MEMORANDO 3000/

BOGOTA_D.C. FEBRERO 10 DE 2022

PARA: BRIYIDT ALEXANDRA RAMIREZ, SUBDIRECTORA DE PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI.

DE: SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: Supervisión CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 25962 de 2022, suscrito con MARLY CECILIA DE LA HOZ REDONDO.

Respetado(a) Doctora Ramírez:

Le informo que ha sido designado(a) como supervisor(a) del contrato No. 25962 de 2022 suscrito con MARLY CECILIA DE LA HOZ REDONDO. Los documentos que hacen parte del Contrato, los encontrará en la Plataforma SECOP II, en el Proceso CD-PT-60-SC-2022.

En ejercicio de la supervisión tenga en cuenta que, además de verificar el cumplimiento del objeto y lasobligaciones propias de esté contrato usted deberá:

1. Informar permanentemente desde el inicio del contrato y durante su ejecución, y remitir al Grupo Interno de Trabajo Gestión Contractual copia de todos los documentos generados del contrato tales como: informes que se produzcan en desarrollo del contrato, actas de supervisión, actas de terminación y liquidación (si es del caso).

Como obligación posterior a la liquidación, la supervisión del contrato verificará el vencimiento de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, de la cual se generará el acta de cierre del expediente, previa revisión del Grupo Interno de Trabajo Gestión Contractual. (Se enunciarán solo las garantías que aplique para el contrato de conformidad al artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015).

2. Conceptuar y someter a consideración del ordenador del gasto, cualquier solicitud y/o recomendación de modificación, suspensión temporal, prórroga o adición del contrato. En caso de ser necesario prorrogar el contrato o adicionar el valor, la solicitud debe radicarse con cinco (5) días hábiles de anticipación alvencimiento del plazo del contrato, todo lo anterior de acuerdo al manual de Supervisión e Interventoría.

Toda modificación de contratos debe constar en documento que así lo acredite, debidamente sustentado y firmado por las partes. Este documento debe ser tramitado por el Grupo Interno de

Trabajo Gestión Contractual.

3. Exigir para el primer pago al contratista, fotocopia del documento de afiliación al Sistema de Riesgos Laborales.

4. Exigir al contratista practicarse, dentro de los seis meses siguientes al perfeccionamiento del contrato, un examen pre ocupacional y allegar el certificado del mismo al Grupo Interno de Trabajo Gestión Contractual de la Sede Central o al profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. Cuando el término de ejecución del contrato sea inferior a seis meses, este examen deberá ser aportado antes de la terminación del mismo. El valor del examen pre ocupacional será asumido en su totalidad por el contratista.

4. Requerir la planilla de pago de aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y verificar el pago de dichos aportes, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.

No olvide tener en cuenta el manual de procedimiento de supervisión e interventoría vigente, reportar la ejecución del contrato y leerlo cuidadosamente, pues de ello depende la oportunidad y eficacia con que pueda ejercer sus funciones.

Se recuerda que, en ejercicio de sus funciones de supervisión, debe prestar una vigilancia especial sobre la ejecución del contrato, con el fin de evitar que éste se ejecute más allá de su valor o por fuera de lostérminos de ejecución y/o vigencia.

No olvide realizar la inducción al contratista diligenciando el formato FO-GCO-PC04-01 V1.

El acta de supervisión del contrato debe ser generada desde el módulo de contratación del Instituto, para ello debe acceder con su usuario de supervisor siguiendo las indicaciones del instructivo remitido a su cuenta de correo electrónico.

Atentamente,

MARIA LUISA PRADO MOSQUERA
Secretaria General

Proyectó: JENNY PAOLA PATIÑO MEJIA

Revisó: ALBERTO ENRIQUE DÍAZ BORRÉ