Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO: AP-CT-F-50-02
		VERSIÓN: 2
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 30/10/2018

ÁREA Y/O SERVICIO:	**Equipos Territoriales**			**UNIDAD:**		**Salud Publica-Pic**			
No. DE CONTRATO:	**256-2022**	**Periodo certificado**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
DOCUMENTO:	**35513086**		21	1	2022	31	1	2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Moreno Nubia Esperenza**							
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución**							

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _X___ NO ____ Servicios: SI ____ NO _____

	ACTIVIDADES CONTRATADAS	% EJECUTADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1.	Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	100%	1. Presentación al área de trabajo 2. Capacitación guía operativa equipos territoriales de atención en salud 3. Elaboración de mapa conceptual trabajo en equipo sobre el modelo de salud territorial 4. Socialización guía operativa 5. Participación proceso de inducción con equipo complementario conformado por psicólogo y enfermería se realizaron las siguientes actividades: • Apoyo a gestión de grupo base en el análisis de las condiciones de vida y riesgos en salud identificados en los hogares visitados • Priorizar las familias en alta, media y baja complejidad • Identificar la necesidad de realizar visita de acuerdo al perfil emitido por psicología • Realización de visita con el fin de complementar la información emitida o levantada por el grupo base 6. Apoyo a enfermería realizando planes de manejo y cuidado para la población priorizada con alta y mediana complejidad identificando salud Oral, hábitos alimenticios, salud sexual y reproductiva, manejo de la condición física, manejo de residuos orgánicos y químicos dentro del lugar de vivienda 7. Una vez realizado el plan de cuidado para las familias, apoyo a la operación en terreno: localidad de suba, participando de la retroalimentación en los respectivos hogares (segunda visita) exponiendo al usuario el manejo del seguimiento según cada necesidad 8. Entrega de informe y socialización de las visitas, con el equipo de enfermería y psicología 9. Asistencia a comité semanal, socialización equipo territorial base y complementario gestionando dudas e inquietudes de la operación la cual es liderada por gestoras encargadas de la secretaria de salud y coordinadores del proceso con su respectiva acta 10. Distribución de roles plan de trabajo para los	1. Presentación al área de trabajo 2. Capacitación guía operativa equipos territoriales de atención en salud 3. Elaboración de mapa conceptual trabajo en equipo sobre el modelo de salud territorial 4. Socialización guía operativa 5. Participación proceso de inducción con equipo complementario conformado por psicólogo y enfermería se realizaron las siguientes actividades: • Apoyo a gestión de grupo base en el análisis de las condiciones de vida y riesgos en salud identificados en los hogares visitados • Priorizar las familias en alta, media y baja complejidad • Identificar la necesidad de realizar visita de acuerdo al perfil emitido por psicología • Realización de visita con el fin de complementar la información emitida o levantada por el grupo base 6. Apoyo a enfermería realizando planes de manejo y cuidado para la población priorizada con alta y mediana complejidad identificando salud Oral, hábitos alimenticios, salud sexual y reproductiva, manejo de la condición física, manejo de residuos orgánicos y químicos dentro del lugar de vivienda 7. Una vez realizado el plan de cuidado para las familias, apoyo a la operación en terreno: localidad de suba, participando de la retroalimentación en los respectivos hogares (segunda visita) exponiendo al usuario el manejo del seguimiento según cada necesidad 8. Entrega de informe y socialización de las visitas, con el equipo de enfermería y psicología 9. Asistencia a comité semanal, socialización equipo territorial base y complementario gestionando dudas e inquietudes de la operación la cual es liderada por gestoras encargadas de la secretaria de salud y coordinadores del proceso con su respectiva acta 1. Presentación al área de trabajo
2.	Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			
3.	1. Aportar al cumplimiento de las metas acordadas 2. Constatar la afiliación de los integrantes dela familia al Sistema de Seguridad Social en Salud y registrar los resultados en el formulario pertinente 3. Actualizar los datos básico y generar las novedades de lo identificado en la familias frente al sistema de Seguridad Social en Salud 4. Apoyar al medico en las mediciones y tamizajes necesarios para la identificación de riesgos en salud y verificación de condiciones de aseguramiento 5. Realizar y registrar la caracterización ambiental del hogar con base en el formato definido para fin. 6. Ingresar junto con el medico y un resumen de atención básica en el formato definido para ta fin. 7. Llevar cuenta del estado y del inventario el Kit diagnostico con el fin de solicitara reposición de insumos y/o mantenimiento e equipos 8. Orientar e informa a las familias sobre oportunidades y ofertas disponibles de acuerdo con las necesidades sociales y de salud identificadas 9. Registrar los resultados de la visita en la herramienta prevista para tal efecto, de manera que quede a disposición del resto de miembros del Equipo Territorial. 10. Apoyar al medico en solicitar apoyo al centro regular de Urgencias y Emergencias CRUE., en caso de encontrar una emergencia en cualquiera de sus visitas 11. Participar en los comités del cuidado 12. Asistir a reuniones y/o espacios de dialogo con los Gestores y grupo general con el fin e notificar e identificar necesidades entornos. 13. Reportar puntual y diariamente su gestión al profesional que corresponda, en las herramientas ofimáticas definidas para el proceso que			
TOTAL DE EJECUCIÓN:		100%		

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 744186** **SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS**

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

Moreno Nubia Esperenza

CC. 35.513.086

Fecha : 31/ 01/ 2022

Firma de recibido supervisor:

JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ

Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.