

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3297811
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	30 días de tiempo transcurrido (19/01/2022 10:48:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3297811
Objeto del contrato	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	291 Días
Fecha de inicio de contrato	9 días de tiempo transcurrido (8/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	30/11/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No
Reversión	☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

SENA REGIONAL ATLANTICO Intercentros

COLOMBIA, Barranquilla

★★★★★

0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

YAMIL ENRIQUE CASTRO FONTALVO

COLOMBIA, Sabanalarga

Número de documento 8639186

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
YAMIL ENRIQUE CASTRO FONTALVO	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	293181913

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: YAMIL ENRIQUE CASTRO FONTALVO
Fecha de aprobación: 19/01/2022 11:42:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Fecha de aprobación: 19/01/2022 1:57:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3297811_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Proceso de Contratación	CD-ATL-CIYA-0366-2022
Título de la oferta	■■■■
Cuantía del contrato	31.051.717 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Si☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

- ¿Solicitud de garantías? ☒Si☐No
- Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Si☒No
- Cumplimiento ☒Si☐No

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	☒	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☒	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☒	☐
Documentos de Experiencia	☒	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☒	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☒	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☒	☐

Documentos del contrato				
Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	11 - CERTIFICADO COLPENSIONES.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	10 - CERTIFICADO SALUD TOTAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	13 - CERTIFICADO - CONCEJO DE ARQUITECTO.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	12 - TARJETA PROFESIONAL DE ARQUITECTO.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	19 - CERTIFICADO BANCO DE BOGOTA.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	07 - DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia	08 - DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	GTH_F_109_V06 Formato Modelo de Oferta Servicios Personales (2)CORREGIDA - YAMIL CASTRO.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	18 - GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	02 - Hoja de vida del funcionario SIGEP - YAMIL CASTRO - FIRMADA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	03 - CEDULA YAMIL ENRIQUE CASTRO FONTALVO (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	09 - CERTIFICADO DIAN - YAMIL CASTRO F.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	04 - LIBRETA MILITAR YAMIL CASTRO FONTALVO.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	20 - CERTIFICADO APE_.pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	05 - DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 6 días de tiempo transcurrido (11/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 29 días de tiempo transcurrido (19/01/2022 11:41:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/COP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 30822	Presupuestal (CDP)	-	No validado	31.051.717 COP	31.051.717 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP		31.051.717 COP						
Saldo de compromisos AVF		0 COP						
Saldo total comprometido		31.051.717 COP						
Última consulta a SIIF								
Fecha de consulta SIIF		-						