PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 16 de diciembre de 2021

Señor
HECTOR ALONSO LOPEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**2196482**
Coordinador Area de Automatizacion
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. **2196482** del año 2021

Juan Guillermo Acevedo González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.506.279 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada – Area de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEICIENTOS VEINTE PESOS, COP ($37.901.620). Se realizo una adición por valor de DOS MILLONES VEINTE Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS ($ 2.021.420); para un valor total de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y TRES MIL CUARENTA PESOS ($ 39.923.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS, COP (3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre del 2021. Y un último pago por un valor de DOS MILLONES VEINTE Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS, COP ($2.021.420) correspondientes al mes de diciembre del 2021.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como Instructor para atender los programas de la formación profesional en la cadena de automatización de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria	Se impartió formación profesional integral a las fichas programadas por el	Programación asignada por el supervisor del

	asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Coordinador Académico (2203977, 2183071, 2234030, 2144426, 2397132, 2397133, 2365637).	contrato, registrada en sofiaplus. Evidencias compatidas con el interventor en drive.
https://drive.google.com/drive/folders/1Tw9eBw0_eBCczpmcIeuDqwsviua9kF3N			
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Durante este mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento.	En el mes de diciembre no genere esta evidencia
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Realicé actividades de desarrollo curricular, actualización de guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación.	La información esta publicada en cada carpeta de grupo en la plataforma Territorio.
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Se alimentan todas las carpetas de las Fichas programadas por el supervisor, en la plataforma Territorio.	Carpetas creadas y actualizadas en la Plataforma Territorio.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Se cumple con esta obligación para la ficha de Automatización Industrial 2339304	Carpetas creadas en la plataforma Territorio y listados de aprendices en sofiaplus.
6	Interactuar con la plataforma Territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Para cada una de las fichas asignadas por el Supervisor, se desarrollan actividades formativas, materiales de apoyo en la formación y actividades evaluativas a travaes de la plataforma Territorio	Carpetas creadas en cada ficha, evidencias generadas y Centro de calificaciones; todo en la plataforma Territorio.
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Se suministró al supervisor información relacionada con proyecto formativo, guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y el portafolio de evidencias	Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor, compartida en el blog de la cadena de Automatización.
https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/carpeta-tutor.html			
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera	Se registraron los juicios evaluativos correspondientes a	A la fecha las fichas tienen actualizados los

	oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –Ctma.	la ficha 2339304 asignada para tutoría.	juicios evaluativos, en sofiaplus.
https://drive.google.com/drive/folders/1J8iUz06MhiwpDdoKf2zG8otHU170YQqT			
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – Ctma.	Para este periodo se reportaron varias novedades como aplazamientos y cancelaciones, por aprendices de primer trimestre.	Correos enviados a la Oficina de Registro y Certificación.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Para este periodo no aplique esta actividad.	En el mes de diciembre no genere esta evidencia
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Para este periodo no aplique esta actividad.	En el mes de diciembre no genere esta evidencia
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Participe como integrante del equipo ejecutor del Programa Tecnológico de Automatización Industrial, en la formulación del proyecto formativo	Evidencia documental que conserva el Líder del Programa
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Se ha cumplido con el seguimiento de bitácoras y demás requisitos para su certificación con aprendices asociados a las fichas 2026590 y 2026596	Carpeta “seguimiento etapa productiva” publicada en Territorio.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Se cumple y se promueve entre los aprendices la implementación de buenas practicas ambientales en cada una delas actividades.	Evidencias de clase publicadas en el drive que se relaciona a continuación.
https://drive.google.com/drive/folders/1MFGj7kPlCPz2JdnHsAXxnQzJSI9acDKn			
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Se disponde del certificado en nivel avanzado, emitido el 25 de noviembre de 2020	El certificado se encuentra en la documentación contractual.
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Se hace seguimiento a los aprendices de las fichas 2026590 y 2026596	Carpetas de seguimiento publicadas en la plataforma Territorio.
	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte	Se presentan al supervisor del contrato los documentos	La información permanece en la pagina del Secop II,

17	de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	requeridos y en los tiempos indicados	como documentos de la ejecución del contrato
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Para este periodo no aplica esta actividad.	El carnet se encuentra bajo mi responsabilidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8355138576** de la planilla emitida por Miplanilla, correspondiente al pago de seguridad social del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Juan Guillermo Acevedo González
Contratista
C.C. No. 15.506.279

Recibí a satisfacción:

_____
Hector Alonso Lopez Valencia
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2196482 de 2021
Coordinador Area de Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GUILLERMO ACEVEDO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	13/02/2022	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
01/02/2022	13/02/2022	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: JUAN GUILLERMO ACEVEDO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA