PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Febrero del 2022

Señor (a)
Lauren Yinett Gómez Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3253134**
Profesional G03
Coordinadora Misional
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3253134 del año 2022

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Equipos SIGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($30.012.861). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($1.304.907) y b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($2.609.814) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para el accionamiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para dar cumplimiento al Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y sus sedes de la Regional Cesar, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Se realizo el cargue de las actividades del plan de Trabajo en la plataforma compromISO y se ejecutaron actividades como: 1. Actualizacion de la Matriz Legal 2. Actualizacion de la Matriz de Peligro 3. Plan de Mejoramiento de los Estándares Minimos	Capture de la Plataforma CompromISO Registro Fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y seguridad para el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y sus sedes.	Se realizo el cargue de las actividades del plan de Trabajo en la plataforma compromISO y se ejecutaron actividades como: 1. Actualizacion de la Matriz Legal 2. Actualizacion de la Matriz de Peligro 3. Plan de Mejoramiento de los Estándares Minimos 4. Se realizo jornada de Vacunación	Capture de Plataforma compromISO Acta y Registro de Asistencia Registro Fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y	Se realizo reinducción y inducción a:	Acta y registro de Asistencia

	prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	1. Personal de Servicios Generales y Mantenimiento 2. Aprendices Nuevos 3. Personal Administrativo Nuevo 4. Instructores de Titulada 5. Personal de la APE	Registro Fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se informo al lider regional de Higiene y seguridad industrial las actividades ejecutadas para el mes de Febrero	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centr Agroempresarial del SENA Regional Cesar, y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo	Se realizo para el mes de Febrero: - Jornada de Orden y Aseo - Inspeccion al protocolo de Bioseguridad - Induccion y Reinduccion - Liquidacion de la planilla Y Inicial y adicional - Cargue de las actividades del Plan de Trabajo Anual	Informe de Actividades Registro Fotográfico Capture de plataforma CompromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022

		- Cargue del plan de mejoramiento de los estándares Mínimos Vigencia 2021	
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Se realizo el cargue y ejecución de las acciones de Mejora de los resultados de los estándares Mínimos Vigencia 2021	Capture de Plataforma Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Subdirector del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral	Se informo al lider regional de Higiene y seguridad industrial las actividades ejecutadas para el mes de Febrero	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos	Se custodia: 1. La información de los Brigadista Inscripto 2. El censo del Personal del Centro 3. Información para la actualización de Matriz de Peligro	Link Forum y Excel https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022

	establecidos el grupo de gestión documenta		
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se realizo entrega de Elementos de Bioseguridad y seguridad a: - Jasson Parada - Diomar Pino - Victor Suarez - Esther Aguilar - Ilse Perez - Alexandra Badillo - Jairo Arenales - Doris Calderon - Esmeralda Parra - Leddy Osorio - Claudia Santos - Sandra Sanchez - David Claro - Herith Muñoz - Angie Martinez - Ricardo Rey - Richar Gutierrez - Darwin Solano - Ronal Mena - Gandra Moreno - Carina Gonzalez - Ramiro Diaz - Nataniel Romero - William Becerra - Sady Caselles - Ibeth del Carmen - Edna Howard - Astrid Caballero - Lilibeth Ulloa	Acta de Entrega de Elementos de Bioseguridad https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas Temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se informo al lider de la Regional de las actividades Ejecutadas para el periodo Febrero	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%

	de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.		2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Cesar	No aplica para este periodo debido a que no se recibieron requerimientos de los relacionamientos sindicales	No aplica
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se Participó en las actividades de transferencia de conocimiento organizadas desde la dirección general como fueron: 1. Inspecciones Planeadas 2. Contexto, Grupo de Valor y de Interés 3. Identifación y Gestión de Oportunidades	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	Se realizo envio de Link para diligenciar las actividades Rutinarias y No rutinarias, al igual que se realizo la actualización en la plataforma compromISO	Link Forum Plataforma compromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro	Se realizo inducción y reinducción a:	Acta y Registro de Asistencia

	Agroempresarial y sedes adscritas, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	1. Personal de Servicios Generales y Mantenimiento 2. Instructores de Titulada 3. Aprendices Nuevos 4. Personal Administrativo Nuevo 5. Personal de la Agencia Publcia de Empleo APE	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	Se realizo inspección a: 1. Vehiculos 2. Condiciones Fitosanitarias de las Plantas 3. Autodiagnostico de Inspecciones para la vigencia 2022 4. Protocolo de Bioseguridad	Informe de Inspección https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	Se realizo la investigación del Accidente Laboral del instructor Giovanny Alberto Bracho Tovar	Informe de Investigación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con	No aplica para este Periodo debido a que	No aplica

	los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	esta programado para el mes de Abril	
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Cesar, o del Centro de Formación Agroempresarial.	No aplica para este periodo, debido a que no se han realizado aun procesos contractuales.	No Aplica
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica para este periodo, debido a que no se realizaron actividades en Altura	No Aplica
20	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimientos de los protocolos para mitigación del COVID-19, de la Regional Cesar, y sus centros de Formación.	Se realizo revisión de las condiciones de Bioseguridad en las instalaciones del Centro y se realizo entrega de Elementos de Bioseguridad (Tapabocas y Kit de insumos " Alcohol o Gel Antibacterial")	Actay Registro de Asistencia Acta de Entrega de Elementos de Bioseguridad https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

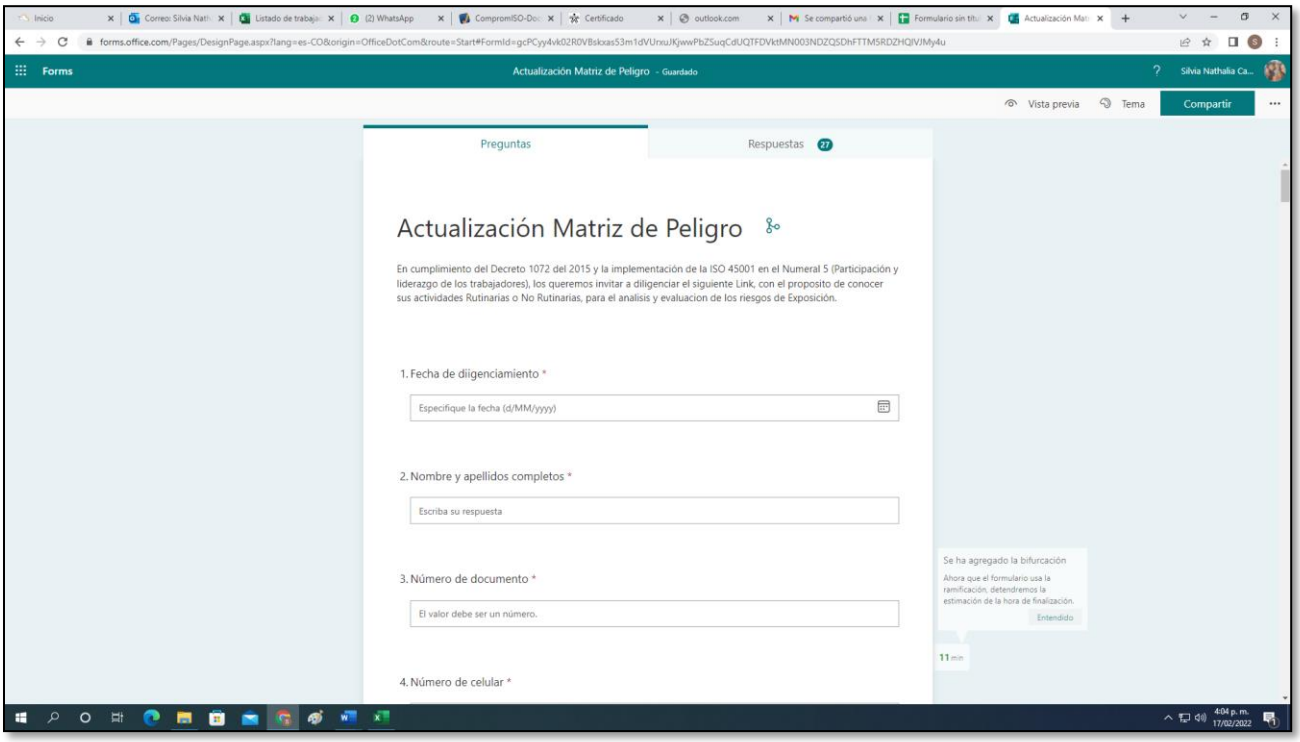
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8617583595 de la planilla, ASOPAGOS del mes de Febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

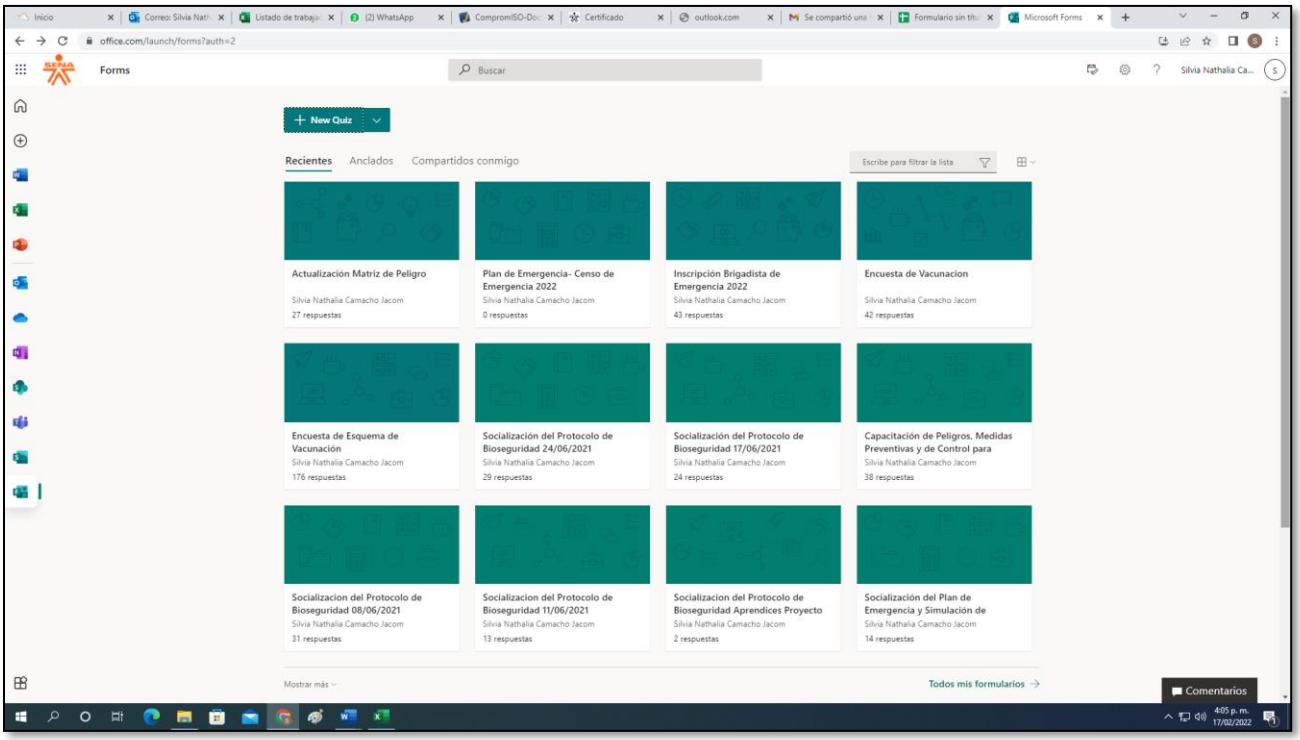
Cordialmente,

Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

Firma
Lauren Yinett Gómez Quintero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3253134 de 2022
Cargo


Forms
Actualización Matriz de Peligro - Guardado
Vista previa
Tema
Compartir
Preguntas
Respuestas 27
Actualización Matriz de Peligro
En cumplimiento del Decreto 1072 del 2015 y la implementación de la ISO 45001 en el Numeral 5 (Participación y liderazgo de los trabajadores), los queremos invitar a diligenciar el siguiente Link, con el proposito de conocer sus actividades Rutinarias o No Rutinarias, para el analisis y evaluacion de los riesgos de Exposición.
1. Fecha de diigenciamiento *
Especifique la fecha (d/MM/yyyy)
2. Nombre y apellidos completos *
Escriba su respuesta
3. Número de documento *
El valor debe ser un número.
4. Número de celular *
Se ha agregado la bifurcación
Ahora que el formulario usa la ramificación, detendremos la estimación de la hora de finalización.
Entendido
11 min


Forms
Buscar
New Quiz
Recientes
Anclados
Compartidos conmigo
Actualización Matriz de Peligro
Plan de Emergencia- Censo de Emergencia 2022
Inscripción Brigadista de Emergencia 2022
Encuesta de Vacunacion
Encuesta de Esquema de Vacunación
Socialización del Protocolo de Bioseguridad 24/06/2021
Socialización del Protocolo de Bioseguridad 17/06/2021
Capacitación de Peligros, Medidas Preventivas y de Control para
Socializacion del Protocolo de Bioseguridad 08/06/2021
Socializacion del Protocolo de Bioseguridad 11/06/2021
Socializacion del Protocolo de Bioseguridad Aprendices Proyecto
Socialización del Plan de Emergencia y Simulación de
Mostrar más
Todos mis formularios
Comentarios

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Inspección de Plantas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Camacho	1065905430		X		SGA/CQE	Srcamacho@sena.edu.co	3217748317		Silvia Camacho
2	Daniela Salazar	1065871704		X		SGA	dsalazarl@sena.	3186203444		
3	CRISTIAN PEREZ	1065891537		X		SEASIN	Cristianperez@outlook.es	3163772505		CRISTIAN PEREZ
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

CS Escaneado con CamScanner




4 feb. 2022 4:44:47 p. m.
Calle 15
Aguachica
Cesar



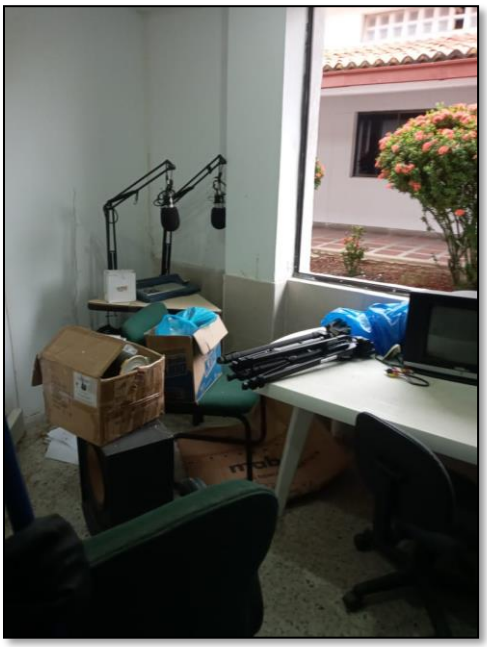



7 feb. 2022 8:24:37 a. m.
Calle 15
Aguachica
Cesar


7 feb. 2022 8:57:06 a. m.
Calle 15
Aguachica
Cesar


7 feb. 2022 3:18:52 p. m.
Calle 11B
Aguachica
Cesar


7 feb. 2022 3:18:57 p. m.
Calle 11B
Aguachica
Cesar





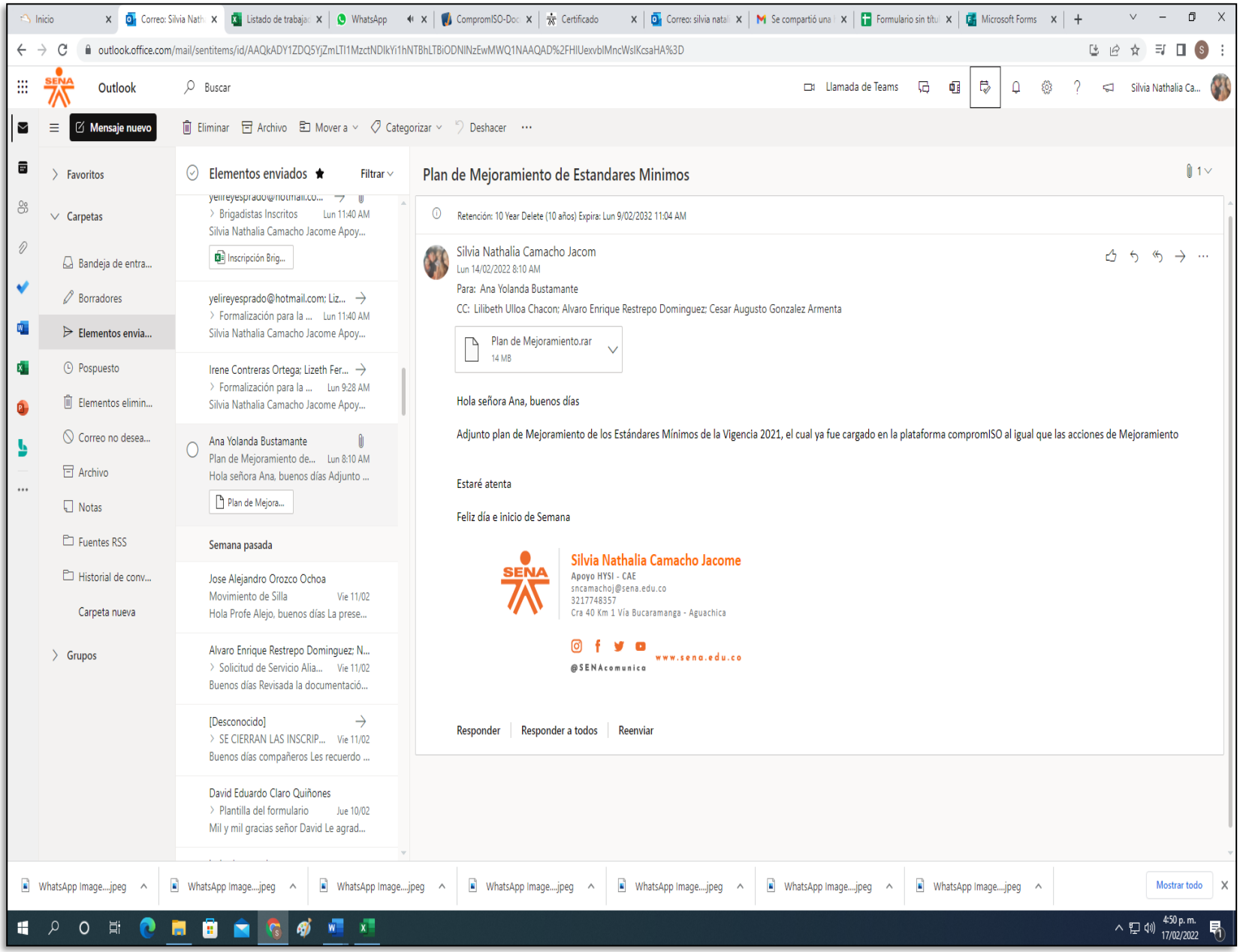

9 feb. 2022 3:06:02 p. m.
Calle 15
Aguachica
Cesar




10 feb. 2022 10:36:14 a. m.
36-65 Calle 10
Aguachica
Cesar




Calidad
VASOS 9 oz


Inicio
Correo: Silvia Nath
Listado de trabaja
WhatsApp
CompromISO-Doc
Certificado
Correo: silvia natal
Se compartió una
Formulario sin títu
Microsoft Forms
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADY1ZDQ5YjZmLTI1MzctNDIkYi1hNTBhLTBiODNlNzEwMWQ1NAAQAD%2FHIUexvbIMncWsIKcsaHA%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Silvia Nathalia Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos envia...
Pospuesto
Elementos elimin...
Correo no desea...
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Brigadistas Inscritos Lun 11:40 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacome Apoy...
Inscripción Brig...
yelireyesprado@hotmail.com; Liz...
Formalización para la ... Lun 11:40 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacome Apoy...
Irene Contreras Ortega; Lizeth Fer...
Formalización para la ... Lun 9:28 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacome Apoy...
Ana Yolanda Bustamante
Plan de Mejoramiento de... Lun 8:10 AM
Hola señora Ana, buenos días Adjunto ...
Plan de Mejora...
Semana pasada
Jose Alejandro Orozco Ochoa
Movimiento de Silla Vie 11/02
Hola Profe Alejo, buenos días La prese...
Alvaro Enrique Restrepo Dominguez; N...
Solicitud de Servicio Alia... Vie 11/02
Buenos días Revisada la documentació...
[Desconocido]
SE CIERRAN LAS INSCRIP... Vie 11/02
Buenos días compañeros Les recuerdo ...
David Eduardo Claro Quiñones
Plantilla del formulario Jue 10/02
Mil y mil gracias señor David Le agrad...
Plan de Mejoramiento de Estandares Minimos
1
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 9/02/2032 11:04 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Lun 14/02/2022 8:10 AM
Para: Ana Yolanda Bustamante
CC: Lilibeth Ulloa Chacon; Alvaro Enrique Restrepo Dominguez; Cesar Augusto Gonzalez Armenta
Plan de Mejoramiento.rar
14 MB
Hola señora Ana, buenos días
Adjunto plan de Mejoramiento de los Estándares Mínimos de la Vigencia 2021, el cual ya fue cargado en la plataforma compromISO al igual que las acciones de Mejoramiento
Estaré atenta
Feliz día e inicio de Semana
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Apoyo HYSI - CAE
sncamachoj@sena.edu.co
3217748357
Cra 40 Km 1 Vía Bucaramanga - Aguachica
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
4:50 p. m.
17/02/2022

GTH-F-062 V08