

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3332722                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 27 días de tiempo transcurrido (20/01/2022 9:35:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                           |
| Número del contrato               | 202206107                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                              |
| Duración del contrato             | 8 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | 16 días de tiempo transcurrido (1/02/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 30/09/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                              |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



**ALEXANDER**

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 72357965

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco          | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|
| EDGAR ALEXANDER MAGDANIEL EGEA | SCOTIABANK COLPATRIA S.A. | Ahorros        | 4182020037       |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                                |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | EDGAR ALEXANDER MAGDANIEL EGEA | Fecha de aprobación: | 24/01/2022 5:07:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                             |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Miguel Angel Alzate Salcedo | Fecha de aprobación: | 25/01/2022 1:24:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_3332722\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.                 |
| Unidad de contratación  | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Proceso de Contratación | CD-012-2022                           |
| Título de la oferta     | □□□                                   |
| Cuantía del contrato    | 16.000.000 COP                        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3332722  
Proveedor EDGAR ALEXANDER MAGDANIEL EGEA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 38 # 45 - 01  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección CALLE 38 # 45 - 01  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | CALLE 38 # 45-01 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3332722

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
16.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES | 1,00     | UN     | 16.000.000,00            | 16.000.000,00   | 16.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                          | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP. (Actualizado)              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada – SIGEP. (Actualizado) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía.                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de los documentos que acreditan la formación académica, diplomas y                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                              |                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| certificaciones de estudios                                                                                                                  |                                     |                          |
| Fotocopia de la tarjeta profesional                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones laborales, que acredite la idoneidad o experiencia conforme al contrato a celebrar.                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acreditar afiliación a salud en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acreditar afiliación a pensiones en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen médico pre-ocupacional Decreto 0723 del 2013                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro único tributario – RUT vigente (diciembre de 2012 en adelante)                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación bancaria de cuenta corriente o de ahorro (vigente).                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia libreta militar hombres menores de cincuenta (50) años                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigente)                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República (vigente).            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente).                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verificación de inexistencia de medidas Correctivas – Policía Nacional (vigente)                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                    | Nombre del documento                                         | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Acreditar afiliación a pensiones en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. | <a href="#">19. AFILIACION PENSIONES EDGAR.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Acreditar afiliación a salud en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.     | <a href="#">18. AFILIACION SALUD EDGAR.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigente)                                                                | <a href="#">9. PROCURADURIA EDGAR.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificación bancaria de cuenta corriente o de ahorro (vigente).                                                                            | <a href="#">21. CERTIFICACION BANCARIA EDGAR.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones laborales, que acredite la idoneidad o experiencia conforme al contrato a celebrar.                                          | <a href="#">8. CERTIFICACION LABORAL EDGAR.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente).                                                                         | <a href="#">11. ANTECEDENTES JUDICIALES EDGAR.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República (vigente).            | <a href="#">10. CONTRALORIA EDGAR.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de los documentos que acreditan la formación académica, diplomas y certificaciones de estudios                                         | <a href="#">6. CONSTANCIAS FORMACION ACADEMICA EDGAR.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Examen médico pre-ocupacional Decreto 0723 del 2013                                                                                          | <a href="#">20. EXAMEN OCUPACIONAL EDGAR.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP. (Actualizado)                                       | <a href="#">4. SIGEP EDGAR.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada – SIGEP. (Actualizado)                          | <a href="#">5. BIENES Y RENTAS EDGAR.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía.                                                                                                        | <a href="#">2. CEDULA EDGAR.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la tarjeta profesional                                                                                                          | <a href="#">7. TARJETA PROFESIONAL EDGAR.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia libreta militar hombres menores de cincuenta (50) años                                                                             | <a href="#">17. LIBRETA MILITAR EDGAR.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Registro único tributario – RUT vigente (diciembre de 2012 en adelante)                                                                      | <a href="#">3. RUT EDGAR.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Verificación de inexistencia de medidas Correctivas – Policía Nacional (vigente)                                                             | <a href="#">12. NO MEDIDAS CORRECTIVAS EDGAR.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

24 días de tiempo transcurrido (24/01/2022 5:06:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción                    | Nombre del documento                           | Detalle                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| CLAUSULADO EDGAR MAGDANIEL.pdf | <a href="#">CLAUSULADO EDGAR MAGDANIEL.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                     |                              |                      |                     |          |                                |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>Miguel Angel Alzate Saló</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72271287 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>Angelica Avila Goldfarb</div>  | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32854636 | <div>Guardar y notificar</div> |

### Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|----------|--------|----------------------|--------------|
|          |        |                      |              |

|                      |                             |                                |                                                        |                             |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Supervisor           | Angelica Avila Goldfarb     | 23 días de tiempo transcurrido | (25/01/2022 1:24:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Miguel Angel Alzate Salcedo |
| Expenditure Approver | Miguel Angel Alzate Salcedo | 23 días de tiempo transcurrido | (25/01/2022 1:24:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Miguel Angel Alzate Salcedo |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

|                                                                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                           | Valor      |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                    | 0          |
| Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                                                 | 0          |
| Fuente de los recursos: No Incluye AESGPRI                                                                                                |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                                                                         | 0          |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobiernaciones)                                                                                             | 16.000.000 |
| Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0          |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0          |
| Total                                                                                                                                     | 16.000.000 |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado      | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|-------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0001 | CDP  | No validado | 5.400.000.000 COP |                     | 21-20-20-20-08                    | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 5.400.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso           | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 62 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 16.000.000 COP           | 16.000.000 COP     | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 16.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 16.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -