PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 28 de febrero de 2022

Señor:
EDUIN JOSÉ NEGRETE RUIZ
SUPERVISOR CONTRATO No 3447280
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **febrero** del año 2022**.**

Referencia: No. **3447280** del año 2022

JULIO OLAYA ZEA , identificado con la cédula de ciudadanía No. **79723042 de Bogotá** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE**. **($50.050.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera : Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No 91200373222 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios Convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
2.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Participación en sensibilización y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia itinerante Regional Córdoba, a los secretarios de Educación de los municipios de las Instituciones Educativas priorizadas.	**Anexo 1.** Captura de pantalla de participación de reuniones virtules con secretarios de Educacion de los municipios de Buenavista y de Valencia Córdoba. **Anexo 2.** Evidencia fotográfica de Reunión con Secretario de Educación del municipio de Chinú Córdoba.
3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como,	Participación en diseño de planes de sesión de curso complementario código 23120012. Reconocimiento de la ciencia, la tecnologia y la innovacion a partir De metodologias experienciales para alcanzar aprendizajes.	**Anexo 3.** Captura de pantalla de participación en reunión de equipo Tecnoacademia itinerante para diseño de planes de sesión de curso complementario.

	habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias.		
4.	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
5.	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovacióne investigación desarrollados con los aprendices	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
6.	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

7.	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los Aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
8.	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias comotalleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, Desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro,regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General	Participación en mesas de trabajo para planeación y desarrollo de la estrategia Tecnoacademia Itinerante 2022. Regional Córdoba.	**Anexo 4.** Lista de asistencia reunión de equipo tecnoacademia, con Coordinador de Formación Profesional del Centro Agropecuario de Biotecnologia El Porvenir . **Anexo 5.** Captura de pantalla de correo electrónico de programas Tecnoacademia indicados por activadora nacional para revisión , selección y desarrollo de la estrategia tecnoacademia itinerante SENA Regional Córdoba. **Anexo 6**. Evidencia fotográfica de reunión de planeación y desarrollo de estrategia Tecnoacademia itinerante 2022 con Dinamizadora Sennova.

10.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

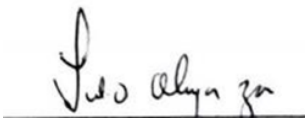
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidenciasdel cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4433103085** expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **enero** del año **2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



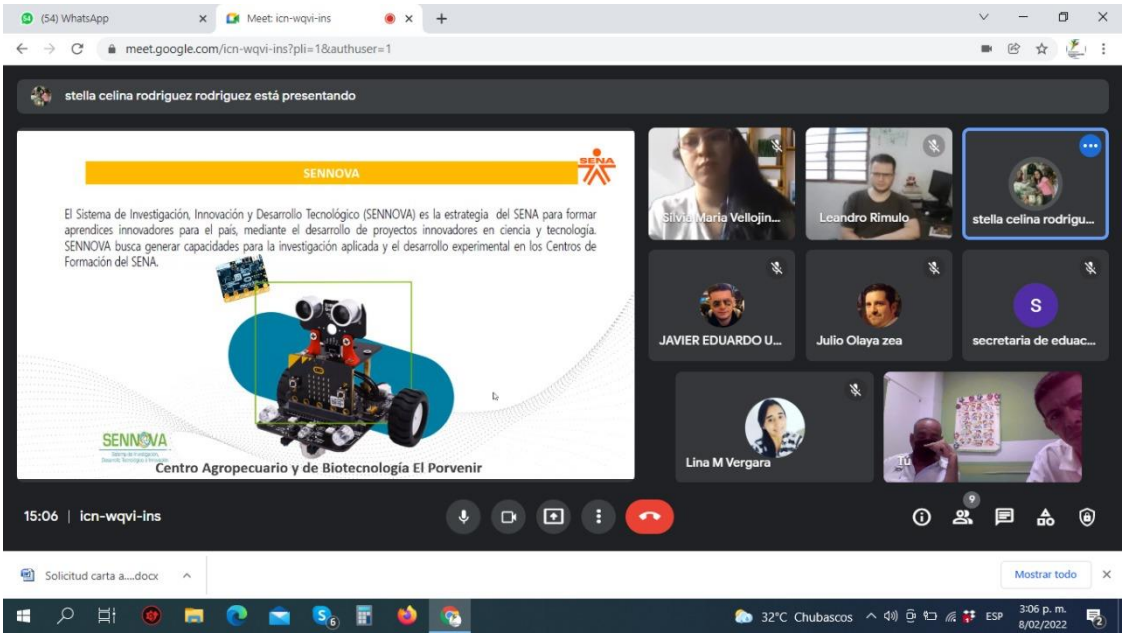
JULIO OLAYA ZEA - Contratista
C.C. No. 79723042

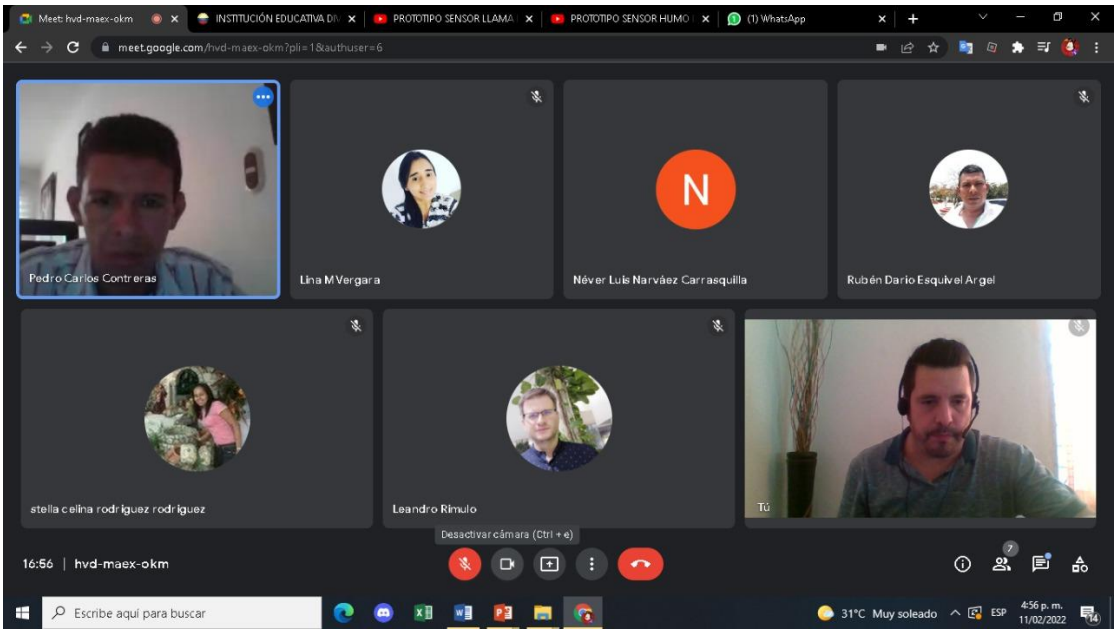
Recibí a satisfacción:

EDUIN JOSÉ NEGRETE RUIZ
SUPERVISOR CONTRATO No 3447280
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

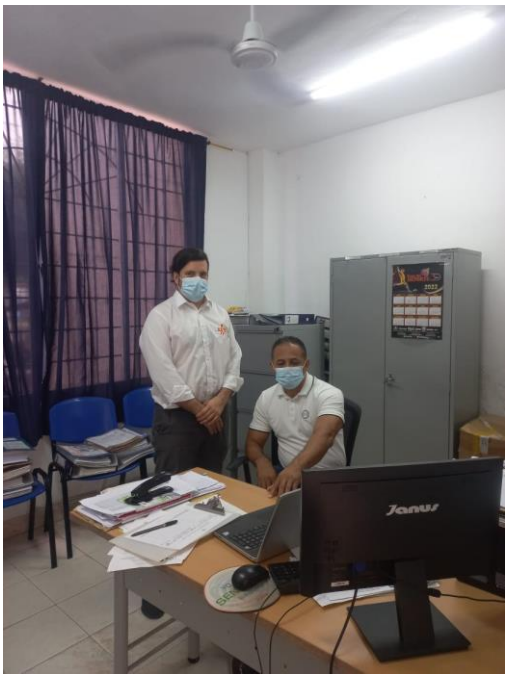
ANEXOS

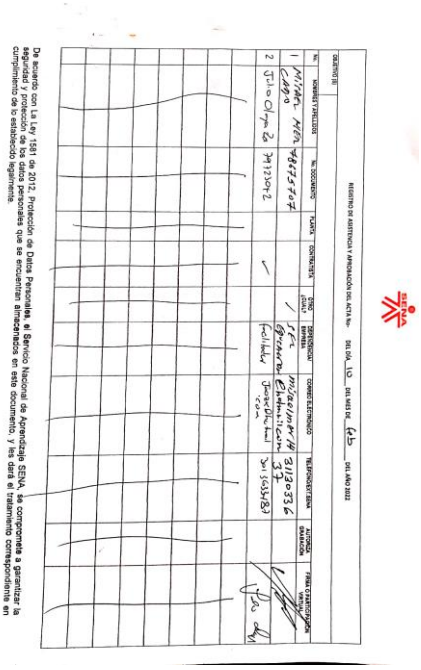
Anexo 1 .Obligación contractual N°1. Captura de pantalla de participación de reuniones virtuales con secretarios de Educacion de los municipios de Buenavista y de Valencia - Córdoba.Fecha: 08/02/2022 y 11/02/2022.





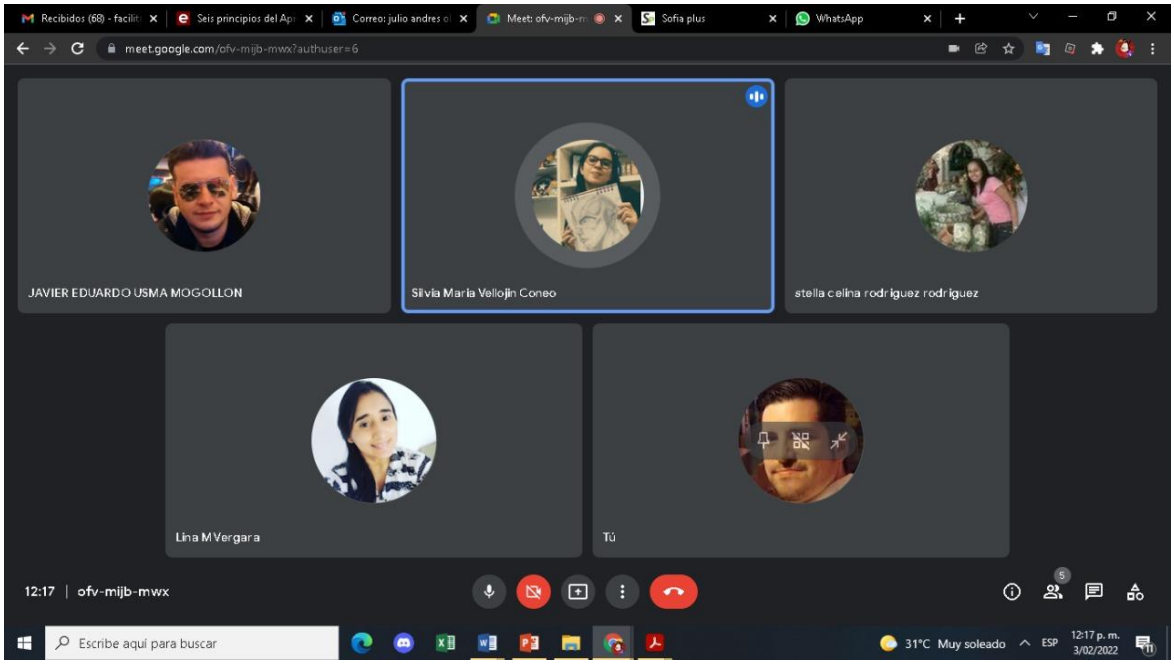
Anexo 2. Obligación Contractual N° 2. Evidencia fotográfica de Reunión con Secretario de Educación del municipio de Chinú Córdoba.

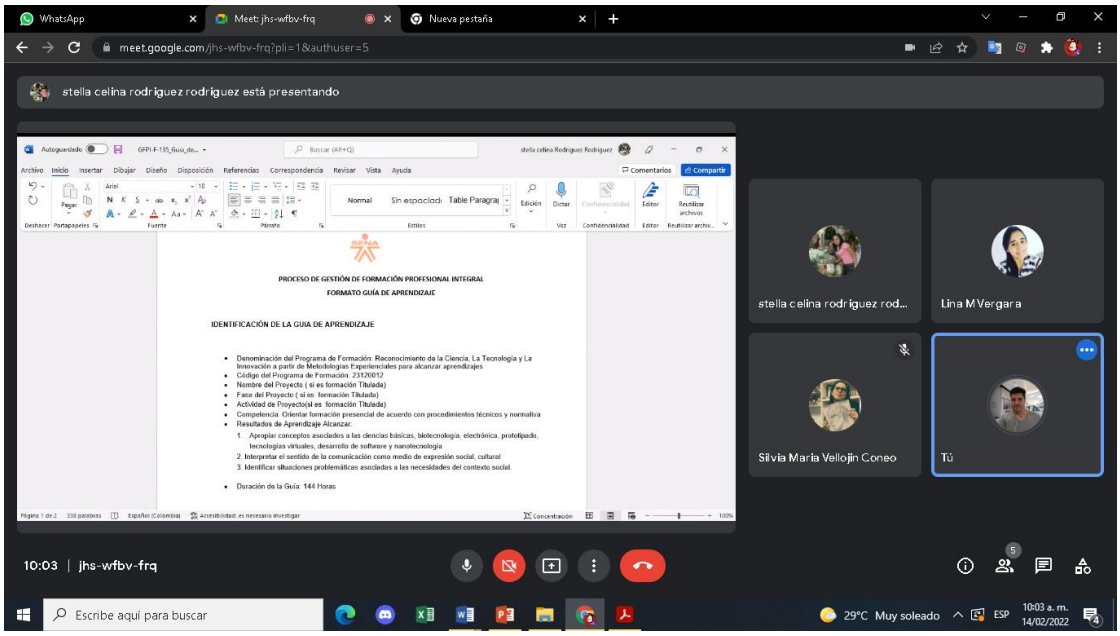




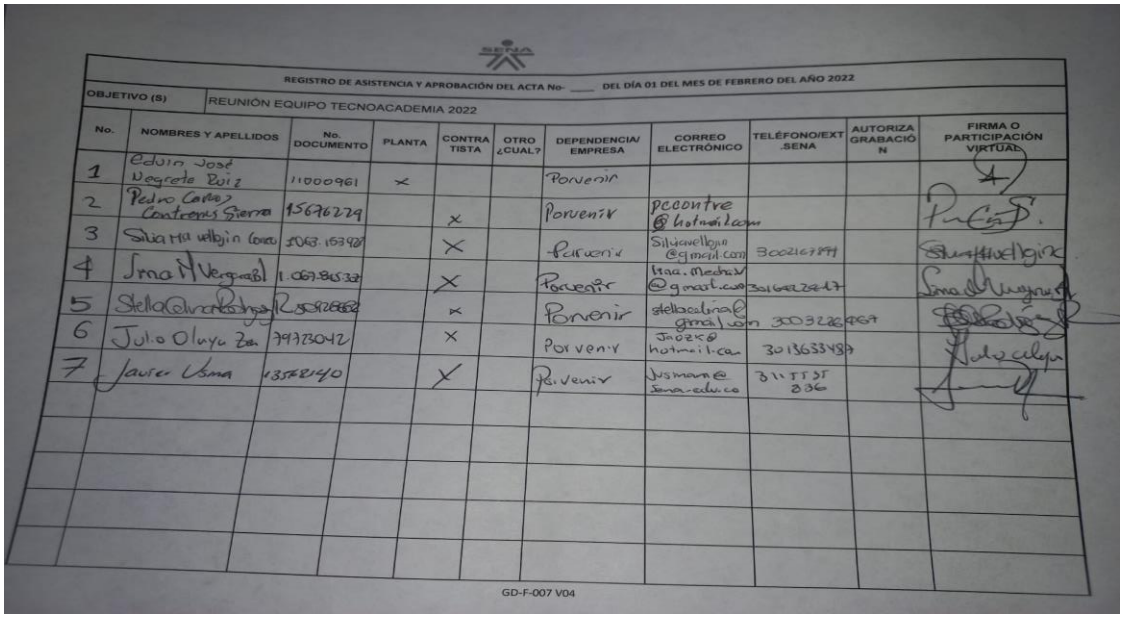
Anexo 3 .Obligación contractual N°3. Captura de pantalla de participación en reunión de equipo Tecnoacademia itinerante para diseño de planes de sesión de curso complementario.Fecha: 03/02/2022 y 14/02/2022.

/





Anexo 4. Obligación contractual N°9. Lista de asistencia reunión de equipo tecnoacademia, con Coordinador de Formación Profesional del Centro Agropecuario de Biotecnologia El Porvenir.Fecha: 01/02/2022.



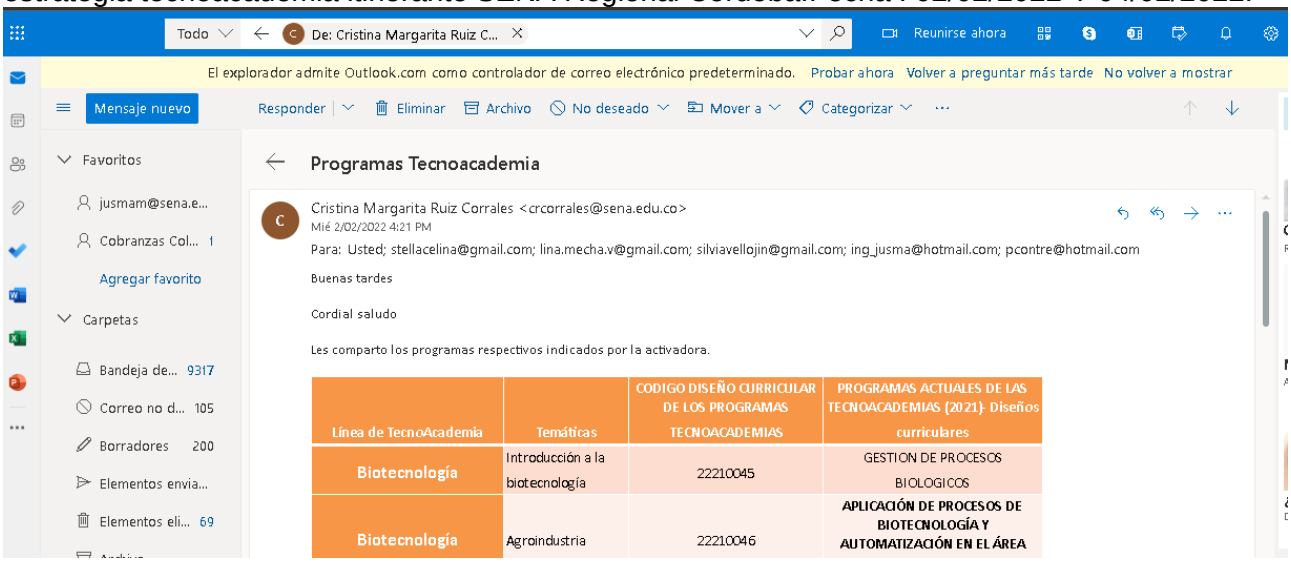
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ____ DEL DÍA 01 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): REUNIÓN EQUIPO TECNOACADEMIA 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin José Negrete Ruiz	11000961	x			Porvenir				
2	Pedro Carlos Contreras Sierra	15696229		x		Porvenir	pccontre@hotmail.com			
3	Silvia Maria vellojin Coneo	1063.163901		x		Porvenir	Silviavellojin@gmail.com	3002167891		
4	Irma M Vergara	1.067.845337		x		Porvenir	Irma.Medina@gmail.com	3016622817		
5	Stella@rodriguez	1.050.928662		x		Porvenir	stellacelina@gmail.com	3003226967		
6	Julio Olaya Zea	79773042		x		Porvenir	Jmoreno@hotmail.com	3013633487		
7	Javier Usma	13578140		x		Porvenir	Jusmana@sena.edu.co	311 77 37 836		

GD-F-007 V04

Anexo 5. Obligación contractual N°9. Captura de pantalla de correo electrónico de programas Tecnoacademia indicados por activadora nacional para revisión , selección y desarrollo de la estrategia tecnoacademia itinerante SENA Regional Córdoba.Fecha : 02/02/2022 Y 04/02/2022.



Programas Tecnoacademia

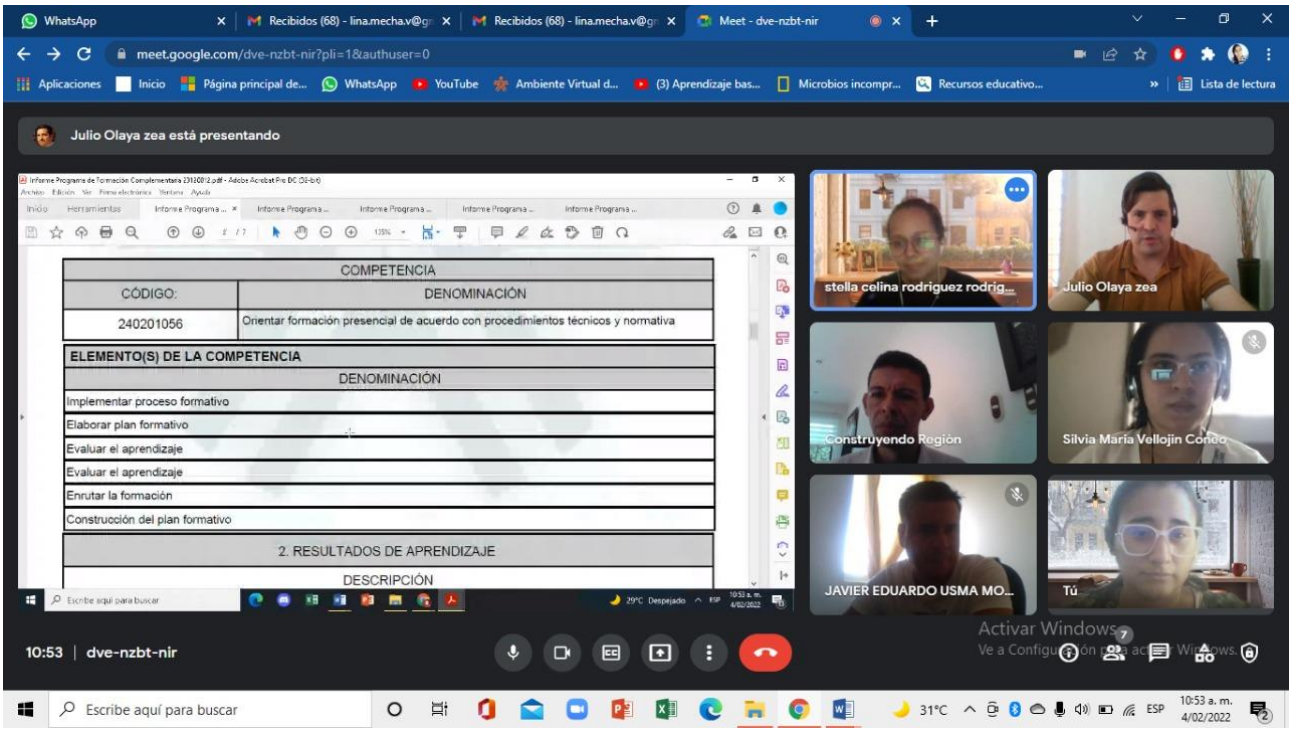
Cristina Margarita Ruiz Corrales <crcorrales@sena.edu.co>
Mié 2/02/2022 4:21 PM
Para: Usted; stellacelina@gmail.com; lina.mecha.v@gmail.com; silviavellojin@gmail.com; ing_jusma@hotmail.com; pcontre@hotmail.com

Buenas tardes

Cordial saludo

Les comparto los programas respectivos indicados por la activadora.

Línea de TecnoAcademia	Temáticas	CODIGO DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS TECNOACADEMIAS	PROGRAMAS ACTUALES DE LAS TECNOACADEMIAS (2021) Diseños curriculares
Biotecnología	Introducción a la biotecnología	22210045	GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS
Biotecnología	Agroindustria	22210046	APLICACIÓN DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGÍA Y AUTOMATIZACIÓN EN EL ÁREA



Julio Olaya zea está presentando

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240201056	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Implementar proceso formativo
Elaborar plan formativo
Evaluar el aprendizaje
Evaluar el aprendizaje
Enrutar la formación
Construcción del plan formativo

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN

stella celina rodriguez rodrig...
Julio Olaya zea
Construyendo Región
Silvia María Vellojin Conde
JAVIER EDUARDO USMA MO...
Tú

10:53 | dve-nzbt-nir

Anexo 6. **Obligación contractual N°9.** Evidencia fotográfica de reunión de planeación y desarrollo de estrategia Tecnoacademia itinerante 2022 con Dinamizadora Sennova. Fecha: 02/02/2022.

