PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 22 de FEBRERO de 2021

Señor (a)
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3369048 DE 2022**
Coordinador Academico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3369048 DE 2022**

Luisa Fernanda Chalarca Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1028026249** de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($39.097.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA COP ($3.909.760) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA ID 2484246	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar ID2484246	fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica -vasincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo” ID 2484246	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos Matriz unidades productivas
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	estructura de seguimiento
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar en las actividades de comercializacion programadas por el programa SER en relación con participacion de actividades programadas por las diferentes entidades para implementar canales de comercializacion de las unidades productivas del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,

	Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Implementación del Modelo CANVAS y los formatos que requiera el proceso de la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS, la estructura integrada y la matrix de unidades productivas
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar proyecto formativo hijo con base a la estructura curricular asignada desde la dirección del programa SER adjuntando tambien los diferentes formatos que corresponden al protafolio del instructor los cuales se organizaran en el portafolio del instructor	Portafolio del instructor en el drive programaseruraba@gmail.com, donde esta identificado por instructor/carpetaportafolio/municipio e id de la formación

17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: A) Realizar acciones de formación para la ocupación rural. B) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. C) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	4822	Apartadó-el gas-los mandarinos-Apartadó	08 febrero 2022	28 febrero 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. N/A para el periodo de la planilla, operador N/A y periodo. N/A (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Luisa Fernanda Chalarca Ardila
Contratista
C.C. No. 1028026249

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3369048 DE 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2484246 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAN LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.

MONITOREAR EL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

VERIFICAR EL ESTADO DE SANITARIO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR LA SIEMBRA DE ALEVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL PROCESO DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	04/02/2022	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	23554982
Nombre del Instructor	LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1028026249
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/02/2022
Fecha Final	28/02/2022

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/01/22	01/02/22 00:00 - 23:59: Disponible	02/02/22 00:00 - 23:59: Disponible	03/02/22 00:00 - 23:59: Disponible	04/02/22 00:00 - 23:59: Disponible	05/02/22 00:00 - 23:59: Disponible 06/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
07/02/22 00:00 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: (2488178)IMPARTIR FORMACION ID 2488178 06:00 - 08:00: Disponible	08/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	09/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	10/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	11/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	12/02/22 00:00 - 23:59: Disponible 13/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
14/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	15/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	16/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	17/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	18/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	19/02/22 00:00 - 23:59: Disponible 20/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
21/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	22/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	23/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	24/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	25/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	26/02/22 00:00 - 23:59: Dispon 27/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
28/02/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2484246)IMPARTIR FORMACION ID 2484246 16:00 - 23:59: Disponible	01/03/22	02/03/22	03/03/22	04/03/22	05/03/22 06/03/22

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA
	CEDULA: 1028026249
	PERIODO DE EJECUCION: 01/02/2022 A 28/02/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2484246	128	APARTADO/ LOS MANDARINOS	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDON CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TECNICOS DE PRODUCCIÓN	MONITOREAR EL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TECNICAS Y PLAN DE PRODUCCIÓN	CONFIRMACIÓN DEL CURSO	X	
	32	APARTADO	INDUCCION PROGRANMA SER	INDUCCION LINEAMIENTO POGRAMA SER 2022	CAPACITACIONES	X	

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR