PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 28 de Febrero de 2022

Señor (a)
HONORIO OLIVEROS GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **3407454**
Coordinador
TIC-ELECTRÓNICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **3407454** del año 2022

Harol Mauricio Gómez Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98582870 de Bello (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en cadena TIC-ELECTRÓNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento un mil setecientos treinta y tres pesos ($42.101.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil pesos m/cte. ($3.997.00) cada uno y un último pago por el mes de diciembre por dos millones ciento treinta y un mil setecientos treinta y tres pesos ($ 2.131.733).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de tics-electronica de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Se impartió la formación a las fichas 2183131, 2183153, 2205592, 2255302, 2276666 y 2471718 asignadas para el primer trimestre del año en curso.	Se puede evidenciar en la plataforma SofiaPlus: http://senasofiaplus.edu.co
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades de los programas de redes de conocimiento SENA.	Atento a cualquier invitación.

	desarrollo tecnológico cuando corresponda.		
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo evaluación y seguimiento.	Se entregaron las guías para las fichas: 2183131, 2183153, 2205592, 2255302, 2276666 y 2471718 asignadas en el primer trimestre del año en curso.	Se actualizaron las guías para las fichas: 2183131, 2183153, 2205592, 2255302, 2276666 y 2471718 asignadas en el primer trimestre del año en curso.
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje.	Se entregó el material de apoyo para las fichas: 2183131, 2183153, 2205592, 2255302, 2276666 y 2471718 asignadas en el primer trimestre del año en curso.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofiaplus establecida por el SENA.	Las fichas asignadas para este trimestre ya cuentan con sus rutas.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofiaplus: http://senasofiaplus.edu.co
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos siguiendo las políticas de la entidad.	Se incentiva a los aprendices al manejo de las plataformas para la formación	Plataformas utilizadas como LMS SENA, Microsoft TEAMS, Meet, Zoom, Classroom.
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA.	Se llevaron a cabo las actividades porpias de la ejecución de la formación. Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se diponen para los aprendices.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz trimestralmente en Sofiaplus: http://senasofiaplus.edu.co
8	Registrar juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Para este mes no se registran juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus.	Se pueden evidenciar en Sofiaplus: http://senasofiaplus.edu.co
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera	En este mes no se presentaron novedades	Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma Sofiaplus: http://senasofiaplus.edu.co

	oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.		
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde la labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se evidencia en el área algunas novedades en el deterioro de la infraestructura.	Se pone en conocimiento al líder para que lo notifique a la encargada del tema.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto.	Estoy atento y disponible para cuando me requieran.
12	Apoyo a actividades, implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantdos por el centro.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto.	Estoy atento y disponible para cuando me requieran.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación	Desde la etapa lectiva se está atento a los frupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones y asesoría básicas sobre este proceso.	Hay dos compañeros a cargo de este proceso y siempre se está atento por si requieren información para dicha actividad, que ayude al buen proceso de los aprendices.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art. 79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Se vela siempre por el orden y la limpieza de los ambientes de formación	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignadas en el trimestre para que siempre dejen los ambientes limpios.
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Me encuentro certificado en la norma	El certificado reposa en mi expediente contractual.
16	Acompañar la elaboración de linformes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	En el momento no estoy participando en esta actividad	Me encuentro atento cuando se requiera de mi apoyo.
17	Participar en el desarrllo y ejecución de los compromisos adquid¿ridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignados por su supervisor.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto.	Estoy atento para cuando requieran de mi apoyo.

18	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto.	Estoy atento para cuando requieran de mi apoyo.
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la lína de investigación a la que pertenezca el programa de formación	En el momento no estoy participando en ningún proyecto.	Atento para cuando requieran de mi apoyo.
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Se incentiva siempre a los aprendices para que participen en diferentes programas de formación en los semilleros.	Se puede evidenciar en la cantidad de aprendices que a la fecha están los semilleros.
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados según (Decreto Ley 1273 de 2018 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Harol Mauricio Gómez Zapata

HAROL MAURICIO GÓMEZ ZAPATA
Contratista
C.C. No. 98582870 de Bello (Antioquia)

Recibí a satisfacción:

_____

HONORIO OLIVEROS GÓMEZ
Supervisor Contrato 3407454 de 2022
Coodinador cadena TIC-ELECTRÓNICA