PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2022

Señor (a)
Alba Lucía Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3409419
Coordinador académico
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3409419 del año 2022

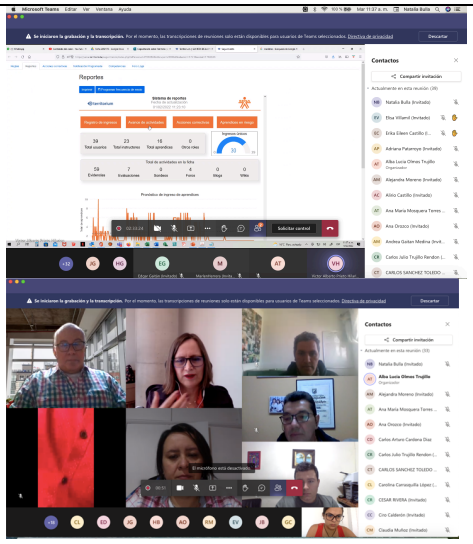
Natalia Bulla identificado con la cédula de ciudadanía No.1110512830 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

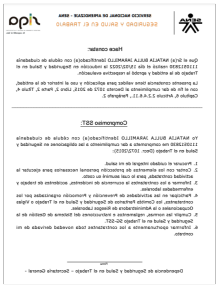
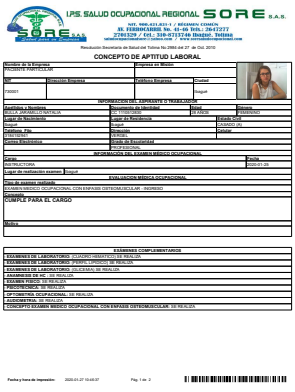
Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

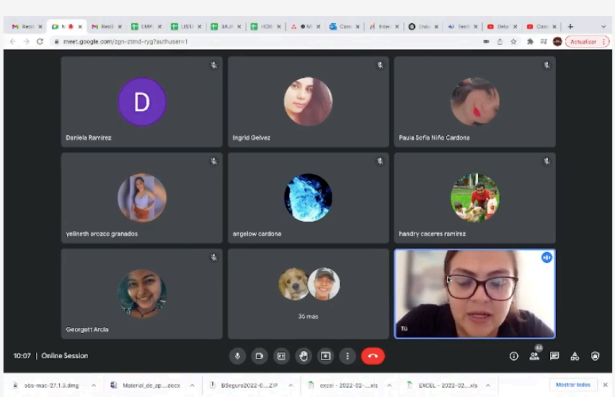
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Retroalimentavcio y orientacion de los cursos de formación asignados	Pantallazos de ejecucion de los cursos de formación Ver Anexo.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	1. Participación en la reunion el dia 1 de febrero del año en curso en donde se realizo la bienvenida a los instructores y se realizo taller sobre territorium 2. Participación en reunión con el area de bilinguismo para orientación de la nueva instructora	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo	Envio de informes en el secop con la cuenta de cobro de cada mes	

	solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este periodo no se realizaron acciones	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Despues de recibir la clave asignada para el ingreso al correo sena, realice la actualizaciñon de la misma	

7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este periodo no se realizaron acciones	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este periodo no se realizaron acciones	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza la inducción del Sistema de seguridad y salud en el trabajo por que se encuentra en el aplicativo SIC contratistas.	Ver Certficado de induccion anexo al informe 
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos	Se entregan examenes medicos actualizados	Evidencia en SECOP y anexo al informe 

	legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar el examen de inducción del Sistema de seguridad y salud en el trabajo por que se encuentra en el aplicativo SIC contratistas.	Certificado de inducción Anexo al informe
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este periodo no se realizaron actividades	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de seguridad social	Planilla seguridad social ENERO 2022. Anexa al informe

14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Evidencia de sesión en linea de cursos en donde se muestra que soy yo quien imparte los cursos. No se subcontrata a nadie para impartir la formación.	https://www.youtube.com/watch?v=neu5pZQ1gPM  Sesion en linea Bienvenida English dot works 1 Febrero 7 2022 Oculto
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Para este periodo no se realizaron acciones	
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Para este periodo no se realizaron acciones	

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	La información asociada del objeto contractual donde se ingreso mediente códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes	Se adjunta pago de la seguridad social del mes de ENERO 2022	

	vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar		
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantiene el aislamiento preventio desarrollando actividades desde casa a través de plataformas virtuales.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Reporte de horas de sena sofia Ejecución de cursos asignados según guia Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Informe ejecución tiempos instructor. Pantallazos de ejecución de cursos Ver anexo
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso		

	de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 9430898669, expedido por APORTES EN LINEA para el periodo enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios + Anexo

Cordialmente,



Firma
NATALIA BULLA JARAMILLO
Contratista
C.C. No. 1.110.512.830

Recibí a satisfacción:

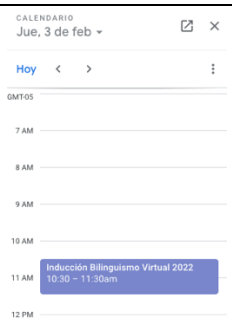
Firma
Alba Lucía Olmos Trujillo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3409419
Coordinadora Academica

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.3409419

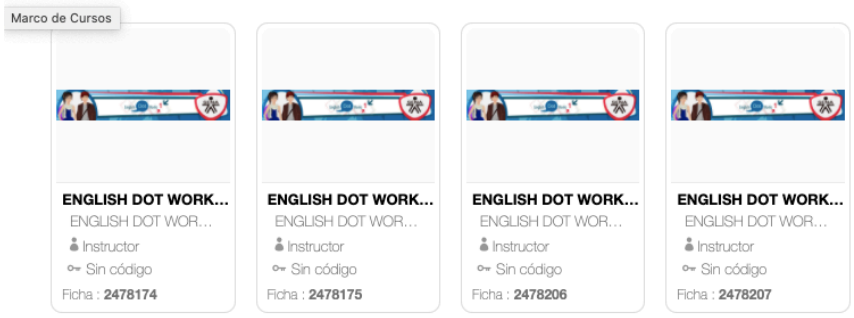
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Para este periodo no se realizaron acciones	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se retroalmentan las actividades realizadas por los aprencies oportunamente y con buen contenido	Ver anexo
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Para este periodo no se realizaron acciones	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se promueve participación en el curso virtual desarollando tecnicas de retención a aprendices.	Ver anexo
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Para este periodo no se realizaron acciones	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizaron acciones	
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizaron acciones	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las	Para este periodo no se realizaron acciones	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizaron acciones	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizaron acciones	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo no se realizaron acciones	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizaron acciones	
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Para este periodo no se realizaron acciones	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Para este periodo no se realizaron acciones	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizaron acciones	
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizaron acciones	
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizaron acciones	
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Se adjunta al secop informe contractual con	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	actividades desarrolladas	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Vuelvo y reviso la ultima versión de lal Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 y me baso en ella para la ejecución de los cursos asignados	
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Se adjunta evidencia de horas de SENA SOFIA	Ver anexo
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Se brinda orientación a la nueva instructora del area de billiguismo por medio de una capacitacion virtual sobre Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 y el manejo de territorium	
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se envia por SECOP cuenta de cobro en la fecha establecida	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

ANEXOS



Administrador LMS
fecha de inicio: 02 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022

Asunto: Bienvenida

Querido aprendiz,

Bienvenido a English Dot Works 1 con numero de ficha (2478174). Mi nombre es Natalia Bulla Jaramillo y seré su tutora durante las próximas 6 semanas. Este es el programa de formación de inglés del SENA creado por colombianos para colombianos. Aquí encontrará los materiales de formación que acompañarán su proceso de aprendizaje del idioma inglés. El SENA espera que tenga una excelente experiencia de aprendizaje y que el conocimiento a adquirir le sea útil.

El programa inicia el 3 de febrero, pero solo hasta el 4 de febrero podrán iniciar con las actividades. El curso finaliza el 16 de marzo pero solo hasta el 14 de marzo podrán enviar las actividades pues los últimos 2 días hábiles (15 y 16 de marzo) se estará evaluando y presentando reportes.

Para iniciar, es importante que tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Consulte el cronograma dando clic en la sección Contenido del curso, en la carpeta PROYECTOS dando clic donde dice Schedule.

2. Consulte la información en el botón **Tutorials** pues allí encontrará las **reglas de comportamiento** en la sección "learner manual" dando clic al link que dice "learner's rules" las cuales son muy importantes que conozca. Para acceder a esta sección deben ir al menú lateral, dar clic donde dice contenido del curso, abrir la carpeta llamada PROYECTO y buscar la sección de Tutorials.

3. Recuerde que los espacios de comunicación entre usted y yo son el foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna, el correo electrónico y el chat sincrónico.

Gracias por elegir English Dot Works.

NATALIA BULLA JARAMILLO



Administrador LMS
fecha de inicio: 02 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022

Asunto: Apertura



Queridos aprendices,

Hoy inicia la primera semana de trabajo del curso en la que nos enfocaremos en realizar **"Previous Activities".** Las actividades que deben realizar para esta semana son:

- Update of personal information – actualizar información personal.
- Presentation in the Social Forum.
- Participation in the Welcome Online Session el lunes 7 de Febrero de 10 AM a 11 AM por meet.google.com/zgn-ztmd-ryg.

Todas las instrucciones para estas actividades las pueden encontrar en la sección de contenido del curso, en la carpeta que tiene por nombre *proyecto* y luego dando clic en **"Previous activities"**.

La fecha límite para realizar estas actividades es el **9 de febrero**.

Finalmente, quiero invitarlos de nuevo a consultar el cronograma dando clic en Contenido del curso > PROYECTOS > Schedule. Así mismo, les recuerdo consultar la información en el botón Tutorials donde encontrarán las reglas de comportamiento en la sección "learner manual" dando clic al link que dice "learner's rules" las cuales son muy importantes que conozcan. Para acceder a esta sección deben dar clic en Contenido del curso > PROYECTOS > Tutorials.

Cordial saludo,

NATALIA BULLA JARAMILLO

1 Me gusta 0 Comentario(s)

NATALIA BULLA JARAMILLO
fecha de inicio: 06 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022

Asunto: Invitación sesión en línea



Queridos aprendices,

Quiero recordarles que el **lunes 7 de febrero** de **10 am a 11 am** tendremos la sesión virtual de **bienvenida.** La reunión se realizará en el siguiente link meet.google.com/zgn-ztmd-ryg y la grabación la encontrarán posteriormente en la carpeta Web Conference Recording en la sección de Contenido del Curso / Online Sessions.

Durante esta sesión se abordarán temas relacionados con la navegación de la plataforma e información sobre el curso.

Cordial saludo,

NATALIA BULLA JARAMILLO

1 Me gusta 2 Comentario(s)

NATALIA BULLA JARAMILLO
fecha de inicio: 04 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022

Asunto: Actualización de datos



Queridos aprendices,

En caso de necesitar actualizar datos como nombre o tipo o número de documento de identificación para que el certificado salga con la información correcta deben escribir un correo a Pablo Reyes datosaprendizctcm@sena.edu.co anexando su documento de identidad (escaneado o foto por lado y lado de forma legible). Además deben anexar al correo los siguientes datos:

- Número de cédula o tarjeta de identidad (o ambos cuando se trata de cambio de tipo de documento)
- Nombre correcto y completo
- Ficha del curso
- Correo electrónico y número de celular

En el asunto del correo, por favor colocar si es cambio por tipo de documento o corrección de datos.

Cordial saludo,

NATALIA BULLA JARAMILLO

2 Me gusta 0 Comentario(s)

NATALIA BULLA JARAMILLO
fecha de inicio: 09 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022

Asunto: Cierre de previous activities



Queridos aprendices,

De acuerdo a nuestro cronograma hoy finalizamos el bloque de las Previous Activities durante el cual debían realizar su presentación en el foro social y la revisión de sus datos personales.

Por favor tengan en cuenta que en caso de necesitar actualizar datos como nombre o tipo o número de documento de identificación para que el certificado salga con la información correcta deben escribir un correo a Pablo Reyes datosaprendizctcm@sena.edu.co anexando su documento de identidad (escaneado o foto por lado y lado de forma legible).

Cordial saludo,

NATALIA BULLA JARAMILLO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

NATALIA BULLA JARAMILLO
fecha de inicio: 07 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022

Asunto: Grabación

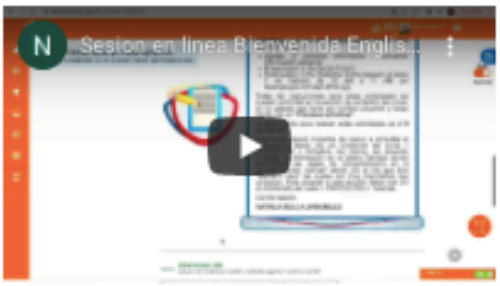


SESIÓN VIRTUAL DE BIENVENIDA

La grabación de la sesión virtual de la semana de **previous activities** que se realizó **hoy 7 de feberero** la pueden encontrar en el siguiente link.

Cordial saludo,

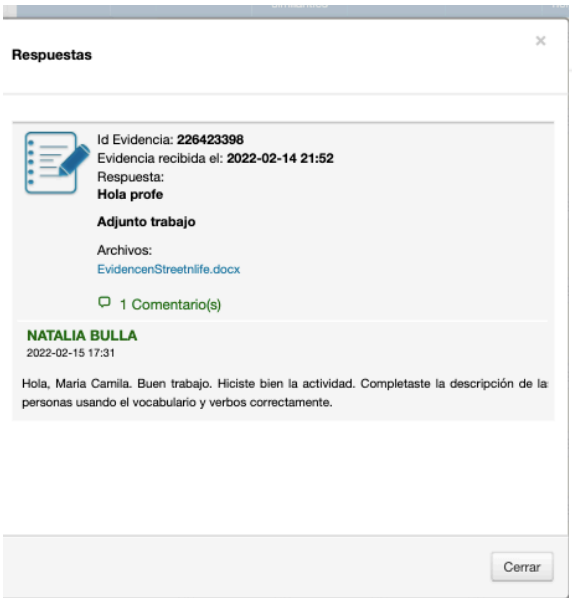
NATALIA BULLA JARAMILLO



1 Me gusta 1 Comentario(s)



Evidence: Describing the weather	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-03-14 23:30:00**
Evidence: Interview	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-02-16 23:30:00**
Evidence: Street life	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-03-14 23:30:00**
Evidence: Talking about my neighborhood	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-03-02 23:30:00**
Evidence: A world of differences and similarities	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-02-23 23:30:00**
Evidence: Daily routines	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-02-23 23:30:00**
Evidence: My profile	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-02-16 23:30:00**



Respuestas

Id Evidencia: **226423398**
Evidencia recibida el: **2022-02-14 21:52**
Respuesta:
Hola profe

Adjunto trabajo

Archivos:
EvidencenStreetnlife.docx

1 Comentario(s)

NATALIA BULLA
2022-02-15 17:31

Hola, Maria Camila. Buen trabajo. Hiciste bien la actividad. Completaste la descripción de la personas usando el vocabulario y verbos correctamente.

Cerrar



Respuestas

Id Evidencia: **225731383**
Evidencia recibida el: **2022-02-13 13:28**
Respuesta:
Escribe aquí la

Today es Sunday, the weather is so cold, but, the sun is visible in the sky; I believe tomorrow can made the best weather, but , this afternoon in my house is very cold.

thanks for read this date.

best regards...

Sincerely Oscar Baquero R.

evidencia...

Archivos:

1 Comentario(s)

NATALIA BULLA
2022-02-13 21:04

Oscar, esta no es la actividad. La encuentras en Contenido / Proyecto / Activity 4 / Evidences. E una presentacion de power point que debes completar

Centro de calificaciones - Ingreso a Territorium - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2478175) Externo Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> vie, 4 feb, 17:37 (hace 13 días)
para mí

Estimados aprendices, ya se encuentran habilitados en la plataforma territorium para al acceso al curso. Los pasos para el ingreso son los siguientes:

1. Ingrese a https://sena.territorio.la/cms/index.php/inicio
2. De clic en la opción ingreso a cursos.
3. Ingrese los datos de usuario y contraseña.

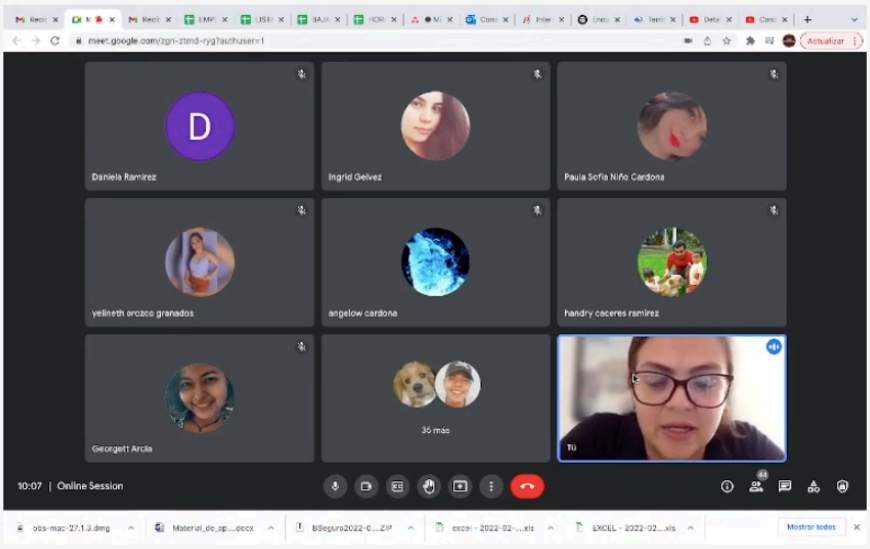
Acá les dejo un video con un tutorial para que vean el paso a paso del ingreso a la plataforma.
https://www.youtube.com/watch?v=WseKNYOAcFs

Cualquier duda que tengan estoy atenta por medio del correo electrónico.

Buen día,
Natalia Bulla Jaramillo

Archivos:





Sesion en linea Bienvenida English dot works 1 Febrero 7 2022
Oculto

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110512830		BULLA JARAMILLO NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Agua Viva del vergel T3 apto 502	IBAGUE-TOLIMA	2176487	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	1327521461	9430898669	I	2022/02/08	2022/02/15	BANCOLOMBIA	7	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1110512830	BULLA JARAMILLO NATALIA	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

2022/02/15 01:06 PM

I.P.S. SALUD OCUPACIONAL REGIONAL SORE S.A.S.
NIT. 900.421.821-1 / RÉGIMEN COMÚN
AV. FERROCARRIL No. 41-46 Tels.: 2647277
2701329 / Cel.: 310-8713746 Ibagué, Tolima
saludocupacionalsore@yahoo.com / www.soresaludocupacional.com

Resolución Secretaría de Salud del Tolima No 2984 del 27 de Oct. 2010

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Nombre de la Empresa		Empresa en Misión		
PACIENTE PARTICULAR				
NIT	**Dirección Empresa**	**Teléfono Empresa**	**Ciudad**	
730001			Ibagué	

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Apellidos y Nombres	Documento de Identidad	Edad	Género
BULLA JARAMILLO NATALIA	CC 1110512830	28 AÑOS	FEMENINO

Lugar de Nacimiento	Lugar de Residencia	Estado Civil
Ibagué	Ibagué	CASADO (A)

Teléfono Fijo	Dirección	Celular
3184152941	VERGEL	

Correo Electrónico	Grado de Escolaridad
	PROFESIONAL

INFORMACIÓN DEL EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL

Cargo	Fecha
INSTRUCTORA	2020-01-25

Lugar de realización examen Ibagué

EVALUACION MÉDICA OCUPACIONAL

Tipo de examen realizado

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR - INGRESO

Concepto

CUMPLE PARA EL CARGO

Motivo

EXÁMENES COMPLEMENTARIOS

- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (CUADRO HEMATICO) SE REALIZA
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (PERFIL LIPIDICO) SE REALIZA
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (GLICEMIA) SE REALIZA
- **ANAMNESIS DE HC :** SE REALIZA
- **EXAMEN FISICO:** SE REALIZA
- **PSICOTECNICA:** SE REALIZA
- **OPTOMETRÍA OCUPACIONAL:** SE REALIZA
- **AUDIOMETRIA:** SE REALIZA
- **CONCEPTO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR:** SE REALIZA

ANEXO EXAMENES COMPLEMENTARIOS
VALORACION COMPLEMENTARIA (AUDIOMETRIA)
Control Auditivo En 1 Año/
Uso De Protección Auditiva/
Reposo Auditivo Extralaboral/
VALORACION COMPLEMENTARIA (OPTOMETRIA Y/O VISIOMETRIA)
Higiene Visual/
Proteccion Ocular/
Su Capacidad Visual Actual Es Adecuada Para El Desempeño De Su Trabajo Habitual Gracias A La Correccion Que Tiene/
Control Periodico/
No Requiere Valoracion Complementaria/
CONDUCTAS (OCUPACIONALES PREVENTIVAS)
Utilizar Gafas U Lentes De Forma Permanente Y Actualizar Anualmente La Fórmula De Sus Lentes../
CONDUCTAS - GENERALES (ocupacion laboral)
Cumplir Con Los Procedimientos Definidos Para Desarrollar Su Trabajo. Informar Oportunamente De Los Peligros Identificados En El Trabajo. Participar En Las Actividades Que Se Desarrollen En El Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Desplácese En Forma Segura , Si Va Manejar Cargas Cumplir Con La Normatividad De Manejo O Manipulación De Cargas, Mantenga Buena Higiene Postural, Ubicando Adecuadamente La Pantalla De Su Monitor, Si Va Estar Expuesto Utilizar Protección Respiratoria Y Auditiva, Utilizar La Dotación Y Los Elementos De Protección Personal Suministrados Por El Empleador./ Dar Aviso A Supervisor O Superior Si Sus Condiciones De Salud Se Han Modificados Y Presenta Alguna Limitación O Restricción Para Realizar La Labor./
VALORACION COMPLEMENTARIA (PSICOLOGIA)
Normal/

CLASIFICACION GATISO OSTEOMUSCULAR	
EXAMEN MÉDICO CON ÉNFASIS:	OSTEOMUSCULAR
INGRESARLO AL PVE PREVENTIVO:	CONSERVACION VISUAL, BIOMECANICO
REMISION Y CONTROLES POR SU EPS:	OPTOMETRIA
ESTÁ EN CONTROLES CON LA ARL:	NO

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVO A LOS EXÁMENES

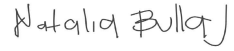
Las respuestas dadas por mi en este(os) examenes(es) estan completas y son verificadas autorizo a la IPS para que suministre las recomendaciones médicas ocupacionales descritas Anteriormente, dando cumpliendo el decreto 1072 del 2015 y las normas que la modifiquen, adiciones,sustituyan o deroguen, para retroalimentar los SVE (SISTEMAS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO) / programas de salud y se recomienda realizar exámenes ocupacionales anualmente acorde a la matriz de peligro y profesiograma.

Se entrega al trabajador la información de los resultados, pruebas o valoraciones complementarias ocupacionales (pre-ingreso, periódico y/o retiro), dando cumpliendo con la (Resolución 2346 del 2007 Art 10 y Resolución 1111 del 2017 al ítem 3.1.4),y las normas que la modifiquen, adiciones,sustituyan o deroguen, con la única finalidad en la promoción de la salud de los trabajadores y de los mecanismos de prevención y control de alteraciones de la salud.

Según lo contemplado en las resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009,la resolución 839 del 23 de marzo del 2017 y Decreto 1072/2015 - Artículo 2.2.4.6.13 numerales 1 y 2 del ministerio de trabajo y salud y protección social, y las normas que la modifiquen, adiciones,sustituyan o deroguen, las evaluaciones médicas ocupacionales tiene como objeto monitorear la exposición a factores de riesgo ocupacional e identificar las posibles alteraciones de la salud temporales, permanentes o secundarias a la labor o por el medio ambiente de trabajo al cual está expuesto el trabajador, y para detectar precozmente enfermedades de origen común agravadas por la exposición a los mismos.Fortaleciendo los sistemas de prevención y promoción de la salud de los trabajadores. Dichas resoluciones hacen énfasis en la confidencialidad de la Historia clínica ocupacional, la reserva profesional de la misma; y el hecho de que dicha información queda bajo nuestra guarda y custodia y solo se obtendrá dicha información bajo los requerimientos legales establecidos por la ley o cuando el trabajador lo demande, solo los certificados médicos serán conocidos por la empresa.



TRIANA RICO JEANNETE
39695881
R.M.: ESP. EN SALUD OCUPACIONAL LIC 3371 S.S.T.



FIRMA DEL TRABAJADOR

La informacion incluída en este concepto es copia fiel de los datos contenidos en la historia clinica ocupacional.

LINA MARCELA FERREIRA GUERRERO
PSICOLOGA
ESPECIALISTA DE GERENCIA DE RECURSOSHUMANOS Y D O.
ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

I. DATOS PERSONALES

Nombre: NATALIA BULLA JARAMILLO EDAD: 28 AÑOS CC 1.110.512.830
Empresa: SENA
Cargo: INSTRUCTORA DE INGLES
Nivel de Estudio: UNIVERSIDAD
Instrumentos aplicados: Valanti y Evaluación Neurocognitiva Integral para adultos
Examinador: Lina Marcela Ferreira Guerrero

I. INTERPRETACION DE RESULTADO

EVALUACIÒN NEUROCOGNITIVA

FECHA DE ADMINISTRACIÒN 25-01-2020 PRUEBAS ADMINISTRADAS: Atención, Memoria, Gnosis, Praxias, Lenguaje y Pensamiento

ATENCIÒN
PRODUCCIÒN DEL PACIENTE: Realiza correctamente la tarea.
PUNTAJE: 0(Cero) ALTERACIÓN: Inexistente EJECUCIÓN DE FUNCIÓN: Normal

MEMORIA
PRODUCCION DEL PACIENTE: Dos figuras erradas respetando forma y tamaño sin dificultades. En caso de fallar en una figura corrige espontáneamente o con facilitación del examinador.
PUNTAJE : 0 (Cero) ALTERACIÓN : Inexistente EJECUCIÓN DE LA FUNCIÓN: Normal

GNOSIAS
PRODUCCION DEL PACIENTE: Reconoce correctamente los estímulos en tiempo y forma.
PUNTAJE : 0 (Cero) ALTERACIÓN : Inexistente EJECUCIÓN DE LA FUNCIÓN: Normal

PRAXIAS
PRODUCCIÒN DEL PACIENTE: Movimientos correctos y adecuados a los solicitados, en tiempo y forma.
PUNTAJE : 0 (Cero) ALTERACIÓN : Inexistente EJECUCIÓN DE LA FUNCIÓN: Normal

LENGUAJE
PRODUCCIÒN DEL PACIENTE: Realiza correctamente la tarea en tiempo y forma.
PUNTAJE: 0(Cero) ALTERACIÓN: Inexistente EJECUCIÓN DE LA FUNCIÓN: Normal

PENSAMIENTO
PRODUCCIÒN DEL PACIENTE: Respuestas adecuadas del tipo de pensamiento lógico- Abstracta
PUNTAJE: 0 (Cero) ALTERACIÓN: Inexistente EJECUCIÓN DE LA FUNCIÓN: Normal

INFORME NEUROCOGNITIVO FINAL: SE PUEDE CONCLUIR DE LAS PRUEBAS REALIZADAS QUE LA SRA. NATALIA BULLA JARAMILLO NO PRESENTA ALTERACIONES.NIEGA USAR SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.

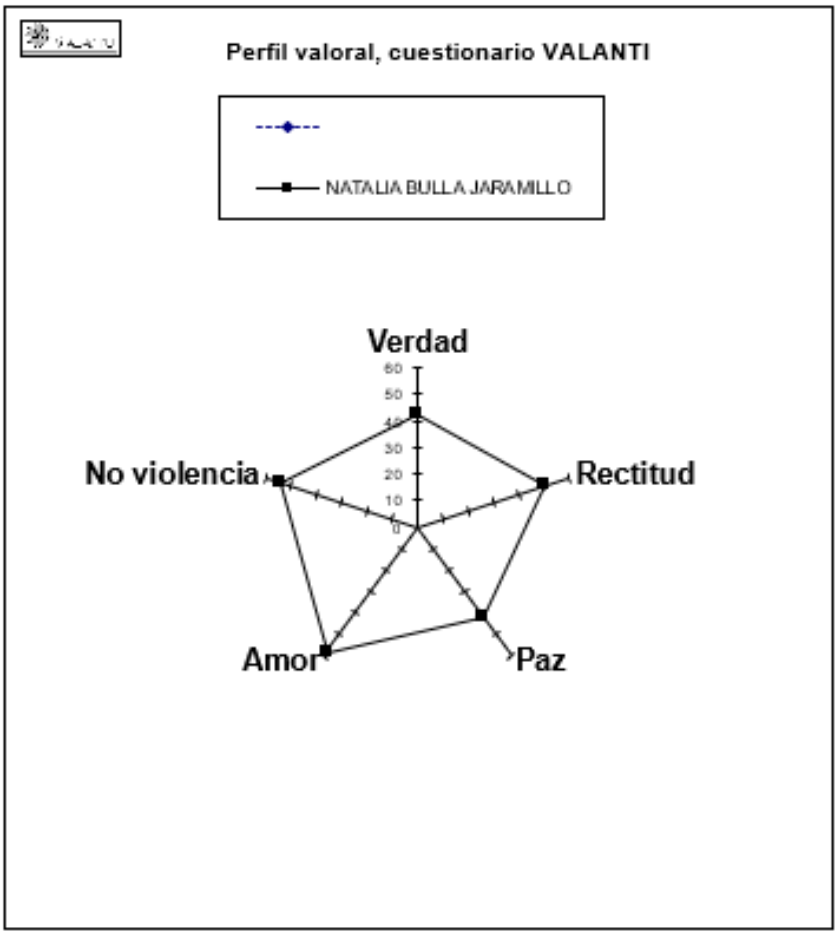
NATALIA BULLA JARAMILLO
APTA PARA DESEMPEÑAR EL CARGO DE INSTRUCTORA DE INGLES

LINA MARCELA FERREIRA GUERRERO
PSICOLOGA
ESPECIALISTA DE GERENCIA DE RECURSOSHUMANOS Y D O.
ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Nombre:	NATALIA BULLA JA
Edad:	28
Sexo	F
Cargo:	INSTRUCTORA DE
Estudios	UNIVERSIDAD

1	2	1	25-ene-20
2	2	1	
3	3	0	
4	2	1	
5	1	2	
6	1	2	
7	2	1	
8	2	1	
9	2	1	
10	3	0	
11	2	1	
12	0	3	
13	2	1	
14	1	2	
15	2	1	
16	0	3	
17	2	1	
18	3	0	
19	0	3	
20	0	3	
21	1	2	
22	1	2	
23	1	2	
24	0	3	
25	1	2	
26	2	1	
27	1	2	
28	3	0	
29	1	2	
30	2	1	

Valor	Verdad	Rectitud	Paz	Amor	No violencia
Promedio Normar nacionalor, 1997 (n-730)	15,65	21,05	17,35	16,68	21,22
Derviación Standar Normar nacionalor, 1997 (n-730)	4,70	4,44	6,61	5,41	7,19
Puntajor directar	12	21	12	21	24
BULLA JARAMILLO	**42**	**50**	**42**	**58**	**54**
Interpretación del puntaje estándar	Promedio Baja	Promedio	Promedio Baja	Promedio Alta	Promedio
	***	****	***	*****	****
Distancia con la Organización	42	50	42	58	54



LINA MARCELA FERREIRA GUERRERO
PSICOLOGA
ESPECIALISTA DE GERENCIA DE RECURSOSHUMANOS Y D O.
ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El área intuitiva (Valor AMOR) es la más importante para NATALIA BULLA JARAMILLO. El área menos importante es la emocional (Valor PAZ).

El predominio del valor verdad no es fundamental. La parte intelectual de sus valores es puesta en segundo plano, dándole un poco menos importancia a cualidades como veracidad, raciocinio, curiosidad y honestidad intelectual.

El valor rectitud recibe una calificación dentro de lo esperado. La parte física de sus valores se muestra equilibrada, dándole adecuada importancia a cualidades como compromiso, confiabilidad, deber, cumplir metas, respeto, responsabilidad y sacrificio.

La valoración de la paz no es tan prioritaria. La parte emocional de sus valores es puesta en segundo plano, dándole un poco menos importancia a cualidades como calma, concentración, paciencia, reflexión, satisfacción, y silencio interior.

Impacta en su vida el amor un poco más que al resto de la gente. Resalta la parte intuitiva de sus valores, dándole buena prioridad a cualidades como amabilidad, amistad, ayuda, apoyo, compartir, compasión, cuidado, perdón, simpatía y tolerancia.

El valor no violencia está dentro de lo normal. La parte espiritual de sus valores está equilibrada, dándole adecuada importancia a cualidades como amor universal, aprecio por las demás culturas y creencias, hermandad, justicia social y unidad humana.

NATALIA BULLA JARAMILLO
APTA PARA DESEMPEÑAR EL CARGO DE INSTRUCTORA DE INGLES

SALUD OCUPACIONAL REGIONAL SAS
NIT: 900421821
DIRECCIÓN: Avenida Ferrocarril N°41-46 B/ La Macarena parte baja
TELÉFONO: 2647277 - 2701329

Nombre Paciente:	BULLA JARAMILLO NATALIA	**Lugar Residencia:**	Ibagué (Urbano)
No. Documento:	CC 1110512830	**Telefono:**	3184152941
Fecha de Nacimiento:	07/02/1991	**Telefono Celular:**	
Edad:	28 AÑOS	**Correo Electronico:**	
Fecha:	2020-01-25 08:44	**Estado Civil:**	CASADO (A)
Lugar de Nacimiento:	Ibagué	**Ocupación:**	OTRO
Direccion Residencia	VERGEL	**Cliente Aseguradora Cargo Salud:**	PACIENTE PARTICULAR
Genero:	Femenino	**Plan:**	PARTICULAR
Grupo Etnico	SIN GRUPO ETNICO		
Tipo Sangre:	NO CONOCE	**Pension**	PROTECCION S.A.
Cargo:	INSTRUCTORA	**Riesgos Laborales:**	
Tipo de Admision	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO	**Empresa en Mision:**	
Lugar de realización examen	Ibagué	**Programa:**	
		EPS:	



OPTOMETRÍA OCUPACIONAL

1. ANAMNESIS

USA CORRECCION OPTICA: SI ; **CUAL:** GAFAS, ; **TIPO USO:** PERMANENTE, ; **ÚLTIMO CONTROL VISUAL:** 2020

CIRUGÍA OFTALMOLÓGICA: NO ; **CIRUGIAS O TRAUMAS OCULARES:** NO ; **EN TRATAMIENTO:** NO

PRUEBA CON CORRECCIÓN ÓPTICA: SI CUAL RX 2020; **CERCA_LEJOS OP.:** AMBOS,

2. LENSOMETRÍA

OJO DERECHO

OJO IZQUIERDO

3. AGUDEZA VISUAL

OJO DERECHO

CON CORRECCION (LEJOS): 20/20, ; **CON CORRECCION (CERCA):** 20/20,

OJO IZQUIERDO

CON CORRECCION (LEJOS): 20/20, ; **CON CORRECCION (CERCA):** 20/20,

AMBOS OJOS

CON CORRECCION (LEJOS): 20/20, ; **CON CORRECCION (CERCA):** 20/20,

4. EXAMEN EXTERNO

EXAMEN EXTERNO: NORMAL,

5. EXAMEN MOTOR

COVER TEST

DUCCIONES

TEST DE HIRSCHBERG

6. ESTADO REFRACTIVO

RETINOSCOPIA: ESTATICA,

DERECHO

IZQUIERDO

(SUBJETIVO) DERECHO

ESFERA: -0.75 ; **CILINDRO:** -0.50 ; **EJE:** 75 ; **AV LEJOS:** 20/20 ; **AV CERCA:** 20/20

(SUBJETIVO) IZQUIERDO

ESFERA: -1.25 ; **AV LEJOS:** 20/20 ; **AV CERCA 2:** 20/20

7. OFTALMOSCOPÍA

OJO DERECHO: APARENTEMENTE NORMAL

OJO IZQUIERDO: APARENTEMENTE NORMAL

8. ESTEREOPSIS

SEGUNDOS DE ARCO: 100,

9. VISIÓN CROMÁTICA

TEST ISHIHARA: NORMAL,

DIAGNÓSTICO

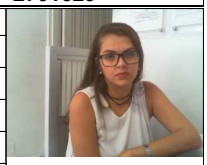
OPTOMETRIA_DIAGNOSTICO: MIOPIA (H521) 2020-01-25 TIPO DIAGNOSTICO: CONFIRMADO CLASIFICACION DIAGNOSTICO: PRINCIPAL RX US0

FICHA AUDIOLÓGICA OCUPACIONAL

SALUD OCUPACIONAL REGIONAL SAS

NIT: 900421821
DIRECCIÓN: Avenida Ferrocarril N°41-46 B/ La
TELÉFONO: 2647277 - 2701329

Nombre Paciente:	BULLA JARAMILLO NATALIA	**Lugar Residencia:**	Ibagué (Urbano)
No. Documento:	CC 1110512830	**Telefono:**	3184152941
Fecha de Nacimiento:	07/02/1991	**Telefono Celular:**	
Edad:	28 AÑOS	**Correo Electronico:**	
Fecha:	2020-01-25 08:21	**Estado Civil:**	CASADO (A)
Lugar de Nacimiento:	Ibagué	**Ocupación:**	OTRO
Direccion Residencia	VERGEL	**Cliente Aseguradora Cargo Salud:**	PACIENTE PARTICULAR
Genero:	Femenino	**Plan:**	PARTICULAR
Grupo Etnico	SIN GRUPO ETNICO		
Tipo Sangre:	NO CONOCE	**Pension**	PROTECCION S.A.
Cargo:	INSTRUCTORA	**Riesgos Laborales:**	
Tipo de Admision	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO	**Empresa en Mision:**	
Lugar de realización examen	Ibagué	**Programa:**	
		EPS:	



AUDIOMETRIA

ANTECEDENTES

MENINGITIS: NO ; **ACUFENOS:** NO ; **SARAMPION:** NO

EXPOSICION A EXPLOSIONES: NO ; **ALERGIAS RESPIRATORIAS:** NO ; **VERTIGO:** NO

CIRUGIA DE OIDO: NO ; **PAROTIDITIS:** NO ; **OTITIS:** NO

OTALGIA: NO ; **RUBEOLA:** NO ; **AMIGDALECTOMIA:** NO

DROGAS OTOTOXICAS: NO ; **SORDERA FAMILIAR:** NO ; **TUBERCULOSIS:** NO

TRAUMA CRANEOENCEFALICO: NO ; **HIPERTENSION:** NO ; **VARICELA:** NO

TRAUMA ACUSTICO: NO ; **DIABETES:** NO ; **PARALISIS FACIAL:** NO

OBSERVACIONES: NR

EXPOSICION A RUIDO

TRABAJO CON MAQUINARIA: NO ; **MUSICA AUDIFONOS:** NO

TEJO: NO ; **CAZA:** NO

USA MOTO: NO ; **SERVICIO MILITAR:** NO

DISCOTECA: NO ; **ESPECTACULOS RUIDOSOS:** NO ; **OTROS:** NO

OBSERVACIONES: NR

OTOSCOPIA:

PABELLON AURICULAR OD: NORMAL, ; **PABELLON AURICULAR OI:** NORMAL,

CONDUCTO AUDITIVO EXTERNO OD: Normal, ; **CONDUCTO AUDITIVO EXTERNO OI:** Normal,

TAPON DE CERUMEN OD: NO ; **TAPON DE CERUMEN OI:** NO

MEMBRANA TIMPANICA OI: Normal, ; **MEMBRANA TIMPANICA OD:** Normal,

OBSERVACIONES: NR

HISTORIA OCUPACIONAL:

PROTECCION AUDITIVA 1: NO

PROTECCION AUDITIVA 2: NO

OBSERVACIONES: NR

CLASIFICACIÓN LARSEN:

RESULTADO
NORMAL

RECOMENDACIONES

- CONTROL AUDITIVO EN 1 AÑO
- REPOSO AUDITIVO EXTRALABORAL
- USO DE PROTECCIÓN AUDITIVA

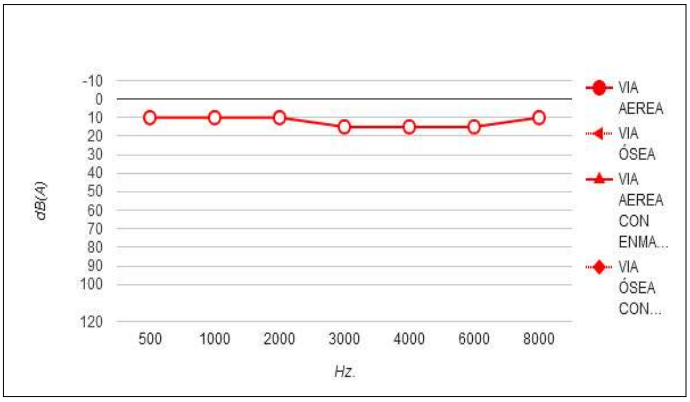
DIAGNÓSTICOS			
Diagnóstico:	(Z011) EXAMEN DE OIDOS Y DE LA AUDICION	**Lateralidad:**	BILATERAL

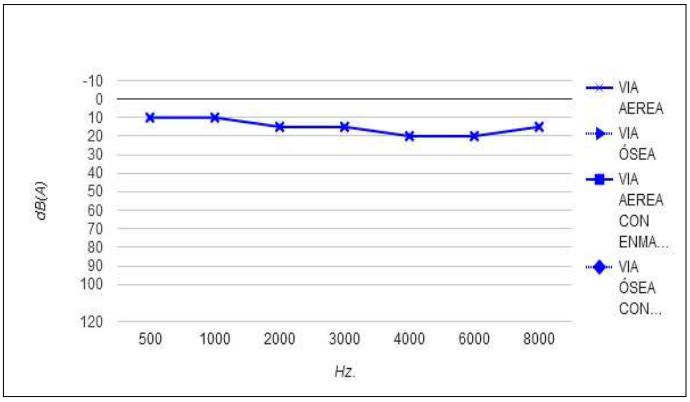
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
VIA AEREA	10	10	10	15	15	15	10
VIA ÓSEA							
VIA AEREA CON							
VIA ÓSEA CON							

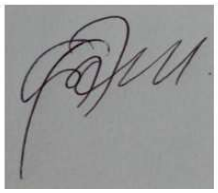
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
VIA AEREA	10	10	15	15	20	20	15
VIA ÓSEA							
VIA AEREA CON							
VIA ÓSEA CON							

Factor de Presbiacusia:	0
Promedio Tonal Auditivo OD:	10.0
Escala E.L.I. Oido Derecho:	C (NORMAL - LÍMITE)
Gatiso Oido Derecho:	11.25
SAL:	A

Factor de Presbiacusia:	0
Promedio Tonal Auditivo OI:	11.7
Escala E.L.I. Oido Izquierdo:	C (NORMAL - LÍMITE)
Gatiso Oido Izquierdo:	12.50
SAL:	A







ALDANA MOLINA IRIAN NAYIVE
CC 65696356
R.M.: 0166

Natalia Bulla

FIRMA DEL TRABAJADOR

Laboratorio Clínico
bioanalisis
Ibague E.U.
NIT. 900269973-1

Carrera 4D No 33-47 Barrio Cadiz
Tel:(8) 2667588 -2669290 Cel: 3125015816
E- mail: bioanalisisibague@gmail.com

02755249

Paciente : BULLA JARAMILLO NATALIA
Historia : 1110512830
Identificación : 1110512830
Edad/Sexo : 28 / F
Telefono : 3
Remisión : 02755249

Origen : IBAGUE - TOLIMA
Convenio : SORE (SALUD OCUPACIONAL F
Fecha Recepción: 2020-01-25 08:04:18
Fecha Impresión : 2020-01-25 10:02:37.
Empresa :

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA	
HEMATOLOGIA				
Hemograma Tipo III - Método Automático				
Recuento de Eritrocitos	**4.16**	x10^6/mm^3	4.50 -	6.50 x10^6/mm^3
Hemoglobina	**12.5**	g/dl	Hom. 14.5-16.5	Muj. 12.0-15.0
Hematocrito	**36.35**	%	Hom. 40 - 50	Muj. 35 - 45
Volumen Corpuscular Medio	**87**	um^3	80 -	100 fl
HB Corspuscular Media	**30.0**	pg	27.0 -	32.0 pg
Concentración HB Corpucular Media	**34.4**	g/dl	31.0 -	38.0 g/dl
Ancho Distribución Eritrocitaria	**13.6**	%	11.5 -	16.0 %
Recuento de Plaquetas	**251**	x10^3/mm^3	150 -	450 x10^3/mm^3
Volumen Plaquetario Medio	**9.1**	um^3	6.0 -	10.0 fl
Ancho Distribución Plaquetaria	**39.2**			
Plaquetocrito	**0.23**			
Recuento de Leucocitos	**4.10**	x10^3mm^3	4.0	10.0
% Neutrofilos	**47.2**	%		
% Linfocitos	**49.1**	%	25.0 -	50.0 %
% Monocitos	**3.7**	%	2.0 -	10.0 %
# Neutrofilos	**1.93**	x10^3mm^3		
# Linfocitos	**2.01**	x10^3mm^3	1.0 -	5.00 x10^3mm^3
# Monocitos	**0.15**	x10^3mm^3	0.20 -	1.50 x10^3mm^3

Fecha / Hora Validado : 2020-01-25 / 08:56

Validado por:

Paola Oliveros

PAOLA LIZETH OLIVEROS CHIA
BACTERIOLOGA
T.P 1152206362

QUIMICA
Glucosa

-				
Glucosa	**85.59**	mg/dl	70 -	105 mg/dL
Valor de Referencia: 70-105 mg/dL				
Técnica:Colorimetrica				

Fecha / Hora Validado : 2020-01-25 / 09:51

ADVERTENCIA LEGAL

Le informamos, como destinatario de este mensaje, que el correo electrónico y las comunicaciones por medio de Internet no permiten asegurar ni garantizar la confidencialidad de los mensajes transmitidos, así como tampoco su integridad o su correcta recepción, por lo que el **Laboratorio Clínico BIOANALISIS IBAGUE E.U**. no asume responsabilidad alguna por tales circunstancias. Si no está de acuerdo con la utilización del correo electrónico o de las comunicaciones vía Internet, le rogamos nos lo comunique y ponga en nuestro conocimiento de manera inmediata.

Este mensaje va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario y contiene información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comunique al correo electrónico **informes@bioanalisisibague.com** o a través del teléfono **(8) 265 77 83**, proceda a su eliminación, así como a la de cualquier documento adjunto al mismo.

Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad, están prohibidas por la ley.

laboratorio clinico bioanalisis ibague E.U.
NIT. 900269973-1

02755249

Carrera 4D No 33-47 Barrio Cadiz
Tel:(8) 2667588 -2669290 Cel: 3125015816
E- mail: bioanalisisibague@gmail.com

Paciente : BULLA JARAMILLO NATALIA
Historia : 1110512830
Identificación : 1110512830
Edad/Sexo : 28 / F
Telefono : 3
Remisión : 02755249

Origen : IBAGUE - TOLIMA
Convenio : SORE (SALUD OCUPACIONAL F
Fecha Recepción: 2020-01-25 08:04:18
Fecha Impresión : 2020-01-25 10:02:37.
Empresa :

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
QUIMICA			
Triglicéridos			
Trigliceridos	**104**	mg/dl	> 500 mg/dL MUY ALTO 200 - 499 mg/dL ALTO 150 - 199 mg/dL DUDOSO Hasta 150 mg/dL BAJO
Técnica:Colorimetrica enzimatica			
Fecha / Hora Validado : 2020-01-25 / 09:51			
Colesterol Total			
Colesterol RESULTADO	**177.5**	mg/dl	Optimo : Hasta 200 mg/dl Moderado: 200 - 239 mg/dl Elevado : > 240 mg/dl
Técnica: Colorimetrica Enzimática			
Fecha / Hora Validado : 2020-01-25 / 09:51			
Colesterol de Alta Densidad - HDL			
Colesterol de Alta Densidad - HDL	**55.35**	mg/dl	Riesgo elevado: Hasta 35 mg/dL Riesgo bajo: > 60 mg/dL
Técnica: DIRECTO			
Fecha / Hora Validado : 2020-01-25 / 09:51			
Colesterol de Baja Densidad - LDL Enzimático			
Colesterol de Baja Densidad - LDL	**101.35**	mg/dl	Hasta 100 mg/dL OPTIMO 100-129 mg/dL CASI OPTIMO 130-159 mg/dL MODERADO 160-189 mg/dL ELEVADO > 190 mg/dL MUY ELEVADO
Fecha / Hora Validado : 2020-01-25 / 09:51			

ADVERTENCIA LEGAL

Le informamos, como destinatario de este mensaje, que el correo electrónico y las comunicaciones por medio de Internet no permiten asegurar ni garantizar la confidencialidad de los mensajes transmitidos, así como tampoco su integridad o su correcta recepción, por lo que el **Laboratorio Clínico BIOANALISIS IBAGUE E.U**. no asume responsabilidad alguna por tales circunstancias. Si no está de acuerdo con la utilización del correo electrónico o de las comunicaciones vía Internet, le rogamos nos lo comunique y ponga en nuestro conocimiento de manera inmediata.

Este mensaje va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario y contiene información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comunique al correo electrónico **informes@bioanalisisibague.com** o a través del teléfono **(8) 265 77 83**, proceda a su eliminación, así como a la de cualquier documento adjunto al mismo.

Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad, están prohibidas por la ley.

Laboratorio Clínico bioanalisis Ibague E.U.
NIT. 900269973-1

02755249

Carrera 4D No 33-47 Barrio Cadiz
Tel:(8) 2667588 -2669290 Cel: 3125015816
E- mail: bioanalisisibague@gmail.com

Paciente : BULLA JARAMILLO NATALIA
Historia : 1110512830
Identificación : 1110512830
Edad/Sexo : 28 / F
Telefono : 3
Remisión : 02755249

Origen : IBAGUE - TOLIMA
Convenio : SORE (SALUD OCUPACIONAL F
Fecha Recepción: 2020-01-25 08:04:18
Fecha Impresión : 2020-01-25 10:02:37.
Empresa :

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
QUIMICA			
Colesterol VLDL			
Colesterol VLDL	**20.80**	mg/dl	5 - 40
Fecha / Hora Validado : 2020-01-25 / 09:51			
Indice Arterial			
Indice Arterial	**3.2**		Hasta 5
Fecha / Hora Validado : 2020-01-25 / 09:51			

Validado por:

Paola Oliveros

PAOLA LIZETH OLIVEROS CHIA
BACTERIOLOGA
T.P 1152206362

ADVERTENCIA LEGAL

Le informamos, como destinatario de este mensaje, que el correo electrónico y las comunicaciones por medio de Internet no permiten asegurar ni garantizar la confidencialidad de los mensajes transmitidos, así como tampoco su integridad o su correcta recepción, por lo que el **Laboratorio Clínico BIOANALISIS IBAGUE E.U**. no asume responsabilidad alguna por tales circunstancias. Si no está de acuerdo con la utilización del correo electrónico o de las comunicaciones vía Internet, le rogamos nos lo comunique y ponga en nuestro conocimiento de manera inmediata.

Este mensaje va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario y contiene información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comunique al correo electrónico **informes@bioanalisisibague.com** o a través del teléfono **(8) 265 77 83**, proceda a su eliminación, así como a la de cualquier documento adjunto al mismo.

Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad, están prohibidas por la ley.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478174 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478206 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478175 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478207 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA