PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, Febrero de 2022

Señor
BLAS ANTONIO CARVAJAL CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3223780
Coordinador Administrativo y financiero
Area Financiera
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3223780 del 2022

CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.453.348 de FLORIDABLANCA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina finaniera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($43.317.680). FORMA DE PAGO: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de ENERO de 2022. B) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($3.867.650) cada uno. C) un ultimo pago proporcional a los días laborados en el mes de DICIEMBRE de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EFECTUAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN RELACIONADOS CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN SECOPII DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO BARRANCABERMEJA PARA LA VIGENCIA 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar estudios previos, estudios del sector, análisis de riesgos y demás documentos que se originen en la etapa de planeación, preparatoria y de ejecución de los procesos de contratación administrativa que adelanta el centro de formación.	**Proyección documentos proceso suministro de materiales de formacion.**	**Pantallazo documentos.**

2	Elaborar y o revisar los documentos de la etapa preparatoria de las diferentes modalidades de contratación y demás necesarios para la ejecución de los mismos.	**Proyección documentos mantenimientos**	**Pantallazo documentos**
3	Proyectar respuestas a los requerimientos y solicitudes que se generen en la gestión contractual.	**Proyección solicitud concepto tecnico**	**Pantallazo correo**
4	Apoyar en las solicitudes de requerimientos de acuerdo a las necesidades de las áreas aplicando los formatos establecidos y que están en el aplicativo compromiso.	**Proyección documentos selección abreviada**	**Pantallazo documento compromiso estudio previo**
5	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (Manuales, instructivos, Formatos, Procedimientos, Metodologías, Circulares, Resoluciones, Lineamientos de la entidad y cualquier otro documento expedido por la entidad para lo relacionado con los procesos contractuales.	**Normatividad compromiso, CCE**	**Pantallazo documentos normativos**
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con sus respectivas evidencias, así mismo el contratista se obliga a cumplir con el pago oportuno de aportes a la Seguridad Social y Riesgos Laborales mes a mes.	**Asistencia a reunión con la bolsa mercantil**	**Foto participación de la reunion**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4433887205** de la planilla, operador SOI y periodo Enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 63.453.348

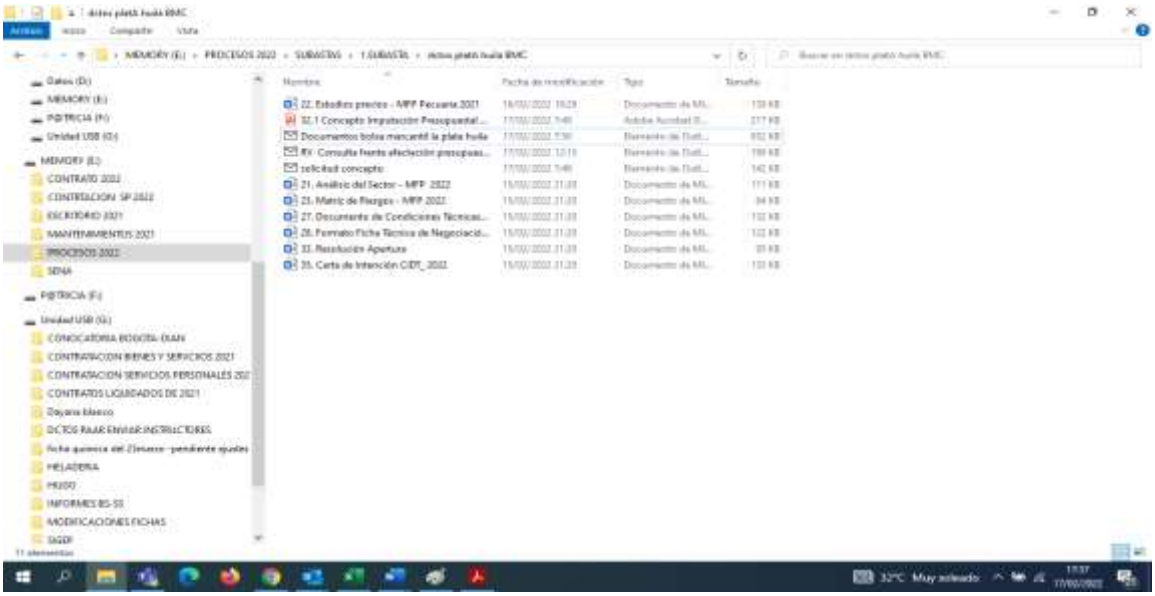
Recibí a satisfacción:

BLAS ANTONIO CARVAJAL CARVAJAL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3223780 **de 2022**
Coordinador Administrativo Y financiero

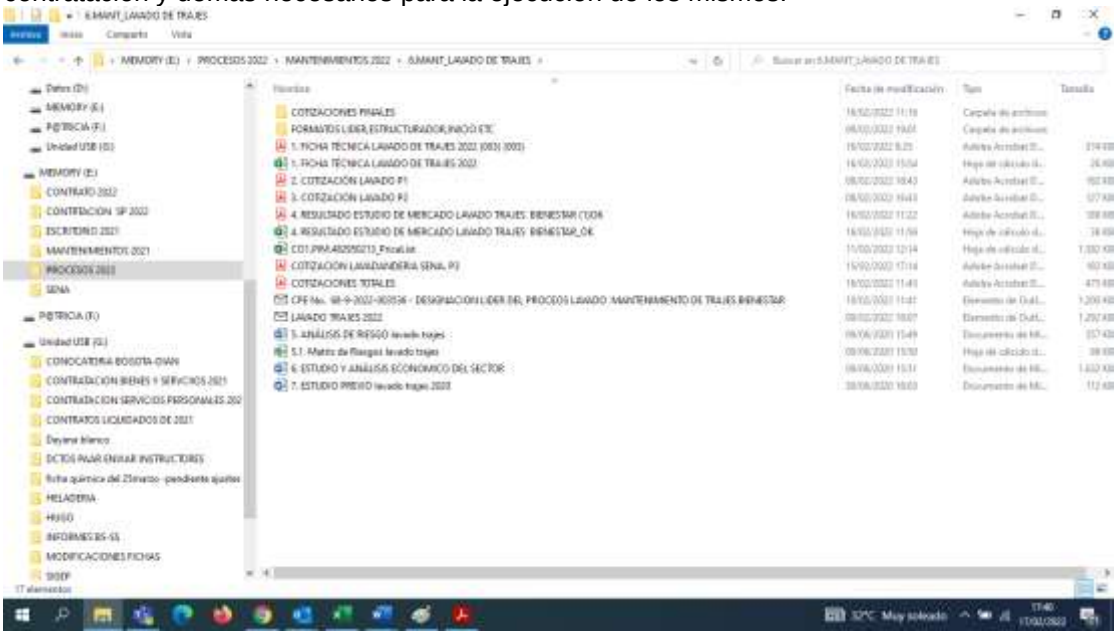
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO FEBRERO DE 2022

PANTALLAZOS
FOTOGRAFÍAS

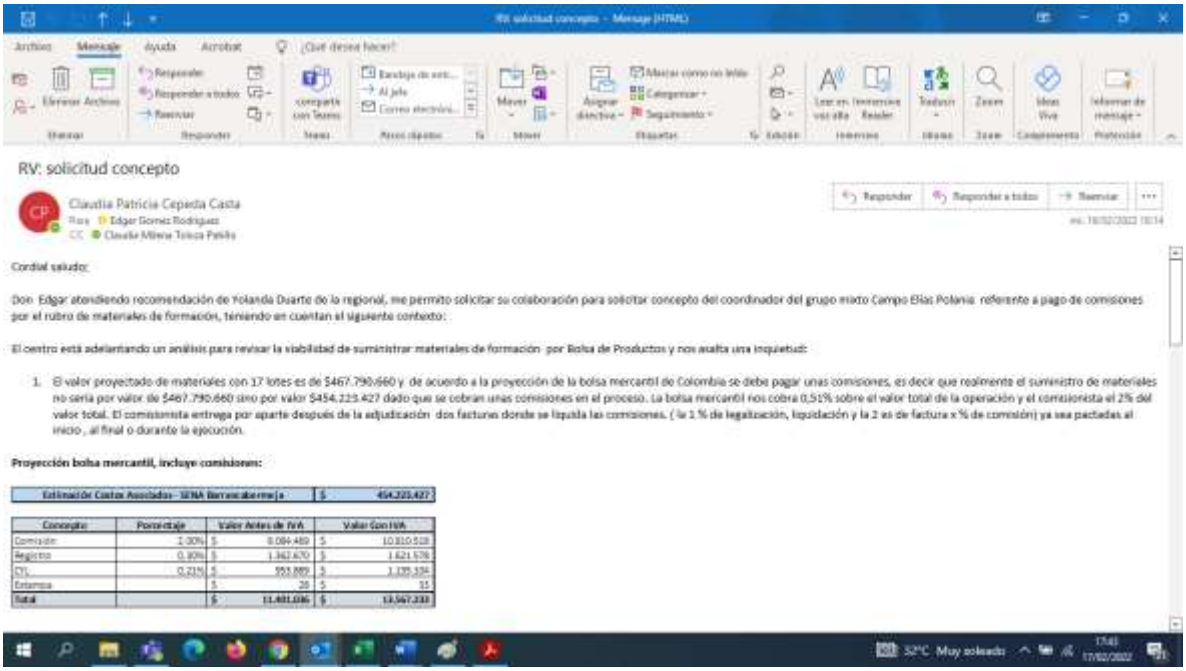
1. Proyectar estudios previos, estudios del sector, análisis de riesgos y demás documentos que se originen en la etapa de planeación, preparatoria y de ejecución de los procesos de contratación administrativa que adelanta el centro de formación.



2. Elaborar y o revisar los documentos de la etapa preparatoria de las diferentes modalidades de contratación y demás necesarios para la ejecución de los mismos.



3. Proyectar respuestas a los requerimientos y solicitudes que se generen en la gestión contractual.



RV: solicitud concepto

Claudia Patricia Cepeda Casta

Cordial saludo:

Don Edgar atendiendo recomendación de Yolanda Duarte de la regional, me permito solicitar su colaboración para solicitar concepto del coordinador del grupo mixto Campo Elías Polanía referente a pago de comisiones por el rubro de materiales de formación, teniendo en cuentan el siguiente contexto:

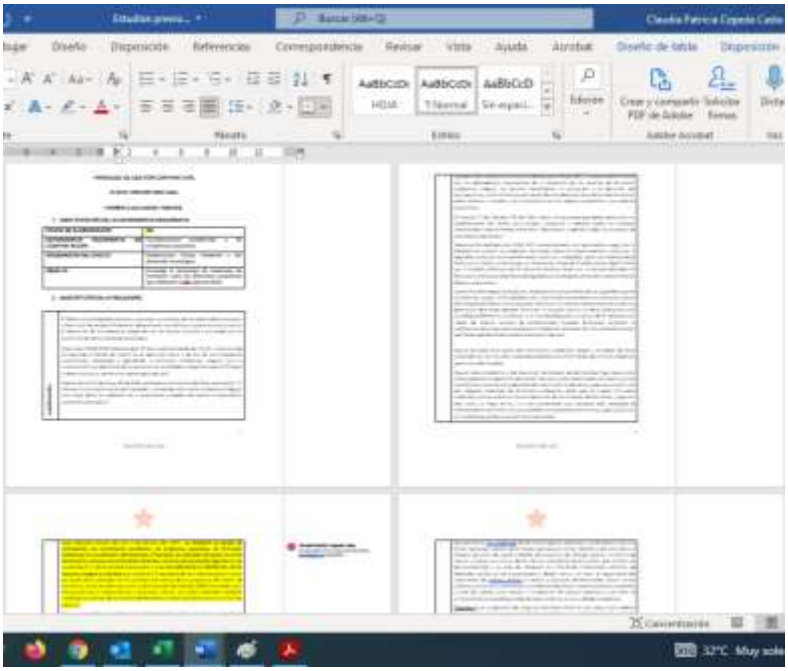
El centro está adelantando un análisis para revisar la viabilidad de suministrar materiales de formación por Bolsa de Productos y nos asalta una inquietud:

1. El valor proyectado de materiales con 17 lotes es de $467.790.660 y de acuerdo a la proyección de la bolsa mercantil de Colombia se debe pagar unas comisiones, es decir que realmente el suministro de materiales no sería por valor de $467.790.660 sino por valor $454.223.427 dado que se cobran unas comisiones en el proceso. La bolsa mercantil nos cobra 0,51% sobre el valor total de la operación y el comisionista el 2% del valor total. El comisionista entrega por aparte después de la adjudicación dos facturas donde se liquida las comisiones. (la 1 % de legalización, liquidación y la 2 es de factura x % de comisión) ya sea pactadas al inicio , al final o durante la ejecución.

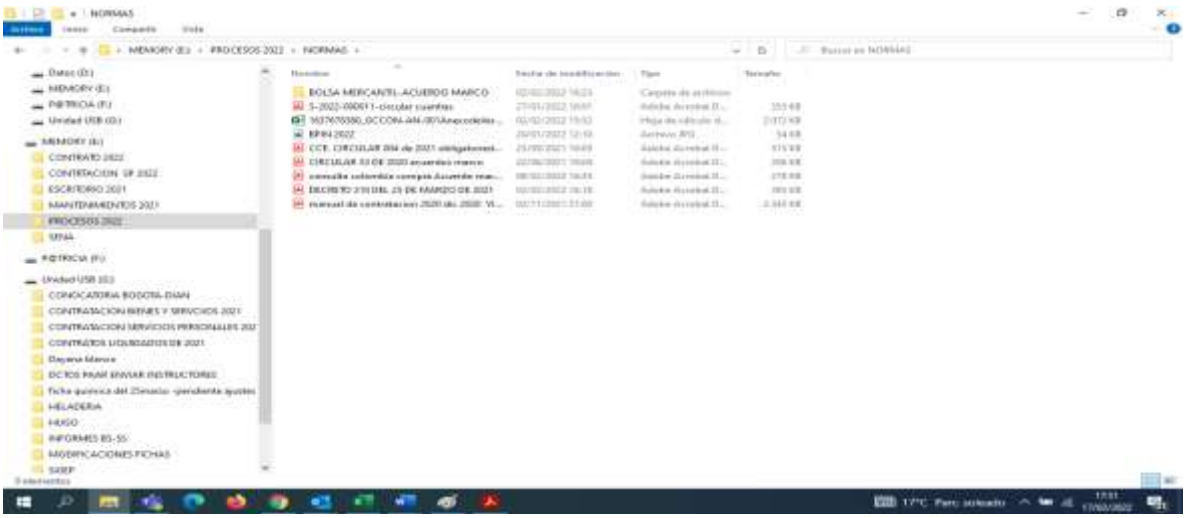
Proyección bolsa mercantil, incluye comisiones:

Estimación Costos Asociados- SENA Barrancabermeja			$ 454.223.427
Concepto	Porcentaje	Valor Antes de IVA	Valor Con IVA
Comisión	2,00%	$ 9.084.469	$ 10.810.518
Registro	0,80%	$ 1.362.670	$ 1.621.576
CTL	0,21%	$ 953.869	$ 1.135.334
Enlamina		$ 28	$ 33
Total		$ 11.401.036	$ 13.567.333

4. Apoyar en las solicitudes de requerimientos de acuerdo a las necesidades de las áreas aplicando los formatos establecidos y que están en el aplicativo



5. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (Manuales, instructivos, Formatos, Procedimientos, Metodologías, Circulares, Resoluciones, Lineamientos de la entidad y cualquier otro documento expedido por la entidad para lo relacionado con los procesos contractuales.



6. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato con sus respectivas evidencias, así mismo el contratista se obliga a cumplir con el pago oportuno de aportes a la Seguridad Social y Riesgos Laborales mes a mes.



FIRMA

CLAUDIA PATRICIA CEPDA CASTAÑO
C.C. 63.453.348
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3223780