PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de Febrero de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVIISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3213464
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3213464 del 2022

DANIEL DELGADO GRATERÒN, identificado con la cédula de ciudadanía No **13.389.523** de **Zulia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica
2	Preparar, orientar, desarrollar y	Preparar las actividades de	**Evidencia 2**

	apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	Actividad de Aprendizaje
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2471190** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 3** Ejecución de la Formación Académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de rutas, asociación de Aprendices	**Evidencia 4** Reporte de inscritos Senasofiaplus – Programaciòn de Software
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participar en reuniones del equipo de programas especiales	**Evidencia 5** Reunión concertación inicio articulación por plataforma Google Meet
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Sensibilización a los aspirantes a aprendiz SENA	**Evidencia 6** sensibilización.
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Organizar los listados de aprendices preinscritos y verificar con los listados entregados de los colegios para confirmar que estén	**Evidencia 7** Formatos y documentos para asentar matrícula.

		todos incluidos. Inscribir a los aprendices al programa de formación correspondiente en senasofiaplus y organizar y entregar todos los documentos requeridos para el proceso de matrícula.	
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2471190** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 8** Sena sofia plus Territorium SENA - Asistencias
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Idoneidad para el cargo contratado	**Evidencia 9** Idoneidad documentos SECOP II
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Actividad realizado por los aprendices de 11º como estrategia de repaso	**Evidencia 10** Pantallazo productos desarrollados por los aprendices
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular formación titulada – Reporte ejecución horas programadas	**Evidencia 11** Formato reporte de ejecución de horas
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se recibió los materiales de formación necesarios para la formación vigencia 2022	**Evidencia 12** Coordinación realizò la entrega de elementos necesarios en febrero
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N.A. El coordinador académico no me designó como gestor de proyectos.	N.A
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 13** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2254937 Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2471190** Técnica en Programaciòn de Software	
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 14** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **4430952510** expedido por SOI correspondiente al mes de enero del año 2022
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos	Realizar el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo	**Evidencia 15** Curso de inducción seguridad y salud en el trabajo

	ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 16** Coordinación de programas especiales CIDM
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 17** Informe mensual de actividades de febrero 2022
19	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 18** Pantallazo SECOP II
20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N.A	N.A
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4430952510** de la planilla, expedida por SOI del mes de **enero** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
DANIEL DELGADO GRATERÒN
Contratista
C.C. No. 13.389.523

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_3213464 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2022

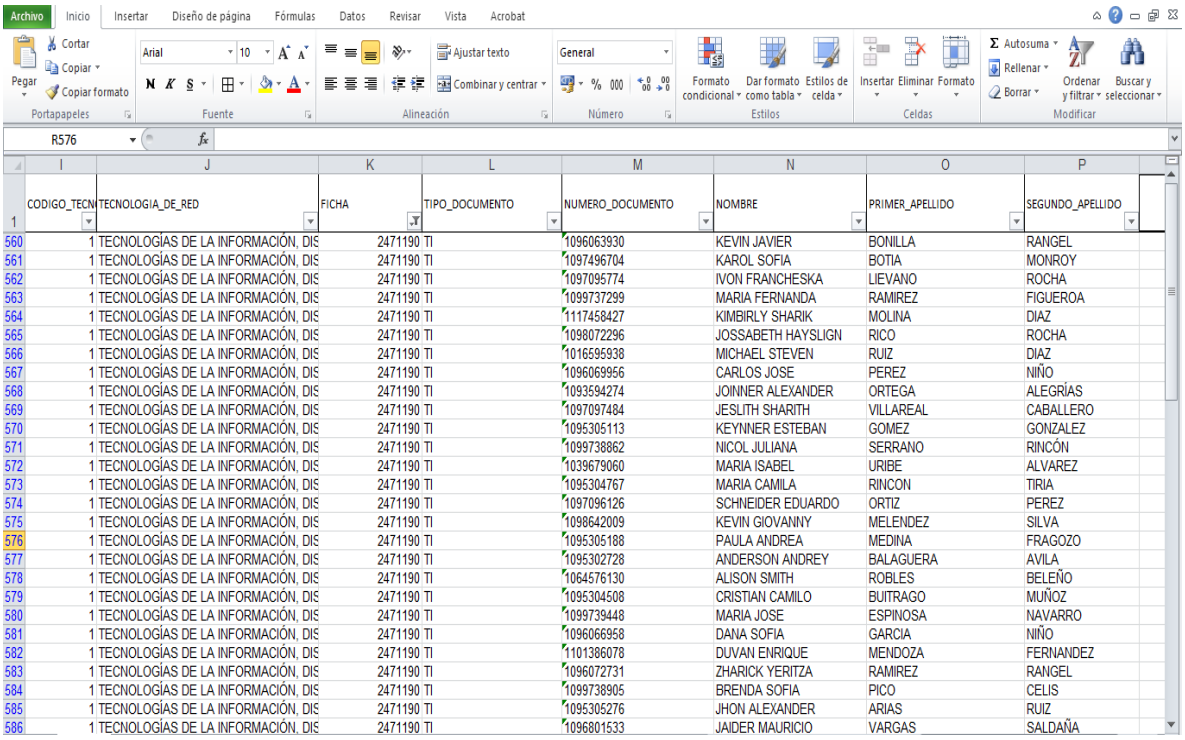
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 1



Evidencia 2

BASE DE DATOS APRENDICES COLEGIO GARCIA HERREROS

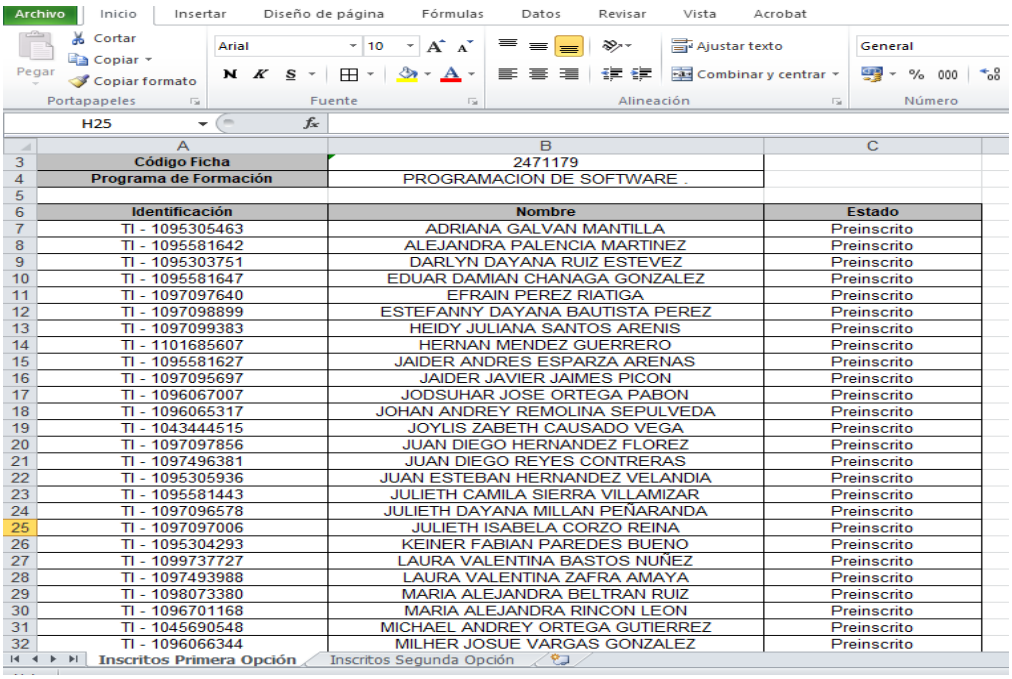


	I	J	K	L	M	N	O	P
1	CODIGO_TECN	TECNOLOGIA_DE_RED	FICHA	TIPO_DOCUMENTO	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO
560	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1096063930	KEVIN JAVIER	BONILLA	RANGEL
561	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1097496704	KAROL SOFIA	BOTIA	MONROY
562	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1097095774	IVON FRANCHESKA	LIEVANO	ROCHA
563	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1099737299	MARIA FERNANDA	RAMIREZ	FIGUEROA
564	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1117458427	KIMBIRLY SHARIK	MOLINA	DIAZ
565	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1098072296	JOSSABETH HAYSLIGN	RICO	ROCHA
566	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1016595938	MICHAEL STEVEN	RUIZ	DIAZ
567	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1096069956	CARLOS JOSE	PEREZ	NIÑO
568	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1093594274	JOINNER ALEXANDER	ORTEGA	ALEGRÍAS
569	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1097097484	JESLITH SHARITH	VILLAREAL	CABALLERO
570	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1095305113	KEYNNER ESTEBAN	GOMEZ	GONZALEZ
571	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1099738862	NICOL JULIANA	SERRANO	RINCÓN
572	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1039679060	MARIA ISABEL	URIBE	ALVAREZ
573	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1095304767	MARIA CAMILA	RINCON	TIRIA
574	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1097096126	SCHNEIDER EDUARDO	ORTIZ	PEREZ
575	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1098642009	KEVIN GIOVANNY	MELENDEZ	SILVA
576	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1095305188	PAULA ANDREA	MEDINA	FRAGOZO
577	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1095302728	ANDERSON ANDREY	BALAGUERA	AVILA
578	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1064576130	ALISON SMITH	ROBLES	BELEÑO
579	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1095304508	CRISTIAN CAMILO	BUITRAGO	MUÑOZ
580	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1099739448	MARIA JOSE	ESPINOSA	NAVARRO
581	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1096066958	DANA SOFIA	GARCIA	NIÑO
582	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1101386078	DUVAN ENRIQUE	MENDOZA	FERNANDEZ
583	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1096072731	ZHARICK YERITZA	RAMIREZ	RANGEL
584	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1099738905	BRENDA SOFIA	PICO	CELIS
585	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1095305276	JHON ALEXANDER	ARIAS	RUIZ
586	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIS	2471190	TI	1096801533	JAIDER MAURICIO	VARGAS	SALDAÑA

Evidencia 3



Evidencia 4



Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Acrobat

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles | Arial | 10 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número

H25

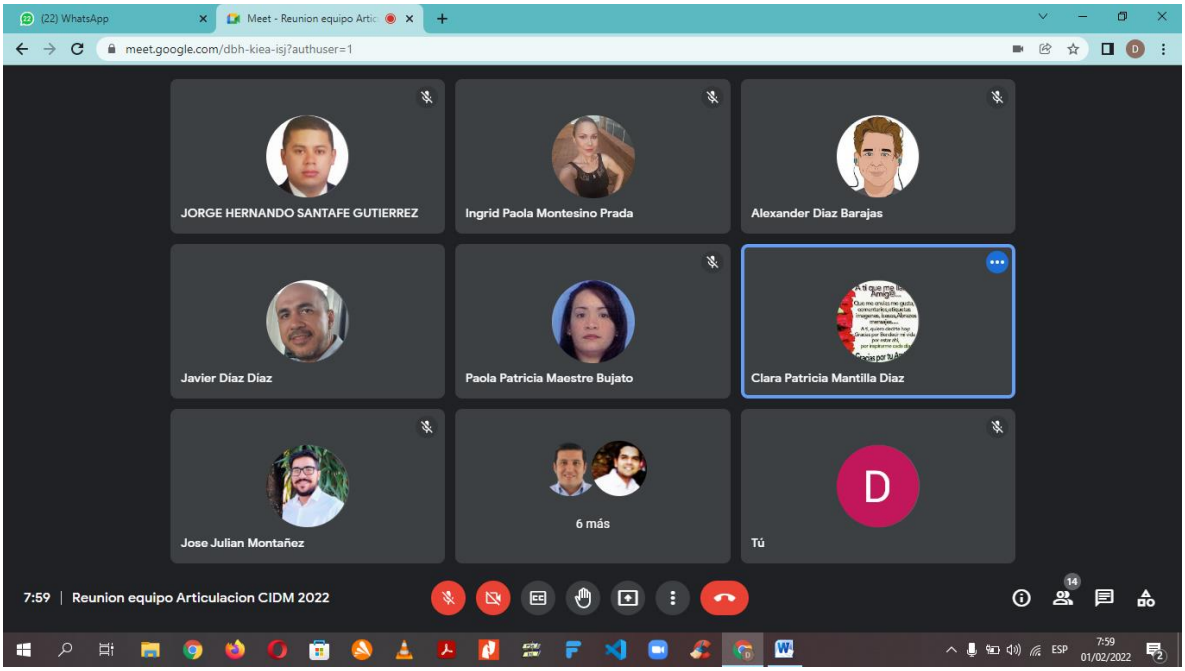
	A	B	C
3	**Código Ficha**	2471179	
4	**Programa de Formación**	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1095305463	ADRIANA GALVAN MANTILLA	Preinscrito
8	TI - 1095581642	ALEJANDRA PALENCIA MARTINEZ	Preinscrito
9	TI - 1095303751	DARLYN DAYANA RUIZ ESTEVEZ	Preinscrito
10	TI - 1095581647	EDUAR DAMIAN CHANAGA GONZALEZ	Preinscrito
11	TI - 1097097640	EFRAIN PEREZ RIATIGA	Preinscrito
12	TI - 1097098899	ESTEFANNY DAYANA BAUTISTA PEREZ	Preinscrito
13	TI - 1097099383	HEIDY JULIANA SANTOS ARENIS	Preinscrito
14	TI - 1101685607	HERNAN MENDEZ GUERRERO	Preinscrito
15	TI - 1095581627	JAIDER ANDRES ESPARZA ARENAS	Preinscrito
16	TI - 1097095697	JAIDER JAVIER JAIMES PICON	Preinscrito
17	TI - 1096067007	JODSUHAR JOSE ORTEGA PABON	Preinscrito
18	TI - 1096065317	JOHAN ANDREY REMOLINA SEPULVEDA	Preinscrito
19	TI - 1043444515	JOYLIS ZABETH CAUSADO VEGA	Preinscrito
20	TI - 1097097856	JUAN DIEGO HERNANDEZ FLOREZ	Preinscrito
21	TI - 1097496381	JUAN DIEGO REYES CONTRERAS	Preinscrito
22	TI - 1095305936	JUAN ESTEBAN HERNANDEZ VELANDIA	Preinscrito
23	TI - 1095581443	JULIETH CAMILA SIERRA VILLAMIZAR	Preinscrito
24	TI - 1097096578	JULIETH DAYANA MILLAN PEÑARANDA	Preinscrito
25	TI - 1097097006	JULIETH ISABELA CORZO REINA	Preinscrito
26	TI - 1095304293	KEINER FABIAN PAREDES BUENO	Preinscrito
27	TI - 1099737727	LAURA VALENTINA BASTOS NUÑEZ	Preinscrito
28	TI - 1097493988	LAURA VALENTINA ZAFRA AMAYA	Preinscrito
29	TI - 1098073380	MARIA ALEJANDRA BELTRAN RUIZ	Preinscrito
30	TI - 1096701168	MARIA ALEJANDRA RINCON LEON	Preinscrito
31	TI - 1045690548	MICHAEL ANDREY ORTEGA GUTIERREZ	Preinscrito
32	TI - 1096066344	MILHER JOSUE VARGAS GONZALEZ	Preinscrito

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 5



Evidencia 6



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 7

registro sena Agregar una etiqueta

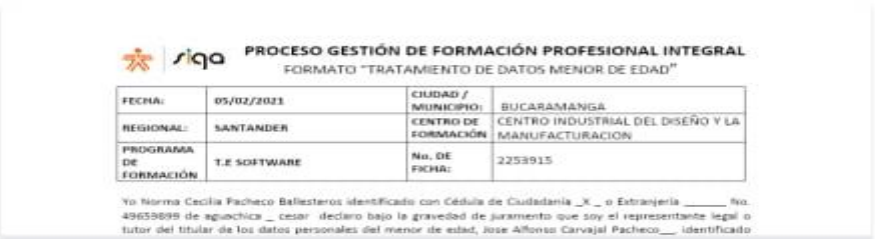
JOSE ALFONSO CARVA... 5 feb.

para ddelgado325

JOSE ALFONSO CARVAJAL PACHECO
10-03



inscripcion sena.png



siga **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:	05/02/2021	CIUDAD / MUNICIPIO:	BUCARAMANGA
REGIONAL:	SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURACION
PROGRAMA DE FORMACIÓN	T.E SOFTWARE	No. DE FICHA:	2253915

Yo Norma Cecilia Pacheco Ballesteros identificado con Cédula de Ciudadanía _X_ o Extranjería _____ No. 49659899 de aguachica _ cesar declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Jose Alfonso Carvajal Pacheco__ identificado

GFPI-F-129_..._edad.docx



siga **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, JOSE ALFONSO CARVAJAL PACHECO							
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		**No.1098070571**
	Otro		Cual				
Matriculado en el programa de formación: T.E SOFTWARE							
Ficha de Caracterización No.	2253915	**Del Centro de Formación:** CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURACION					

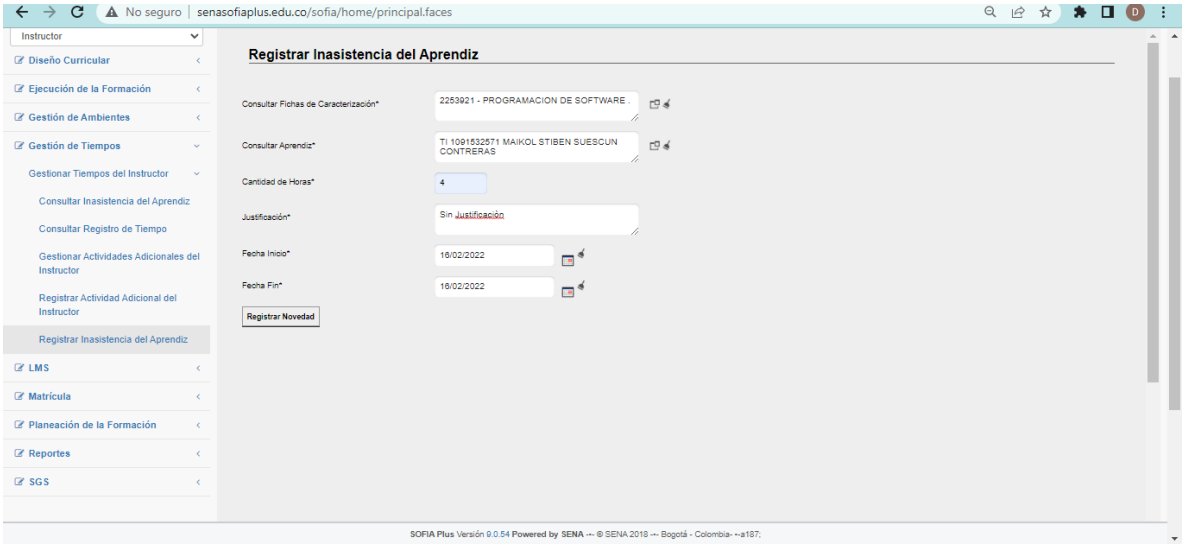
Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz**, y como persona responsable de mis actos, a:

GFPI-F-015_...iz_V2.docx

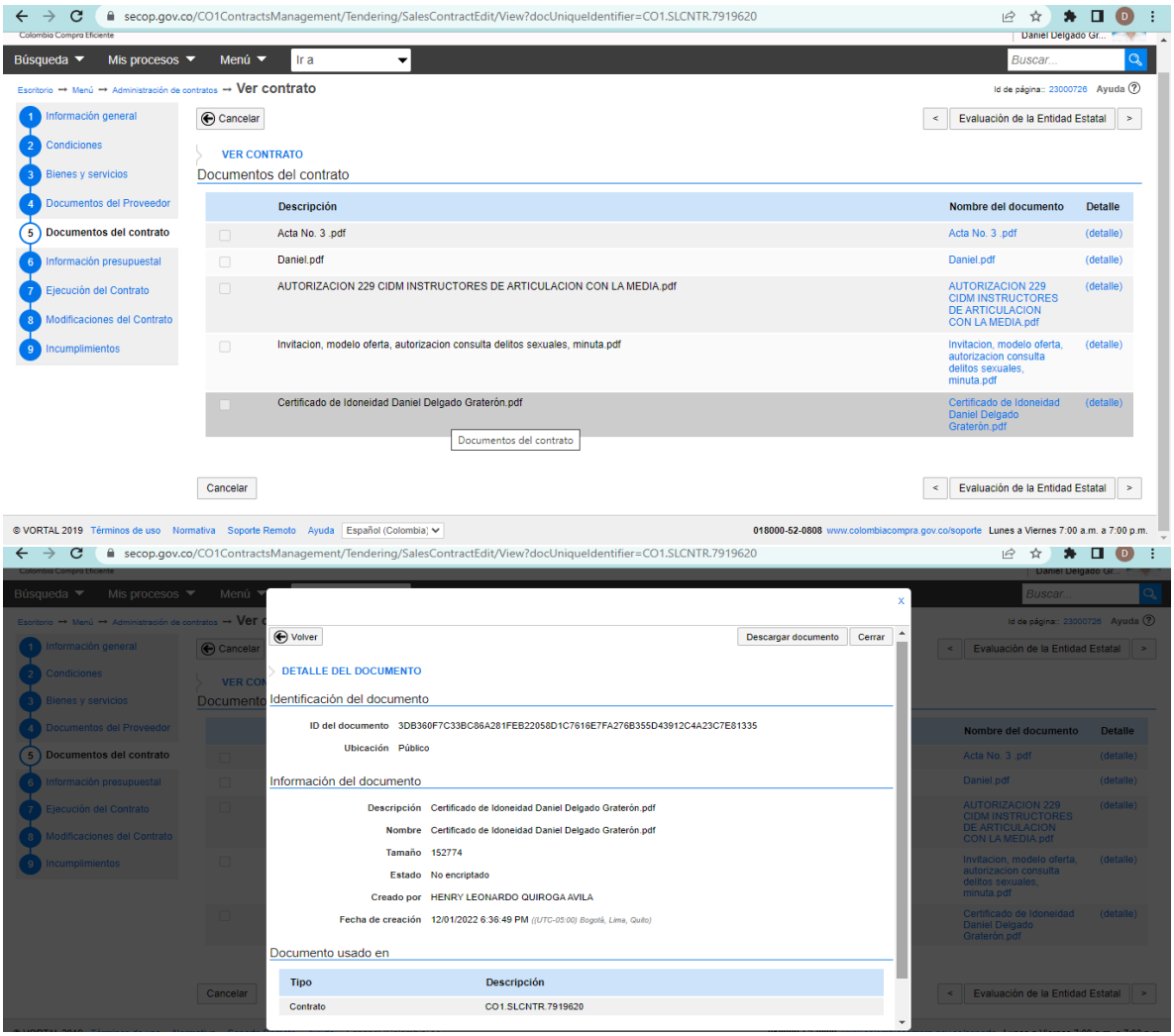
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 8



Evidencia 9



Evidencia 10

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

Actividad de aprendizaje 1:

3.1. Construir algoritmos que conlleven a la solución de una situación planteada de acuerdo las necesidades del usuario.

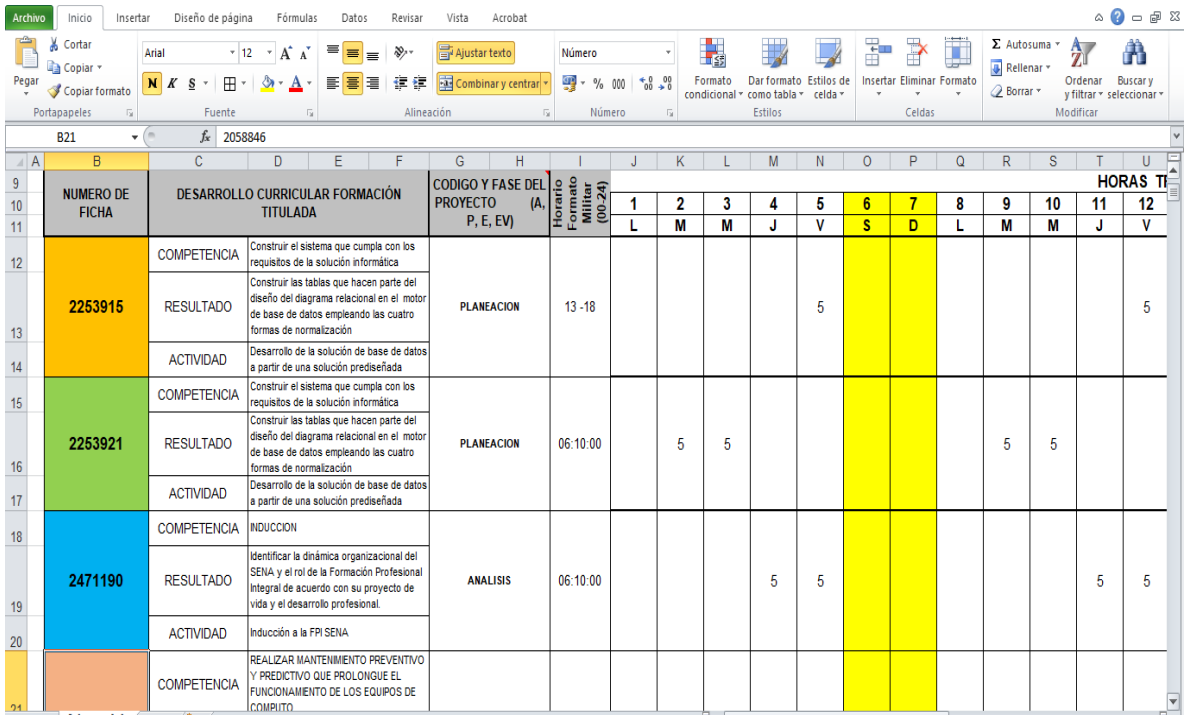
3.1.1 Actividad de reflexión inicial

Teniendo en cuenta la lectura de la presentación de esta guía de aprendizaje, cuéntanos sobre algún problema cualquiera que hayas tenido y el método que implementarías para resolverlo.

- ¿Por qué lo resolviste de esa manera?
- ¿Cómo podrías llegar al mismo fin más rápidamente o consumiendo menos recursos de los que implementaste al principio para resolverlo?
- Cuéntanos también ¿qué importancia crees que tienen los algoritmos en el desarrollo de tu profesión como programador de software?

3.1.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Evidencia 11



NUMERO DE FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	HORAS TR										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
2253915	COMPETENCIA	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática	PLANEACION	13 -18					5							5
	RESULTADO	Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacional en el motor de base de datos empleando las cuatro formas de normalización														
	ACTIVIDAD	Desarrollo de la solución de base de datos a partir de una solución prediseñada														
2253921	COMPETENCIA	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática	PLANEACION	06:10:00		5	5						5	5		
	RESULTADO	Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacional en el motor de base de datos empleando las cuatro formas de normalización														
	ACTIVIDAD	Desarrollo de la solución de base de datos a partir de una solución prediseñada														
2471190	COMPETENCIA	INDUCCION	ANALISIS	06:10:00				5	5						5	5
	RESULTADO	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.														
	ACTIVIDAD	Inducción a la FPI SENA														
	COMPETENCIA	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO														

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 13



Evidencia 14

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

ÓN:	13389523
	DANIEL DELGADO GRATERON DELGADO GRATERON
	SANTANDER
	6522400
	I-INDEPENDIENTE
	Comercio de vehículos automotores nuevos.
	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4430952510	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/01/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998525477

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
								$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
											$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
							$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

	SEGURIDAD SOCIAL	PARAFISCALES

670.3 x 451.6 mm

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL DELGADO GRATERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13389523 realizó el día 16/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DANIEL DELGADO GRATERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13389523 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 17

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de Febrero de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVIISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3213464
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3213464 del 2022

DANIEL DELGADO GRATERÒN, identificado con la cédula de ciudadanía No **13.389.523** de **Zulia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES**

Evidencia 18

