PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de Febrero de 2022

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3530082
Cargo del supervisor Academico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3530082 del año 2022

(LINA MARIA GARCIA ORDUZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 33379513 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato es máximo de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 24.635.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de Febrero a Julio de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de Agosto por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070),

Plazo: 15 de Agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación al grupo 2203777, 2203778, 2339179, 2202788 – 2202790, 2202794 – 2202805, 2202795, 2203507 – 2203495, 2343701 G1-G2, 2343703, 2343704	Planilla de control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades de aprendizaje y prácticas en los ambientes de formación propuestos: -Adquisición de la información -Tratamiento de la información -Interfaz Hombre-Máquina (I.H.M) -Transporte y gestión de la información -Procesos continuos -Planeación, presupuesto, sistema de gestión de calidad, tiempos, cantidades de obra, contratación.	Planilla de control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar Guía de aprendizaje en automatismos eléctricos y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Programa: Electricidad Industrial. Competencias: *Desarrollar el automatismo del sistema mecatrónica de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.

		*Ejecutar acciones administrativas inherentes a la ejecución de órdenes de trabajo. *Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Orientar procesos de formación e Impartir formación profesional integral al programa de Tecnología en Electricidad Industrial con los siguientes resultados de aprendizaje: - Establecer una solución de automatización en un proceso discreto o Continuo de producción industrial según el diseño establecido. -Integrar soluciones técnicas a un proceso discreto o continuo de acuerdo con las especificaciones del fabricante. -Poner a punto un proceso discreto y/o continuo respetando normas de seguridad. -Documentar la implementación del automatismo en un proceso industrial conforme a la normatividad de la empresa. -Dirigir acciones administrativas inherentes al proyecto eléctrico.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		-Emplear estrategias de comunicación apropiadas en la ejecución del proyecto eléctrico de acuerdo a los protocolos de la empresa.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofía Plus incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía Plus incluidas las novedades y black board.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación y evaluación de las actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del quinto y primer trimestre.	El registro de novedades en Sofía Plus e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2021 - 1,21 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender los linermientos de coordinación académica.	Diligeniucar los documentos provistos por coordinación académica.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Atender los protocolos de bio seguridad propuestos por el ceet.	Registros de control.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Lina Maria Garcia Orduz
Contratista
C.C. No. 33379513

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3530082
Coordinador Académico

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: LINA MARIA GARCIA ORDUZ **C.C.: 33379513** **MES:** 1 AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
7/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2343703	12:00p.m/4:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
7/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2202788-790	18:00p.m/10:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
8/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2343704	12:00p.m/4:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
8/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2203777	18:00p.m/10:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
9/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2339179	18:00p.m/10:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
10/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2203778	18:00p.m/10:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
12/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2202795	8:00a.m/12:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
12/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2202794-805	14:00p.m/18:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
13/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2203507-495	8:00a.m/12:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
13/02/2022	VIRTUAL-REMOTA	2343701 G1-G2	14:00p.m/18:00p.m	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos social y laboral	Alistatiento, explicacion de la competencia y resultados de aprendizaje, entrega de ficha de inicio de secion, elplicacionde puntos de la primera guia a trabajar.	
TOTAL HORAS DEL MES				**40**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	