PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 22 de FEBRERO de 2022

Señor
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR 3436469 de 2022
Coordinador Academico
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero del año 2022

Referencia**: No CO1.PCCNTR.3436469 de 2022**

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.436.648 de Chigorodo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Uraba, en cumplimiento del Contracto de Prestacion de Servicios No CO1.PCCNTR.3436469 de 2022, a continuación, presento el informe de actividades realizada en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL COP ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y planeación de la formación. En relación a los procedimientos formativos se dio la ejecución a las formaciones en Elaboracion De Biofertilizantes Apartir De Residuos Pecuarios ID 2480760 , Especies Menores	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia. Planeacion de la formación, listado de asistencia, guias de aprendizaje.

		Con Énfasis En Manejo De Cerdos ID 248058 y 248059, dados en el municipio de Chigorodo y Mutata.	
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor y portafolio de evidencias digital alojados en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-Vs_EbiGBBcGeFwCGjFqqsMMh5xoRzqa
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices..	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
6	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la	Diagrama de horario Sofia plus

	los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	programación de la formación	
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
9	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	Alojadas en el portafolio de evidencias digital
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.
12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollan las acciones de formación complementaria, de acuerdo a la programación y plan de trabajo concertado.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
14	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza en este periodo.	No se realiza en este periodo.
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada con las áreas de desempeño del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
18	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
19	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena.edu.co/

21	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
22	Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento.	Se apoya en las gestiones requeridas para el cumplimiento de las metas del programa de población vulnerable.	Fichas de Caracterizacion y Formato de Inscripcion alojadas en el portafolio de evidencias.
23	Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales en los cuales sea designado.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**8922**	Apartado - Chigorodo – Vereda Alto de Guapa(Chigorodo) – Vereda Colbalso (Mutata) – Corregimiento De Pavarando(Mutata)- Chigorodo.	07 de febrero de 2022	28 de febrero de 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, la planilla de seguridad social N/A, correspondiente al mes de Enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (08) folios

- Planilla pago de honorarios
- Certificado de Afiliación a salud
- Certificado de Afiliación a pensión
- Registro único tributario (Rut)
- Certificado de exámenes ocupacionales
- Certificado de cursos (Induccion, modulo 1, modulo 2, bioseguridad y manual de discapacidad
- Arl
- Póliza de seguro
- Orden de viaje mes en curso

- Diagrama de horario Sofia plus
- Reporte de tiempos apoyo a la formación
- Plan de trabajo concertado
- Listado de asistencia

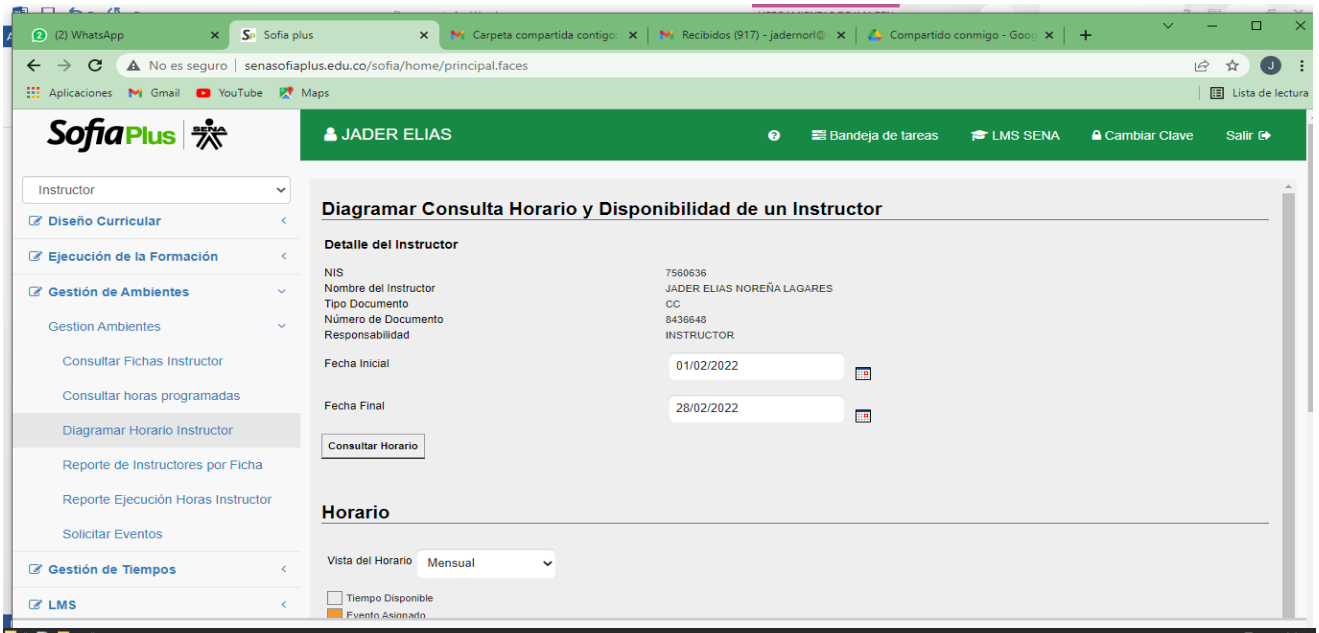
Cordialmente,

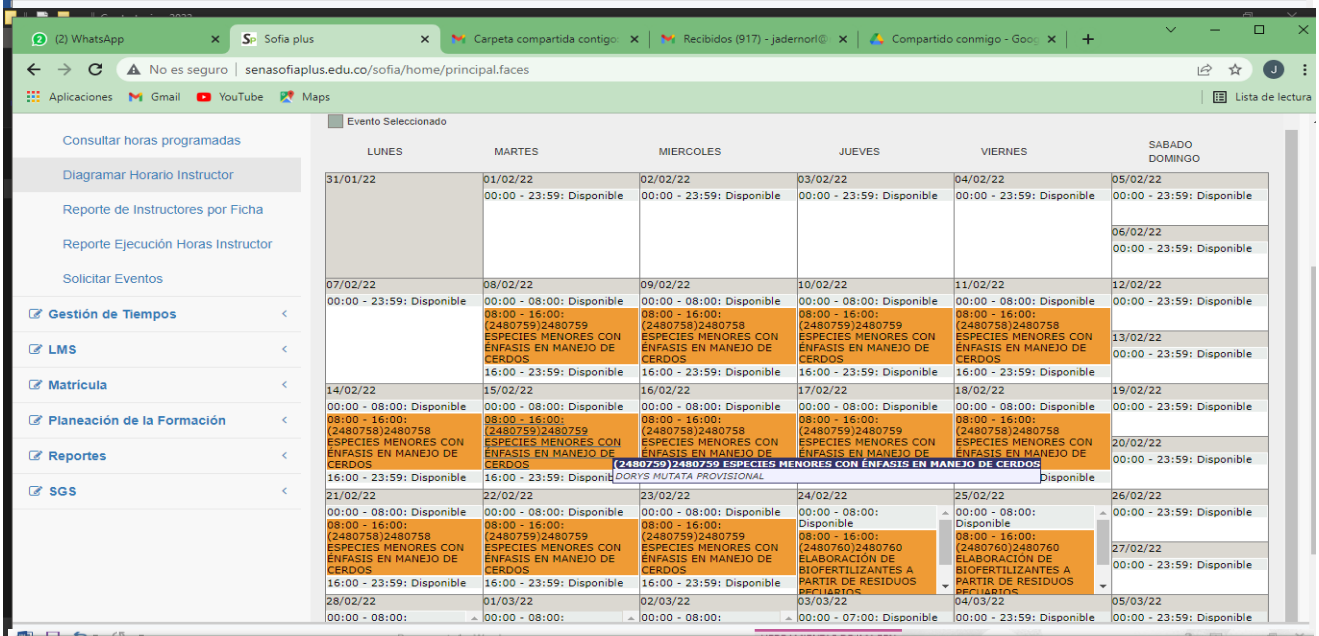
JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Contratista
C.C. No. 8.436.648 De Chigorodo**.**

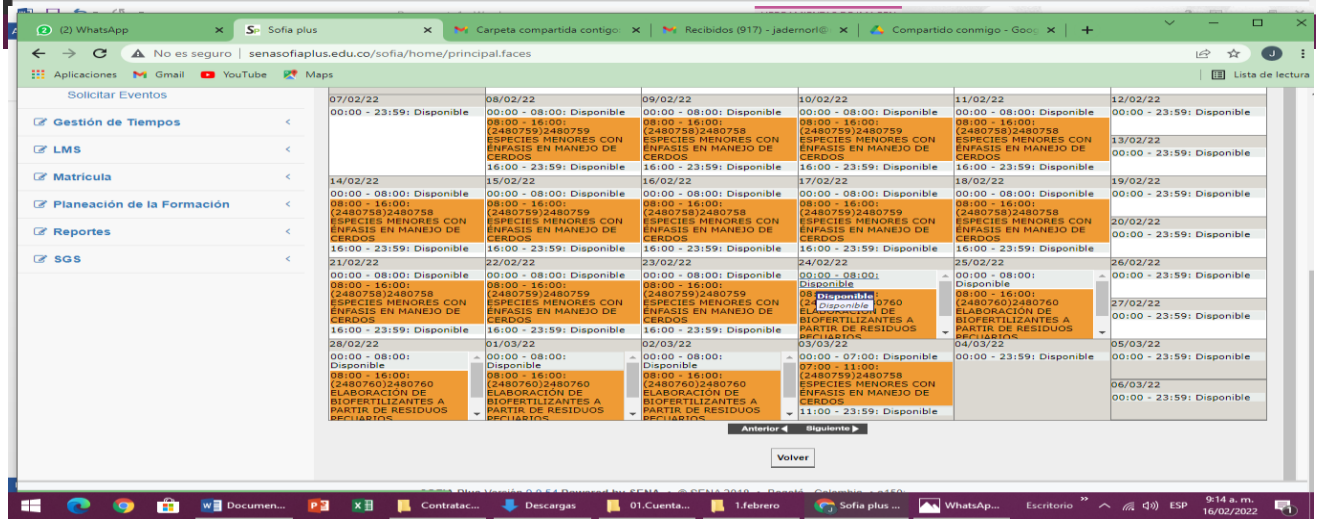
Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3436469 de 2022
Coordinador Academico


(2) WhatsApp
Sofia plus
Carpeta compartida contigo
Recibidos (917) - jadernorl@
Compartido conmigo - Goo
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
SofiaPlus
JADER ELIAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7560636
Nombre del Instructor JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Tipo Documento CC
Número de Documento 8436648
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/02/2022
Fecha Final 28/02/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado


Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
(2480759)2480759 ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS
DORYS MUTATA PROVISIONAL


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Anterior
Siguiente
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2480759 - ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN

-MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO

-PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS

-REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

-REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE

-SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2480758 - ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN

-MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO

-PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS

-REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

-REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE

-SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2480760 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y DILIGENCIAR REGISTROS DE RECICLAJE DE RESIDUOS PECUAR

IDENTIFICAR LOS MECANISMOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PECUARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

PUBLICAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE MANERA CONCERTADA

REALIZAR EL RECICLAJE DE MATERIAL ORGÁNICO DE ORIGEN PECUARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	07/02/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

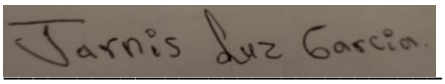
INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

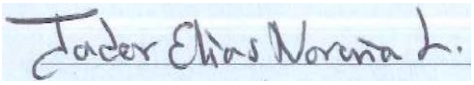
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS
ID 2480758

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
JARNIS LUZ GARCIA SALGADO	MANTENER CONDICIONES DE ALOJAMIENTO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE MENOR Y SISTEMA PRODUCTIVO	X		11	02	2022	X	
	SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES	X		23	02	2022		
	MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO	X		28	02	2022		



Firma Aprendiz



Firma Instructor

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

VO Impartir formación complementaria en especies menores (con enfasis en manejo de cerdos - en la vereda Colbalso - municipio de Mutatá. = ID 248058.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ-OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Alberto M.	11003250			X	V. Colbalso	-	3217110121		
JAIME L. GARCIA	1038800595			X	V. Colbalso	-	-		
EMILIO CUTILA ALBERTO	1032251665			X	V. Colbalso	-	-		
OSNAIDER AVILA	1038809588			X	V. Colbalso	-	3058123110		
CARLOS PEREZ GONZALEZ	1067.900.676			X	V. Colbalso	-	-		
YESICA AGUDELO	1038 877 737			X	V. Colbalso	-	-		
DANIEL JIMENEZ M.	32.292.770			X	V. Colbalso	-	-		
JUAN CAMILO AGAMEZ	1.007.690.974			X	V. Colbalso	-	-		
MANUEL NEGRETE	10.904.362			X	V. Colbalso	-	-		
LUZ DARY JARA	32. 290. 693			X	V. Colbalso	-	-		
DANIEL DORIA D.	1040 377 095			X	V. Colbalso	-	-		
DARLINSON AVILA	1038.812.662			X	V. Colbalso	-	-		
KATY FLOREZ L.	1065 376 070			X	V. Colbalso	-	-		
LUZ MARIA TORRES	1040 377 877			X	V. Colbalso	-	-		
ELVER ARTEAGA AVILA	8437 826			X	V. Colbalso	-	-		
MARTHA CECILIA LOPEZ	32.358.029			X	V. Colbalso	-	-		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

No. Impartir formación complementaria en elaboración de biofertilizantes líquidos. de Residuos Pecuarios. - Vereda Alto de Cuerpos - municipio de Chigorodó - ID 2480760.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ-OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Antonio LARA Q.	6.865.718			X	V. Alto Cuerpos	—	—		
Adriana PEDRAHITA T.	43.741.618			X	V. alto Cuerpos	—	—		Adriana P.
Ana María Perez	1.038.800.185			X	Vereda alto de Cuerpos	—	—		
Belsy MARMOL OSPINA	26970346			X	Alto de Cuerpos	—	3155002841		Belsy M.
Carmen ALICIA SOSA JA	32.287.761			X	Alto de Cuerpos	—	—		Carmen Alicia
DAVID ARGEMIRO AVILA	79.985.982			X	Alto de Cuerpos	—	3214321110		David Avila
DORIS MARGOTH OCHOA	39.341.083			X	Alto de Cuerpos	—	—		Doris
EDGARDO AVILA RUIZ	8.337.761			X	Alto de Cuerpos	—	—		Edgardo
FELIZ MONTIEL ARIAS	9.338.639			X	Alto de Cuerpos	—	—		Feliz Montiel
FLOR MARIA OSPINA O.	32 290 446			X	Alto de Cuerpos	—	3145185841		Flor
INES MARIA OSPINA A.	26.272.787			X	Alto de Cuerpos	—	—		Ines Ospina
JAIME DOMICIO DAMIA	8.436.753			X	Alto de Cuerpos	—	—		JAIMED
Jorge Mario Velez L.	10.981.496			X	Alto de Cuerpos	—	—		Jorge M.
MARIA ADELFA HAZO.	22.211.932			X	Alto de Cuerpos	—	—		Maria A.
MARIA EDITH GOMEZ	32.290.884			X	Alto de Cuerpos	—	—		Maria Edith
OLGA TOBON VELEZ	32.291.853			X	Alto de Cuerpos	—	—		Olga T.
							—		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20 2022

OBJETIVO (S): Inducción y lineamientos 2022 - Programa Víctimas y Vulnerables

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	DIEGO [illegible]	1027942149		X		PVD	[illegible]	3136761088	Si	
✓	Juan Carlos Heras Mejia	1049888895		✓		PVD	jcheras086@misena.edu.co	3113404085	Si	
✓	Julian M. Moreno	71380945		X		SENA PVD	[illegible]	3127864424	Si	
✓	Jhonier Andrés [illegible]	1027952638		X		PVD	[illegible]	3147480305	Si	
✓	Lina Marcela De la Rosa S.	1102851404		X		SENA.	[illegible]	3128338424	Si	
	Juan Bernardo Ponas Betancur	71.985.622		X		SENA	juanbernardo@misena.edu.co	3122616974	Si	
✓	Luis Angel Cordoba	71946553		X		SENA-	[illegible]	3225281183	Si	
✓	Oscar Rojas	9600105		X		P.V.D.	[illegible]	3185992443	Si	
✓	Eli Ortega	78688473		X		PVD	[illegible]	3205663891	Si	
✓	Jaber Moreno	8136618		X		PVD	[illegible]	3218524735	Si	
✓	Alexander Ortiz	70813537		X		PVD	[illegible]	3105984038	Si	
✓	Juan Esteban Arroyave	8.163.024		X		PVD	jimeniac@hotmail.com	3128824733	Si	
✓	Vladimir Perea	1214714842		X		PVD	[illegible]	3205586591	—	

GD-F-007 V04

GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inducción y Lineamientos 2022 - Programa Víctimas y Vulnerables.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Leidy Uribe	39321662		X		PVD.	leidypsicolog10@gmail	3148876958		Leidy Uribe.
✓	[illegible]	43995216		X		PVD	[illegible]	3122286000		[illegible]
✓	Edwin Mina C	71941377		X		PVD	edwinmch@hotmail	3148711108		[illegible]
✓	Joel Mena A	11802951		X		P.V.D	Jodmena51@gmail.com	3228352463		[illegible]
✓	Heiler Cordoba	12020701		X		PVD	Cordobaheiler308	3205696758		[illegible]
✓	Alexander Urrego	10168469		X		P.V.D	alurc14@hotmail.com	3126047150		[illegible]
✓	Ronald Varela	8029258		X		P.V.D.	ron-mrv@hotmail	3104088862		[illegible]
✓	Elys Carlos Arroyo	78688473		X		P.V.D	Elysarroyo@gmail.com	3205663892		[illegible]
✓	Yeremy Cerro	1042849397		X		P.V.D	yeremycerro@gmail	3014719128		[illegible]
✓	Adriana Cordoba	39414012		X		P.V.D.	amcordoba29@misena.edu.co	3116477950		[illegible]
✓	Mónica Padilla	65700374		X		PVD	mpadilla473@misena mopava3021@outlook	3116483971		[illegible]
✓	Alejandro Melendez	1007337015		X		PVD	amelendez828@	3[illegible]		[illegible]
✓	Juan David Ramos	1007337474		X		PVD	ingenierojdrl@gmail.com	3145051459		Juan D. Ramos

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Inducción y Lineamientos 2022 - Programa Victimas y Vulnerables

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ledys Yorgot Garcés Martinez	42653821		X		SENA. Pob. Vuln.	lgarces316@hotmail.com	3012883475		
✓	Dilson Garcia	71.946997		X		Sena P. Vuln.	digarcia77@yahoo.es	3206432378		Dilson G
✓	Donaila Gómez	32289483		X		Sena. P. Vulnerable	donaiagomez_jaguas_davinson@gmail.com	326551084		
✓	Cruz Murillo	32298658		X		Sena, P. Vulnerable	cruz.muri@hotmail.com	321862499		Cruz Murillo
✓	Luis Bolivar	1012344459		X		Vulnerable	luisfernando4@hotmail.com	3147164477		
	Aida Vaca	39403077		X		Vulnerable	allopaje@sena	3207753409 a.com		
✓	Daisy Catalina Guas.	1128272231		X		Vulnerable	deisycguasco@gm.	3168164682		Daisy Guasco
✓	Jose Amin Alvarez Julio	1064.312.952		X		P. Vulnerable	joseamin1491@gmail.com	3105017740		
	Damaris Judith Hoyos Pertuz	26.173.935		X		P. Vulnerable	DamiFashion34@hotmail.com.	3157138670		DamarisHoyos

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Fotografía 1. Presentación lineamientos SENA – Auditorio Enrique Low murta – 01/02/2022



Fotografía 2. Presentación lineamientos SENA – - Auditorio Enrique Low murta – 01/02/2022



Fotografía 3. Taller de Inducción al aplicativo APE – Aula sección Agencia Pública de Empleo – 03/02/2022



Fotografía 4. Taller de Inducción al aplicativo APE – Aula sección Agencia Pública de Empleo – 03/02/2022

Elaboró Ledys Margot Garcés Martínez
Orientadora Ocupacional población Víctima y vulnerable.
8 hojas.