**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali febrero de 2022

Señor
**DIANA MARÍA CHÁVEZ COQUIS**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3349195**
PROFESIONAL G06
Dependencia Centro ASTIN
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes 02 del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3349195** del año 2022

**CARLOS HERNANDO CHAVES YEPES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94370255 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000). a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Jornada alistamiento I trimestre 2022, 1 y 2 de febrero.<br>Desarrollo Curriclura programa TQAI 14 de febrero | Registros asistencia |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de | Revisión Matriz correlación competencia | Acta reunión pedagogo Omar Ossa |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | biotecnología, 8 de febrero 8:00 -10:30 | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Tutoría curso de formación complementaria virtual MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, fichas 2478055 y 2478056<br><br>Formación competencia Supervisión de variables Ficha 2246617, inicio 9 de febrero | Registro en PDF alistamiento y seguimiento Anuncios, Foros, Evidencias, Evaluaciones, y vídeos sesiones en línea Fichas 2478055 y 2478056.<br><br>Registro asistencia |
| | | Formación Competencia Supervision de Plantas Ficha 2269405, inicio 8 de febrero | Registro asistencia |
| | | Proyecto Fromativo Ficha 2366054, inicio 9 de febrero. | Registro asistencia |
| 4 | Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación | No disponibles |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices | Asociación ruta aprendizaje aprendices curso de formación complementaria virtual MANEJO DE PRODUCTOS | PDF capturas de pantalla Sofia Plus |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución. | QUÍMICOS, fichas 2478055 y 2478056 | |
| 6 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación | No disponibles |
| 7 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación | No disponibles |
| 8 | Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación | No disponibles |
| 9 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación | No disponibles |
| 10 | Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión | Presentación informe y evidencias a la fecha de generación. Pago seguridad social. | Planilla, comprobante pago seguridad social |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7826708737** de la planilla, ACH SOI para el periodo enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**CARLOS HERNANDO CHAVES YEPES**
**Contratista**
**C.C. No. 94370255**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DIANA MARÍA CHÁVEZ COQUIS**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3349195**
PROFESIONAL G06