PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Febrero 2022

Señor (a)
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3436806 DE 2022
Dependencia Centro Nacional ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3436806 del año 2022

Andrés Mauricio Castillo Chaves, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.944.838 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA-Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del contrato es TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000), pagaderos mes vencido por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) o proporcional según la fecha de inicio y finalización del contrato.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reuní al EEF para explicar el alistamiento y preparación de las fichas: TS-2405115 TS-2405116 TS-2405117 Configuré y solicité a los demás instructores realizar el alistamiento de sus	1.Actas de Jornada de alistamiento. 2.Plataforma territorium configurada y actualizada.

		respectivas competencias.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidadesnacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participe el 1 y 2 de febrero de 2022, de la convocaría de la coordinación académica para revisar los documentos de diseño y desarrollo curricular de las de las fichas: TS-2405115 TS-2405116 TS-2405117	1. Actas de asistencia a las reuniones.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas de las fichas: TS-2405115 TS-2405116 TS-2405117	Capturas de pantalla y Material de audiovisual guardado en Drive correspondiente al mes de Febrero de 2022.
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó las evidencias a mi cargo de las fichas: TS-2405115 TS-2405116 TS-2405117	Capturas de pantalla de las videncias evaluadas en la plataforma territorium.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje,	1. Se verifico que la totalidad de los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje. 2. Se comunico a la coordinación académica las novedades de la formación, como solicitud de aplazamiento y retiro voluntario. Aprendices Asociados RA 2405117	1. Capturas de pantalla de las rutas de aprendizaje. 2. Capturas de pantalla de correos y WhatsApp reportando novedades de aprendices.

	para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Febrero de 2022	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Febrero de 2022
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Febrero de 2022	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Febrero de 2022
8	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Febrero de 2022	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Febrero de 2022
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Febrero de 2022	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Febrero de 2022
10	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión, verificación y seguimiento por DRIVE	Evidencias de afiliación de Seguridad Social, Reporte de Horas enviado a Coordinadores, Horas Programadas en Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a SURA EPS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Andrés Mauricio Castillo Chaves
Contratista
C.C. No. 16.944.838 de Cali (Valle)

Recibí a satisfacción:

DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3436806 DE 2022