CUENTA DE COBRO
1

INDERHUILA
813.005.578-7

DEBE A:

KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
C.C. 1.075.242.781 DE NEIVA – HUILA

LA SUMA DE: TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE

($3.400.000)

Por concepto de prestación de servicios profesionales como apoyo al programa de juegos Intercolegiados Nacional para el desarrollo de las diferentes fases en el Departamento del Huila." durante el periodo del dieciocho (18) de enero al diecisiete (17) de febrero 2022, en cumplimiento al contrato de prestación de servicios profesionales No CDIH036-2022.

Cuenta de ahorros No 0361578107 de BBVA

Neiva, 17 de febrero de 2022



KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
CC. 1.075.242.781 de Neiva

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

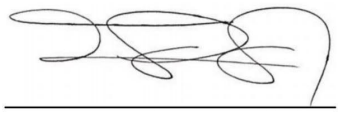
Que nuestro(a) cliente KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,075,242,781 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 361578107 aperturada el 27 de julio de 2020 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 17 de febrero de 2022.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0361578107
Cuenta de 16 dígitos:	0361000200578107
Cuenta de 20 dígitos:	00130361000200578107

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075242781
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 48 NO 20 28	TELÉFONO:	8768864
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SEPTIEMBRE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7826765651**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1328605527

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 94.300
SUBTOTAL:			1	**$ 94.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 73.700
SUBTOTAL:			1	**$ 73.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 3.100
SUBTOTAL:			1	**$ 3.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 171.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075242781
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 48 NO 20 28	TELÉFONO:	8768864
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SEPTIEMBRE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7826766109**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1328619319

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 217.600
SUBTOTAL:			1	**$ 217.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 170.000
SUBTOTAL:			1	**$ 170.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.100
SUBTOTAL:			1	**$ 7.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 394.700**

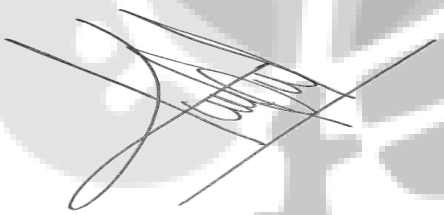
Nombre Contratante	**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL HUILA - "INDERHUILA"**
Nombre Supervisor	ELIZABETH LEAL AVILA
Nombre Contratista	KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
Identificación Contratista	1075242781
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL
N° contrato	CDIH036-2022
Objeto del contrato	"prestación de servicios profesionales como apoyo al programa de juegos Intercolegiados Nacional para el desarrollo de las diferentes fases en el Departamento del Huila ."
Informe N°	1
Correspondiente al periodo	DEL DIECIOCHO (18) DE ENERO AL DIECISIETE (17) DE FEBRERO DEL 2022
Valor a cobrar	3.400.000
Fecha de entrega de informe	17 de febrero del 2022

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS EN DESARROLLO DEL CONTRATO CDIH036 DE 2022	
OBLIGACIONES	**ACCIÓN REALIZADA**
1) Apoyar en la organización de toda la información administrativa que corresponda al desarrollo de los Juegos Intercolegiados	• Realice la foliación de los informes del programa juegos Intercolegiados vigencia 2021 entregados a contratación. • proyecte respuesta a solicitud del ministerio información fase final nacional juegos Intercolegiados nacionales 2021. • Proyecte carta invitación para los alcaldes de cada municipio a la reunión socialización del reconocimiento e incentivos niños talentos deportivos del Huila • Proyecte circular de invitación para los alcaldes, entes deportivos, instituciones educativas, docentes de educación física a la reunión socialización del reconocimiento e incentivos niños talentos deportivos del Huila • Apoye en la realización de informe parcial de supervisión juegos Intercolegiados vigencia 2021 • Apoye en la realización de solicitud de bienes y servicios Intercolegiados en su

	fase zonal y final departamental deportes de conjunto.
2) Apoyo en la elaboración de solicitud de pólizas en la fase final departamental y final nacional de los juegos Intercolegiados	No aplica para el periodo en ejecución, estoy atenta para organizar y consolidar la información de los deportistas participantes a la final departamental deporte individual que se ejecutara en el mes de marzo.
3) Apoyo en la elaboración y construcción de la resolución del deportista clasificado a la final nacional para el programa juegos Intercolegiados	descargue la resolución del OneDrive y se envió a los correos autorizados por el ministerio
4) Organización y verificación de la documentación solicitada por Mindeporte de los deportistas clasificados a la final nacional.	Organice los formatos solicitados por el ministerio: • formato de ganadores de los deportes de conjunto • comencé a organizar los informes administrativo y financiero para la liquidación del convenio COID 877 del 2021
5) Apoyar en la consolidación de los deportistas clasificados en la fase zonal, final departamental y final nacional de los juegos Intercolegiados	Realice la conciliación de los formatos de los deportistas clasificados y participantes de la final nacional deporte de conjunto y se envió la información a los correos autorizados del ministerio
6) Apoyar las actividades relacionadas con el manejo del correo electrónico del programa Intercolegiados para el Huila	se recibió correo por parte del personal del ministerio y se le dio respuesta
7) Recopilar y elaborar la información financiera, técnica y administrativa para la elaboración de los informes solicitados de los convenios suscriptos por el ministerio del deporte para el programa juegos Intercolegiados	Se ha establecido contacto con la Doctora Diana del ministerio donde se les ha solicitado los formatos pertinentes para la liquidación del convenio COID 877 DEL 2021 y se ha estado trabajando para el desarrollo y ejecución de los informes
8) Tramitar la correspondencia recibida y despachada relacionada con el programa.	Al momento no se ha recibido de manera física correspondencia para el programa juegos Intercolegiados. Se esta atenta para organizarla y gestionarla
9) Apoyar en la recopilación de evidencia fotográfica en el programa juegos Intercolegiados.	El programa Intercolegiados tiene en el computador una carpeta donde reposan las fotografías de los eventos del programa. hasta la

	fecha se conservan evidencia de desarrollo de la fase departamental y final regional deportes de conjunto. Apenas se ejecute la final departamental deportes individual y final nacional se anexan las fotografías de la ejecución del evento. las fotos están a disposición de cuando sean requerida por la supervisora del contrato
10) Apoyar en la liquidación de los convenios de los juegos Intercolegiados suscritos por el Ministerio en años anteriores	a la fecha se esta trabajando en la liquidación del convenio COID 877 del 2021, para proceder con la de los años anteriores
11) Atender las directrices enviadas por MINDEPORTE en la utilización de la plataforma.	Estaré atenta a las observaciones y requerimientos frente al tema de la plataforma y ejecutare los procesos y solicitudes de acuerdo llega los requerimientos, estoy atenta a las novedades e informes en el uso y actualizaciones de la misma.
12) Rendir informes mensuales en medio físico y magnético de todas las actividades realizadas en el desarrollo del presente contrato.	Entregue el informe administrativo de manera física y magnética el cual contiene todas las obligaciones realizadas y así poder ejercer un seguimiento al desarrollo de la ejecución del contrato CDIH036-2022
13) Realizar de acuerdo al mapa de procesos institucional del INDERHUILA, el levantamiento y/o actualización de los procedimientos que se lidera según cada proceso	Estoy atenta a reunirme con la profesional de calidad para el conocimiento de los formatos usados por el INDER en cada uno de sus procesos.
14) Participar en de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de acuerdo al seguimiento, evaluación y control de la gestión del INDERHUILA con el fin de generar resultados que atiendan al plan de desarrollo y que resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en los servicios	Realice la capacitación de manera virtual a través de la página función pública ingresando a los cursos virtual: • Del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. • Integridad, trasparencias y lucha contra la corrupción Anexo soportes de certificados
15) Conjuntamente con el informe mensual, consignar los avances en cada una de las actividades realizadas, conforme a las obligaciones del contrato, labor que se debe llevar a cabo en el formato suministrado por el INDERHUILA, en	Se ha registrado en los formatos suministrado por el INDERHUILA el progreso y la manera como se han ido desarrollo cada una de las obligaciones de mi contrato No CDIH036-2022, y así brindarle el conocimiento del avance del mismo

aras de saber en avance en las metas del plan de desarrollo 2020-2021 “HUILA CRECE”	
16). Registrar y/o actualizar durante el primer mes de ejecución del contrato la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, para el cual requerirá la validación de información por parte de la entidad;	Se registra, carga y actualiza toda la información pertinente y necesaria para cumplir con esta obligación y así tener disponible y correcta mi hoja de vida en la plataforma SIGEP.
17) El contratista se compromete a efectuar el pago del sistema de seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales a dicho sistema mes vencido en los términos del artículo 3.2.7.6 del decreto 1273 de 2018..	Los aportes correspondientes a los días de enero y mes de febrero del 2022, fueron cancelados a Trávez de la plataforma (SOI) con planillas de pago No **7826765651 - 7826766109** por valor total de $ 565.800
18) Entregar al Supervisor del Contrato los archivos en medio físico y magnético que contenga la información de cada una de las actividades objeto del contrato.	Se entrega de manera física y virtual el primer informe del contrato No CDIH036-2022, correspondiente al periodo del 18 de enero al 17 de febrero del presente año. a la supervisora del contrato la Licenciada Elizabeth Leal Ávila
19) Custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que se han puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato	Me comprometo a responder y reintegrar todos y cada uno de los elementos que sean entregados para el correcto ejercicio de mis obligaciones. Se le dará todo el cuidado adecuado a los elementos que me sean encargados, velando por su preservación y finalidad del mismo; y una vez culminado mi contrato, se entregará mediante el acta firmada por las partes.
20) El contratista, dentro del primer mes de ejecución contractual, deberá participar y desarrollar con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual podrá surtir en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg	Realice la capacitación de manera virtual a través de la página función pública ingresando a los cursos virtual: • Del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. • Integridad, trasparencias y lucha contra la corrupción **NOTA**: Anexo soportes de certificados
21) Apoyar con la elaboración de la documentación pertinente del proceso que lidera o ejecuta, para la correspondiente implementación del Sistema de Gestión de Calidad basado en la ISO 9001:2015 que opte a certificar el INDERHUILA;	Estoy atenta apoyar en la entrega la información que sean requeridos por la profesional de talento humano claudia Clavijo para liderar y ejecutar la implementación del sistema de gestión de calidad basado en la ISO 9001:2015 que opte a certificar el INDERHUILA;

22) Las demás contempladas sin perjuicio de la solicitud de apoyo directo que pueda requerir el INDERHUILA, o que de manera específica de acuerdo con el objeto contractual le asigne la Dirección y lo normado en la Ley 1474 de 2011 ESTATUTO ANTICORRUPCION, artículo 84.	Me comprometo a darle cumplimiento a las demás obligaciones que sean asignadas en el desarrollo de mi contrato No CDIH036-2022
Certifico que cada una de las actividades desarrolladas se ejecutó con calidad, y se soportan con lealtad	
 **FIRMA** **C.C 1.075.242.781 De Neiva**	


mipg
modelo integrado de planeación y gestión
El servicio público es de todos
Función Pública
Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Hace constar que:
KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
C.C 1.075.242.781
Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
MIPG VERSIÓN II (2021)
Bogotá D.C., 07 de febrero 2022
María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional
Código: 761379363206
Fundamentos Generales
Talento Humano
Direccionamiento estratégico
Gestión con valores para resultados
Evaluación de resultados
Información y comunicación
Gestión del conocimiento
Control interno



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA

C.C 1.075.242.781

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de febrero 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761387254000