PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, febrero de 2022

Señor
Eneir Benito Jimenez Turizo
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.3335448 de 2022
Coordinador Programas especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2022

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.3335448 de 2022

Yefrail Cabrera Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.062.809.989 de Becerril - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 28 de febrero de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($38.828.940) Treinta y ocho millones ochocientos veintiocho mil novecientos cuarenta pesos que se pagara en (10) diez pagos iguales de ($3.769.800) tres millones setecientos sesenta y nueve mil ochocientos pesos de febrero a noviembre de 2022 y un último pago por (9) nueve días del mes de diciembre de 2022 por valor de ($1.130.940) Un millón ciento treinta mil novecientos cuarenta pesos.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media dentro de los programas de formación articulados con el Centro Biotecnológico del Caribe.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Se realiza socialización del programa tecnico en monitoreo ambiental en las instituciones educativas Luis rodriguez Valera del corregimiento de los Venados Municipio de Valledupar, I.E. Patillal en el corregimiento de Patillal, institución educativa agrícola El Copey en el municipio de El Copey y la Institución educativa Leonidas Acuña del municipio de Valledupar.	Evidencias fotografícas **LINK DRIVE**
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se realizan las actividades de acercamiento a las instituciones educativas, tamizaje de las fichas de grado 11 y las reuniones de apertura de las formaciones en el año lectivo 2022, consensuando las actividades con administrativos y docentes de apoyo de las distintas instituciones realizando plan de trabajo acorde con la articulación del programa.	Actas de reuniones **LINK DRIVE**
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Recolección de documentación, caracterización de nuevas fichas del programa, registro de aprendices, creación de archivos planos para matricula, solicitud de retiro de aprendices que reprobaron el grado 10 o desertaron de la institución educativa.	Documentos de Identificación de aprendices, fichas de matricula, formato de compromiso del aprendiz y fichas de caracterización, solicitudes de retiro de aprendices. **LINK DRIVE**
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de	Se ajusta planeación pedagógica.	Planeación pedagógica **LINK DRIVE**

	formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.		
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes de aprendizaje corresponden a los dispuestos en la institución educativa y a las necesidades de la formación.	Evidencia fotográfica **LINK DRIVE**
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se ajusta planeación pedagógica y se asumen las necesidades partiendo del proyecto formativo.	Planeación pedagógica y proyecto formativo **LINK DRIVE**
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Aplicación de guias de aprendizaje teniendo en cuenta los tiempos de ejecución de los resultados de aprendizaje.	Planeación pedagógica **LINK DRIVE**
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se realiza recolección de la información de códigos de ficha que se encontraban activas en grado 11, realizando distribución inicial con los compañeros de la misma especialidad, se procede a reportar la distribución de dichas fichas a líder y coordinador del programa, se realiza acercamiento con los docentes de apoyo y administrativos (rectores y coordinadores de la IE) en búsqueda de documentos de identificación de aprendices que se encuentran en grado 10 para proceder con el diligenciamiento individualizado de la ficha de matricula y formato compromiso del aprendiz.	Documentación por grupo caracterizado Documento de distribución de fichas por instructor de la especialidad en técnico en monitoreo ambiental. **LINK DRIVE**
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	En este mes no se desarrolló	
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	Se socializa nuevamente el reglamento del Aprendiz SENA a todos los	

		aprendices de las fichas grado 11.	
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	En este mes no se desarrolla	
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realiza en común acuerdo con los instrcutores de la misma especialidad en el programa, la unificación de planeación pedagógico y guias de aprendizaje a implementar	Planeación pedagogica **LINK DRIVE**
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En este mes no se desarrolla	
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Reporte en el aplicativo Sofia Plus las actividades desarrolladas con los aprendices de las fichas 2296943, 2296945 y 2317544, demostrado a través del reporte de horas dedicadas a las fichas. Adicionalmente se procede con el asocio de aprendices grado 10 a las rutas de aprendizaje correspondiente.	Evidencias en aplicativo Sofia Plus y pantallazos en drive. **LINK DRIVE**
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En este mes no se desarrolla	
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	En este mes no fueron requeridas las guías, sin embargo se encuentra cargada en el drive la guía usada en formación.	Guia de aprendizaje **LINK DRIVE**

17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Asistencia a reunión de inducción el día 1 de febrero de 2022 y cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo a solicitud recibida por correo electrónico	Registro fotográfico e informe de actividades del mes de febrero cargado en SECOPII
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Solicitud de corrección en la fecha de terminación del contrato cargada en el aplicativo sofia plus, adicional a lo anterior se dio aviso de la necesidad de la activación del correo institucional y que no había sido posible a través de la mesa de ayuda ya que en el requerimiento REQ000001133991 no se relacionan los datos necesarios para la activación de está herramienta.	Evidencias fotográficas **LINK DRIVE**
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se tienen bienes a cargo	
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	En este mes no se desarrolla	
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo a solicitud recibida por correo electrónico archivos GF y GC del mes de febrero 2022, adicionalmente se cargan todos los soportes de evidencia en el drive compartido con líder y coordinador académico del programa.	Archivos GF y GC del mes de febrero 2022 cargados en SECOPII **LINK DRIVE**
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se relaciona un listado preliminar de aprendices a matricular, así como también el envio de las fichas de caracterización debidamente diligenciadas	Correo electrónico, registro fotográfico. **LINK DRIVE**

		y los archivos planos empleados para matricula de los aprendices.	
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas	En este mes no se desarrolla	
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	En este mes no se desarrolla	
25	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	En este mes no se desarrolló	
26	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En este mes no se desarrolla.	
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiendieron de manera oportuna solicitudes que realizó el Coordinador de Programas especiales o el Líder del Programa de Doble Titulación.	Correos electrónicos y registro fotográficos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22512765 de la planilla expedida por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Yefrail Cabrera Ochoa
Contratista
C.C. No. 1.062.809.989 de Becerril - Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
Eneir Benito Jimenez Turizo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3335448 de 2022
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO 2022

En el siguiente vínculo se tiene acceso a carpeta compartida en drive con el señor Coordinador de programas especiales Eneir Benito Jiménez Turizo y el líder del programa de Articulación con la media – Doble Titulación Bladimir Rivera Pertuz.

Link: https://1drv.ms/u/s!ArYA1G8dRn1m5yVCZOMCK5pmQkm_?e=D9D8ez

En este link se encuentran las siguientes evidencias:

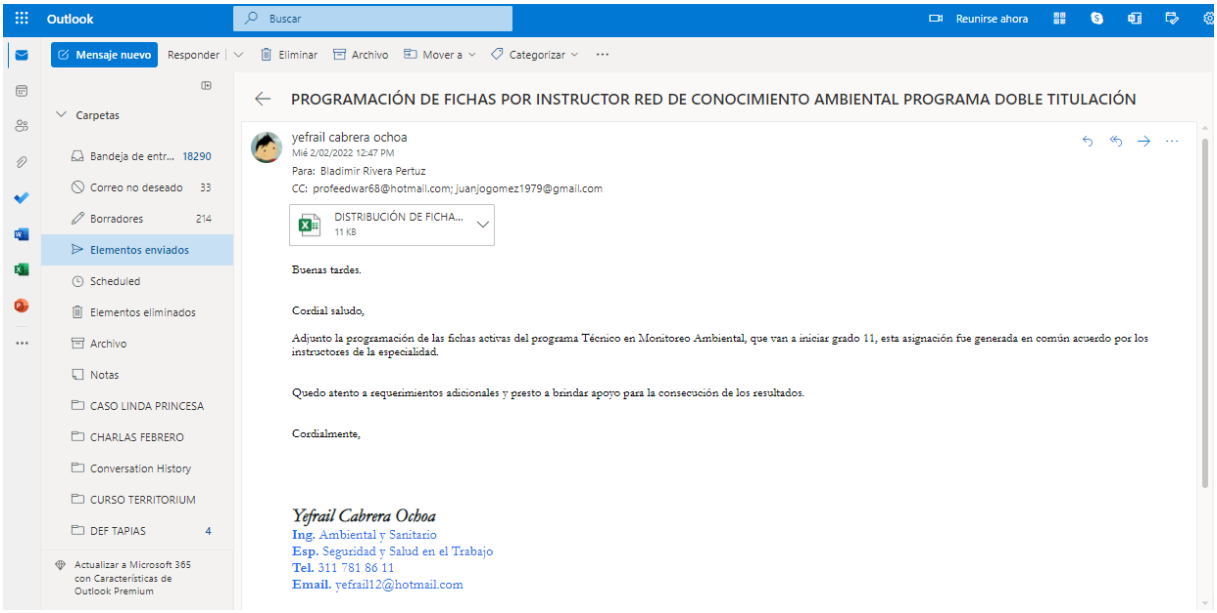
- **REPORTE DE HORAS DE FORMACIÓN**: Dentro de esta carpeta se encuentran contenidos cada uno de los reportes de horas de formación de los meses de febrero a diciembre 2022
- **FEBRERO 2022:** Dentro de esta carpeta se encuentran contenidas las siguientes subcarpetas:
    - Juicios evaluativos
    - Planeación pedagógica
    - Guías de aprendizaje
    - Plan de trabajo
    - Proyecto formativo
    - Correos Electronicos
    - Fichas de caracterización
    - Listado de aprendices por ficha asignada.
    - Acta de reuniones
    - Listado de asistencia.

Adicionalmente se presentan registros fotográficos de visitas realizadas a las instituciones educativas a cargo durante el proceso de socialización del programa Doble titulación con los diferentes rectores, coordinadores académicos y docentes que poyan el proceso, en el nombre de la fotografía se encuentra su descripción.

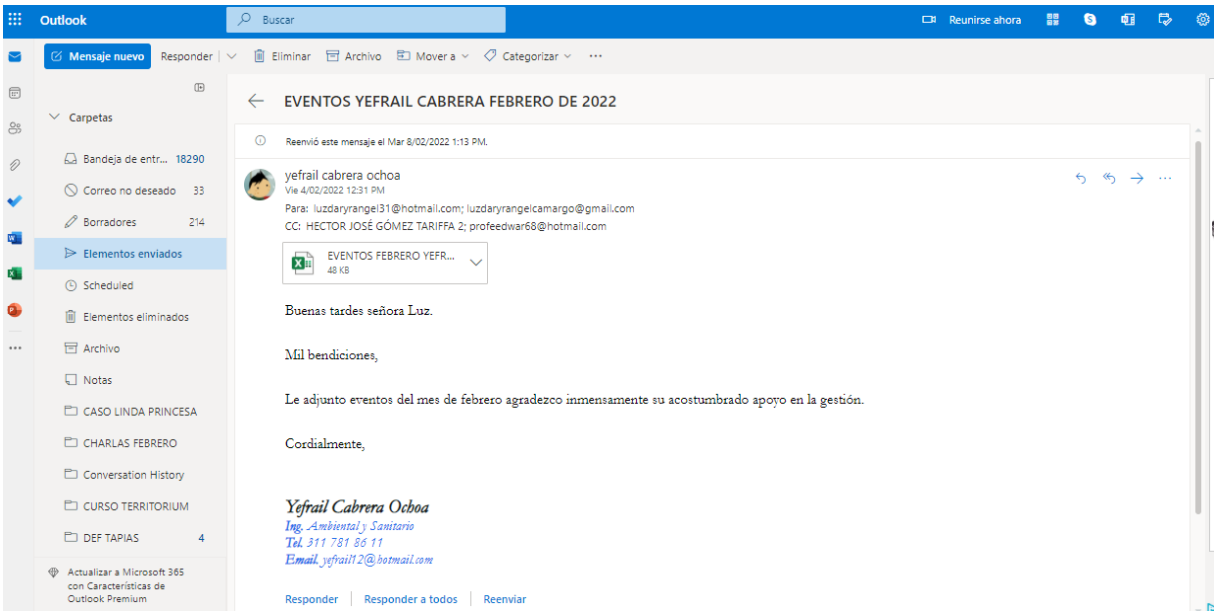
Adicionalmente se anexa el reporte de horas de formación Sofia Plus correspondiente al mes de Febrero 2022 por 160 horas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO

Distribución de fichas grado 11 entre instructores contratados para liderar el programa técnico en monitoreo ambiental.



Elaboración de eventos correspondientes al mes de febrero de 2022 y envió al instructor de apoyo para el cargue en el aplicativo Sofía Plus



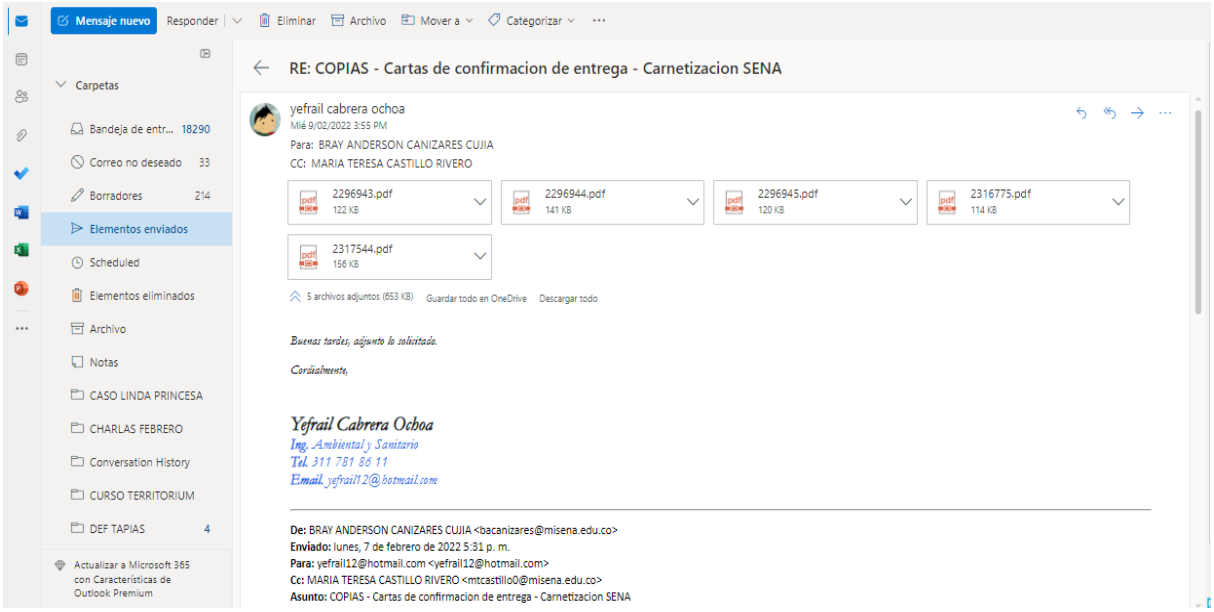
Se comparte la presentación del programa con los instructores que hacen parte de la especialidad y con la instructora Luzdary Rangel quien la requiere con la finalidad de aperturar el programa en una nueva Institución educativa (Leónidas acuña), en esta presentación se evidencian fotografías del desarrollo de competencias a través de la experiencia y el saber hacer.



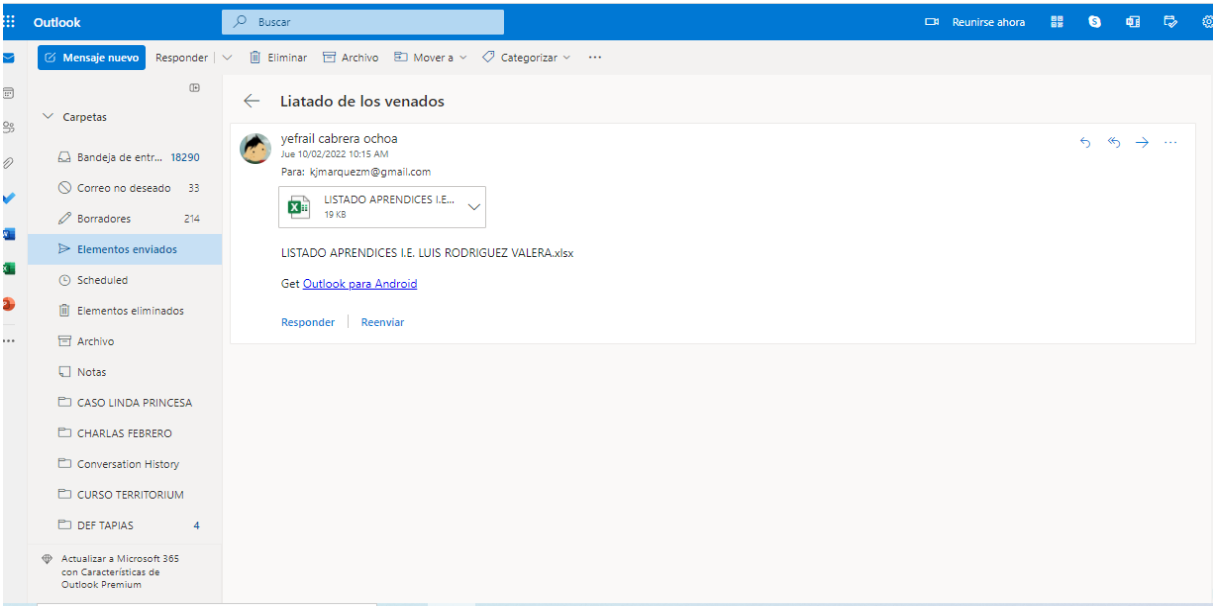


Se reciben los carné de los aprendices que venían en ejecución del programa en la vigencia 2021, además de la firma de las actas de recepción con el profesional de apoyo en Biblioteca.

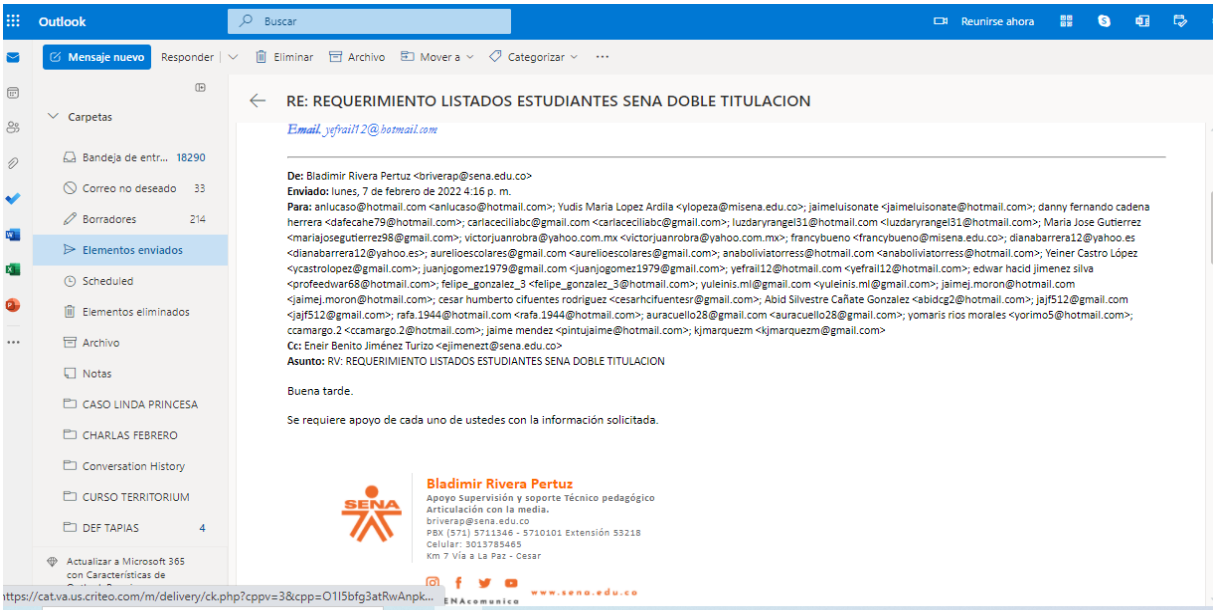


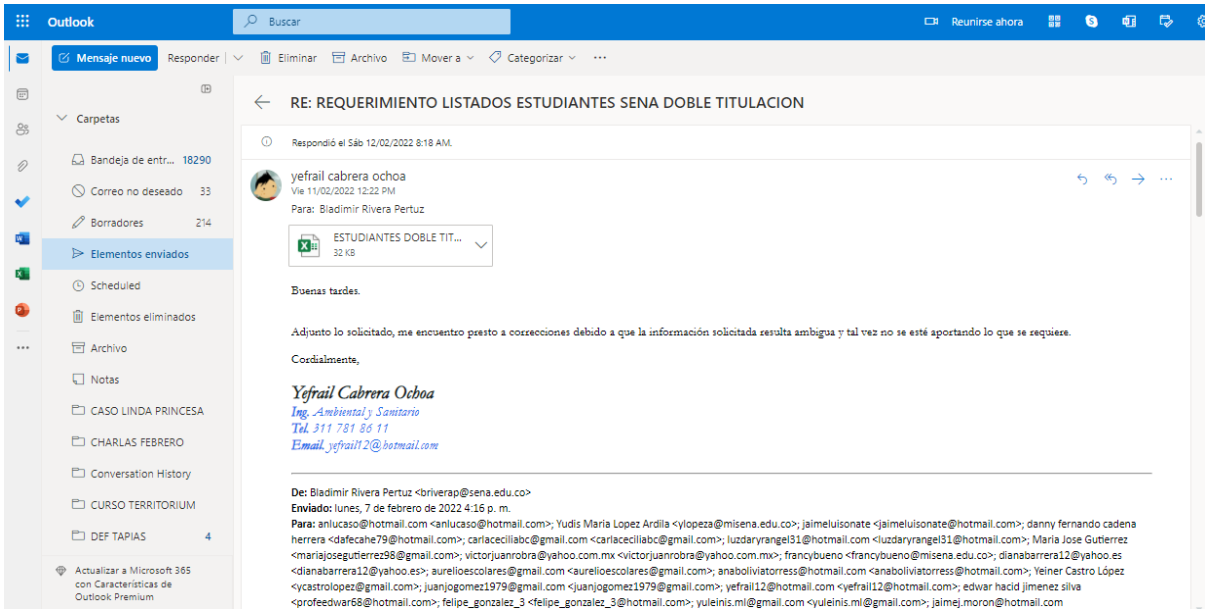


Se comparte los datos recolectados de los aprendices de la institución educativa Luis Rodríguez Valera, con el instructor del programa técnico en producción agropecuaria en aras de subdividir la población total de aprendices a matricular entre los dos programas que seleccionaron los directivos docentes para ser aplicados.

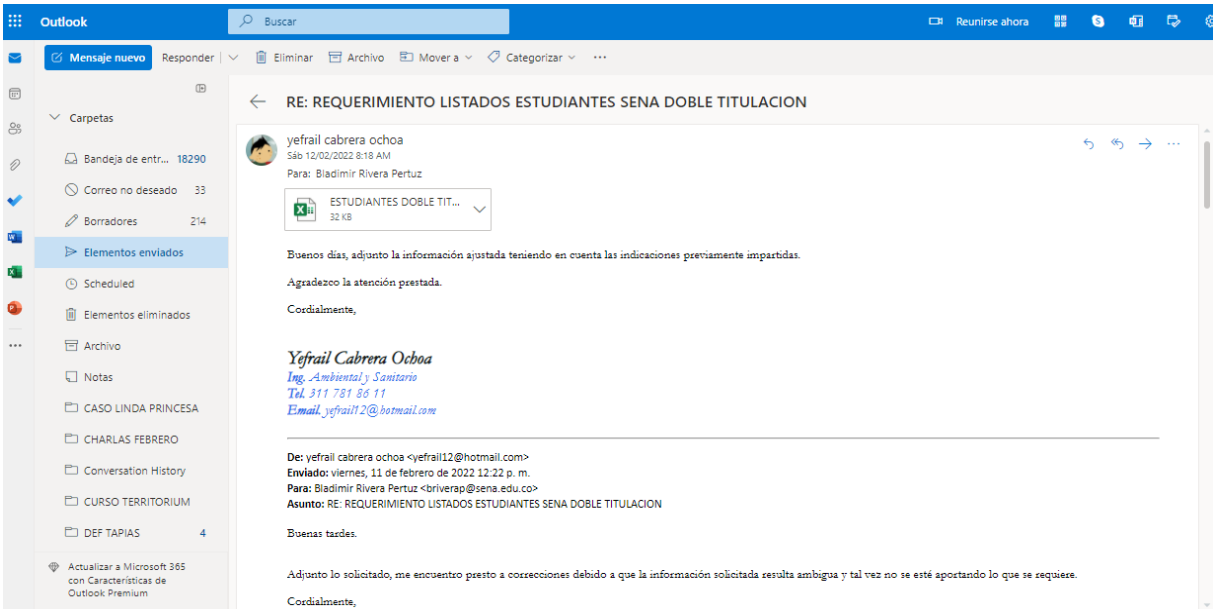


Se atienden los requerimientos de manera oportuna del líder del programa doble titulación, en donde se diligencia el formato para registro en ARL de los aprendices activos en las distintas fichas a cargo.

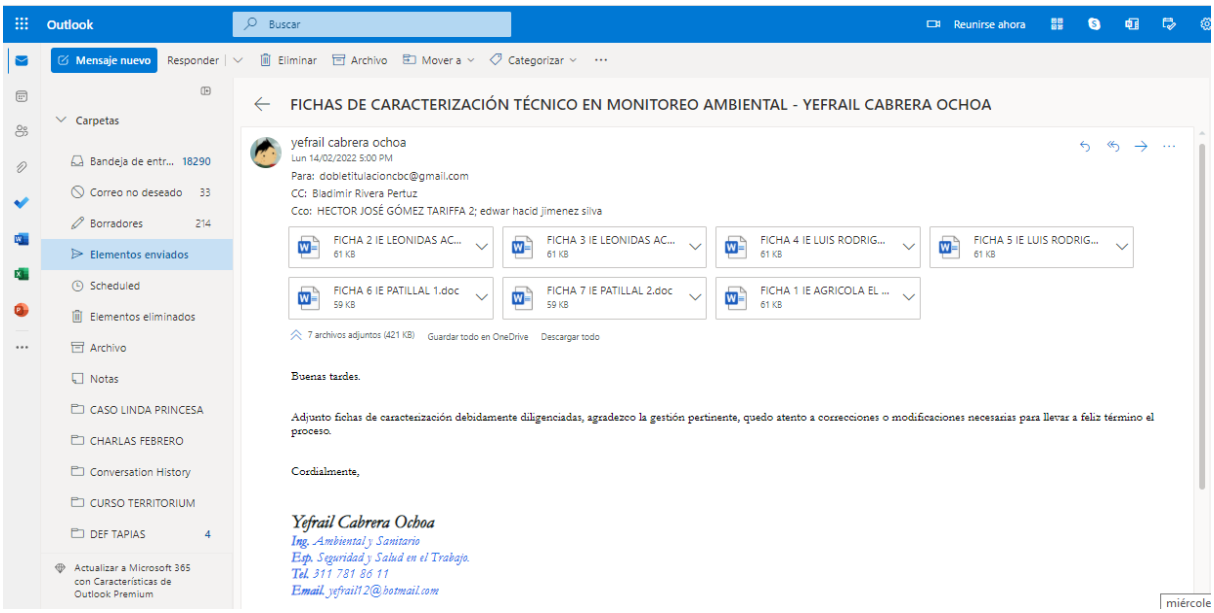




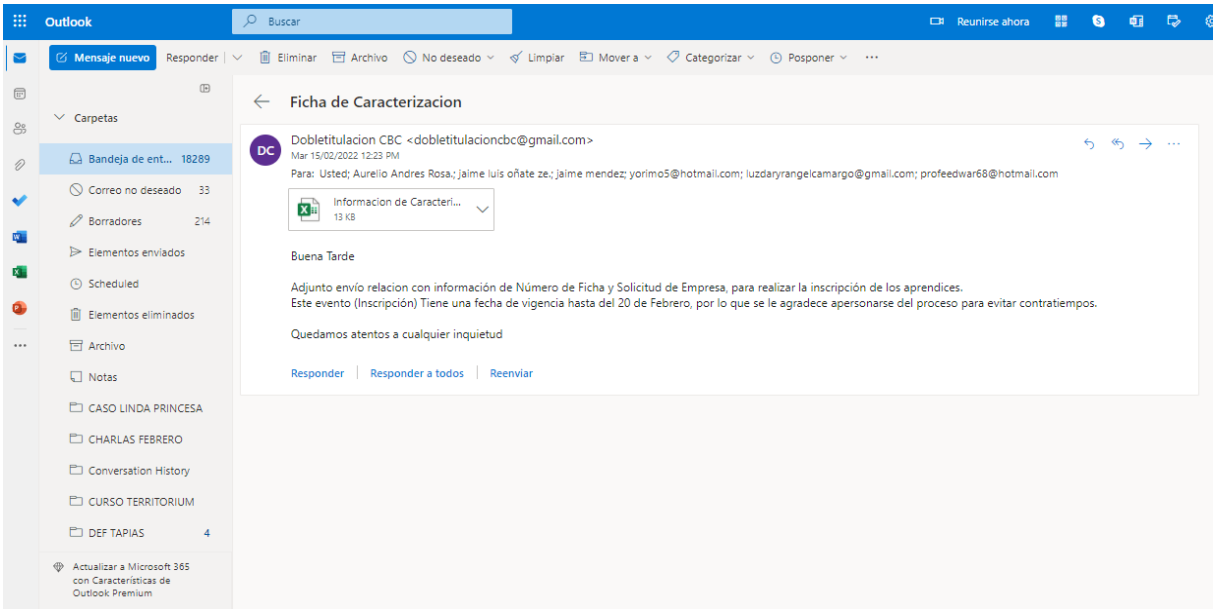
Se realiza corrección del documento adjunto teniendo en cuenta indicaciones del líder del programa.



Caracterización y envió de fichas a los encargados de la gestión para su creación.



Recepción de fichas caracterizadas, con su código y numero de solicitud.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Articulación del programa con la IE Leonidas Acuña



Desarrollo de formación en el programa Tecnico en Monitoreo Ambiental









Socialización del programa y recolección de documentación para inscripción en la IE de Patillal







Socialización del programa y recolección de documentación para inscripción en la IE Leonidas Acuña





Reunión de apertura del año lectivo 2022 en la IE Agricola El Copey donde se realiza el cronograma y se asignan horarios según especialidad.





Reunión de apertura del programa en las instalaciones del centro de formación precedida por el lider, coordinador del programa y subdirector de centro



Reunión de apertura del año lectivo 2022 en la Ie De Patillal donde se realiza el cronograma y se asignan horarios según especialidad.



Reunión con los coordinadores de la IE Leonidas Acuña con la finalidad de brindar información detalalda de los programas y asignación de horarios de formación.



Socialización del programa y recolección de documentación para inscripción en la IE de Patillal



Socialización del programa y recolección de documentación para inscripción en la IE Agricola El Copey





Socialización del programa y recolección de documentación para inscripción en la IE Luis Rodriguez Valera del corregimiento de Los Venados



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEFRAIL CABRERA OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2317544 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296945 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296943 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	15/02/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: YEFRAIL CABRERA OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	YEFRAIL CABRERA OCHOA
IDENTIFICACION:	CC-1062809989
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-02-04
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-02-21
FECHA DE PAGO:	2022-02-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-01
PERIODO SALUD:	2022-01
NUMERO PLANILLA:	22512765
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	22512765
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 33.334	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.200	$ 4.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 33.334	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.400	$ 5.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 33.334	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.000	$ 10.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/03/2022