NÚMERO: CI - 2022307960

SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA

| | |
|---|---|
| **N° Contrato:** | **SS-CPS-511-2022** |
| **Contratista:** | **BORIS LEON BENAVIDES** |
| **Fecha de suscripción** | **FEBRERO 2 DE 2022** |
| **Objeto:** | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACIÓN EN LA SALUD EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."** |
| **Plazo:** | **OCHO (8) MESES** |
| **Valor:** | **($45.014.856) M/CTE** |

## ACTO DE DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN

Bogotá D.C. FEBRERO 12 DE 2022

Conforme al objeto del contrato antes identificado, se requiere de UN supervisor que cumpla con las siguientes condiciones:

1. Profesional en ciencias de la salud y/o ciencias sociales y humanas y/o ciencias de la educación, y/o economía, administración, contaduría y afines, y/o ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines
2. 18 meses de experiencia profesional relacionada
3. Conocimientos en Gestión de la salud pública.

Se procedió a verificar las condiciones antes indicadas del funcionario (a) **DORA MIREYA SUÁREZ ARMERO,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 51.584.508, Profesional Universitario Código 219 Grado 05, de la Dirección de Salud Pública de la secretaria de salud, dejando constancia que cumple/n con las mismas, así:

1. Profesional Comunicación Social
2. 18 meses de experiencia profesional relacionada
3. Conocimientos en Gestión de la salud pública.

Por lo anterior, y dando cumplimiento a lo establecido en la parte 2 Del Capítulo I del Manual de Contratación, Vigilancia y Control de la Ejecución Contractual (Dec. 472/2018), el Despacho de esta secretaría.

## RESUELVE

**PRIMERO.** Delegar la supervisión del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. SS-CPS-511-2022,** al funcionario (a) DORA **MIREYA SUÁREZ ARMERO,** identificado (a) con cedula

de ciudadanía No. 51.584.508, Profesional Universitario Código 219 Grado 05, de la Dirección de Salud Pública de la secretaria de salud.

**SEGUNDO.** Advertir que dentro de las funciones propias de Supervisión, está la obligación de realizar un estricto control y seguimiento a la ejecución contractual, observando que la misma se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo, para lo cual deberá observar y acatar lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Manual de Contratación y Manual de vigilancia y Control de la Ejecución Contractual de la Gobernación de Cundinamarca, y demás normativa vigente sobre la materia.

**TERCERO.** La supervisión deberá presentar informes al ordenador del gasto, sobre la ejecución del contrato de manera frecuente y periódica, cada mes.

**CUARTO.** Notifíquese al supervisor al correo electrónico institucional o mediante el sistema de gestión documental MERCURIO, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y ss de la Ley 1437 de 2011, advirtiendo que contra la presente no procede recurso alguno.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**GILBERTO ALVAREZ URIBE**
Secretario de Salud

*Proyectó: Claudia Jimenez/ DAF/SSC*

*Revisó: Yurany Triana Gonzalez/ Directora Administrativa y financiera*

**NOTIFICACIÓN**

*(La constancia de envió electrónico debe ser parte del expediente contractual)*

Se deja constancia de envío de forma electrónica; igualmente se le informa que el contrato y sus anexos se encuentran publicados en la página del SECOP II, y se le recuerda que todos los documentos contractuales deben publicarse en esa página, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su emisión. En caso de cualquier inquietud sobre la documentación del contrato puede dirigirse al encargado jurídico de su dependencia.