PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 22 de FEBRERO de 2022

Señor (a)
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3451606 DE 2022**
Coordinadora Academica
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3451606 DE 2022

Maria Magdalena Navarro Lascarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32730706 de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($39.097.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA COP ($3.909.760) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo

	emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Gestión de la Calidad del SENA ID 2487852-2487868	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar ID 2487852-2487868	fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica -vasincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo” ID 2487852-2487868	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.

	supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos Matriz unidades productivas

	aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	estructura de seguimiento
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar en las actividades de comercializacion programadas por el programa SER en relación con participacion de actividades programadas por las diferentes entidades para implementar canales de comercializacion de las unidades productivas del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Implementación del Modelo CANVAS y los formatos que requiera el proceso de la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS, la estructura integrada y la matrix de unidades productivas
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar proyecto formativo hijo con base a la estructura curricular asignada desde la dirección del programa SER adjuntando tambien los diferentes formatos que corresponden al protafolio del instructor los cuales se organizaran en el portafolio del instructor	Portafolio del instructor en el drive programaseruraba@gmail.com, donde esta identificado por instructor/carpetaportafolio/municipio e id de la formación

17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: A) Realizar acciones de formación para la ocupación rural. B) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. C) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5222	MUTATA-CHONTADURAL-LEONCITO-MUTATA	7/02/2022	28/02/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. N/A para el periodo de la planilla, operador N/A y periodo. N/A (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Maria Magdalena Navarro Lascarro
Contratista
C.C. No. 32730706

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3451606 DE 2022
Coordinador AcadémicO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487852 - EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA DE ACUERDO CON DOCUMENTACION TÉCNICA

REVISAR CALIDAD DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA SEGÚN FICHA TECNICA Y MUESTRA FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487868 - EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA DE ACUERDO CON DOCUMENTACION TÉCNICA

REVISAR CALIDAD DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA SEGÚN FICHA TECNICA Y MUESTRA FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

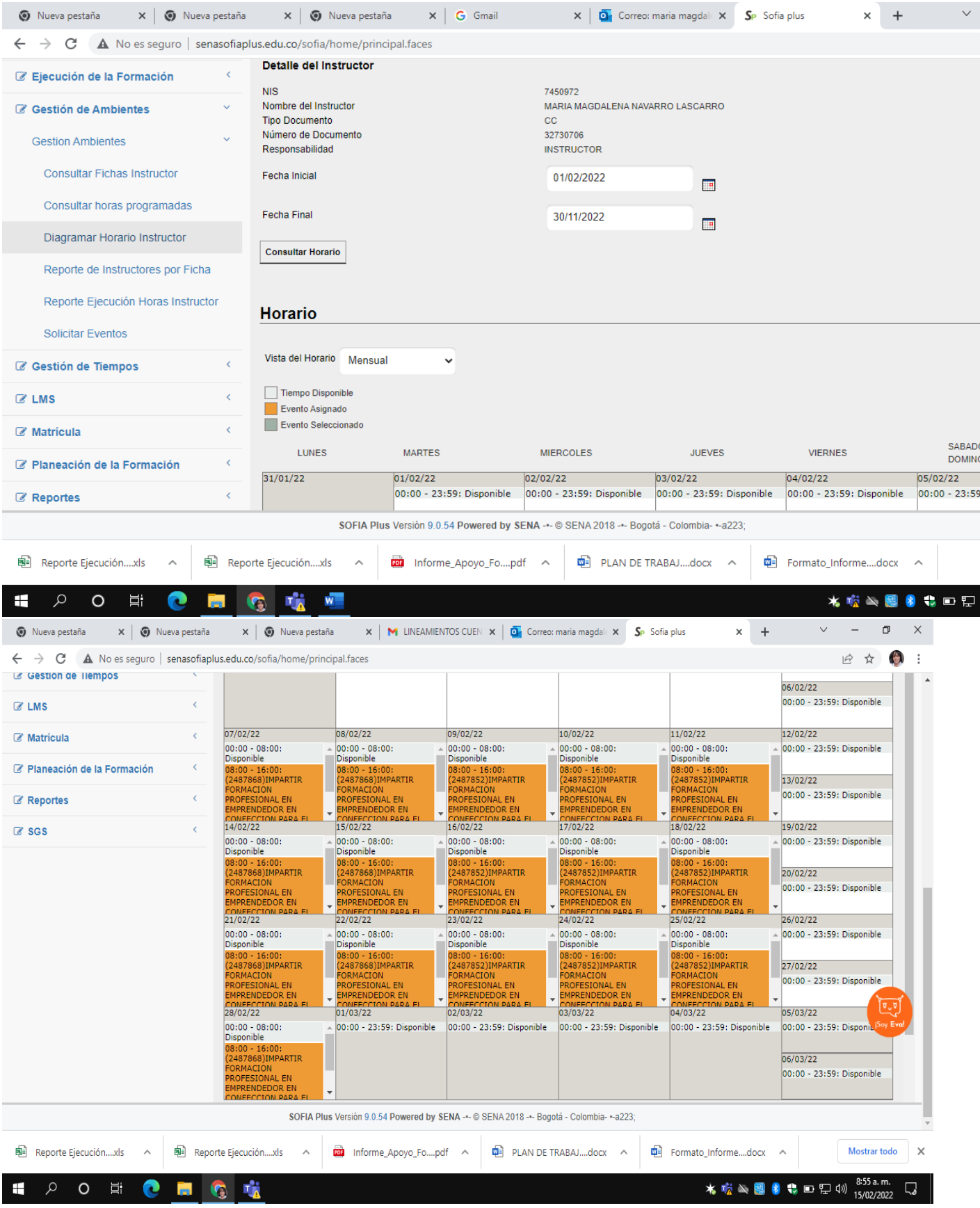
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	04/02/2022	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Nueva pestaña
Nueva pestaña
Nueva pestaña
Gmail
Correo: maria magdal
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Detalle del Instructor
NIS 7450972
Nombre del Instructor MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO
Tipo Documento CC
Número de Documento 32730706
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/02/2022
Fecha Final 30/11/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES
31/01/22
01/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
02/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
03/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
04/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
05/02/22
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
Reporte Ejecución....xls
Reporte Ejecución....xls
Informe_Apoyo_Fo....pdf
PLAN DE TRABAJ....docx
Formato_Informe....docx

Nueva pestaña
Nueva pestaña
Nueva pestaña
LINEAMIENTOS CUEN
Correo: maria magdal
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
06/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
07/02/22 08/02/22 09/02/22 10/02/22 11/02/22 12/02/22
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2487868)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL
(2487852)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL
13/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
14/02/22 15/02/22 16/02/22 17/02/22 18/02/22 19/02/22
20/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
21/02/22 22/02/22 23/02/22 24/02/22 25/02/22 26/02/22
27/02/22 00:00 - 23:59: Disponible
28/02/22 01/03/22 02/03/22 03/03/22 04/03/22 05/03/22
06/03/22 00:00 - 23:59: Disponible
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
Reporte Ejecución....xls
Reporte Ejecución....xls
Informe_Apoyo_Fo....pdf
PLAN DE TRABAJ....docx
Formato_Informe....docx
Mostrar todo
8:55 a. m.
15/02/2022

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO
	CEDULA: 32730706
	PERIODO DE EJECUCION: 01/02/2022 A 28/02/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2487852	72	C HIGORODO-CASCO HURBANO	290601235 Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad	ALISTAR MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA DE ACUERDO CON DOCUMENTACION TÉCNICA REVISAR CALIDAD DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN MAQUINAS SEGÚN FICHA TECNICA Y MUESTRA FISICA.	MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA: CONCEPTOS, TIPO DE PUNTADA, MECANISMOS, PARTES, FUNCIONES, USOS, TABLEROS DE CONTROL. HERRAMIENTAS	X	

2487868	56	MUTATA/CHIGORODO	290601235 Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad	ALISTAR MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA DE ACUERDO CON DOCUMENTACION TÉCNICA REVISAR CALIDAD DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA SEGÚN FICHA TECNICA Y MUESTRA FISICA.	MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA: CONCEPTOS, TIPO DE PUNTADA, MECANISMOS, PARTES, FUNCIONES, USOS, TABLEROS DE CONTROL. HERRAMIENTAS	X	
	32	APARTADO-ANTIOQUIA	INDUCCION-PROGRAMA SER	INDUCCION-PROGRAMA SER	PROGRAMA SER 2022	X	