PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, Febrero 16 de 2022

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3295482**
INSTRUCTOR G20
Centro de Comercio Industria y Turismo
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No. (**CO1.PCCNTR.3295482)** del año 2022.

Yo **Fernando Jose Pacheco Barbas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.838.869** de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 1 al 28 de Febrero del 2022.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS SESENTA MIL PESOS** MCTE. ($34.660.000,) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 555799209** de Avvillas, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Alistamiento y procesos de matrícula para el grados 10 de la IE Santa Maria de Monteria – Cordoba y de la IE El Paraiso de Tierralta-Cordoba. Inicio de formación en las fichas (2272984) grado 11 de la IE Santa Maria de Monteria – Cordoba.	Formatos de matrícula, Fichas de caracterización, Registro aprendices en sofia plus.

2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elabora planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didactas requeriddos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin.	Formatos Planeacion Pedagogica, Guias de Aprendizaje, Talleres de aprendizaje, Ayudas Didacticas.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registran en el aplicativo Sofía plus los estudiantes de grado 10 de la IE Santa Maria de Monteria – Cordoba y aprendices de la IE de grado 10 de, El Paraiso de Tierralta de Cordoba.	Registro de aprendices en Sofía
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	N/A
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	N/A
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA	Formatos de matriculas cargados en el Drive designado, Registro en sofia plus
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	N/A
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se carga cuenta de cobro con todos sus soportes, correspondientes al mes de Febrero del 2022 a la plataforma SECOP II	Cuenta de cobro mes de febrero con todos sus soportes

10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No hubo novedades por reportar	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No hubo novedades por reportar	N/A
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se aplican los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolo de bioseguridad y SST	Uso de Tapabocas Uso de Alcohol Distanciamiento Social, solicitud de carnet de vacunación
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Coordinación Académica. Informe Mensual de ejecución Contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**7826786241**), expedido por bancoomeva correspondiente a la afilicacion del mes **de enero** del año. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,



FERNANDO JOSE PACHECO BARBAS
Contratista
C.C. No. 1.067.838.869 de Montería - Córdoba

Recibí a satisfacción:

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
Supervisor del contrato. CO1.PCCNTR.3295482

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación M.T.

EVIDENCIAS DE FICHA 2272984

SANTA MARIA

GRADO 11

Formación Reunión con padres de familia 03-02-2022






HORARIO NO3
MARTES











Formación 07-02-2022


















SENA
INSTRUCTOR







Formación 10-02-2022

























Formación 14-02-2022
















Inspección
Ajuste o
desgaste o deterioro
signos de descomposturo
suministro de un equipo como
o el aceite de un tanque
Limpieza.
toda parte que por acción del medio ambiente se
impregne de polvo o suciedad.
Lubricación.
puede ocasionar el deterioro de









Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERIO INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2272984	**Programa de Formación:**	**TECNICO EN SISTEMAS**	**Municipio:**	**MONTERIA**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	15/02/2021	**Fecha de terminación:**	30/11/2022
Instructor:	**FERNANDO JOSE PACHECO BARBAS**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**Nº**	1067838869
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**FEBRERO**		

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1064190858	AVILA BLANCO YUBERLIS YULISA			x				x			x				x																	
2	10677845067	BALLESTEROS ROSSI EDER LUIS			x				x			x				x																	
3	1062962235	BARRIOS VILLALBA JUAN PABLO			x				x			x				x																	
4	1063281684	CASARES CARDENAS EVER LUIS			x				x			x				x																	
5	1062431108	CASTRO MOLINARES YOMARIS LISETH			x				x			x				x																	
6	1138074181	CHAMORRO MIRANDA JULIAN ARMANDO			x				x			x				x																	
7	1062428402	CORCHO RAMOS YASSON			x							x																					
8	1062959057	FLOREZ MARTINEZ KEYNI JHOANA			x				x			x				x																	
9	1067857451	GUTIERREZ MARTINEZ BRAYAN ENRIQUE			x				x			x				x																	
10	1007898617	HEREDIA BARRIENTOS JOSE ALBERTO			x							x																					
11	1062433724	HERNANDEZ SANCHEZ ARIEL ELIAS			x				x			x				x																	
12	1062426489	LOPEZ BORJA MARILIN			x				x			x				x																	
13	1062426488	LOPEZ BORJA MARLON			x				x			x				x																	
14	1062431486	MACEA ARRIETA MAIRA ALEJANDRA			x				x			x				x																	
15	1137975399	MURILLO MURILLO MARIA DE JESUS			x				x			x				x																	
16	1068416751	NIEVES CABRERA JUAN DAVID			x				x			x				x																	
17	1044612488	NUÑEZ TORRES EFRY DAYANA			x				x			x				x																	
18	1062956101	OLASCOAGA ROMERO ANGEL DAVI			x				x			x				x																	
19	1067859360	OSPINO CAUSIL PEDRO DANILO										x																					
20	1003003617	OSPINO HERNANDEZ YIVIS			x				x			x				x																	
21	1062431138	RAMOS CONDE VALENTINA																															
22	1003401057	SIMANCAS VALVERDE NAYERLY LUCIA			x				x			x				x																	
23	1067848741	VASQUES ARRIETA HENRIQUE JOEL			x				x			x				x																	
24	1071433596	VERGARA HERNANDEZ LUIS JOSE																															
25	1071434337	VERGARA HERNANDEZ LUISA FERNANDA			x				x			x				x																	
26	1068576480	VILLADIEGO CORRALES EDWIN ANDRES			x				x			x				x																	
27	1001684035	VILLEGAS CASTRO ELANIS			x				x			x				x																	
28	1062430302	VITOLA QUINTANA DANIELA JAYDI																															
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
x'	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

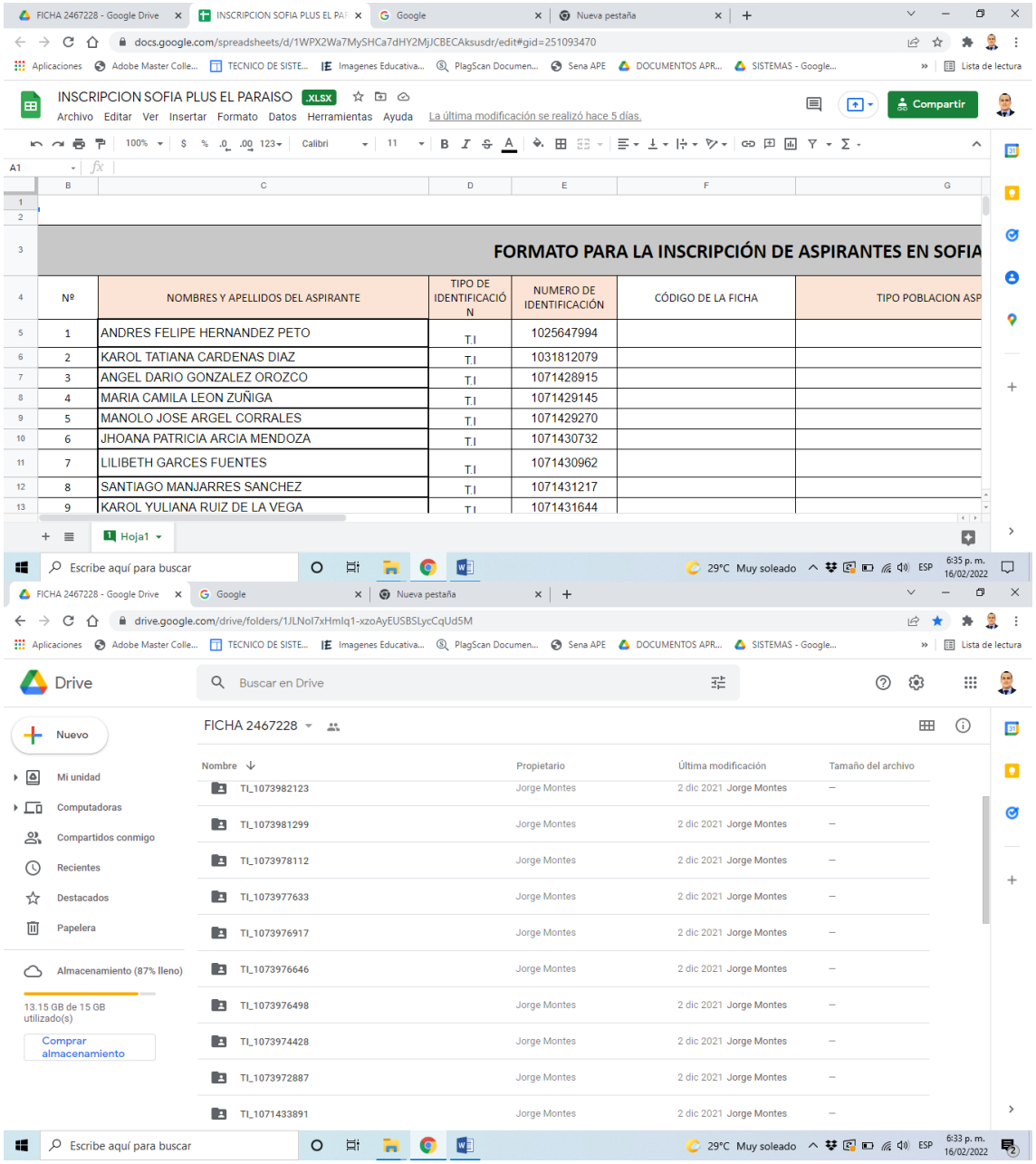
Firma del Instructor: FERNANDO JOSE PACHECO BARBAS
Instructor
Ciudad y Fecha **16/02/2022**

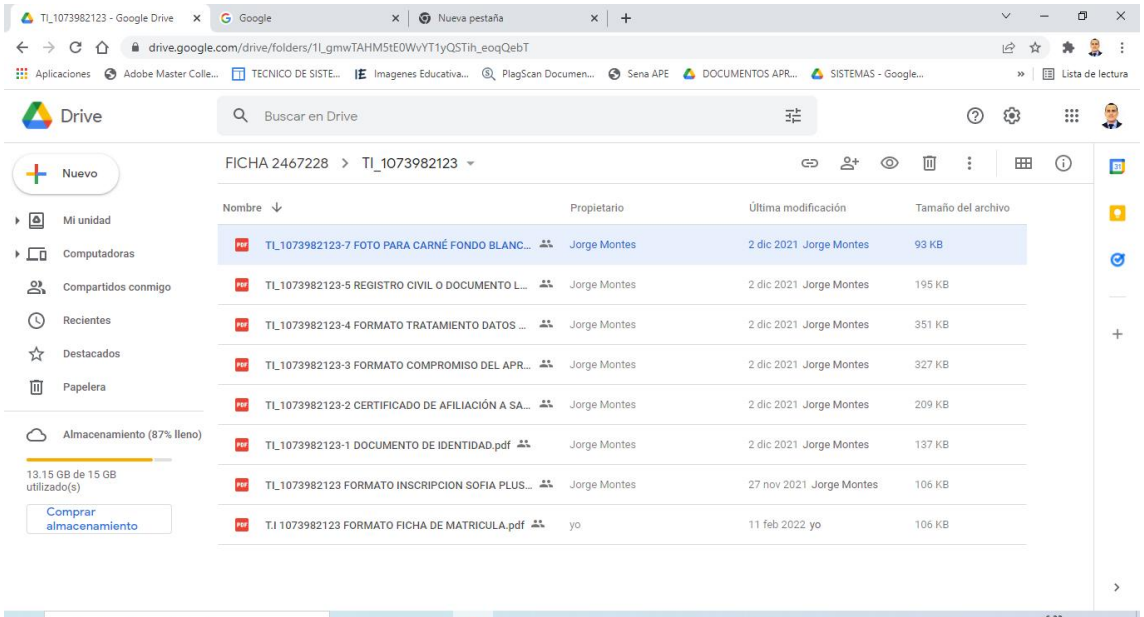
CREACION DE FICHA 2467228

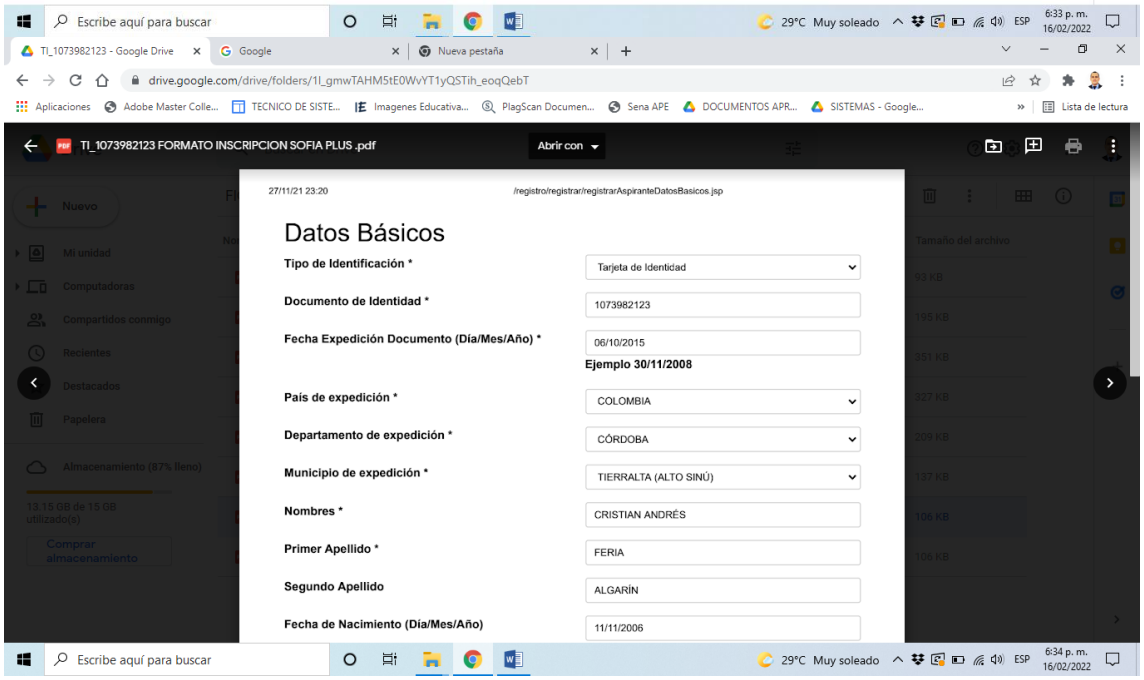
GRADO 10

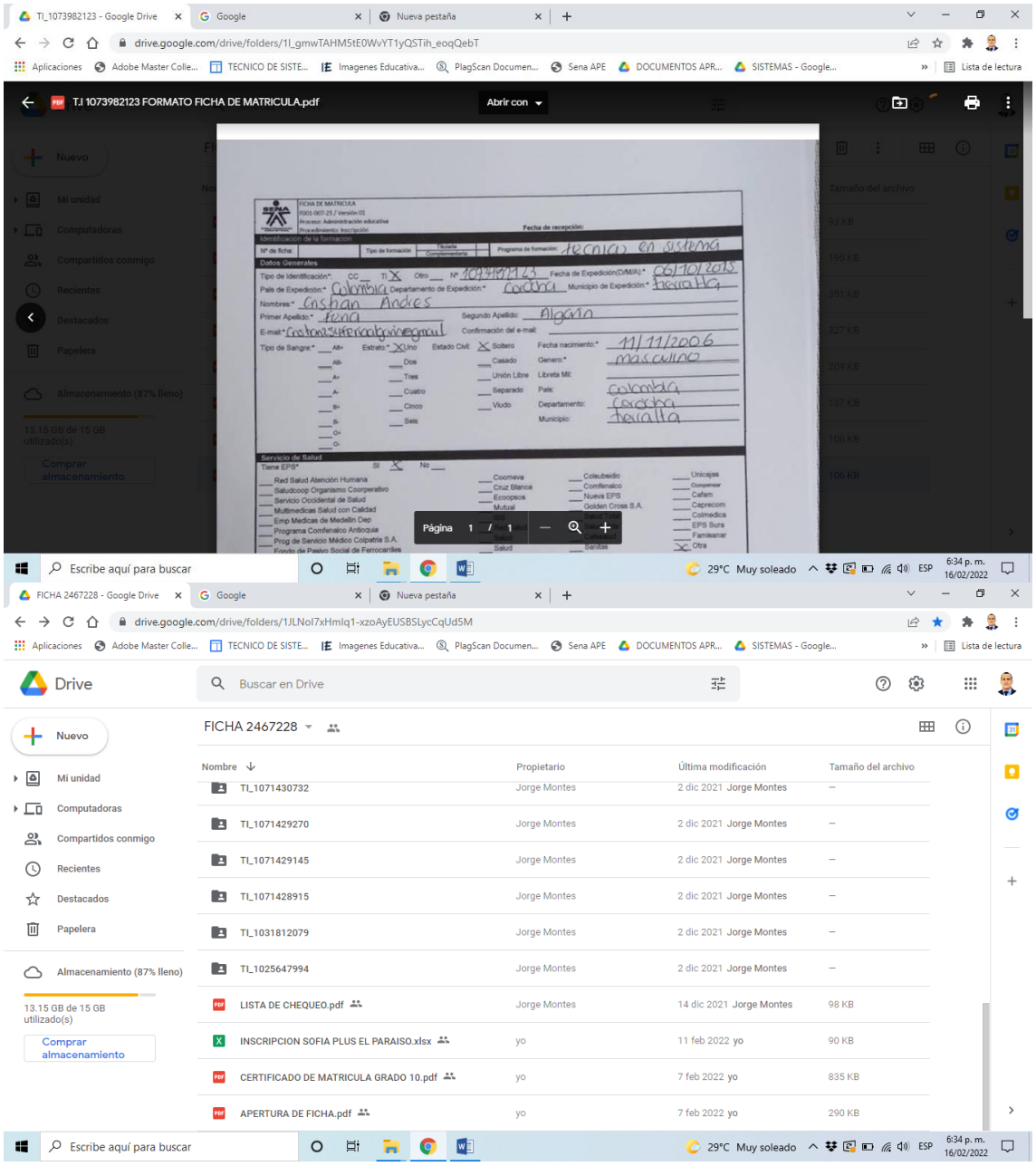
IE EL PARAISO

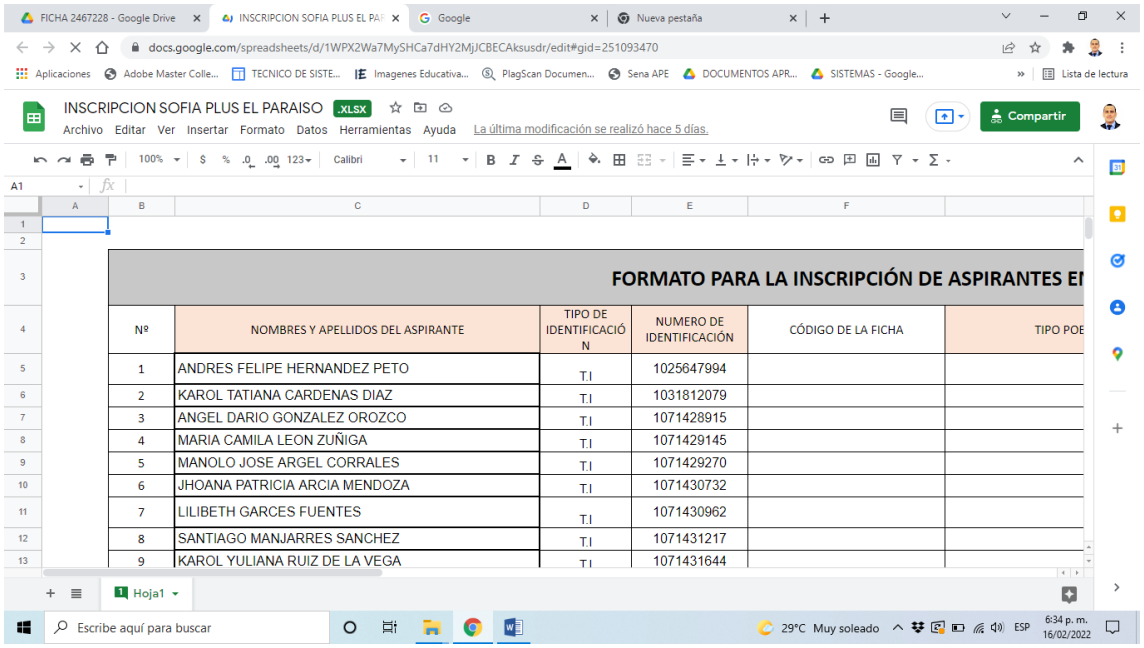
PROCESO DE MATRICULA


FICHA 2467228 - Google Drive
INSCRIPCION SOFIA PLUS EL PAI
Google
Nueva pestaña
docs.google.com/spreadsheets/d/1WPX2Wa7MySHCa7dHY2MjJCBECAksusdr/edit#gid=251093470
INSCRIPCION SOFIA PLUS EL PARAISO
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
La última modificación se realizó hace 5 días.
Compartir
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA
Nº
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASPIRANTE
TIPO DE IDENTIFICACIÓN
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN
CÓDIGO DE LA FICHA
TIPO POBLACION ASP
1 ANDRES FELIPE HERNANDEZ PETO T.I 1025647994
2 KAROL TATIANA CARDENAS DIAZ T.I 1031812079
3 ANGEL DARIO GONZALEZ OROZCO T.I 1071428915
4 MARIA CAMILA LEON ZUÑIGA T.I 1071429145
5 MANOLO JOSE ARGEL CORRALES T.I 1071429270
6 JHOANA PATRICIA ARCIA MENDOZA T.I 1071430732
7 LILIBETH GARCES FUENTES T.I 1071430962
8 SANTIAGO MANJARRES SANCHEZ T.I 1071431217
9 KAROL YULIANA RUIZ DE LA VEGA T.I 1071431644
Hoja1
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:35 p. m.
16/02/2022
drive.google.com/drive/folders/1JLNoI7xHmIq1-xzoAyEUSBSLycCqUd5M
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2467228
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (87% lleno)
13.15 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
TI_1073982123 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1073981299 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1073978112 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1073977633 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1073976917 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1073976646 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1073976498 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1073974428 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1073972887 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1071433891 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:33 p. m.
16/02/2022


TI_1073982123 - Google Drive
Google
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/folders/1I_gmwTAHM5tE0WvYT1yQSTih_eoqQebT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2467228 > TI_1073982123
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (87% lleno)
13.15 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
TI_1073982123-7 FOTO PARA CARNÉ FONDO BLANC... Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes 93 KB
TI_1073982123-5 REGISTRO CIVIL O DOCUMENTO L... Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes 195 KB
TI_1073982123-4 FORMATO TRATAMIENTO DATOS ... Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes 351 KB
TI_1073982123-3 FORMATO COMPROMISO DEL APR... Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes 327 KB
TI_1073982123-2 CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SA... Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes 209 KB
TI_1073982123-1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD.pdf Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes 137 KB
TI_1073982123 FORMATO INSCRIPCION SOFIA PLUS... Jorge Montes 27 nov 2021 Jorge Montes 106 KB
T.I 1073982123 FORMATO FICHA DE MATRICULA.pdf yo 11 feb 2022 yo 106 KB


Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:33 p. m.
16/02/2022
TI_1073982123 - Google Drive
Google
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/folders/1I_gmwTAHM5tE0WvYT1yQSTih_eoqQebT
TI_1073982123 FORMATO INSCRIPCION SOFIA PLUS .pdf
Abrir con
27/11/21 23:20
/registro/registrar/registrarAspiranteDatosBasicos.jsp
Datos Básicos
Tipo de Identificación * Tarjeta de Identidad
Documento de Identidad * 1073982123
Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) * 06/10/2015
Ejemplo 30/11/2008
País de expedición * COLOMBIA
Departamento de expedición * CÓRDOBA
Municipio de expedición * TIERRALTA (ALTO SINÚ)
Nombres * CRISTIAN ANDRÉS
Primer Apellido * FERIA
Segundo Apellido ALGARÍN
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año) 11/11/2006
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:34 p. m.
16/02/2022


TI_1073982123 - Google Drive
Google
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/folders/1l_gmwTAHM5tE0WvYT1yQSTih_eoqQebT
T.I 1073982123 FORMATO FICHA DE MATRICULA.pdf
Abrir con
Página 1 / 1
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:34 p. m.
16/02/2022
FICHA 2467228 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1JLNoI7xHmIq1-xzoAyEUSBSLycCqUd5M
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2467228
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (87% lleno)
13.15 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
TI_1071430732 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1071429270 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1071429145 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1071428915 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1031812079 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
TI_1025647994 Jorge Montes 2 dic 2021 Jorge Montes –
LISTA DE CHEQUEO.pdf Jorge Montes 14 dic 2021 Jorge Montes 98 KB
INSCRIPCION SOFIA PLUS EL PARAISO.xlsx yo 11 feb 2022 yo 90 KB
CERTIFICADO DE MATRICULA GRADO 10.pdf yo 7 feb 2022 yo 835 KB
APERTURA DE FICHA.pdf yo 7 feb 2022 yo 290 KB



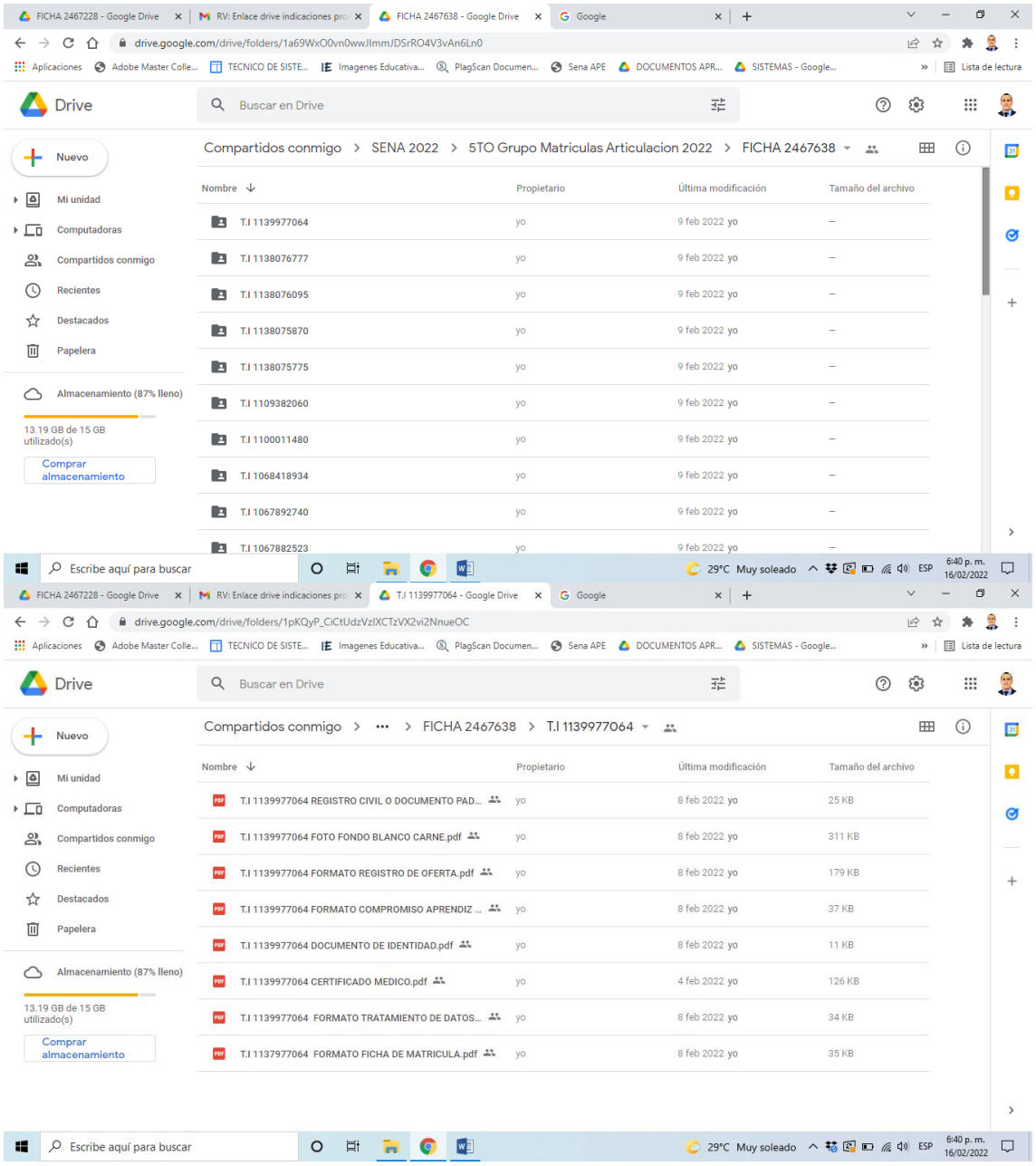
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASPIRANTE	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO DE LA FICHA	TIPO POE
1	ANDRES FELIPE HERNANDEZ PETO	T.I	1025647994		
2	KAROL TATIANA CARDENAS DIAZ	T.I	1031812079		
3	ANGEL DARIO GONZALEZ OROZCO	T.I	1071428915		
4	MARIA CAMILA LEON ZUÑIGA	T.I	1071429145		
5	MANOLO JOSE ARGEL CORRALES	T.I	1071429270		
6	JHOANA PATRICIA ARCIA MENDOZA	T.I	1071430732		
7	LILIBETH GARCES FUENTES	T.I	1071430962		
8	SANTIAGO MANJARRES SANCHEZ	T.I	1071431217		
9	KAROL YULIANA RUIZ DE LA VEGA	T.I	1071431644		

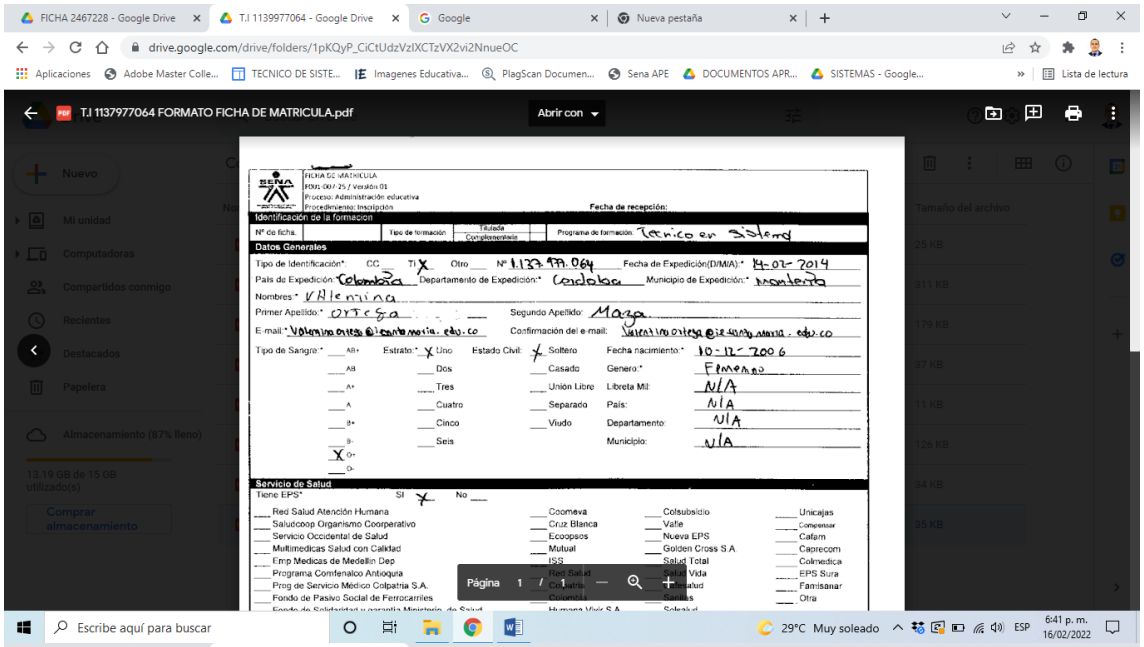
CREACION DE FICHA 2467638

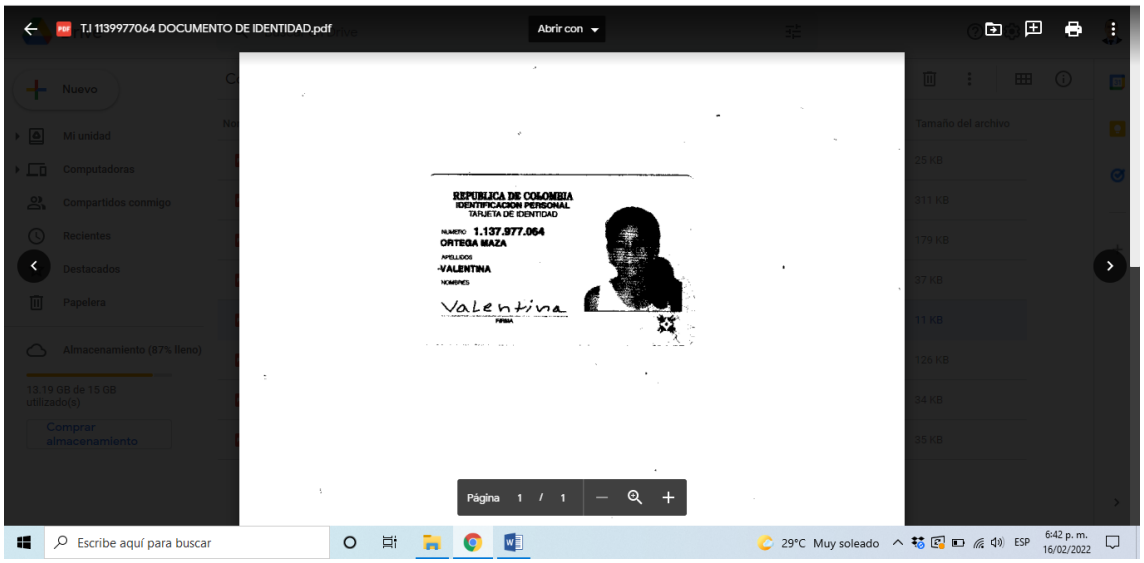
GRADO 10

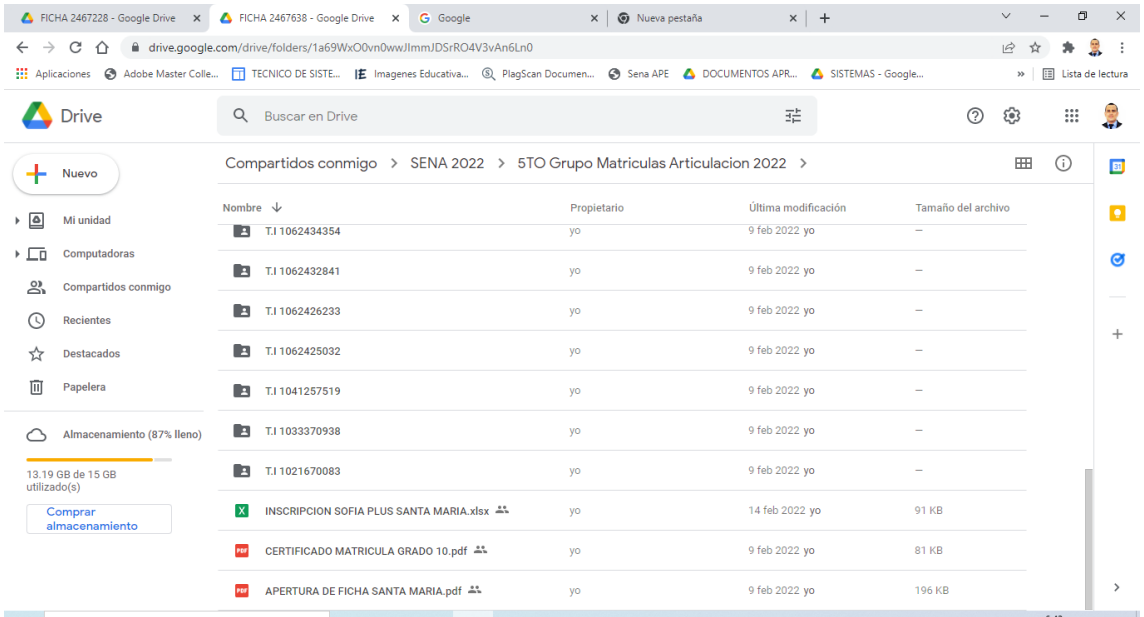
IE SANTA MARIA

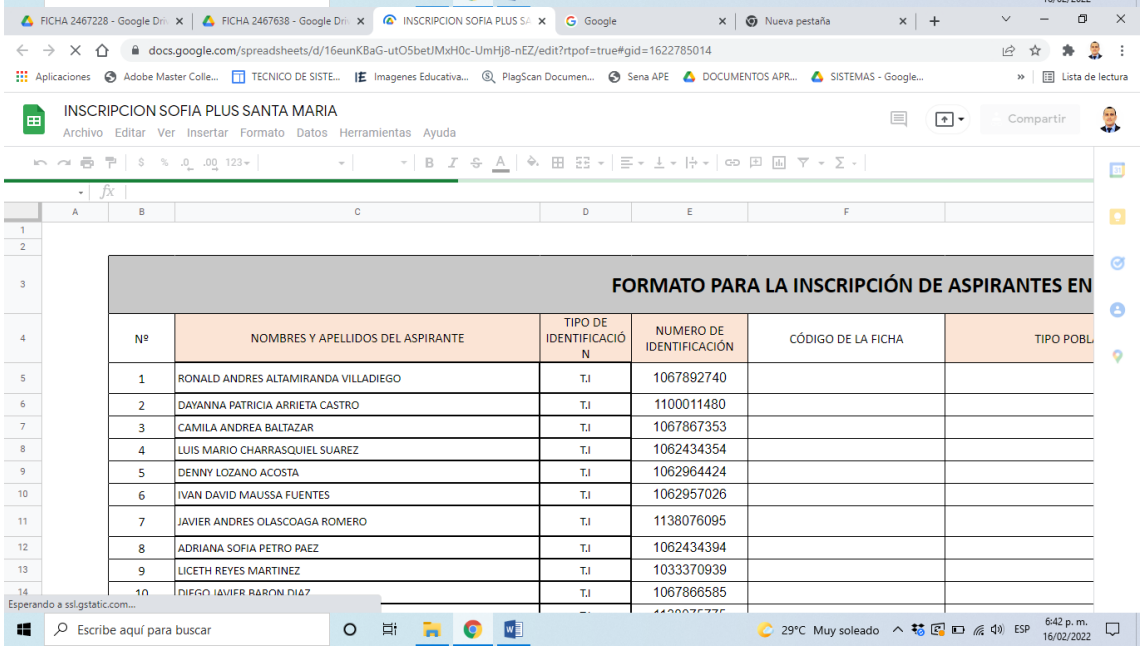
PROCESO DE MATRICULA


FICHA 2467228 - Google Drive
RV: Enlace drive indicaciones pro
FICHA 2467638 - Google Drive
Google
drive.google.com/drive/folders/1a69WxO0vn0wwJImmJDSrRO4V3vAn6Ln0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (87% lleno)
13.19 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > SENA 2022 > 5TO Grupo Matriculas Articulacion 2022 > FICHA 2467638
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
T.I 1139977064 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1138076777 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1138076095 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1138075870 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1138075775 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1109382060 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1100011480 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1068418934 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1067892740 yo 9 feb 2022 yo –
T.I 1067882523 yo 9 feb 2022 yo –
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:40 p. m. 16/02/2022
FICHA 2467228 - Google Drive
RV: Enlace drive indicaciones pro
T.I 1139977064 - Google Drive
Google
drive.google.com/drive/folders/1pKQyP_CiCtUdzVzlXCTzVX2vi2NnueOC
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (87% lleno)
13.19 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > FICHA 2467638 > T.I 1139977064
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
T.I 1139977064 REGISTRO CIVIL O DOCUMENTO PAD... yo 8 feb 2022 yo 25 KB
T.I 1139977064 FOTO FONDO BLANCO CARNE.pdf yo 8 feb 2022 yo 311 KB
T.I 1139977064 FORMATO REGISTRO DE OFERTA.pdf yo 8 feb 2022 yo 179 KB
T.I 1139977064 FORMATO COMPROMISO APRENDIZ ... yo 8 feb 2022 yo 37 KB
T.I 1139977064 DOCUMENTO DE IDENTIDAD.pdf yo 8 feb 2022 yo 11 KB
T.I 1139977064 CERTIFICADO MEDICO.pdf yo 4 feb 2022 yo 126 KB
T.I 1139977064 FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS... yo 8 feb 2022 yo 34 KB
T.I 1137977064 FORMATO FICHA DE MATRICULA.pdf yo 8 feb 2022 yo 35 KB
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:40 p. m. 16/02/2022

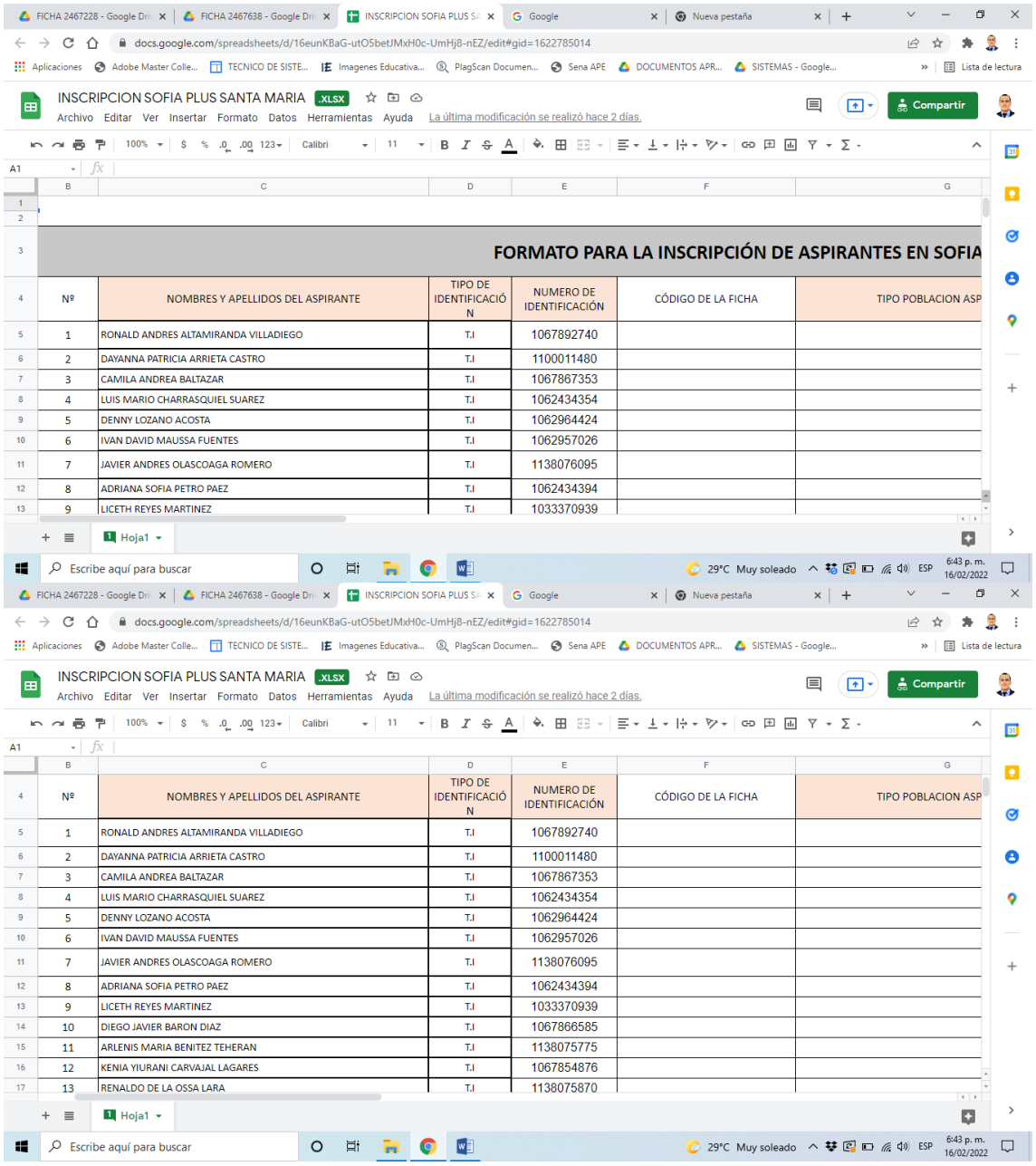

T.I 1137977064 FORMATO FICHA DE MATRICULA.pdf
Abrir con
FICHA DE MATRICULA
Identificación de la formación
Fecha de recepción:
Programa de formación: Tecnico en Sistema
Datos Generales
Tipo de Identificación* CC TI X Otro
Nº 1.137.977.064
Fecha de Expedición(D/M/A)* 4-07-2014
País de Expedición: Colombia
Departamento de Expedición:* Cordoba
Municipio de Expedición:* Montería
Nombres:* Valentina
Primer Apellido:* Ortega
Segundo Apellido: Maza
E-mail:* Valentina.ortega@sentomaria.edu.co
Confirmación del e-mail: Valentina.ortega@sentomaria.edu.co
Tipo de Sangre:* O+
Estrato:* X Uno
Estado Civil: X Soltero
Fecha nacimiento:* 10-12-2006
Genero:* Femenino
Libreta Mil: N/A
País: N/A
Departamento: N/A
Municipio: N/A
Servicio de Salud
Tiene EPS* SI X No
Página 1 / 1
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:41 p. m.
16/02/2022


T.I 1139977064 DOCUMENTO DE IDENTIDAD.pdf
Abrir con
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD
NUMERO 1.137.977.064
ORTEGA MAZA
APELLIDOS
VALENTINA
NOMBRES
Valentina
FIRMA
Página 1 / 1
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:42 p. m.
16/02/2022





					FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASPIRANTE	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO DE LA FICHA	TIPO POBL
1	RONALD ANDRES ALTAMIRANDA VILLADIEGO	T.I	1067892740		
2	DAYANNA PATRICIA ARRIETA CASTRO	T.I	1100011480		
3	CAMILA ANDREA BALTAZAR	T.I	1067867353		
4	LUIS MARIO CHARRASQUIEL SUAREZ	T.I	1062434354		
5	DENNY LOZANO ACOSTA	T.I	1062964424		
6	IVAN DAVID MAUSSA FUENTES	T.I	1062957026		
7	JAVIER ANDRES OLASCOAGA ROMERO	T.I	1138076095		
8	ADRIANA SOFIA PETRO PAEZ	T.I	1062434394		
9	LICETH REYES MARTINEZ	T.I	1033370939		
10	DIEGO JAVIER BARON DIAZ	T.I	1067866585		



INSCRIPCION SOFIA PLUS SANTA MARIA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 2 días.

Compartir

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASPIRANTE	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO DE LA FICHA	TIPO POBLACION ASP
1	RONALD ANDRES ALTAMIRANDA VILLADIEGO	T.I	1067892740		
2	DAYANNA PATRICIA ARRIETA CASTRO	T.I	1100011480		
3	CAMILA ANDREA BALTAZAR	T.I	1067867353		
4	LUIS MARIO CHARRASQUIEL SUAREZ	T.I	1062434354		
5	DENNY LOZANO ACOSTA	T.I	1062964424		
6	IVAN DAVID MAUSSA FUENTES	T.I	1062957026		
7	JAVIER ANDRES OLASCOAGA ROMERO	T.I	1138076095		
8	ADRIANA SOFIA PETRO PAEZ	T.I	1062434394		
9	LICETH REYES MARTINEZ	T.I	1033370939		

Hoja1

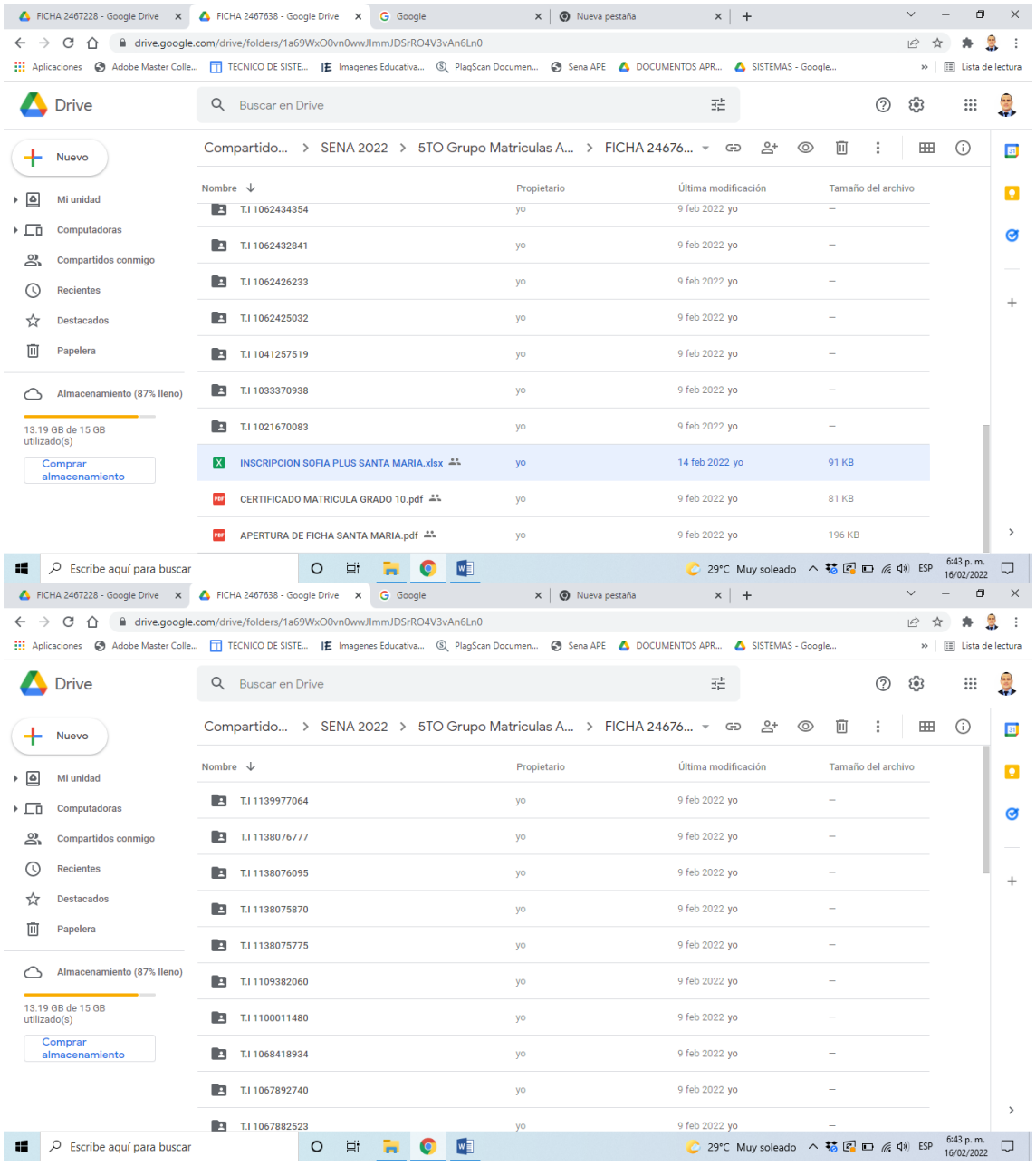
INSCRIPCION SOFIA PLUS SANTA MARIA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 2 días.

Compartir

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASPIRANTE	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO DE LA FICHA	TIPO POBLACION ASP
1	RONALD ANDRES ALTAMIRANDA VILLADIEGO	T.I	1067892740		
2	DAYANNA PATRICIA ARRIETA CASTRO	T.I	1100011480		
3	CAMILA ANDREA BALTAZAR	T.I	1067867353		
4	LUIS MARIO CHARRASQUIEL SUAREZ	T.I	1062434354		
5	DENNY LOZANO ACOSTA	T.I	1062964424		
6	IVAN DAVID MAUSSA FUENTES	T.I	1062957026		
7	JAVIER ANDRES OLASCOAGA ROMERO	T.I	1138076095		
8	ADRIANA SOFIA PETRO PAEZ	T.I	1062434394		
9	LICETH REYES MARTINEZ	T.I	1033370939		
10	DIEGO JAVIER BARON DIAZ	T.I	1067866585		
11	ARLENIS MARIA BENITEZ TEHERAN	T.I	1138075775		
12	KENIA YIURANI CARVAJAL LAGARES	T.I	1067854876		
13	RENALDO DE LA OSSA LARA	T.I	1138075870		

Hoja1


FICHA 2467228 - Google Drive
FICHA 2467638 - Google Drive
Google
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/folders/1a69WxO0vn0wwJImmJDSrRO4V3vAn6Ln0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (87% lleno)
13.19 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartido... > SENA 2022 > 5TO Grupo Matriculas A... > FICHA 24676...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
T.I 1062434354
T.I 1062432841
T.I 1062426233
T.I 1062425032
T.I 1041257519
T.I 1033370938
T.I 1021670083
INSCRIPCION SOFIA PLUS SANTA MARIA.xlsx
CERTIFICADO MATRICULA GRADO 10.pdf
APERTURA DE FICHA SANTA MARIA.pdf
Escribe aquí para buscar
29°C Muy soleado
ESP
6:43 p. m.
16/02/2022
T.I 1139977064
T.I 1138076777
T.I 1138076095
T.I 1138075870
T.I 1138075775
T.I 1109382060
T.I 1100011480
T.I 1068418934
T.I 1067892740
T.I 1067882523

EVIDENCIAS DE

GUIAS DE APRENDIZAJE, TALLERES Y AYUDAS DIDACTICAS

Guía de Aprendizaje Introducción

ACTIVIDAD INICIAL: Lee la siguiente lectura sobre la importancia que ha tenido la tecnología y las comunicaciones.
Al final de la lectura resuelve las preguntas en tu cuaderno, tomas captura de imagen y se la envías al whassap.

Introducción Redes de Computadores

Cada uno de los tres últimos siglos fue dominado por una tecnología. El siglo XVIII fue la era de los grandes sistemas mecánicos que acompañaron la revolución industrial. El siglo XIX fue la edad de la máquina de vapor. Durante el siglo XX la tecnología clave fue la obtención, el procesamiento la distribución de la información. Entre otros acontecimientos, vimos la instalación de redes mundiales de telefonía, la invención de la radio y la televisión, el nacimiento y crecimiento sin precedentes de la industria de la computación, así como el lanzamiento de satélites de comunicaciones.

Como resultado del rápido progreso tecnológico, estas áreas están convergiendo de una manera acelerada y las diferencias entre la recolección, transportación, almacenamiento y procesamiento de la información están desapareciendo rápidamente. Organizaciones con cientos de oficinas dispersa e una amplia área geográfica esperan de manera rutinaria poder examinar el estado actual incluso de su sucursal más distante con solo oprimir un botón. Al aumentar nuestra capacidad de obtener, procesar y distribuir información, la demanda de procesamiento de información es cada vez más complejo crece incluso con más celeridad.

Aunque la industria de la computación aun es joven en comparación con otras industrias (como la automotriz y la aeronáutica), ha progresado espectacularmente en poco tiempo. Durante las dos primeras décadas de su existencia, los sistemas de computación estaban altamente centralizados, por lo general, en una sala grande e independiente. Con frecuencia, estas salas tenían paredes de cristal a través de las cuales los visitantes podían atisbar la maravilla electrónica que encerraban. Las compañías o universidades medianas apenas llegaban a tener una o dos computadoras, en tanto que las instituciones grandes tenían, cuando mucho, una docena. La idea de que en veinte años se pudieran producir una masa de millones de computadoras igualmente poderosas, pero más pequeñas que un timbre postal era ciencia-ficción.

La fusión de las computadoras y las comunicaciones ha tenido una influencia profunda en la manera en que están organizados los sistemas computacionales. Actualmente, el concepto de centro de cómputo como un espacio amplio con una computadora grande a la que los usuarios llevaban su trabajo a procesar es totalmente obsoleto. El modelo antiguo de una sola computadora que realiza todas las tareas computacionales de una empresa ha sido reemplazado por otro en el que el gran número de computadoras separadas pero interconectadas hacen el trabajo. Estos sistemas se denominan redes de computadoras. El diseño y la organización de estas redes es uno de los objetivos del aprendiz del Sena en esta competencia.

CONTESTA

1. ¿A qué se debe el gran avance tecnológico?
2. ¿Cuál era la necesidad de la empresa en el siglo XX?
3. La computación aun es joven a comparación con la industria automotriz y aeronáutica. ¿Cuál podría ser el motivo?
4. ¿Cuál ha sido el beneficio de la fusión entre los computadores y las comunicaciones?
5. ¿Investigue la importancia de una red de computadoras en una empresa? .Argumenta tu respuesta.

TALLER DE REDES DE CABLEADO

1. Que es el sistema de cableado estructurado. Argumenta tu respuesta.

2. Realizar un glosario de términos de cable estructurado:

Estos van a investigar su definición.

Adaptador:
Backbone:
Backbone Cableado:
Backbone de Campus, Cable:
Cable:
Caja:
Campo de Hardware de Conexión:
terminación de cables:
Canalización (Pathway):
A parte de estos pueden buscar otros mas para enriquecer el glosario.

3. Sacar del video de la formación la cronología del cableado estructurado. Las fechas y que sucedió en cada una de ellas.

Link del video: https://www.youtube.com/watch?v=S55IpAovx1w&t=657s

TALLER DE REDES DE COMPUTADORES

1. **Investigar** los tipos de cable de conexión a Internet:

   Su definición con ejemplos.

2. En redes de computadores que es una:
   Ponchadora, RJ-45, canaletas, tarjeta de red, tester. Definir y si puede agregar más herramientas mejor.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE.**

TECNICO EN SISTEMAS.

2. PRESENTACION.

Estimados Aprendices:



Actualmente, las empresas requieren pe

Es importante tener en cuenta como la incorporación del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la educación y en los ambientes laborales, ayuda tanto en la etapa de formación como en el futuro profesional, no sólo porque la gran mayoría de las empresas manejan éstas tecnologías como parte de su difusión, sino porque también abre las posibilidades a la formación continua.

Eres un aprendiz del siglo XXI, de la nueva "era digital", por este motivo la presente Guía de Aprendizaje te adentrará al mundo de la tecnología. Alcanzaras conocimientos y destrezas para el manejo de las TIC involucradas en la red Internet a través de la WEB 2.0.
Actualmente, las empresas requieren personal calificado que haciendo uso de medios interactivos a través de la Web pueda llevar a cabo con mayor fluidez el tratamiento de la información.



El manejo de las Herramientas ofimáticas es otro de los aspectos que se presentan en esta Guía. Aprenderás a utilizar de forma adecuada los diferentes programas de aplicación que te permiten crear, procesar y transmitir digitalmente la información para realizar diferentes tareas. Siendo herramientas muy útiles tanto para el trabajo como para la vida cotidiana. Crearas archivos digitales ofimáticos involucrando la creatividad (*uno de los valores importantes del aprendiz SENA*) en el desarrollo de pequeños oficios y formatos pasando por eficientes presentaciones de ideas de forma interactiva terminando con el uso eficaz de hojas de cálculo.
ACTIVIDAD: Realizar en tu cuaderno las ultimas 3 versiones del paquete de office y enviarlas al instructor.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL:



Tanto las redes sociales y las tecnologías interactivas presentes en Internet como también el uso de los diferentes programas de aplicación instalados en nuestra computadora se han convertido en un aspecto fundamental no solo en la educación

sino también en nuestra vida diaria ya sea en el trabajo, en la casa, como medio de comunicación etc.

Hoy día usas programas para hacer documentos, para crear diagramas, para socializar temas mediante presentaciones interactivas que aumenten el interés y la concentración del auditorio, para sistematizar procesos contables de tu hogar y trabajo, para crear formularios y reportes dinámicos explícitos.

- Conforma grupo de 1 aprendiz.
- Teniendo en cuenta lo afirmado anteriormente reflexiona acerca de los beneficios que ha adquirido el ser humano con el uso de estas herramientas en los diferentes contextos social, económico, educativo y cultural.
- Debes citar al menos un ejemplo en cada contexto.
- Cada líder del grupo deberá socializar las diferentes ideas suscitadas en la reflexión grupal.



Tiempo establecido: 0 Horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



✓ **Glosario para realizar el crucigrama**

- **INFORMATICA:** Definición, Hardware y Software.
- **SISTEMAS DE NUMERACIÓN:** Binario, Decimal, Hexadecimal.
- **Unidades de Almacenamiento.**
- **CPU:** Definición, marcas y unidades de medida de procesamiento.
- **Unidades de Almacenamiento.**
- **MEMORIA RAM y ROM:** Definición y capacidades almacenamiento.
- **DISCO DURO:** Definición y capacidades almacenamiento.
- **UNIDAD OPTICA:** Definición y tipos.
- **TARJETA MADRE**: Definición.



- **DISPOSITIVOS PERIFERICOS:** Definición y Tipos.
- **RED DE DATOS:** Definición y dispositivos de red.
- **TIC:** Definición y ejemplos.
- **WEB 2.0:** Wiki, Blog, Dropbox, Facebook.
- **GOOGLE APPS:** Definición y tipos de apps.
- **SISTEMA OPERATIVO:** Definición, versiones, ejemplos.
- **PROGRAMAS DE APLICACIÓN:** Definición y ejemplos.
- **LENGUAJE DE PROGRAMACION:** Definición y ejemplos.
- **OFIMATICA:** Definición.
- **SUITE OFIMATICA:** Definición y ejemplos.
- **PROCESADOR DE PALABRAS:** Definición y ejemplos.
- **PRESENTADOR DE IDEAS:** Definición y ejemplos.
- **HOJA ELECTRÓNICA:** Definición y ejemplos.
- **BASE DE DATOS:** Definición.

REVISAR ACTIVIDAD 2

- ✓ Tenga en cuenta que debe definir de forma breve y concreta los términos a incluir. Dele un nombre al crucigrama, en la opción título y llenar los demás espacios que le sean solicitados. El crucigrama construido debe ser compartido por el grupo.
- ✓ Cada aprendiz debe enviar el crucigrama creado grupalmente a través del respectivo enlace de envío de evidencias de la plataforma.

1. **Tiempo establecido:** 3 horas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).



Antiguamente con el uso de la WEB 1.0 los usuarios se limitaban a la observación pasiva de contenidos (Textos, imágenes, videos, animaciones, etc.). Hoy en día el uso de las TIC mediante la WEB 2.0 ha permitido que el usuario se convierta en el productor del contenido facilitando la comunicación y el intercambio de la información. Herramientas WEB 2.0 como los BLOGS, WIKIS, Foros de discusión Virtual, Gestores de almacenamiento como DROPBOX o DRIVE de Google, redes sociales como Facebook y Twitter han logrado fomentar el trabajo colaborativo (*Una de las fuentes principales del conocimiento en el SENA*).

Estas TIC permiten comunicarnos con las personas y nos

ayudan a aprender más sobre ellas. Es posible generar los encuentros virtuales además de debates y otros aspectos que hacen ver a estas tecnologías más interactivas.

En los ambientes de trabajo de oficina, algunas labores básicas o complejas son susceptibles de realizarles algún proceso de sistematización. Debido a que el proceso varía de acuerdo con las necesidades particulares de cada usuario, es indispensable ejecutar aplicaciones que hagan parte de una Suite Ofimática para incrementar la eficiencia, eficacia y rapidez en la obtención de los resultados esperados.



La Herramientas Ofimáticas son un conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionadas, permitiendo idear, crear, modificar, organizar, escanear, imprimir, etc. archivos y documentos.

Dentro del grupo de herramientas ofimáticas más utilizadas, encontramos las llamadas suites ofimáticas, que en su mayoría incluyen un procesador de palabras, una hoja de cálculo, un programa de presentación de ideas, un sistema de gestión de bases de datos, herramientas menores de gráficos y comunicaciones, un gestor de información personal (agenda y cliente de correo electrónico).
Video explicativo de la web 1.0 a 4.0
https://www.youtube.com/watch?v=3MMMcx2tCCs

Actividades de aprendizaje.

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1:** Realizar un cuadro comparativo de la web 1.0 a la web 4.0, con la biografía que el instructor te envié y luego enviarla.
  http://tiposdepaginaweb1234.blogspot.com/

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2:** Elabore un crucigrama con un mínimo de 20 términos relacionados con los conceptos anteriormente consultados. En el siguiente link puedes realizar el respectivo crucigrama: https://www.educima.com/crosswordgenerator.php.

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: Realizar una presentación con las versiones del paquete de office, teniendo en cuenta la pagina de referencia que les birndara:**
  https://www.malavida.com/es/analisis/la-historia-de-microsoft-office-006479#gref

Sopa de letras

https://es.liveworksheets.com/worksheets/es/Inform%C3%A1tica/Internet/Sopa_de_letras_on1160456tf

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: - Conceptos de TIC y ofimática.	- Comprende claramente las herramientas de los programas que hacen parte de la suite ofimática. - Identifica la función que cumplen cada una de las TIC implicadas en la Web 2.0	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas. **Instrumento de evaluación:** Cuestionario.
Evidencias de Producto: - Formatos y formularios de recolección de información.	- Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, hoja de cálculo y presentador de diapositivas para la resolución de un problema. - Crea redes sociales en la web y participa en ellas utilizando herramientas web 2.0. - Utiliza herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para la resolución de un problema. - Diseña formatos intuitivos usando procesadores de palabras y hojas de cálculo. - Diseña diapositivas usando objetos interactivos acorde al tema a presentar.	**Técnica de evaluación:** Valoración de producto. **Instrumento de evaluación:** Lista de Chequeo.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

BINARIO—Sistema de numeración en el que los números se representan utilizando solamente las cifras cero y uno (0 y 1).
BIT—Con él, podemos representar dos valores cualesquiera, como verdadero o falso, abierto o cerrado, blanco o negro, norte o sur, masculino o femenino, rojo o azul, etc. Basta con asignar uno de esos valores al estado de "apagado" (0), y el otro al estado de "encendido" (1).
BLURAY—Disco empleado para vídeo de alta definición y con mayor capacidad de almacenamiento de

datos que la del DVD.
BUS DE DATOS—Su función es mover los datos entre los dispositivos de hardware de entrada y salida.
BYTE—Unidad de información utilizada como un múltiplo del bit. Generalmente equivale a 8 bits.
CHIPSET—Conjunto de circuitos electrónicos, que gestionan las transferencias de datos entre los diferentes componentes de la computadora.
CIRCUITO ELECTRONICO—Componentes eléctricos o electrónicos, conectados eléctricamente entre sí con el propósito de generar, transportar o modificar señales electrónicas.
CPU—Encargado de ejecutar los programas, desde el sistema operativo hasta las aplicaciones de usuario.
DISCO ÓPTICO—Usa rayos láser para leer y escribir la información en la superficie del disco.
DISPLAYLINK—Tecnología que permite utilizar puertos USB para conectar monitores y desplegar gráficos en alta definición.
DRAM—Único tipo de memoria que se puede comprar e instalar en un sistema.
DRIVER—Programa informático que permite al sistema operativo interaccionar con un periférico, indicándole cómo debe controlar y comunicarse con el dispositivo.
FUENTE DE PODER—Dispositivo que convierte la corriente alterna (CA), en corriente continua (CC), para alimentar los distintos dispositivos y elementos internos del computador.
HARDWARE—Componentes físicos de un computador o periférico.
IPAD—Tableta muy popular diseñada y comercializada por Apple.
LCD—Pantalla delgada y plana formada por un número de píxeles colocados delante de una fuente de luz o reflectora.
MEMORIA RAM—Módulos de memoria utilizados en las computadoras.
MHZ—Medida de velocidad de una CPU.
OSX—Sistema operativo basado en Unix, desarrollado, comercializado y vendido por Apple, que ha sido incluido en su gama de computadoras Macintosh.
PC—Máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirlos en información conveniente y útil.
PIXEL—Es la menor unidad homogénea en color que forma parte de una imagen digital.
PPP—Número de puntos individuales que indica la precisión de desplazamiento por pulgada de un ratón sobre una superficie.
QWERTY—Disposición del tipo estándar de teclado inglés.
RPM—Velocidad a la que giran los platos de un disco duro en donde se almacenan magnéticamente los datos.
SOCKET—Sistema electromecánico de soporte y conexión eléctrica instalado en la tarjeta madre, que se usa para fijar y conectar el microprocesador.
SSD—Dispositivo de estado sólido que no usa platos y discos magnéticos para almacenar información.
TABLET—Computador portátil que tiene integrada una pantalla táctil y que dispone de un teclado virtual.
TECLADO—Periférico de entrada, en parte inspirado en las máquinas de escribir.
USB—Estándar industrial que define los cables, conectores y protocolos usados en un bus de datos para conectar, comunicar y proveer de alimentación eléctrica entre computadoras, periféricos y dispositivos electrónicos.
WEB2—Conjunto de herramientas que permiten interactuar con el resto de usuarios o aportar contenido que enriquezca la experiencia de navegación.
WIKI—Sitio web cuyos contenidos pueden ser creados, modificados y eliminados por personas que comparten la información.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=87oVgeOpvK8 **Tutorial Facebook 2013 (Español) Inicio Redes sociales**
http://es.wikipedia.org/wiki/Red_social Red Social
https://www.youtube.com/watch?v=Uei3fsC14w0 **Cómo crear y administrar un grupo - nuevo Facebook 2012**
https://www.youtube.com/watch?v=8wpxcVwQDos **Cómo Hacer Encuesta en Facebook - Tutorial de Facebook –**
https://www.youtube.com/watch?v=5U1KHsJidCk **Tutorial Office Word 2013 Crear Tablas**
https://www.youtube.com/watch?v=-EvbHxLNPYk **Ofimática Word 16 Tablas avanzadas Factura Informática.**
https://support.office.com/es-ES/article/Crear-formularios-que-los-usuarios-rellenan-o-imprimen-en-Word-040C5CC1-E309-445B-94AC-542F732C8C8B **Crear formularios que los usuarios rellenan o imprimen en Word**
https://support.office.com/es-ES/article/Descripci%C3%B3n-general-de-f%C3%B3rmulas-7abfda78-eff3-4cc6-b4a7-6350d512d2dc **Descripción general de fórmulas**
https://www.youtube.com/watch?v=nVn537f2kR4 **Funciones de búsqueda y referencia en Excel 2010**
https://www.youtube.com/watch?v=M421vn-W0R0 **Excel Avanzado 2013: Controles de Formulario**
https://www.youtube.com/watch?v=X9FxNyP0LTs **Excel nivel avanzado formularios en Excel 2013**
https://support.office.com/es-ES/article/Introducci%C3%B3n-a-formularios-controles-de-formulario-y-controles-ActiveX-en-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-D101804A-0F84-43AD-8CB2-E19277B8E3FB **Introducción a formularios, controles de formulario y controles ActiveX en una hoja de cálculo**
https://support.office.com/es-es/article/Funci%C3%B3n-BUSCARV-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES **Función BUSCARV**



INTRODUCCIÓN A LAS REDES

Fernando Pacheco

DEFINICIÓN

- Conjunto de computadoras o de equipos informáticos conectados entre sí y que pueden intercambiar información.



OBJETIVOS

- Compartir recursos entre los equipos integrantes de esa red, sin importar la localización física de cada equipo
- Transferir información entre ordenadores

TIPOS DE REDES

Según la **zona geográfica:**

- **LAN:** Redes de Área Local
- **MAN**: Redes de Área Metropolitana
- **WAN**: Redes de Área Extendida

Según el ***sistema jerárquico de red***

- **Redes Cliente-Servidor**
- **Redes Punto a Punto**

ZONA GEOGRÁFICA:

NOMBRES	CARACTERISTICAS	EJEMPLOS
LAN	ALCANCE: conecta ordenadores cercanos CONEXIÓN: mediante cable o inalámbrico REDES PRIVADAS: propiedad de una empresa	aula, oficina, hogar
MAN	ALCANCE: conecta varias LAN CONEXIÓN: mediante cable en las LAN, pero necesitan dispositivos repetidores de más alcance REDES PRIVADAS O PÚBLICAS: pueden ser propiedad de la empresas o utilizar una línea pública alquilada	red de servicios municipales
WAN	ALCANCE: en todo el mundo CONEXIÓN: Líneas Telefónicas, Fibra óptica, satélites… REDES PRIVADAS O PÚBLICAS: los medios de conexión de las líneas son propiedad de una empresa que las alquila al público.	Internet

Sistema jerárquico de red

Redes clientes servidor

Son redes en las que uno o más ordenadores (SERVIDORES), son los que controlan y proporcionan recursos y servicios a otros (CLIENTES).

Redes punto a punto

Son redes en las que todos los ordenadores tienen el mismo estatus en la red y deciden que recursos y servicios dan al resto. Cada PC puede hacer de CLIENTE o SERVIDOR.

Sistema cliente servidor

Cliente

- El **servidor** es una computadora de gran potencia y capacidad que actúa de árbitro y juez de la red, la maneja, controla su seguridad y distribuye el acceso a los recursos y los datos.

servidor

- En las **redes punto a punto** ningún ordenador está por encima de otro, sino que existe una especie de democracia y los recursos son distribuidos según desee el usuario de cada ordenador.

COMPONENTES DE UNA RED LOCAL

- Estaciones de Trabajo (Clientes)
- Servidores (opcional)
- Tarjetas de Red (NIC)
- Cableado o medios de transmisión inalámbricos (antenas)
- Dispositivos distribuidores: Hub, Switch, Router…
- Sistema operativo de red
- Recursos compartidos: Impresora de red, archivos y aplicaciones…

- **ESTACIONES DE TRABAJO**: utilizados por los usuarios conectados a la red

- **SERVIDORES**: ofrecen servicios a los clientes de la red. Pueden dos TIPOS:

- Dedicados: solo realizan tareas de red y no pueden utilizarse como un puesto normal de cliente.
- No dedicados: además de realizar tareas de red, se utilizan como puestos normales.

TARJETAS DE RED

También conocidas como NIC (Network Interface Card), se instalan dentro del ordenador y son las que hacen posible la conexión del PC con la Red. Traducen la información que circula por el cable/ondas de la red, al lenguaje que entiende el ordenador y viceversa.

CABLES



INALAMBRICAS



CABLEADO

- Conectan cada una de las tarjetas de red (NIC) de los ordenadores que componen la red, normalmente a través de un concentrador (HUB), constituyendo los canales de comunicación de la red.
- Varios TIPOS DE CABLE:

COAXIAL	FIBRA ÓPTICA	PAR TRENZADO
		

DISPOSITIVOS DISTRIBUIDORES	IMÁGENES
HUB (Concentrador): solamente recoge y distribuye señales entre los ordenadores de la red.	
SWITCH (Conmutador): además de concentrar señales, puede seleccionar el envío de paquetes y lleva estadísticas de tráfico y errores en la red.	
ROUTER (Encaminador): además de las tareas anteriores es capaz de guiar una transmisión por el camino mas adecuado (Enrutamiento). Es el utilizado para la conexión de un PC o una red a INTERNET.	

EVIDENCIAS DE

REGISTRO DE APRENDICES SOFIA PLUS

Datos Básicos

Tipo de Identificación *
Tarjeta de Identidad

Documento de Identidad *
1073972887

Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *
22/02/2013
Ejemplo 30/11/2008

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento de expedición *
CÓRDOBA

Municipio de expedición *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Nombres *
BELSY YULIETH

Primer Apellido *
MARTINEZ

Segundo Apellido
CORREA

Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)
04/12/2004
Ejemplo 30/11/2008

Correo Electrónico *
belsymartinez2004@gmail.com

Confirmación Correo Electrónico *

País de Nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de Nacimiento *
CÓRDOBA

Municipio de Nacimiento *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Estado Civil
Seleccionar

Estrato *
Uno

Tipo de Sangre
Seleccionar

Género *
Femenino

Libreta militar *
No tiene Libreta

Tiene EPS? *
Si

EPS * Seleccionar

Lugar de Residencia

País * COLOMBIA

Departamento * CÓRDOBA

Municipio * TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Zona Seleccionar

Barrio Seleccionar

Dirección de Residencia *

Teléfono 1 * 571567892

Teléfono 2

Celular * 3134812931

Manejo de Información con Terceros

Autorizo al SENA compartir mi información con las entidades indicadas en los términos de uso del servicio ☑

Carga Archivos

El formato del documento debe ser PDF

El peso del documento debe ser menor o igual a 2 Megabytes

Documento que acredite un vínculo laboral Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Actualizar

Datos Básicos

Tipo de Identificación *	Tarjeta de Identidad
Documento de Identidad *	1073976917
Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *	16/02/2016 **Ejemplo 30/11/2008**
País de expedición *	COLOMBIA
Departamento de expedición *	CÓRDOBA
Municipio de expedición *	TIERRALTA (ALTO SINÚ)
Nombres *	LUIS MARIO
Primer Apellido *	GONZALEZ
Segundo Apellido	RAMOS
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	22/02/2006 **Ejemplo 30/11/2008**
Correo Electrónico *	luismariogonzalez2202@gmail.com
Confirmación Correo Electrónico *	
País de Nacimiento *	COLOMBIA
Departamento de Nacimiento *	CÓRDOBA
Municipio de Nacimiento *	TIERRALTA (ALTO SINÚ)
Estado Civil	Seleccionar
Estrato *	Uno
Tipo de Sangre	Seleccionar
Género *	Masculino
Libreta militar *	Seleccionar
Tiene EPS? *	

SOFIA Plus Versión 9.0.54 (http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;

Datos Básicos

Tipo de Identificación *
Tarjeta de Identidad

Documento de Identidad *
1073978112

Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *
28/10/2013
Ejemplo 30/11/2008

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento de expedición *
CÓRDOBA

Municipio de expedición *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Nombres *
SARY ZSAZSA

Primer Apellido *
GONZALEZ

Segundo Apellido
PLAZA

Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)
21/06/2006
Ejemplo 30/11/2008

Correo Electrónico *
sarygonzalezplaza15@gmail.com

Confirmación Correo Electrónico *

País de Nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de Nacimiento *
CÓRDOBA

Municipio de Nacimiento *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Estado Civil
Seleccionar

Estrato *
Uno

Tipo de Sangre
Seleccionar

Género *
Femenino

Libreta militar *
No tiene Libreta

Tiene EPS? *
Si

EPS * Seleccionar

Lugar de Residencia

País * COLOMBIA

Departamento * CÓRDOBA

Municipio * TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Zona Seleccionar

Barrio Seleccionar

Dirección de Residencia *

Teléfono 1 * 571433568

Teléfono 2

Celular * 3007784325

Manejo de Información con Terceros

Autorizo al SENA compartir mi información con las entidades indicadas en los términos de uso del servicio ☑

Carga Archivos

El formato del documento debe ser PDF

El peso del documento debe ser menor o igual a 2 Megabytes

Documento que acredite un vínculo laboral Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Actualizar

Datos Básicos

Tipo de Identificación *
Tarjeta de Identidad

Documento de Identidad *
1073982123

Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *
06/10/2015
Ejemplo 30/11/2008

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento de expedición *
CÓRDOBA

Municipio de expedición *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Nombres *
CRISTIAN ANDRÉS

Primer Apellido *
FERIA

Segundo Apellido
ALGARÍN

Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)
11/11/2006
Ejemplo 30/11/2008

Correo Electrónico *
cristian2541feriaalgarin@gmail.com

Confirmación Correo Electrónico *

País de Nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de Nacimiento *
CÓRDOBA

Municipio de Nacimiento *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Estado Civil
Seleccionar

Estrato *
Uno

Tipo de Sangre
Seleccionar

Género *
Masculino

Libreta militar *
Seleccionar

Tiene EPS? *
Si

EPS * Seleccionar

Lugar de Residencia

País * COLOMBIA

Departamento * CÓRDOBA

Municipio * TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Zona Seleccionar

Barrio Seleccionar

Dirección de Residencia *

Teléfono 1 * 571678422

Teléfono 2

Celular * 3022642541

Manejo de Información con Terceros

Autorizo al SENA compartir mi información con las entidades indicadas en los términos de uso del servicio ☑

Carga Archivos

El formato del documento debe ser PDF

El peso del documento debe ser menor o igual a 2 Megabytes

Documento que acredite un vínculo laboral Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Actualizar

Datos Básicos

Tipo de Identificación *
Tarjeta de Identidad

Documento de Identidad *
1133870937

Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *
03/12/2012
Ejemplo 30/11/2008

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento de expedición *
CÓRDOBA

Municipio de expedición *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Nombres *
YIRA PAOLA

Primer Apellido *
DURANGO

Segundo Apellido
LARA

Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)
24/09/2005
Ejemplo 30/11/2008

Correo Electrónico *
yirapaoladurangolara@gmail.com

Confirmación Correo Electrónico *

País de Nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de Nacimiento *
CÓRDOBA

Municipio de Nacimiento *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Estado Civil
Seleccionar

Estrato *
Uno

Tipo de Sangre
Seleccionar

Género *
Femenino

Libreta militar *
No tiene Libreta

Tiene EPS? *
Si

EPS * Seleccionar

Lugar de Residencia

País * COLOMBIA

Departamento * CÓRDOBA

Municipio * TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Zona Seleccionar

Barrio Seleccionar

Dirección de Residencia *

Teléfono 1 * 3417823354

Teléfono 2

Celular * 3002134541

Manejo de Información con Terceros

Autorizo al SENA compartir mi información con las entidades indicadas en los términos de uso del servicio ☑

Carga Archivos

El formato del documento debe ser PDF

El peso del documento debe ser menor o igual a 2 Megabytes

Documento que acredite un vínculo laboral Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Actualizar

Datos Básicos

Tipo de Identificación *
Tarjeta de Identidad

Documento de Identidad *
1073982556

Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *
18/07/2014
Ejemplo 30/11/2008

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento de expedición *
CÓRDOBA

Municipio de expedición *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Nombres *
ANGELINA

Primer Apellido *
LICONA

Segundo Apellido
GONZALEZ

Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)
26/06/2007
Ejemplo 30/11/2008

Correo Electrónico *
angelinaliconagonzalez@gmail.com

Confirmación Correo Electrónico *

País de Nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de Nacimiento *
CÓRDOBA

Municipio de Nacimiento *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Estado Civil
Seleccionar

Estrato *
Uno

Tipo de Sangre
Seleccionar

Género *
Femenino

Libreta militar *
No tiene Libreta

Tiene EPS? *
Si

EPS *

Seleccionar

Lugar de Residencia

País *

COLOMBIA

Departamento *

CÓRDOBA

Municipio *

TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Zona

Seleccionar

Barrio

Seleccionar

Dirección de Residencia *

Teléfono 1 *

571654315

Teléfono 2

Celular *

3016890122

Manejo de Información con Terceros

Autorizo al SENA compartir mi información con las entidades indicadas en los términos de uso del servicio

Carga Archivos

El formato del documento debe ser PDF

El peso del documento debe ser menor o igual a 2 Megabytes

Documento que acredite un vínculo laboral

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Actualizar

Datos Básicos

Tipo de Identificación *
Tarjeta de Identidad

Documento de Identidad *
1073983077

Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *
18/06/2015
Ejemplo 30/11/2008

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento de expedición *
CÓRDOBA

Municipio de expedición *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Nombres *
YURIANIS

Primer Apellido *
OVIEDO

Segundo Apellido
CARE

Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)
13/08/2007
Ejemplo 30/11/2008

Correo Electrónico *
yurioviedocare@gmail.com

Confirmación Correo Electrónico *

País de Nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de Nacimiento *
CÓRDOBA

Municipio de Nacimiento *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Estado Civil
Seleccionar

Estrato *
Uno

Tipo de Sangre
Seleccionar

Género *
Femenino

Libreta militar *
No tiene Libreta

Tiene EPS? *
Si

EPS * Seleccionar

Lugar de Residencia

País * COLOMBIA

Departamento * CÓRDOBA

Municipio * TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Zona Seleccionar

Barrio Seleccionar

Dirección de Residencia *

Teléfono 1 * 571543212

Teléfono 2

Celular * 3106310131

Manejo de Información con Terceros

Autorizo al SENA compartir mi información con las entidades indicadas en los términos de uso del servicio ☑

Carga Archivos

El formato del documento debe ser PDF

El peso del documento debe ser menor o igual a 2 Megabytes

Documento que acredite un vínculo laboral Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Actualizar

Datos Básicos

Tipo de Identificación *
Tarjeta de Identidad

Documento de Identidad *
1073984676

Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *
15/01/2018
Ejemplo 30/11/2008

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento de expedición *
CÓRDOBA

Municipio de expedición *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Nombres *
MIGUEL ALBERTO

Primer Apellido *
DURANGO

Segundo Apellido
VERGARA

Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)
25/09/2006
Ejemplo 30/11/2008

Correo Electrónico *
miguelalbertodurangov@gmail.com

Confirmación Correo Electrónico *

País de Nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de Nacimiento *
CÓRDOBA

Municipio de Nacimiento *
TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Estado Civil
Seleccionar

Estrato *
Uno

Tipo de Sangre
Seleccionar

Género *
Masculino

Libreta militar *
Seleccionar

Tiene EPS? *
Si

EPS *

Seleccionar

Lugar de Residencia

País *

COLOMBIA

Departamento *

CÓRDOBA

Municipio *

TIERRALTA (ALTO SINÚ)

Zona

Seleccionar

Barrio

Seleccionar

Dirección de Residencia *

Teléfono 1 *

571732134

Teléfono 2

Celular *

3102133564

Manejo de Información con Terceros

Autorizo al SENA compartir mi información con las entidades indicadas en los términos de uso del servicio



Carga Archivos

El formato del documento debe ser PDF

El peso del documento debe ser menor o igual a 2 Megabytes

Documento que acredite un vínculo laboral

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Actualizar