1
Apartadó, 22 de febrero 2022

Señor
Elkin Humberto Granada Jimenez
Subdirector (e), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455950 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2020.

INFORME No 01.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	HOOVER ALEXANDER QUINTERO ÁVALOS	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455950 de febrero 2022	
Contratista:	MANUELA LOPEZ HENAO	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550-47-994000015092	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 29/04/2023		
	Valor Final Póliza: 4.192.045		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$3.810.950
Saldo financiero para ejecutar:	$38.109.500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	N/A			
Valor mínimo requerido: $0	Salud $0	Pensiones $0	ARL $0	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	

	aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.						
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	Se realizo el día viernes 4 de febrero en la oficina del equipo psicosocial, en articulación con los demás profesionales psicosociales que lo componen, la revisión del plan de acción de bienestar al aprendiz 2022 en su objetivo estratégico 1 y objetivo operativo 1.3 que acentúa sobre las habilidades blandas, en este ejercicio se detallaron las actividades específicas, metodologías y estrategias a implementar para darle cumplimiento al plan de acción de bienestar 2022. Se realizo el día martes 8 de febrero en la oficina de bienestar al aprendiz la socialización de la revisión del plan de acción de bienestar donde se dieron especificaciones				Plan de acción. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%202/4.%20Abril/(SENA)%20Ajuste%20de%20plan%20de%20acci%C3%B3n%20de%20bienestar%20-%202022..xlsx?d=wb2b0	

		por componente sobre las actividades a ejecutar por cada uno en los objetivos estratégicos y operativos donde tienen incidencia, además de detallarse las articulaciones y apoyos para las campañas y actividades masivas a ejecutar dentro del plan.				45dfbf5b43ffaafe3d80fc868695&csf=1&web=1&e=9QFcgh listados de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%202/2.%20Febrero/acta%208%20febr%208_02122022_110033.pdf?csf=1&web=1&e=	

						0AvPF5 https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%202/2.%20Febrero/acta%206%20febr%204_02122022_105825.pdf?csf=1&web=1&e=8eDsxL	
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de	Se realizo del día 7 al 10 de				https://sena4.sharep	

	los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	febrero la promoción y divulgación de la convocatoria del proceso electoral para la elección del representante de aprendices SENA, en esta actividad se hizo asistencia de manera presencial en los ambientes de aprendizajes de las fichas: 2292723, 2205463, 2367280, 2435607, 2335872,2330512, 2234994, 2461328, 2401702, 2419824, 2165332, 2457134, 2422248. A los cuales se les socializo la circular y el cronograma de postulación, debate y jornadas de votación.				oint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%204/2.%20Febrero/ACTA%20Socializacion%20circular%20elecciones%20de%20representantes..pdf?csf=1&web=1&e=Vee3Dk	
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	

	desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.						
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo el informe contractual el día 15 del mes de febrero con las actividades relacionadas desarrolladas a la fecha.				Link del informe https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%207/2.%20Febrero/GC_1039099218_feb_2022.docx?d=w3d1053e03b9545b58f15dfb32e06f2	

						31&csf=1&web=1&e=rLMJZV	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional,	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	

	la subdirección de centro, liderazgo del área.						
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	

14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para el presente mes				No aplica para el presente mes	

18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.				https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao?csf=1&web=1&e=tl9wBH	
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se hizo uso correcto de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas, se respetaron los conductos regulares que facilitaron el trabajo en equipo y la comunicación asertiva, se vieron reflejadas estas acciones en las articulaciones con los integrantes del área psicosocial para debatir la realización de las acciones propias del componente asimismo con los demás ejes de Bienestar al Aprendiz				https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%202/2.%20Febrero/acta%206%20febr%20	

						4_02122022_105825.pdf?csf=1&web=1&e=8eDsxL https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%202/2.%20Febrero/acta%208%20febr%208_02122022_110033.pdf?csf=1&web=1&e=Rui5hT	

20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	Se participo del proceso de inducción del 1 al 10 de febrero, en este espacio se realizaron actividades de acercamiento con el equipo y dinámicas empáticas con contenido afectivo y motivacional. Se desarrollaron las siguientes actividades. - Inducción y reinducción, equipo de trabajo: aprendiendo a caminar juntos. - Transformándonos como personas y equipo. - Enfoquemos la energía en innovar. - Ajustes del plan de acción por componente. - Revisión y ajustes del plan de acción por componentes y objetivo operativo. - Socialización de procesos de cuenta de cobro y metodologías.				https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2020/2.%20Febrero/Listados%20de%20asistencia.pdf?csf=1&web=1&e=7q8B8i	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que se aplique y se cupla con los tiempos administrativos, Maxime en este proceso de cierre.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 22 de febrero de 2022

_____

Señor (a)
HOOVER ALEXANDER QUINTERO ÁVALOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950 del año 2022
Profesional grado 2 - Coordinador de Formación

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios