PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Febrero de 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3379585
Instrutor G08
Coordinador Academico
Centro Agro Empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3379585 del año 2022

ARGEMIROBLANCO SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18917794** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1.PCCNTR.3379585, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS. M/CTE (1.960.500). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 15 días del mes diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500).

Plazo: Será hasta el dia 15 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PECUARIA para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asistir a reuniones por parte del líder del programa SER y el coordinador misional, para orientar y dar aconocer los lineamientos del programa sena emprender rural y conocer las obligaciones y responsabilidades del objeto contractual a desarrollar. Concertar y socializar con los diferentes municipios asignados para realizar la ejecución en la formación de los diferentes programas de acuerdo a la planeación a ejecurtar durante el primer semestre del 2022	Acta, lista de asistencia Evidencias fotográficas
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se elaboraron estrategias de la formación que permita la ejecución de las fases de los proyectos formativos del área de Pecuaria, utilizando medios tecnológicos adaptados a la realidad social, que permita el aprendizaje y desarrollo local de las comunidades.	Acta, lista de asistencia Evidencias fotográficas
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron las ofertas académicas en los municipios que la coordinadora de SER distribuye, se socializa en los municipios de Aguachica, Pelaya, Gamarra en los programas de Autoconsumo y Negocio Rural a la espera que los lideres asignados realicen la recolección de las copias de los documentos de identidad, para proceder a solicitar los curso.	Acta, lista de asistencia Evidencias fotográficas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	N/A	N/A

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N/A	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	N/A	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	N/A	N/A

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	N/A	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.		
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen.	N/A	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	N/A	N/A
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **8617662393** de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pension y ARL expedido por **SOI** correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ARGEMIRO BLANCO SANTOS
Contratista
C.C. No. 18917794

Recibí a satisfacción

:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.3379585 de 2022
Instructor G08

ANEXOS

1. **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PELAYA**





ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Palmira Cesar 15/02/2022	HORA INICIO: 10:30 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones Palmira Cesar	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentacion Instructores. 2. cursos a ofertar. 3. Cursos elegidos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los cursos ofertados		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dialogo con ellos. Para escoger el curso para dictar la formación. el curso escogido es un Curso Emprendedor en Producción de Textiles

CONCLUSIONES

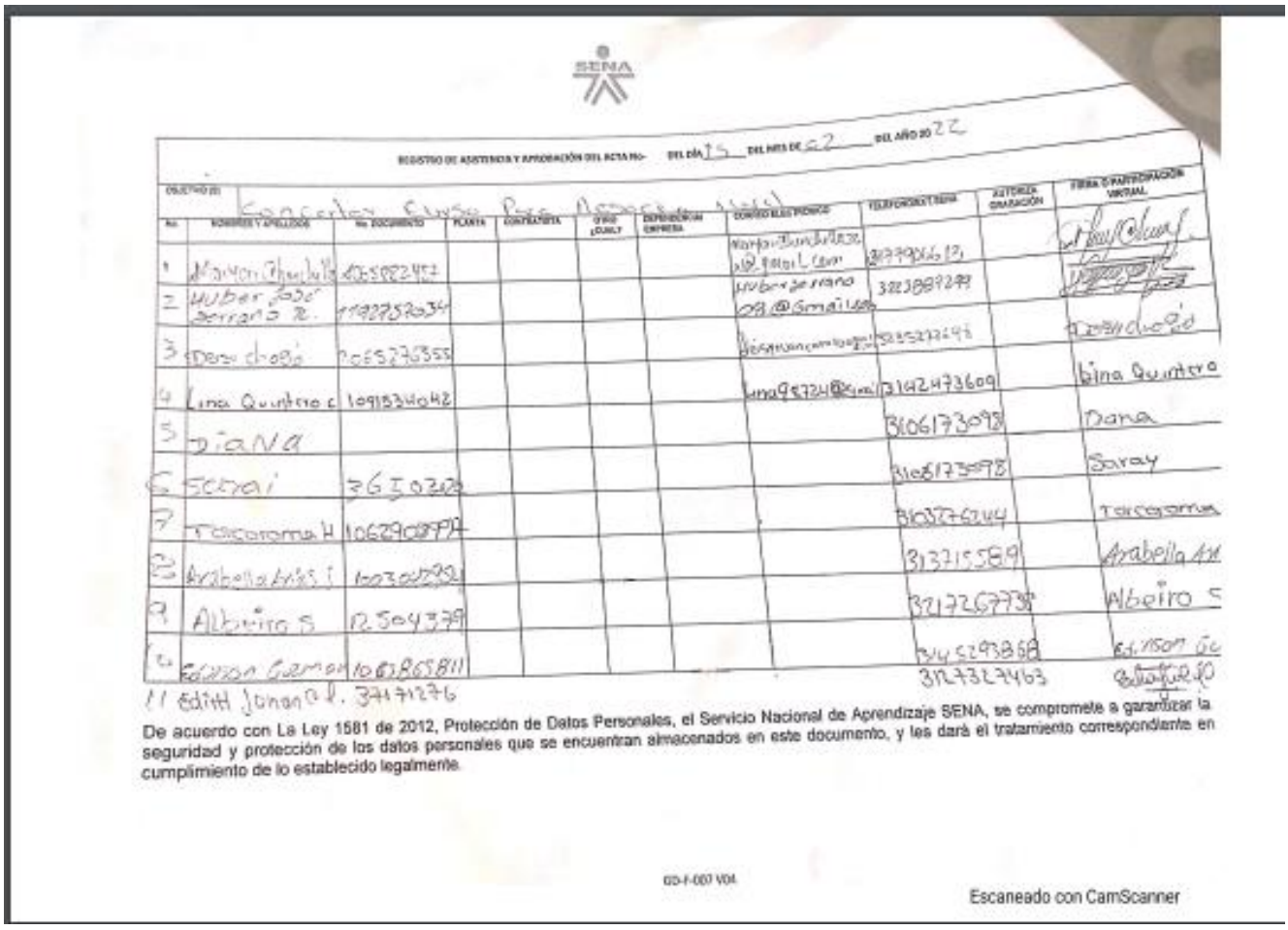
Se concluyo que el grupo de la verda cerca decide tomar como curso para formarse Emprendedor en Producción de Textiles

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Lugar de Formación 2. Lugar de donde Residiremos Fundacion el Gal Pan 3 Se escogio el curso Emprendedor en Producción Te	Diana S Instructora X Argemiro Barco INST.	15/02/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Concertar fondo para [illegible]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra Alejandra	1065982457					Mayra.[illegible]@gmail.com	3137996612		
2	Huber José Serrano R.	1192752034					huberjeserrano08@Gmail.com	3223887249		
3	Dora Chagüe	1065273555					[illegible]	3135273293		Dora Chagüe
4	Lina Quintero C	1091534042					Lina95724@[illegible]	3162473609		Lina Quintero
5	DIANA							3106173098		Dana
6	Sorai	36103203						3106173098		Soray
7	Tatiana H	1062908992						3103726344		Tatiana
8	Arabella [illegible]	1003[illegible]						3137155819		Arabella Ar
9	Albeiro S	12504379						3217267738		Albeiro S
10	Edison Ramon	1062865811						3245293868		Ed. Ramon Gu
11	Edith Juliana R.	37171276						3127323463		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

GAMARRA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGEMIRO BLANCO SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 14/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2022	16/02/2022	DESARROLLO CURRICULAR	50,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 50,00

INSTRUCTOR: ARGEMIRO BLANCO SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL