PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2022

Señor (a)
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3332813**
Coordinadora Académica - Logística y Transporte.
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3332813 del año 2022

William David Carroll Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No.72279248 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de Febrero de 2022 por valor de (2.972.217). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550026800089463 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	GESTIONAR LA INFORMACIóN DE PLANIFICACIóN CURRICULAR, GESTIóN DE PROYECTOS FORMATIVOS, JUICIOS EVALUATIVOS, NOVEDADES E INASISTENCIAS EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL SOFIA PLUS.	Planear y desarrollar formación virtual en los diferentes grupos de aprendices asignados de las fichas 2340231 de Operación logística, 2393489 de GSST, 2305774 de Gestion Logística Y 2340229 de	Fotos y videos de las diferentes sesiones en línea programadas de las fichas 2340231 de Operación logística, 2393489 de GSST, 2305774 de Gestion Logística Y 2340229 de

		Integración de operaciones logísticas a través de las plataformas virtuales Territorium y Skype en donde se aplicarán diferentes estrategias de aprendizaje, enforcando el material con el uso de las TICS, construcción de la autonomía y el uso de técnicas didácticas activas para lograr los objetivos propuestos.	Integración de operaciones
2	EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIóN PROFESIONAL SEGúN EL áREA DE CONOCIMIENTO ASIGNADA EN EL OBJETO CONTRACTUAL Y ACORDE AL NIVEL DE FORMACIóN, JORNADA Y MODALIDAD ESTABLECIDA EN LA PROGRAMACIóN ESPECíFICA DE ACCIONES DE FORMACIóN.	Hacer uso de diferentes ayudas tecnológicas para fortaleces los conocimimientos adquiridos durante la formación virtual llevada a cabo en las plataformas mencionadas en los que se desarrollarán diversas actividades en las que se ponen en práctica las cuatro habilidades básicas del idioma extranjero (Reading, Writing, Listening and Speaking)	Lista de ayudas tecnológicas que permiten el refuerzo de los conocimientos en el idioma extranjero. Acceso a la carpeta de planeación semanal localizada en el drive del correo institucional wdcarroll@misena.edu.co
3	GESTIONAR LA INFORMACIóN DE PLANIFICACIóN CURRICULAR, GESTIóN DE PROYECTOS FORMATIVOS, JUICIOS EVALUATIVOS, NOVEDADES E INASISTENCIAS EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL SOFIA PLUS.	Evaluación de las diferentes evidencias propuestas durante la realización de los niveles asignados y comunicación constante con los aprendices a los que se les da retroalimentación para implementar acciones de mejora.	Muestra de diferentes evidencias propuestas en cada uno de las fichas 2340231 de Operación logística, 2393489 de GSST, 2305774 de Gestion Logística Y 2340229 de Integración de operaciones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

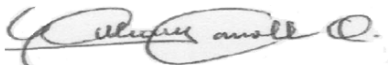
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9431003315 de la planilla, de Aportes en línea del periodo 2022-01. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



WILLIAM DAVID CARROLL ORTEGA
Contratista
C.C. No. 72.279.248

Recibí a satisfacción:

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3332813 de 2022
Coordinadora Académica - Logística y Transporte.

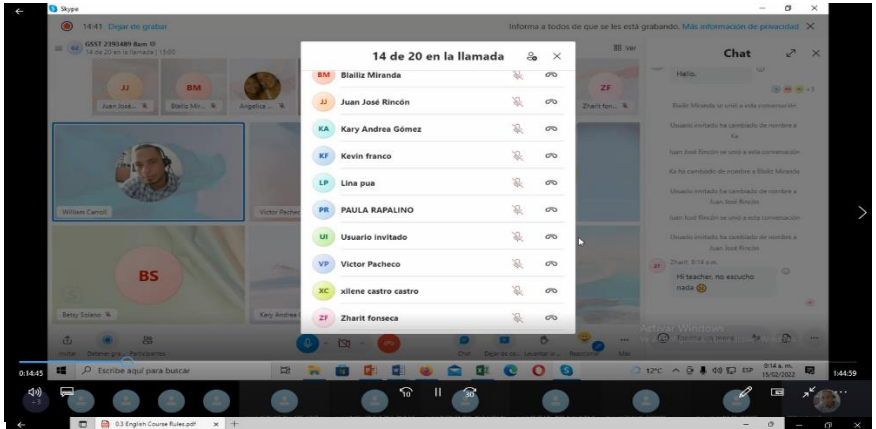
EVIDENCIAS DE EJECUCION

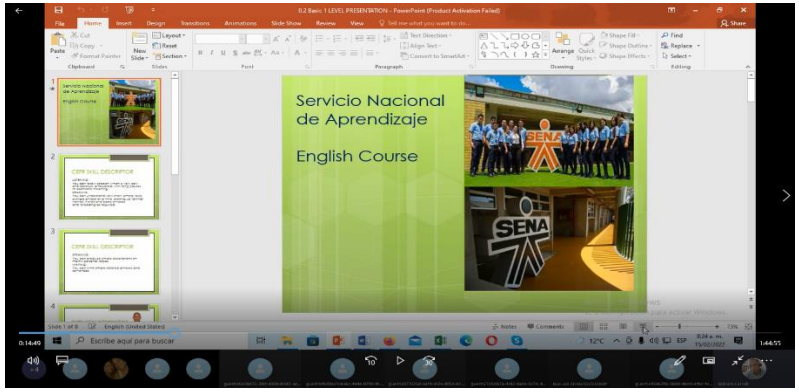
WILLIAM DAVID CARROLL ORTEGA

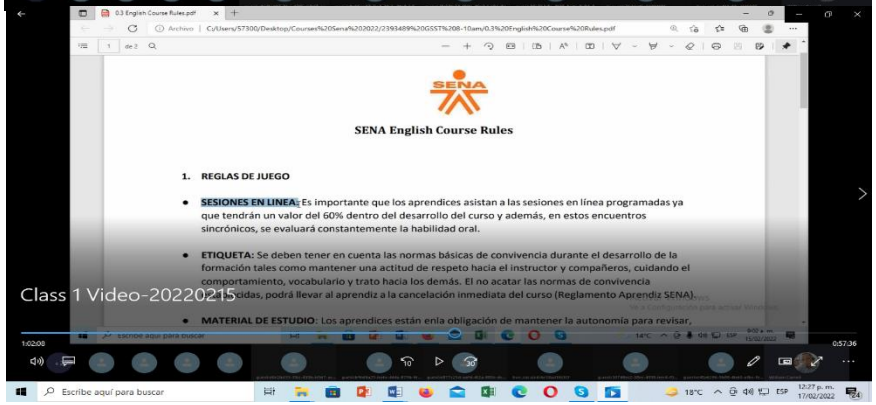
Instructor de Inglés en formación regular titulada en las fichas 2340231,2393489,2305774 y 2340229

Online Classes with Apprentices on SKYPE



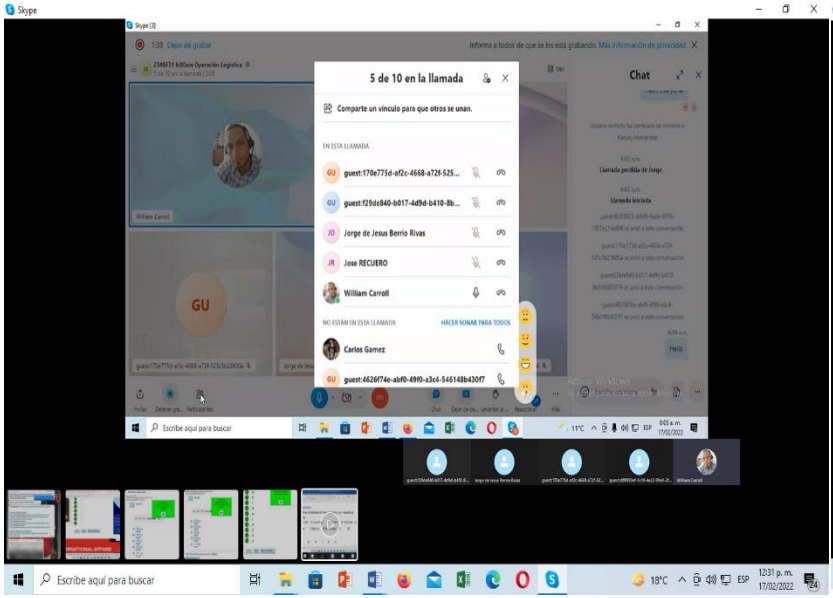


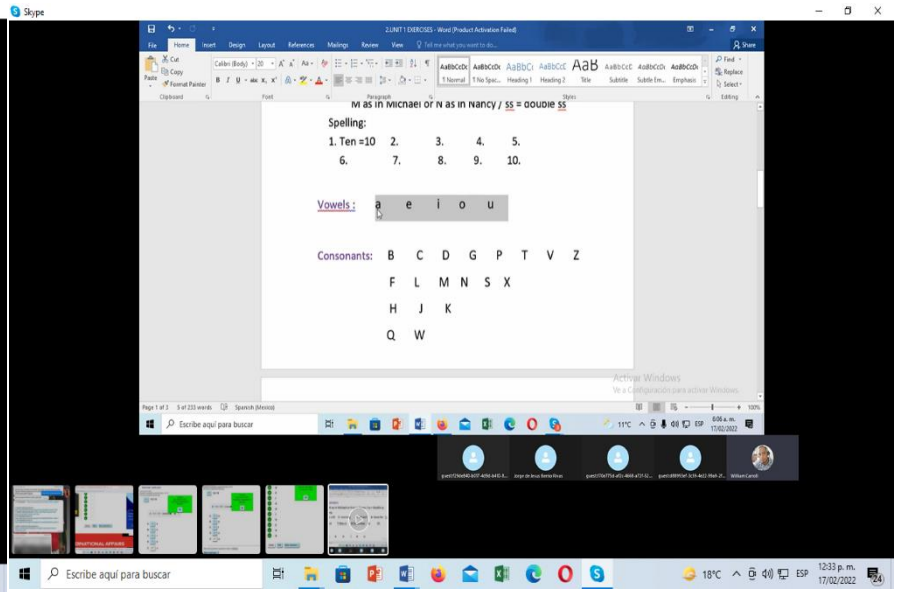




ENGLISH COURSE PRESENTATION

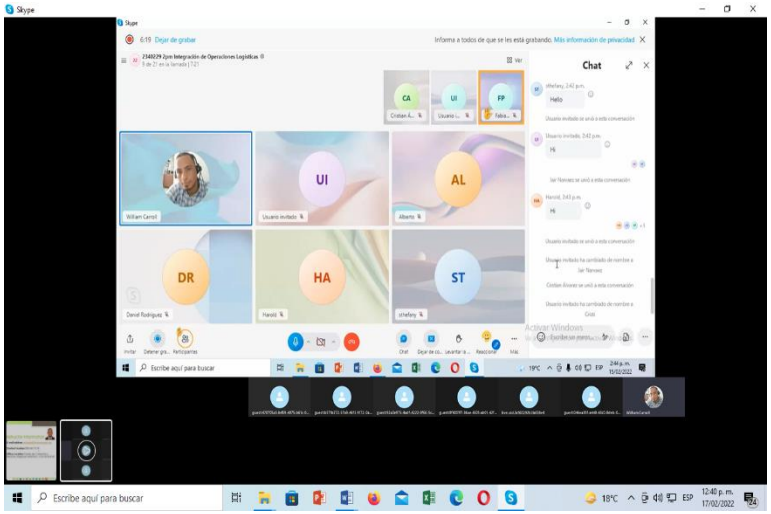
(Instructor´s information, Class Rules, Methodology, Online class with group 2393489 GSST)

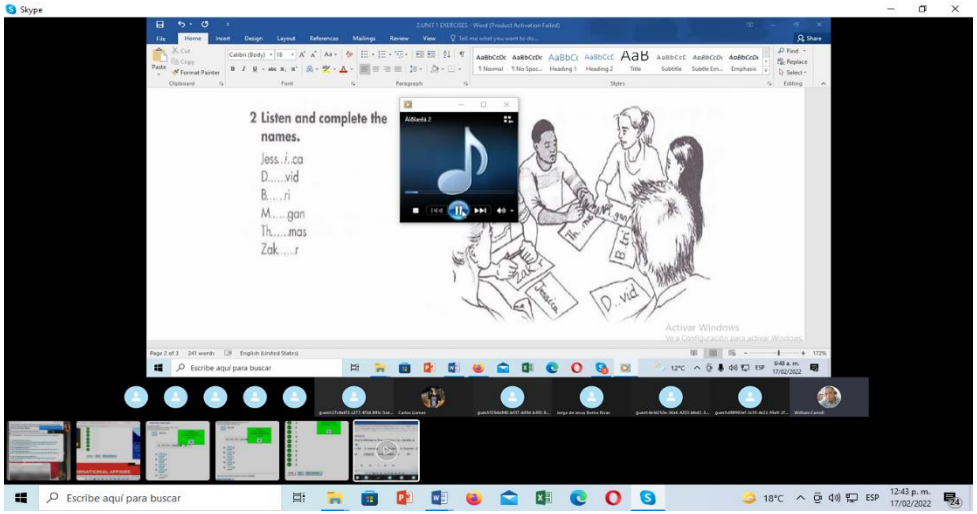




Online classes evidence

(Introducing the topic and interacting with apprentices from group 2340231 Operación Logística)

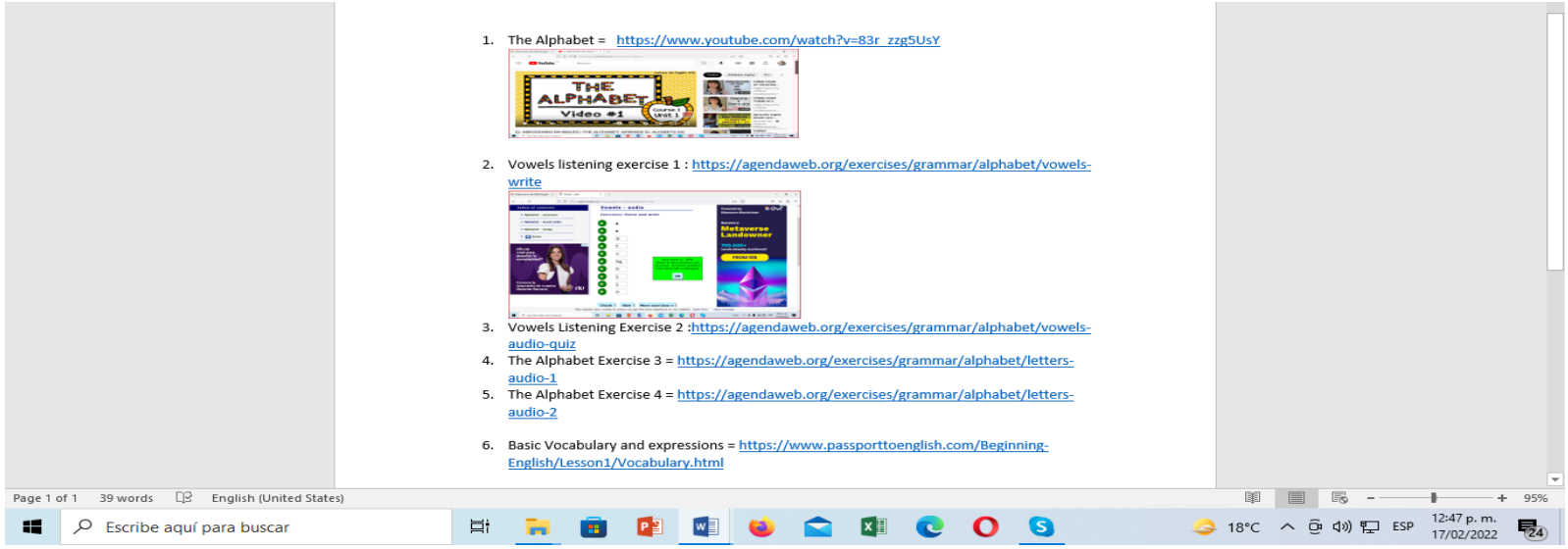




Online classes evidence

(Asking questions and practicing listening exercises with apprentices from group 23440229 Integración de operaciones logisticas)

Apprentices´ Evidence



1. The Alphabet = https://www.youtube.com/watch?v=83r_zzg5UsY

2. Vowels listening exercise 1 : https://agendaweb.org/exercises/grammar/alphabet/vowels-write

3. Vowels Listening Exercise 2 :https://agendaweb.org/exercises/grammar/alphabet/vowels-audio-quiz
4. The Alphabet Exercise 3 = https://agendaweb.org/exercises/grammar/alphabet/letters-audio-1
5. The Alphabet Exercise 4 = https://agendaweb.org/exercises/grammar/alphabet/letters-audio-2
6. Basic Vocabulary and expressions = https://www.passporttoenglish.com/Beginning-English/Lesson1/Vocabulary.html

(List of evidence apprentices have been completing to reinforce the different topics. Groups 2340229: Integración de operaciones logisticas, 2305774: Gestión Logistica, 2393489: GSST and 2340231 Operación Logistica)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: TRANSPORTE Y LOGISTICA

DOCENTE: William David Carroll Ortega
C.C.: 72,279,248

MES: Febrero
TEL: 3004447259

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas curso mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Am biente	Fin
2340231	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Inglés Virtual	6:00am	8:00am	7-feb.-2022	28/02/2022	32	X	X	X	X	X				AVA	
2393489	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Inglés Virtual	8:00am	10:00am	7-feb.-2022	28/02/2022	32	X	X	X	X	X				AVA	
2340229	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Inglés Virtual	2:00pm	4:00pm	7-feb.-2022	28/02/2022	32	X	X	X	X	X				AVA	
2305774	GESTIÓN LOGÍSTICA	Inglés Virtual	4:00pm	6:00pm	7-feb.-2022	28/02/2022	32	X	X	X	X	X				AVA	
						TOTAL	128										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: TRANSPORTE Y LOGISTICA

DOCENTE: William David Carroll Ortega
C.C.: 72,279,248

MES: Febrero
TEL: 3004447259

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación