PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, febrero 12 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BÁEZ GUTIÉRREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3286556 de 2022
Coordinadora Programas Especiales
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES "CATA"
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022.

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3286556 del año 2022.

CRISTIAN ALEXANDER PINZÓN GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.745.477 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($34.895.397). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 8 meses, 29 días, fecha de inicio: 1/02/2022 hasta el 29/10/2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en los municipios de San Andrés, Carcasí, Covarachía y Tipacoque. Se gestionó las fichas y los documentos se entregaron de manera virtual a la coordinación	Cartas de solicitud de las formaciones, actas con asistencias que soportan la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos. Documentos enviados a los correos de la

		SER e igualmente a la dinamizadora del programa.	coordinadora y dinamizadora del programa SER.
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Proyección del plan de trabajo a desarrollar en las formaciones del programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en el municipio de Carcasí a partir del 21 de febrero en la vereda Agua tendida y San Andrés a partir del 24 de febrero en la vereda Listará. Se crearán los Portafolios de las fichas correspondientes al programa de Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Lista de chequeo de verificación de actividades realizadas de manera mensual en cada portafolio según las fichas matriculadas.	Se proyecta la creación de los portafolios de las fichas asignadas a al programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en el municipio de Carcasí a partir del 21 de febrero y San Andrés a partir del 24 de febrero.
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red pecuaria para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo del programa de Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.	Listas de asistencia a las jornadas de desarrollo curricular. Documentos de desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de los programas asignados.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	A) Se creará la ruta de aprendizaje de las fichas del programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria asignadas a los municipios de Carcasí y San Andrés una vez radicada la matricula correspondiente. B) Se realizará el reporte de aprendices en formación, donde se soporta el asocio a la ruta de aprendizaje de cada ficha. C)Se proyecta el reporte de eventos del instructor soportando la ejecución de 48 horas ejecución de la formación y 14 horas actividad de alistamiento a la ficha en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria de la siguiente manera: • Ficha Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de Carcasí: 24 Horas Académicas a partir del día 21 de Febrero y 7 horas de alistamiento pedagógico. • Ficha Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de San Andrés 24 Horas Académicas a partir del día 24 de Febrero y 7 horas de alistamiento pedagógico. Total reporte mes de febrero 62 horas. Teniendo en cuenta que por diferentes motivos no se lograron reportar las 160 horas correspondientes al mes de febrero, se proyecta la recuperación y/o reposición de las horas faltantes de la siguiente manera: • En marzo 14 horas de alistamiento pedagógica según apertura de fichas. • En marzo 32 horas académicas en el programa Producción agropecuaria ecológica	A) Ruta de aprendizaje de las fichas creadas en Sofia plus según proyección. B) Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en Sofia plus según proyección. C) Reporte de eventos del instructor enviados a la dinamizadora del programa SER según proyección.

		para la soberanía alimentaria según matricula de fichas. • En Abril 32 horas académicas en Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria según matricula de fichas. • En mayo 20 horas académicas en Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria según matricula de fichas.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica para este mes.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se proyecta el envío de la programación de eventos una vez se matriculen las fichas correspondientes.	Correo de creación de eventos en el aplicativo Sofia plus según programación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	No aplica para este mes.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se realizó concertación y ajustes de los documentos del desarrollo curricular para el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.	Documentos del desarrollo curricular para cada formación.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	No aplica para este mes.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial.	No aplica para este mes.
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica para este mes.
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial.	No aplica para este mes.

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial.	No aplica para este mes.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	Se encuentra en proceso de sistematización.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes.
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes.
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se realizó la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se evidencia en la plataforma SECOP II.
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificado de la norma de competencia vigente.	Certificado de la norma de competencia laboral.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reportó de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	Se encuentra en proceso de sistematización.
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes.
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

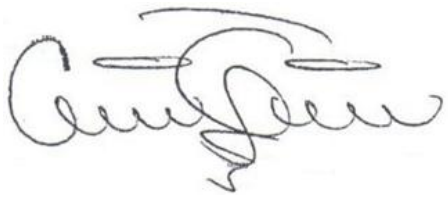
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de S. S. No. **7823474808** SOI mes de enero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites"). Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
CRISTIAN ALEXANDER PINZÓN GÓMEZ.
Contratista
C.C. No. 79.745.477 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3286556 de 2022
Coordinadora Programas Especiales.

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

ACTIVIDADES PROYECTADAS A EJECUTAR EN EL PERIODO COMPLEMENTARIO AL MES DESPUES DE GESTIÓN DEL TRÁMITE DE LA CUENTA MENSUAL

INSTRUCTOR	MES	PERIODO
CRISTIAN ALEXANDER PINZÓN GÓMEZ.	febrero	15 al 28

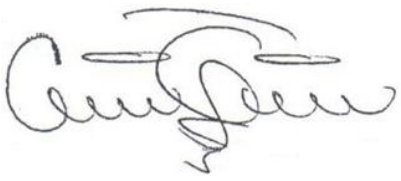
Debido a que el trámite de la cuenta del mes, específicamente el cargue se hizo el 15/02/2022 y el trámite de la cuenta se realiza aproximadamente entre el día 20 y 21 de cada mes, en el presente informe se presenta la proyección de actividades a ejecutar del 15 al 28 del mes de febrero del 2022.

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
15/02/22	Alistamiento formación complementaria SER y consolidación de documentos de aspirantes al grupo para matricula en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de Carcasí.	Actividades alistamiento
16/02/22	Consolidación de documentos de aspirantes al grupo para matricula en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de San Andrés.	Actividades alistamiento
17/02/22	Alistamiento formación complementaria SER programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipios de Carcasí y San Andrés.	Actividades académicas
18/02/22	Consolidación de documentos de aspirantes al grupo para matricula en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de Covarachía.	Actividades académicas
19/02/22	Sábado	Día Libre sin reporte en Sofia plus
20/02/22	Consolidación de documentos de aspirantes al grupo para matricula en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de Tipacoque.	Actividades académicas
21/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de Carcasí. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
22/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de Carcasí. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

23/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de Carcasí. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
24/02/22	Alistamiento formación complementaria SER programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de San Andrés. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
25/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de San Andrés. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
26/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de San Andrés. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
27/02/22	Domingo	Día Libre sin reporte en Sofia plus
28/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica en el programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio de San Andrés. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas

En constancia firma



CRISTIAN ALEXANDER PINZÓN GÓMEZ.

Contratista

C.C. No. 79.745.477 de Bogotá D.C.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3286556 de 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

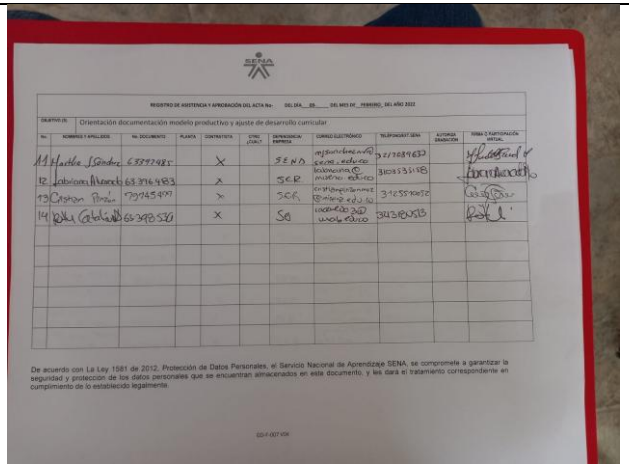
FICHA: N/A	**NOMBRE PROGRAMA:** **SENA EMPRENDE RURAL – SER -**	**FECHA INICIO FICHA:** **FEBRERO 01 DE 2022**	**FECHA FIN FICHA:** **FEBRERO 28 DE 2022**
NOMBRE INSTRUCTOR: CRISTIAN ALEXANDER PINZÓN GÓMEZ		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: N/A**	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
2 DE FEBRERO	**Inducción Institucional, lineamientos generales desde la institucionalidad.**	**Reunión instructores, Dinamizadora programa SER y coordinadora programas especiales.**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

3 DE FEBRERO	**Inducción Institucional, lineamientos generales desde la institucionalidad.**	**Reunión instructores, Dinamizadora programa SER y coordinadora programas especiales.**	
9 DE FEBRERO	**Orientación documentación modelo productivo y ajuste desarrollo curricular por redes.**	**Reunión instructores, Dinamizadora programa SER y coordinadora programas especiales.**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Hace constar:

Que el Sr(a) CRISTIAN ALEXANDER PINZON GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79745477 realizó el día 13/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CRISTIAN ALEXANDER PINZON GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79745477 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -