PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de febrero de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357536 del año 2022
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Febrero 17 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357437 del año 2022

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52554407 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100,00 COP) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010,00) COP.

Plazo: Será hasta el día 30 de Noviembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de		

	acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Certificación competencias laborales: Orientar formacion presencial y virtual de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa.	https://certificados.sena.edu.co/
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación) Territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger	Participar en las actividades	Formatos asistencia que se llenan, en caso de ser virtuales

	las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	programadas por el centro de formación.	capturas para informe
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación) Territorium
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación.	Formatos asistencia que se llenan, en caso de ser virtuales capturas
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar respuesta oportuna a los requerimientos.	Canales de comunicación dispuestos por la entidad
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Formatos asistencia que se llenan, en caso de ser virtuales capturas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56651203 de la planilla, **MIPLANILLA ENERO de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 52554407

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo

Centro de Gestión Administrativa

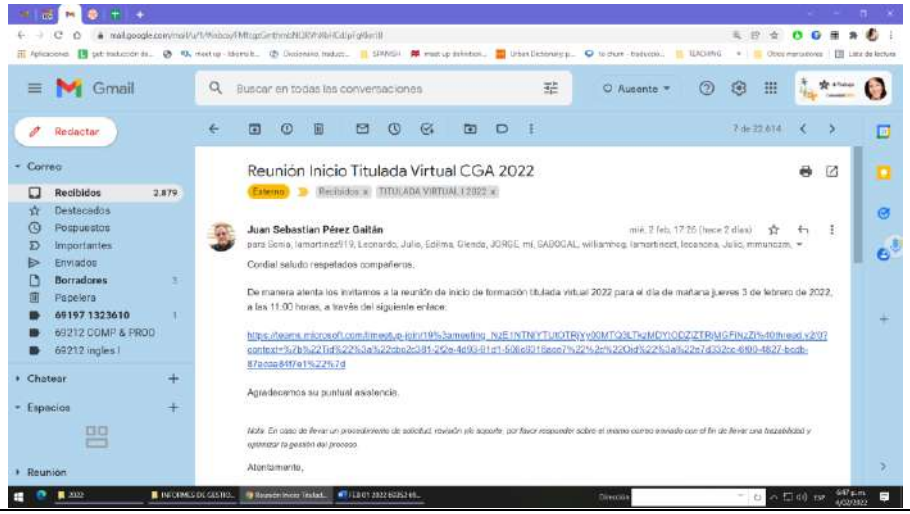
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

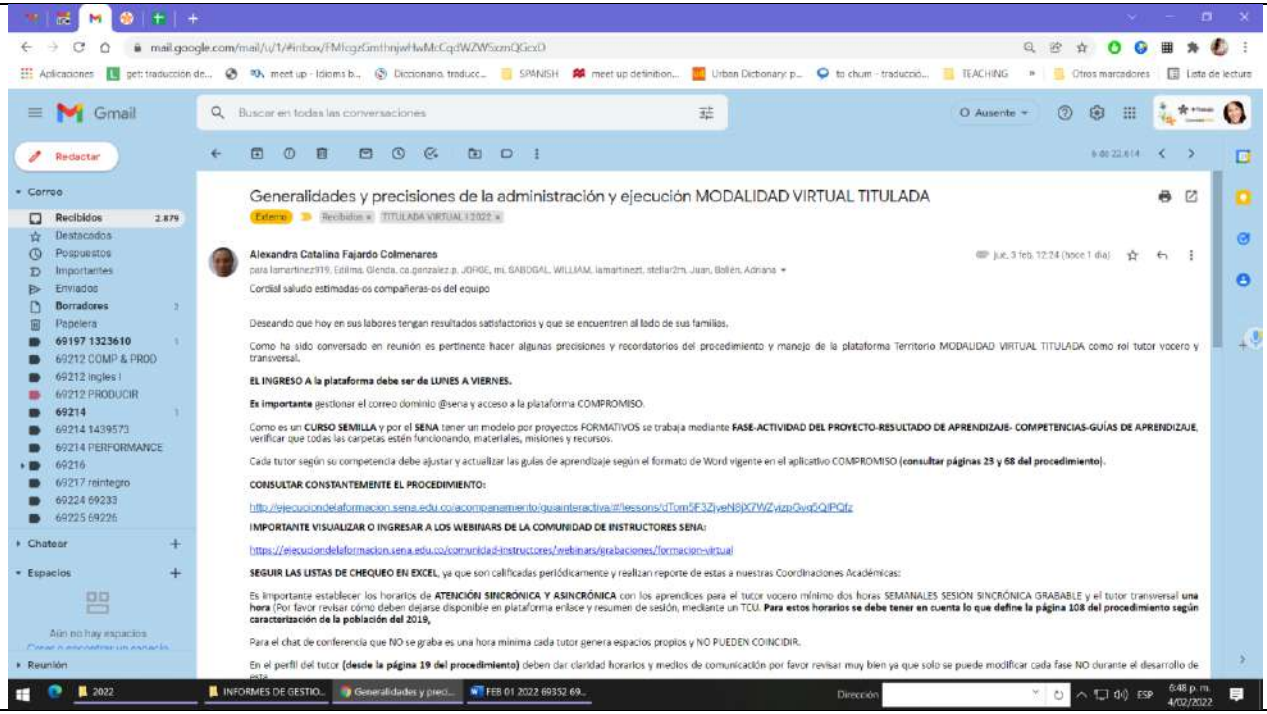
Fecha: Febrero 01 al 04 2022

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

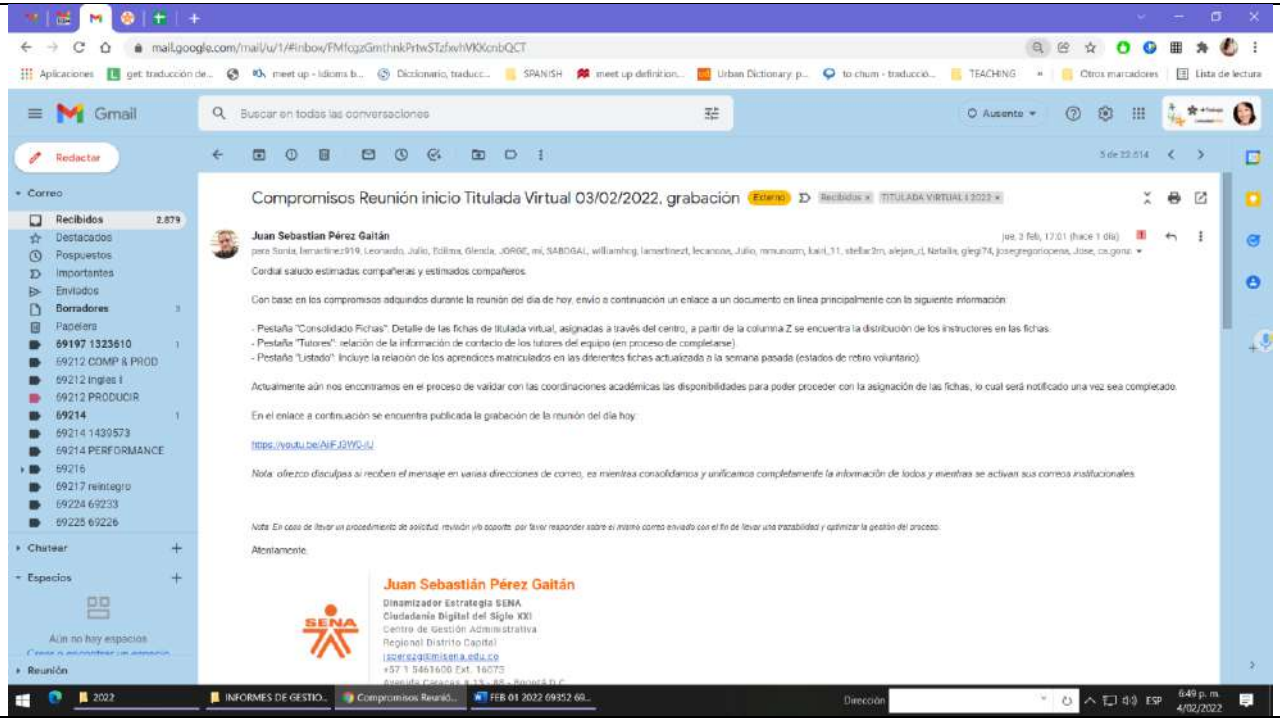
Fichas de caracterización: 2404973, 2404974, 2405048, 2405120, 2405121 Competencia: FORMACION TITULADA VIRTUAL - BILINGÜISMO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	69352 69353 - 2395336 2395348 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS Martes, 1 de febrero · 5:00 – 6:30pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/bnu-xbtt-iuw 	Correo misena/ meet/ whatsapp

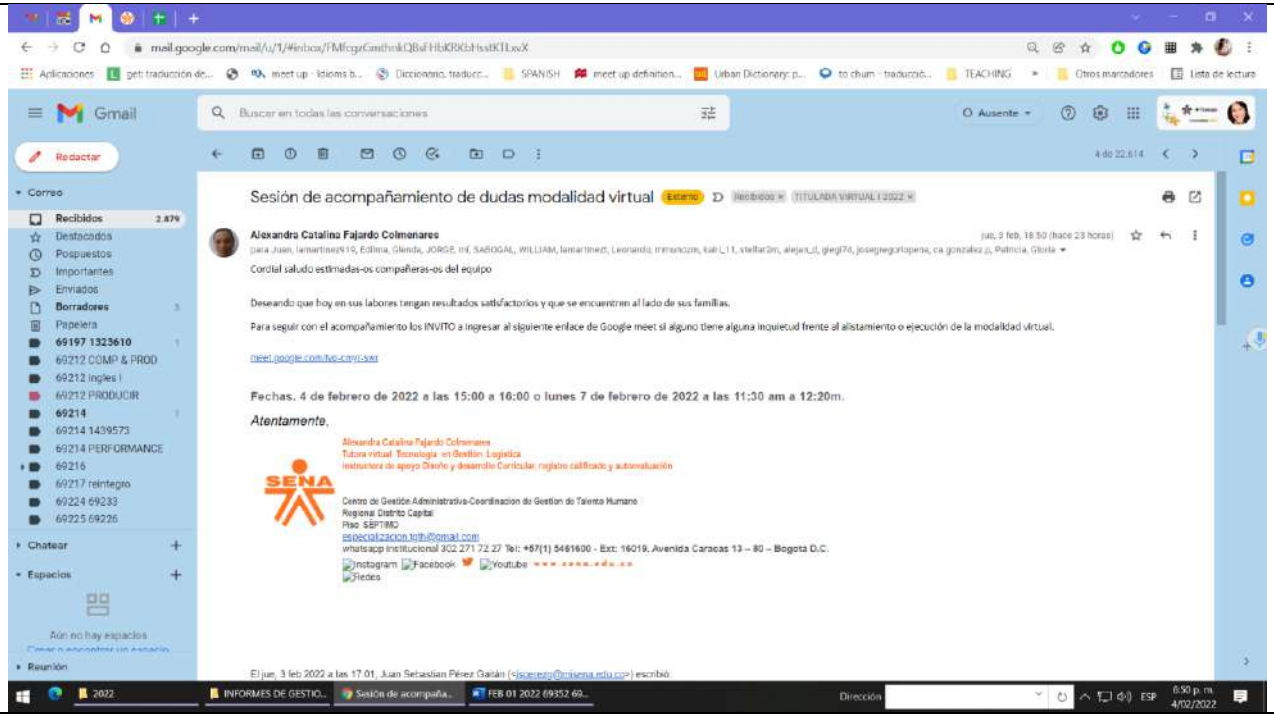
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



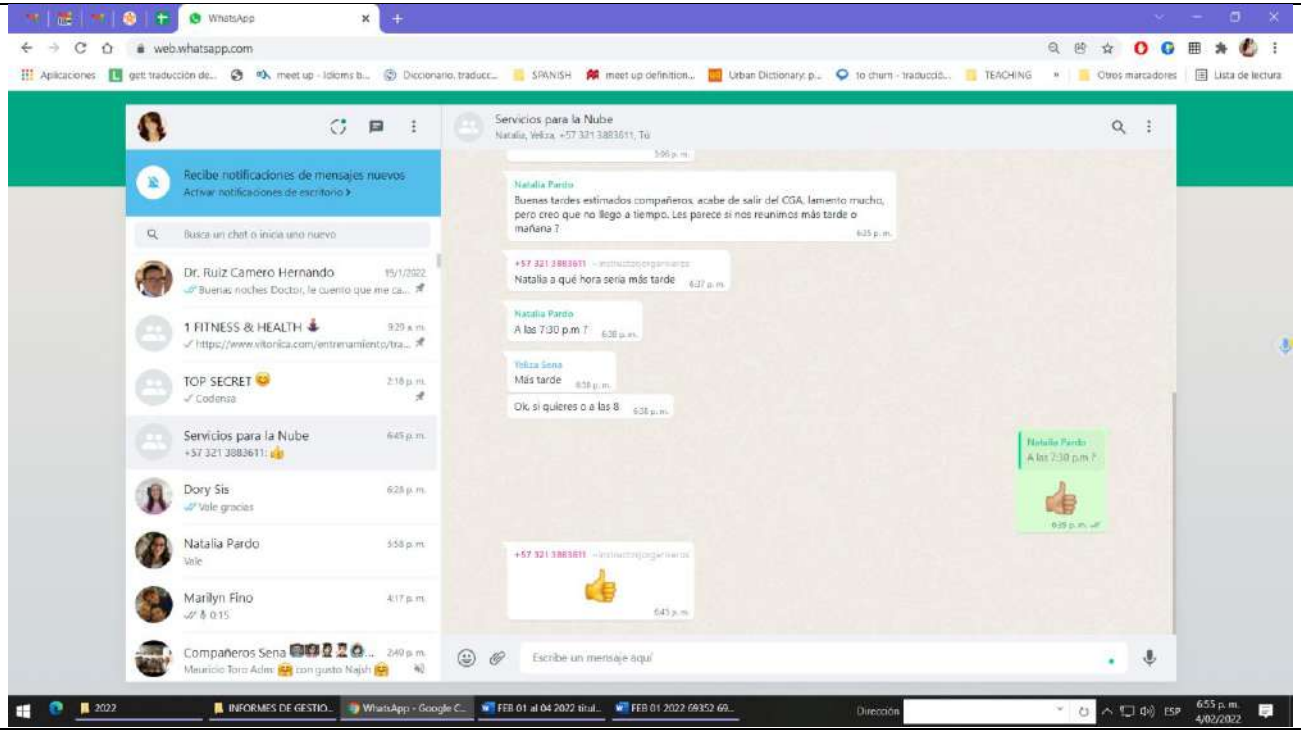
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

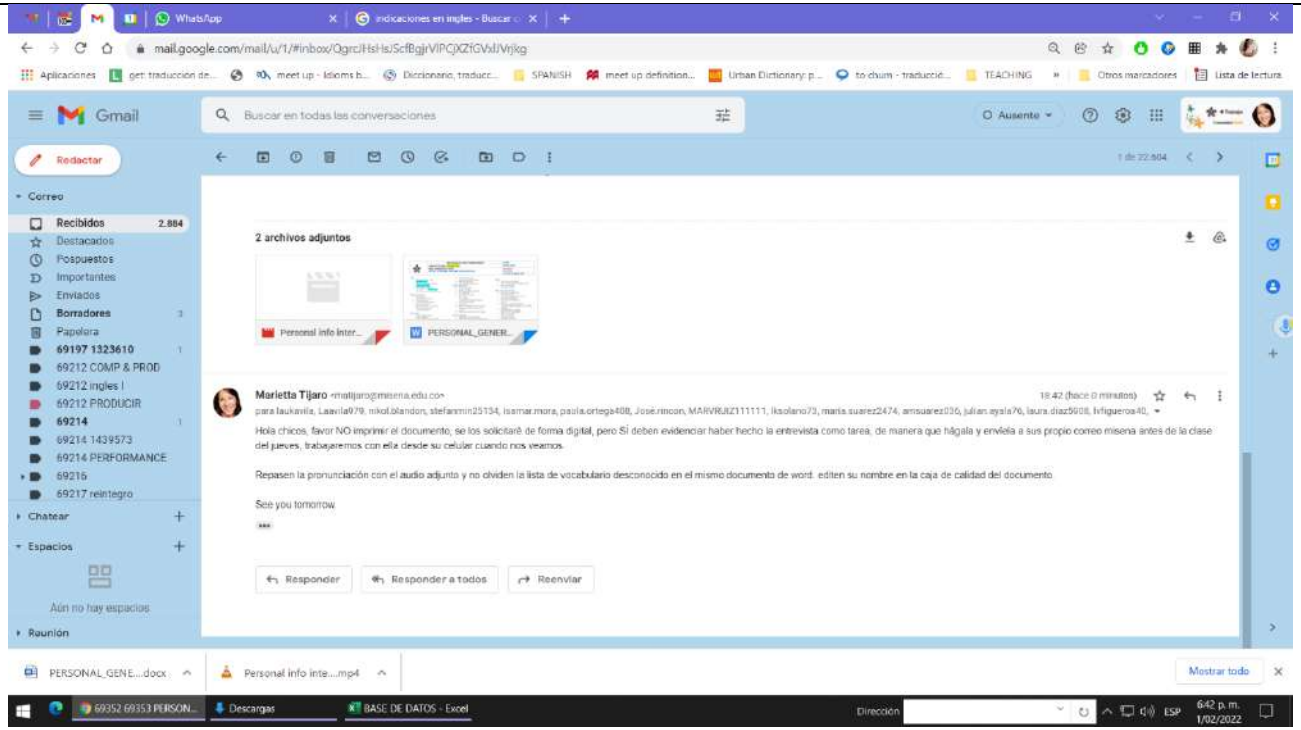


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

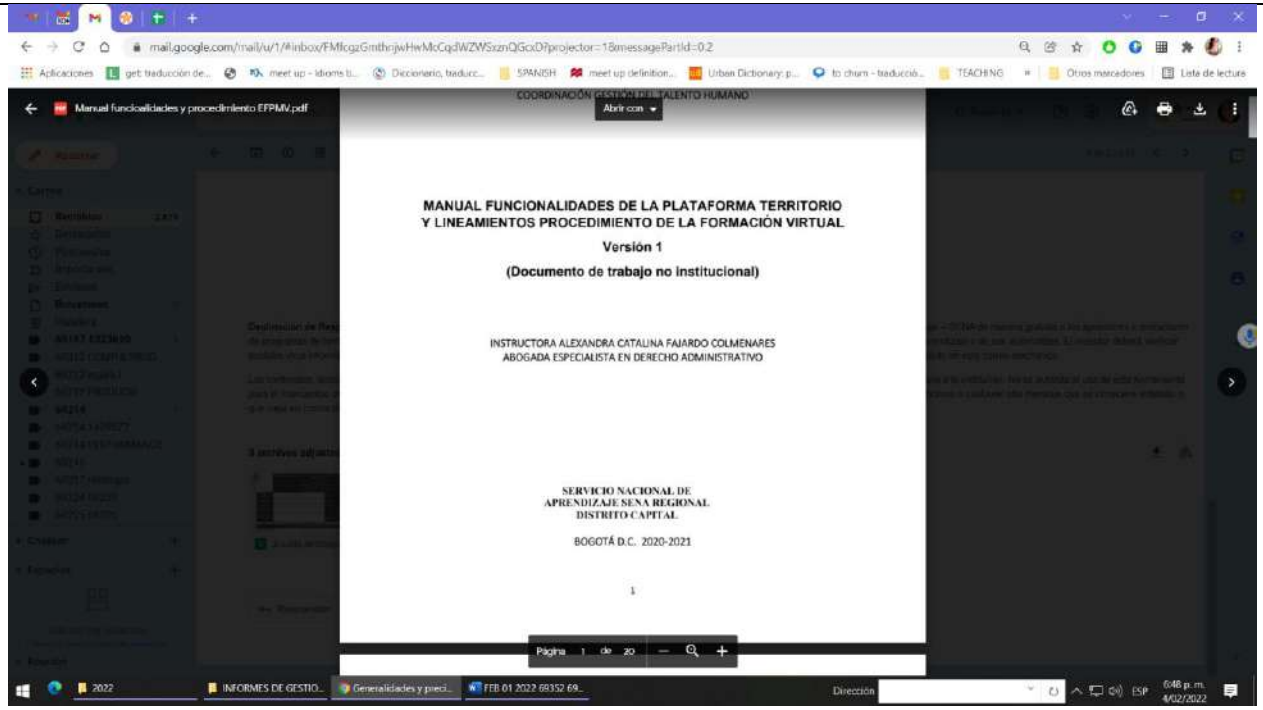


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

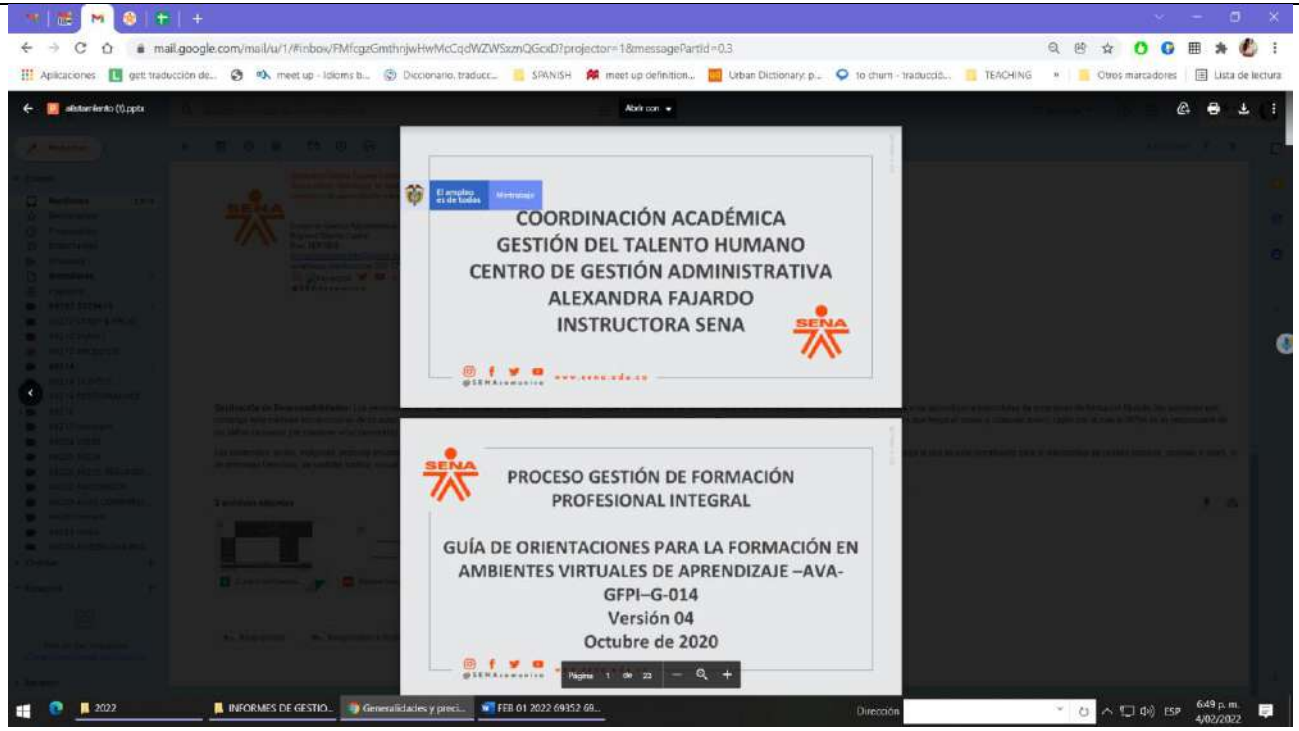
		
Actividades	**01/02/2022 Presentación instructora e introducción a la competencia fichas: 2395336 2395348** Presentación aprendices. Introducción: como presentarse en inglés. **Fortmación titulada virtual** Reuniones inicio y acompañamiento titulada virtual Reunión con tutor líder titulada Alistamiento titulada virtual Reunión con instructor líder grupo 2405120/21	Teams/ Meet/correo misena
Valoración – Retroalimentación	Realizada en sesión sincrónica.	Meet, whatsapp, correo

Material de apoyo		

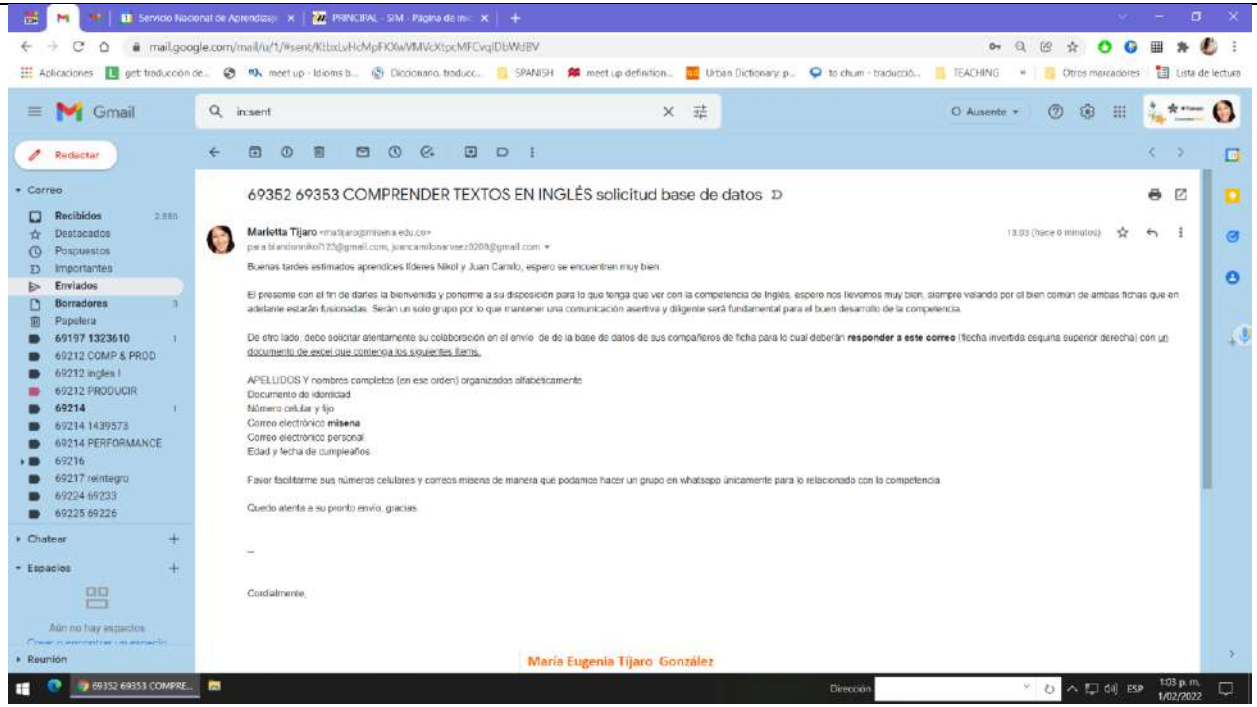
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



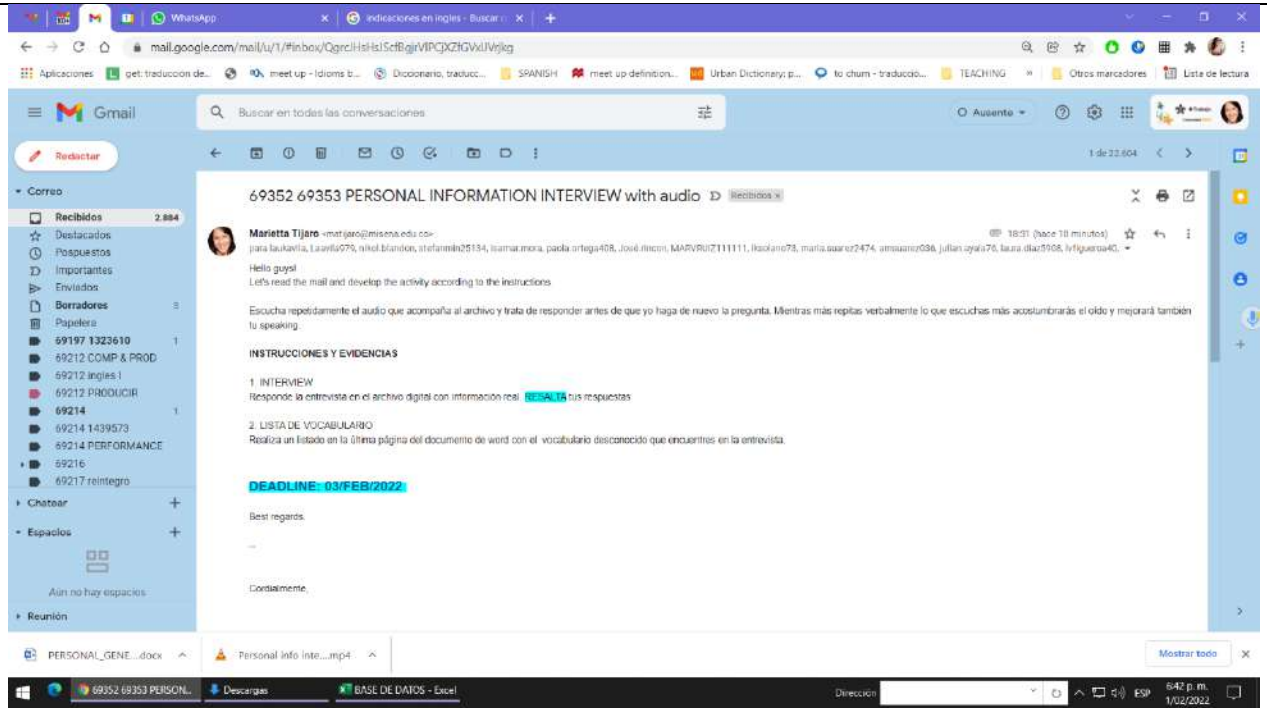
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



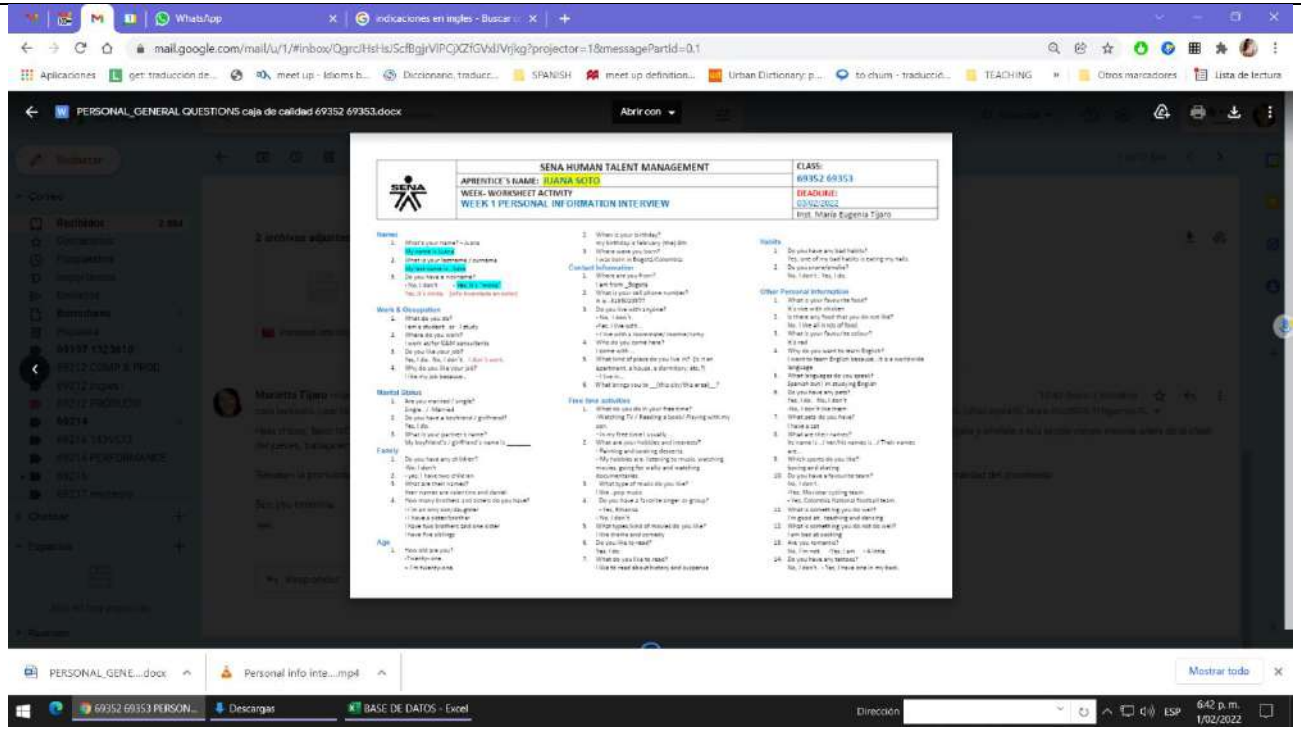
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



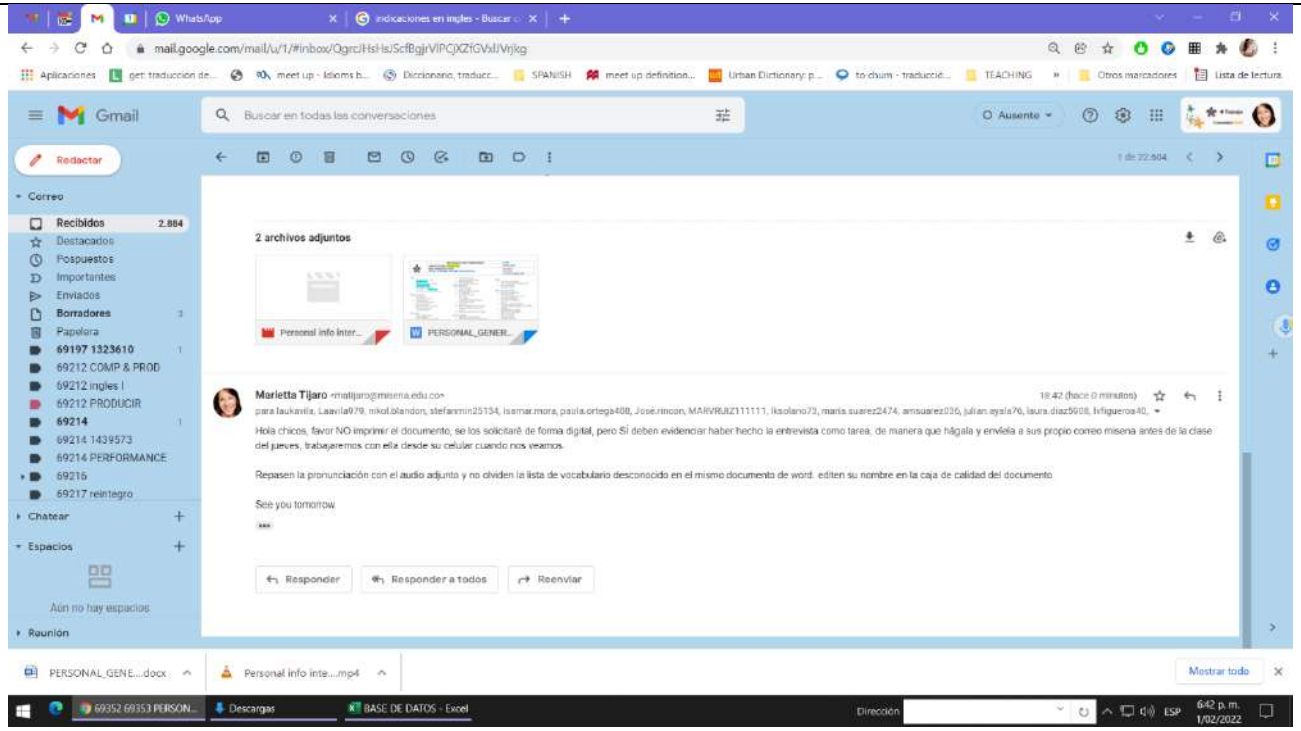
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



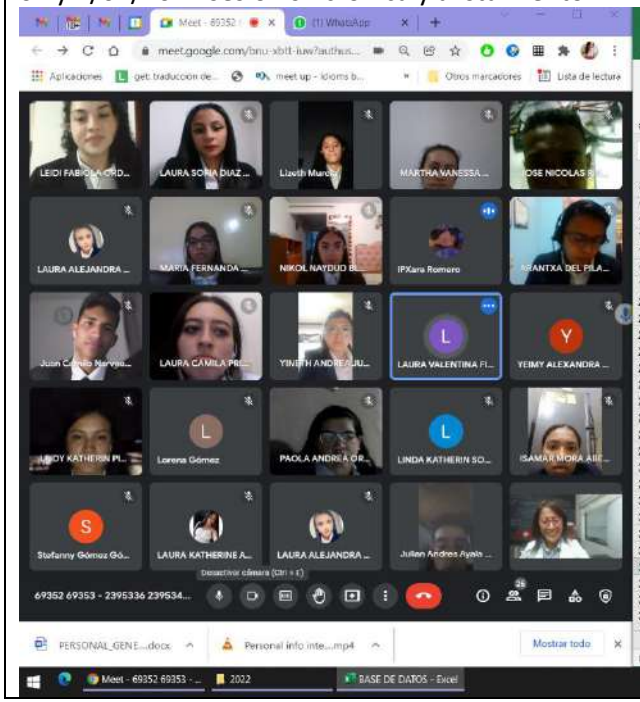
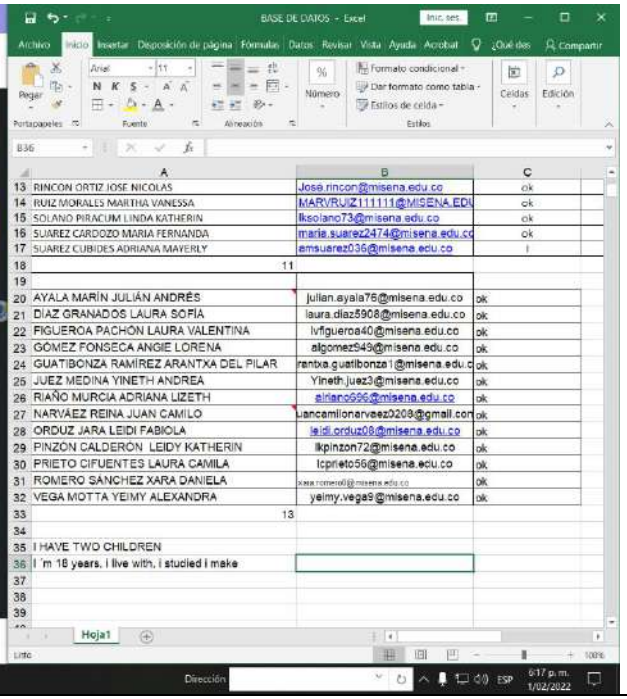
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo	N/A	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

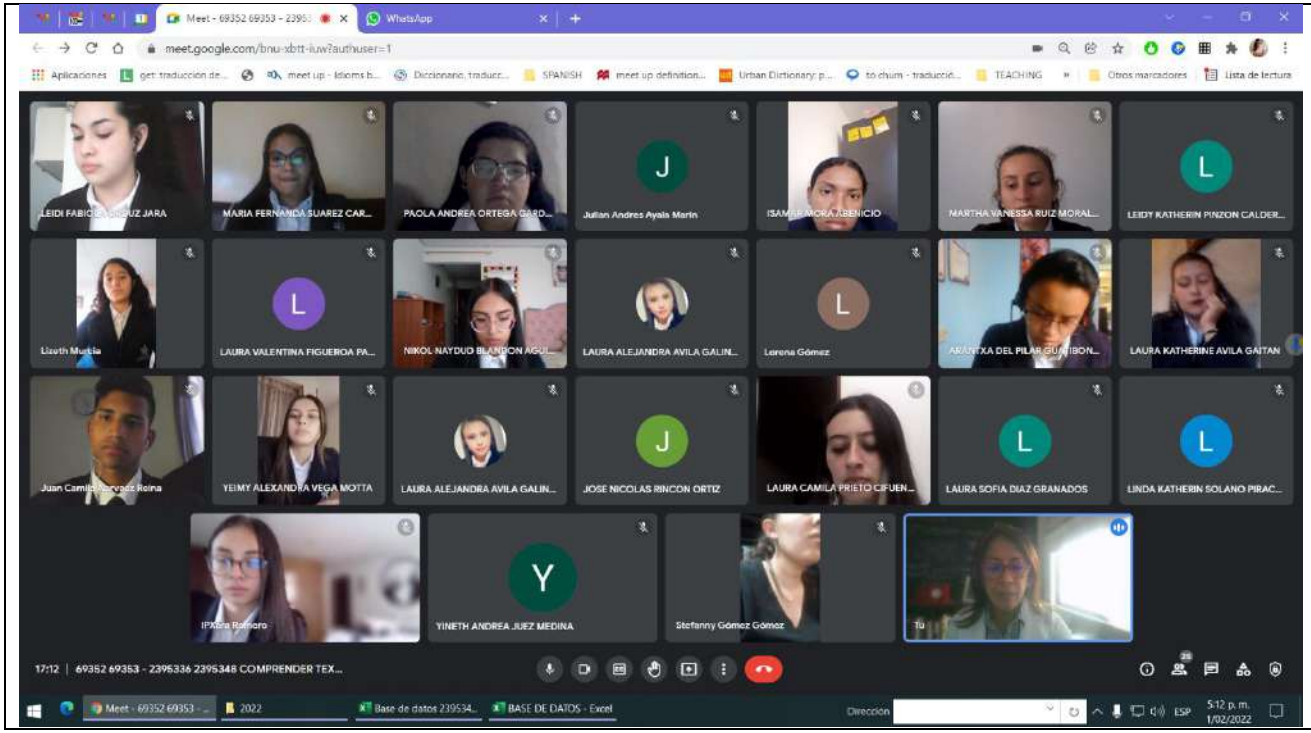
Reporte de participación 01 y 2/02/2021 sesión sincrónica y alistamiento  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

13	RINCON ORTIZ JOSE NICOLAS	Jose.rincon@misena.edu.co ok
14	RUIZ MORALES MARTHA VANESSA	MARVRUIZ111111@MISENA.EDU ok
15	SOLANO PIRACUM LINDA KATHERIN	lksolano73@misena.edu.co ok
16	SUAREZ CARDOZO MARIA FERNANDA	maria.suarez2474@misena.edu.co ok
17	SUAREZ CUBIDES ADRIANA MAYERLY	amsuarez036@misena.edu.co i
18	11	
19		
20	AYALA MARÍN JULIÁN ANDRÉS	julian.ayala76@misena.edu.co ok
21	DÍAZ GRANADOS LAURA SOFÍA	laura.diaz5908@misena.edu.co ok
22	FIGUEROA PACHÓN LAURA VALENTINA	lvfigueroa40@misena.edu.co ok
23	GÓMEZ FONSECA ANGIE LORENA	algomez949@misena.edu.co ok
24	GUATIBONZA RAMÍREZ ARANTXA DEL PILAR	rantxa.guatibonza1@misena.edu.c ok
25	JUEZ MEDINA YINETH ANDREA	Yineth.juez3@misena.edu.co ok
26	RIAÑO MURCIA ADRIANA LIZETH	ariano696@misena.edu.co ok
27	NARVÁEZ REINA JUAN CAMILO	Juancamilonarvaez0208@gmail.com ok
28	ORDUZ JARA LEIDI FABIOLA	leidi.orduz08@misena.edu.co ok
29	PINZÓN CALDERON LEIDY KATHERIN	lkpinzon72@misena.edu.co ok
30	PRIETO CIFUENTES LAURA CAMILA	lcprieto56@misena.edu.co ok
31	ROMERO SÁNCHEZ XARA DANIELA	xara.romero0@misena.edu.co ok
32	VEGA MOTTA YEIMY ALEXANDRA	yeimy.vega9@misena.edu.co ok
33	13	
34		
35	I HAVE TWO CHILDREN	
36	I´m 18 years, I live with, I studied I make	
37		
38		
39		

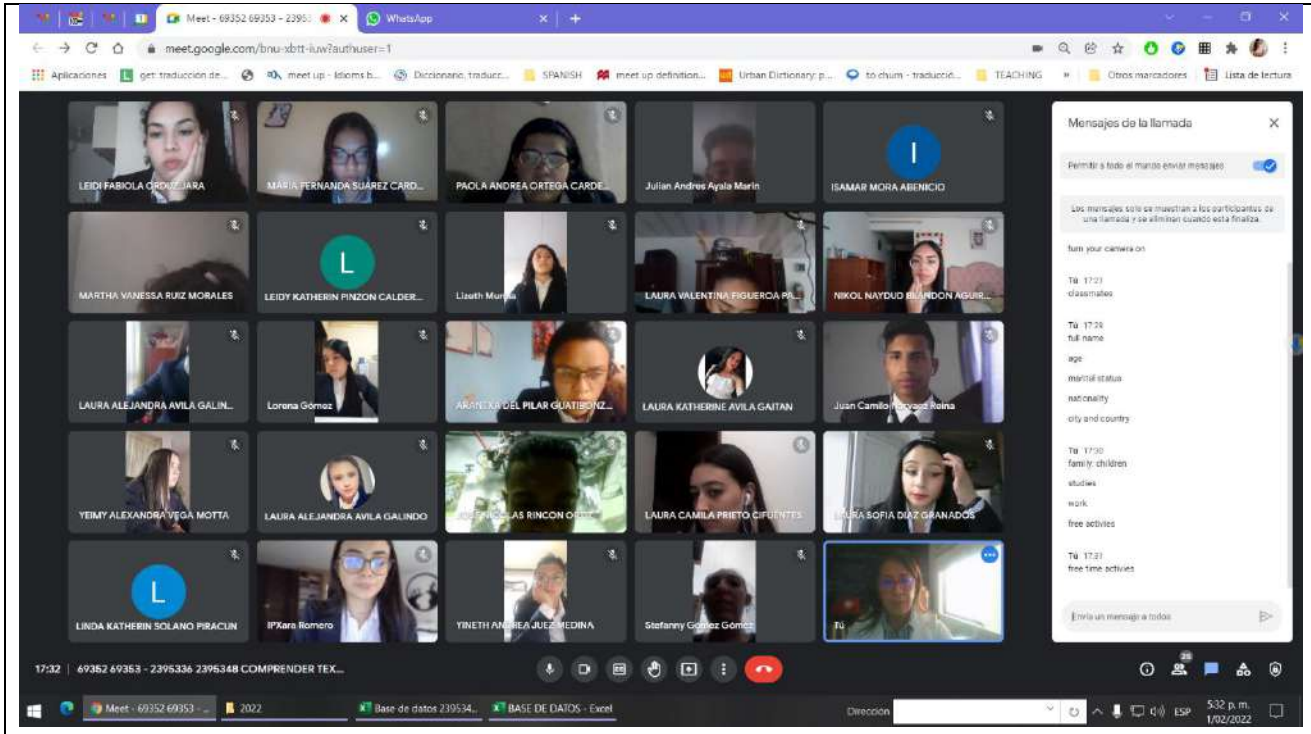
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

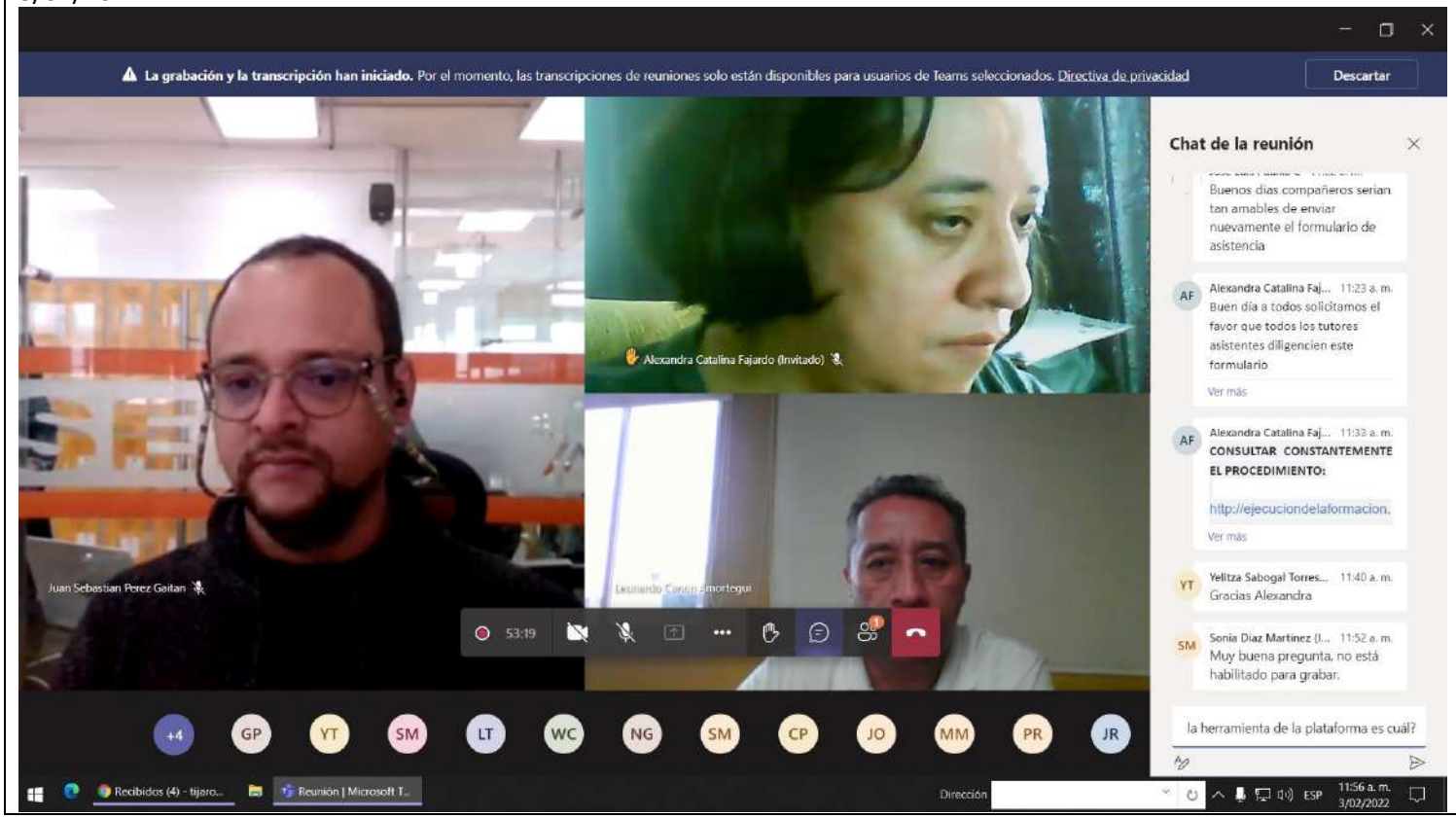


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

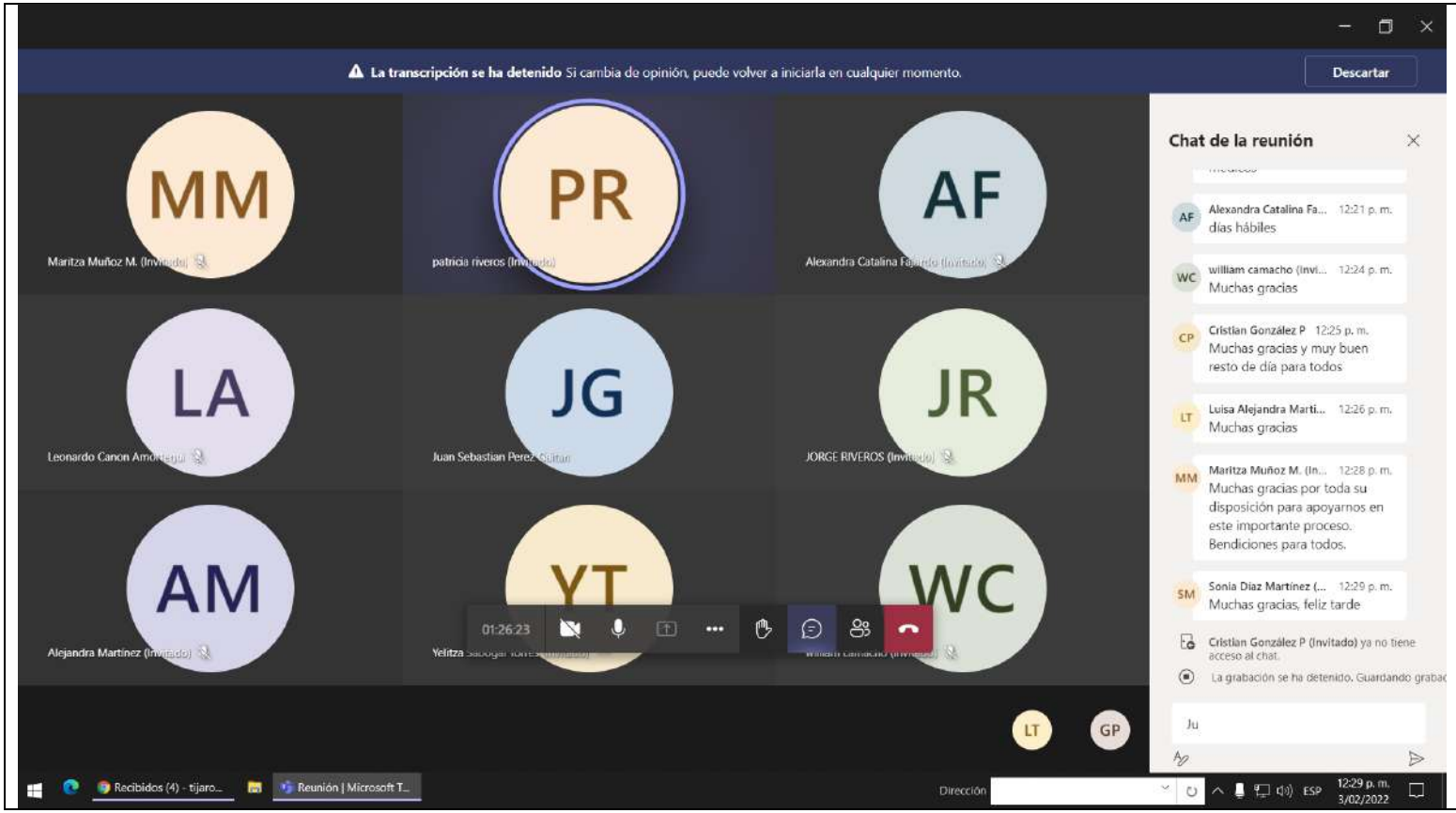
3/02/2022



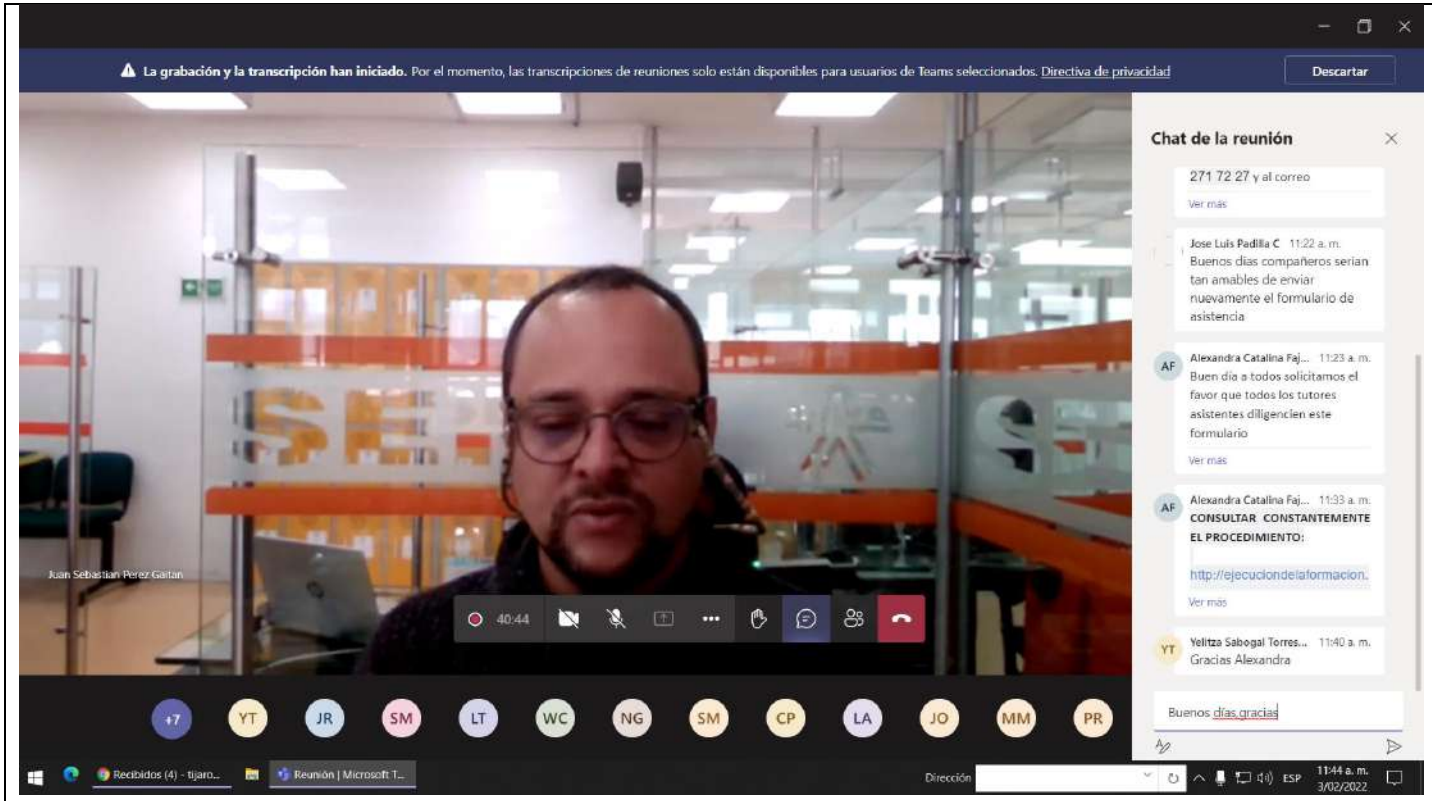
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

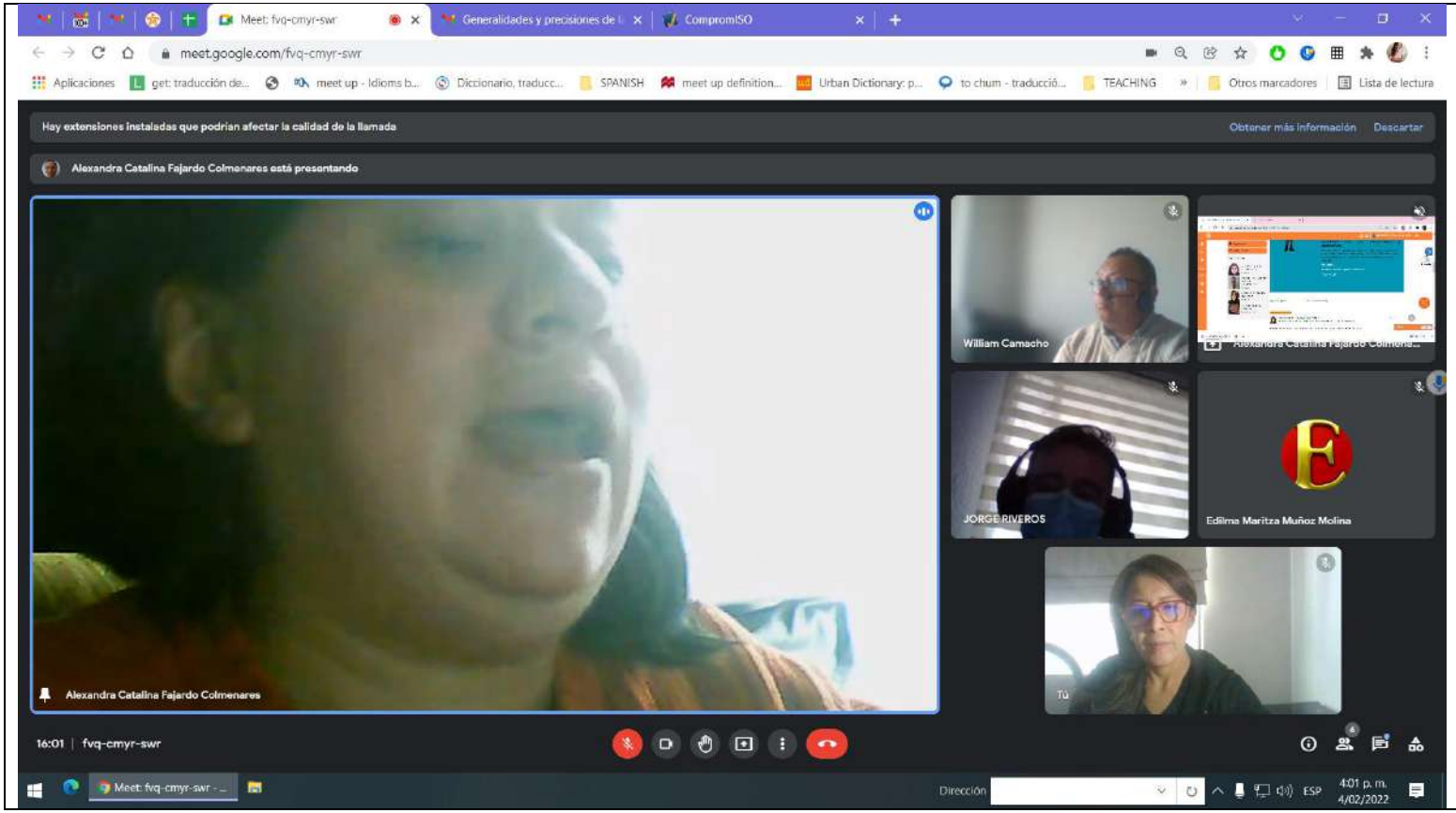


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

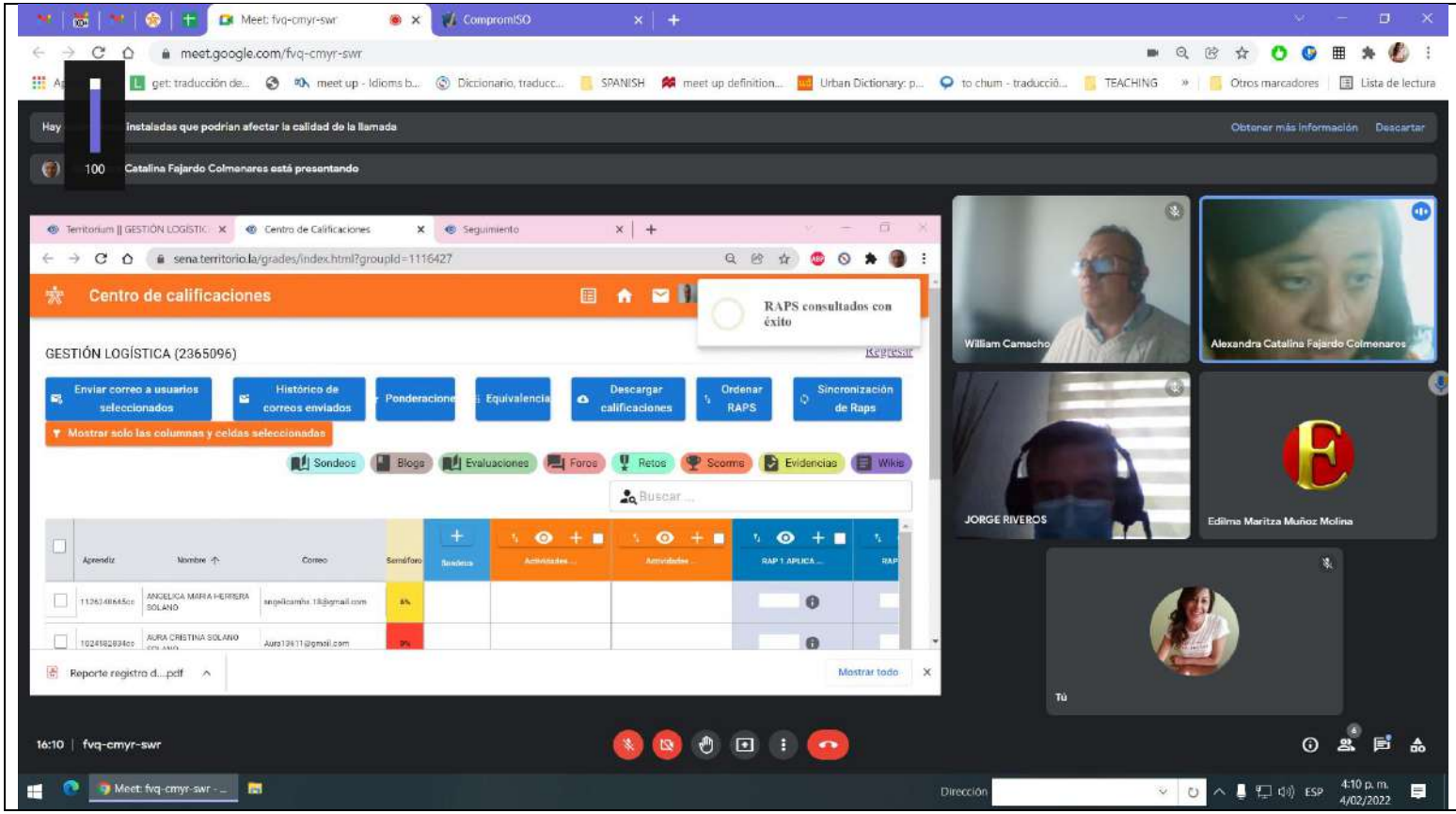


4/02/2022

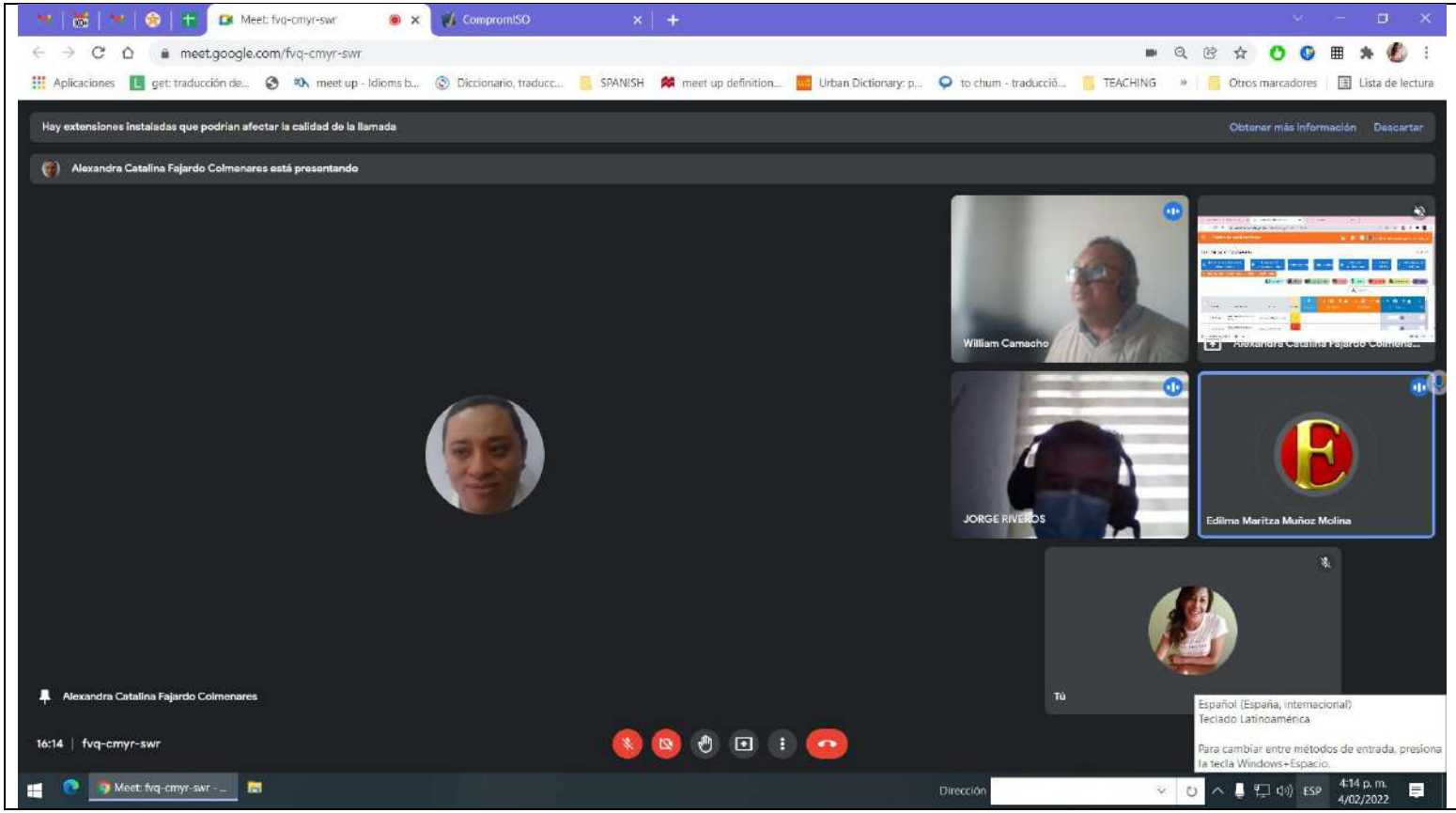
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



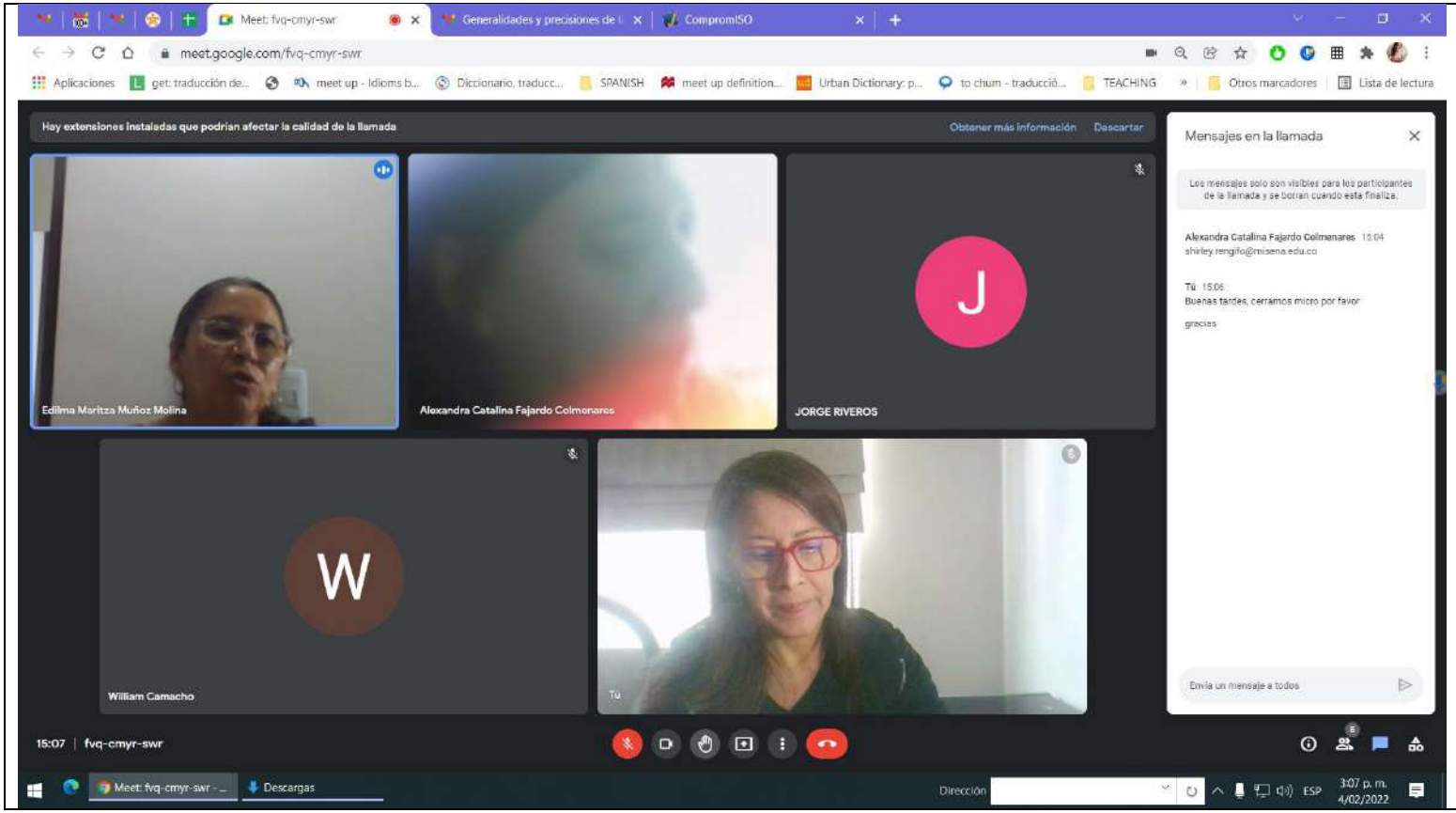
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



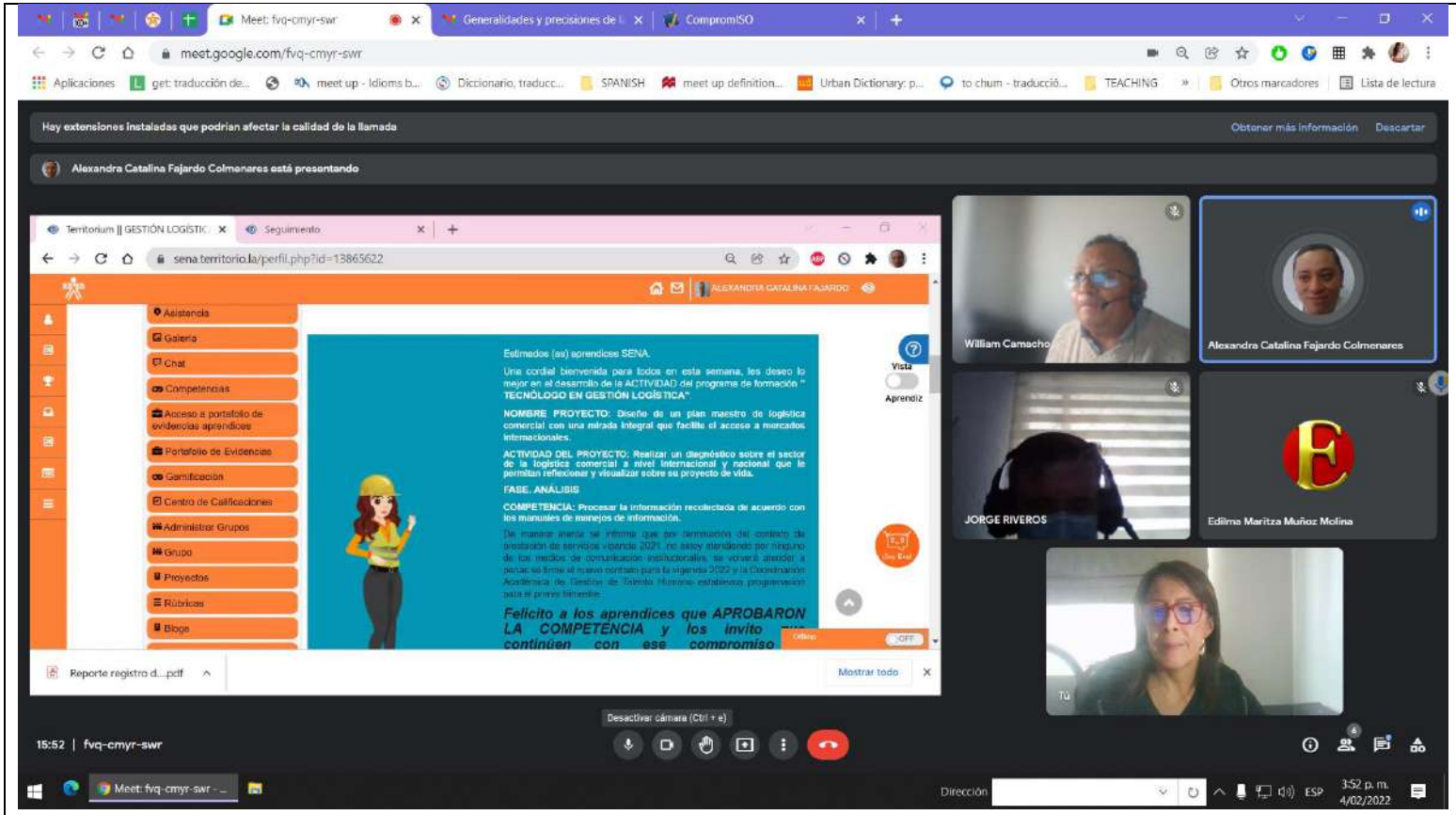
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

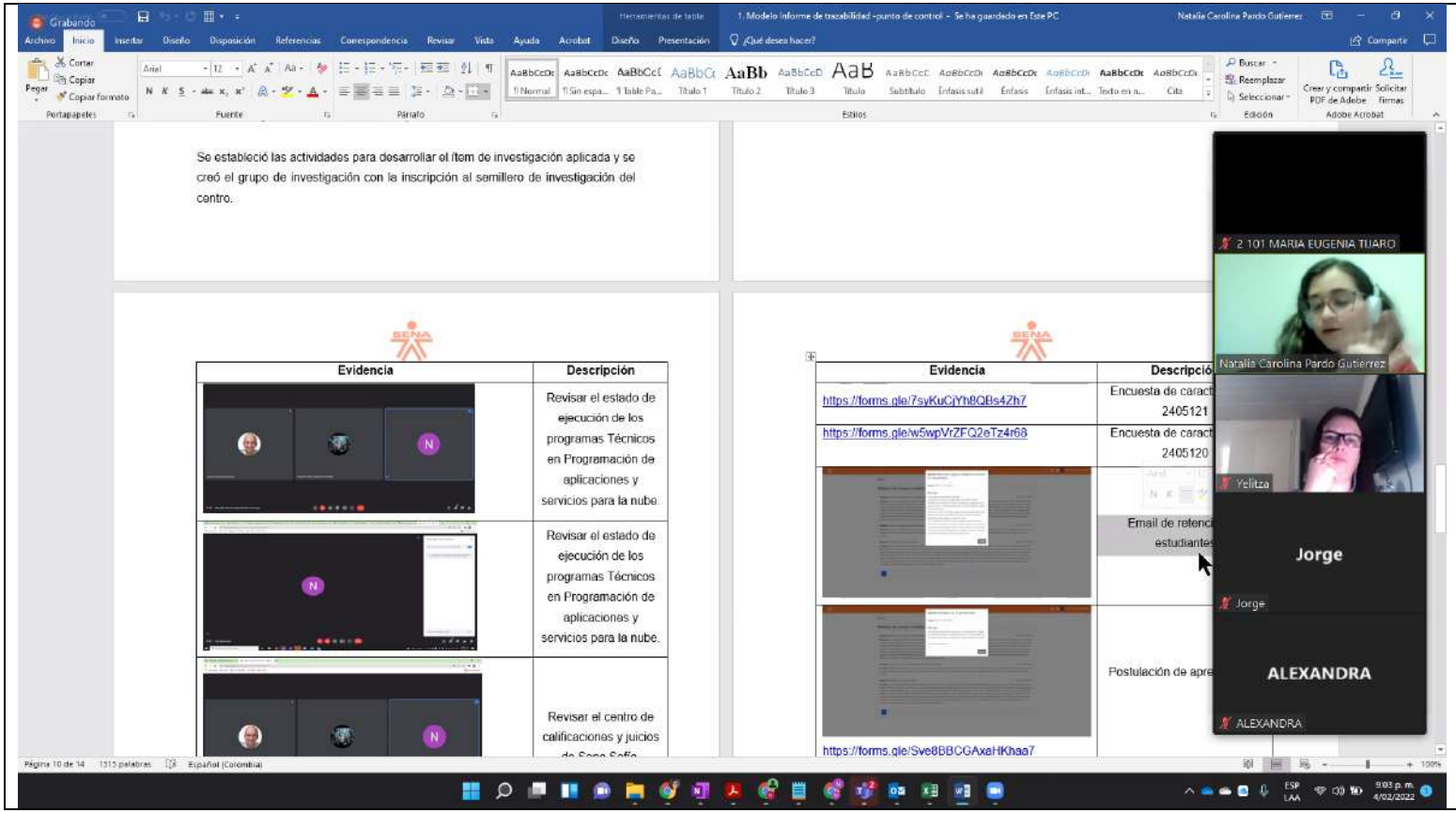


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



4/02/22

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

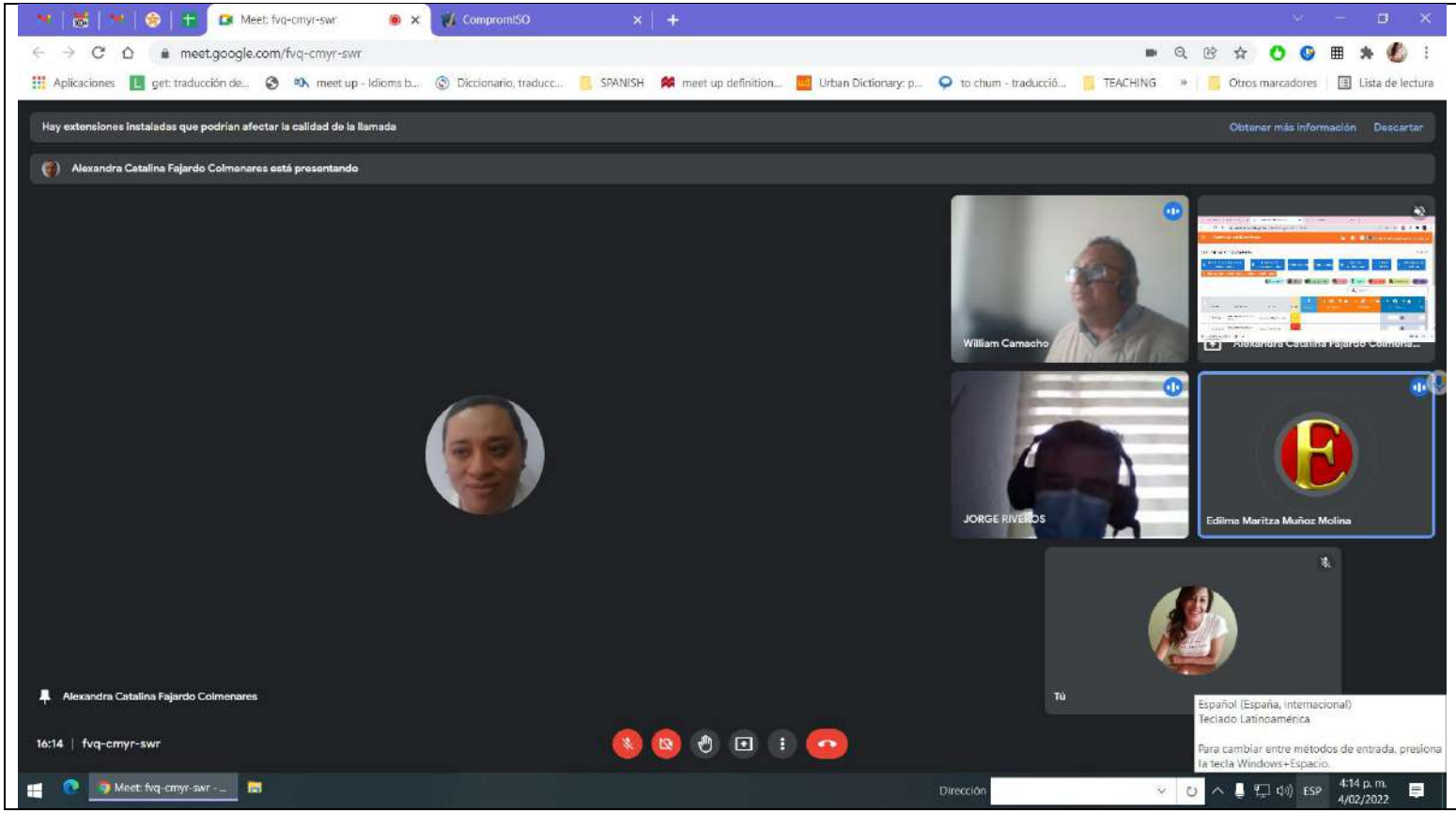


Se estableció las actividades para desarrollar el ítem de investigación aplicada y se creó el grupo de investigación con la inscripción al semillero de investigación del centro.

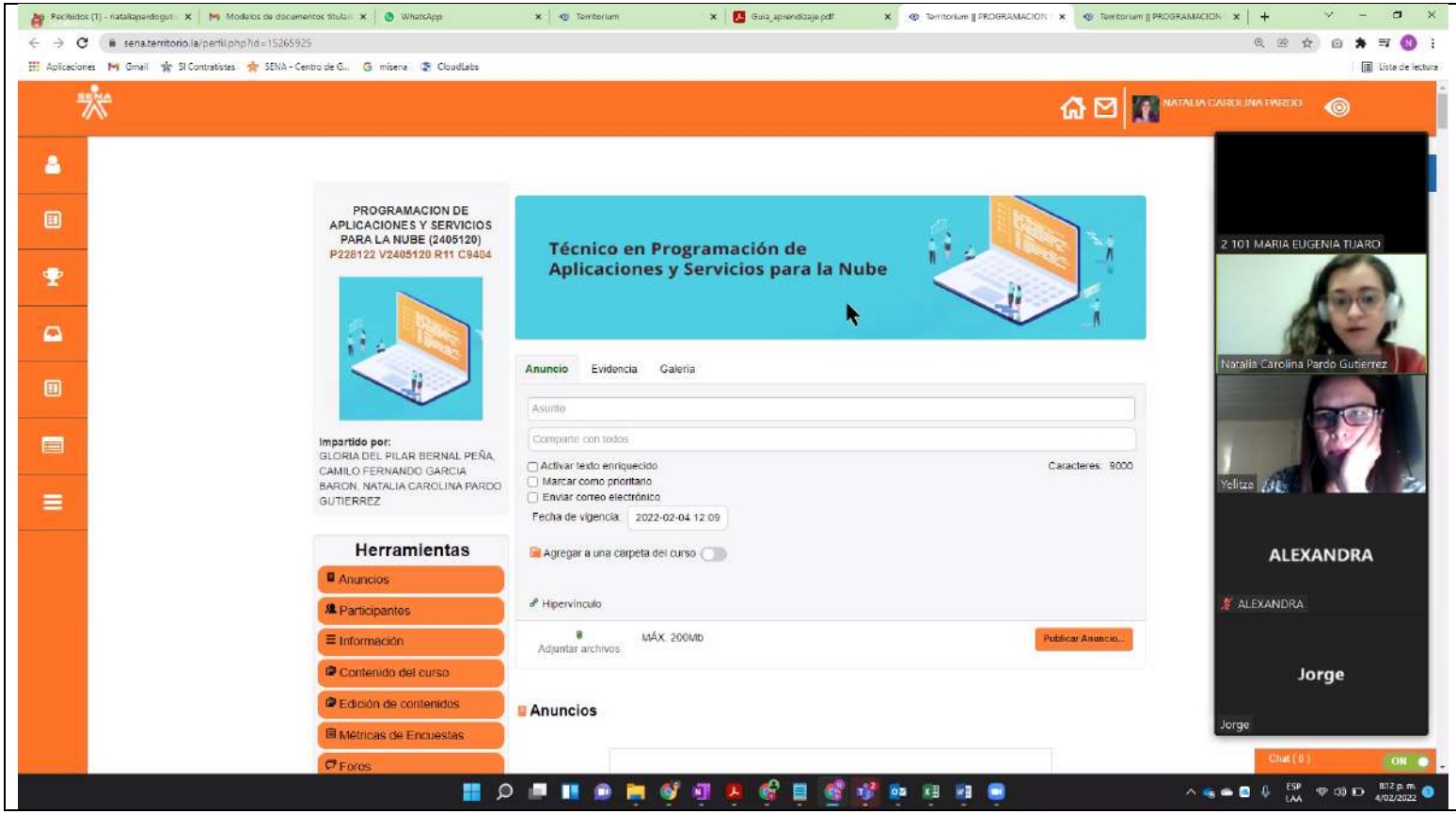
Evidencia	Descripción
	Revisar el estado de ejecución de los programas Técnicos en Programación de aplicaciones y servicios para la nube.
	Revisar el estado de ejecución de los programas Técnicos en Programación de aplicaciones y servicios para la nube.
	Revisar el centro de calificaciones y juicios

Evidencia	Descripción
https://forms.gle/7syKuCjYh8QBs4Zh7	Encuesta de caract 2405121
https://forms.gle/w5wpVrZFQ2eTz4r68	Encuesta de caract 2405120
	Email de referenc estudiantes
	Postulación de apre
https://forms.gle/Sve8BBCGAxaHKhaa7	

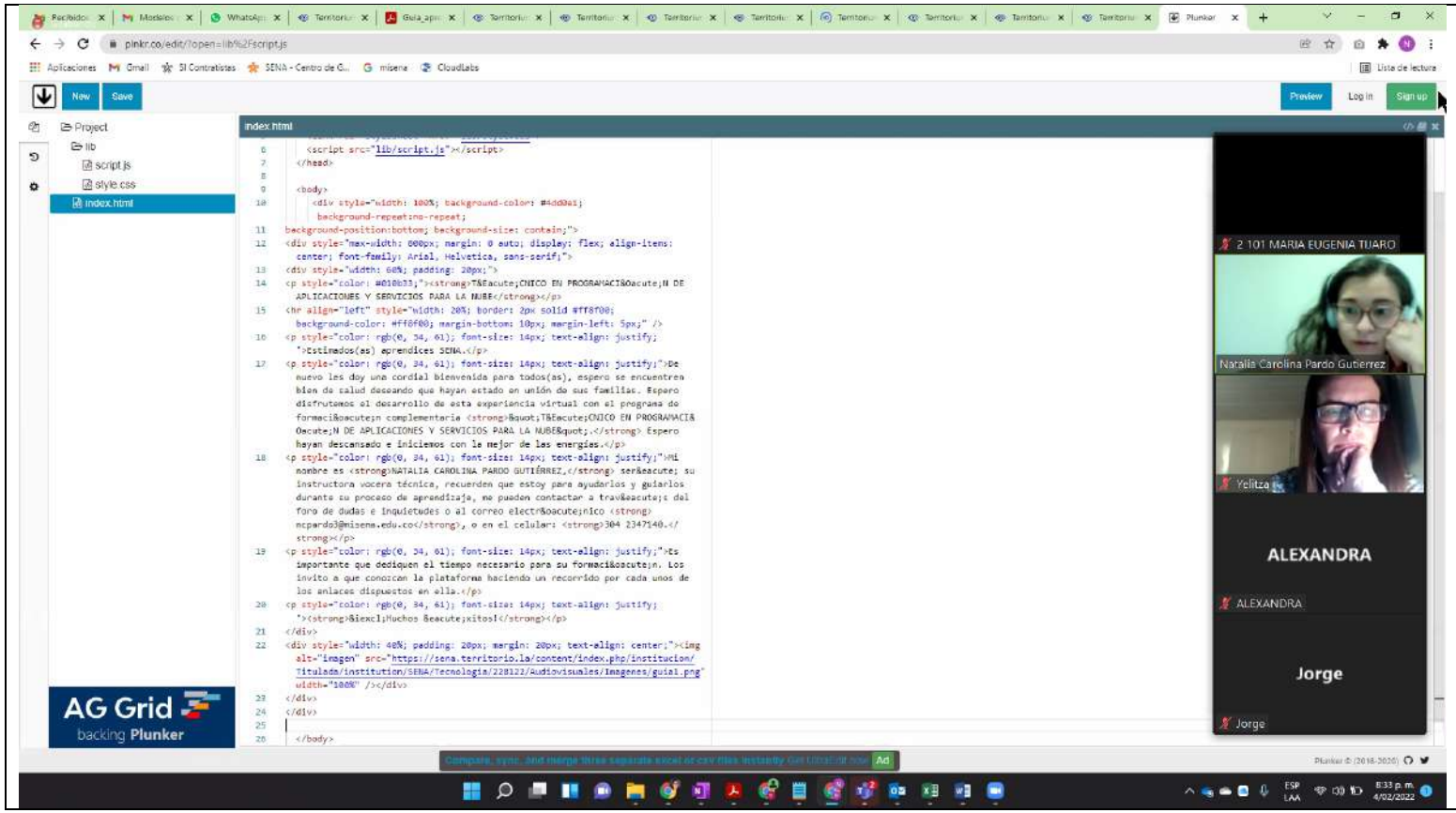
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

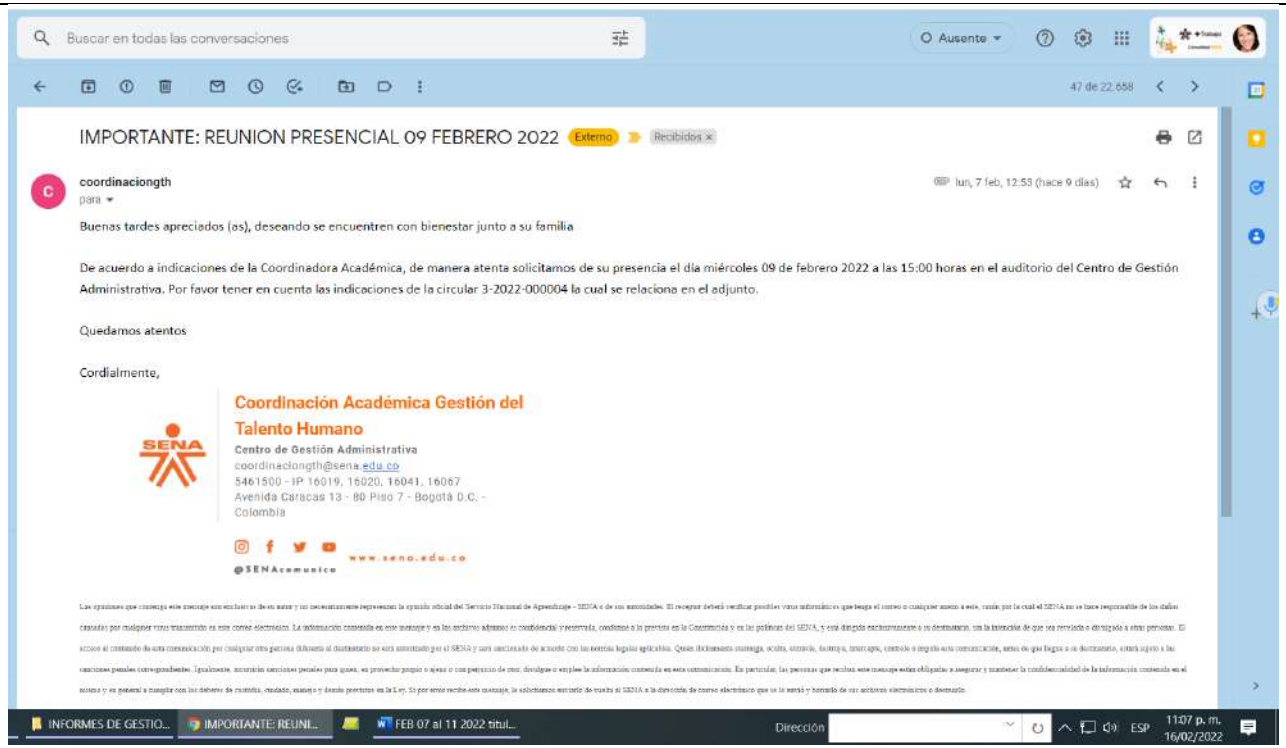
Fecha: Febrero 07 al 11 2022

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fichas de caracterización: 2404973, 2404974, 2405048, 2405120, 2405121 Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA-Titulada virtual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	**07/02/22** **Reunión Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – fichas 2404973 y 74** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmVlYTljYTYtOWM3Yy00NTFmLWIzMGUtYjA0ZDEyNGM3NTc2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223ecdab8c-d1cb-4db3-8196-751de99e626d%22%7d **Reunión servicios y operaciones microfinancieras - 2405048** https://teams.live.com/meet/9384852665994 **09/02/2022 Reunión Coordinación académica**	Correos misena-sena/

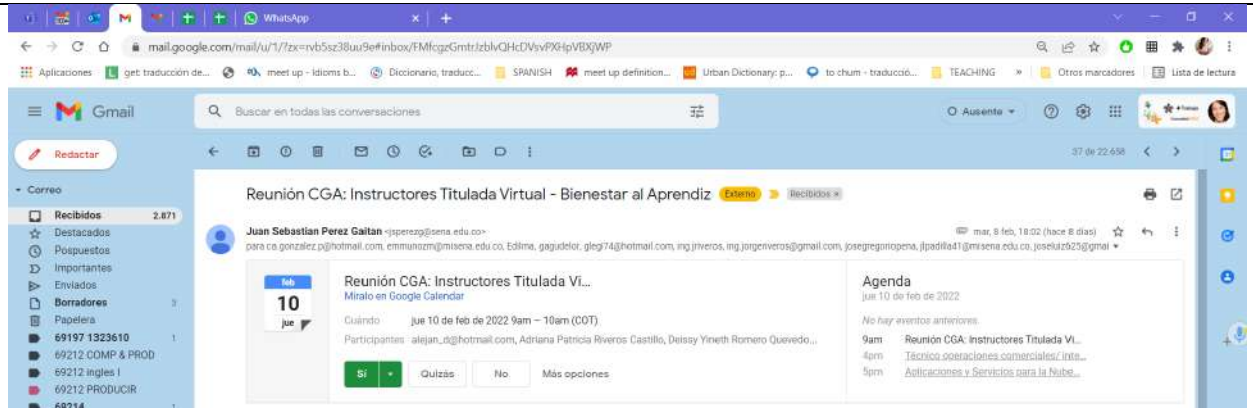
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Sesión sincrónica titulada virtual - Servicios para la Nube 2405120 y 21
https://uniandes-edu-co.zoom.us/j/88443022767

10/02/2022 Reunión CGA titulada virtual

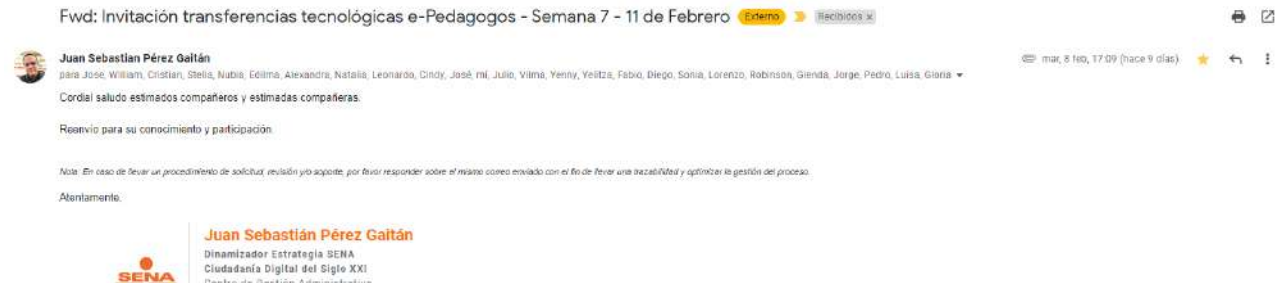
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmQwM2QwNTAtOWEyMi00ZGVmLTk2MzAtZGUwNjljODRhMmE1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e7d332cc-6f00-4827-bcdb-87acaa84f7e1%22%7d

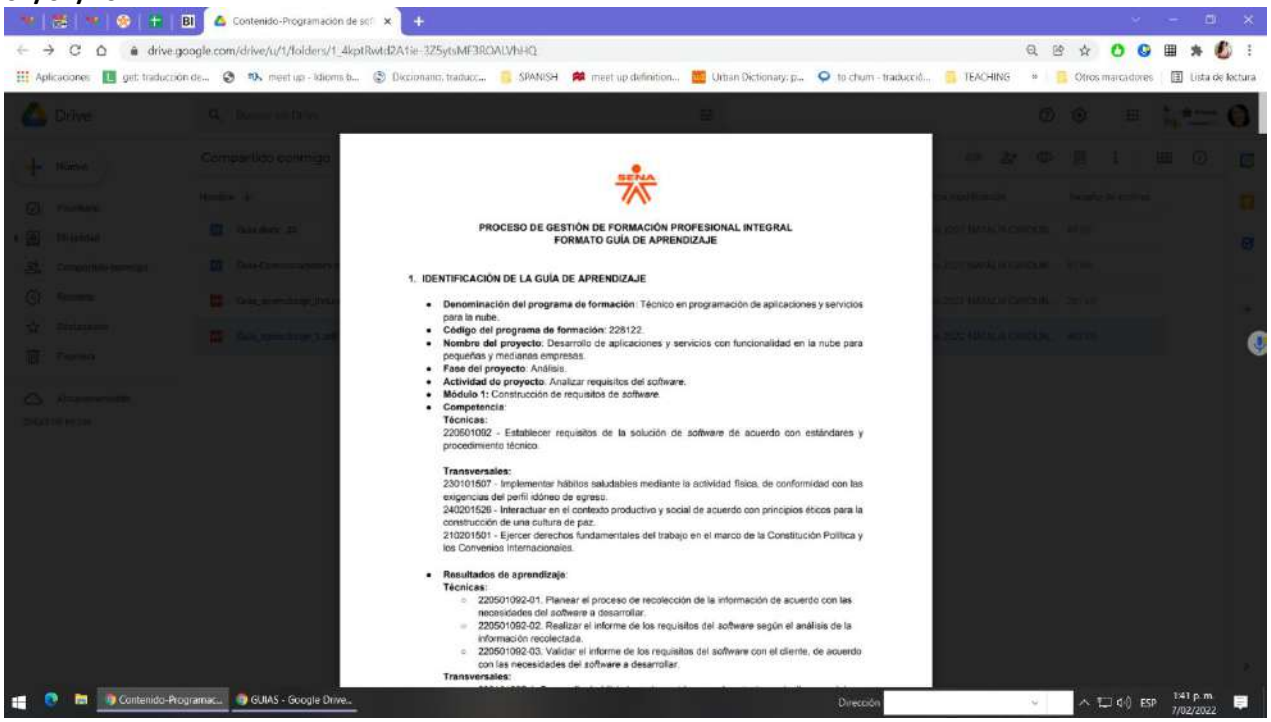
11/02/2022

Webinar: transferencias tecnológicas e-pedagogos 7 al 11 de febrero

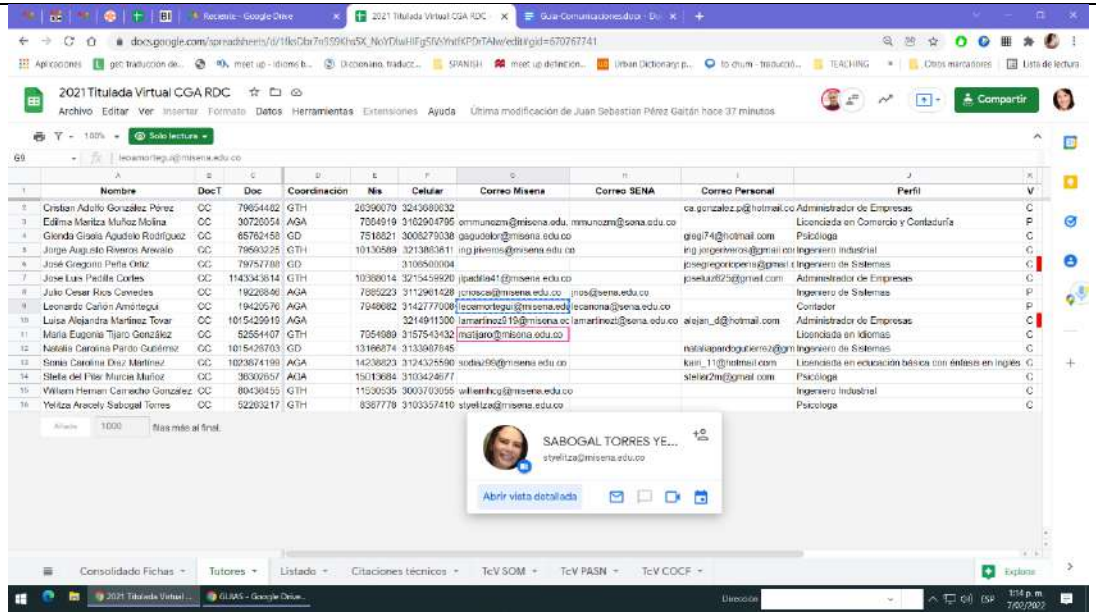


https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fejecuciondelaformacion.sena.edu.co%2Fcomunidad-instructores%2Fatencion-sincronica&data=04%7C01%7Cwangel%40sena.edu.co%7C9bc64724a1ca4df2f97208d9e809daaf%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637795952199566953%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8ey

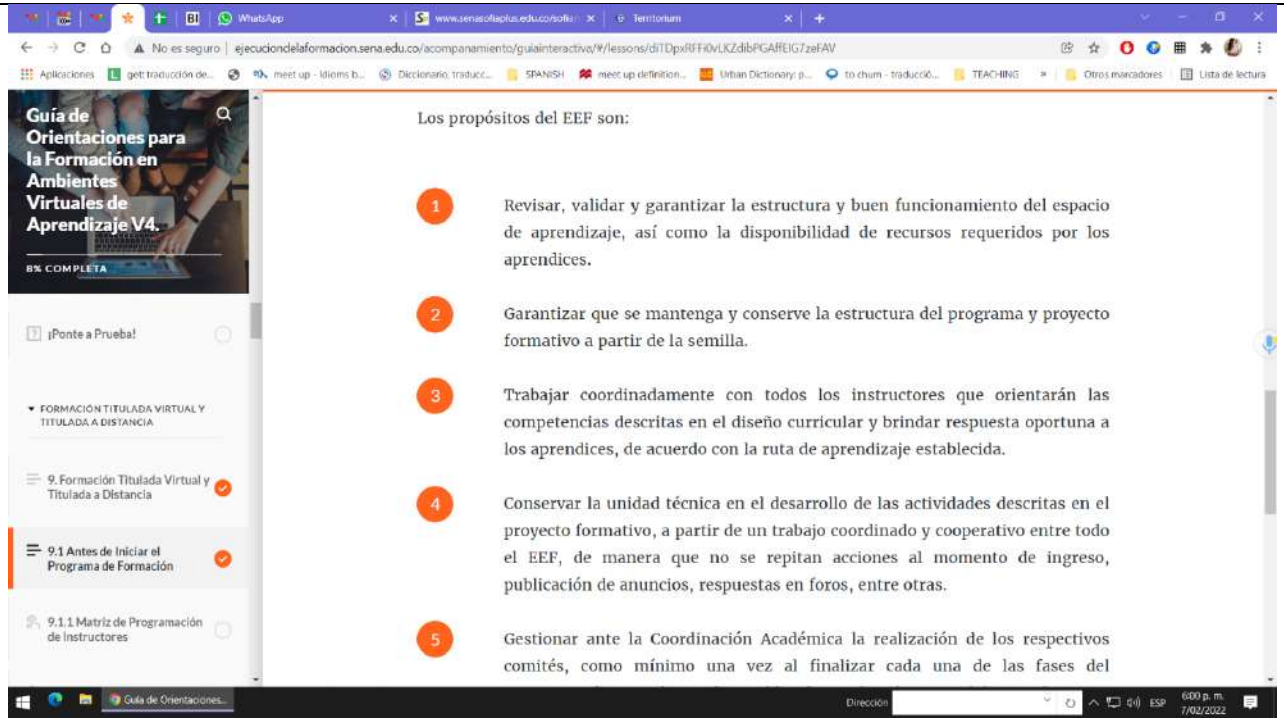
	JWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000&sdata=vd3IIWSnFPeN8M%2FHTGzp7xufp%2Bd%2FMUw5FDWhwGn3enM%3D&reserved=0	
Actividades	• Asistencia a reuniones equipos instructores ejecutores titulada virtual • Asistencia a reuniones de: coordinación GTH, SIGA, biblioteca (cloud labs), Titulada virtual • Asistencia a reuniones de acompañamiento líder titulada virtual • Asistencia a reunión fortalecimiento de funciones del instructor en ambientes virtuales • Asistencia a reuniones de acompañamiento instructores voceros • Búsqueda de herramientas de grabación sesiones sincrónicas y subida de videos a la plataforma • Realización sesiones sincrónicas con las fichas de titulada virtual • Asistencia a chats de resolución de dudas mediante territorio • Elaboración de cronogramas de los programas de titulada virtual • Estudio de documentación para ejecutar programas de titulada virtual • Elaboración de anuncios en territorio: sesiones sincrónicas, chats, disponibilidad de videos de sesiones en línea, recordatorios de actividades. • Revisión del centro de calificaciones y calificación de evidencias´ • Retroalimentación de evidencias • Respuesta a correos aprendices titulada	Correo sena- misena / meet/ teams/ whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Realizada mediante Territorio o en sesiones sincrónicas o chats de dudas	Teams, whatsapp, correo sena, Territotrio

Material de apoyo	**07/02/2022**  **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE** • **Denominación del programa de formación**: Técnico en programación de aplicaciones y servicios para la nube. • **Código del programa de formación**: 228122. • **Nombre del proyecto**: Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas. • **Fase del proyecto**: Análisis. • **Actividad de proyecto**: Analizar requisitos del *software*. • **Módulo 1:** Construcción de requisitos de *software*. • **Competencia**: **Técnicas:** 220501092 - Establecer requisitos de la solución de *software* de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. **Transversales:** 230101507 - Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. 240201528 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales. • **Resultados de aprendizaje**: **Técnicas:** ◦ 220501092-01. Planear el proceso de recolección de la información de acuerdo con las necesidades del *software* a desarrollar. ◦ 220501092-02. Realizar el informe de los requisitos del *software* según el análisis de la información recolectada. ◦ 220501092-03. Validar el informe de los requisitos del *software* con el cliente, de acuerdo con las necesidades del *software* a desarrollar. **Transversales:**	

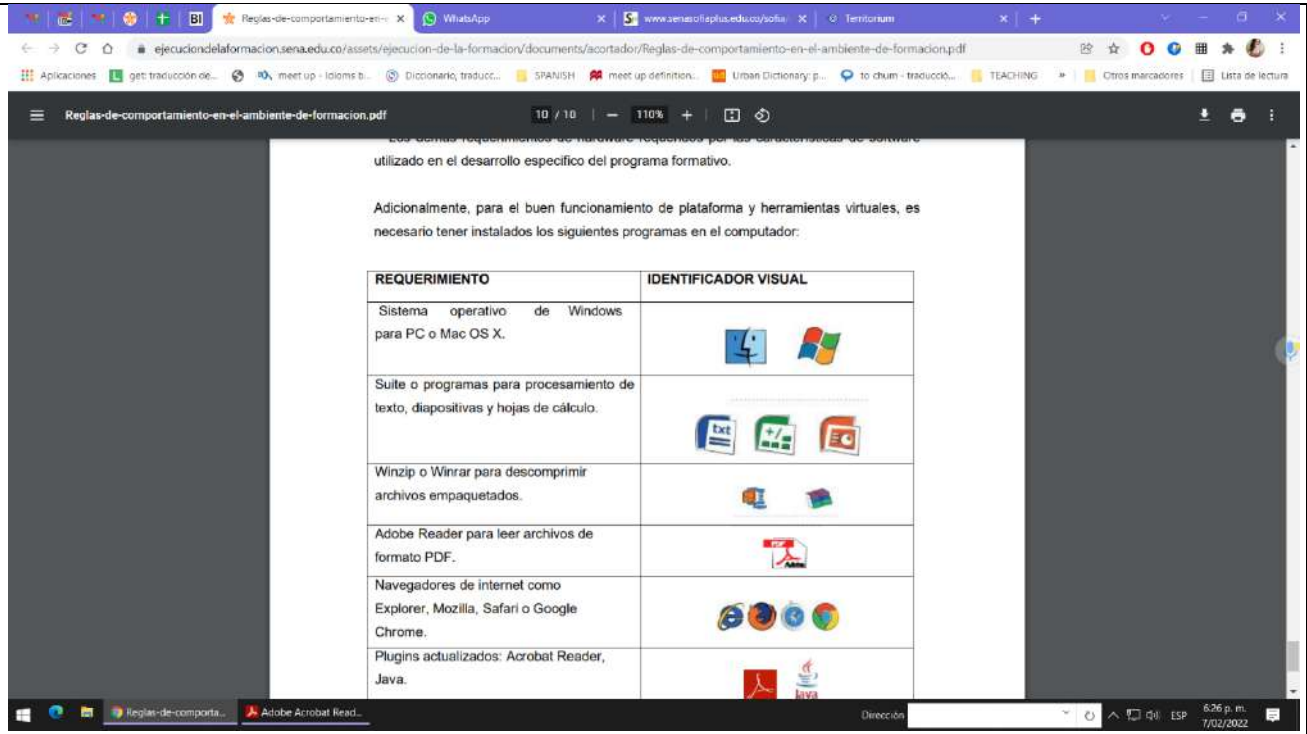
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



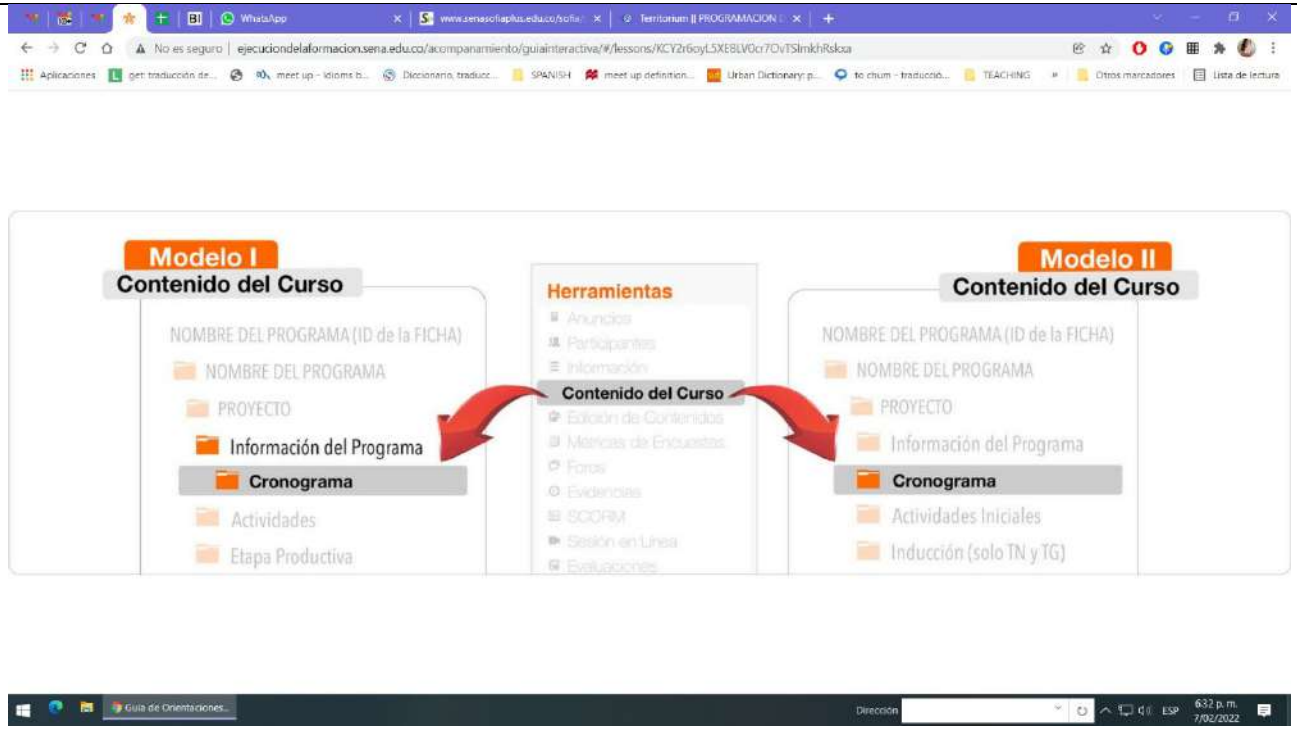
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



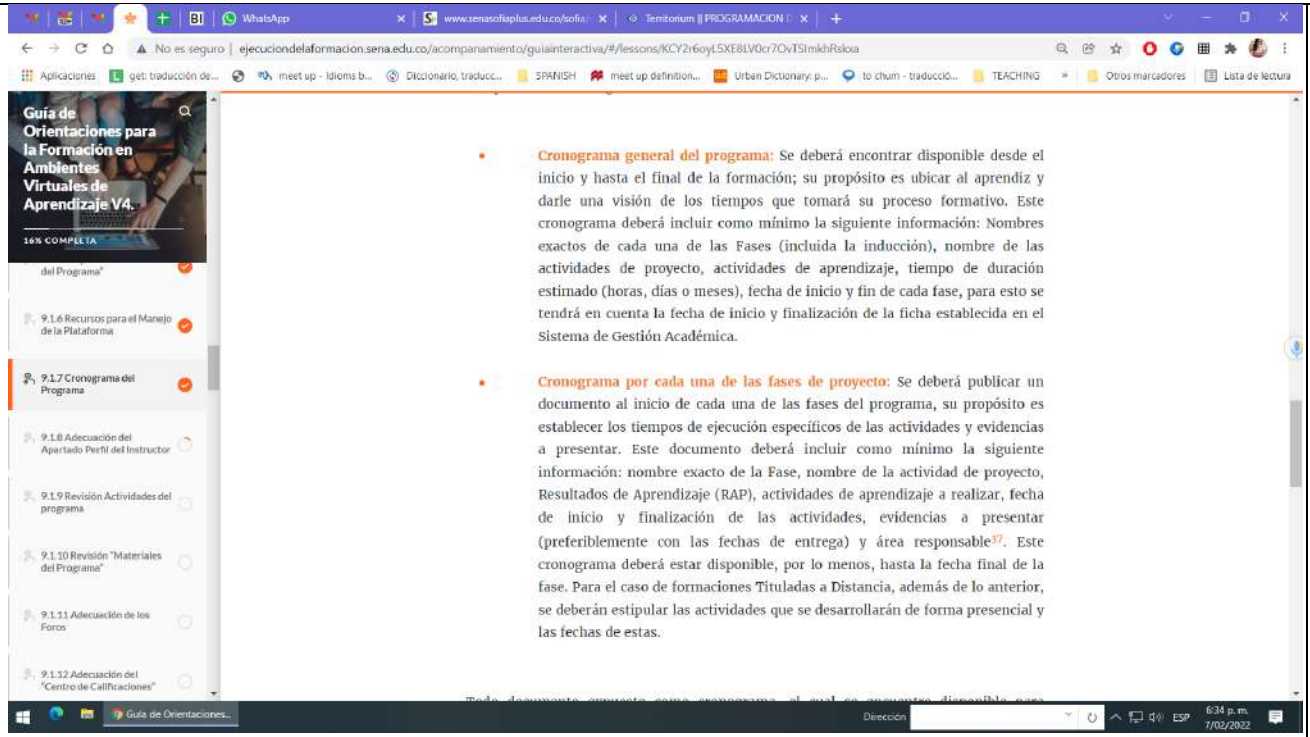
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



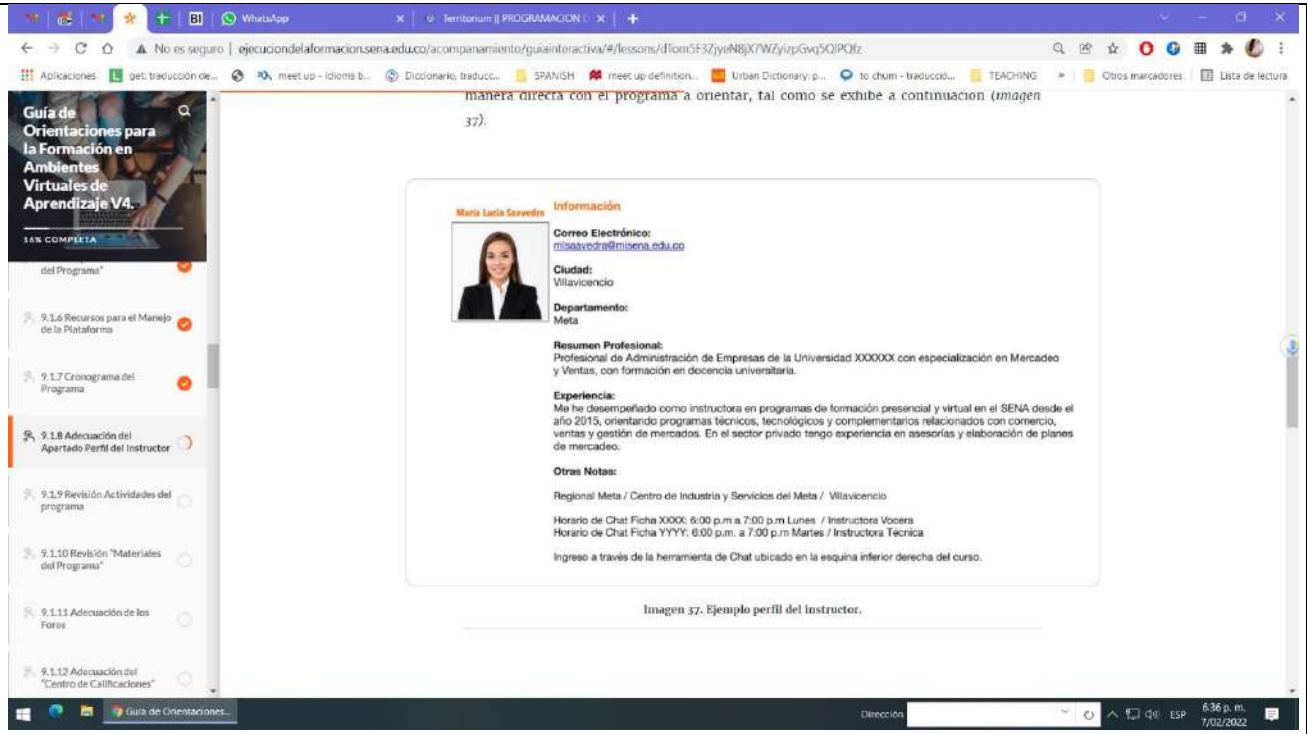
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



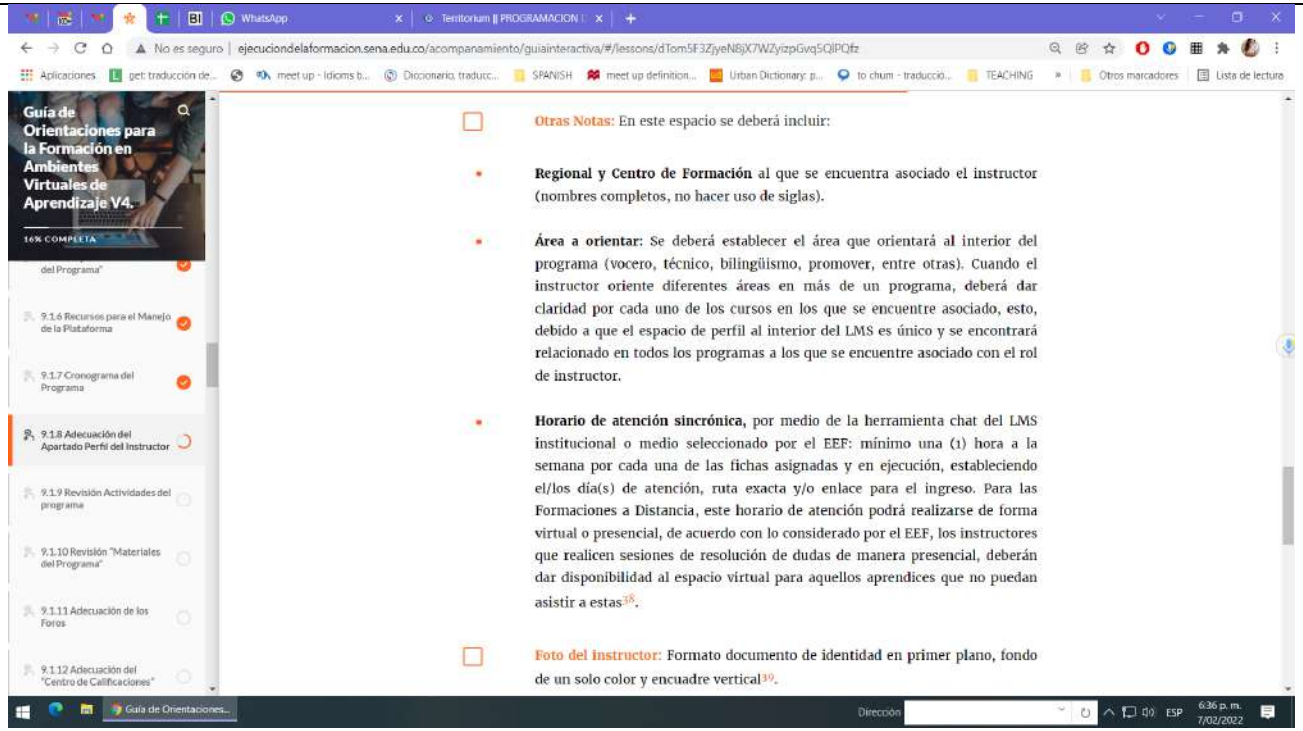
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



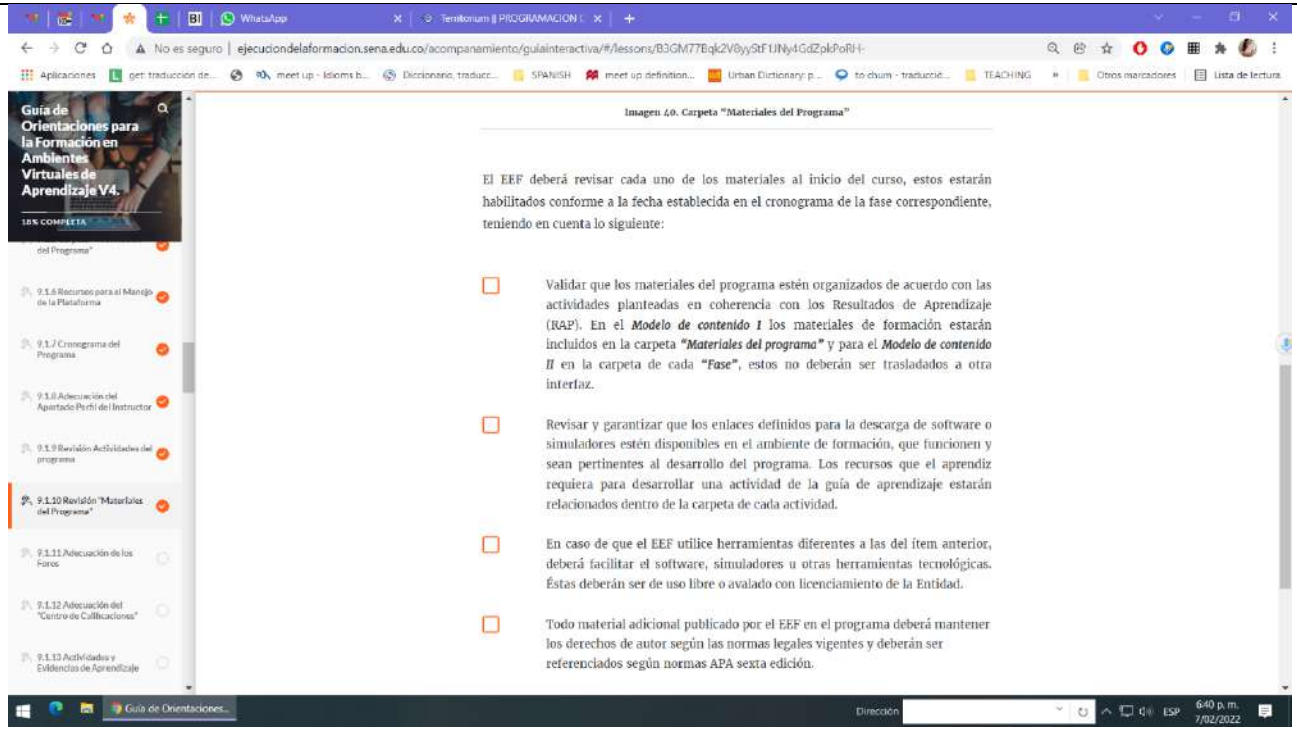
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



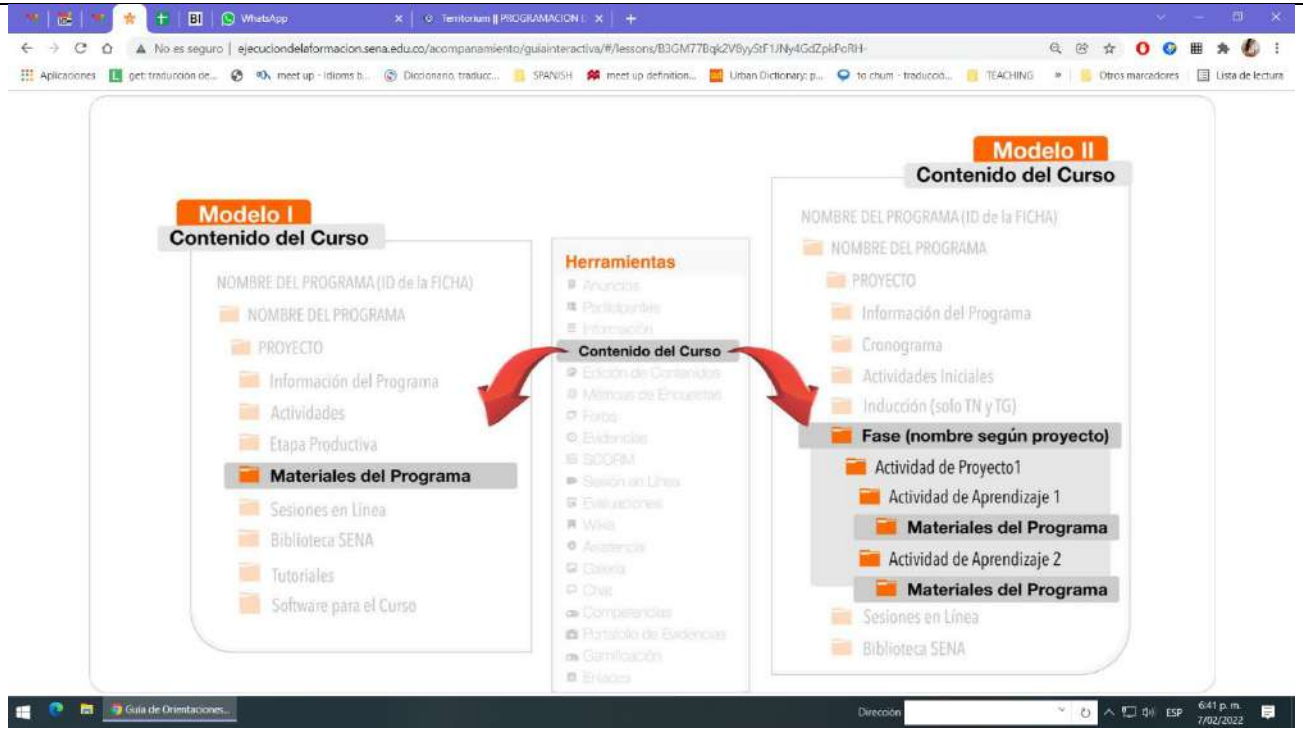
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



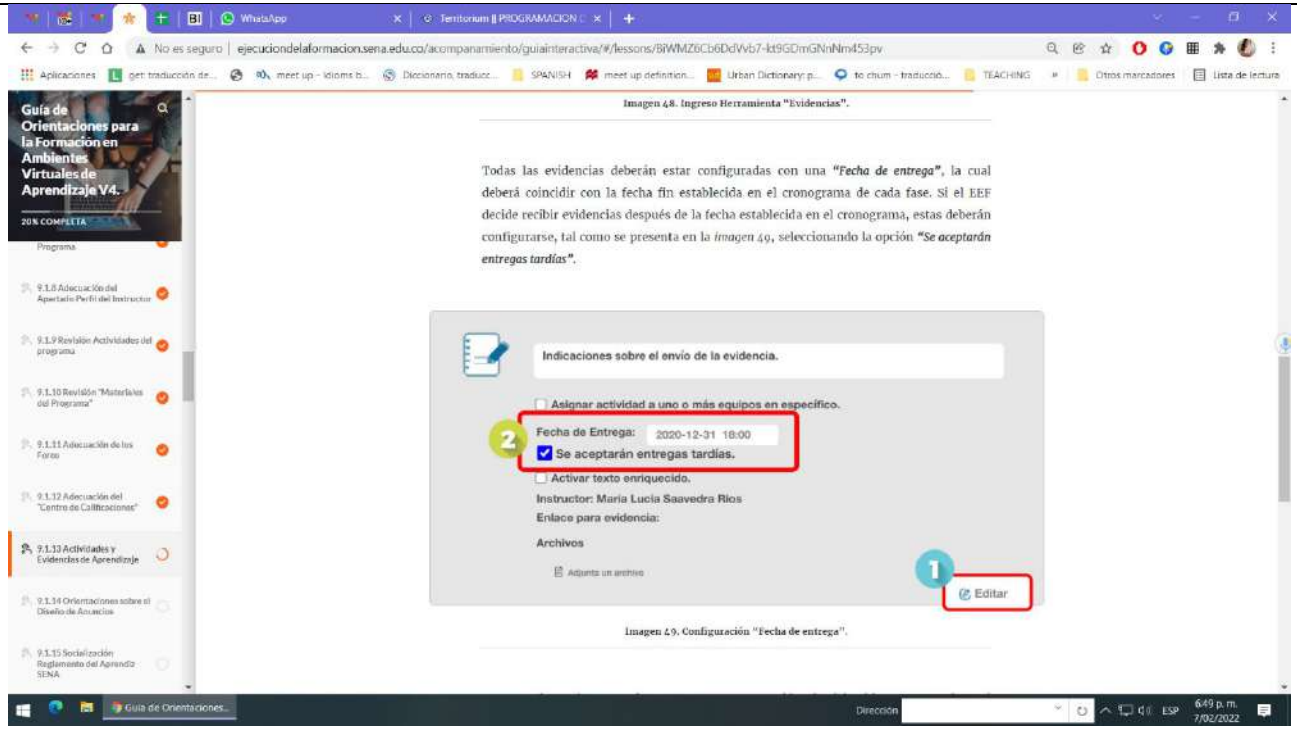
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



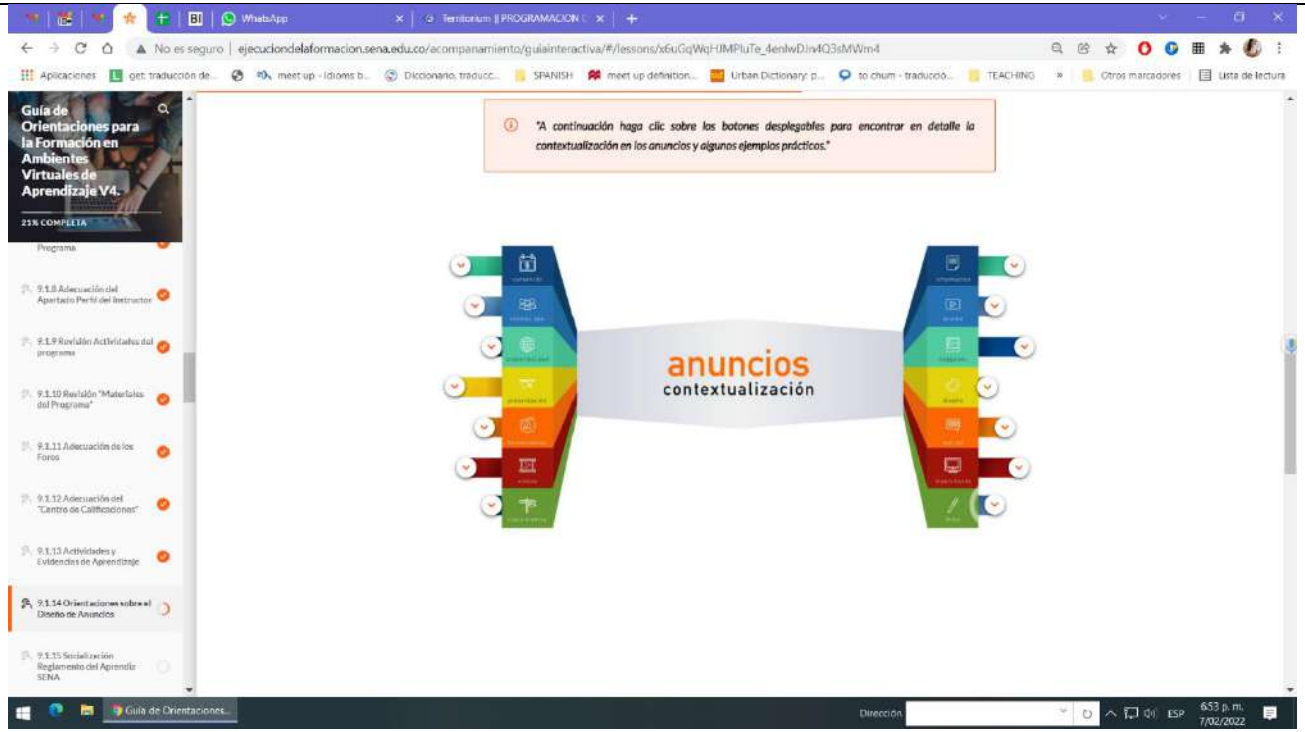
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



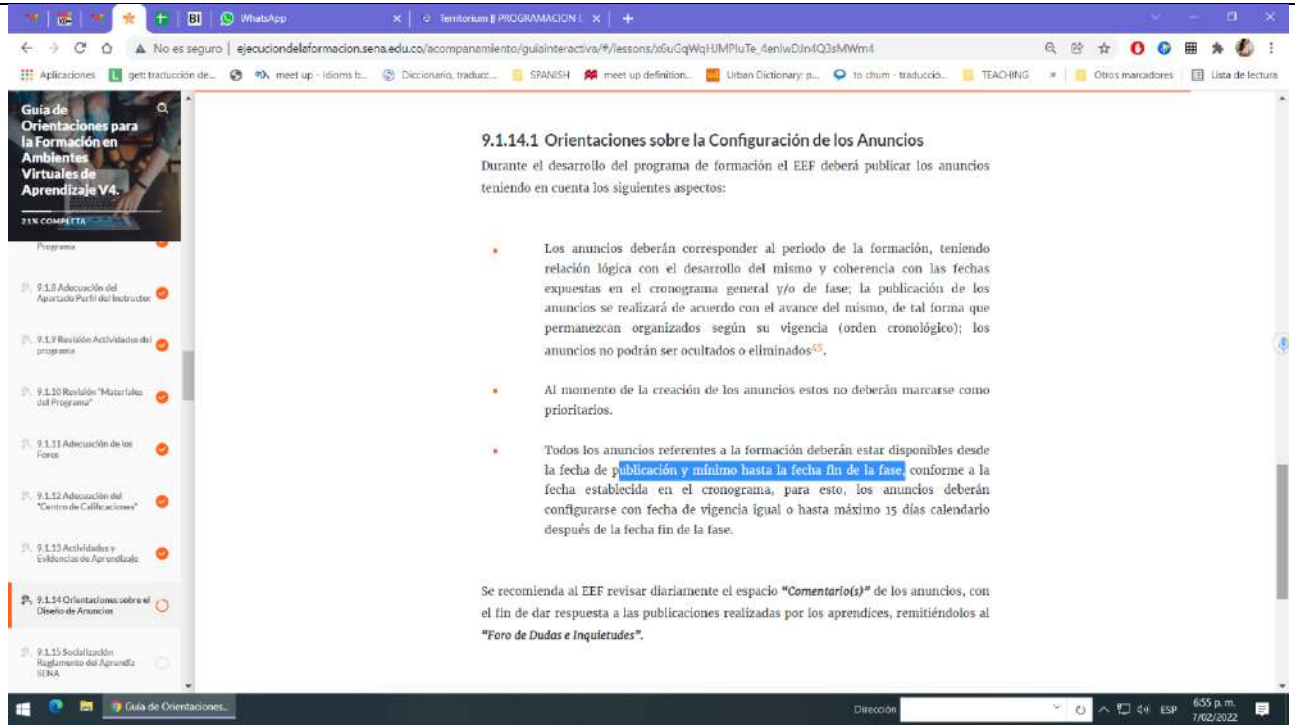
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



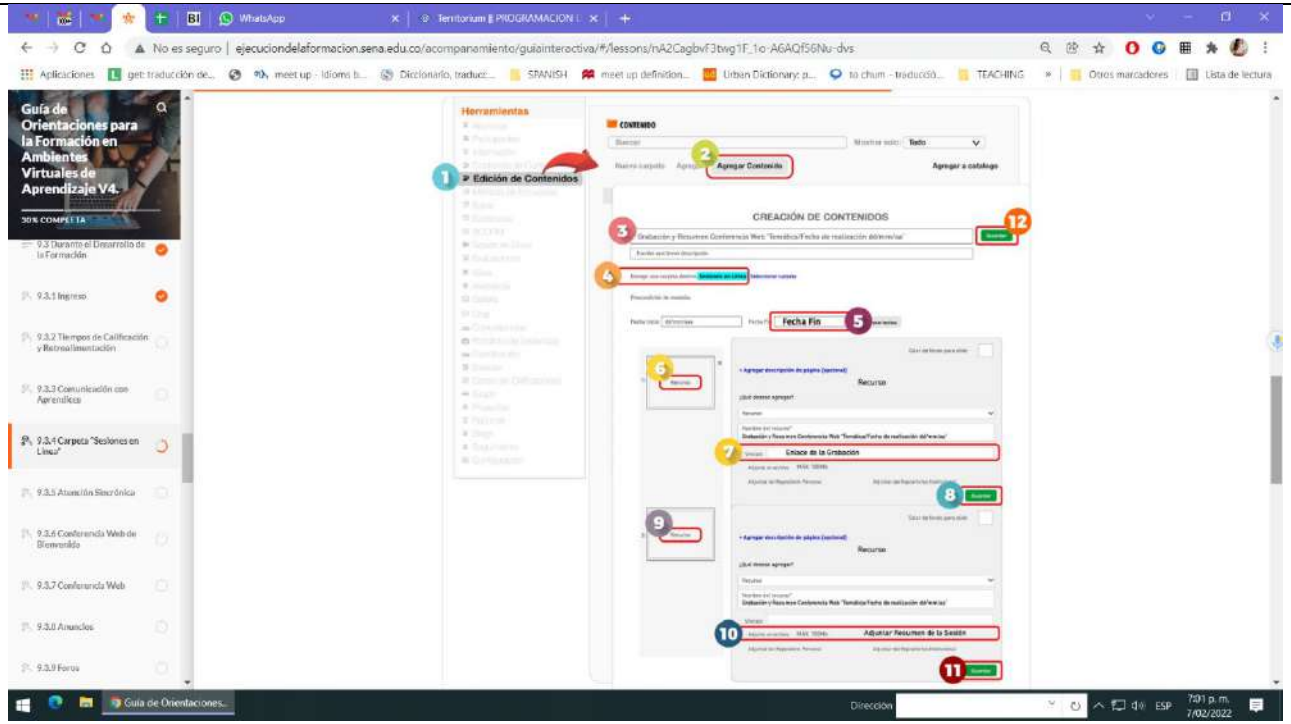
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



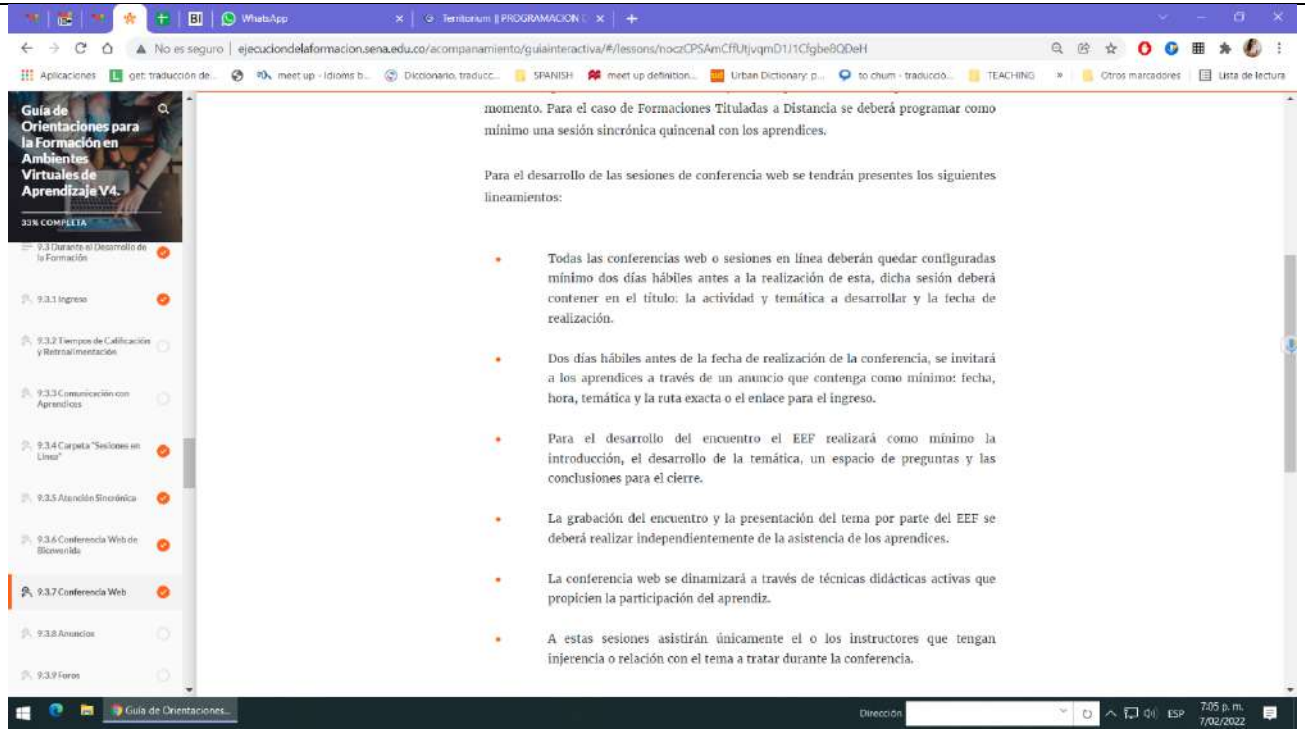
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



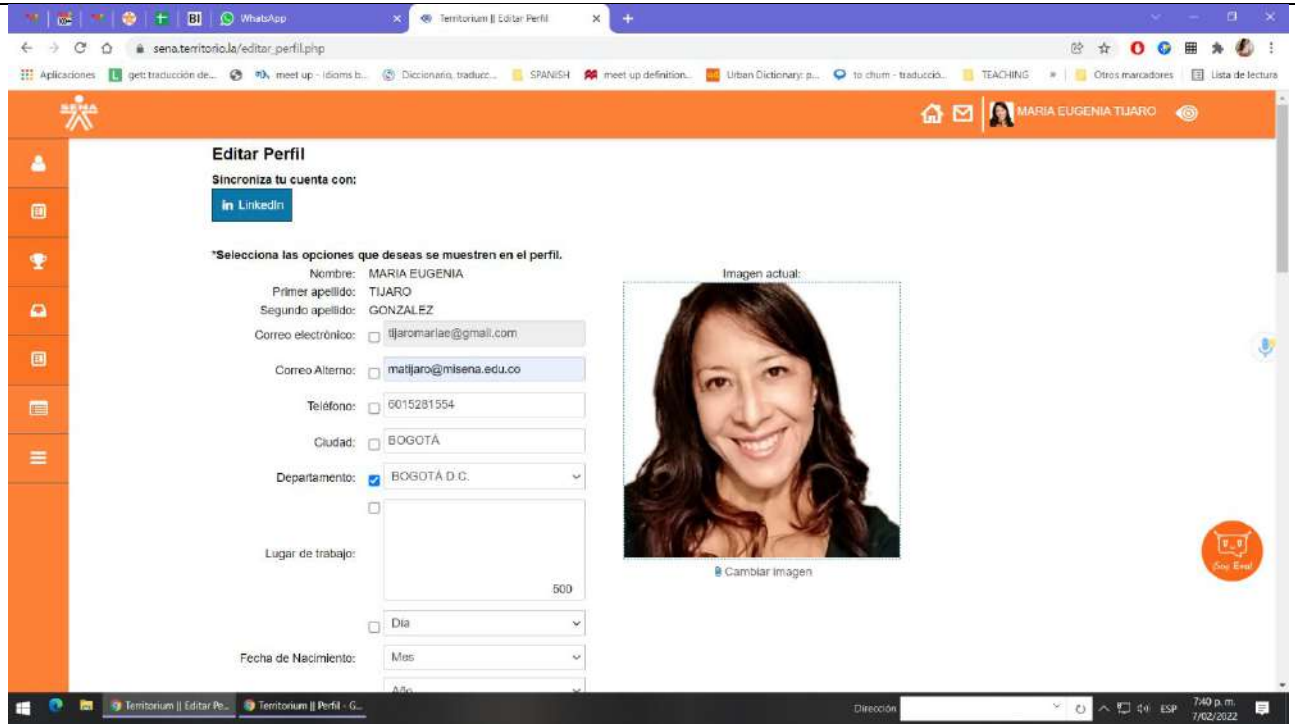
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



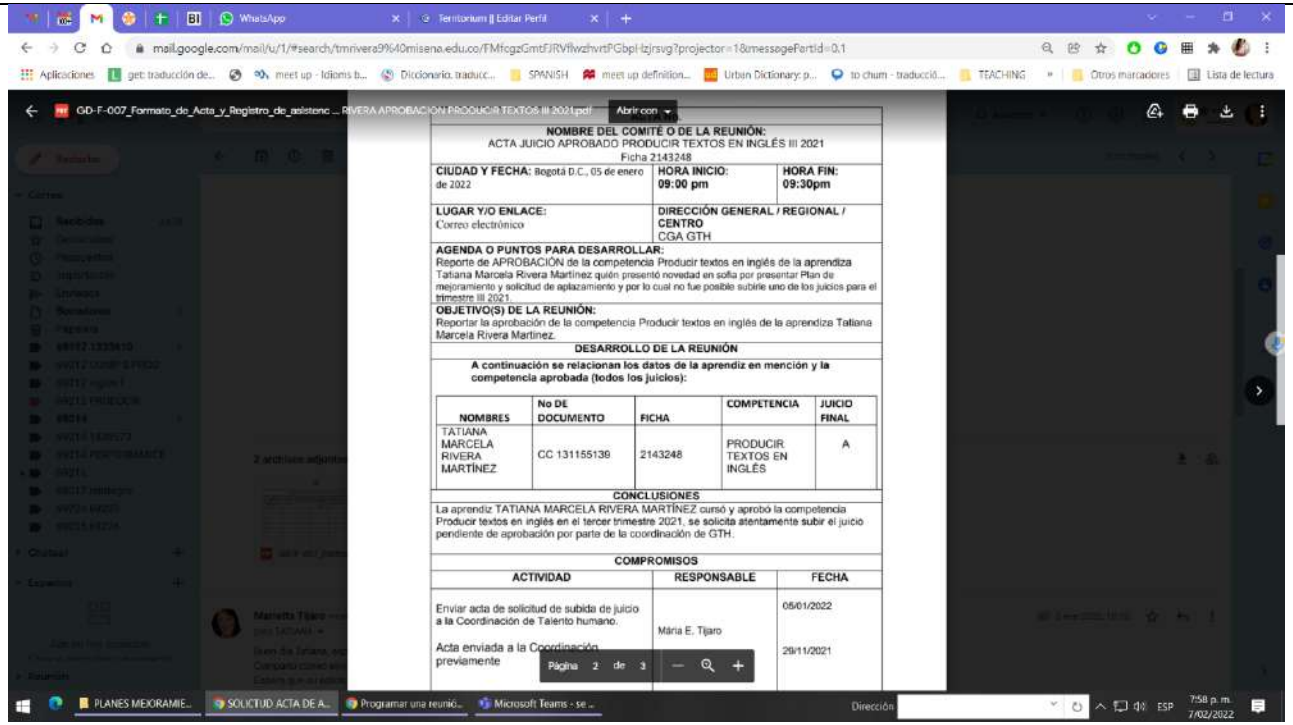
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA JUICIO APROBADO PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS III 2021
Ficha 2143248

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 05 de enero de 2022	**HORA INICIO:** 09:00 pm	**HORA FIN:** 09:30pm
LUGAR Y/O ENLACE: Correo electrónico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CGA GTH	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Reporte de APROBACIÓN de la competencia Producir textos en inglés de la aprendiza Tatiana Marcela Rivera Martínez quién presentó novedad en sofia por presentar Plan de mejoramiento y solicitud de aplazamiento y por lo cual no fue posible subirle uno de los juicios para el trimestre III 2021.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Reportar la aprobación de la competencia Producir textos en inglés de la aprendiza Tatiana Marcela Rivera Martínez.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación se relacionan los datos de la aprendiz en mención y la competencia aprobada (todos los juicios):

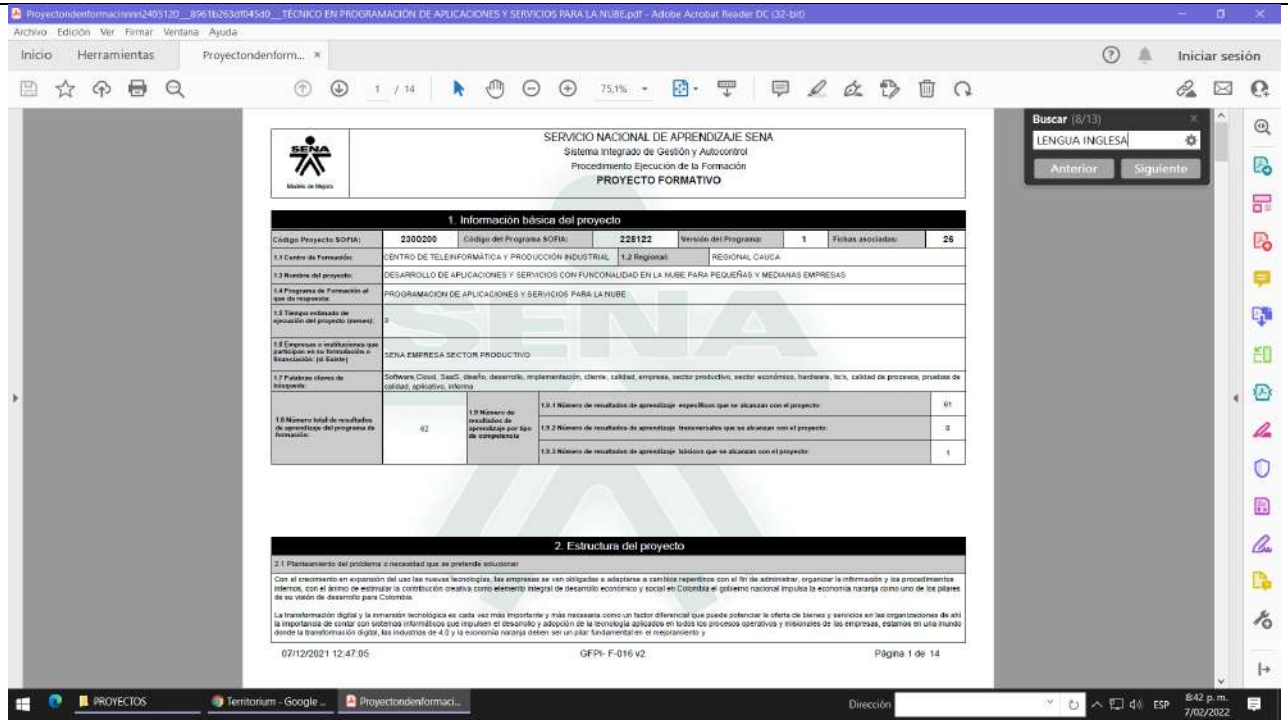
NOMBRES	No DE DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA	JUICIO FINAL
TATIANA MARCELA RIVERA MARTÍNEZ	CC 131155139	2143248	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS	A

CONCLUSIONES
La aprendiz TATIANA MARCELA RIVERA MARTÍNEZ cursó y aprobó la competencia Producir textos en inglés en el tercer trimestre 2021, se solicita atentamente subir el juicio pendiente de aprobación por parte de la coordinación de GTH.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar acta de solicitud de subida de juicio a la Coordinación de Talento humano.	Mária E. Tijaro	05/01/2022
Acta enviada a la Coordinación previamente		29/11/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2300200	Código del Programa SOFIA:	228122	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	26
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	1.2 Regional:	REGIONAL CAUCA				
1.3 Nombre del proyecto:	DESARROLLO DE APLICACIONES Y SERVICIOS CON FUNCIONALIDAD EN LA NUBE PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	3						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA EMPRESA SECTOR PRODUCTIVO						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Software,Cloud, SaaS, diseño, desarrollo, implementación, cliente, calidad, empresa, sector productivo, sector económico, hardware, tic's, calidad de procesos, pruebas de calidad, aplicativo, informa						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	62	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:		61		
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		0		
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		1		

2. Estructura del proyecto

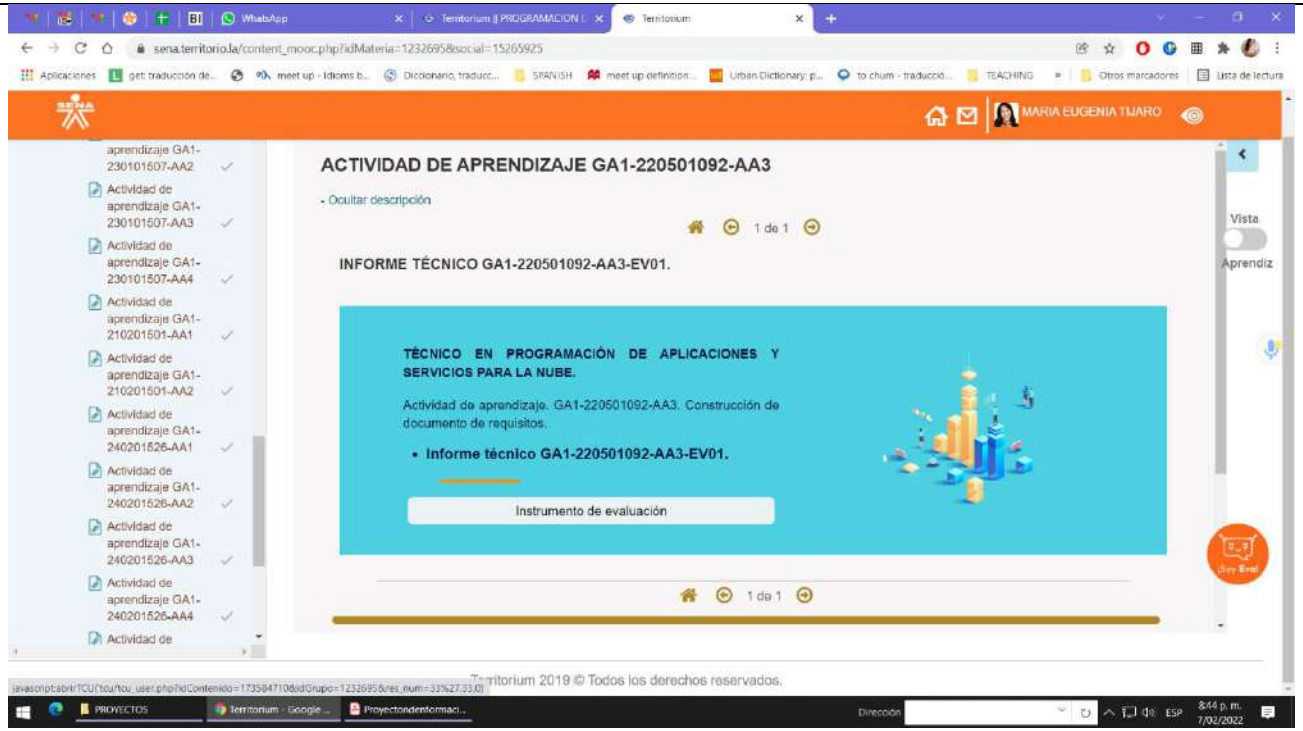
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Con el crecimiento en expansión del uso las nuevas tecnologías, las empresas se ven obligadas a adaptarse a cambios repentinos con el fin de administrar, organizar la información y los procedimientos internos, con el ánimo de estimular la contribución creativa como elemento integral de desarrollo económico y social en Colombia el gobierno nacional impulsa la economía naranja como uno de los pilares de su visión de desarrollo para Colombia.

La transformación digital y la inmersión tecnológica es cada vez más importante y más necesaria como un factor diferencial que puede potenciar la oferta de bienes y servicios en las organizaciones de ahí la importancia de contar con sistemas informáticos que impulsen el desarrollo y adopción de la tecnología aplicados en todos los procesos operativos y misionales de las empresas, estamos en una mundo donde la transformación digital, las industrias de 4.0 y la economía naranja deben ser un pilar fundamental en el mejoramiento y

07/12/2021 12:47:05 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 14

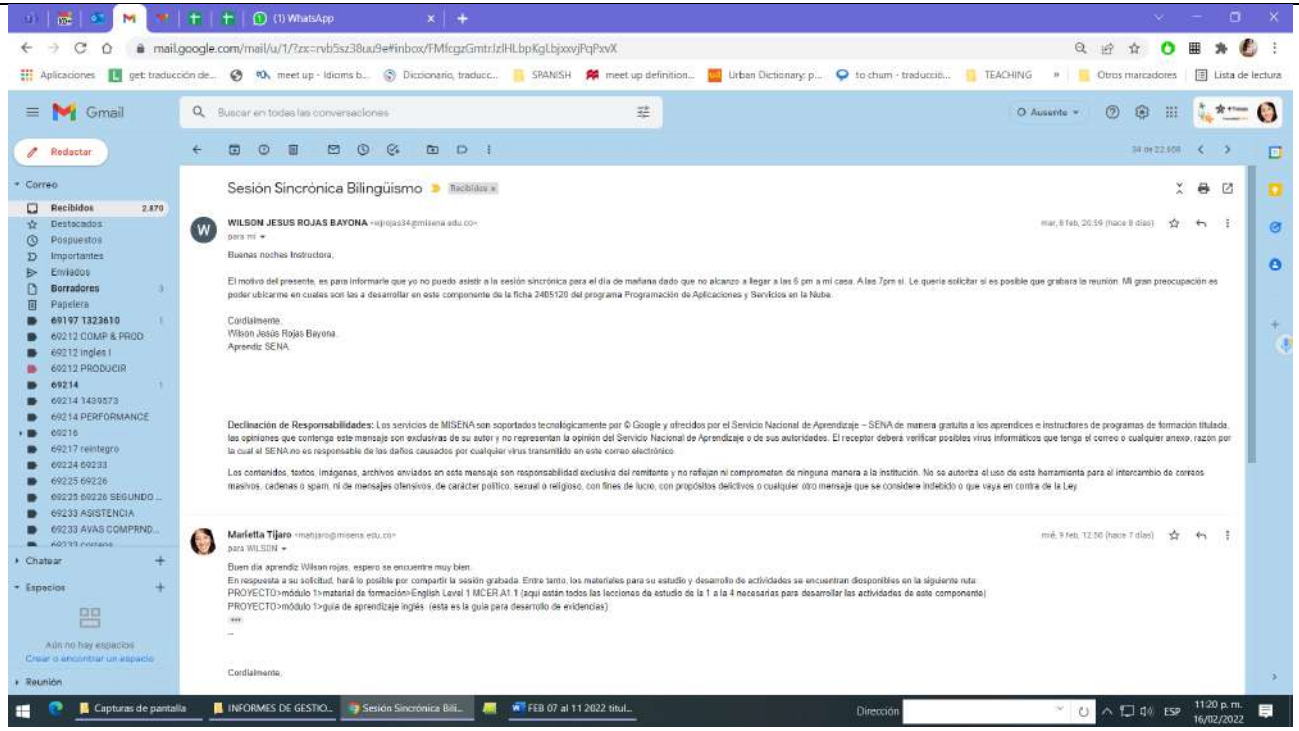
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



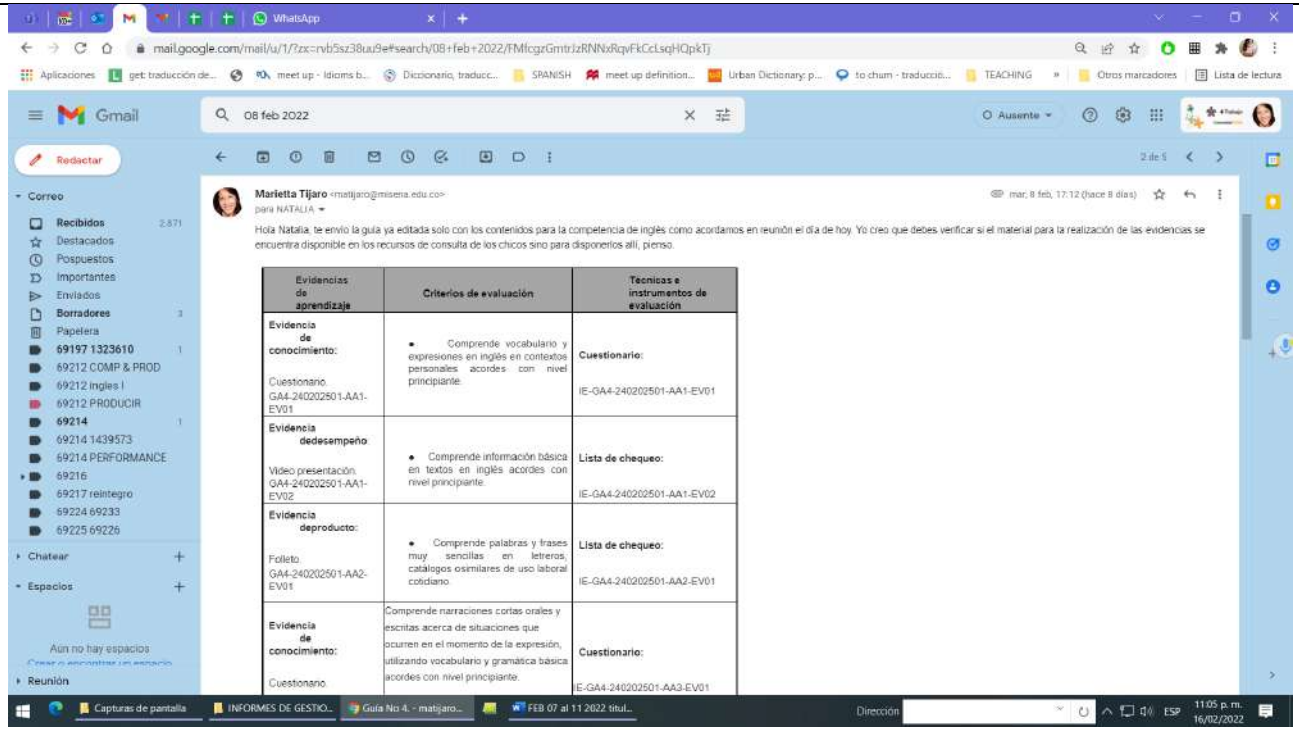
08/02/2022

Respuesta a inquietudes aprendices mediante correo

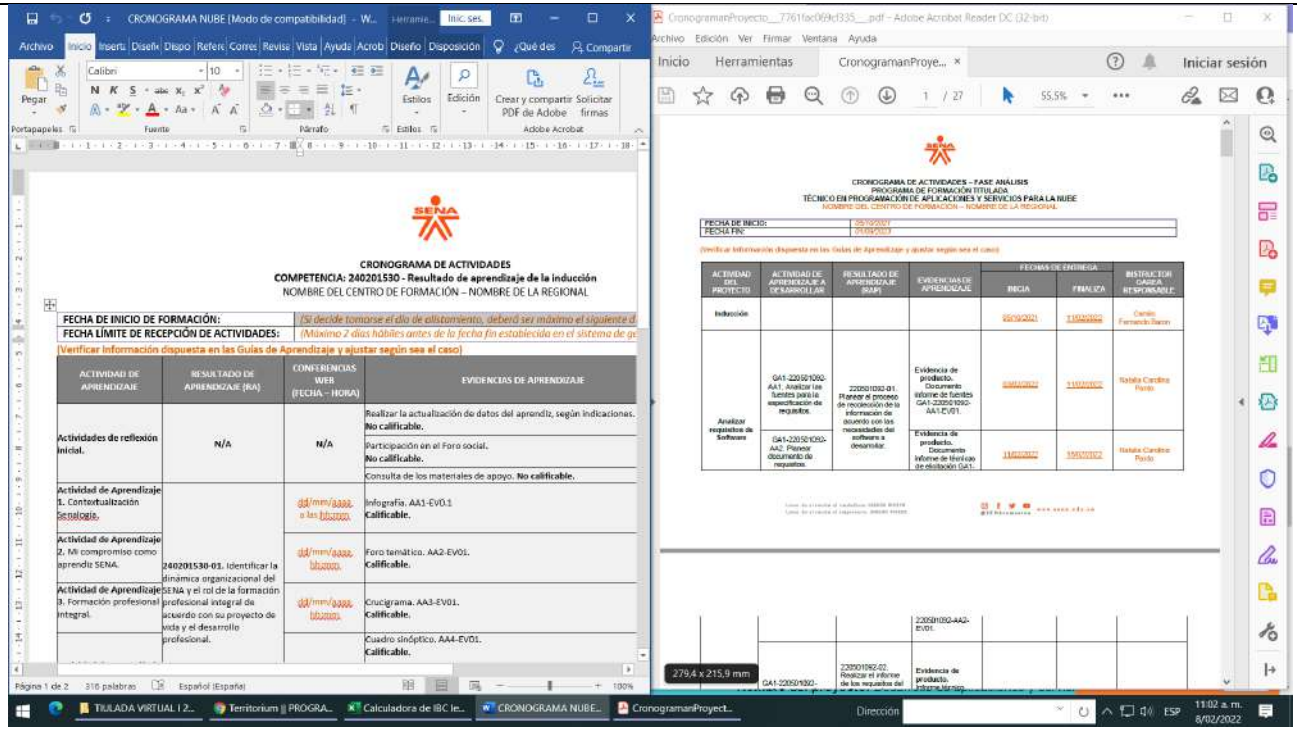
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

COMPETENCIA: 240201530 - Resultado de aprendizaje de la inducción

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	(Si decide tomarse el día de alistamiento, deberá ser máximo el siguiente d
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	(Máximo 2 días hábiles antes de la fecha fin establecida en el sistema de ge

(Verificar información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Actividades de reflexión inicial.	N/A	N/A	Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. **No calificable.**
			Participación en el Foro social. **No calificable.**
			Consulta de los materiales de apoyo. **No calificable.**
Actividad de Aprendizaje 1. Contextualización Semiología.	240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	dd/mm/aaaa, a las hh:mm.	Infografía. AA1-EV0.1 **Calificable.**
Actividad de Aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA.		dd/mm/aaaa, hh:mm.	Foro temático. AA2-EV01. **Calificable.**
Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral.		dd/mm/aaaa, hh:mm.	Crucigrama. AA3-EV01. **Calificable.**
			Cuadro sinóptico. AA4-EV01. **Calificable.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE ANÁLISIS

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

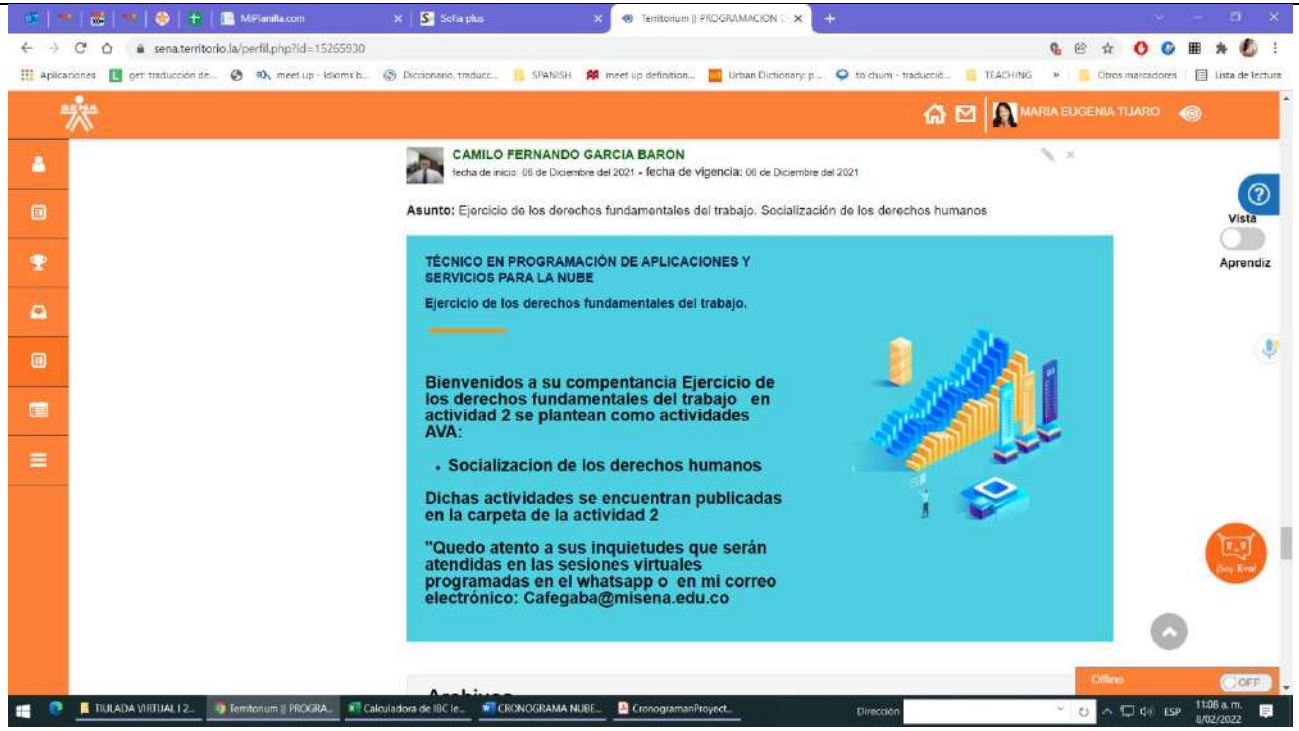
FECHA DE INICIO:	05/10/2021
FECHA FIN:	21/06/2023

(Verificar información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

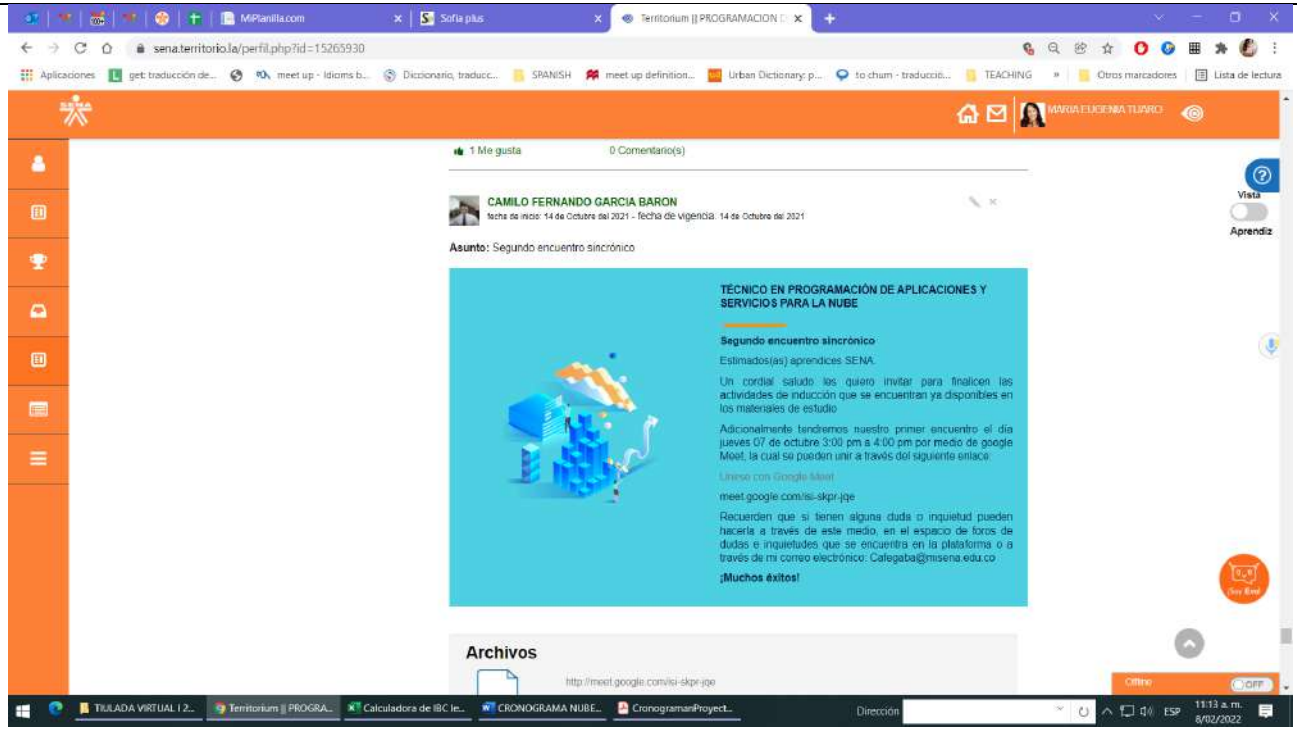
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR (AREA RESPONSABLE)
				INICIA	FINALIZA	
Inducción				05/10/2021	11/10/2021	Camilo Fernando Baron
Analizar requisitos de Software	GA1-220501092-AA1. Analizar las fuentes para la especificación de requisitos.	220501092-01. Planear el proceso de recolección de la información de acuerdo con las necesidades del software a desarrollar.	Evidencia de producto. Documento informe de fuentes GA1-220501092-AA1-EV01.	12/10/2021	18/10/2021	Natalia Carolina Pardo
	GA1-220501092-AA2. Planear documento de requisitos.		Evidencia de producto. Documento informe de Verificación de elicitación GA1-	19/10/2021	25/10/2021	Natalia Carolina Pardo
			220501092-AA2-EV01.			
	GA1-220501092-	220501092-02. Realizar el informe de los requisitos del	Evidencia de producto. Informe técnico			

279,4 x 215,9 mm

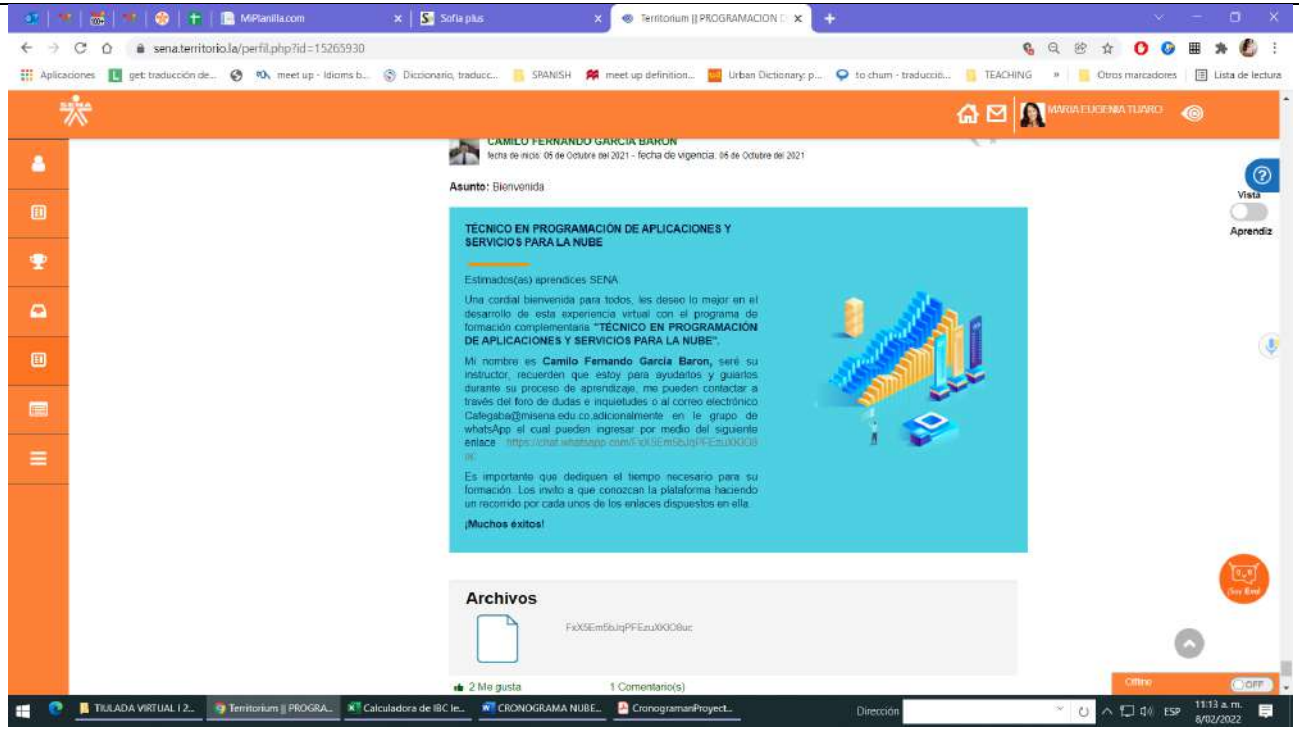
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



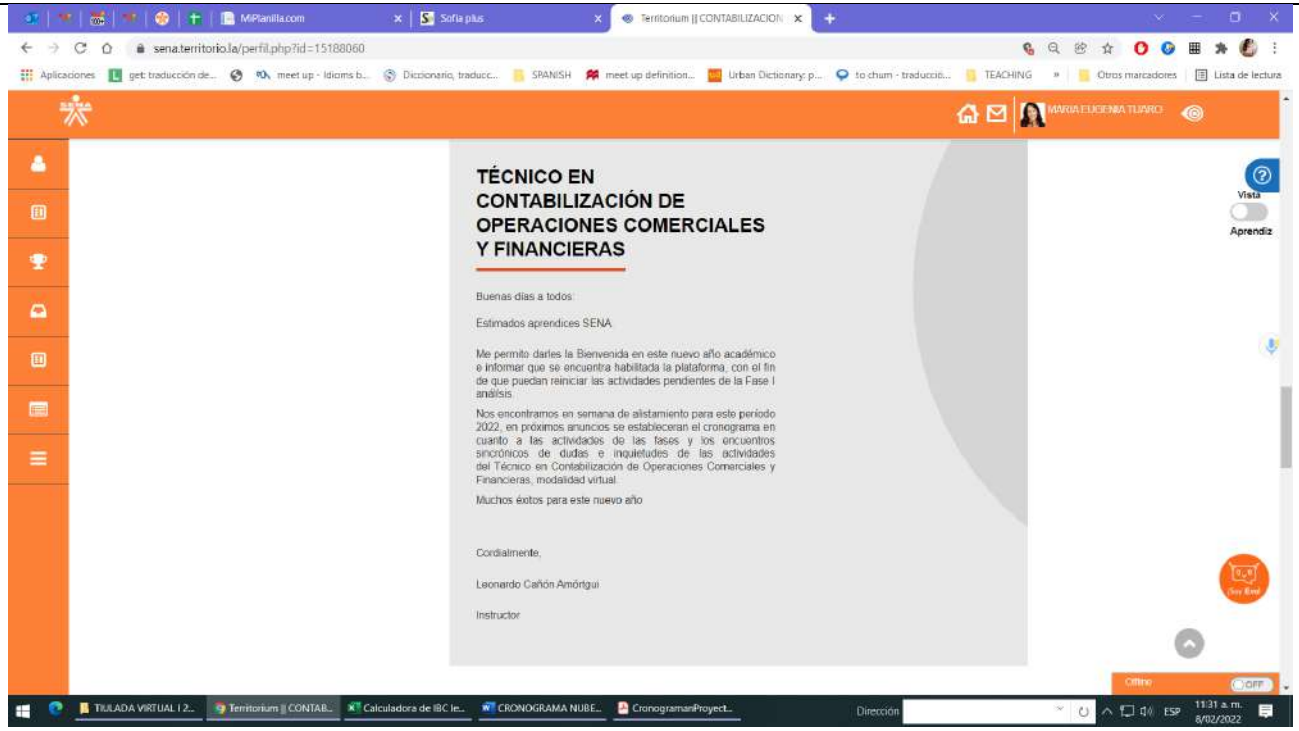
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



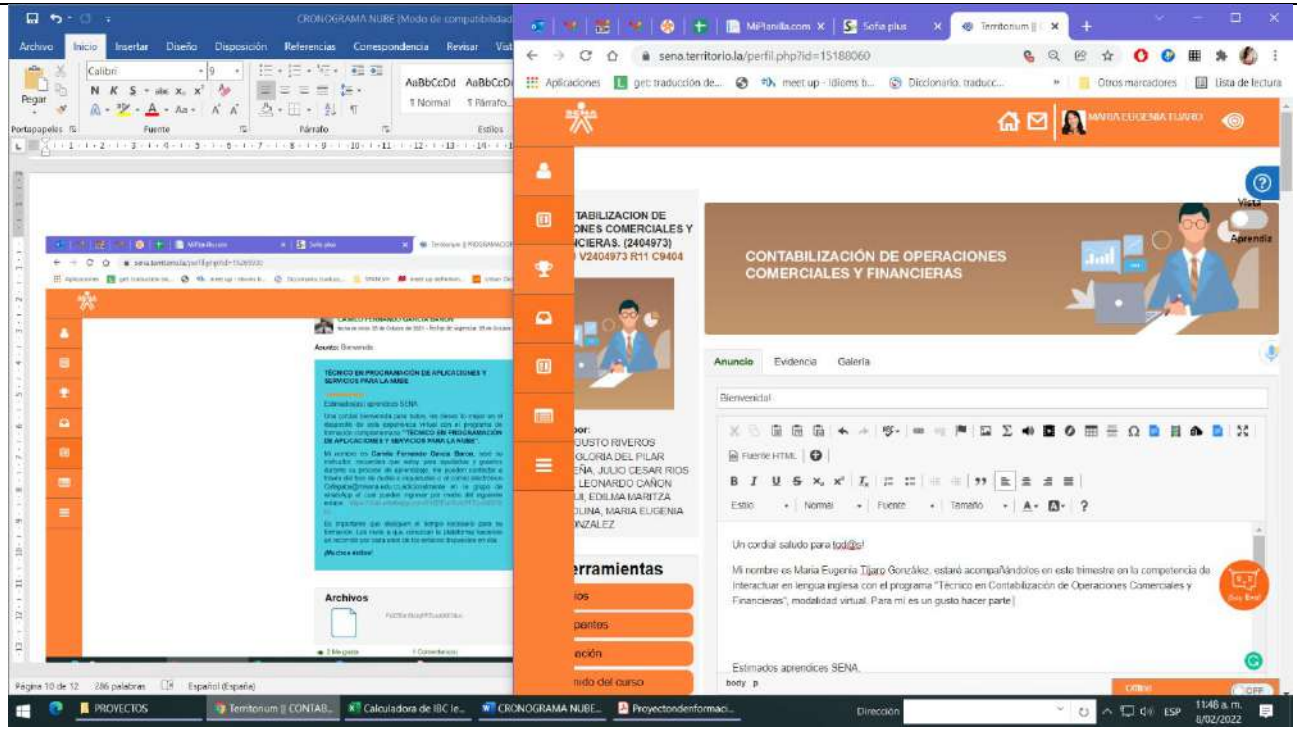
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



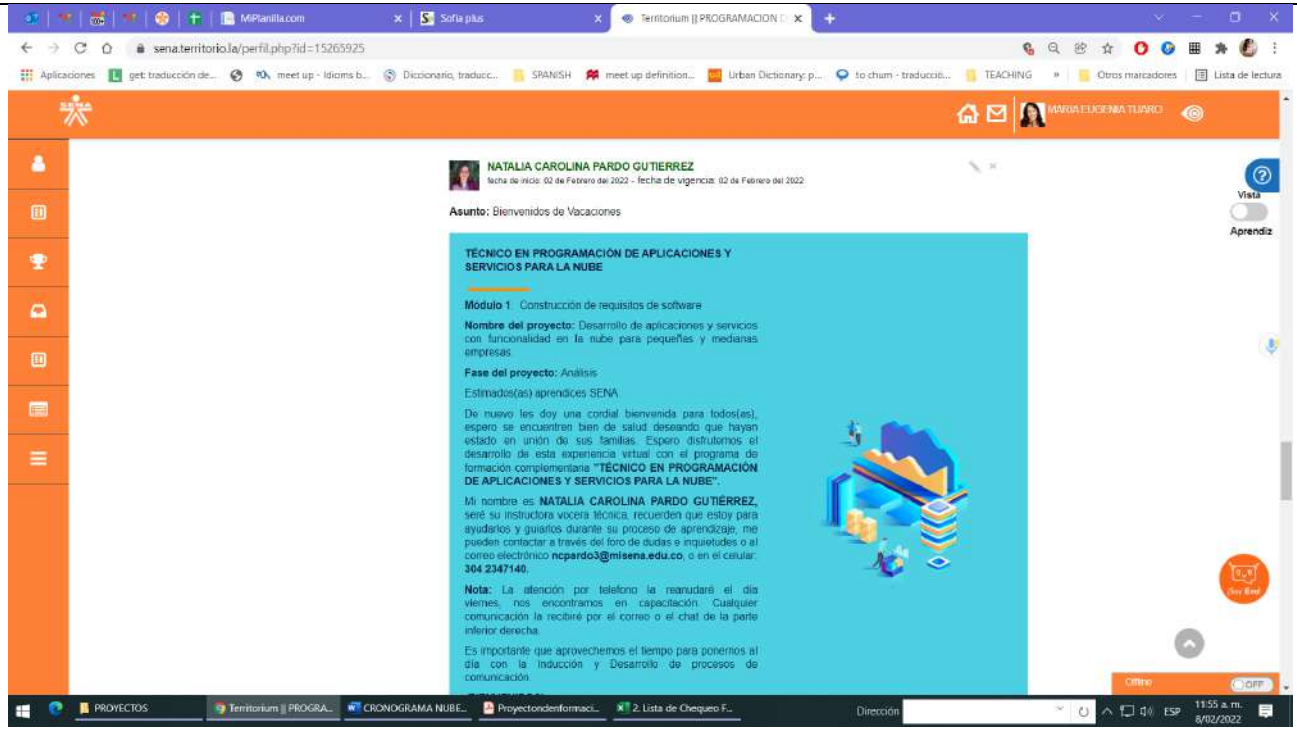
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



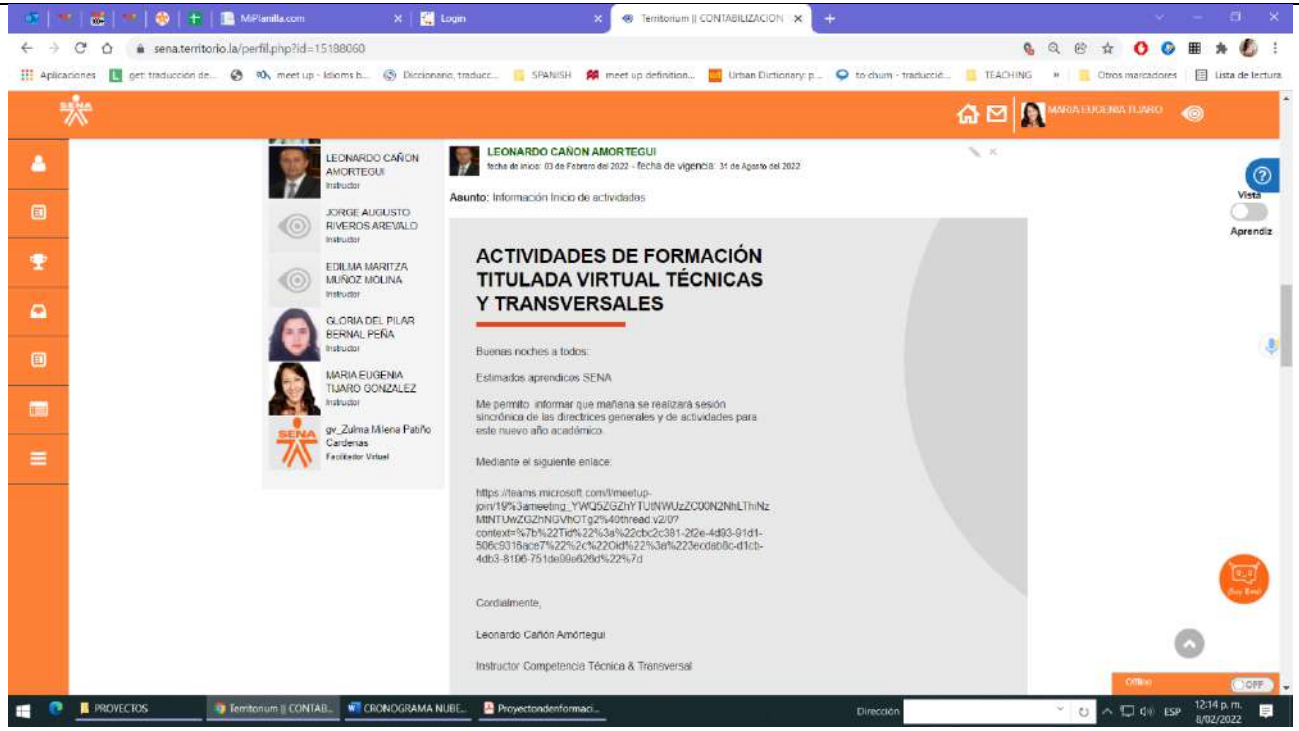
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



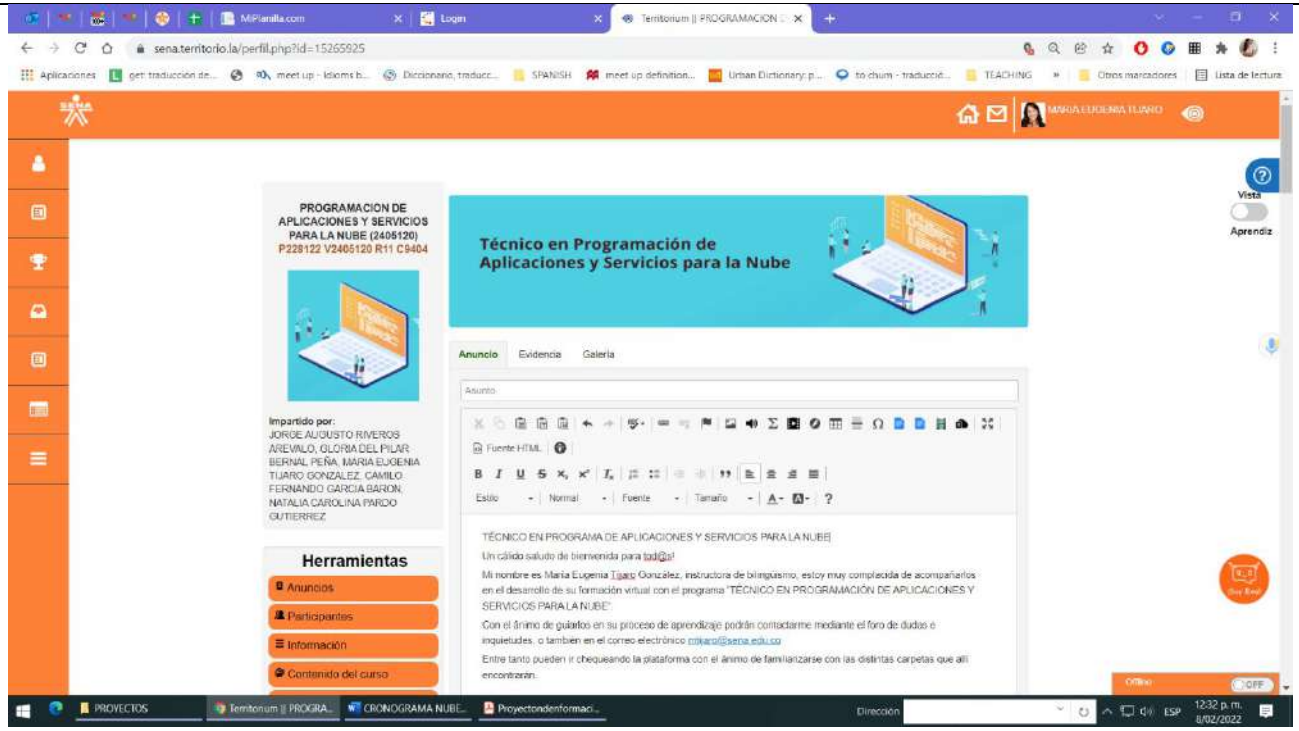
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



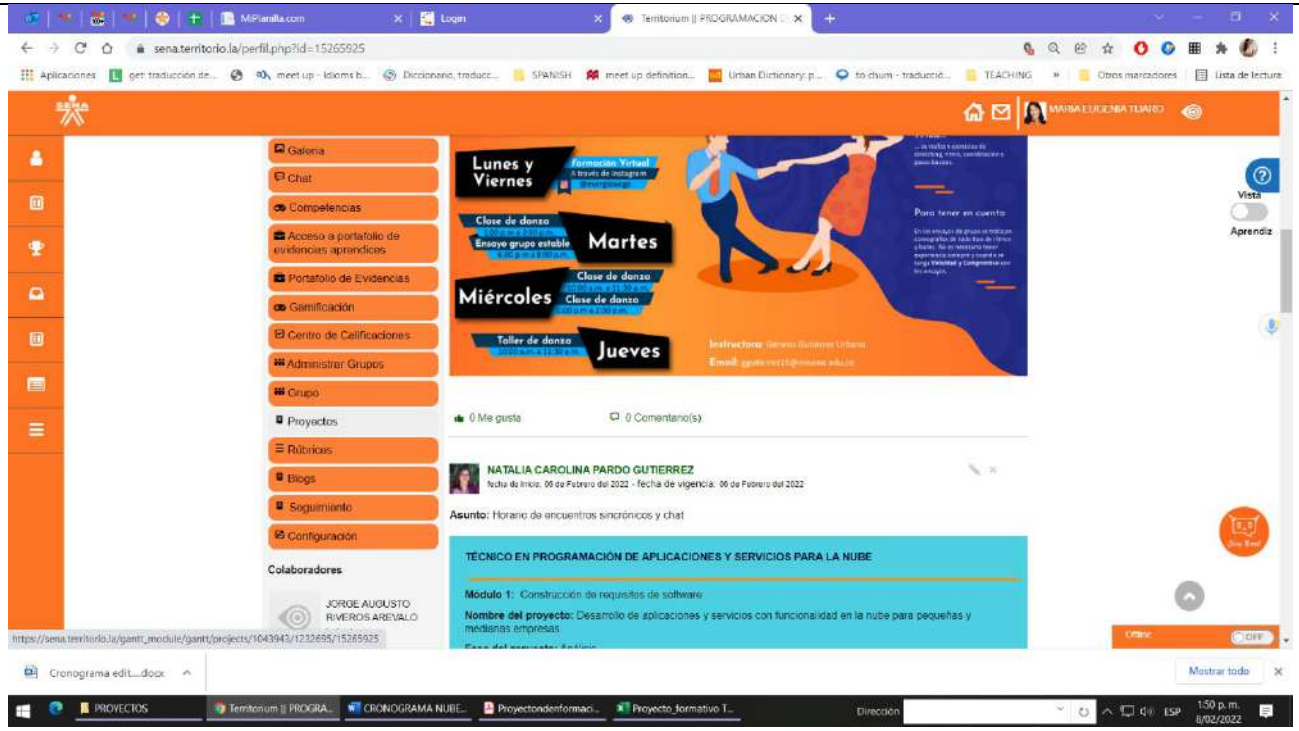
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



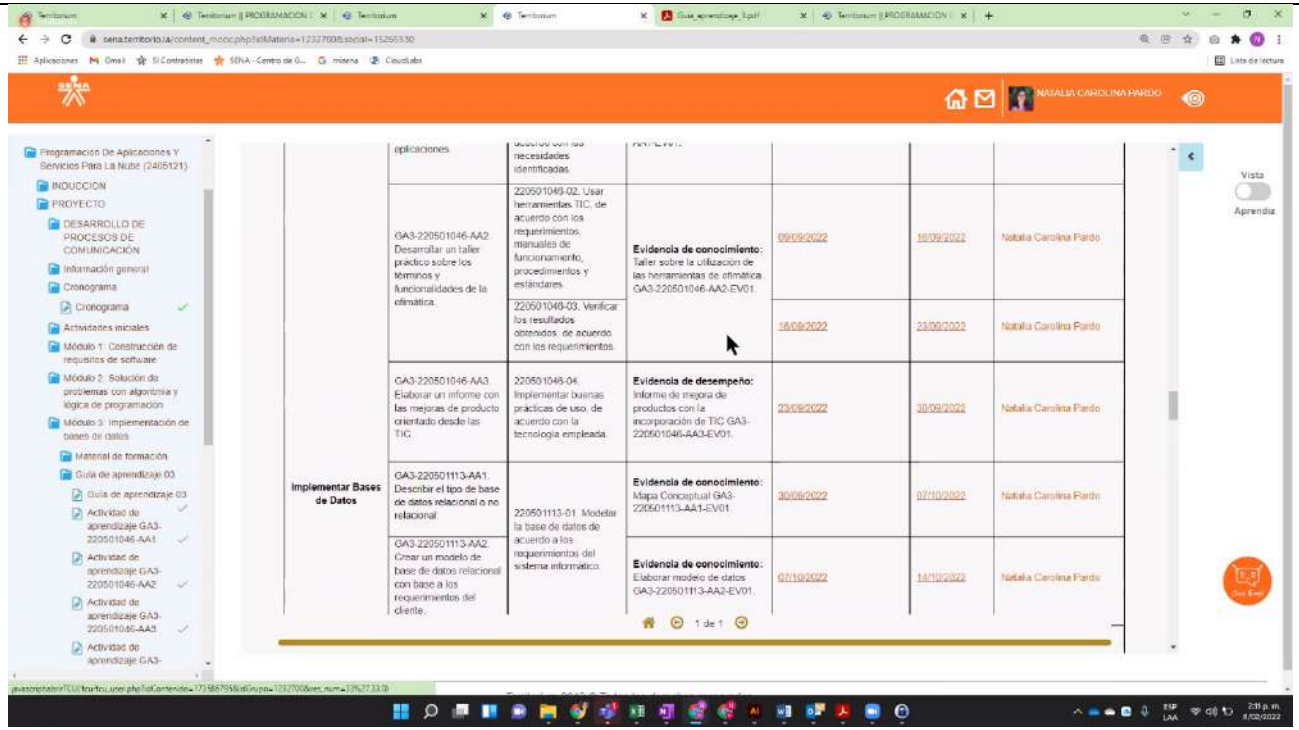
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



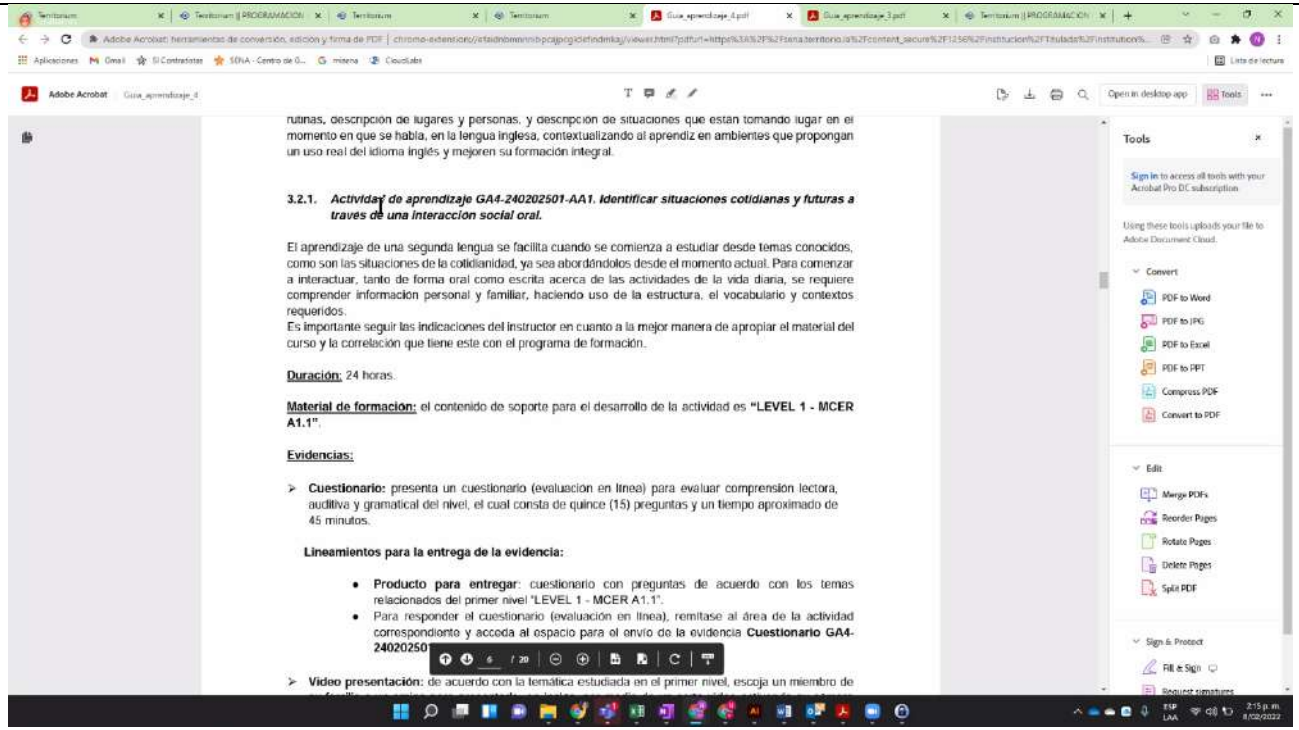
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



rutinas, descripción de lugares y personas, y descripción de situaciones que están tomando lugar en el momento en que se habla, en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que propongan un uso real del idioma inglés y mejoren su formación integral.

3.2.1. *Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.*

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos, como son las situaciones de la cotidianidad, ya sea abordándolos desde el momento actual. Para comenzar a interactuar, tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.
Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 24 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es **"LEVEL 1 - MCER A1.1"**.

Evidencias:

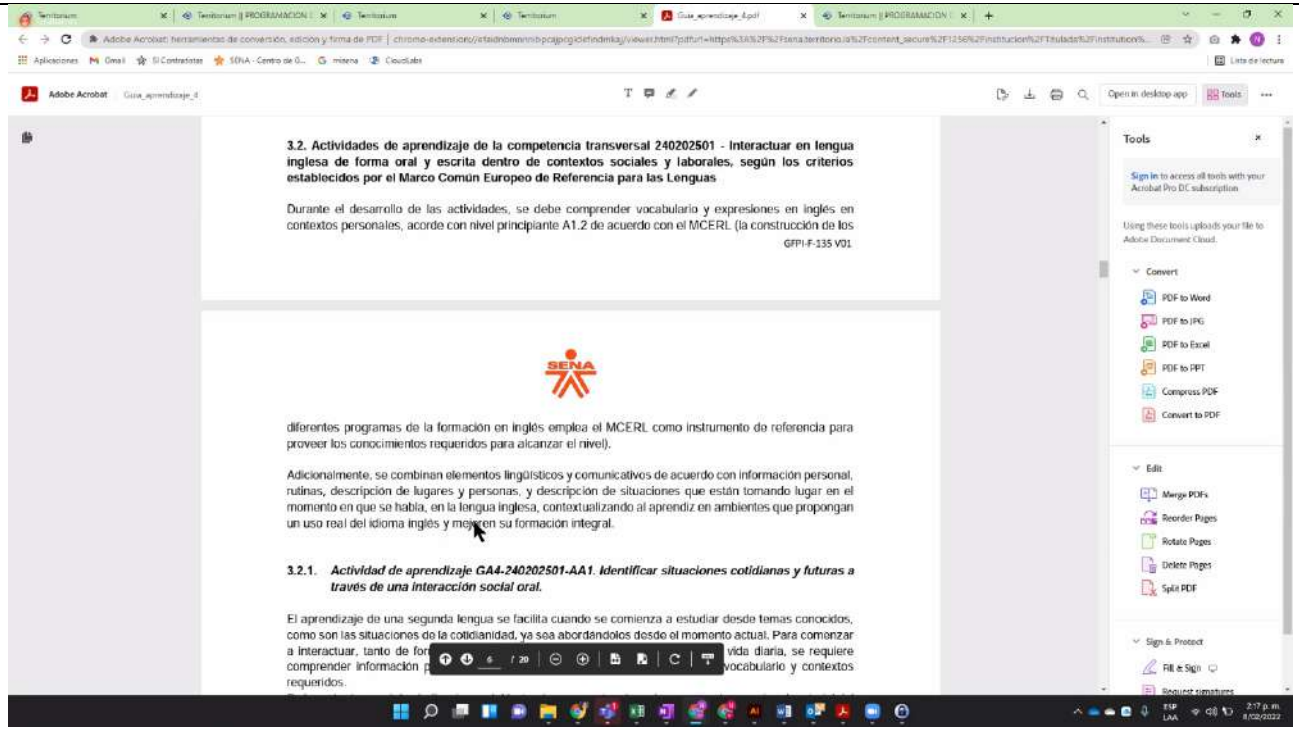
- **Cuestionario:** presenta un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, el cual consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo con los temas relacionados del primer nivel "LEVEL 1 - MCER A1.1".
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Cuestionario GA4-24020250**

- **Video presentación:** de acuerdo con la temática estudiada en el primer nivel, escoja un miembro de

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia transversal 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Durante el desarrollo de las actividades, se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales, acorde con nivel principiante A1.2 de acuerdo con el MCERL (la construcción de los

GFPI-F-135 V01

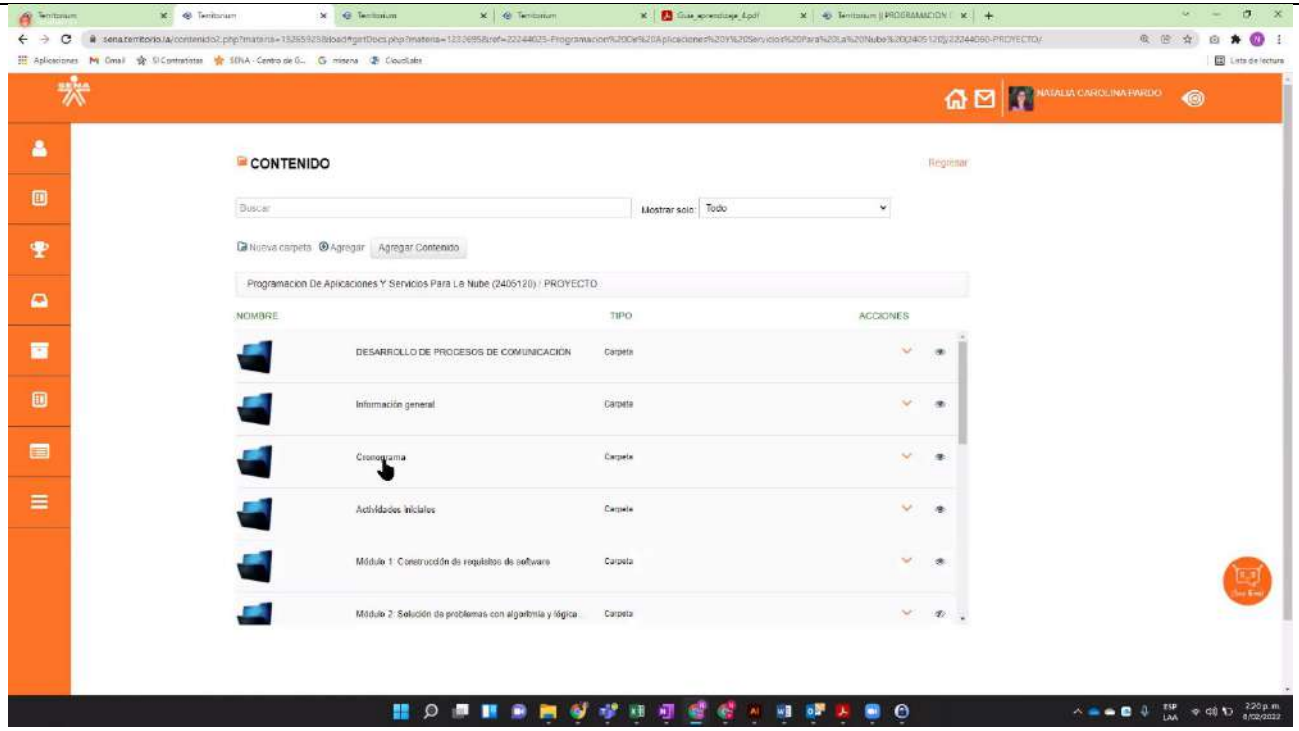
diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel).

Adicionalmente, se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con información personal, rutinas, descripción de lugares y personas, y descripción de situaciones que están tomando lugar en el momento en que se habla, en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que propongan un uso real del idioma inglés y mejoren su formación integral.

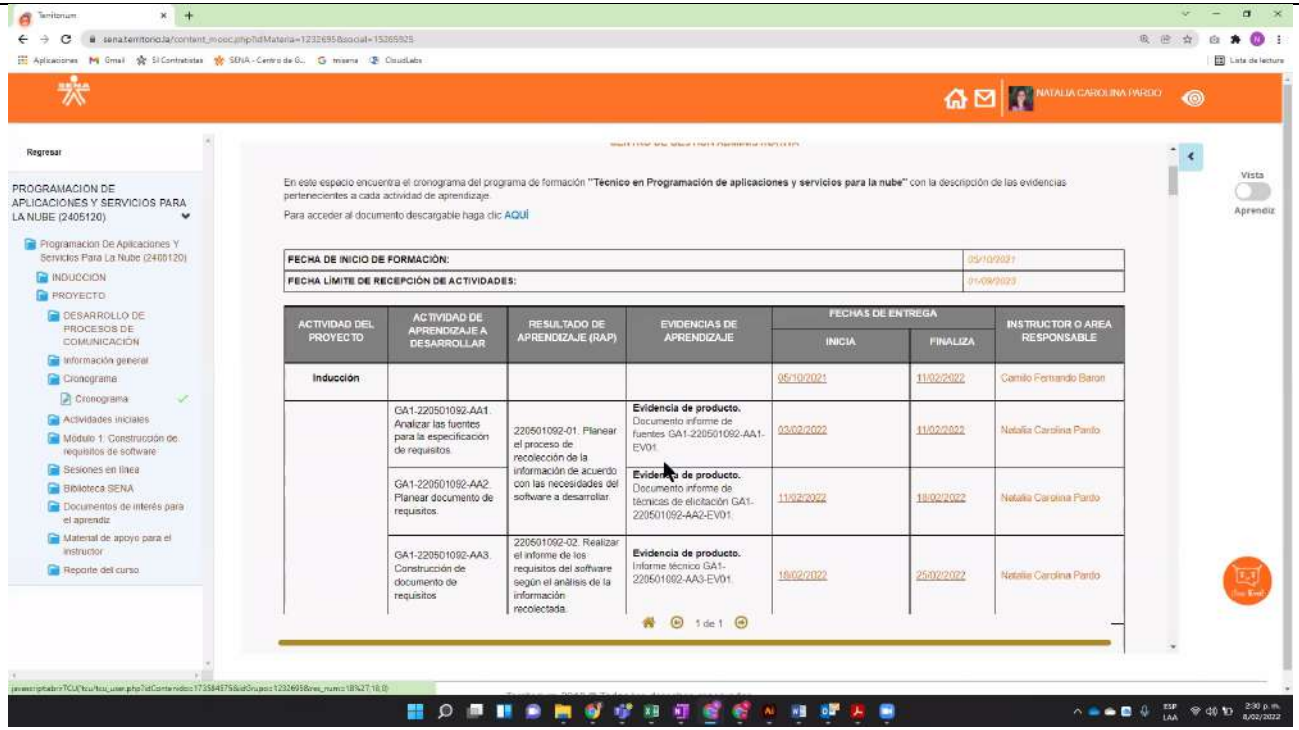
3.2.1. *Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.*

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos, como son las situaciones de la cotidianidad, ya sea abordándolos desde el momento actual. Para comenzar a interactuar, tanto de for vida diaria, se requiere comprender información p vocabulario y contextos requeridos.

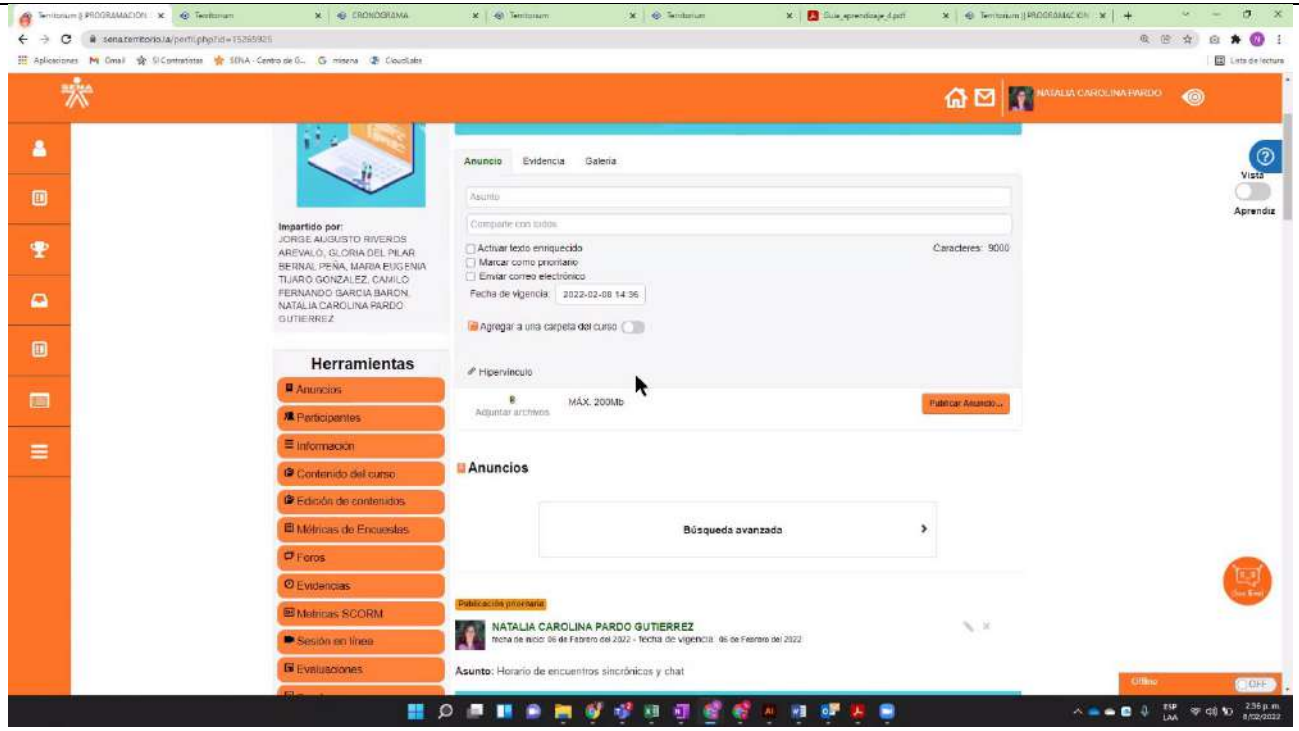
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



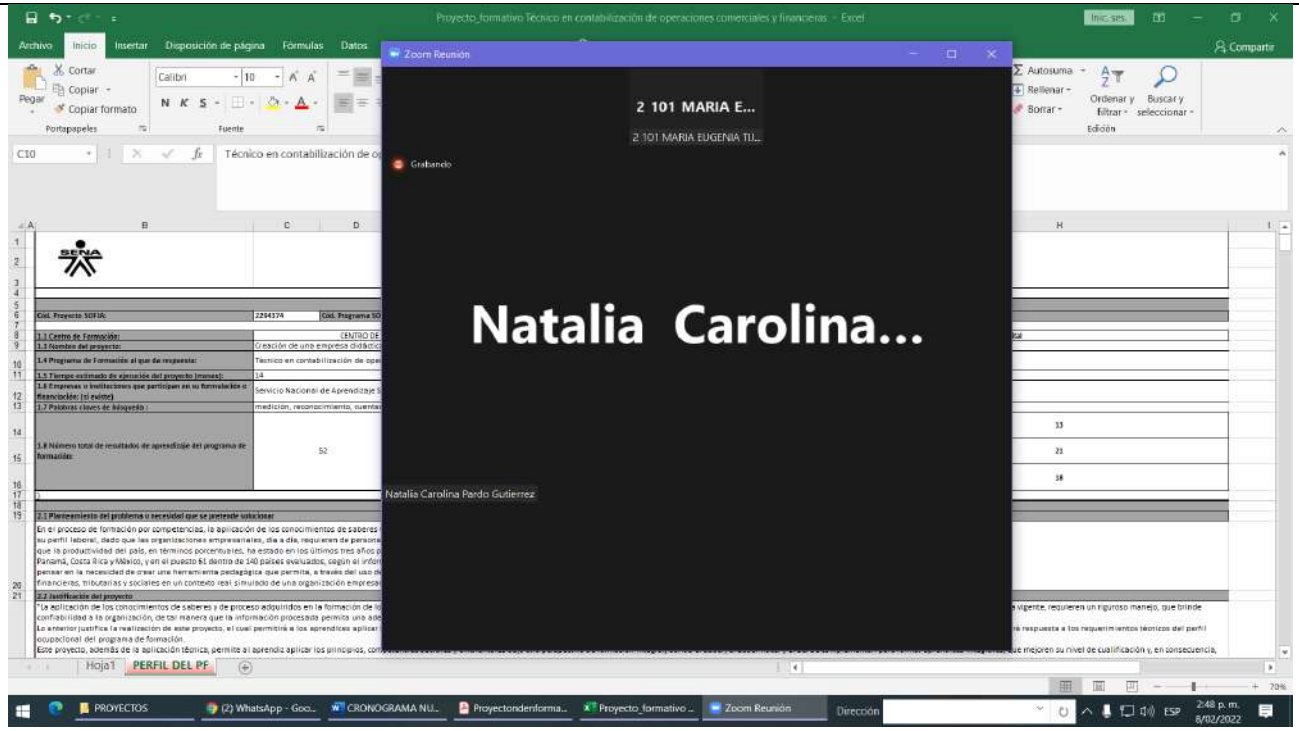
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



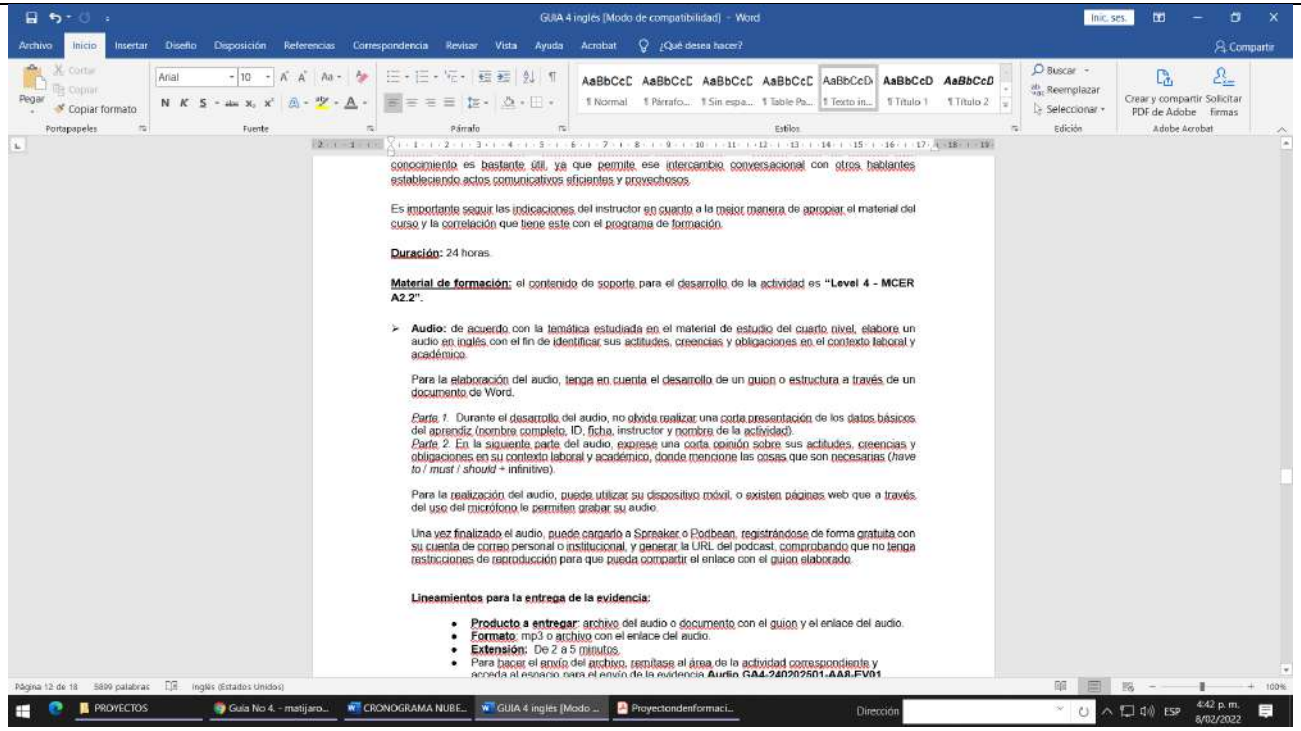
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GUIA 4 inglés [Modo de compatibilidad] - Word

conocimiento es bastante útil, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 24 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es **"Level 4 - MCER A2.2"**.

- **Audio:** de acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel, elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

  Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

  Parte 1. Durante el desarrollo del audio, no olvida realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).
  Parte 2. En la siguiente parte del audio, exprese una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico, donde mencione las cosas que son necesarias (*have to / must / should* + infinitive).

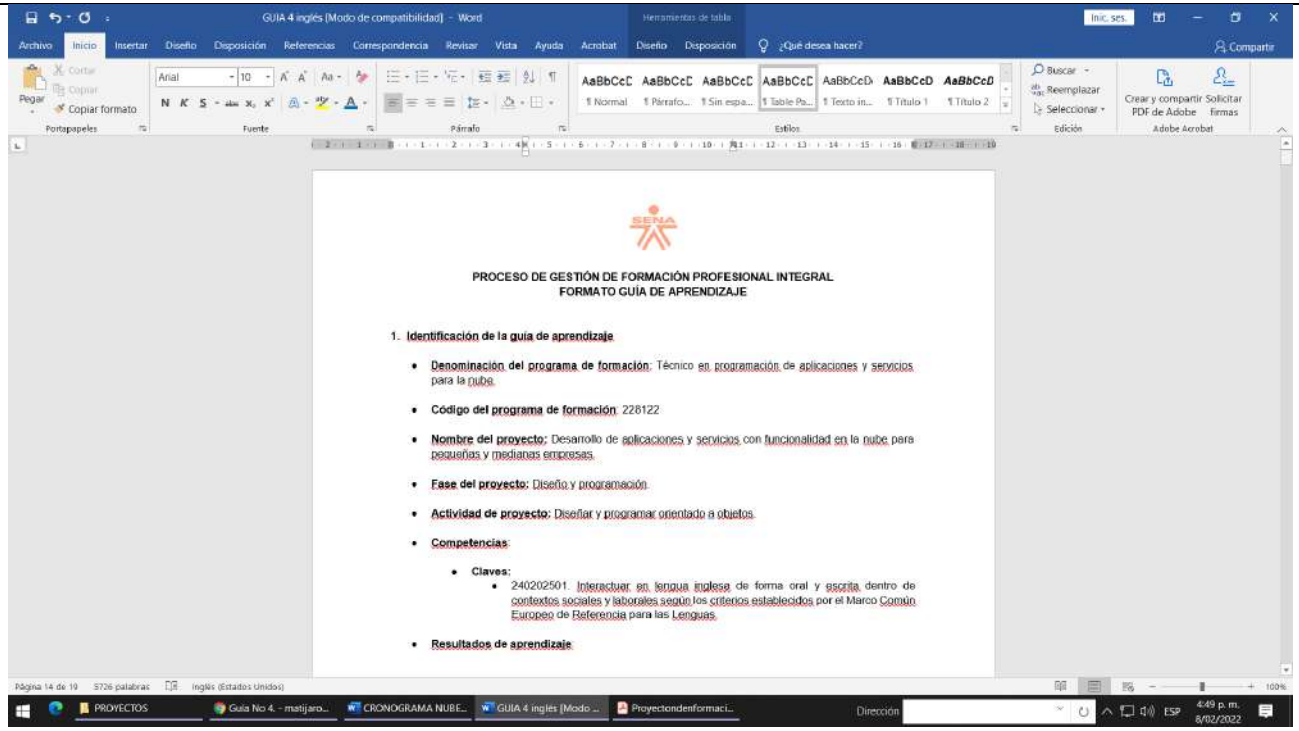
  Para la realización del audio, puede utilizar su dispositivo móvil, o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permiten grabar su audio.

  Una vez finalizado el audio, puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, y generar la URL del podcast, comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

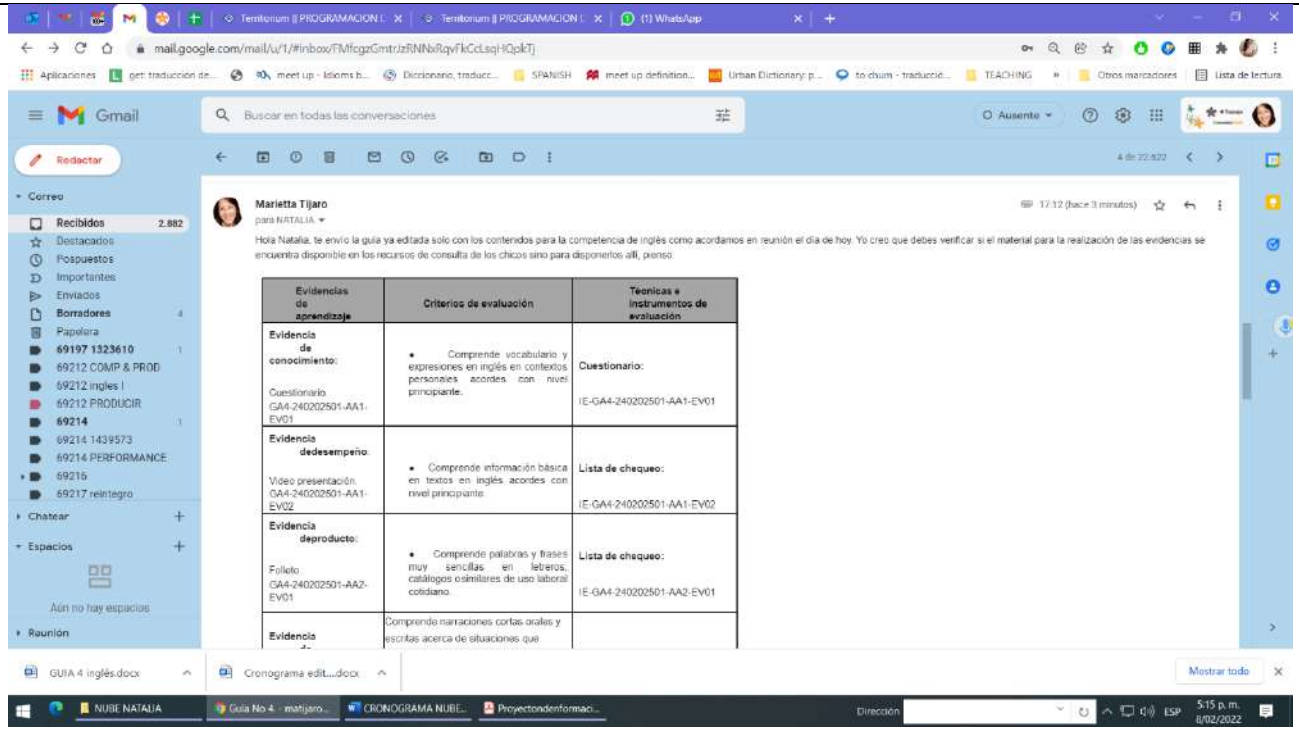
Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y el enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** De 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del archivo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Audio GA4-240202501-AA8-EV01**

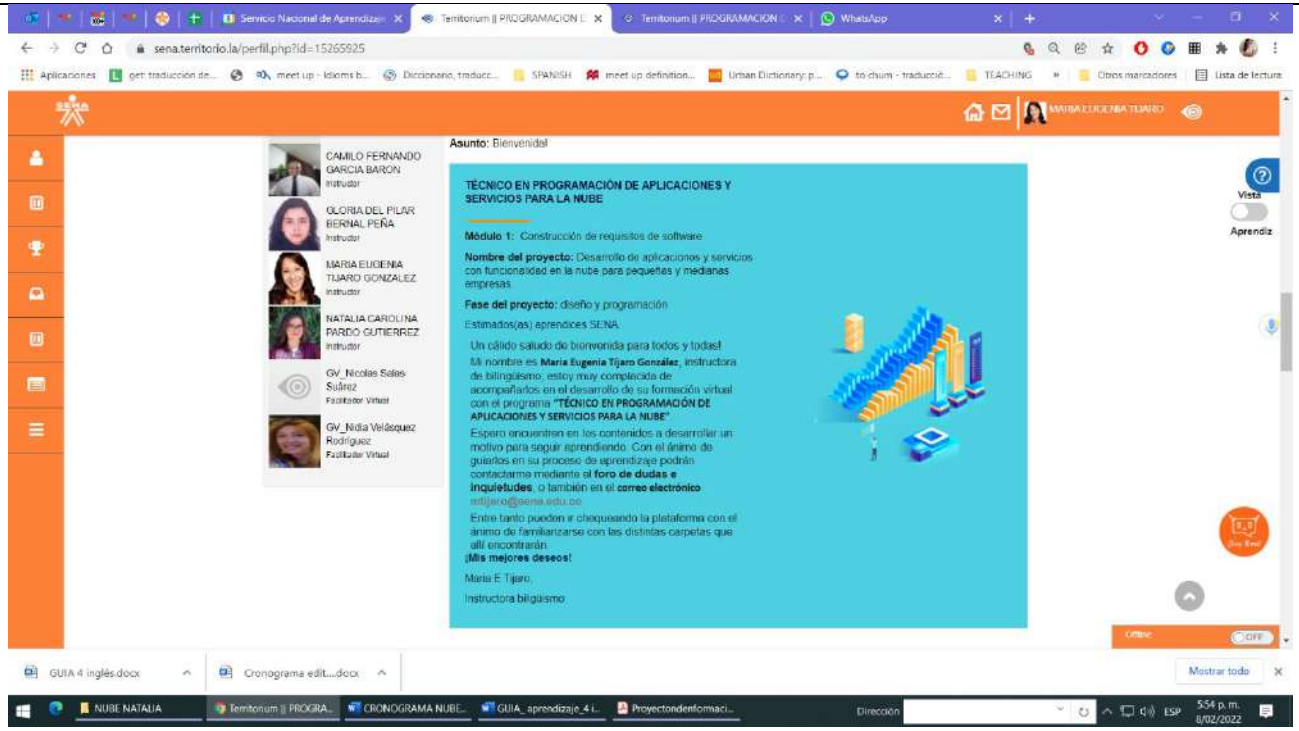
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



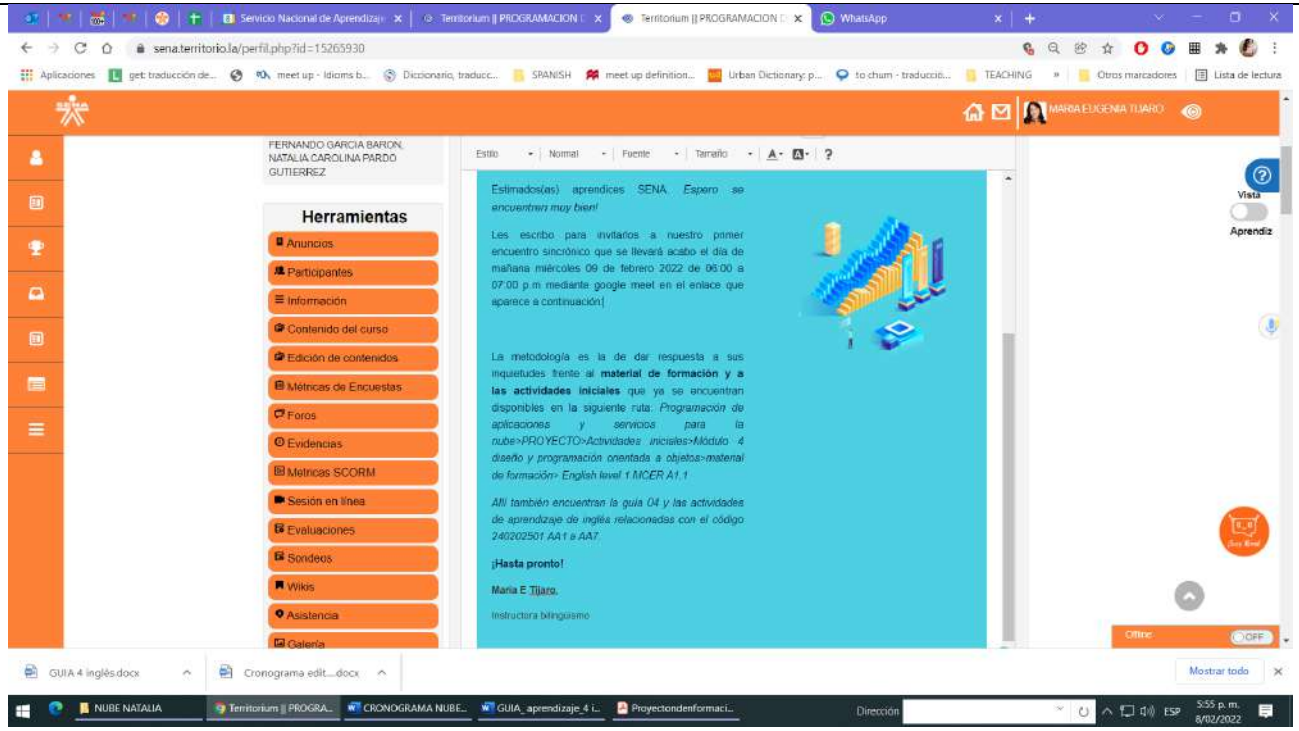
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



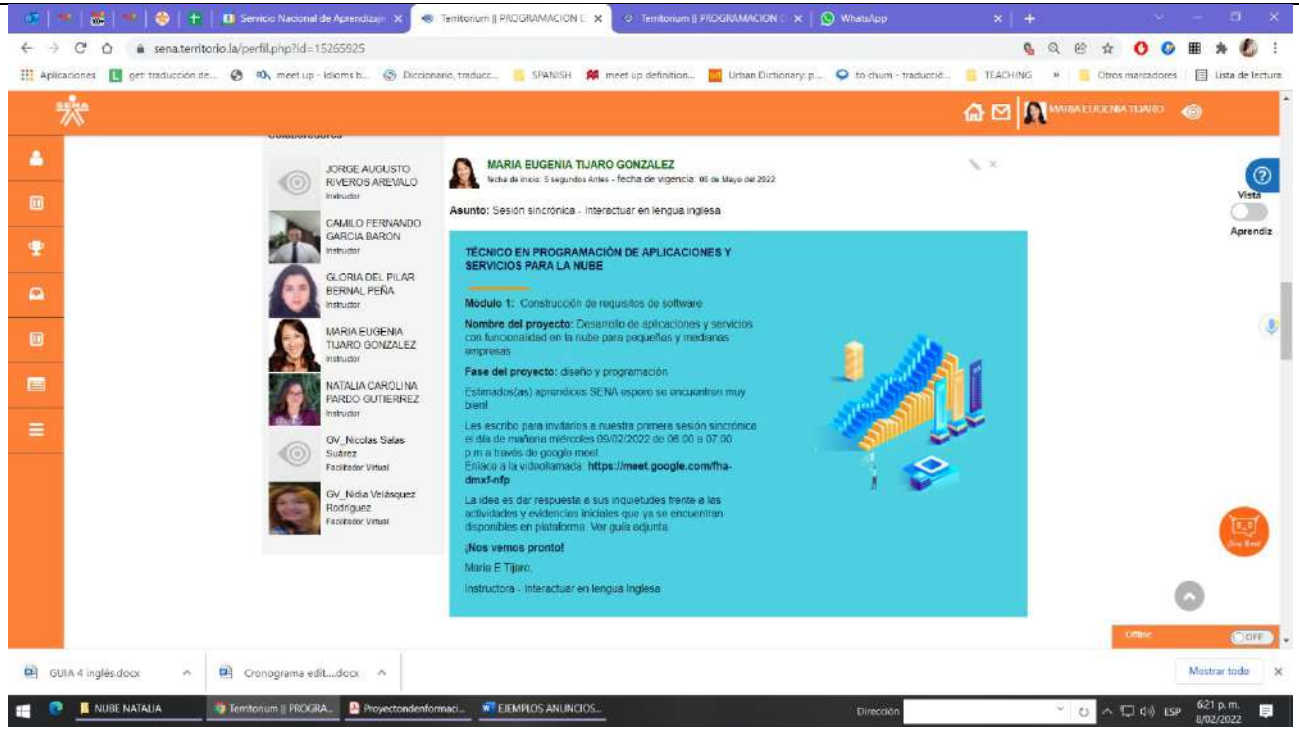
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



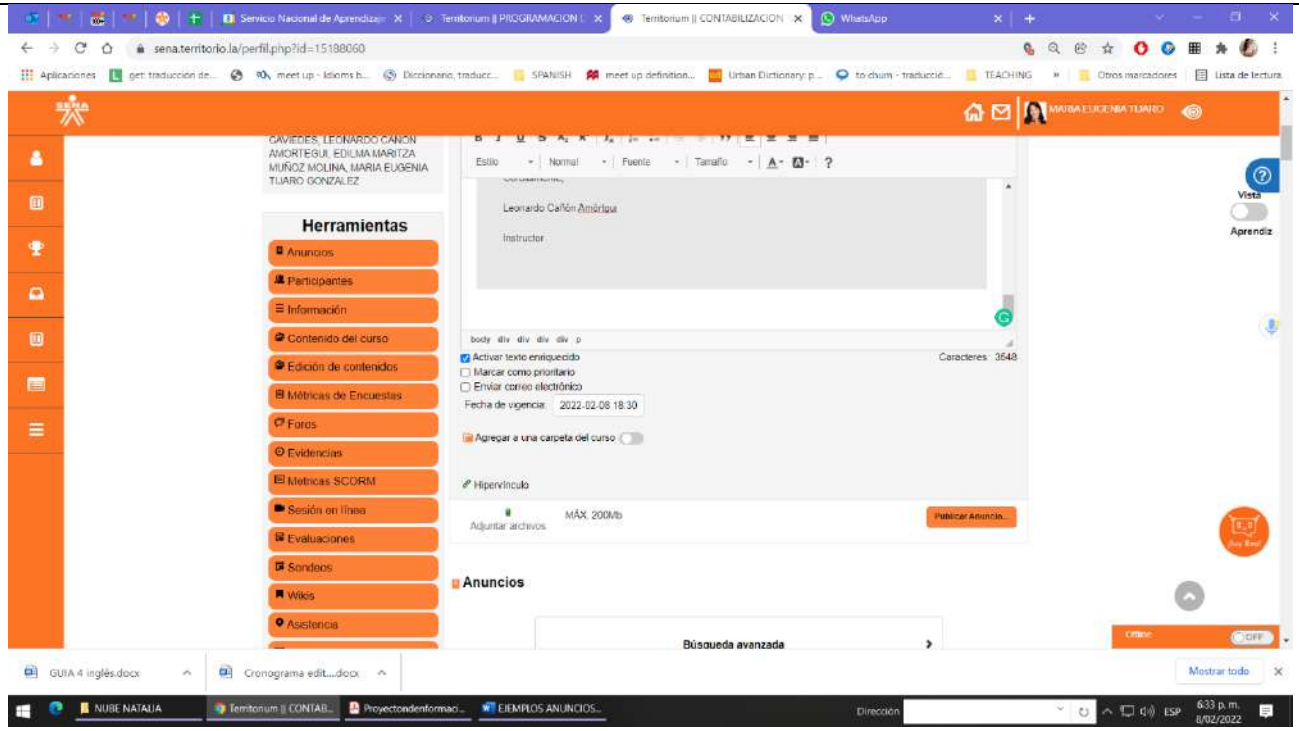
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



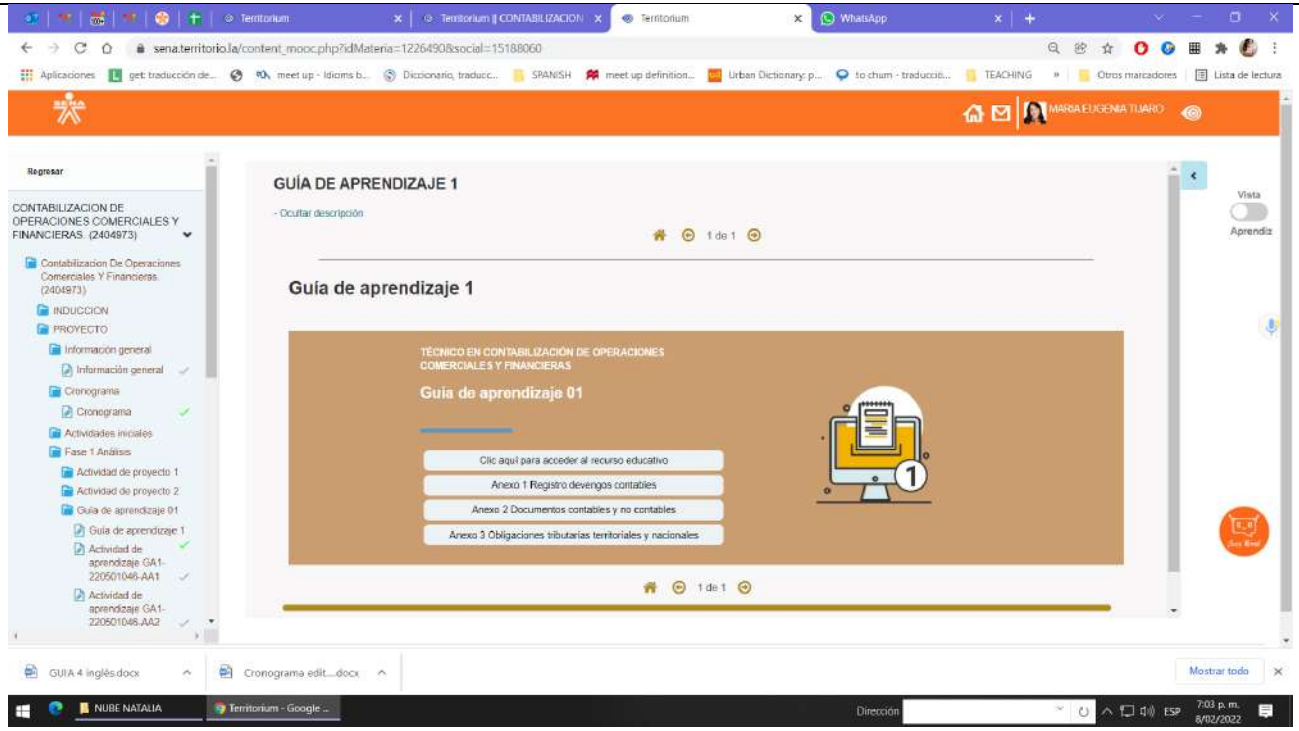
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



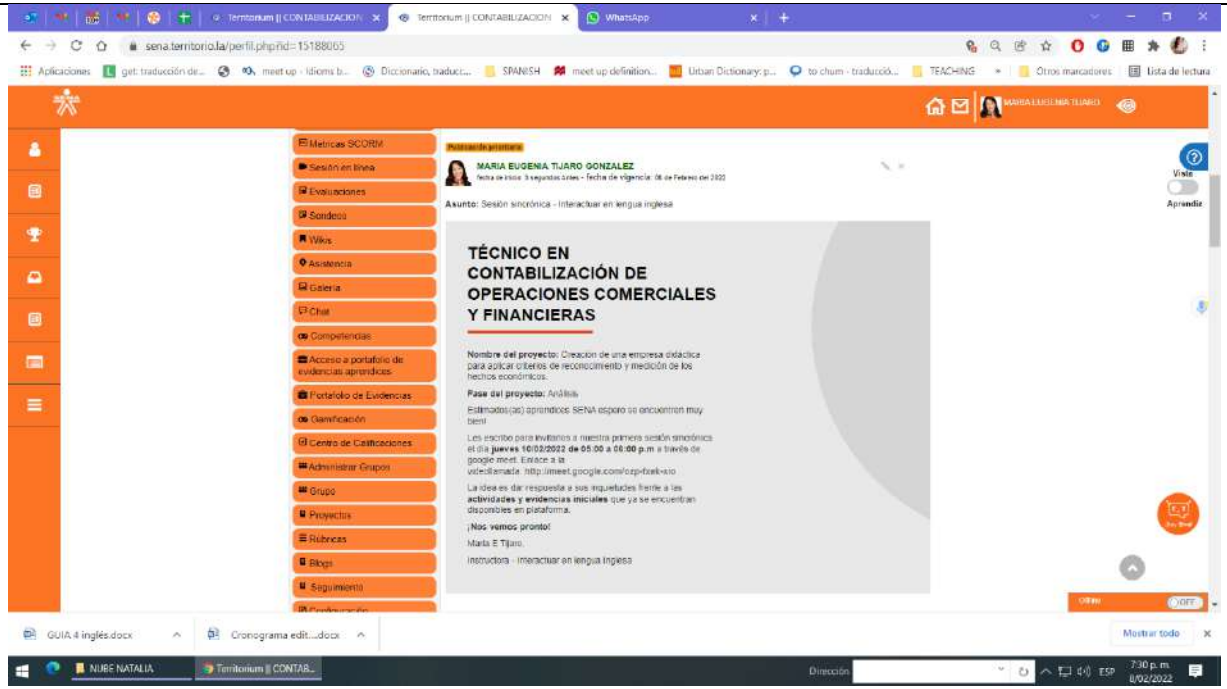
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

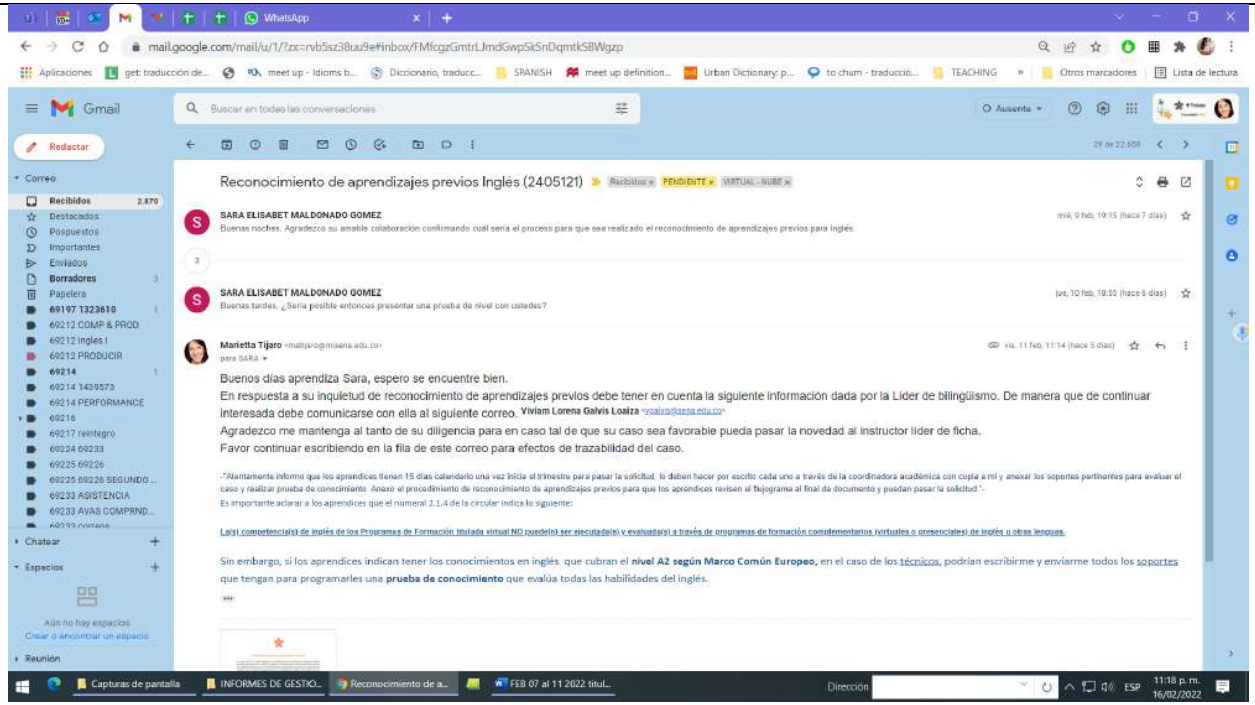


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



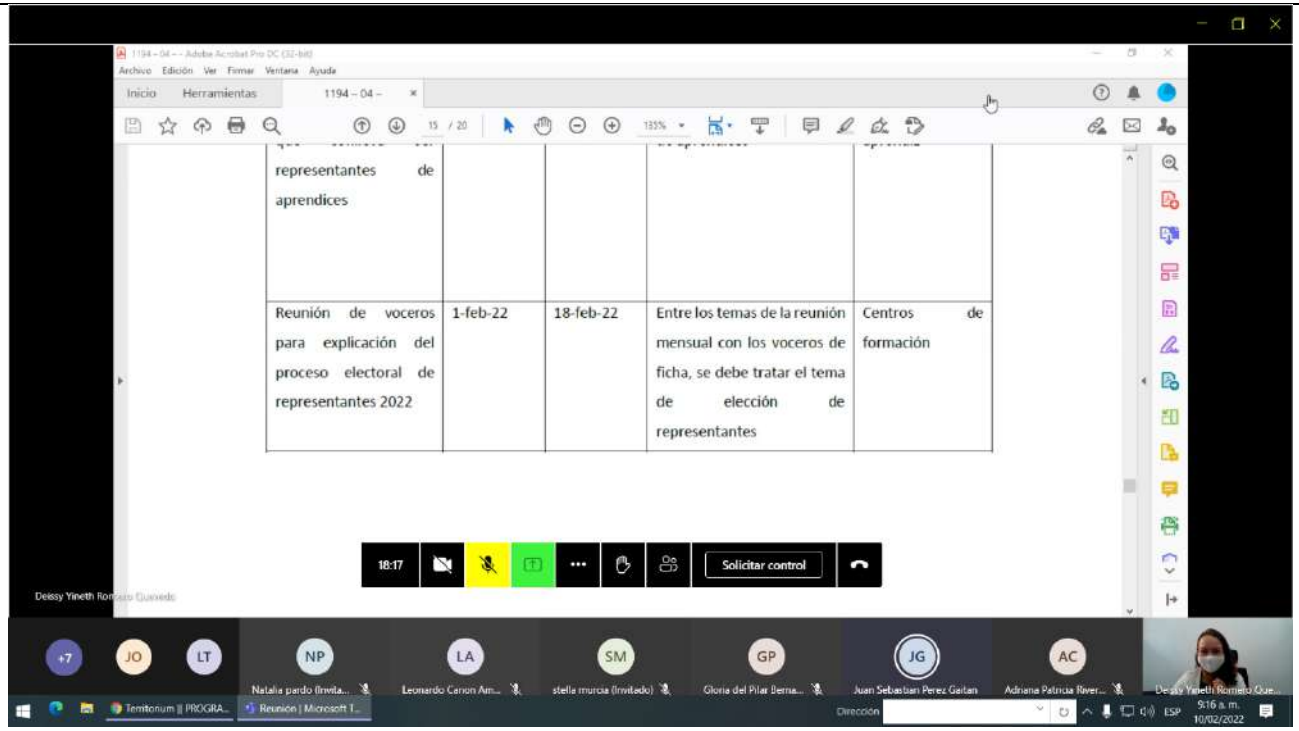
09/02/2022 respuesta a correos aprendices

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

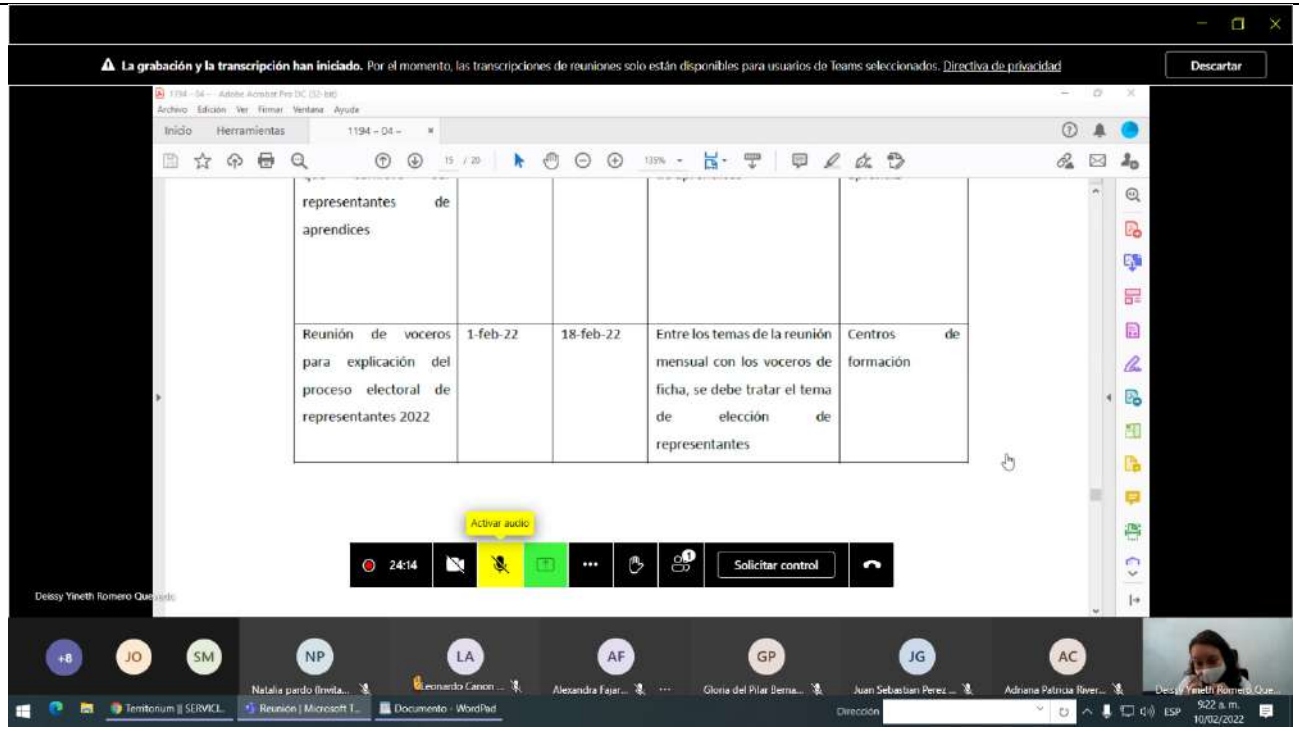


10/02/2022

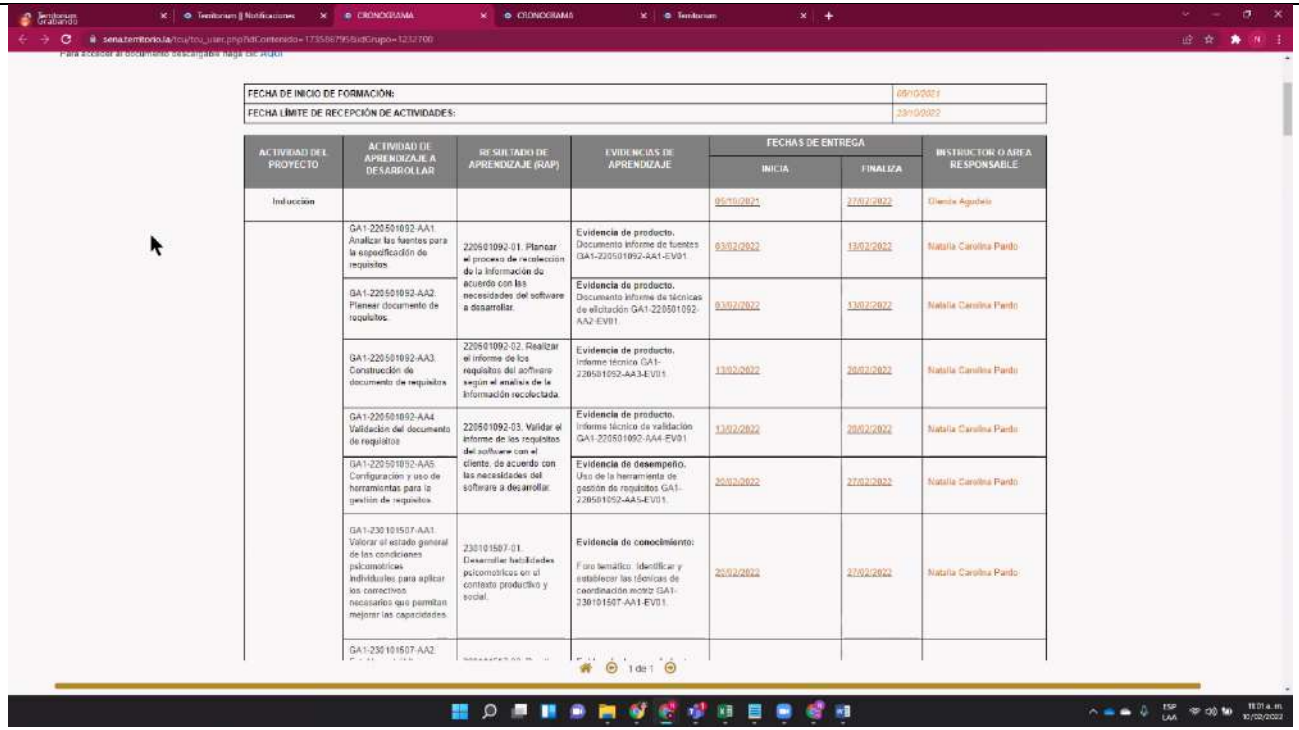
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



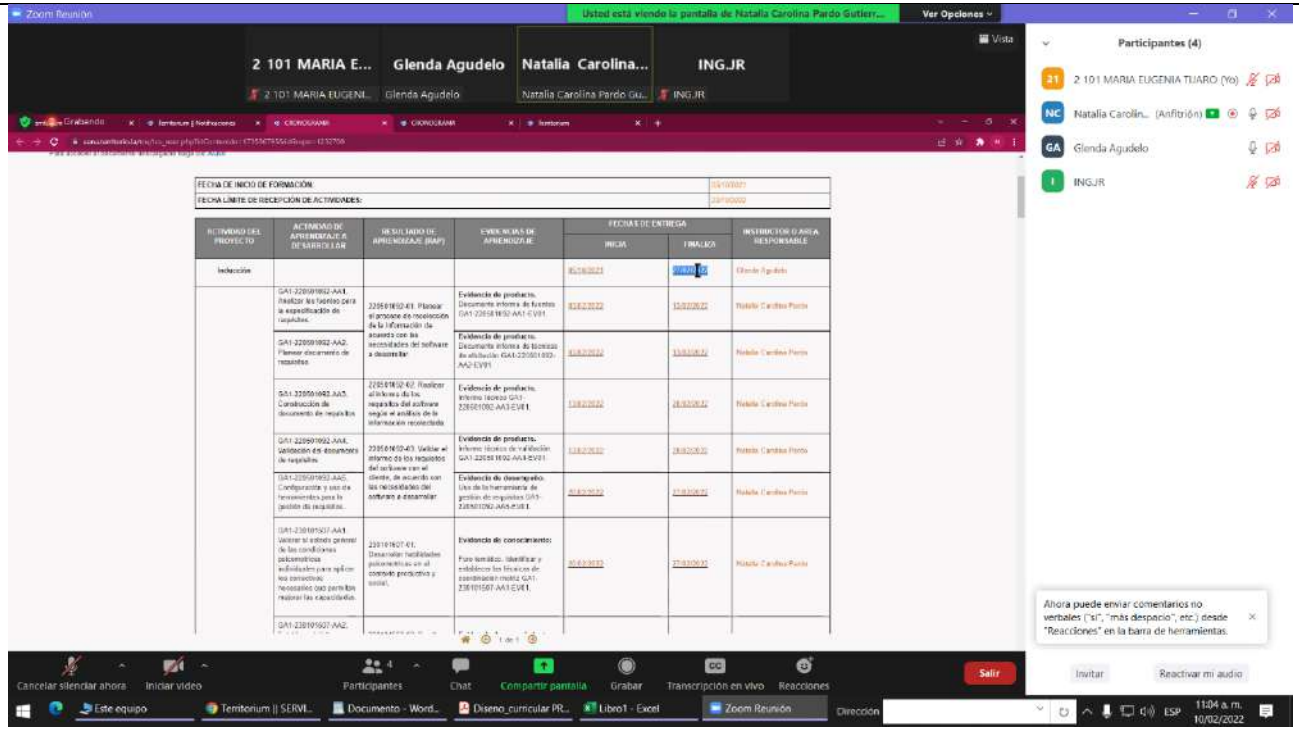
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



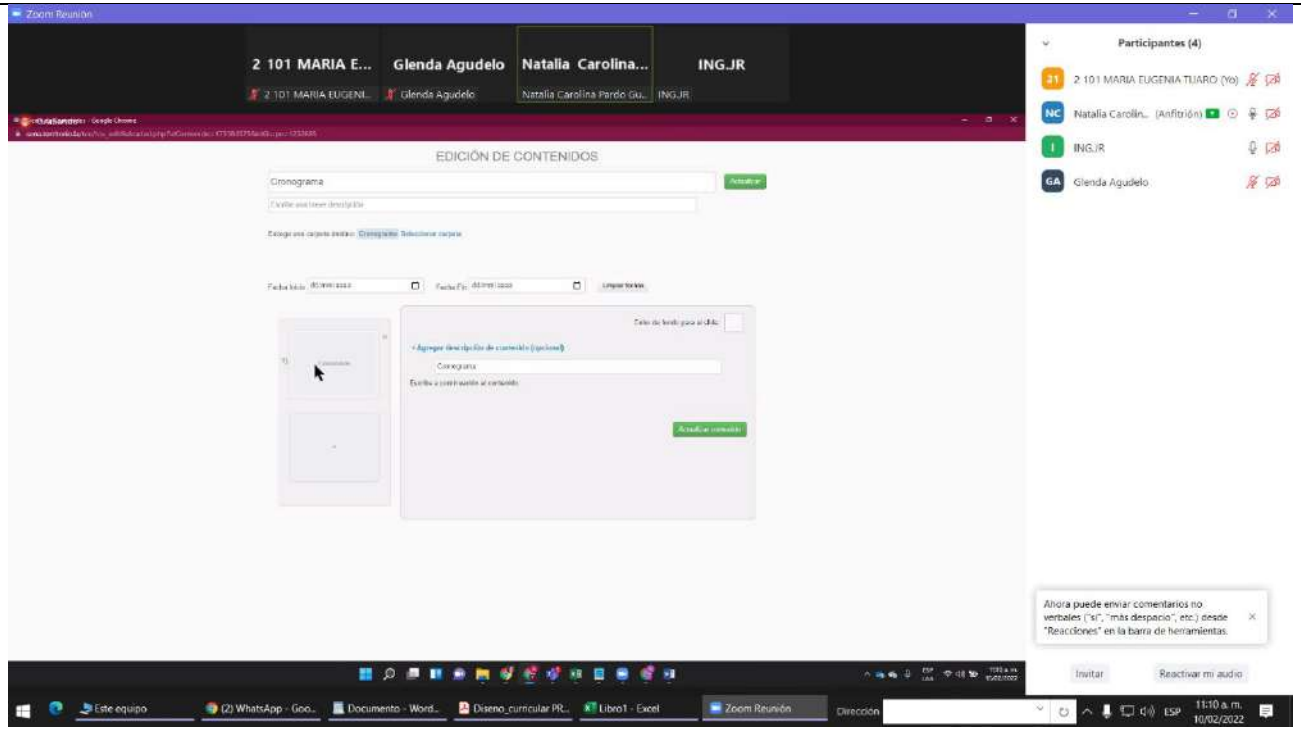
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	05/10/2021
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	23/10/2022

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
Inducción				05/10/2021	27/02/2022	Glenis Agudelo
	GA1-220501092-AA1. Analizar las fuentes para la especificación de requisitos	220501092-01. Planear el proceso de recolección de la información de acuerdo con las necesidades del software a desarrollar.	**Evidencia de producto.** Documento informe de fuentes GA1-220501092-AA1-EV01.	03/02/2022	13/02/2022	Natalia Carolina Pardo
	GA1-220501092-AA2. Planear documento de requisitos.		**Evidencia de producto.** Documento informe de técnicas de elicitación GA1-220501092-AA2-EV01.	03/02/2022	13/02/2022	Natalia Carolina Pardo
	GA1-220501092-AA3. Construcción de documento de requisitos	220501092-02. Realizar el informe de los requisitos del software según el análisis de la información recolectada.	**Evidencia de producto.** Informe técnico GA1-220501092-AA3-EV01.	13/02/2022	20/02/2022	Natalia Carolina Pardo
	GA1-220501092-AA4. Validación del documento de requisitos	220501092-03. Validar el informe de los requisitos del software con el cliente, de acuerdo con las necesidades del software a desarrollar.	**Evidencia de producto.** Informe técnico de validación GA1-220501092-AA4-EV01	13/02/2022	20/02/2022	Natalia Carolina Pardo
	GA1-220501092-AA5. Configuración y uso de herramientas para la gestión de requisitos.		**Evidencia de desempeño.** Uso de la herramienta de gestión de requisitos GA1-220501092-AA5-EV01.	20/02/2022	27/02/2022	Natalia Carolina Pardo
	GA1-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	**Evidencia de conocimiento:** Foro temático. Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz GA1-230101507-AA1-EV01.	20/02/2022	27/02/2022	Natalia Carolina Pardo
	GA1-230101507-AA2.					

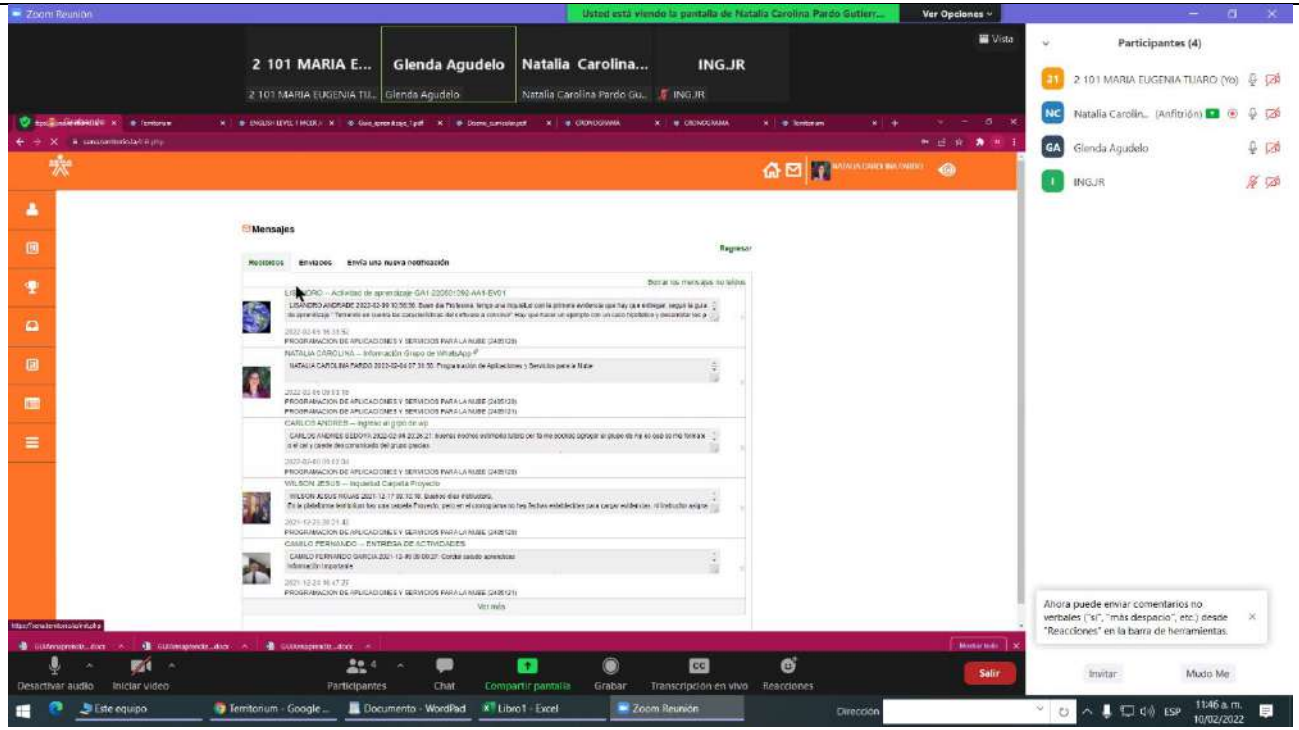
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



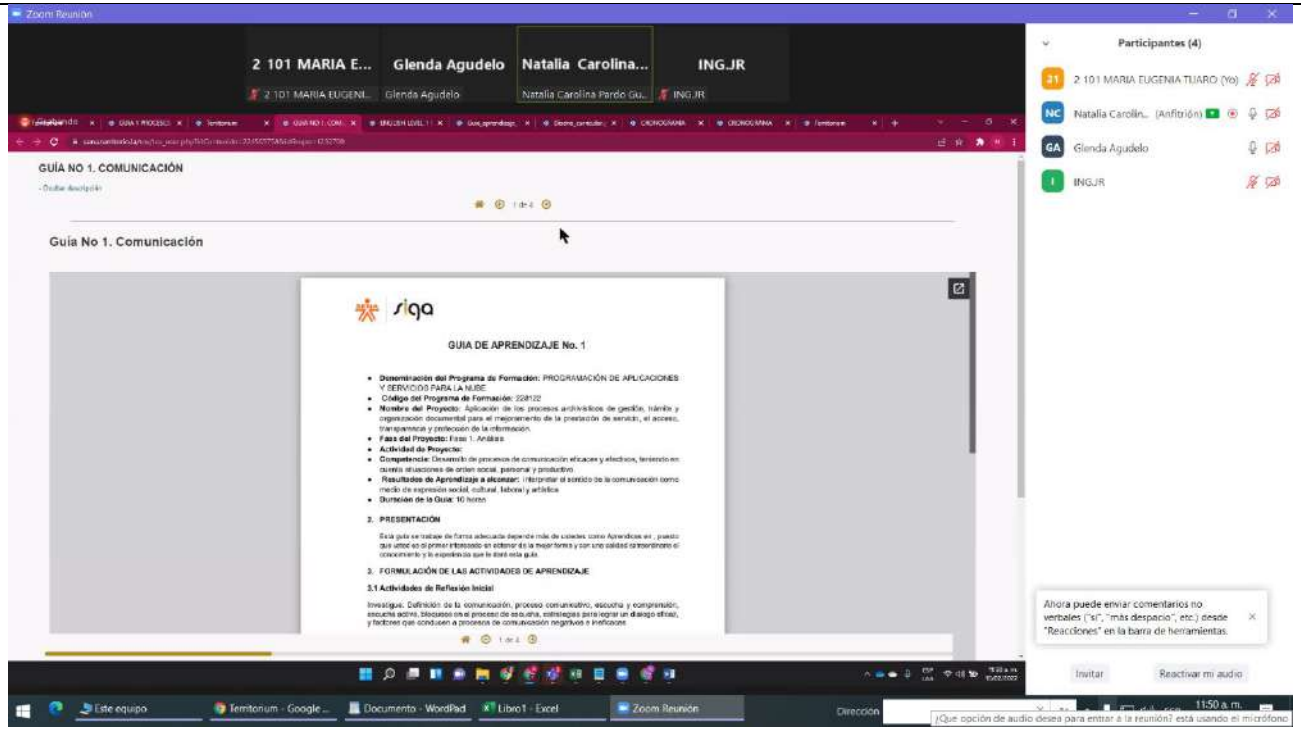
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

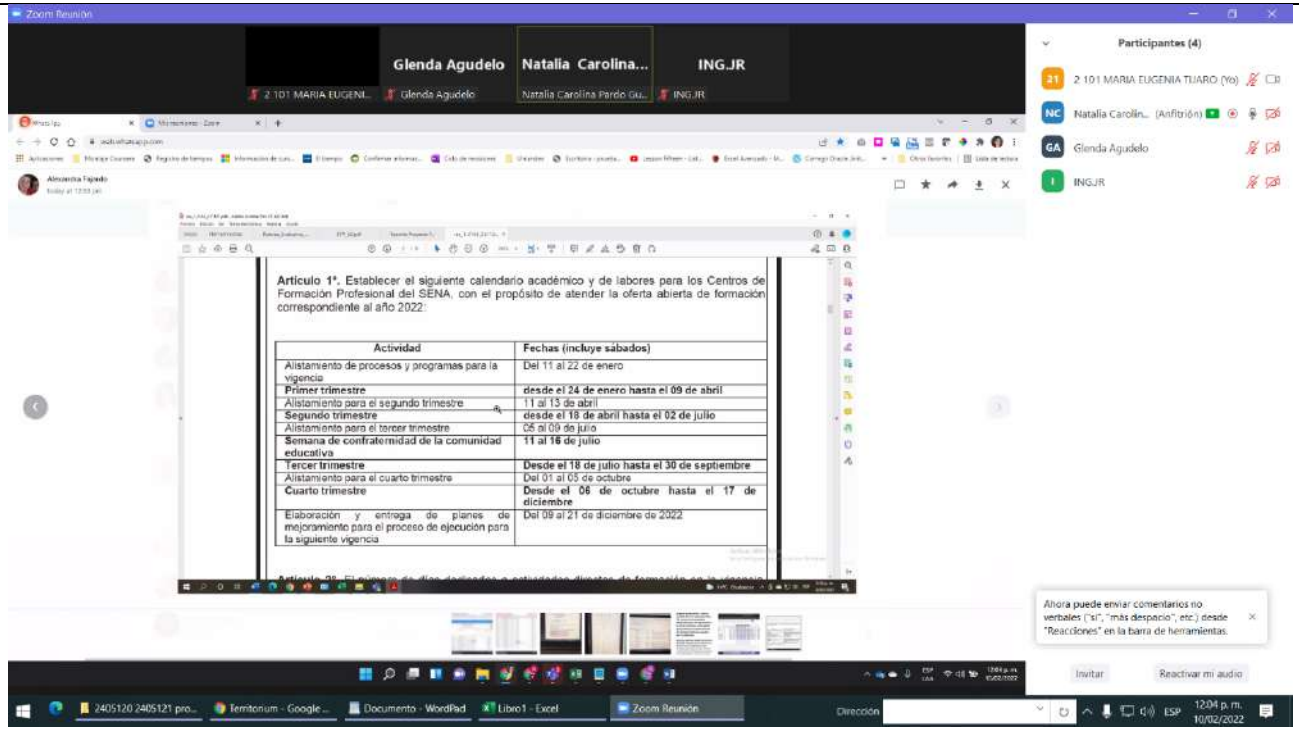
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



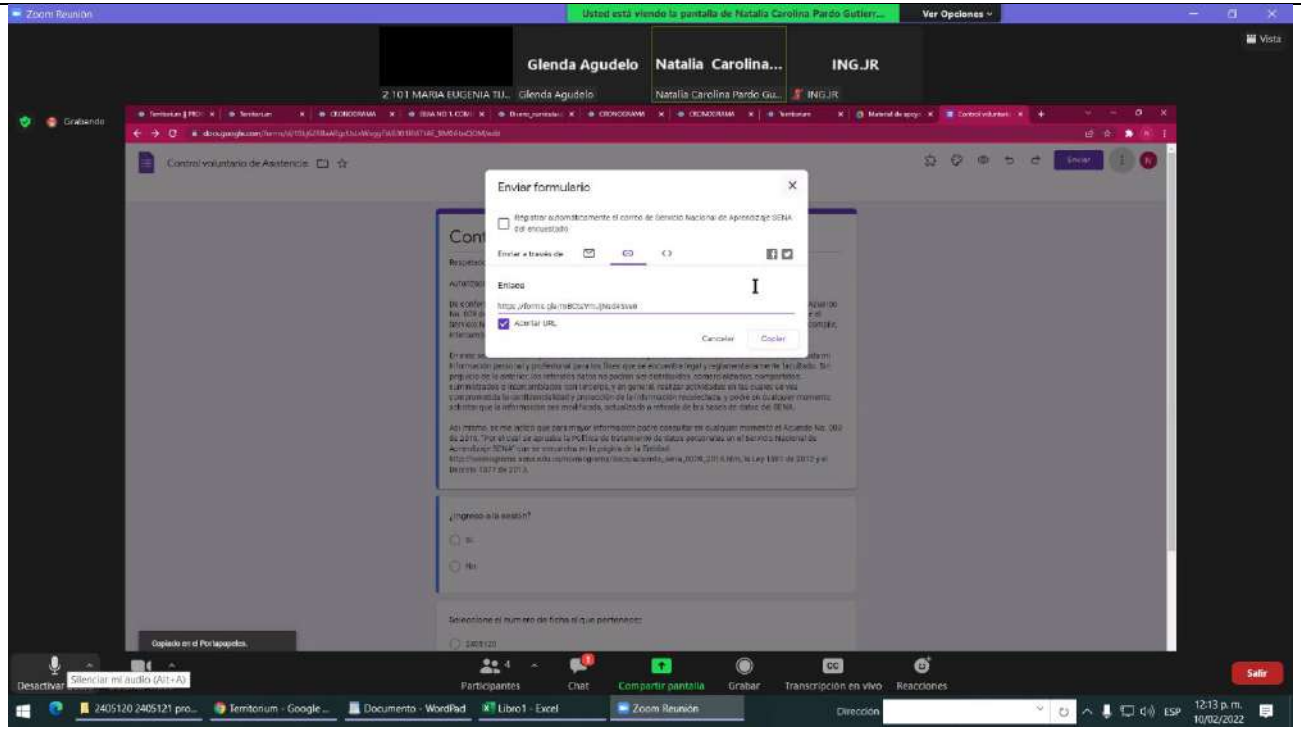
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



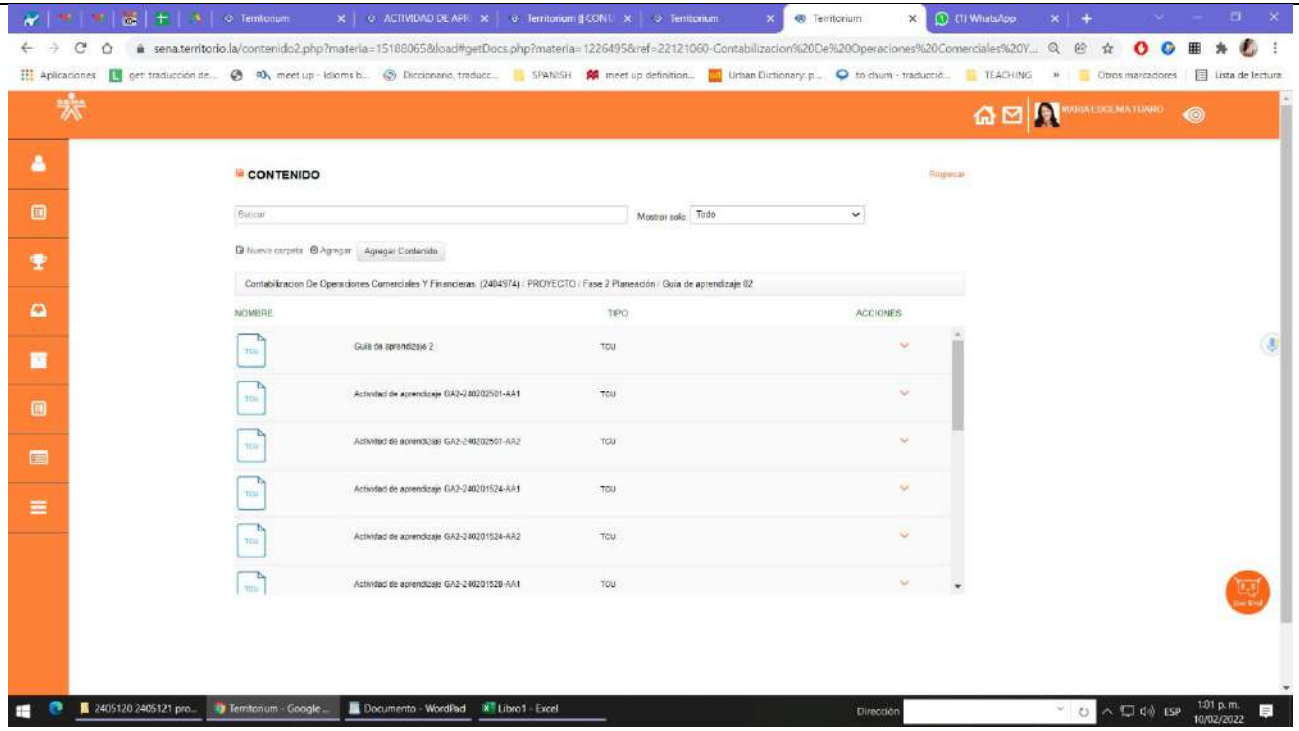
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



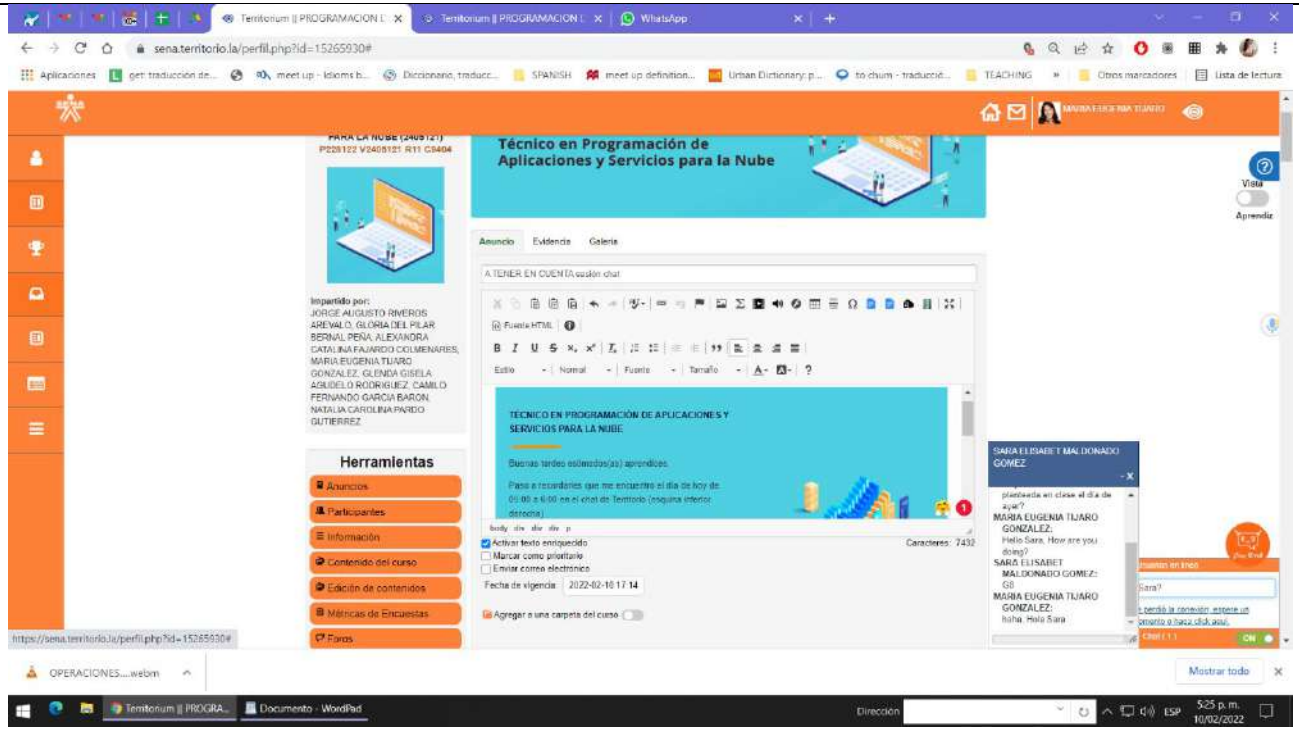
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

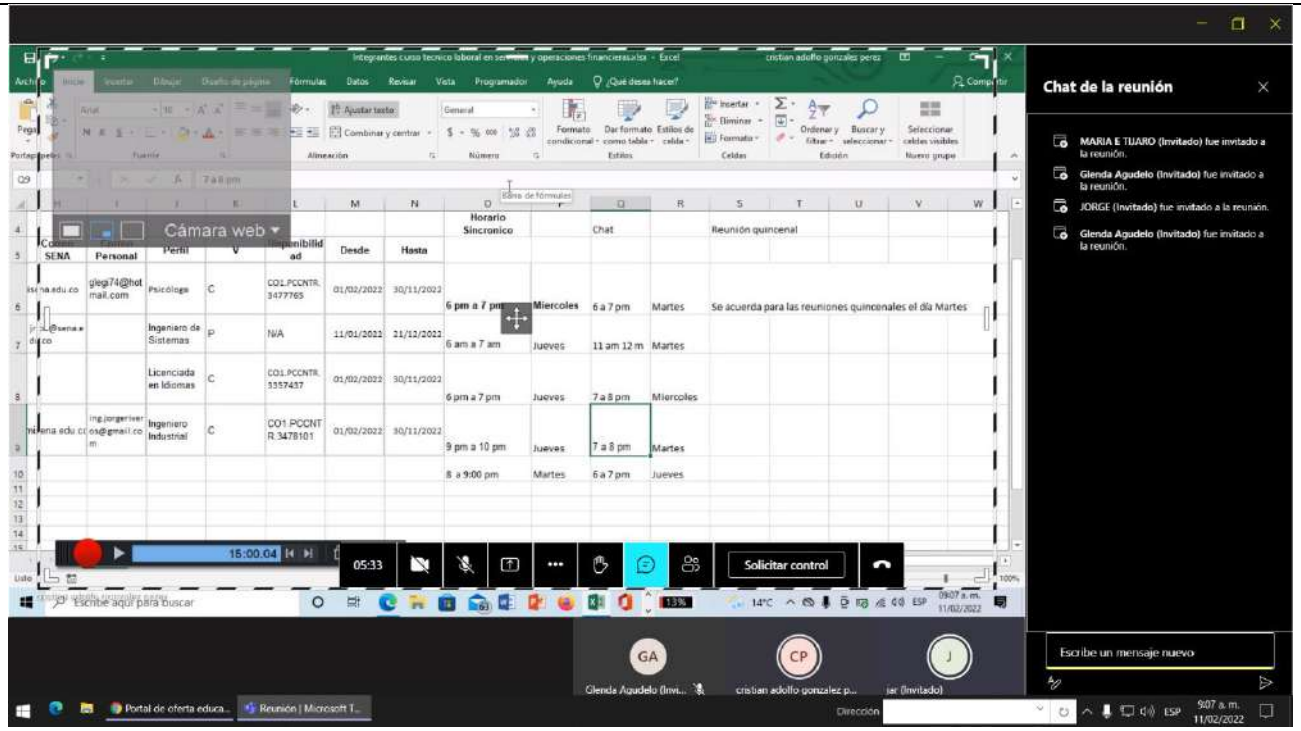


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

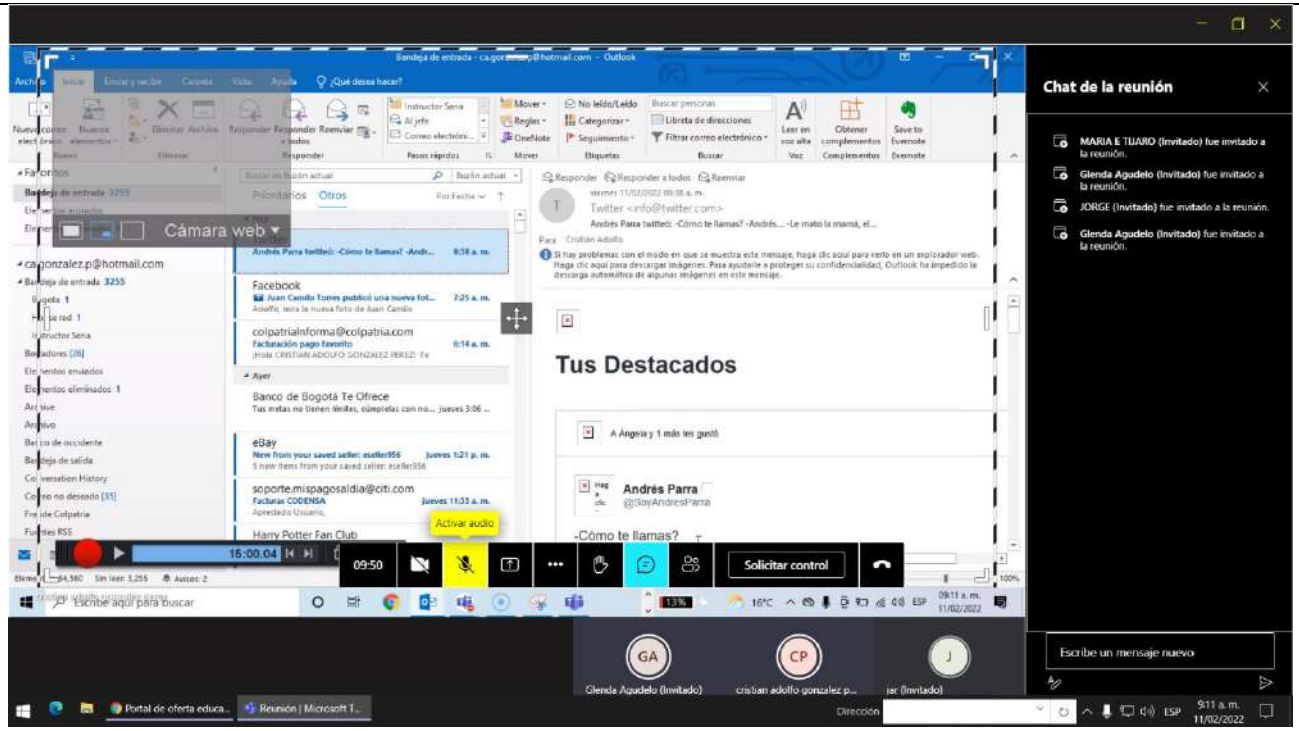


11/02/2022

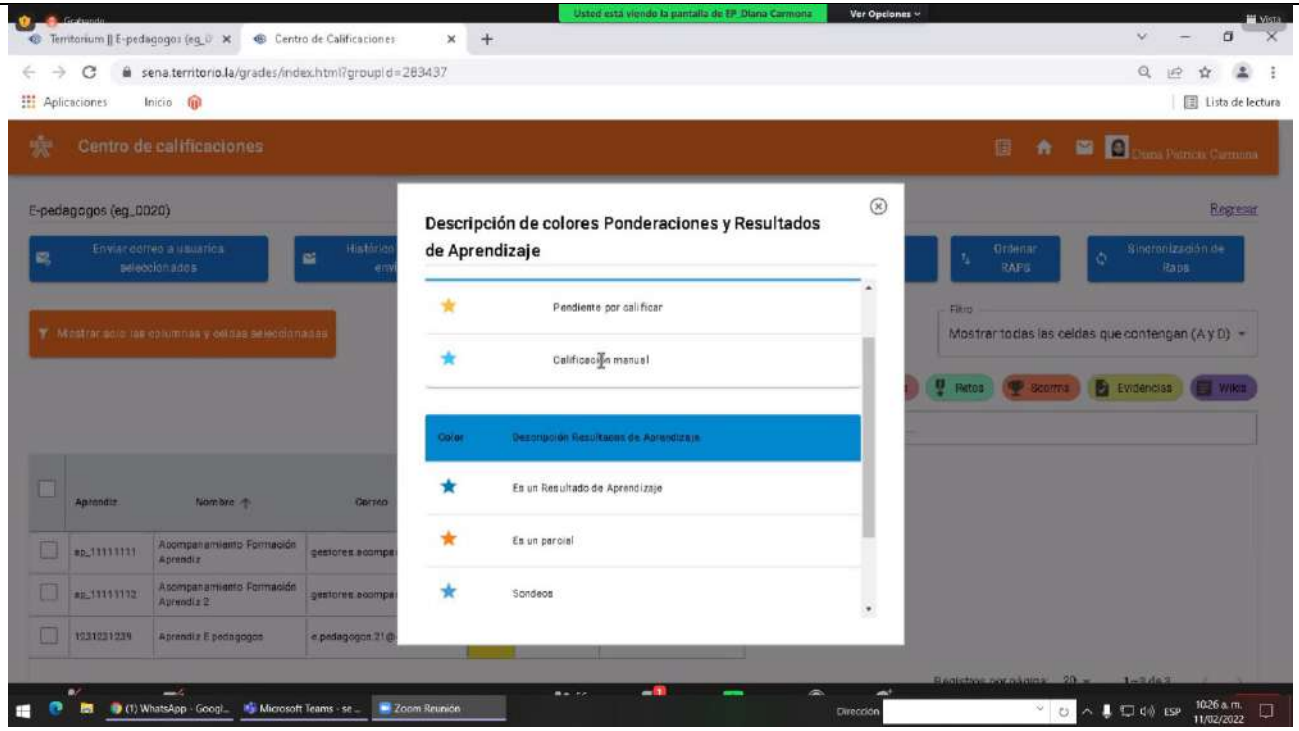
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



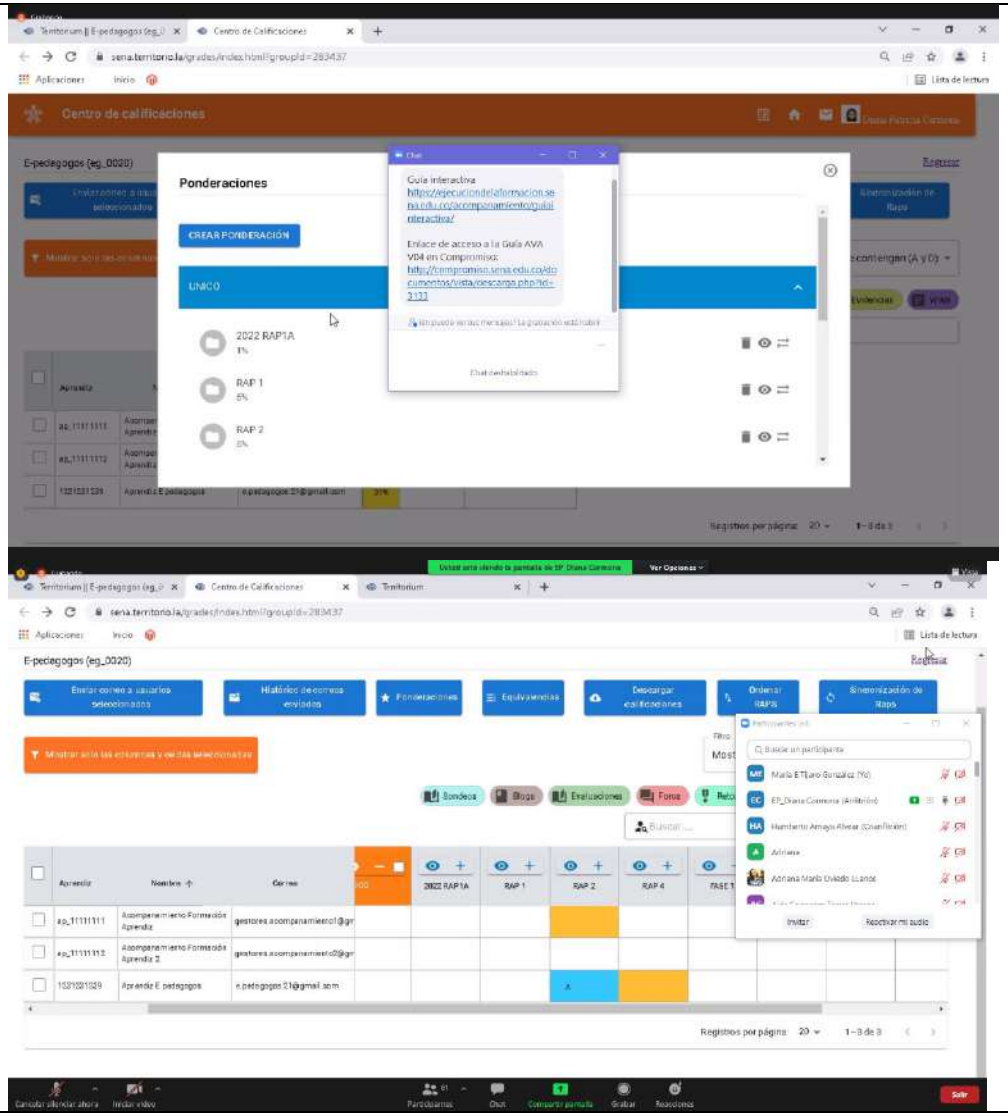
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



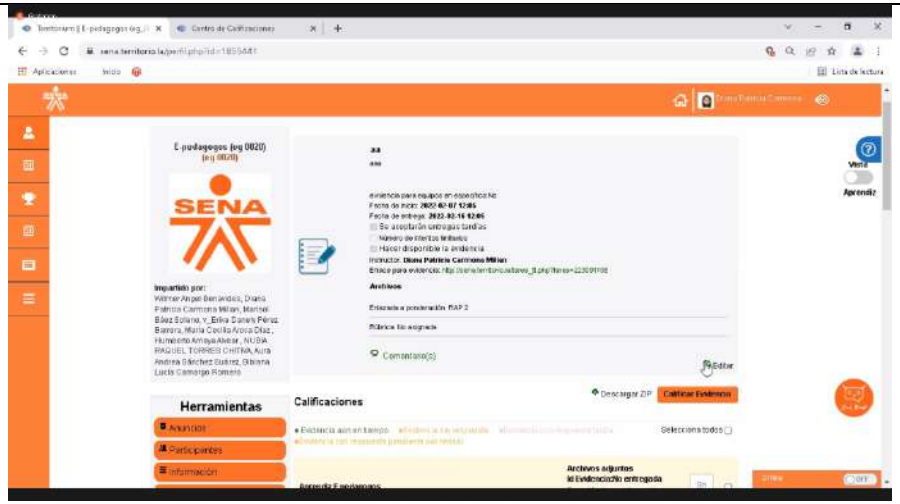
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

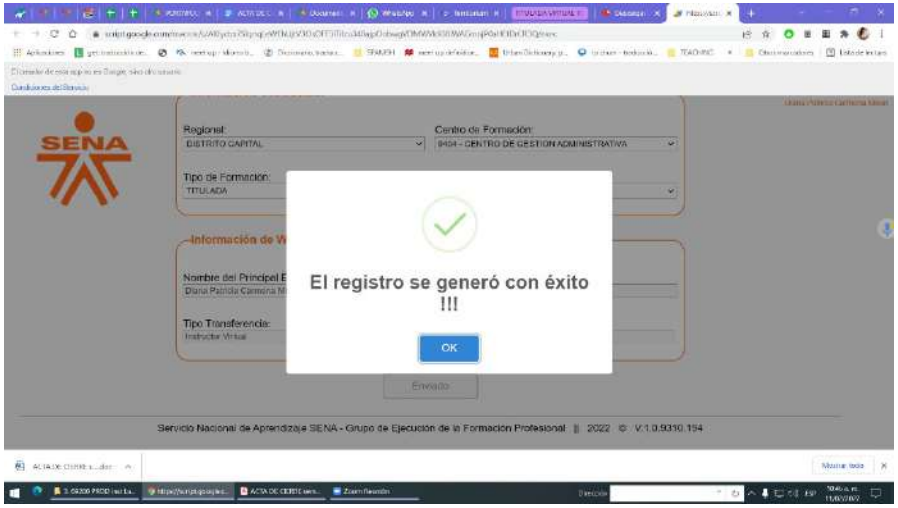


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



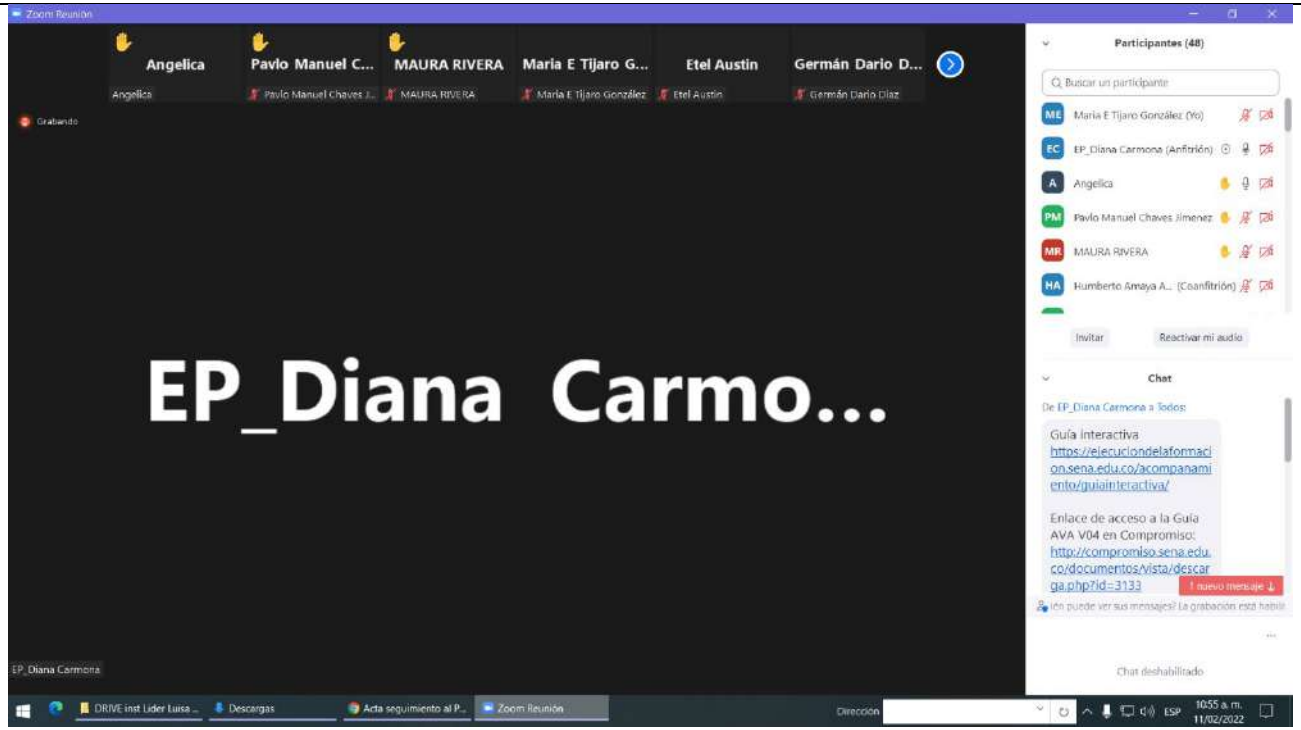
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



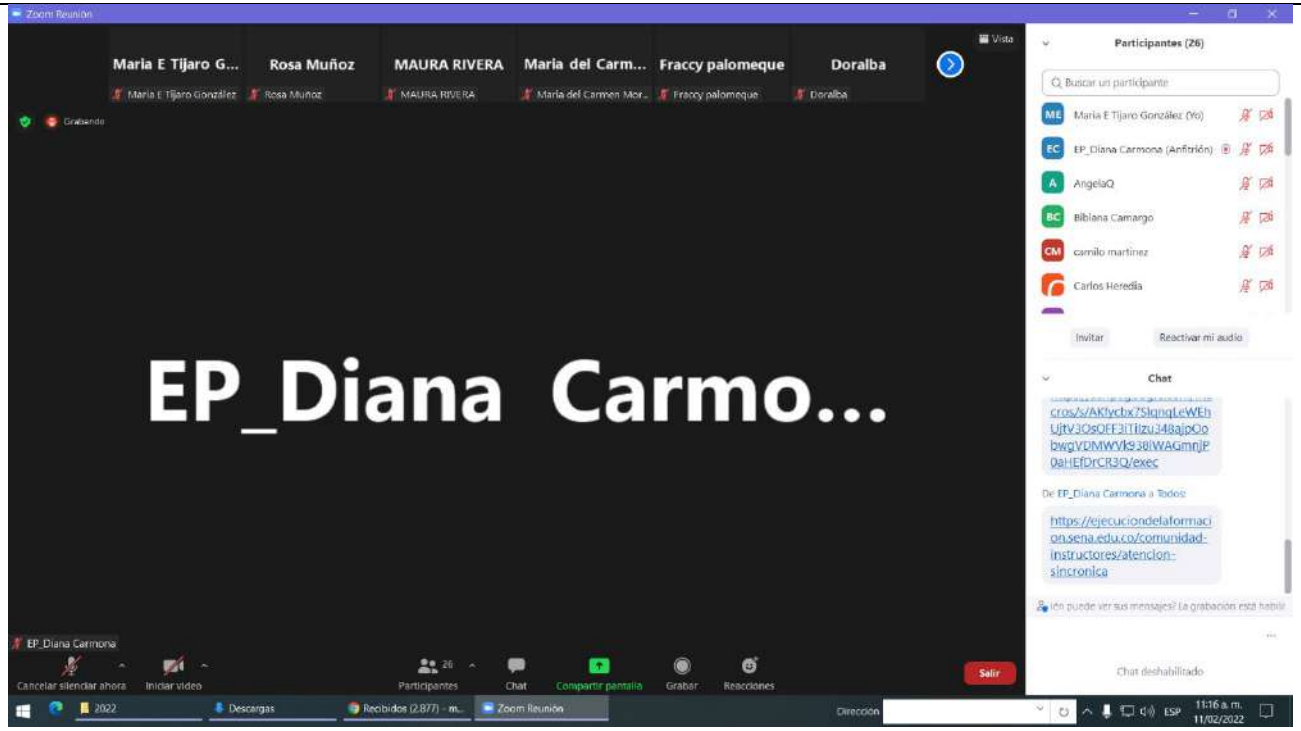


registro sesión webinar

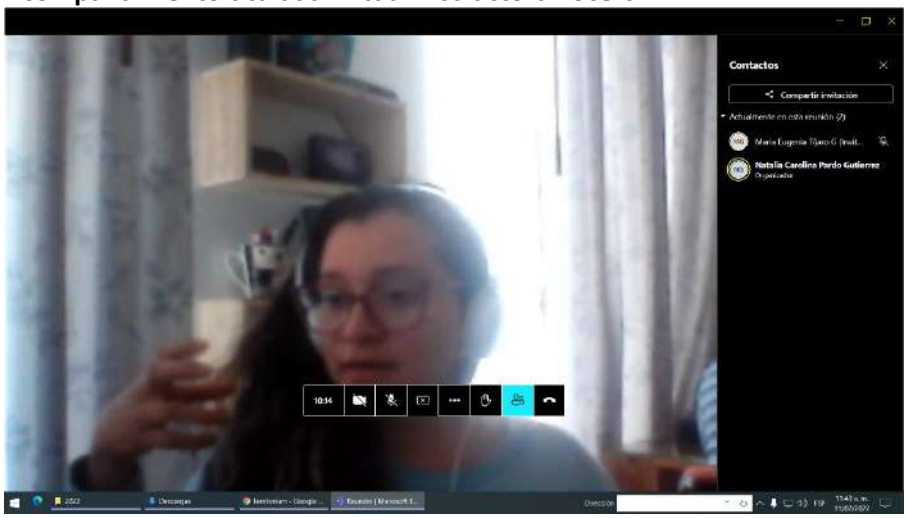
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

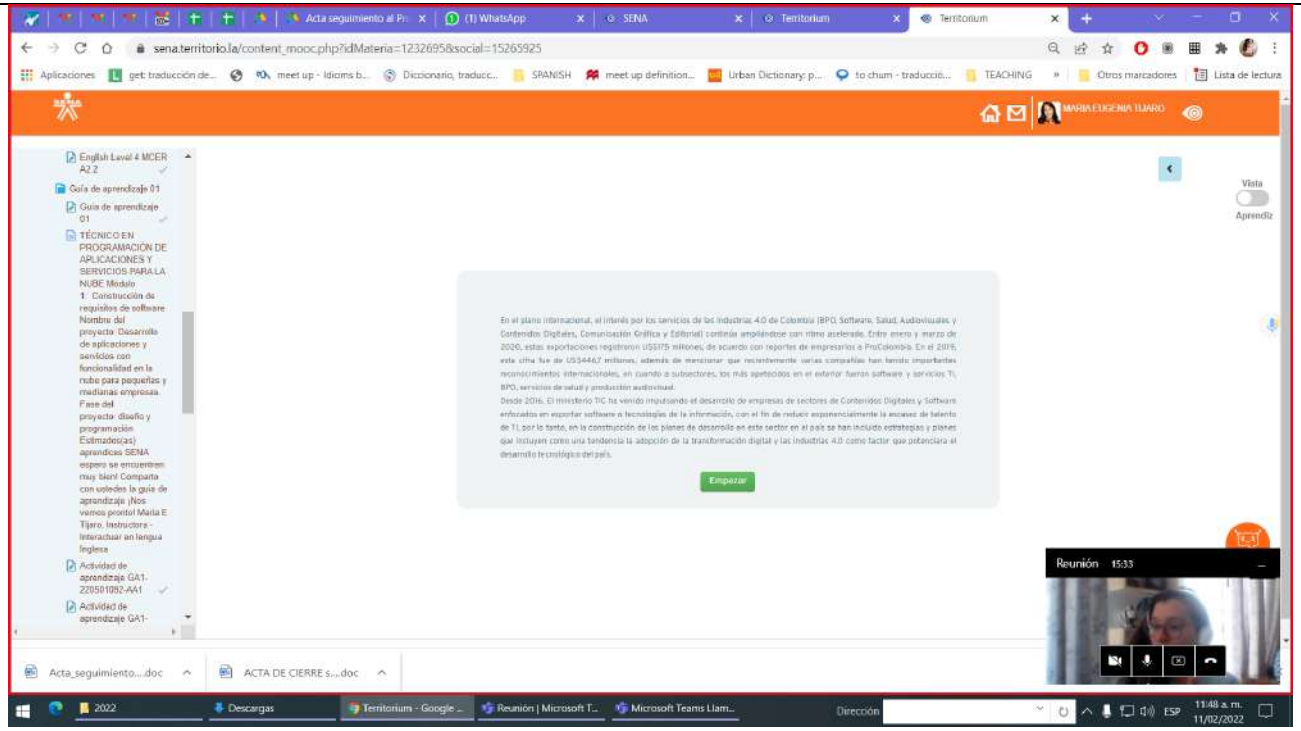
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

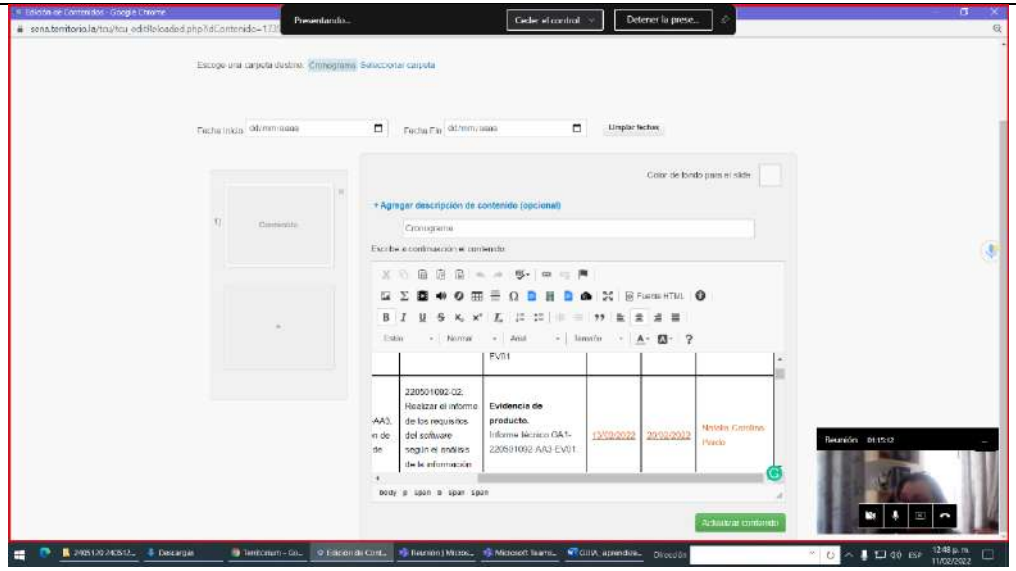
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Acompañamiento titulada virtual instructora vocera 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

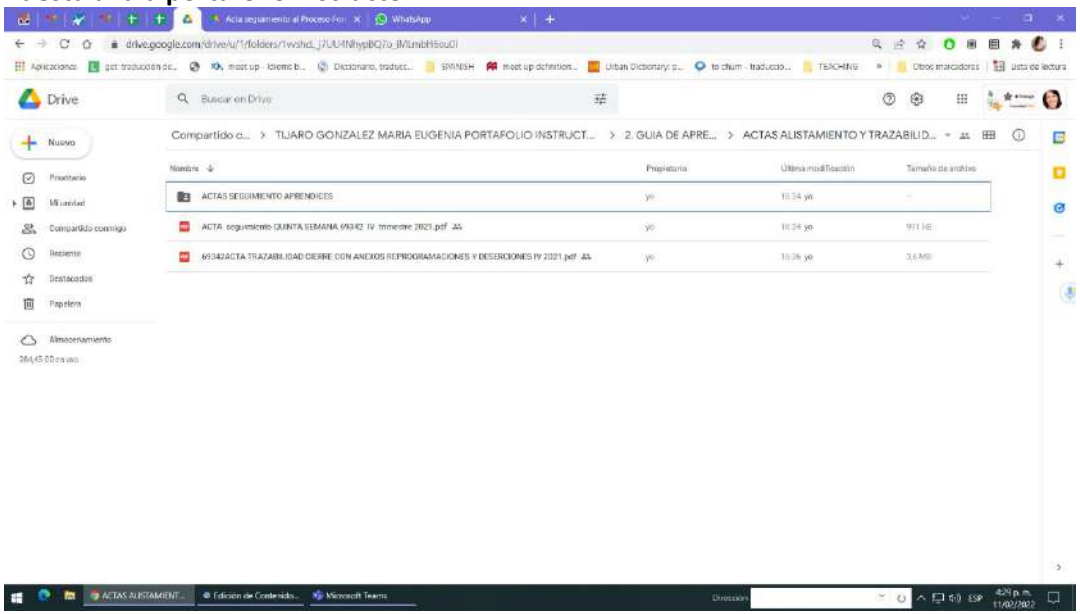


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

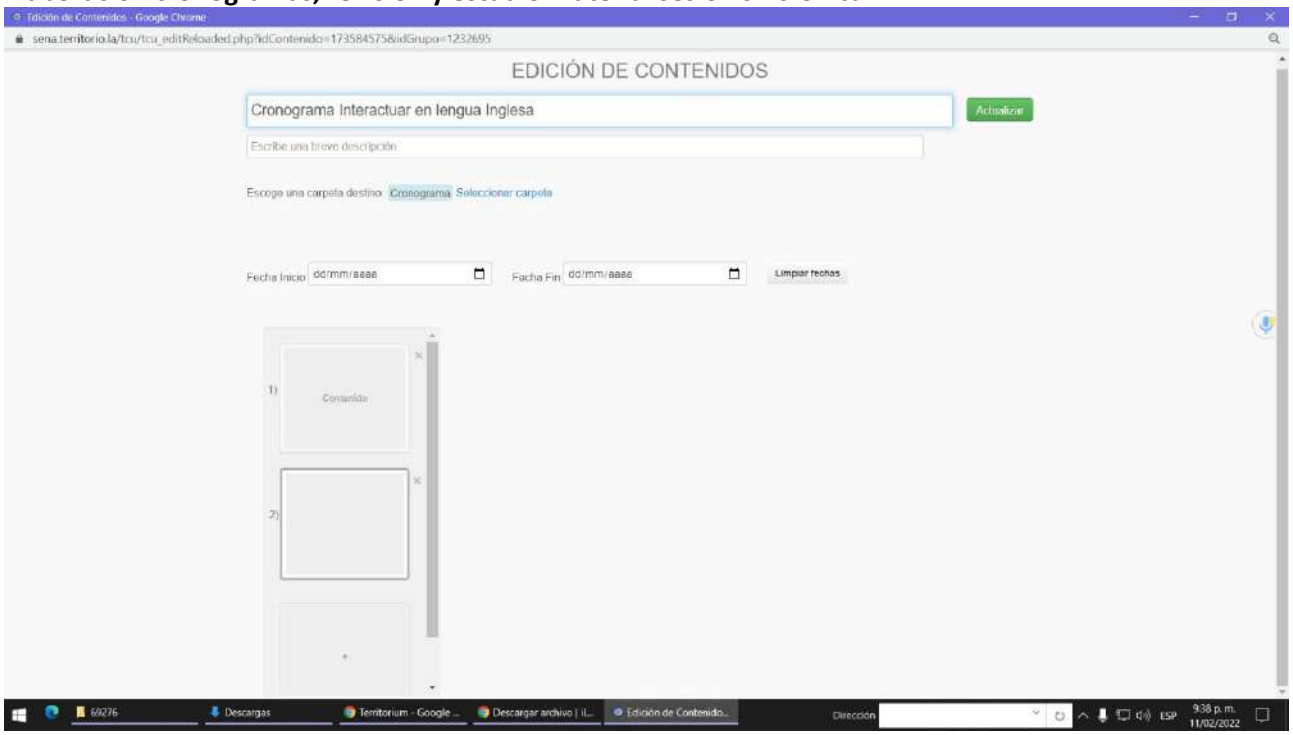
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

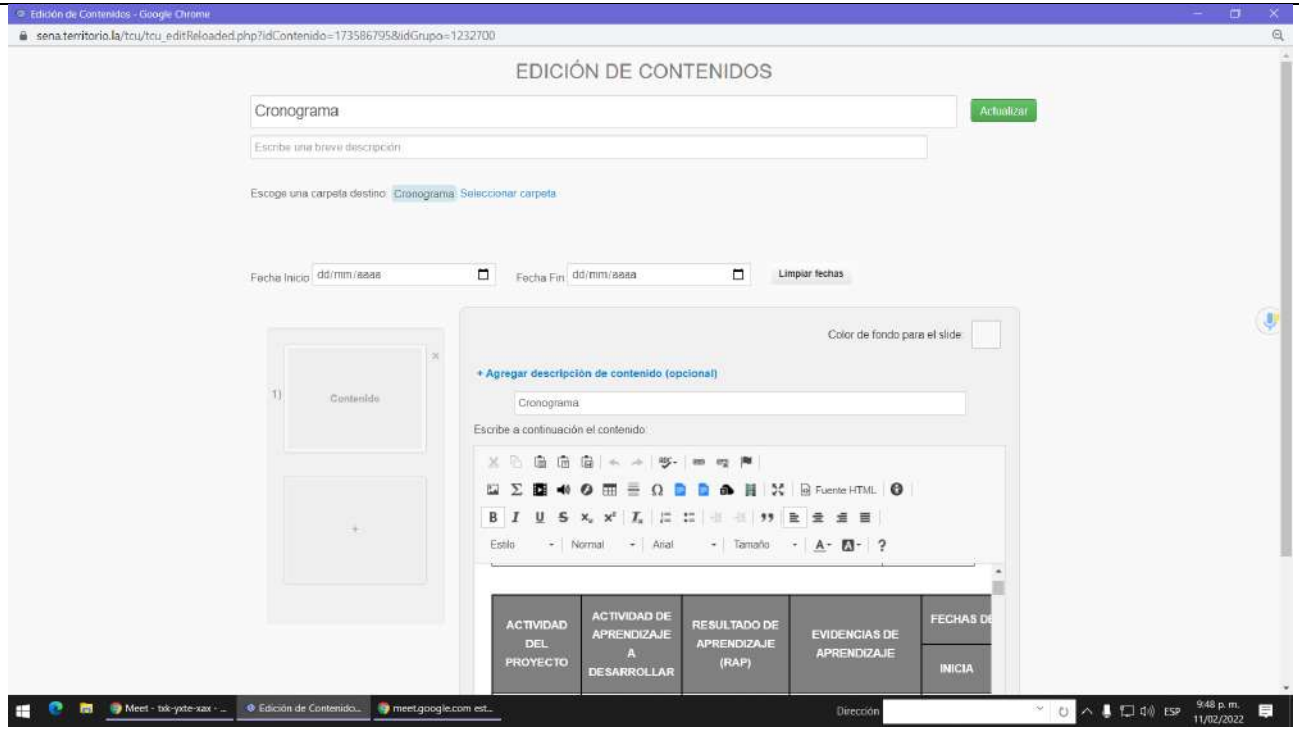
Puesta al día portafolio instructor



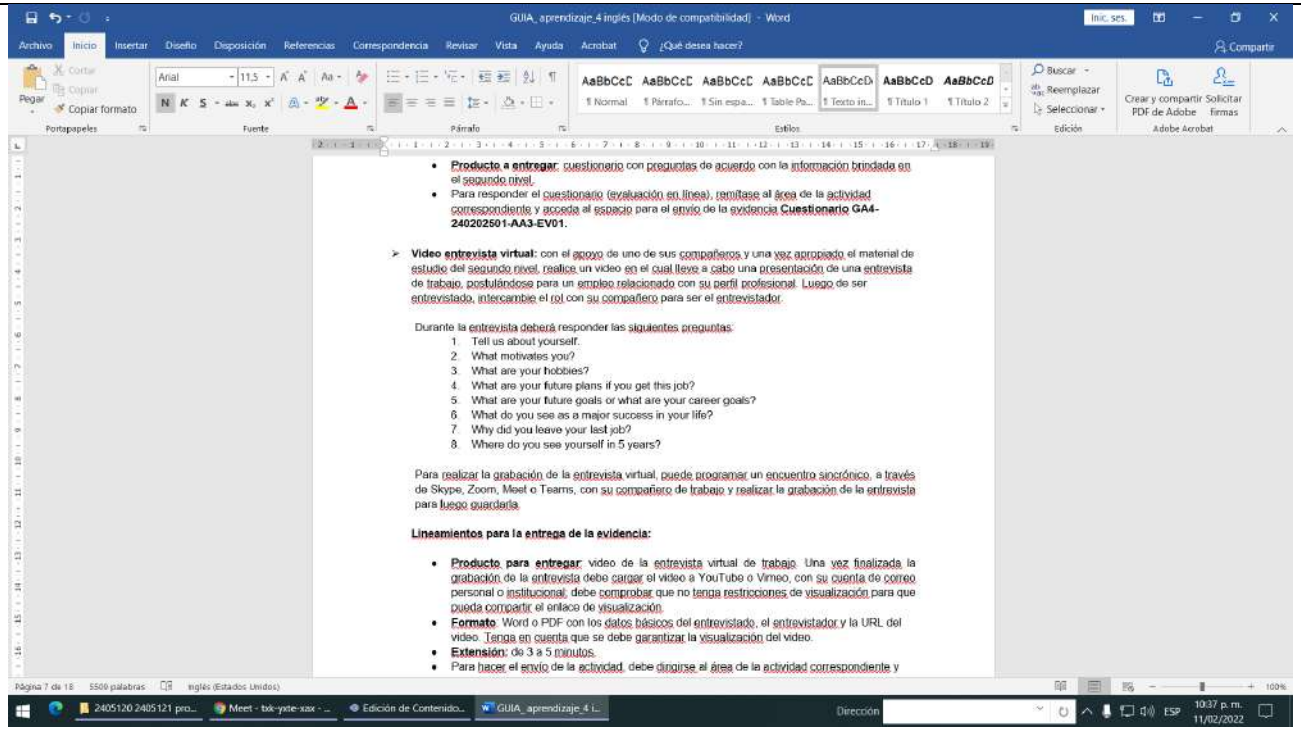
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Elaboración cronogramas, revisión y estudio material sesión sincrónica 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo con la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Cuestionario GA4-240202501-AA3-EV01.**

➢ **Video entrevista virtual:** con el apoyo de uno de sus compañeros y una vez apropiado el material de estudio del segundo nivel, realice un video en el cual lleve a cabo una presentación de una entrevista de trabajo, postulándose para un empleo relacionado con su perfil profesional. Luego de ser entrevistado, intercambie el rol con su compañero para ser el entrevistador.

Durante la entrevista deberá responder las siguientes preguntas:

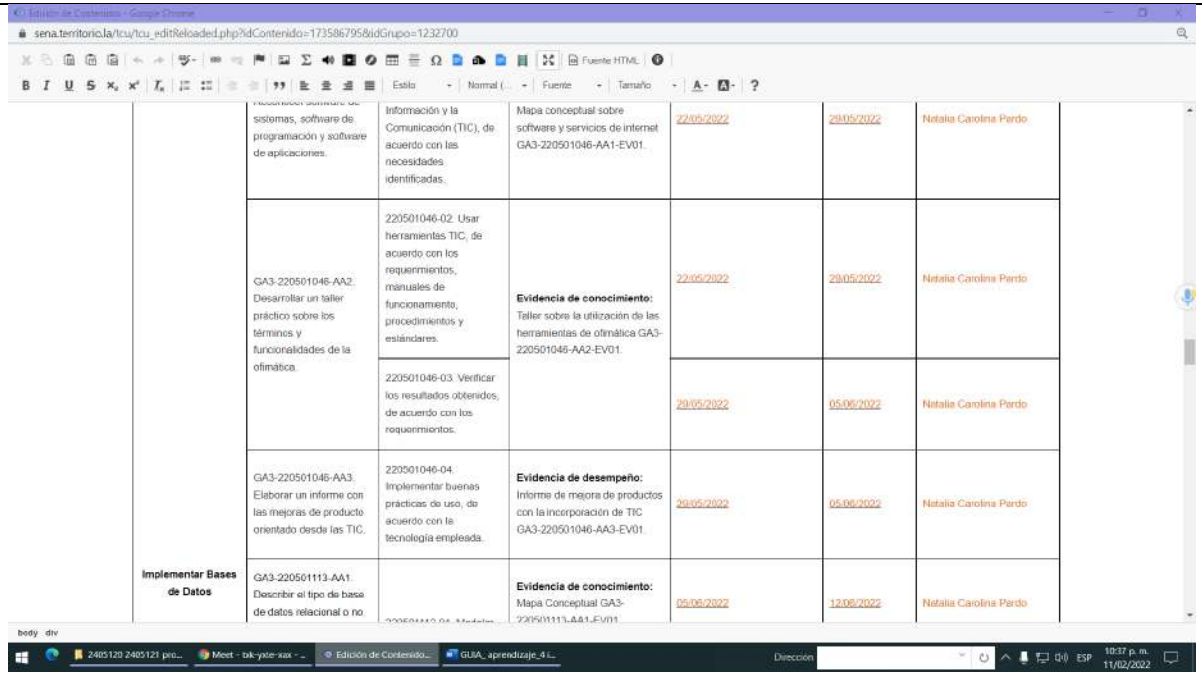
1. Tell us about yourself.
2. What motivates you?
3. What are your hobbies?
4. What are your future plans if you get this job?
5. What are your future goals or what are your career goals?
6. What do you see as a major success in your life?
7. Why did you leave your last job?
8. Where do you see yourself in 5 years?

Para realizar la grabación de la entrevista virtual, puede programar un encuentro sincrónico, a través de Skype, Zoom, Meet o Teams, con su compañero de trabajo y realizar la grabación de la entrevista para luego guardarla.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

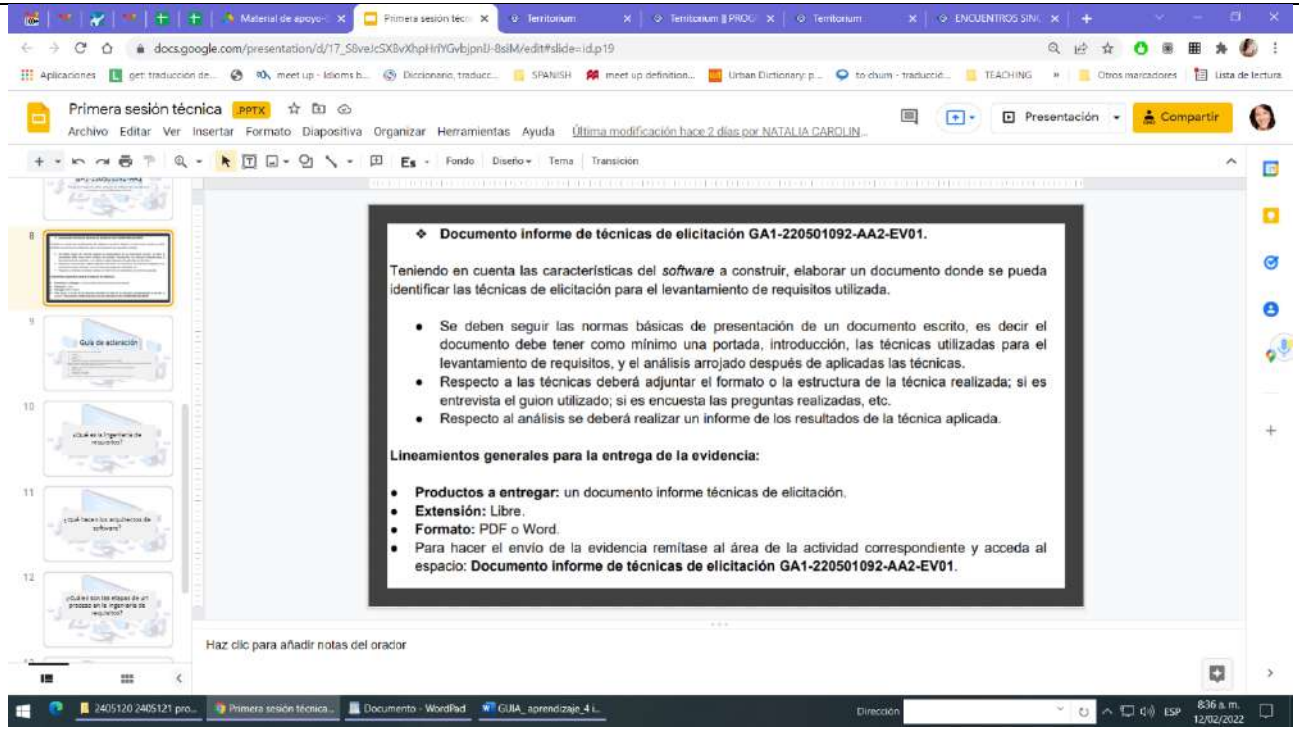
- **Producto para entregar**: video de la entrevista virtual de trabajo. Una vez finalizada la grabación de la entrevista debe cargar el video a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional, debe comprobar que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.
- **Formato**: Word o PDF con los datos básicos del entrevistado, el entrevistador y la URL del video. Tenga en cuenta que se debe garantizar la visualización del video.
- **Extensión:** de 3 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la actividad, debe dirigirse al área de la actividad correspondiente y

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

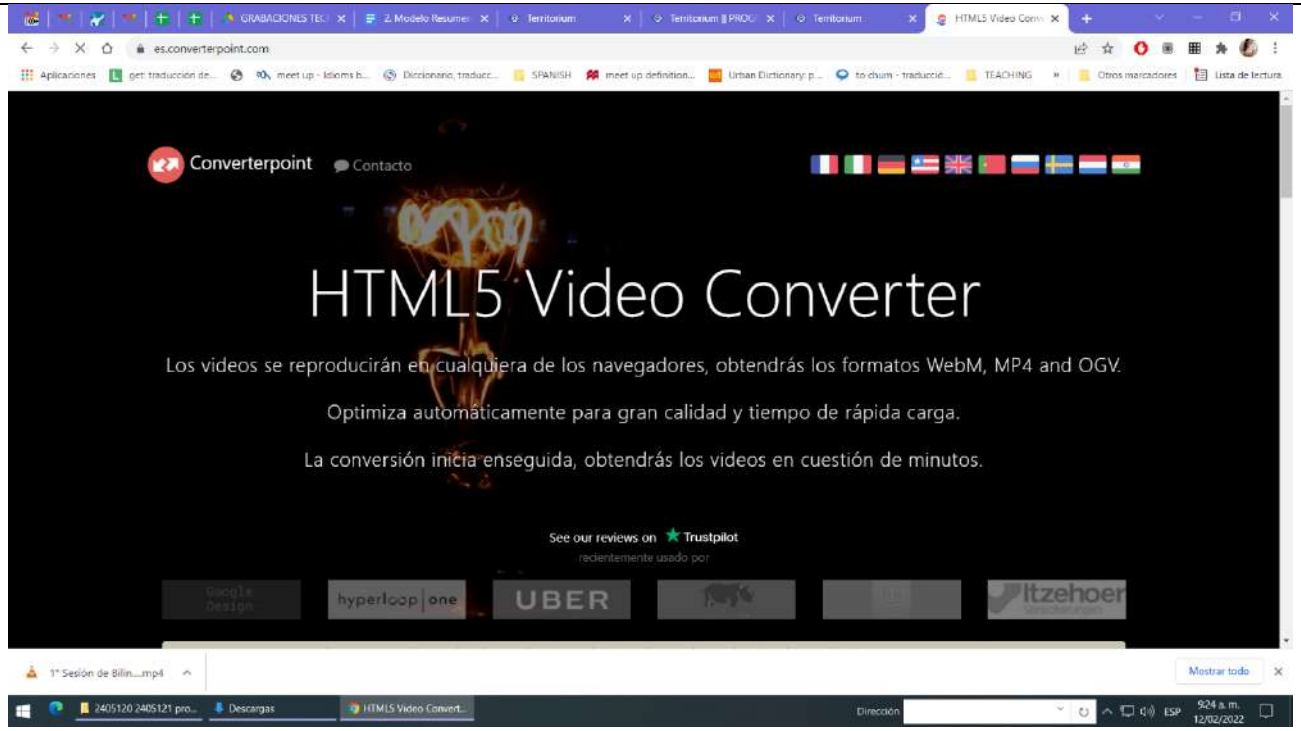


12/02/2022

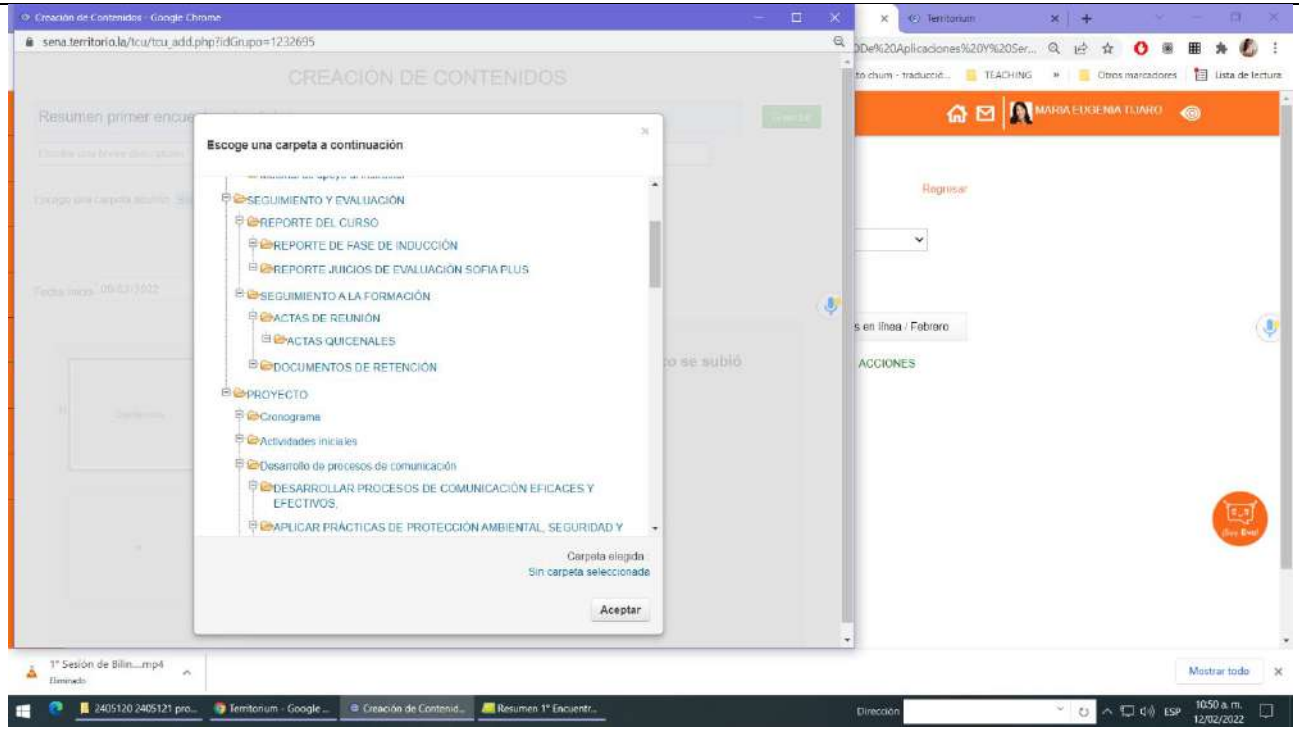
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



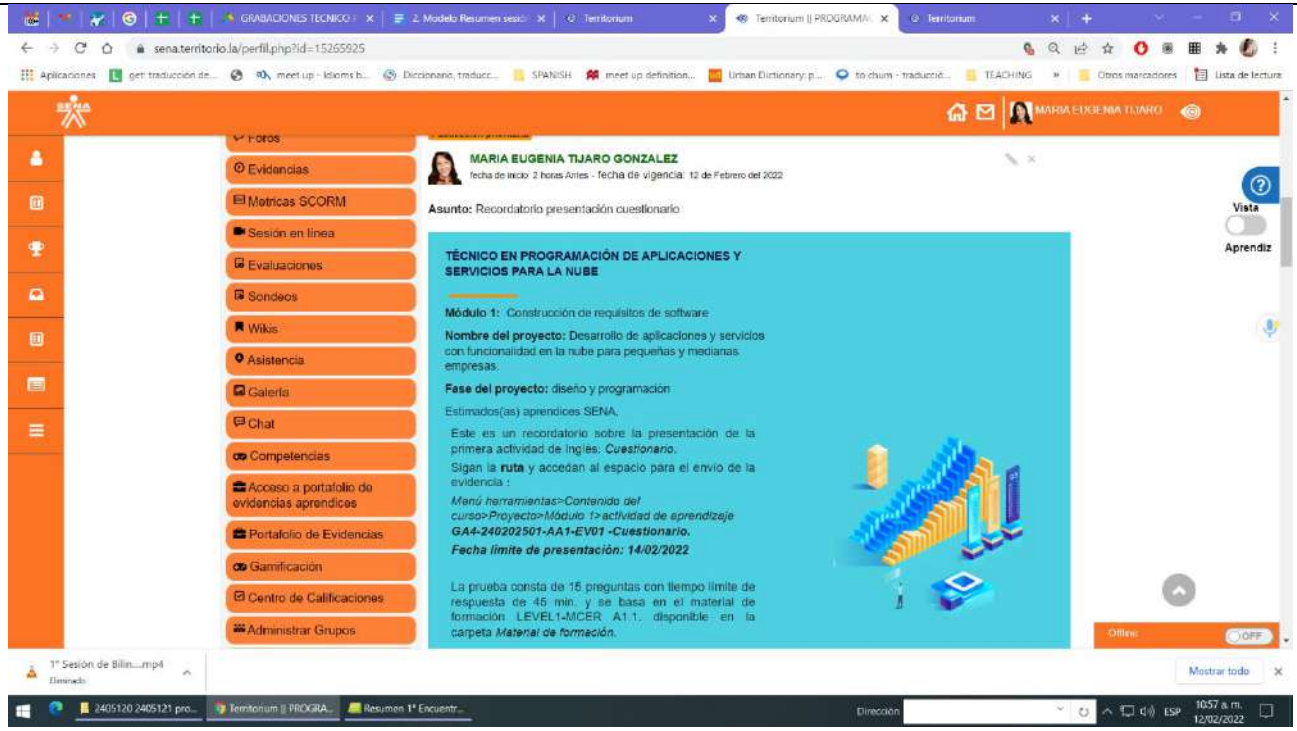
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



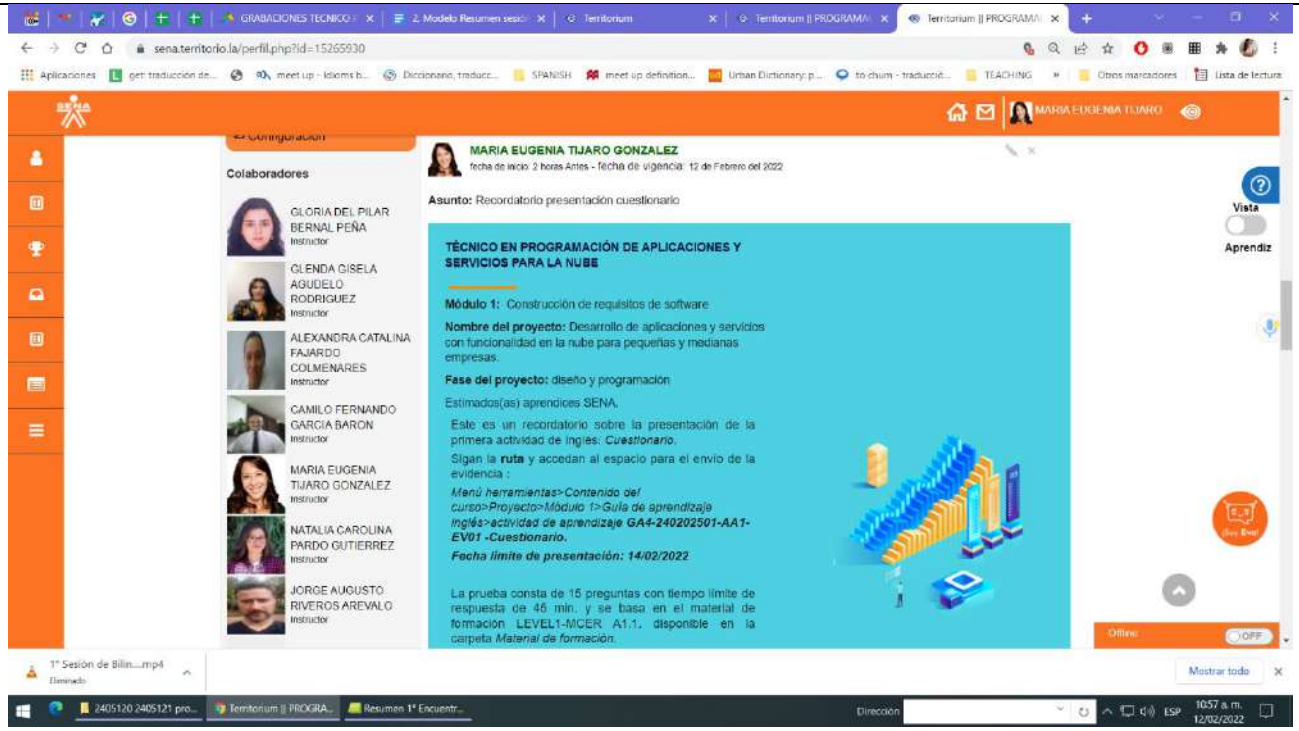
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



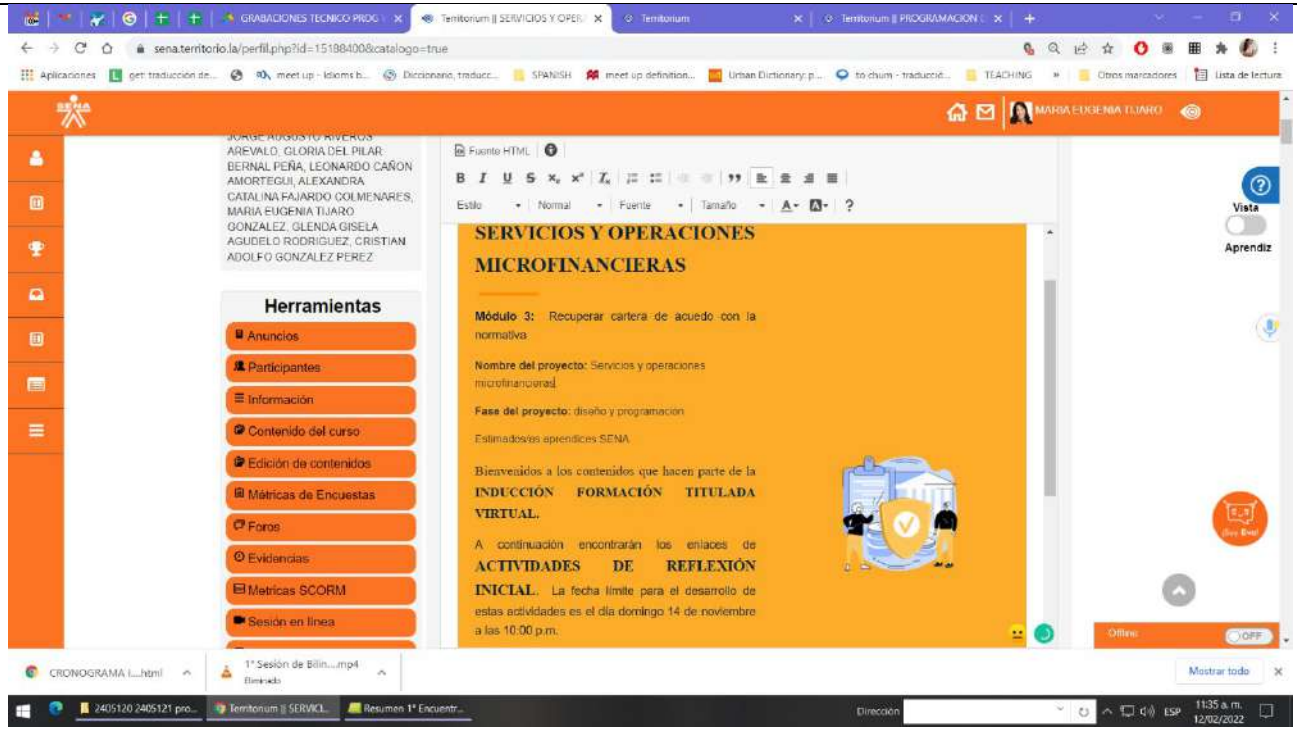
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



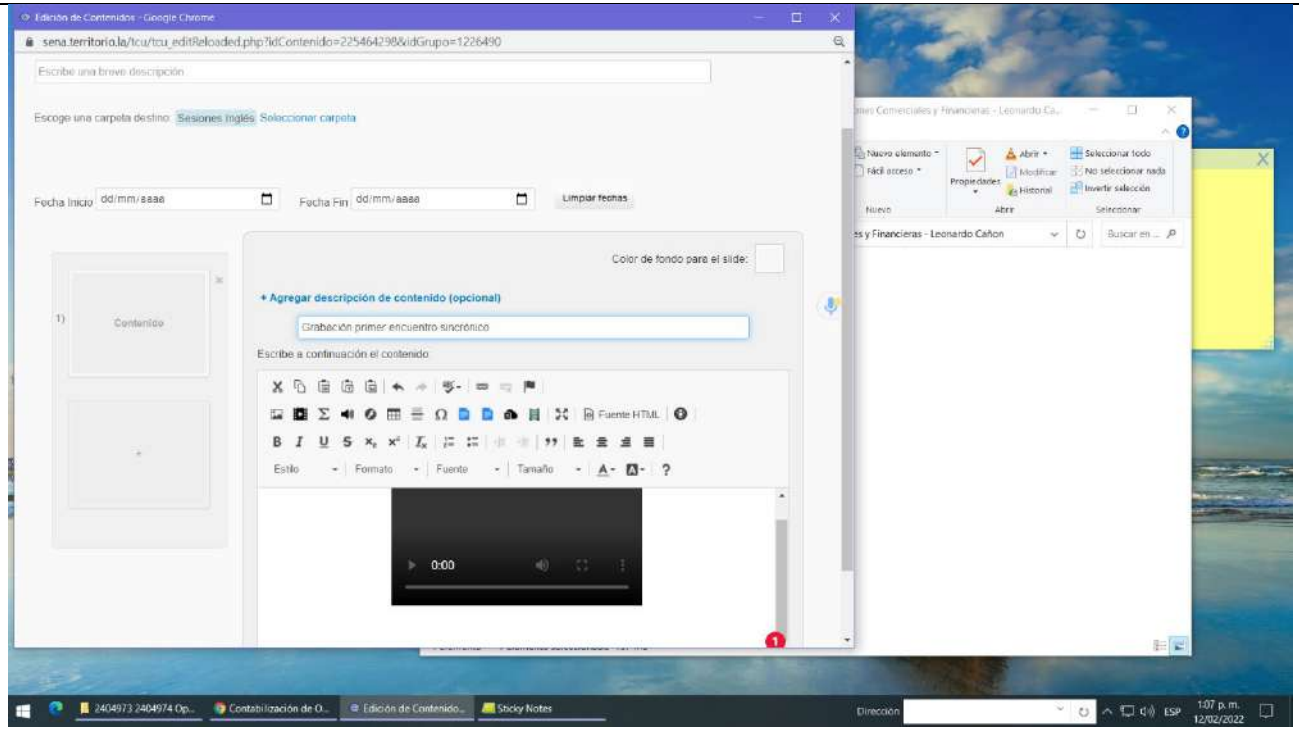
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE ANÁLISISPROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA –REGIONAL BOGOTÁ

FECHA DE INICIO:	*05/10/2021*
FECHA FIN:	*01/09/2023*

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR OAREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través deuna interacción social oral.	240202501-01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4- 240202501-AA1-EV01.	09/02/2022	14/02/2022	Maria E. Tijaro González
			Evidencia de desempeño: Video presentación GA4-240202501-AA1-EV02.	15/02/2022	18/02/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		**Evidencia de producto :** Folleto GA4-240202501-AA2-EV01.	21/02/2022	23/02/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA3. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4- 240202501-AA3-EV01.	24/02/2022	25/02/2022	Maria E. Tijaro González
			Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual GA4-240202501-AA3-EV02.	28/02/2022	03/03/2022	Maria E. Tijaro González

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA4. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de producto:** Crónica GA4-240202501-AA4-EV01.	04/03/2022	08/03/2022	Maria E. Tejero González
	GA4-240202501-AA5. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	240202501-03. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4-240202501-AA5-EV01.	09/03/2022	10/03/2022	Maria E. Tejero González
			Evidencia de desempeño: Presentación GA4-240202501-AA5-EV02.	11/03/2022	15/03/2022	Maria E. Tejero González
	GA4-240202501-AA6. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-04. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**Evidencia de producto:** Documento escrito GA4-240202501-AA6-EV01.	16/03/2022	21/03/2022	Maria E. Tejero González
Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA7. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4-240202501-AA7-EV01	22/03/2022	23/04/2022	Maria E. Tejero González
	GA4-240202501-AA8. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-06. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**Evidencia de producto:** Audio GA4-240202501-AA8-EV01.	24/03/2022	28/03/2022	Maria E. Tejero González
			Evidencia de desempeño: Foro GA4-240202501-AA8-EV02.	29/03/2022	31/03/2022	Maria E. Tejero González

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	GAI1-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	09/02/2022	18/02/2022
				Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		15/02/2022	18/02/2022
		GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		21/02/2022	23/02/2022
		GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		24/02/2022	25/03/2022
				Video entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. **Calificable**.		28/02/2022	03/03/2022
		GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		04/02/2022	08/03/2022
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas.	Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	09/03/2022	10/03/2022
				Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		11/03/2022	15/03/2022
		GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		16/03/2022	21/03/2022
		GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		22/03/2022	23/03/2022
		GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		24/03/2022	28/03/2022
				Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. **Calificable**.		29/03/2022	31/03/2022

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

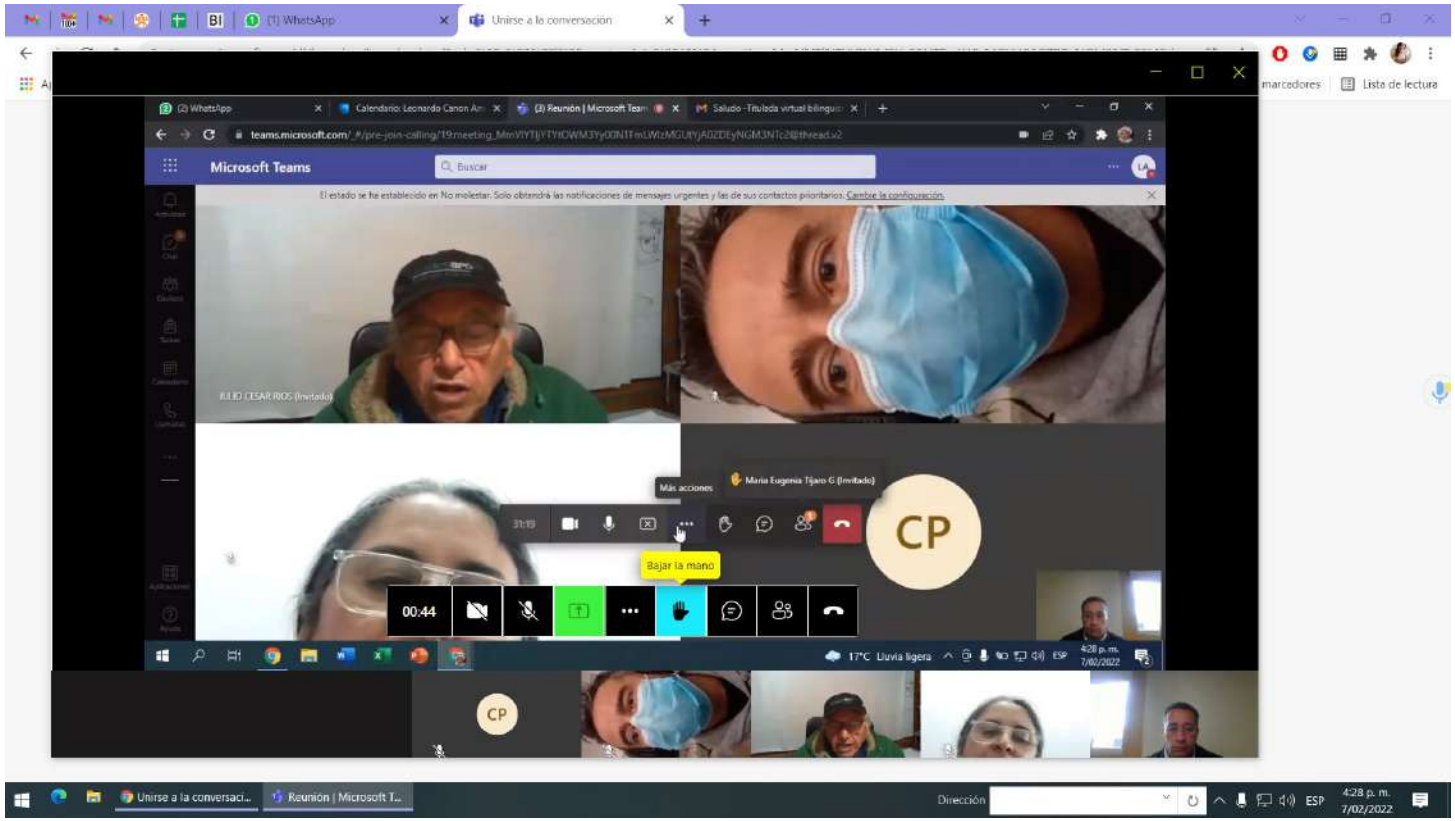
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FO|RMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 19/09/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de inicio de actividades para el aprendiz)*: 09/02/2022
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 08/04/2022

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 1. Análisis	AP2. Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.	GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501- 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01 *Calificable.*		09/02/2022	18/02/2022
				Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 *Calificable.*			
		GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01 *Calificable.*		21/02/2022	23/02/2022
Fase 2. Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.	GA2-240202501-AA1: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01 *Calificable.*		24/02/2022	25/02/2022
				Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02 *Calificable.*		28/02/2022	03/03/2022
		GA2-240202501-AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales		Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 *Calificable.*		04/03/2022	08/03/2022
		GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con Expresiones...	240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01 *Calificable.*		09/03/2022	10/03/2022
		estructuras y desempeño de		Presentación. GA3-240202501-AA1-			

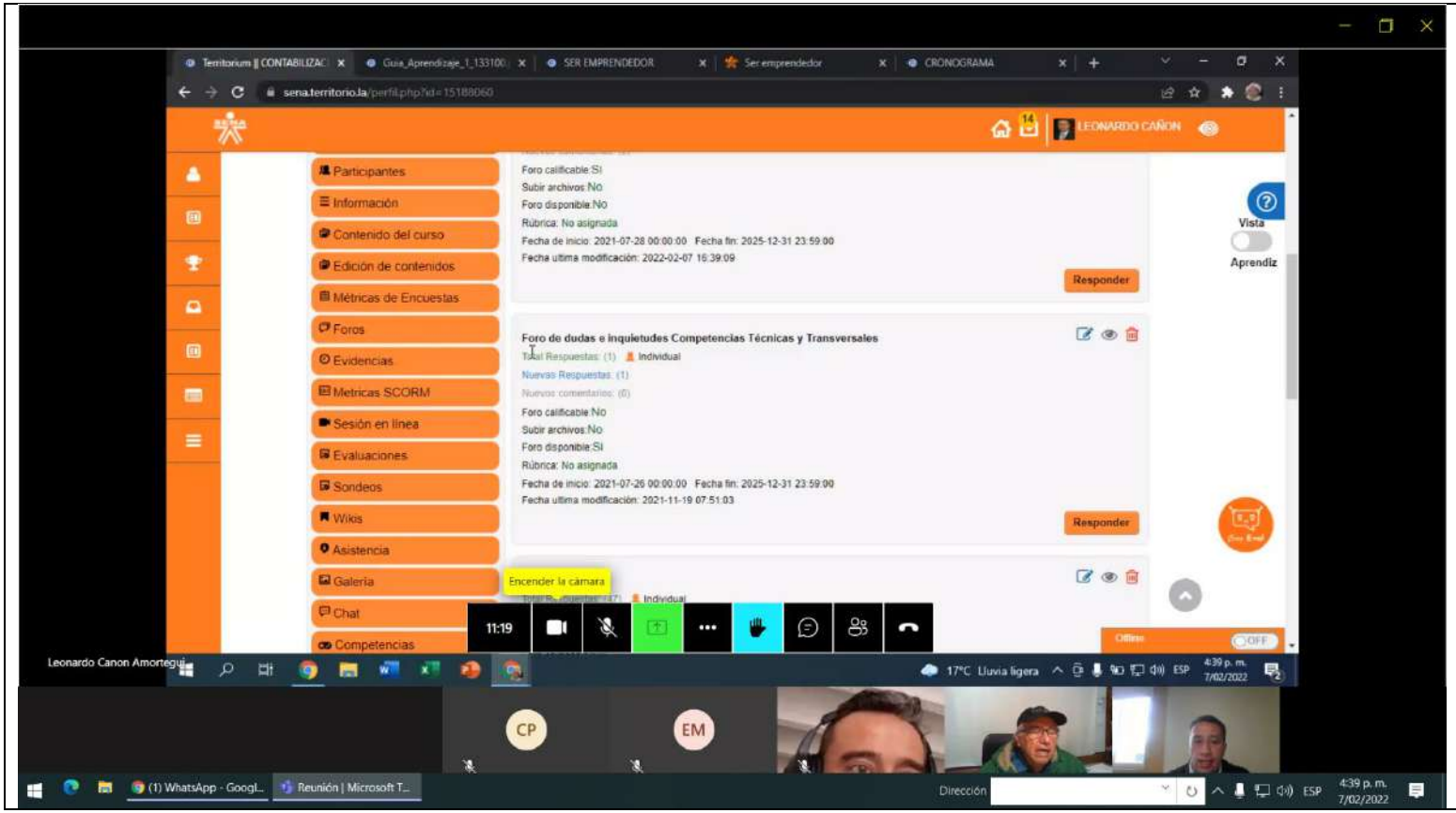
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación 07/02/2022 Reuniones equipos ejecutores 	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

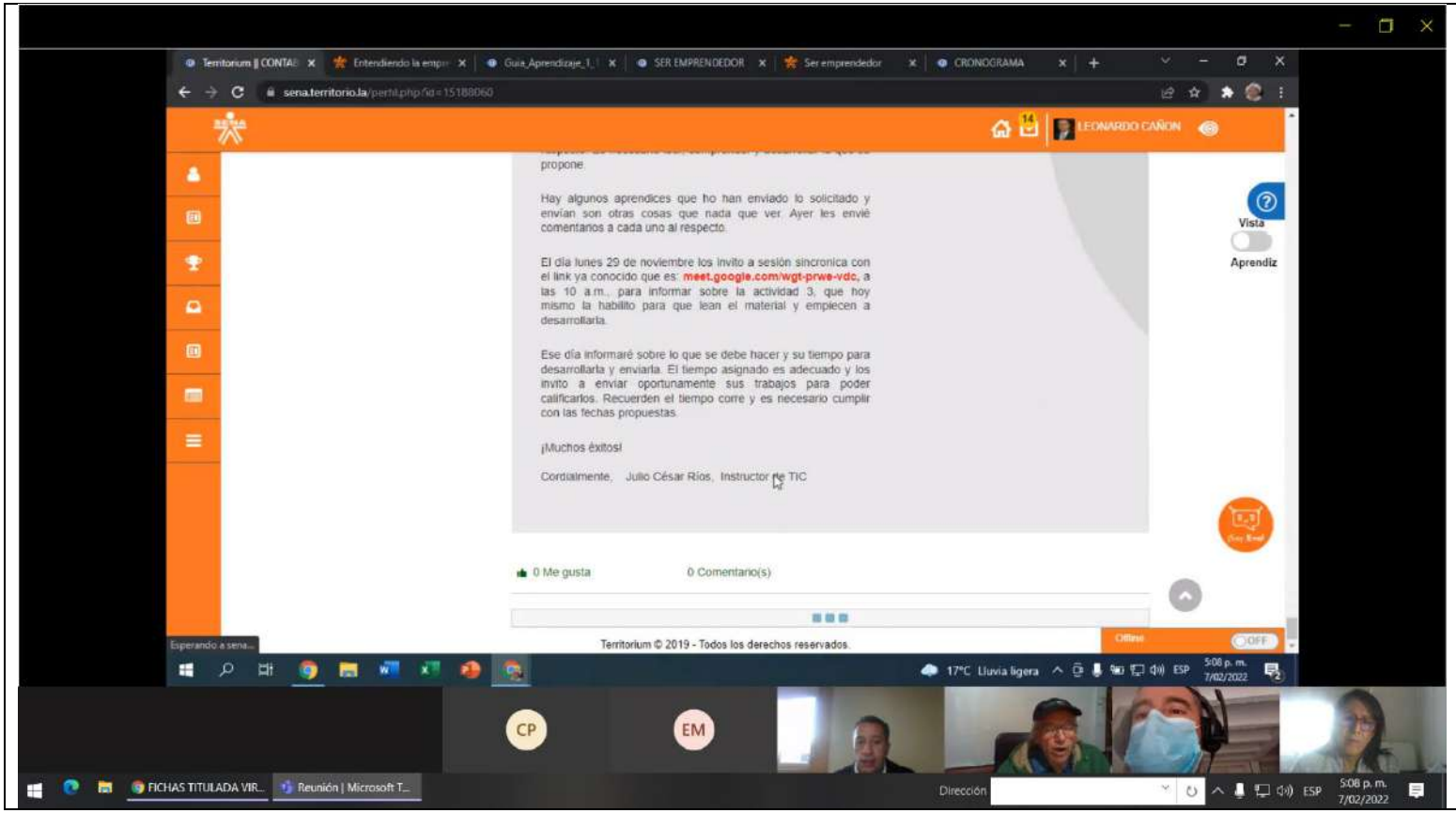
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



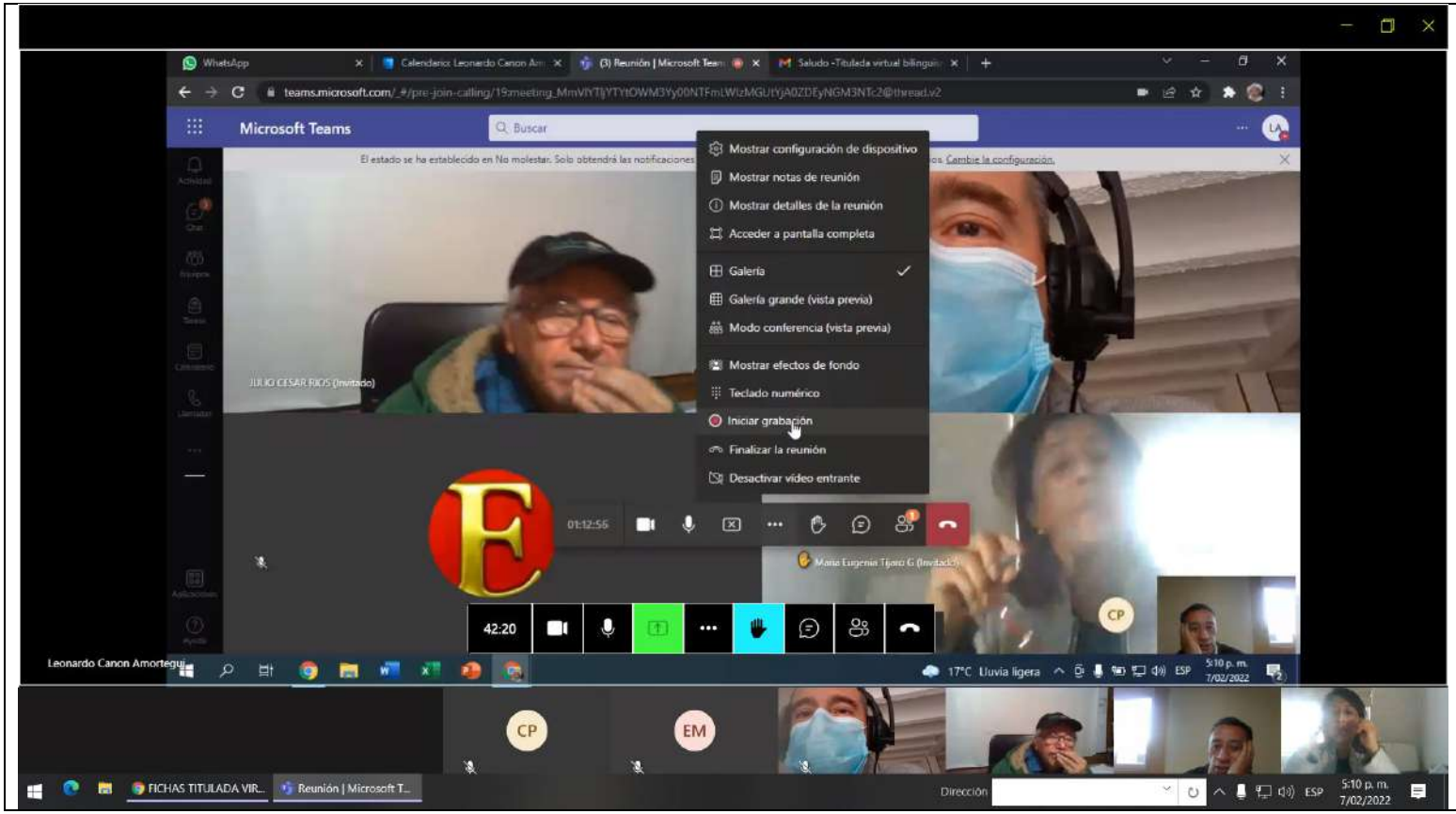
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



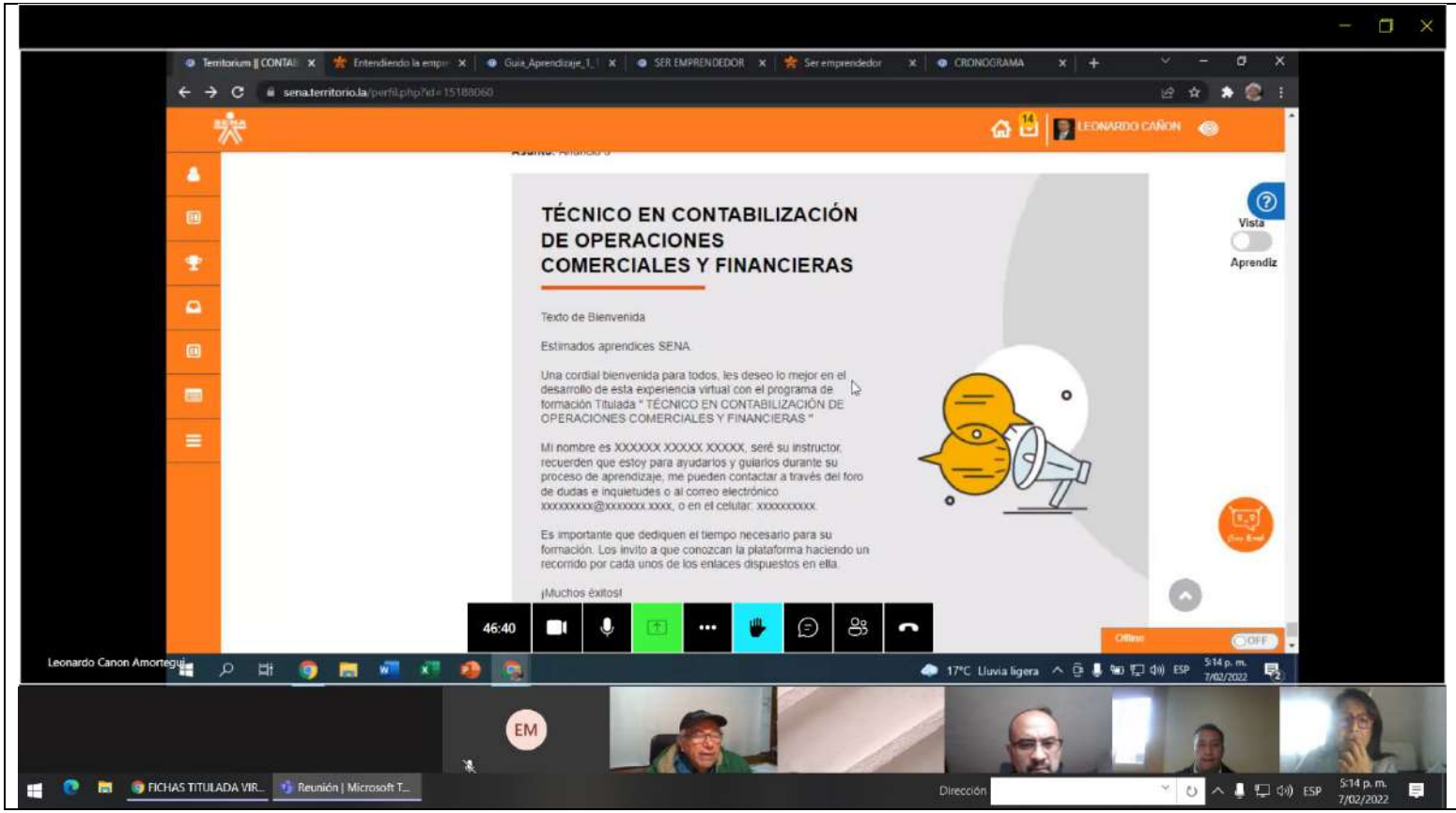
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



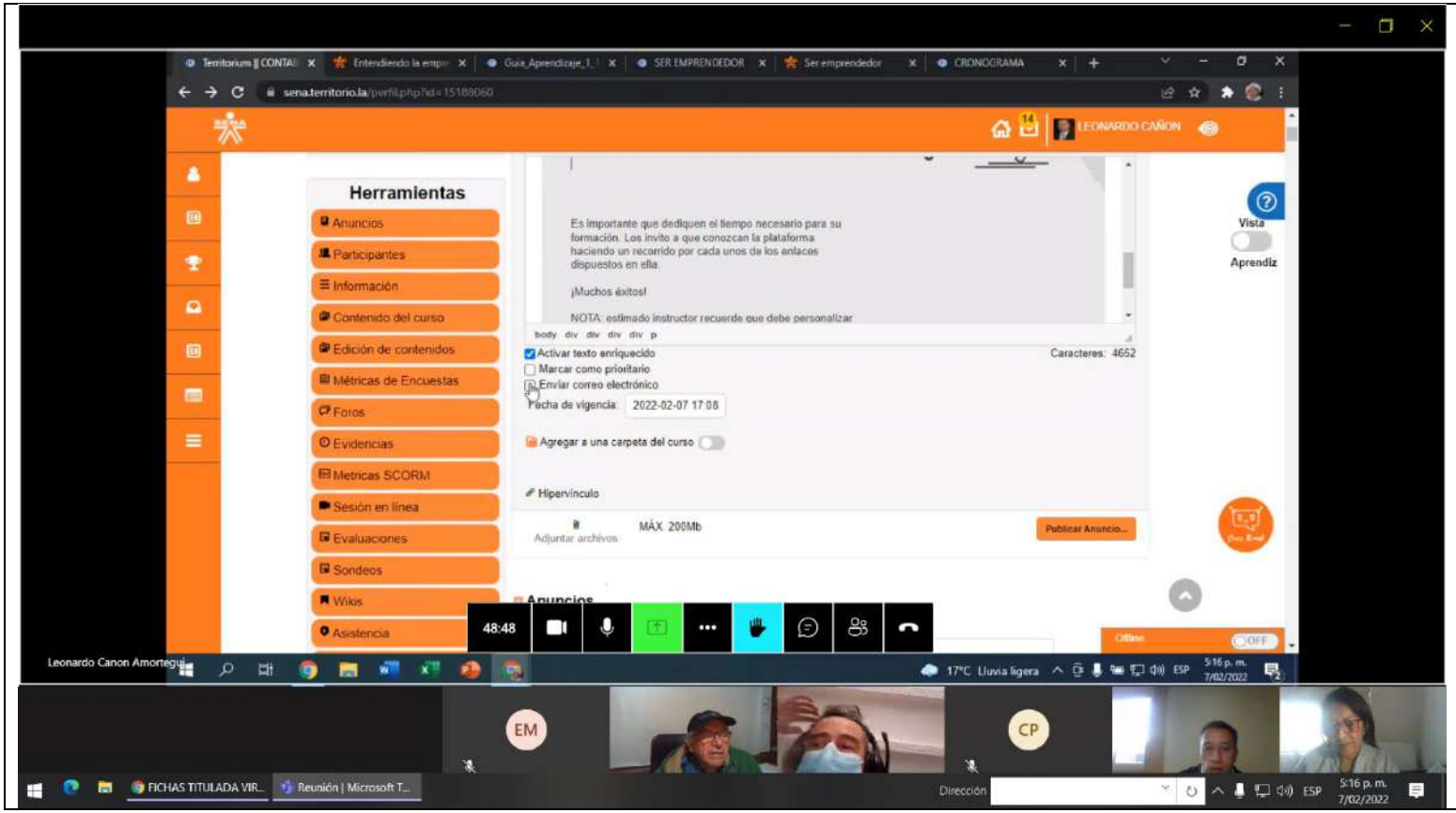
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



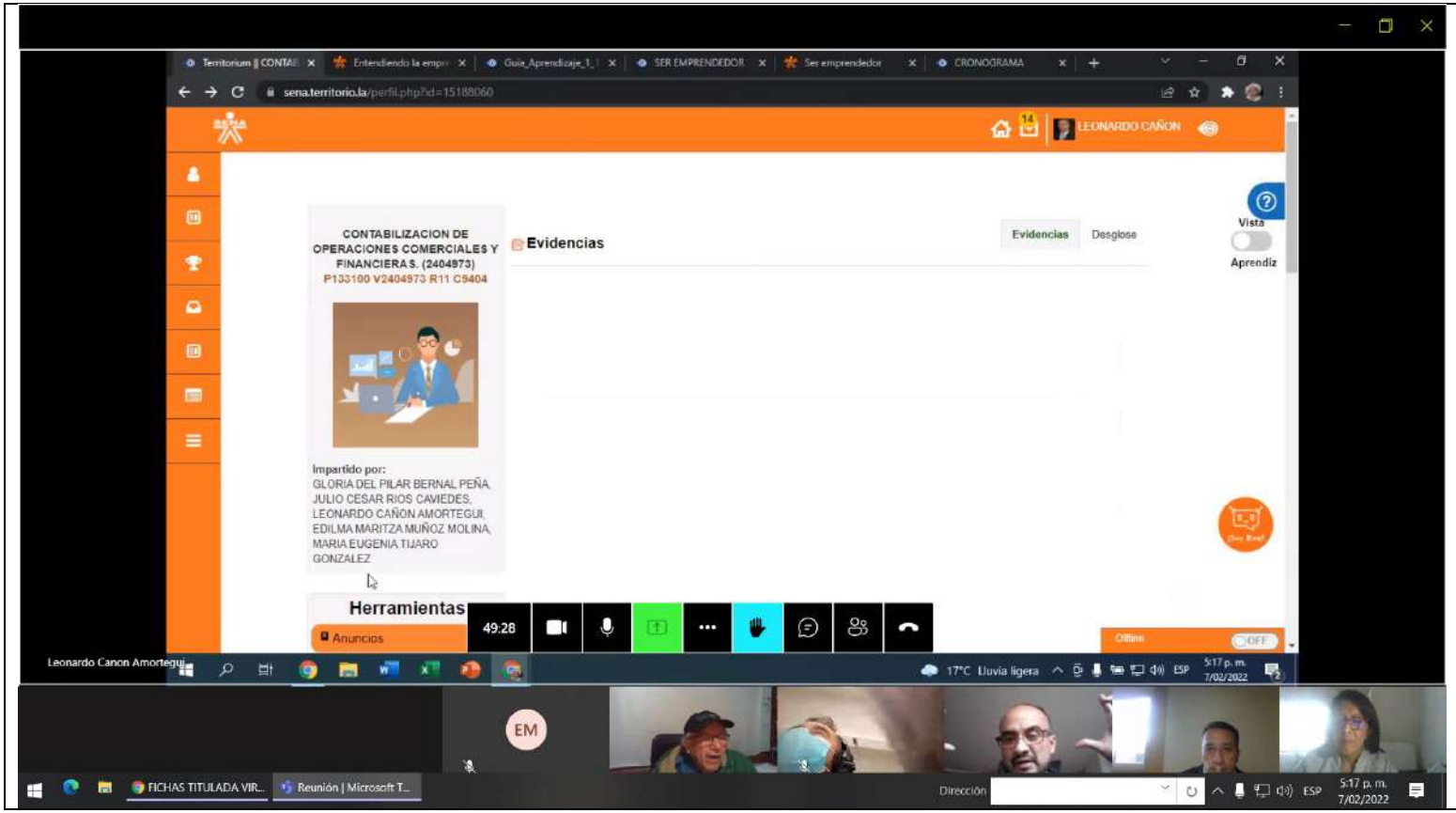
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



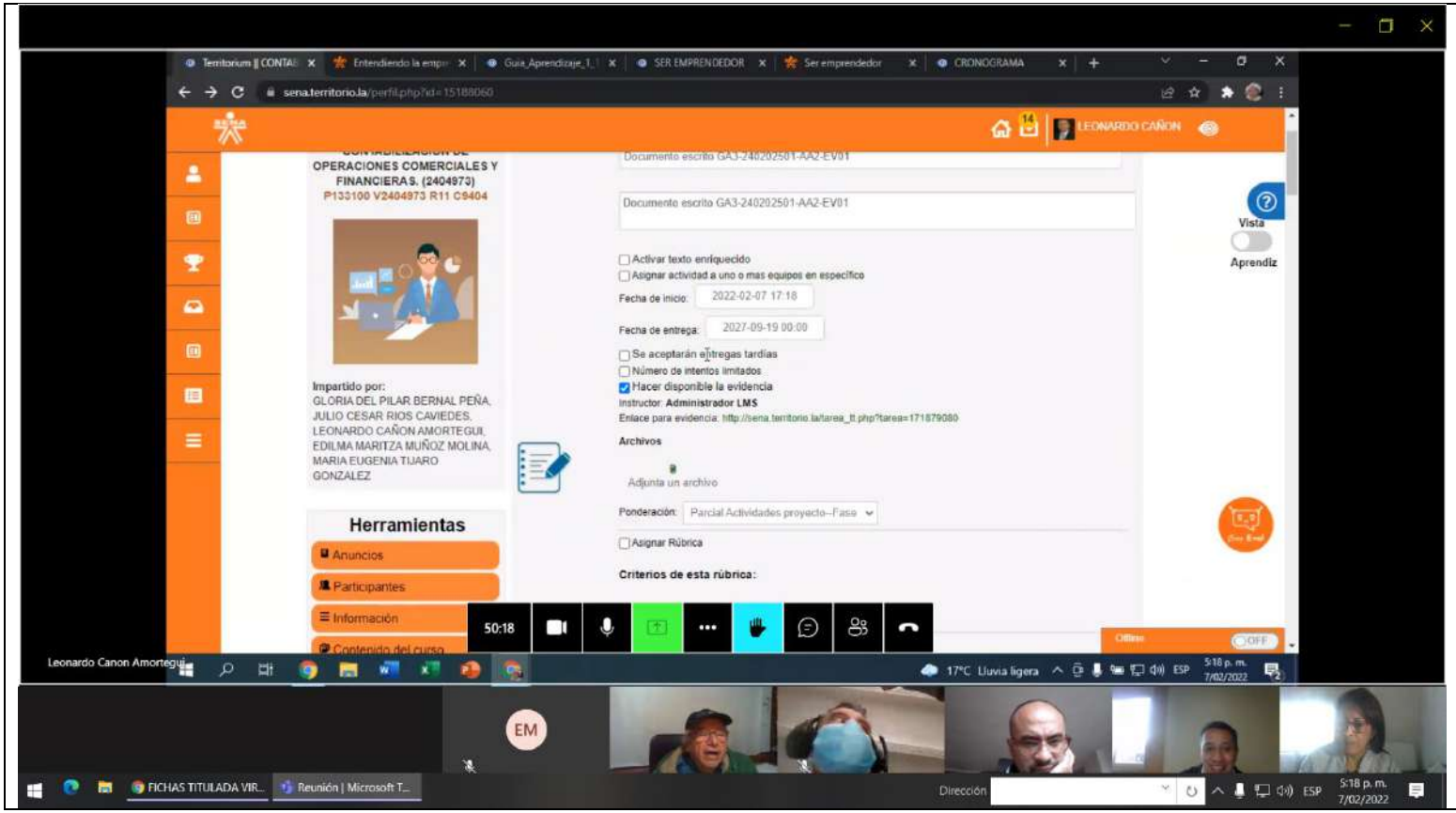
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



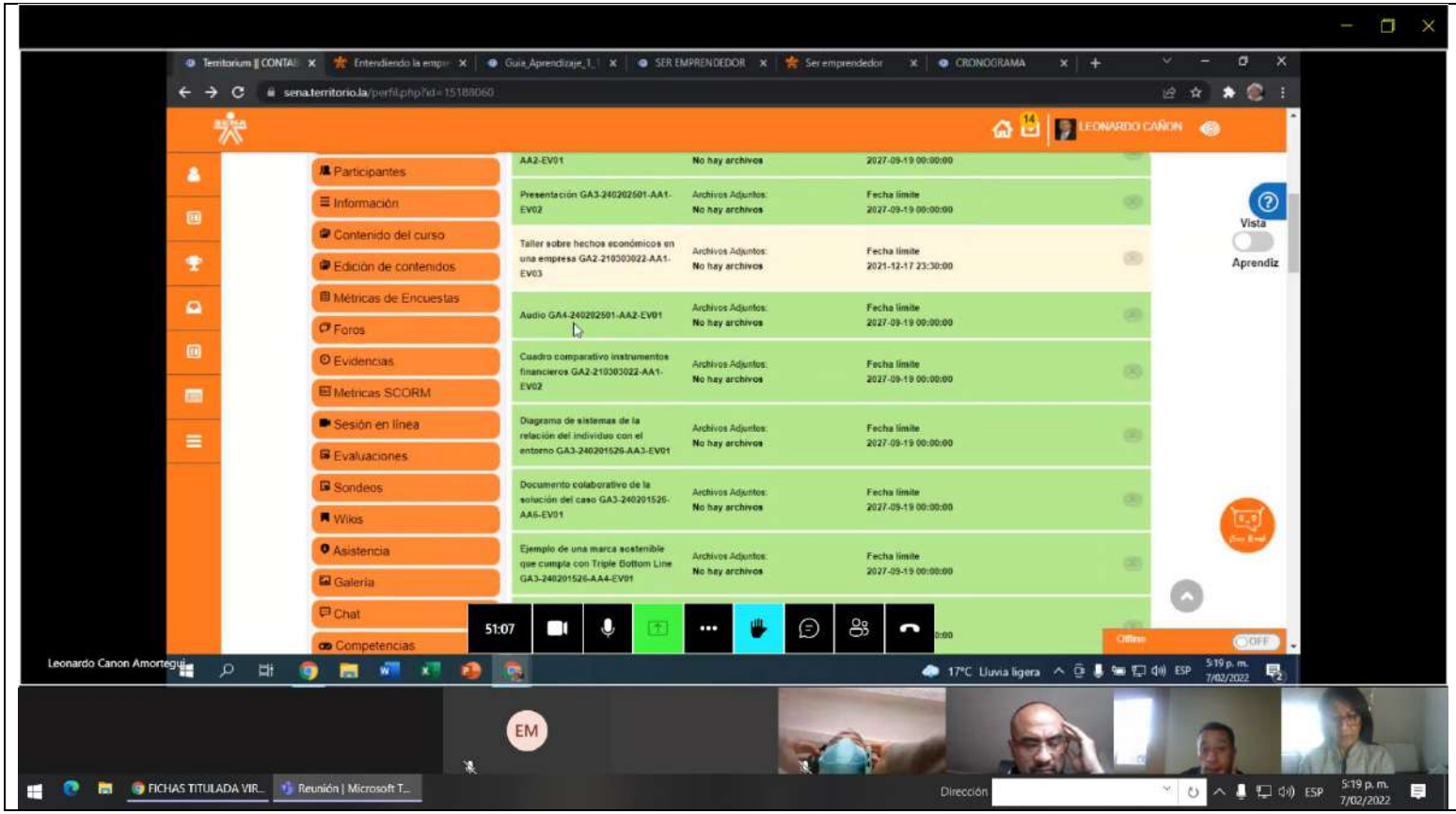
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



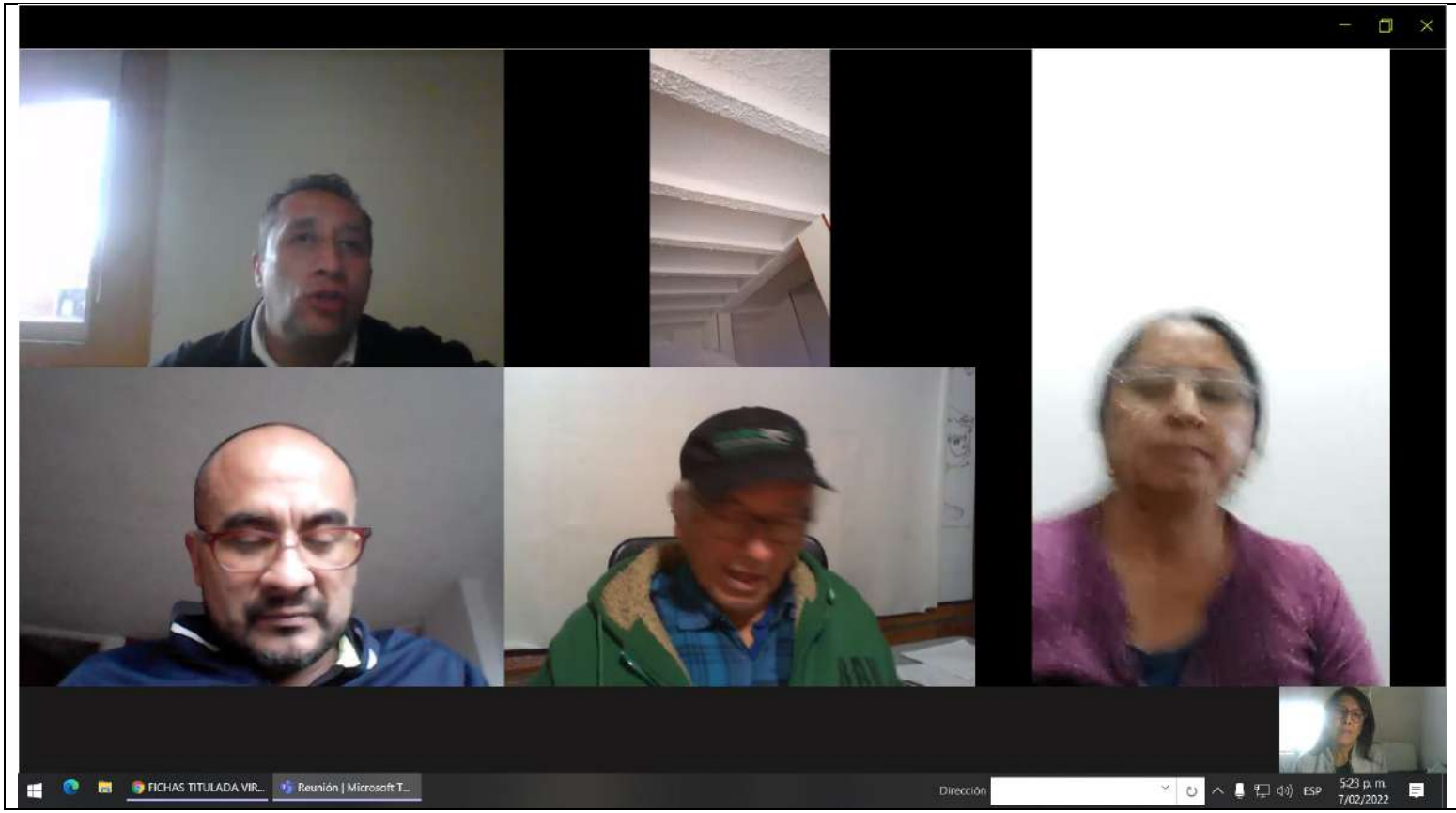
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



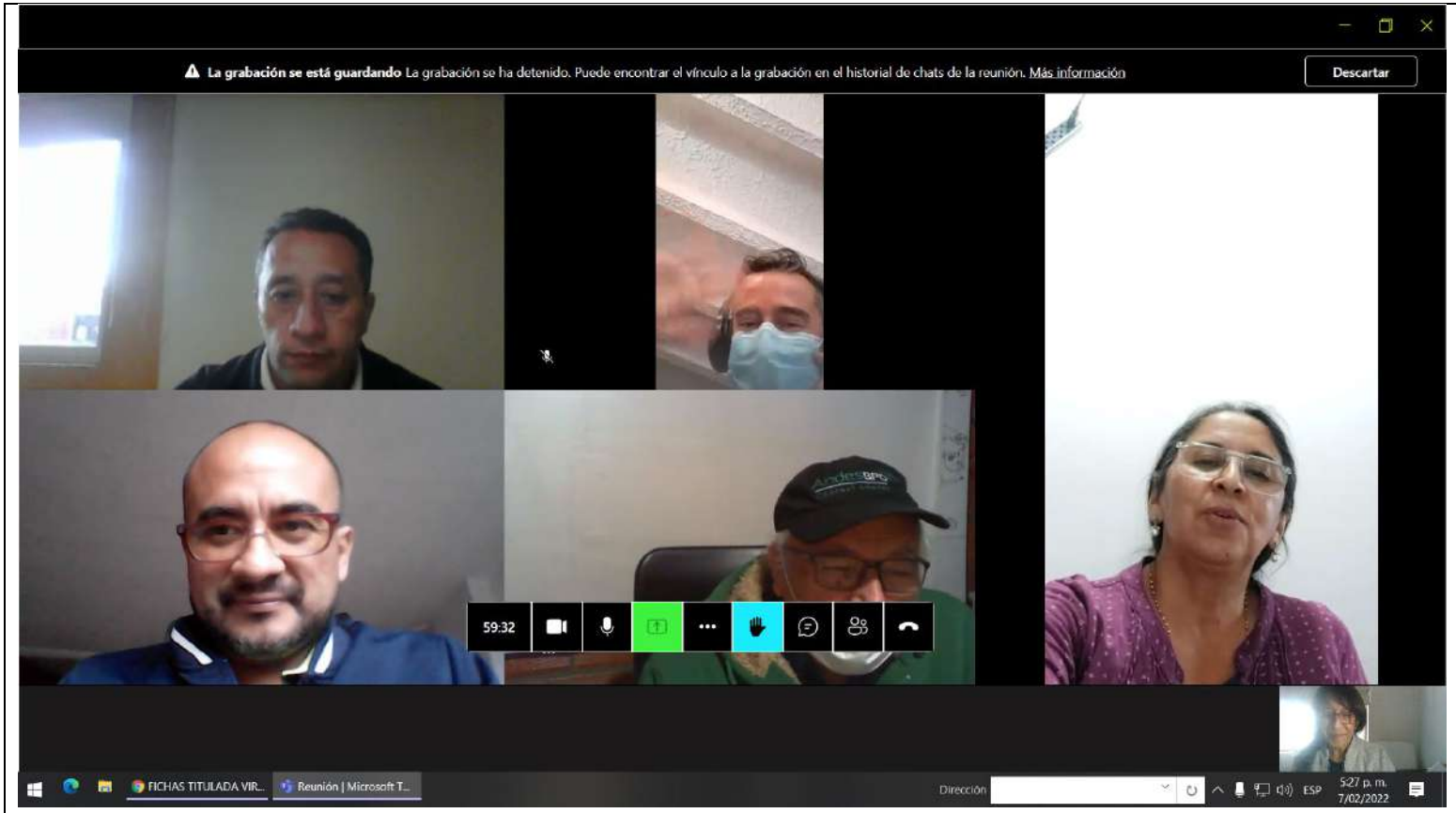
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



09/02/2022

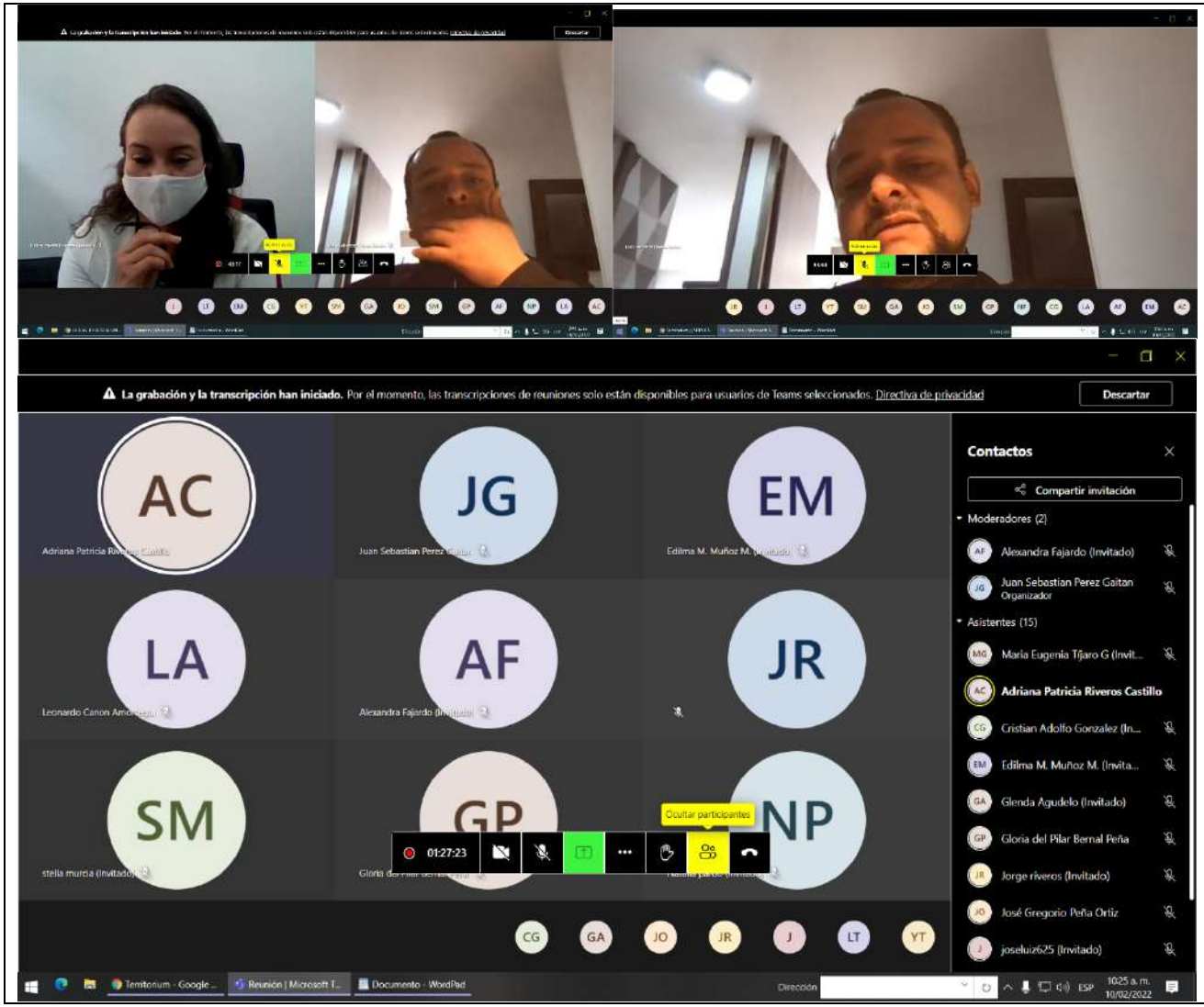
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

 **10/02/2022**		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

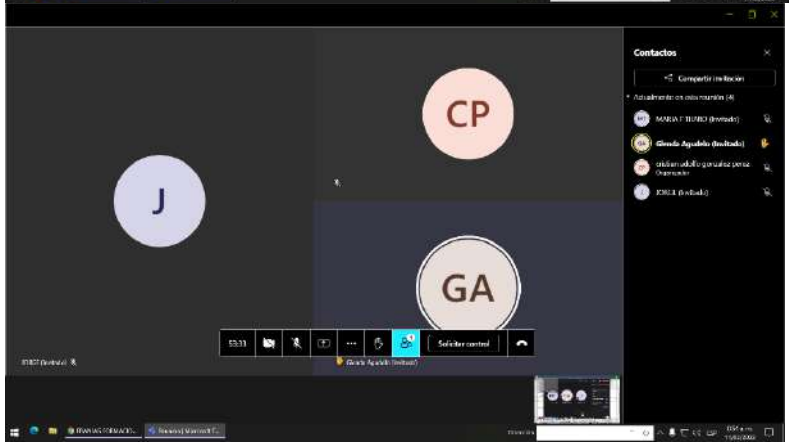


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

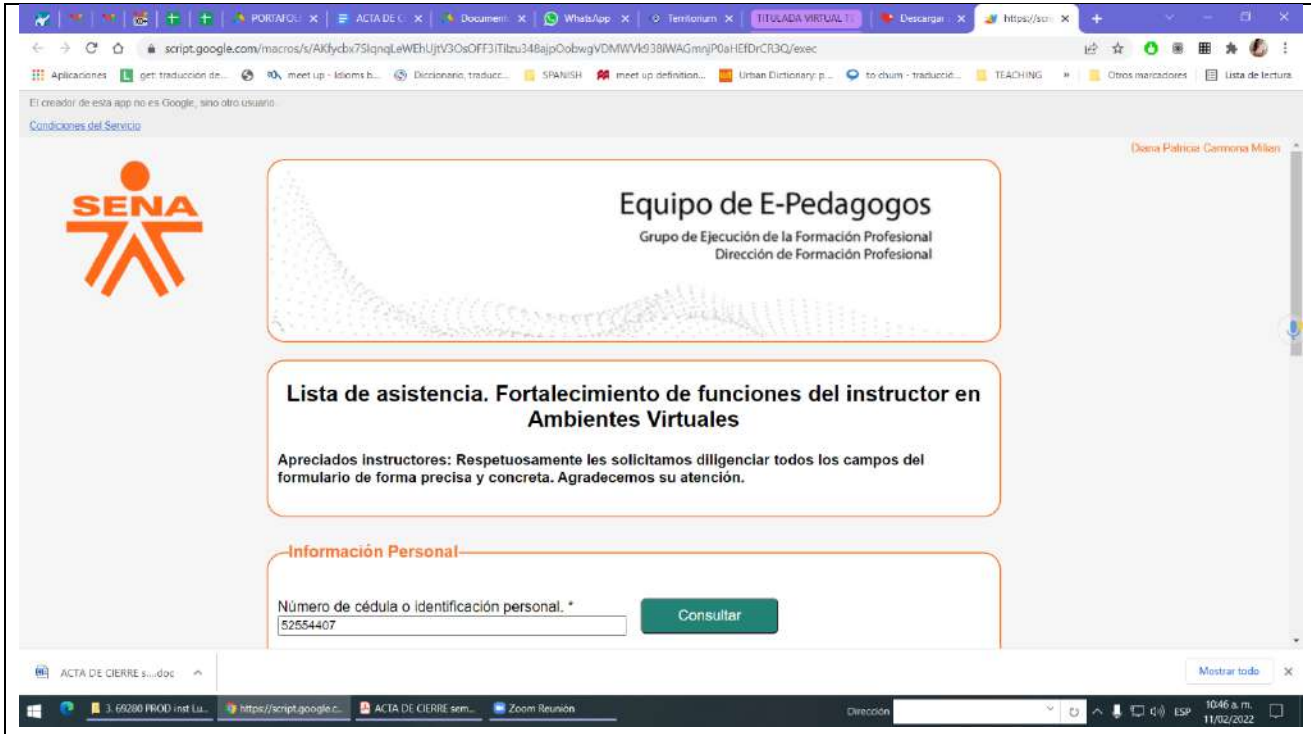
 11/02/2022		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

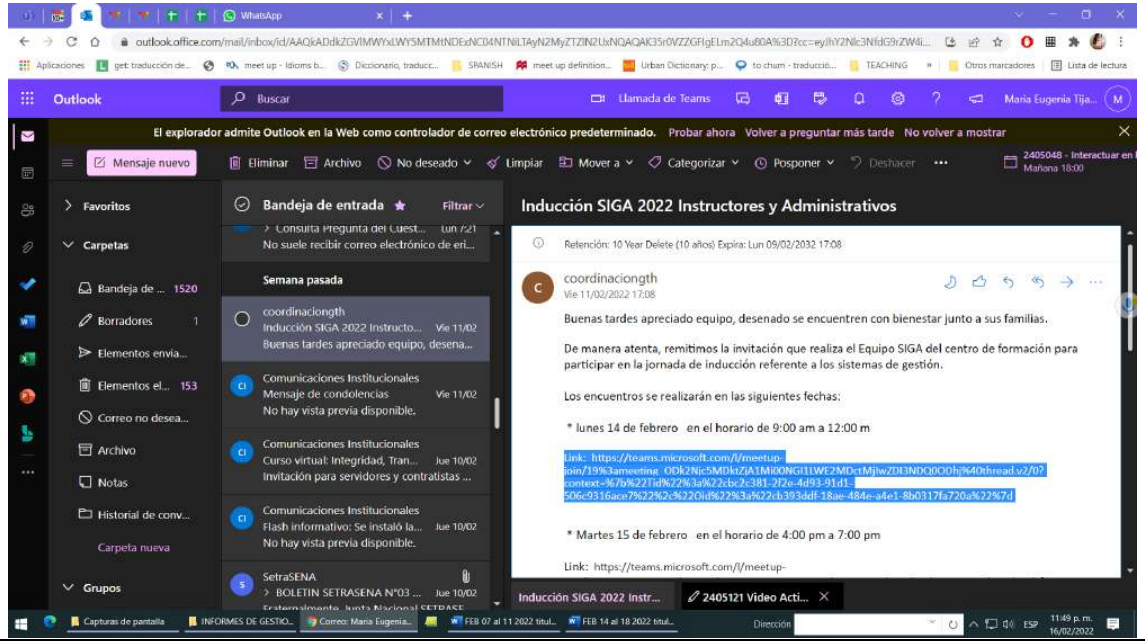
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

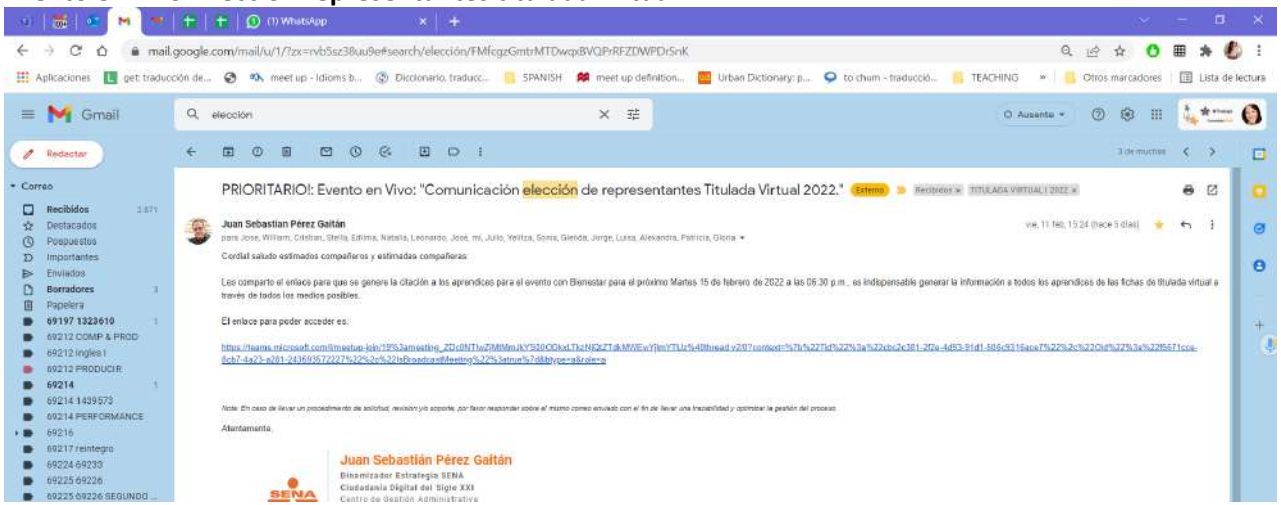
Fecha: Febrero 14 al 18 2022

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fichas de caracterización: 2404973, 2404974, 2405048, 2405120, 2405121 Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA- Titulada virtual

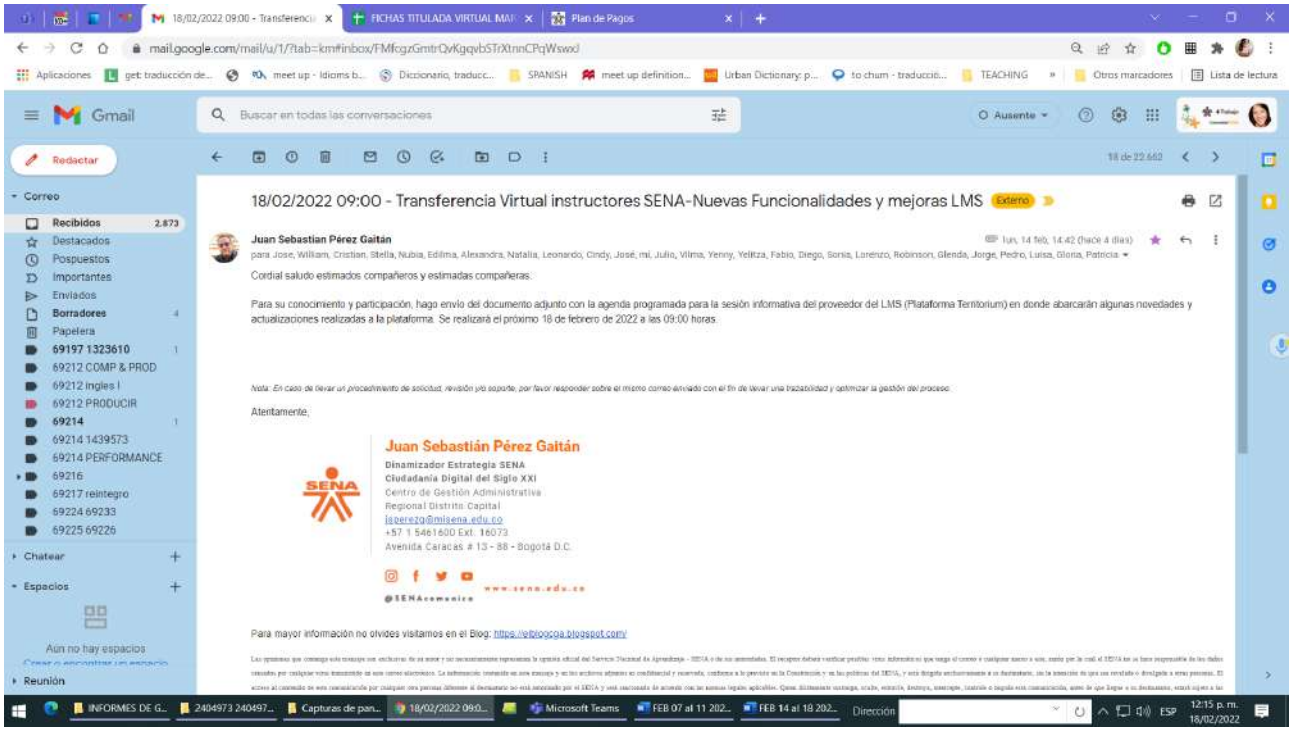
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	**14/02/2022 Inducción SIGA 2022** 9:00 am a 12:00 m 	Correo misena/ meet/ TEAMS/ whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

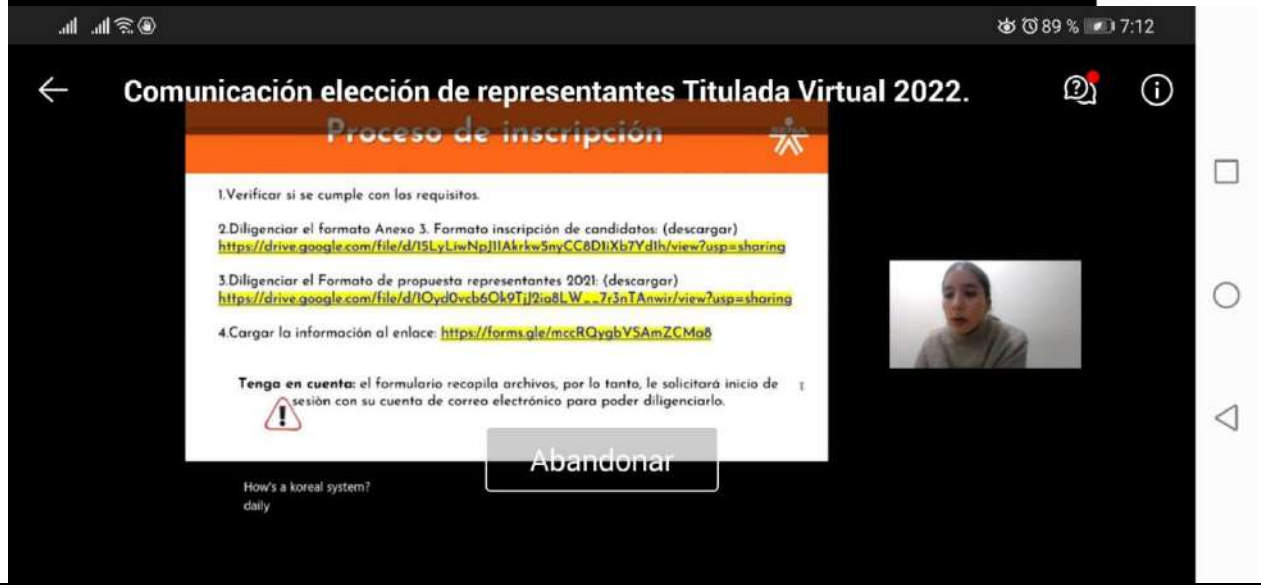
	Link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODk2Njc5MDktZjA1Mi00NGI1LWE2MDctMjIwZDI3NDQ0ODhj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22cb393ddf-18ae-484e-a4e1-8b0317fa720a%22%7d **15/02/2022** **Evento en vivo: Elección representantes titulada virtual**  https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDc0NTIwZjMtMmJkYS00ODkxLTkzNjQtZTdkMWEwYjlmYTUz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f5671cce-8cb7-4a23-a281-243593572227%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d&btype=a&role=a **Evento en vivo- Simuladores de apoyo a la formación 10 a 12 m**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Enlace de la grabación: https://us02web.zoom.us/rec/share/zp7S9zmVhRCVmOZQwReI6Y9UjYI8sQoNE256__kz1ry-SEnILMbGnK-dfYiquHMu.sLDNG_drbfAb3QAR **2405120-2405121 Interactuar en lengua inglesa - Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube** 16 de feb de 2022 6:00 p. m. - 7:00 p. m. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjczYWNlNjktZDgyOS00MWUxLTk5OTktMzk1Zjg2NjBhYzdj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e1babbd-9b53-4fe3-aef4-6053c583b613%22%7d **2405048 - Interactuar en lengua inglesa - Servicios y Operaciones Microfinancieras** 17 de feb de 2022 6:00 p. m. - 7:00 p. m. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2VmNTJiZGYtODc1Yy00MmI2LTg4YjctMDk1MzA1M2M4Y2Fl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e1babbd-9b53-4fe3-aef4-6053c583b613%22%7d **2404973 y 2404974 - Interactuar en lengua inglesa - Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** 17 de feb de 2022 7:00 p. m. - 8:00 p. m. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmMzMzM3NGItOWRlZS00ZjJiLTkyMjktOTg2NzRiOGJmZjVk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e1babbd-9b53-4fe3-aef4-6053c583b613%22%7d	

	18/02/2022 Transferencia virtual mejoras LMS N2MtMTE5NzBlMmFjNTY3%40thread.v2/0?context=%7b%  	
Actividades	• Respuestas a inquietudes aprendices titulada virtual • Asistencia a reuniones equipos instructores ejecutores titulada virtual • Asistencia a reuniones de fortalecimiento de funciones del instructor en ambientes virtuales 18/02/22-16/02/22 • Asistencia a reuniones de acompañamiento instructores voceros fichas: 2404973/74, 2405048 y 2405120/21 • Realización sesiones sincrónicas con las fichas de titulada virtual • Asistencia a chats de resolución de dudas para aprendices mediante territorio	Correo sena- misena / meet/ teams/ whatsapp

	• Elaboración de cronogramas de los programas de titulada virtual • Estudio de documentación para ejecución de programas de titulada virtual • Elaboración de anuncios en territorio: sesiones sincrónicas, chats, disponibilidad de videos de sesiones en línea, recordatorios de actividades. • Revisión del centro de calificaciones y calificación de evidencias´ • Retroalimentación de evidencias	
Valoración – Retroalimentación	Realizada mediante Territorio o en sesiones sincrónicas o chats de dudas	Teams, whatsapp, correo sena, Territotrio

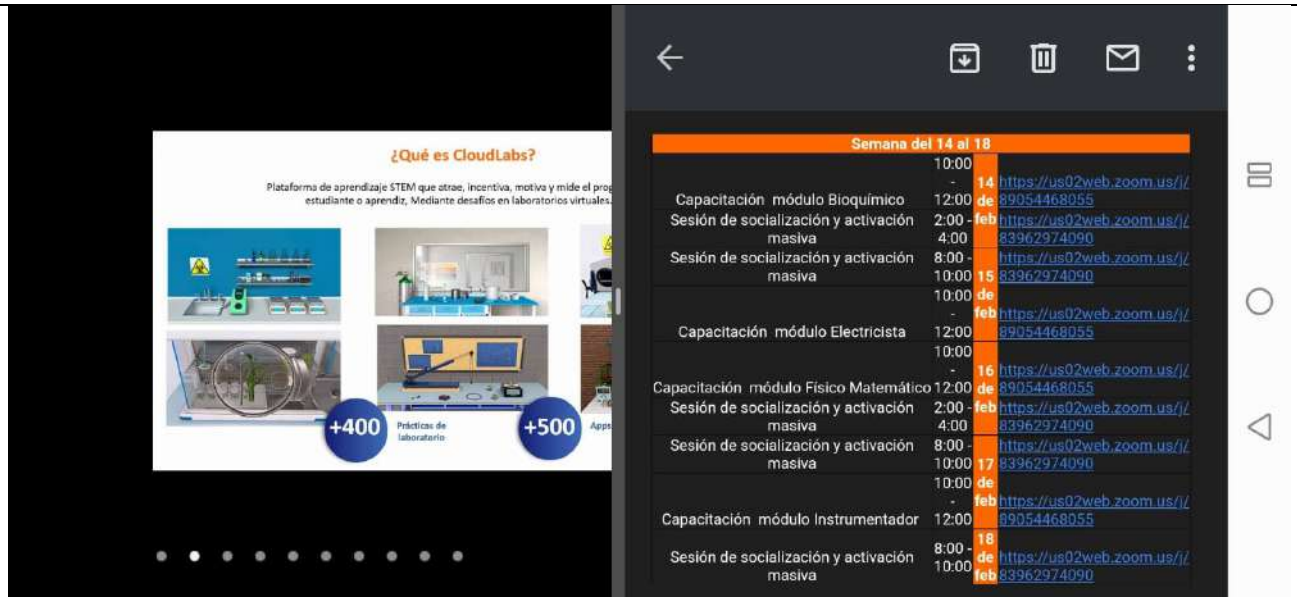
Material de apoyo	 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

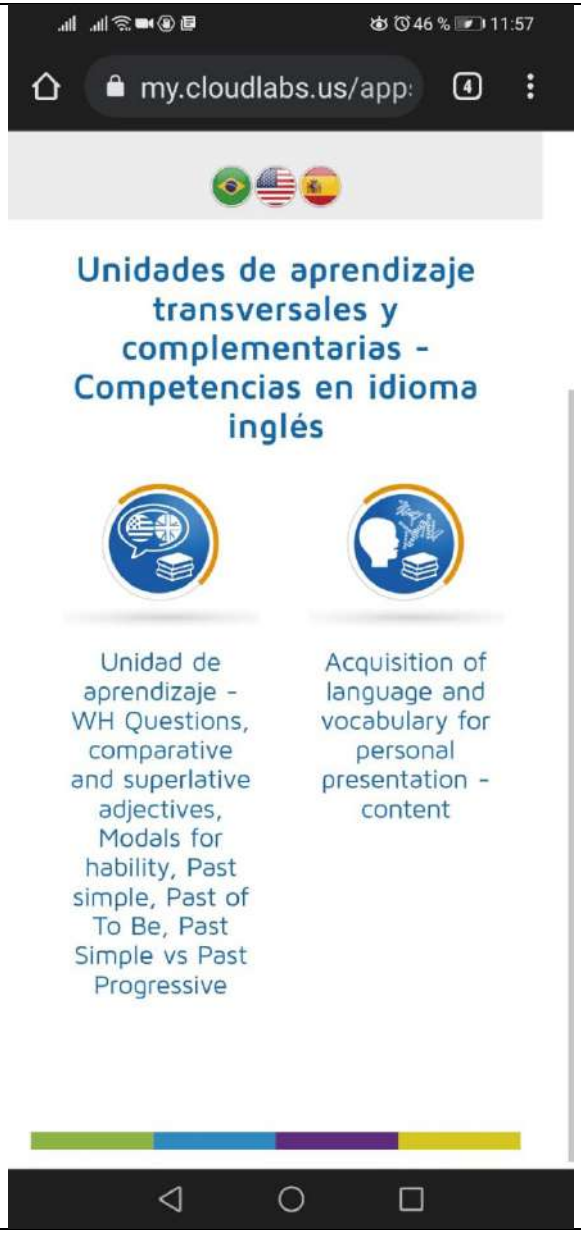


Reunión Cloud labs

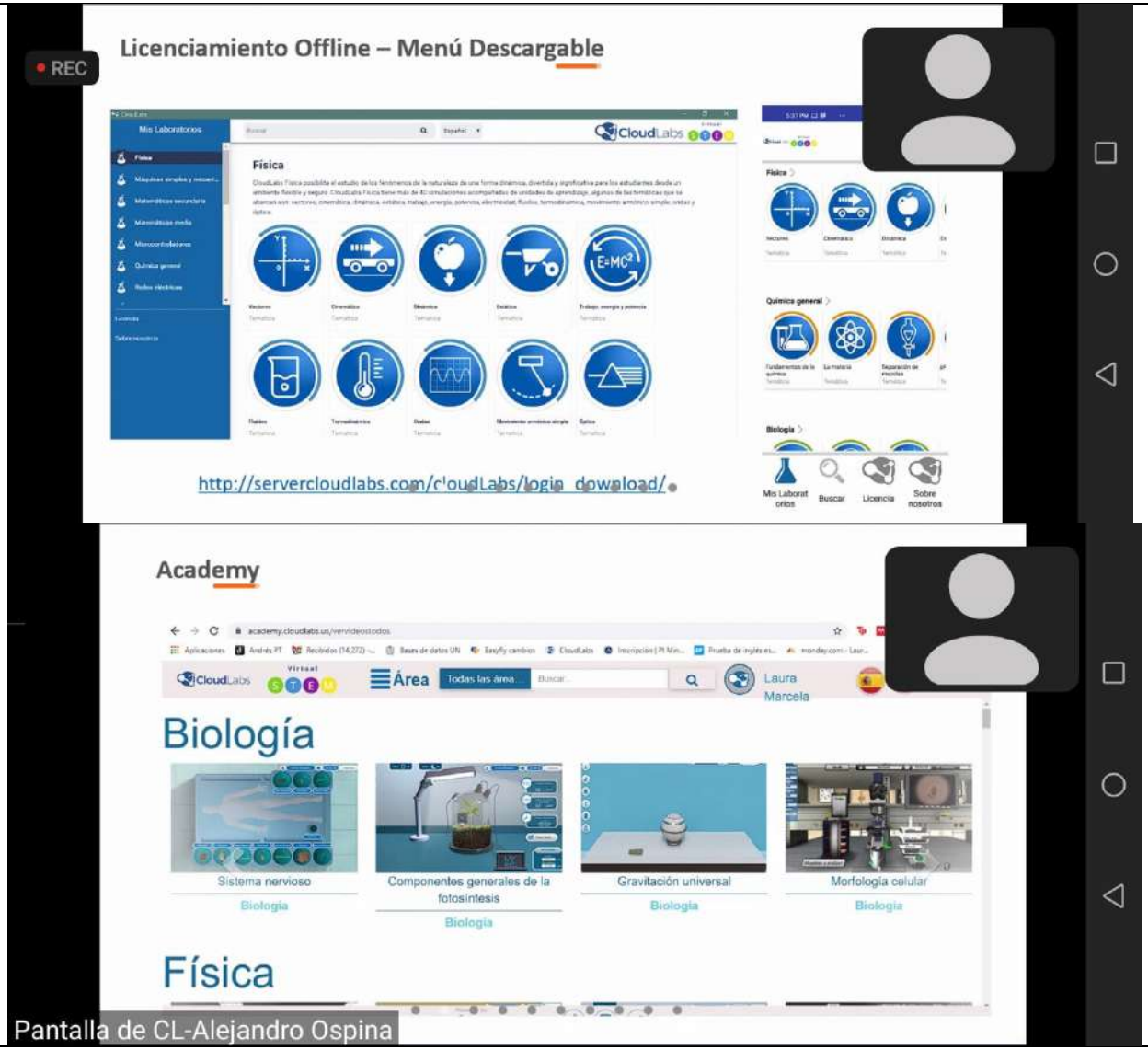
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



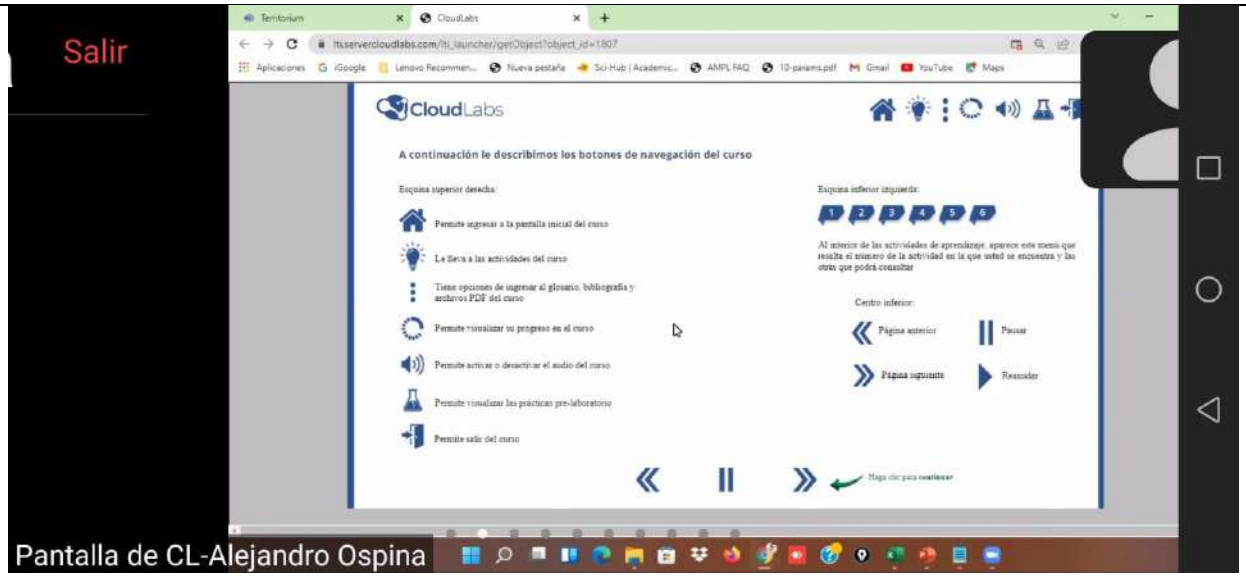
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

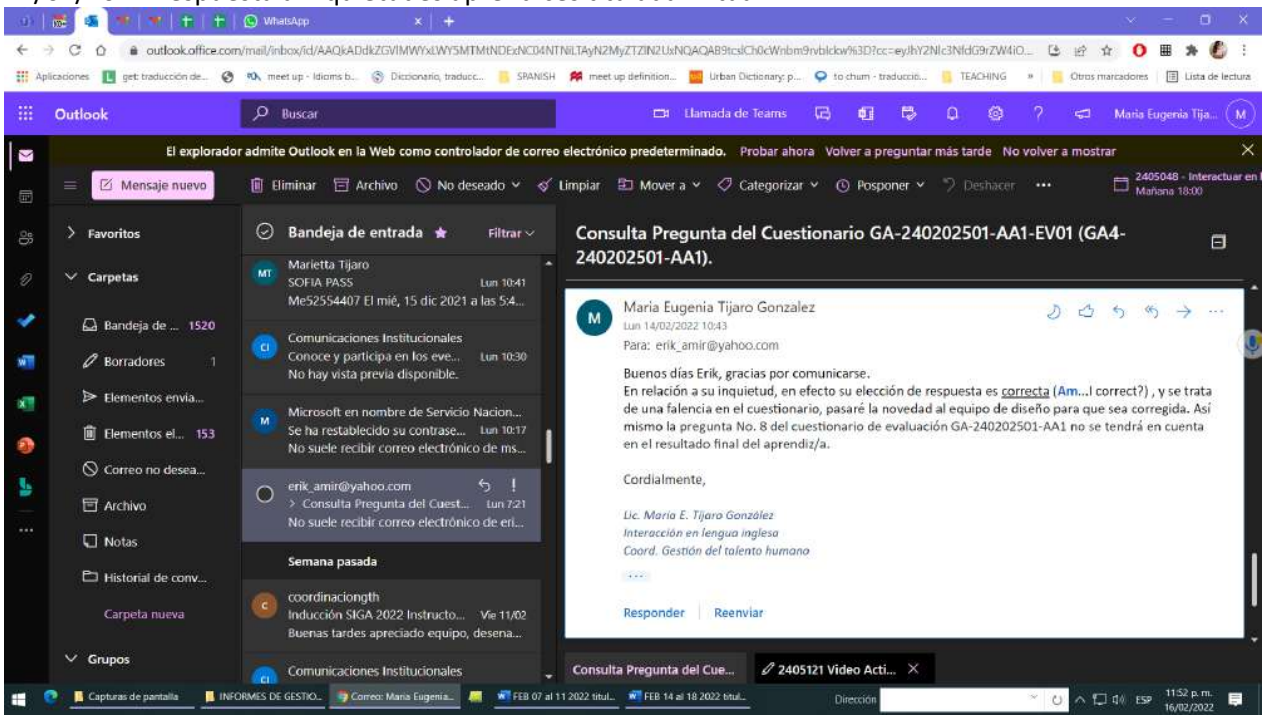


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

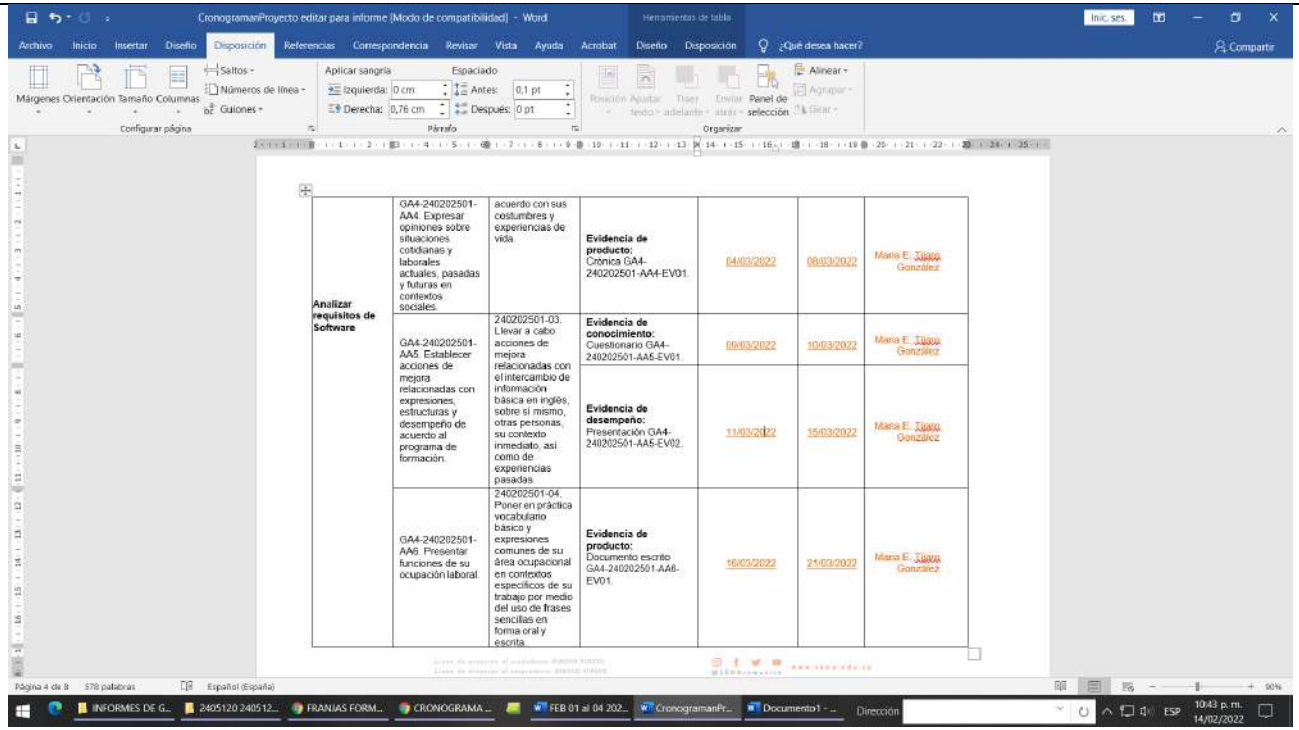


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


docs.google.com/for
Asistencia a Sesiones Proyecto SENA Biblioteca, Sesiones de Capacitación.
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Innovative Education.
Notificar uso inadecuado
Google Formularios

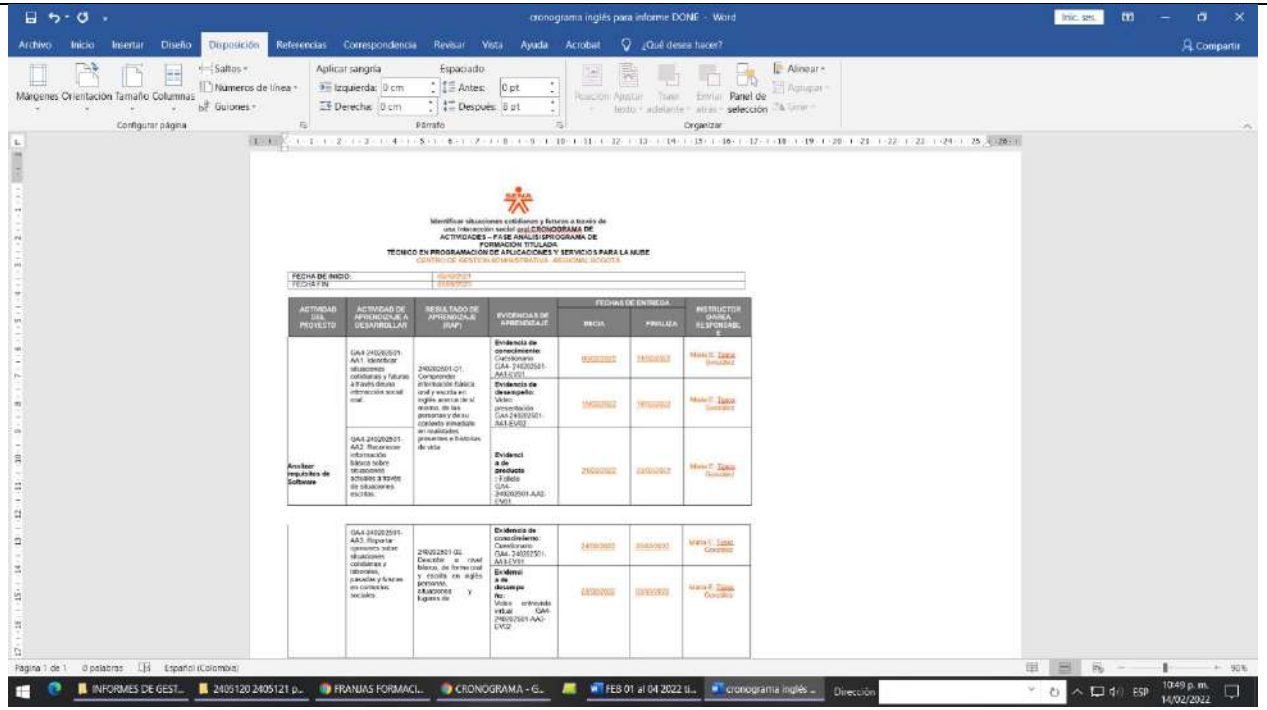
	14/02/2022 Respuesta a inquietudes aprendices titulada virtual  14/02/2022	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

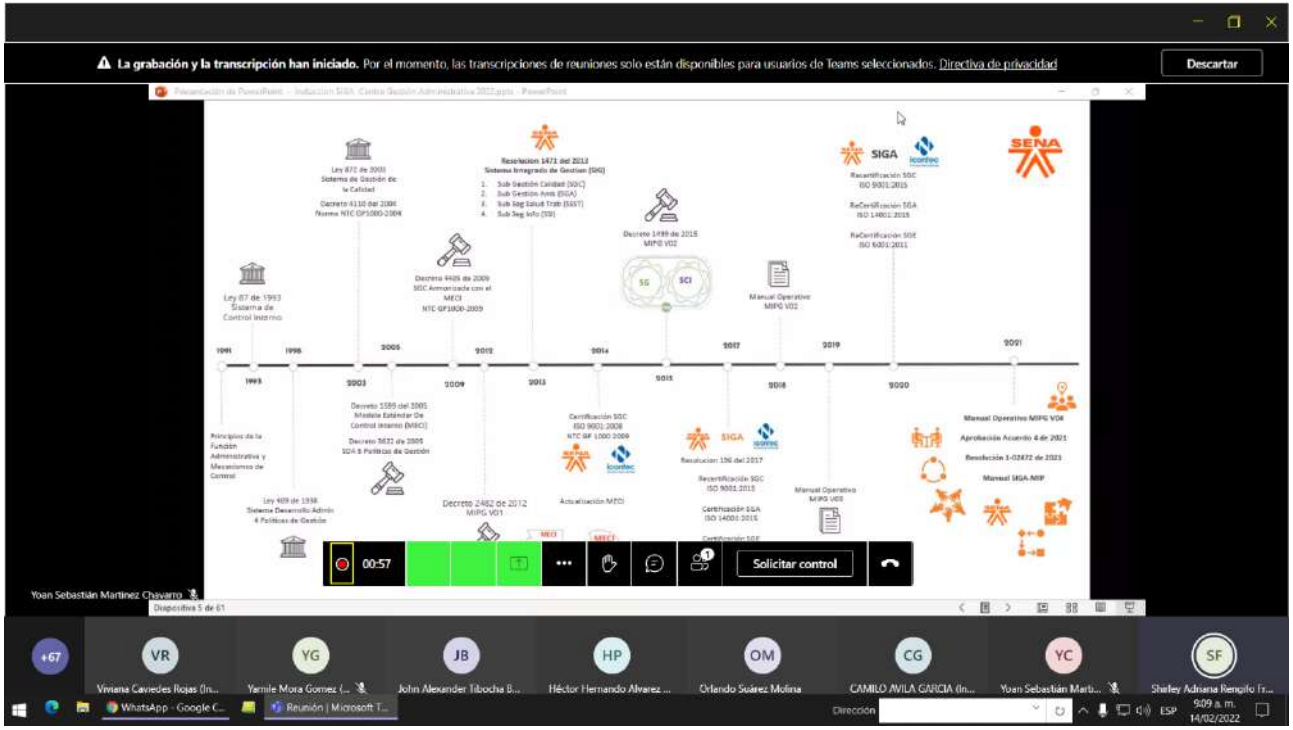


Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA4. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de producto:** Crónica GA4-240202501-AA4-EV01.	04/03/2022	08/03/2022	María E. Tiapa González
	GA4-240202501-AA5. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	240202501-03. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4-240202501-AA5-EV01.	09/03/2022	10/03/2022	María E. Tiapa González
			Evidencia de desempeño: Presentación GA4-240202501-AA5-EV02.	11/03/2022	15/03/2022	María E. Tiapa González
	GA4-240202501-AA6. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-04. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**Evidencia de producto:** Documento escrito GA4-240202501-AA6-EV01.	16/03/2022	21/03/2022	María E. Tiapa González

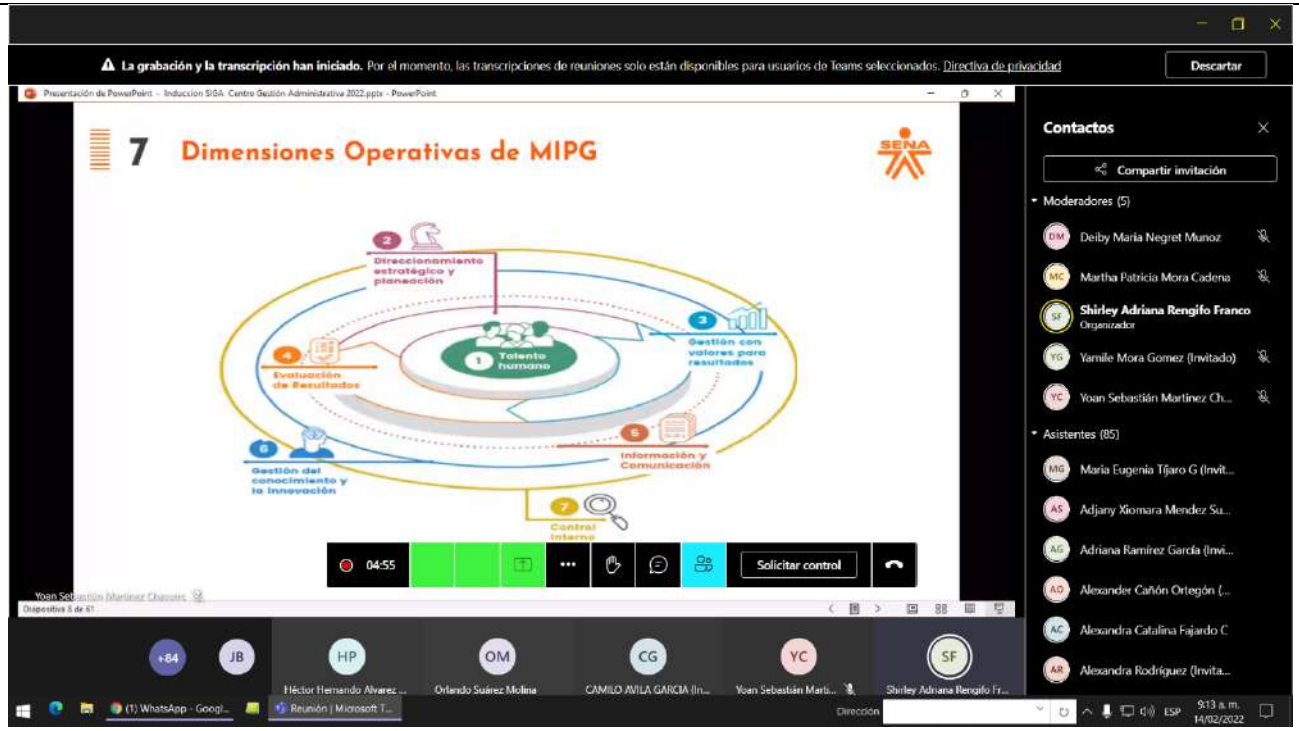
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Reunión SIGA 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



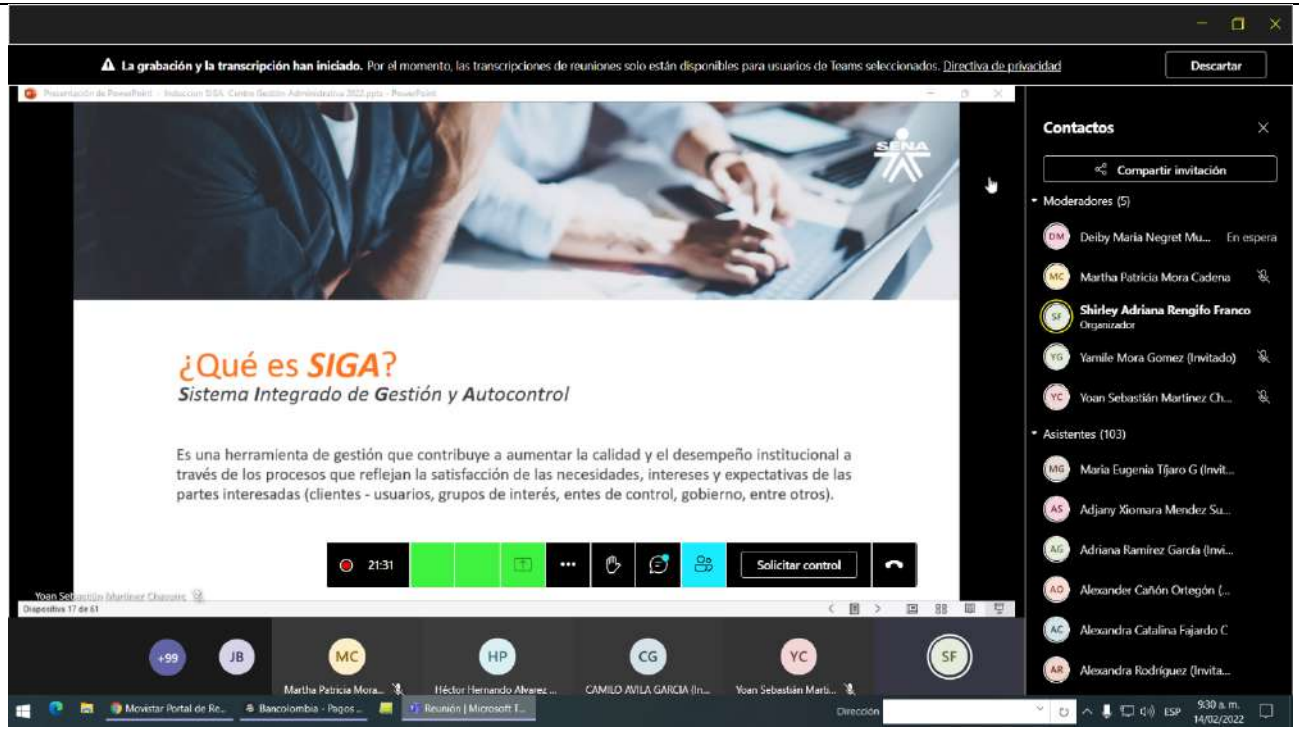
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



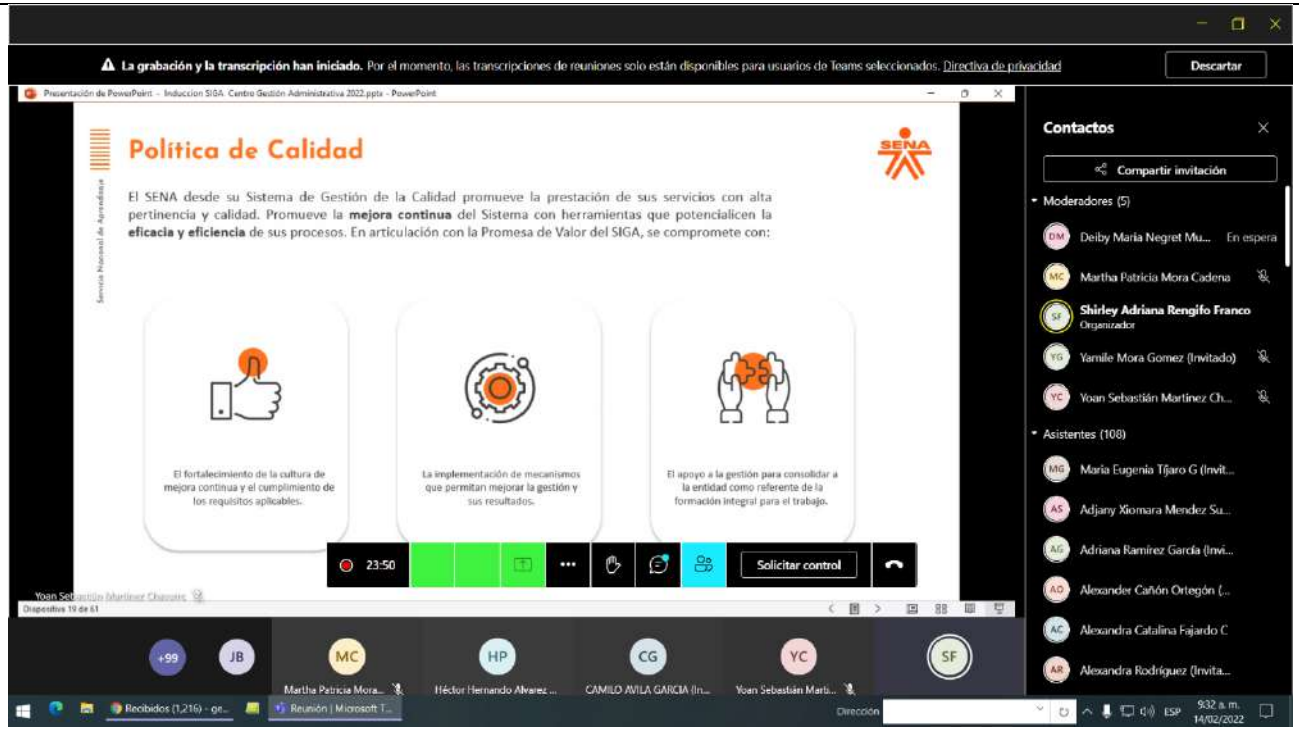
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



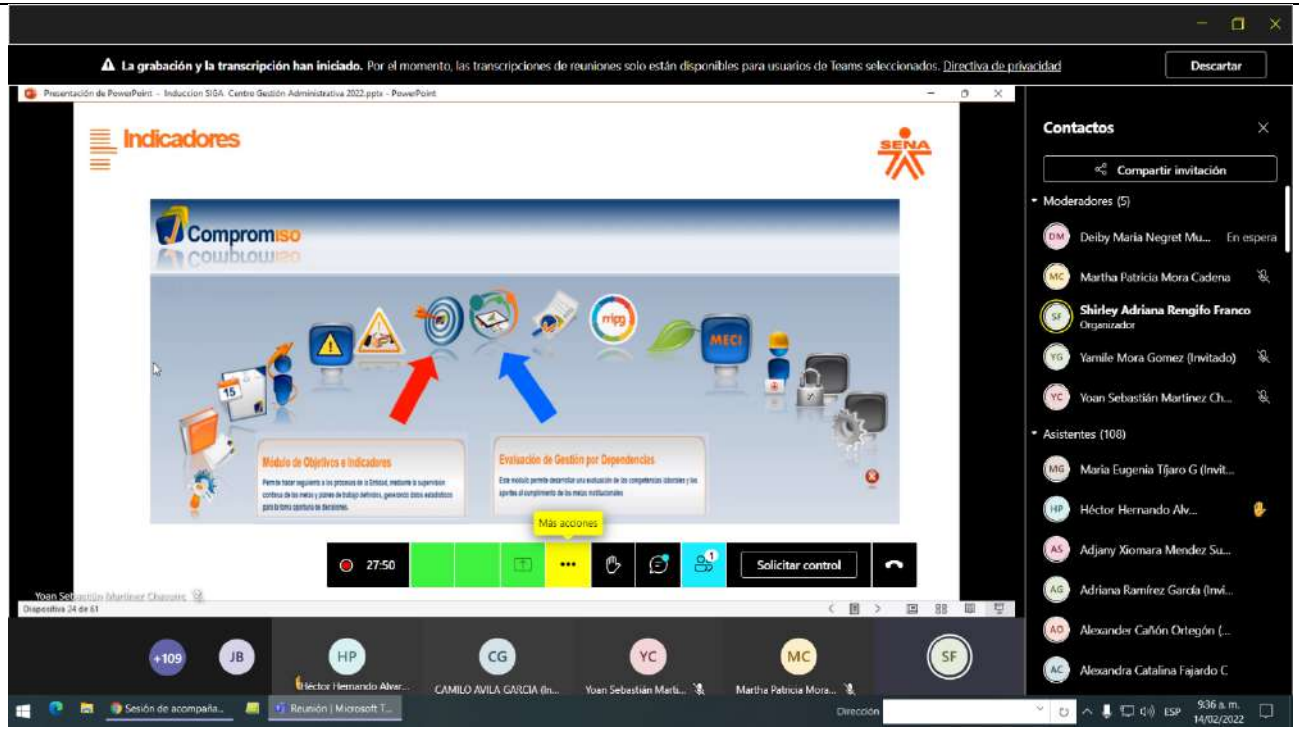
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



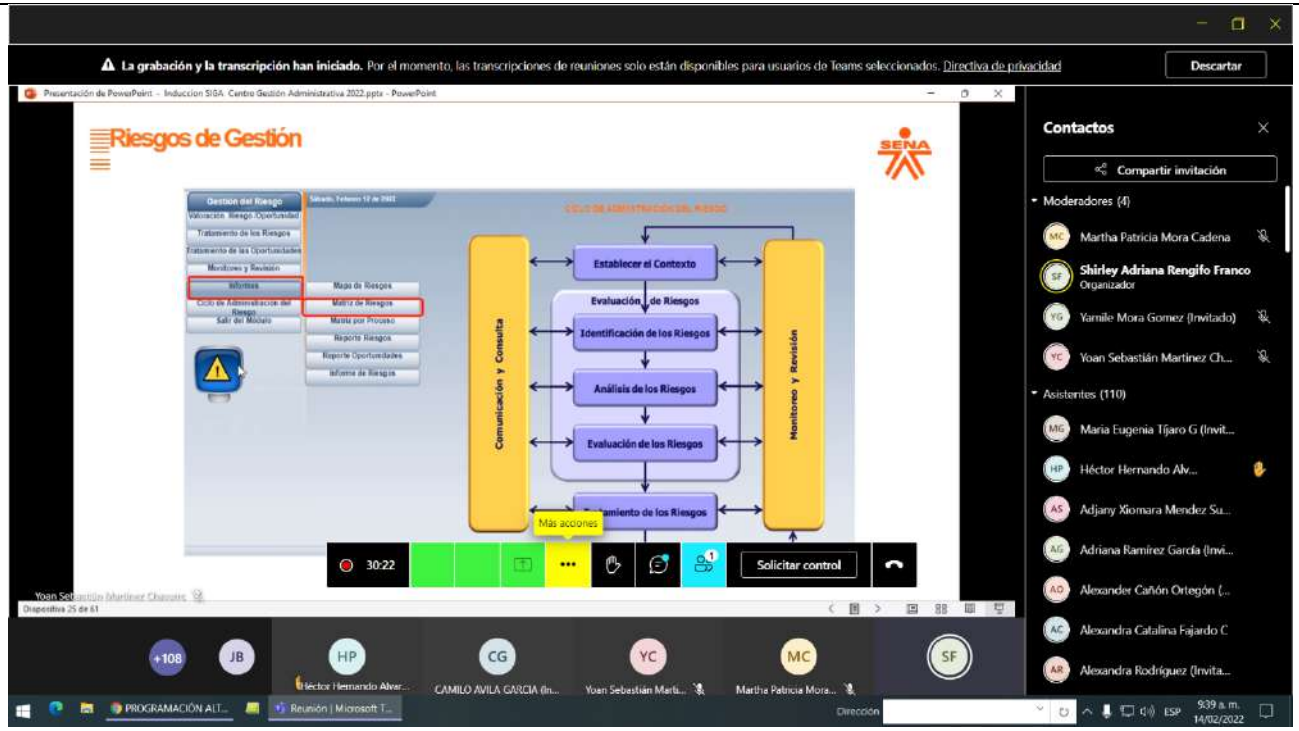
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



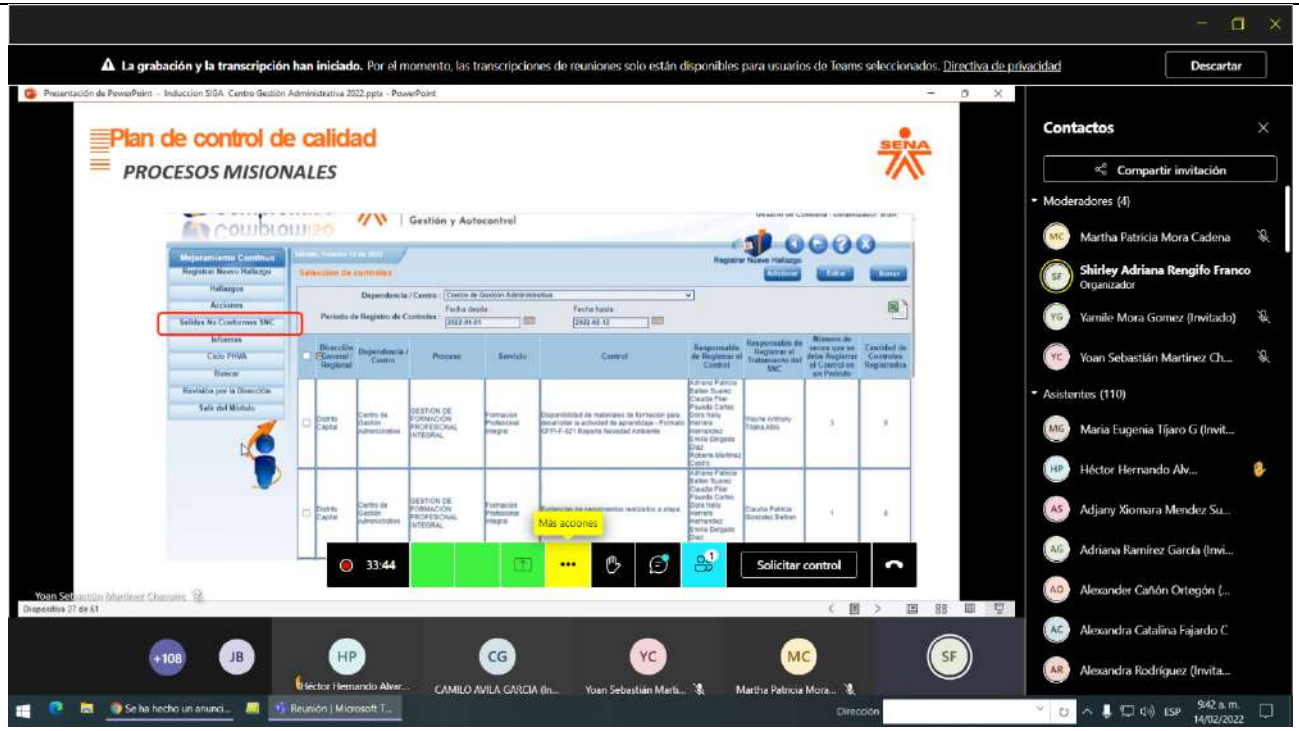
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



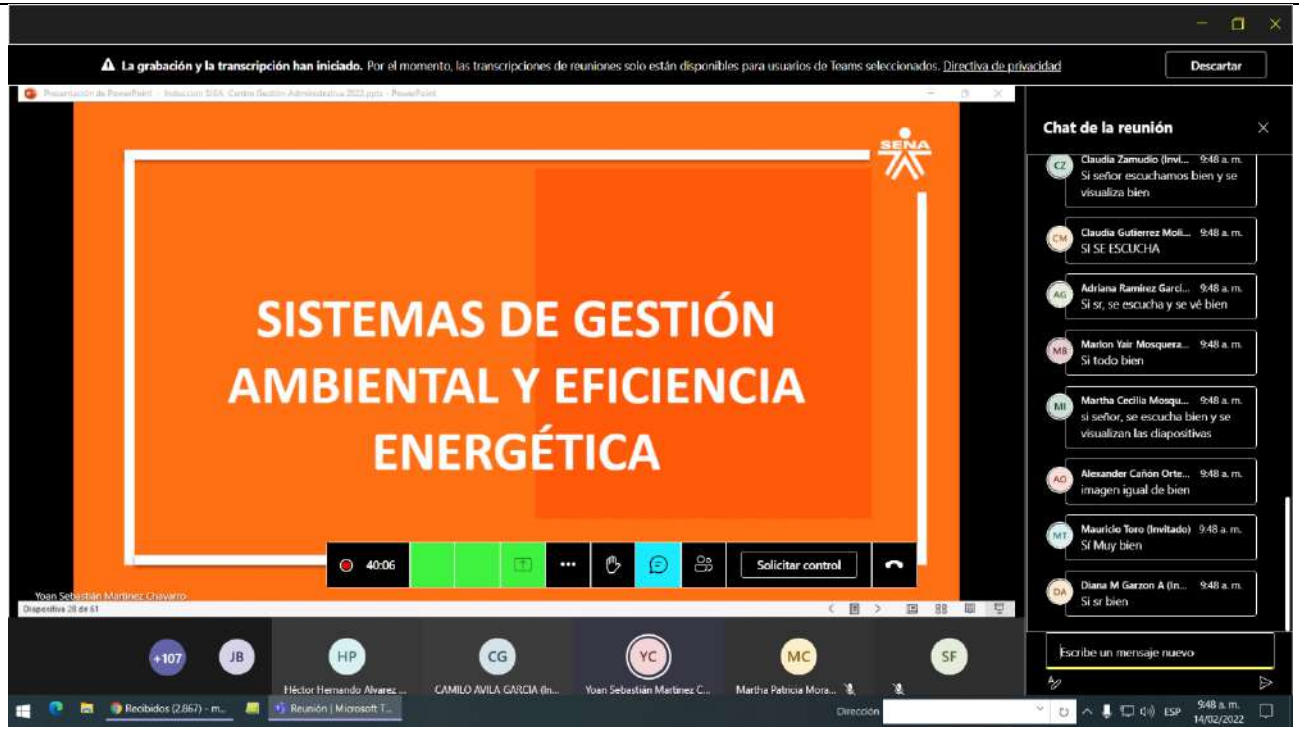
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



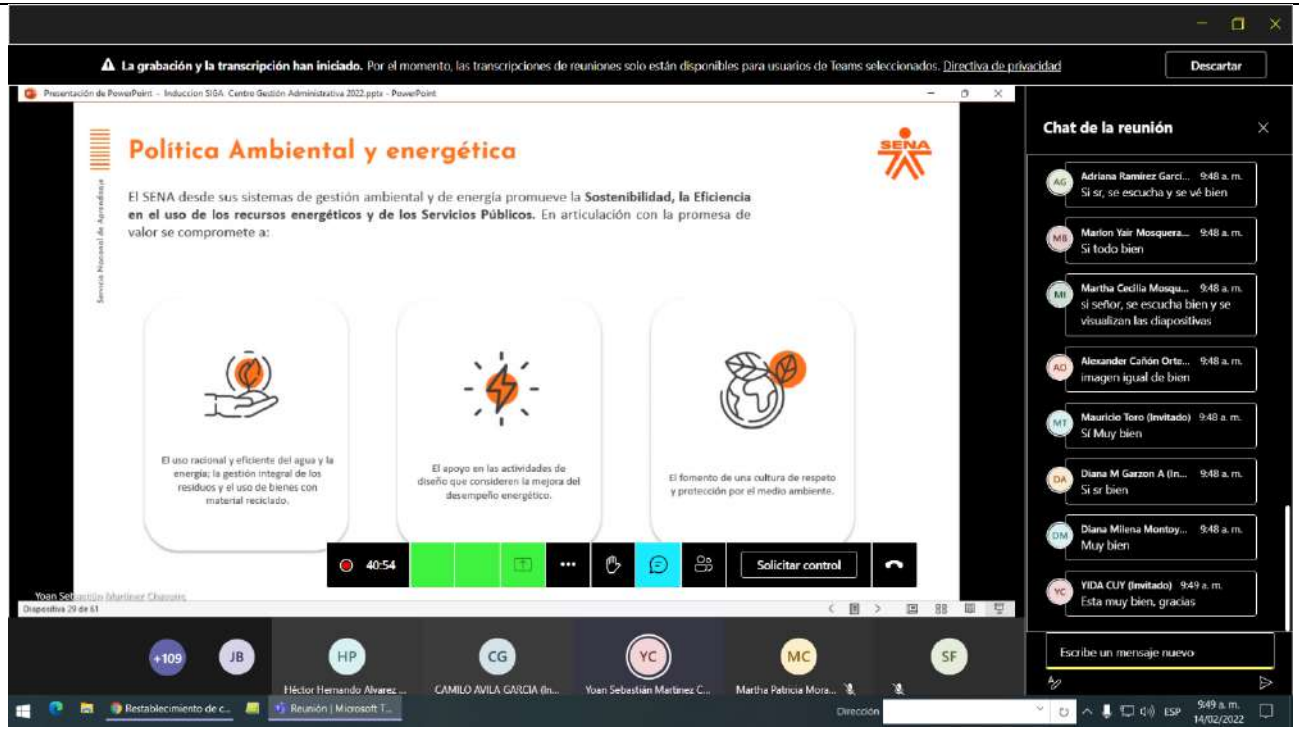
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



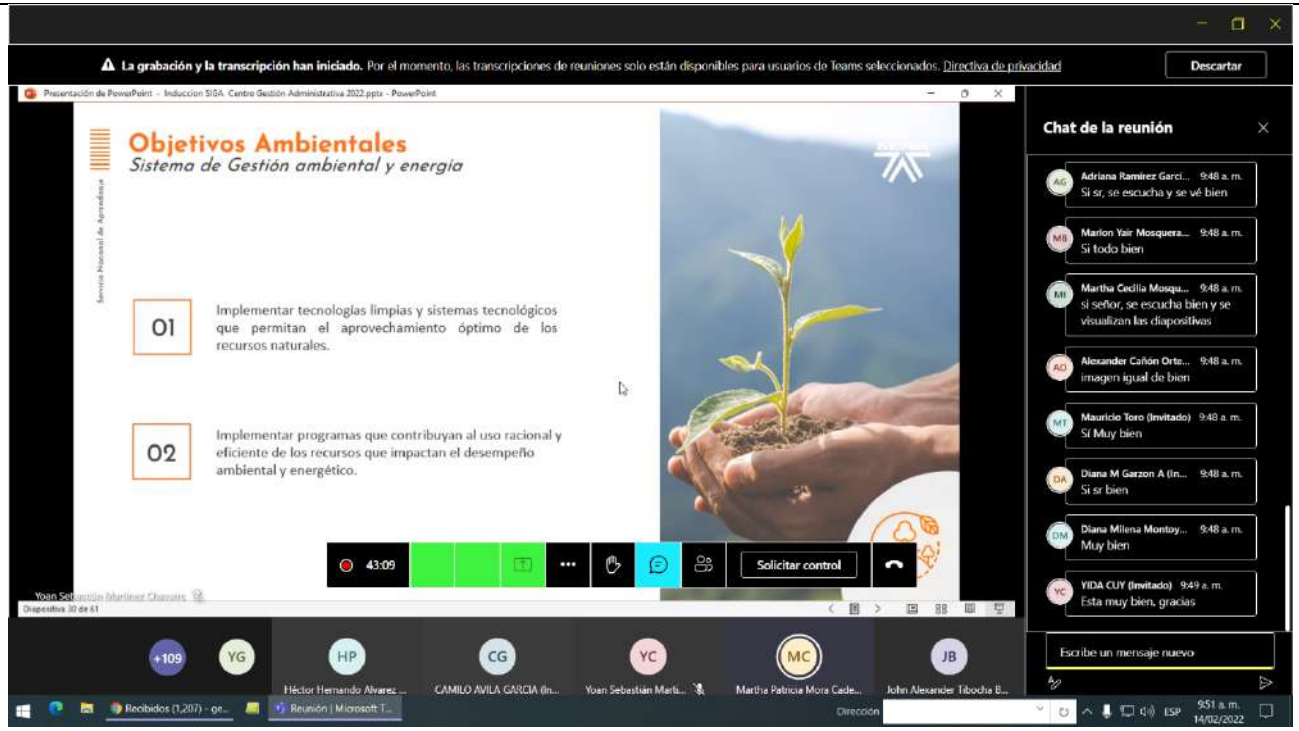
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



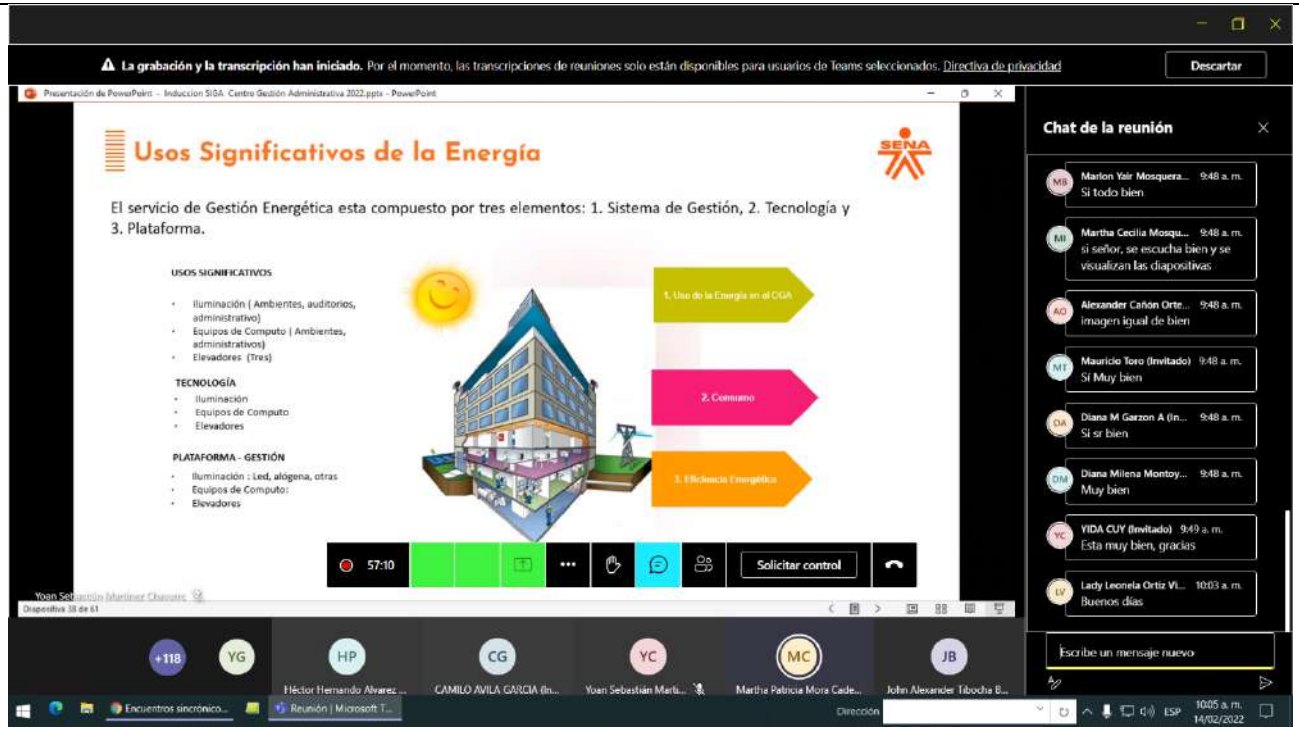
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

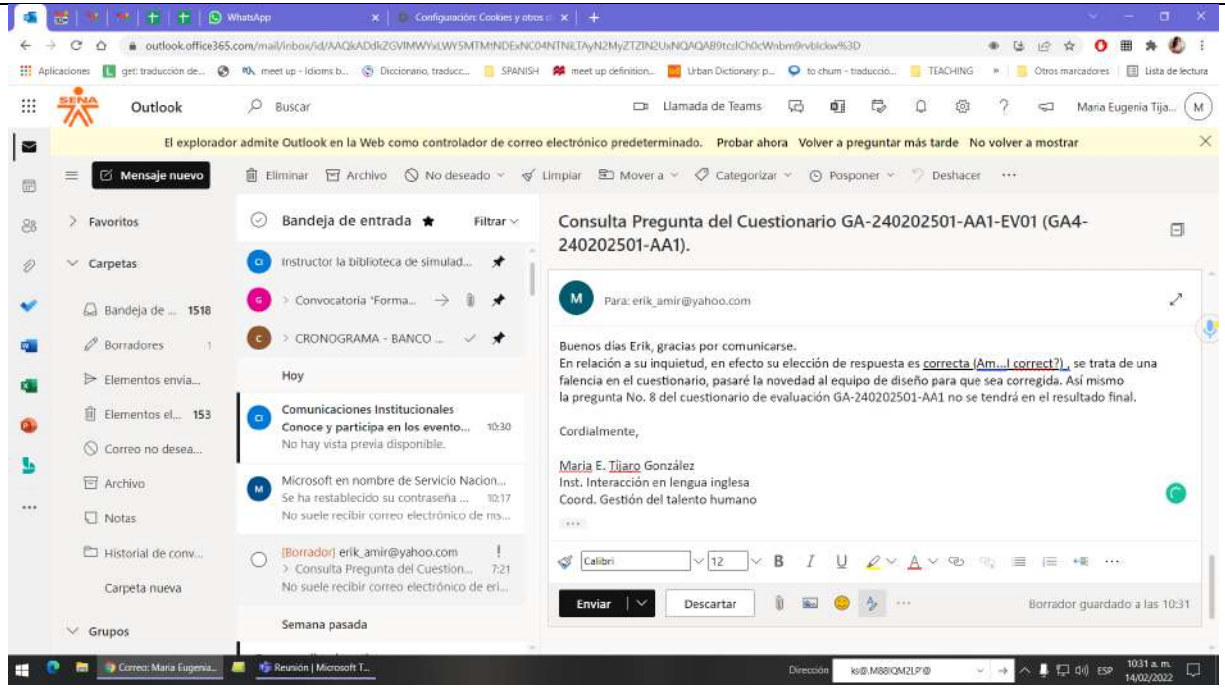


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Respuesta correo aprendiz titulada virtual

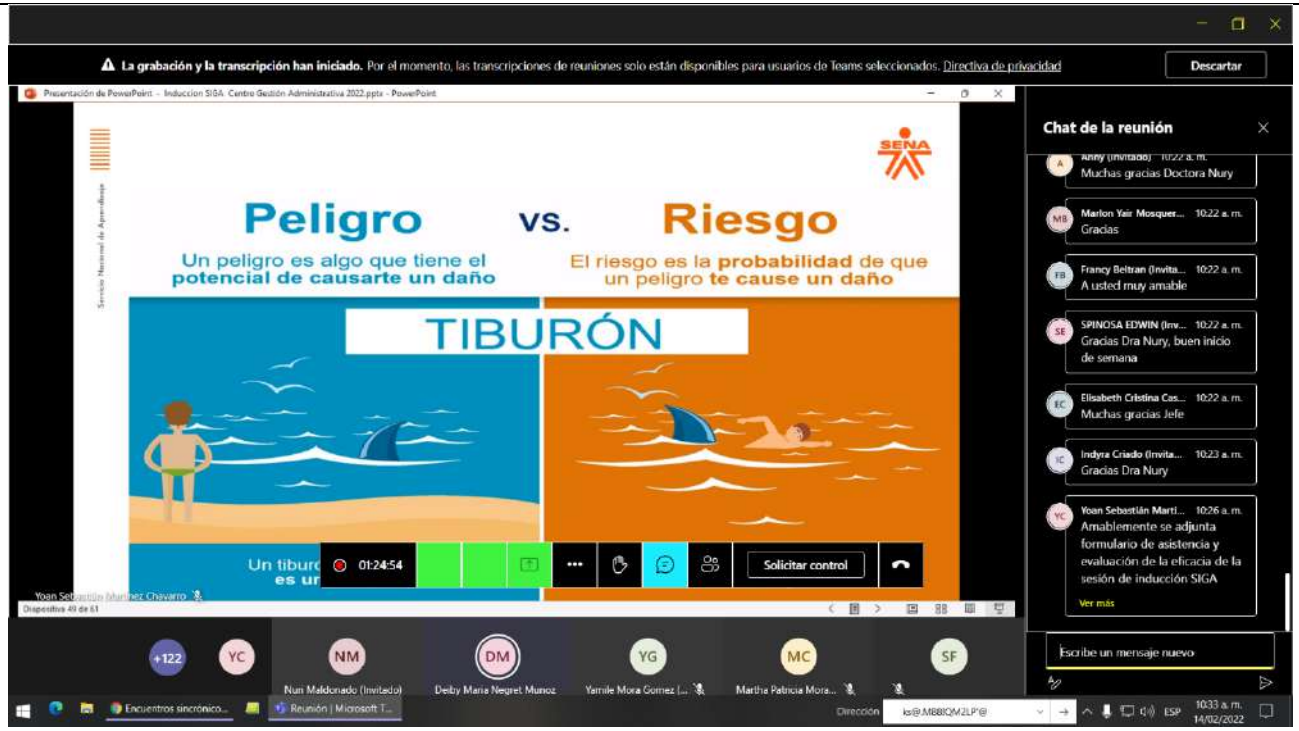
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



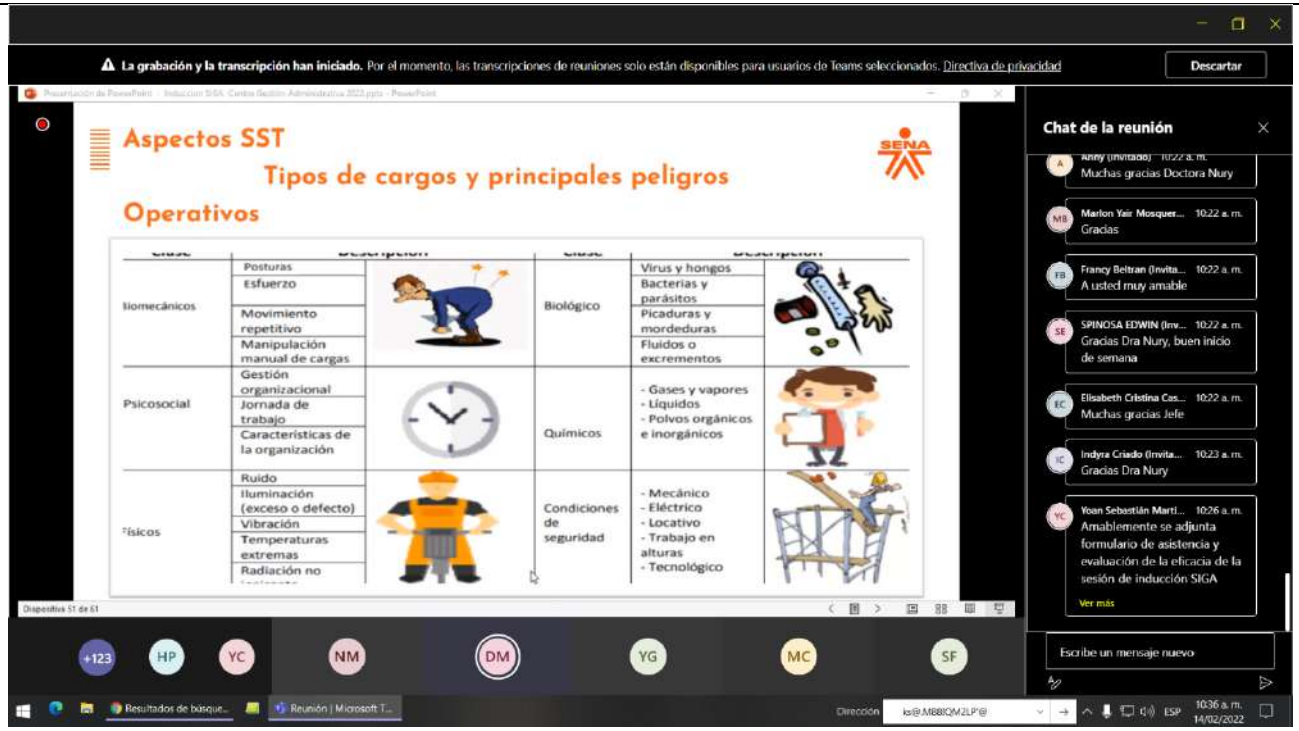
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



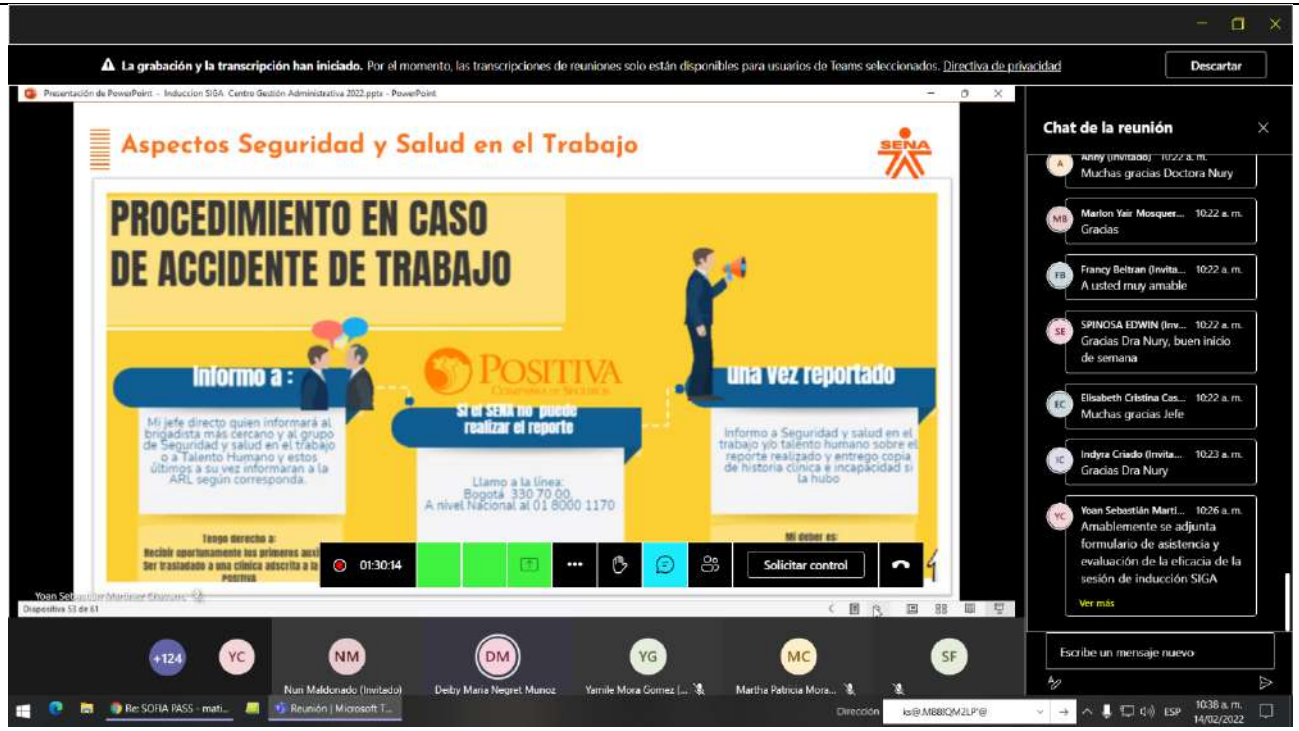
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



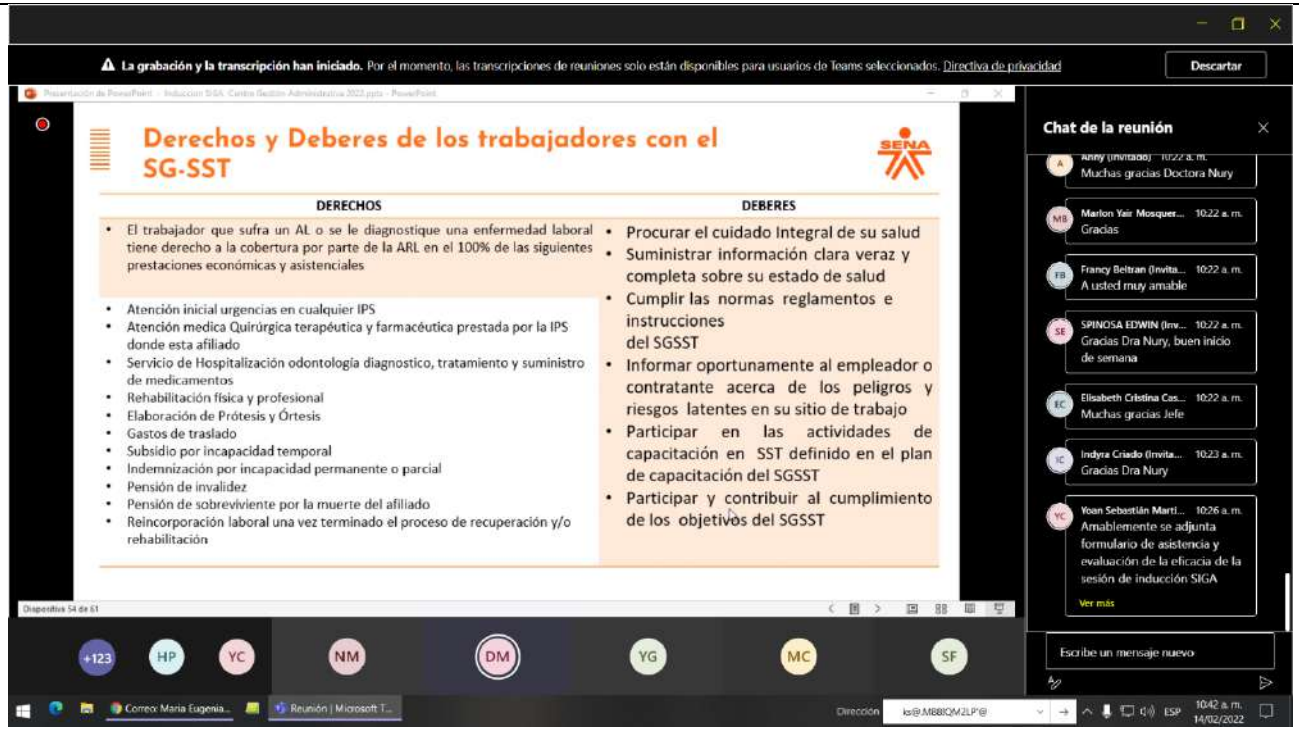
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



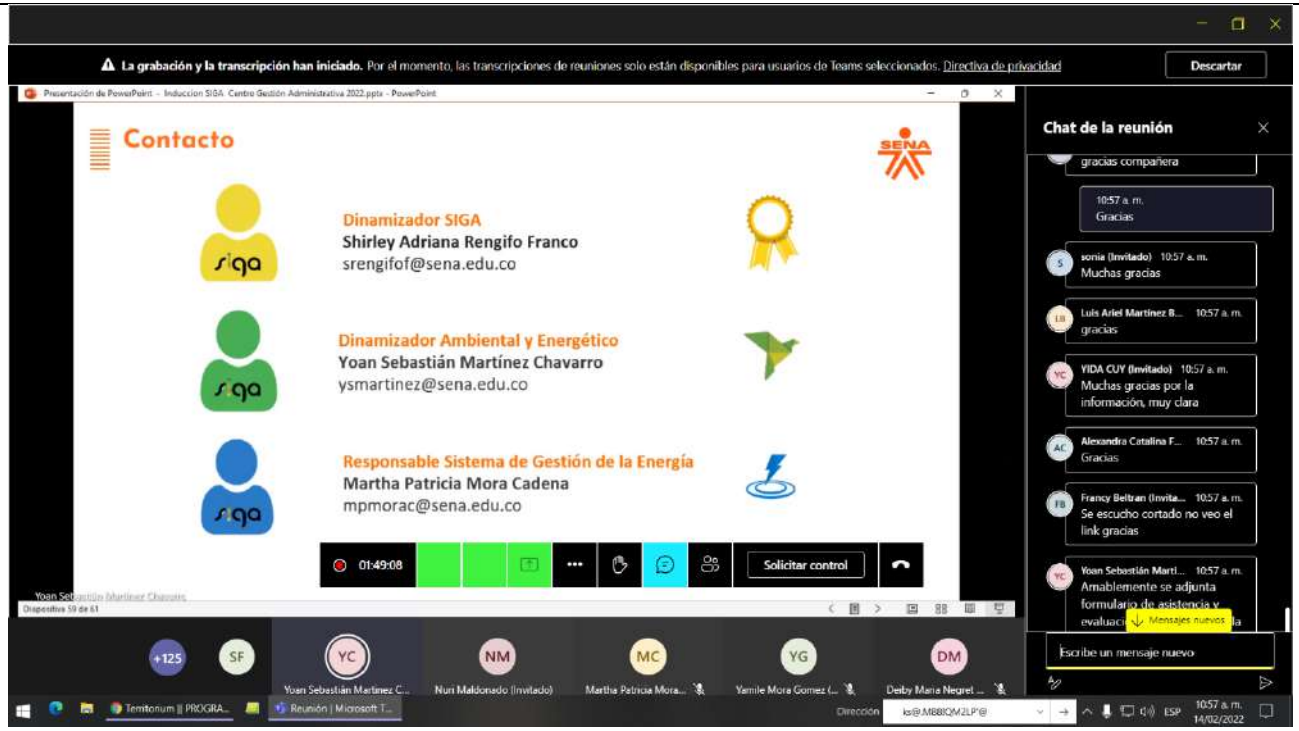
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



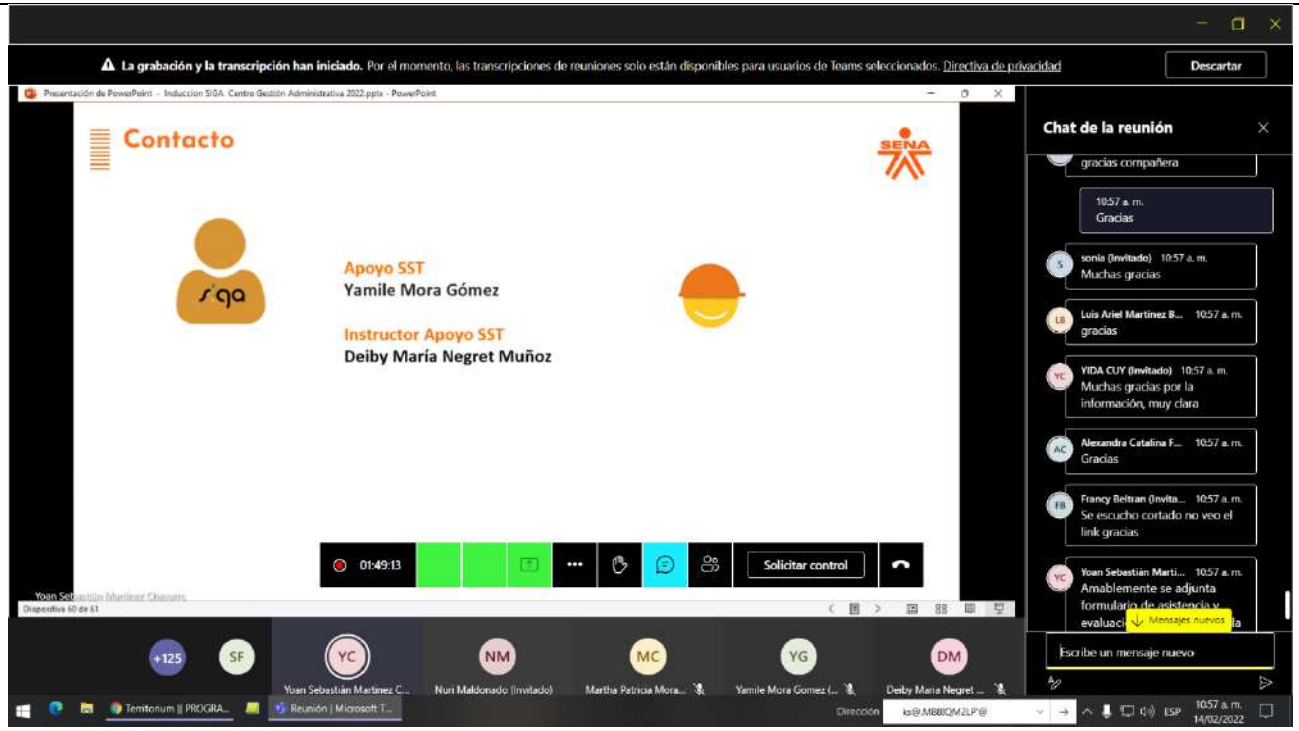
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



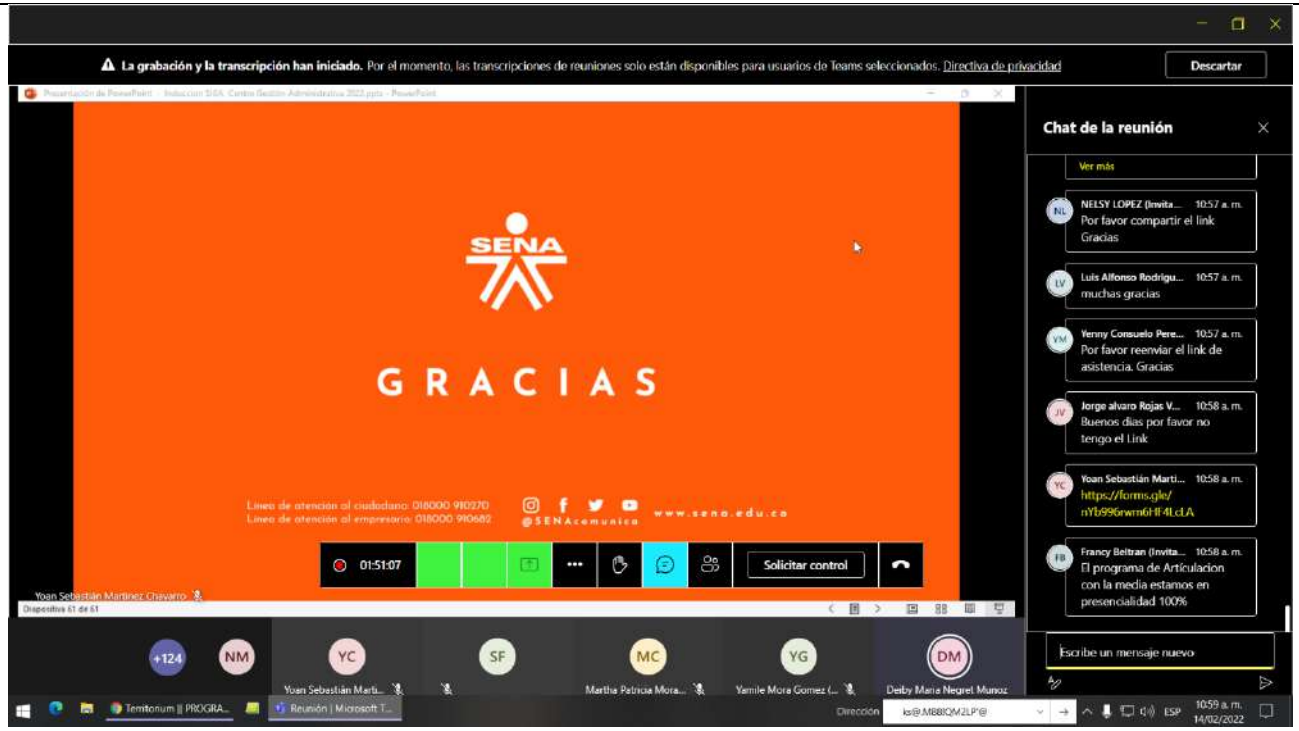
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

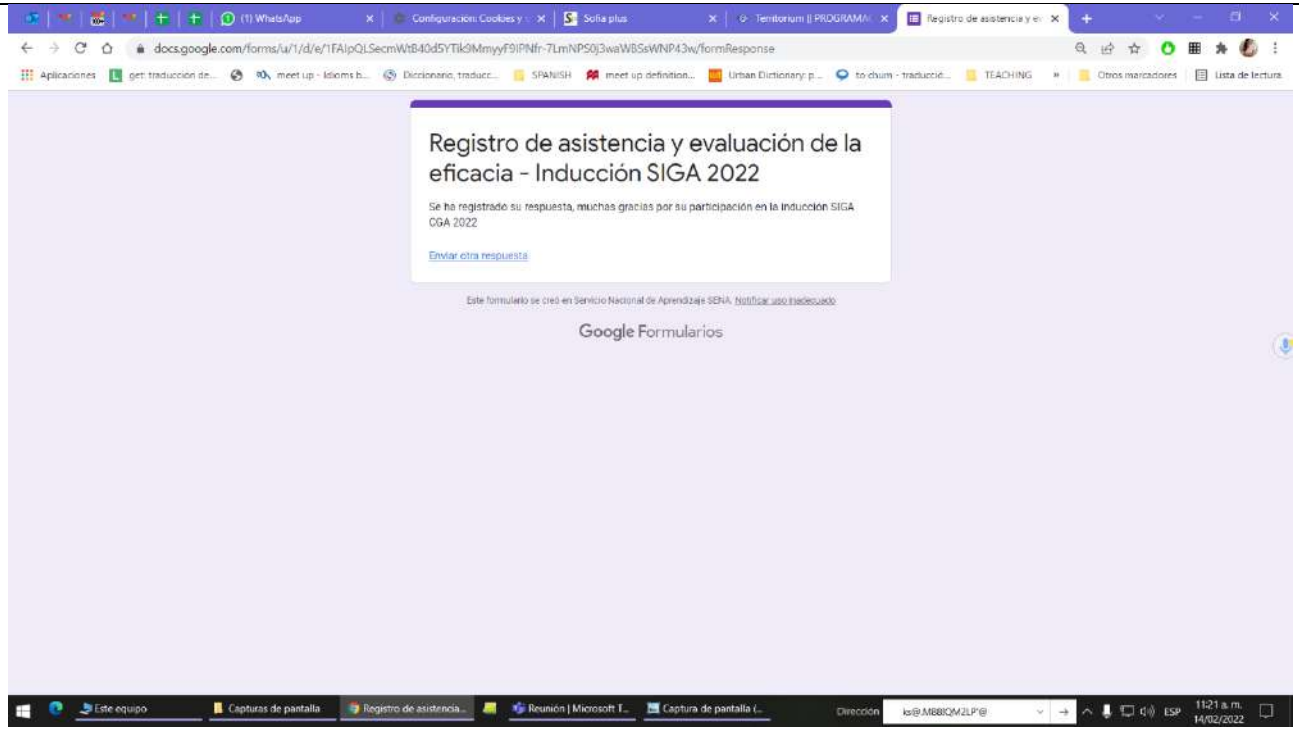


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

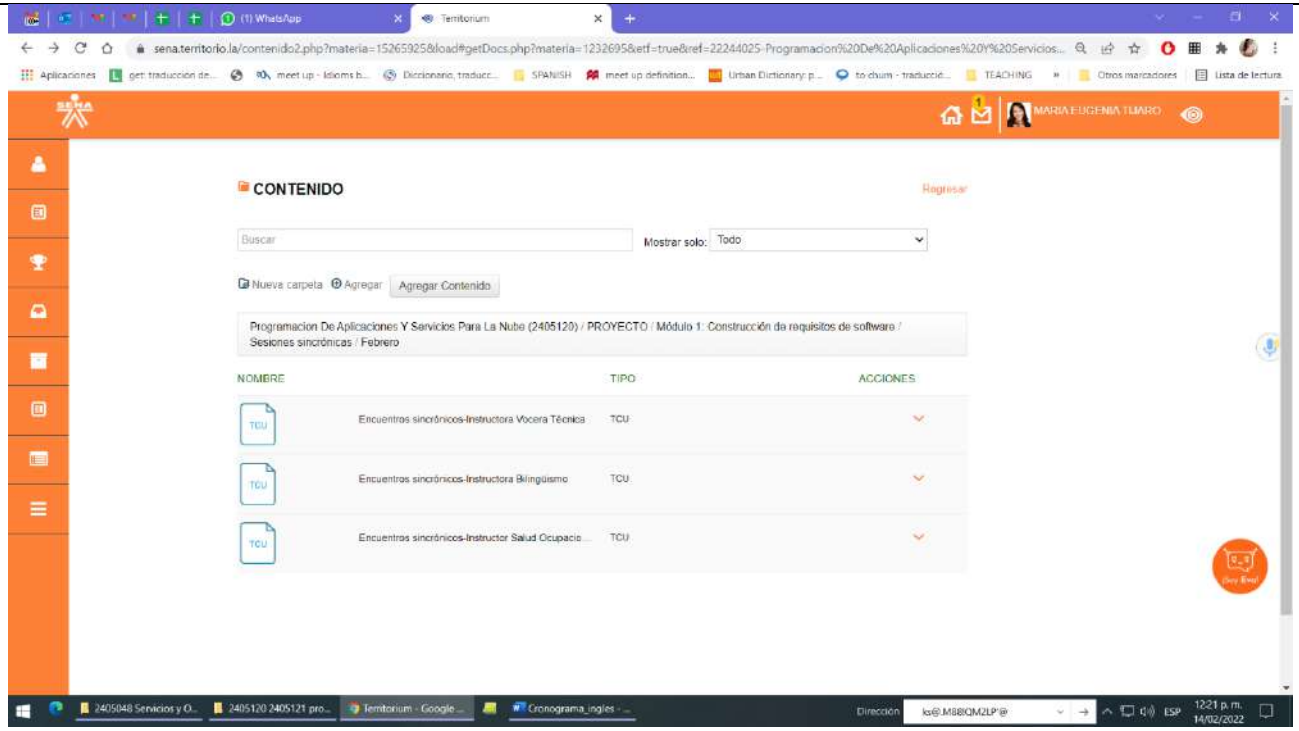


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

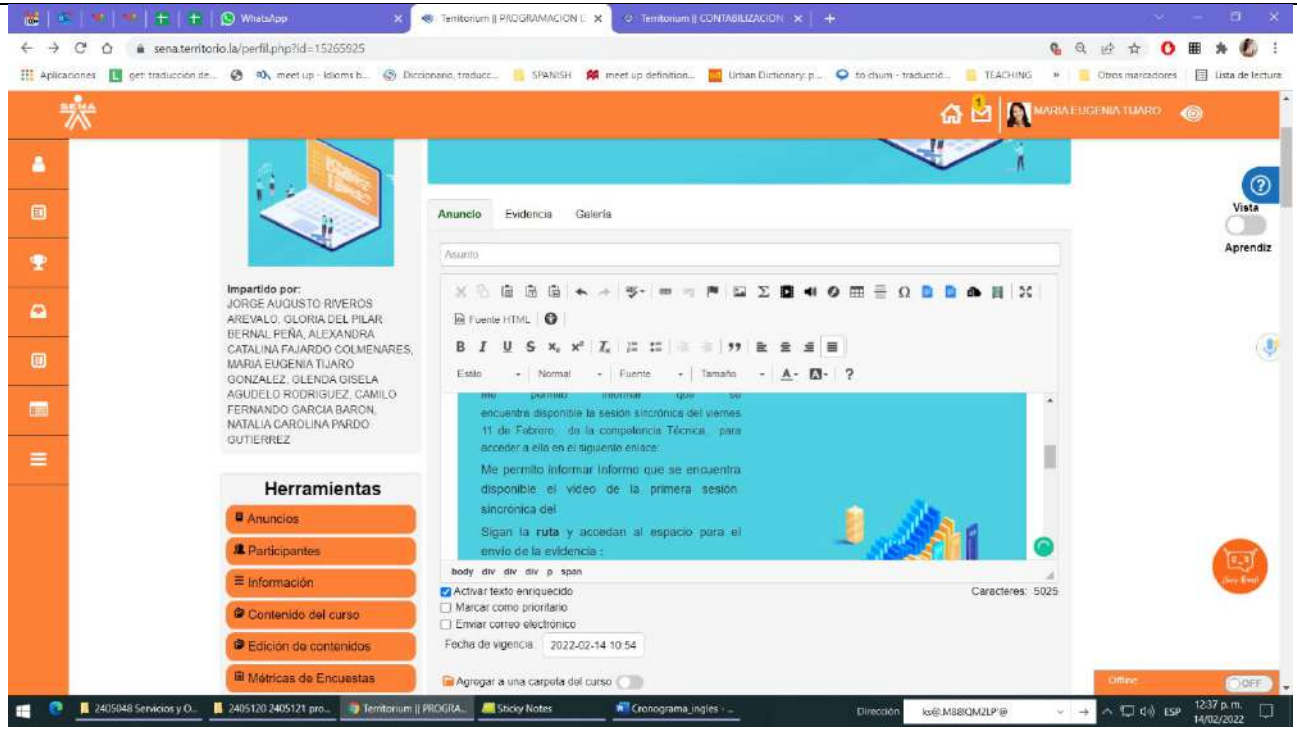

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Ver más
NELSY LOPEZ (Invita... 10:57 a. m.
Por favor compartir el link
Gracias
Luis Alfonso Rodrigu... 10:57 a. m.
muchas gracias
Yenny Consuelo Pere... 10:57 a. m.
Por favor reenviar el link de asistencia. Gracias
Jorge alvaro Rojas V... 10:58 a. m.
Buenos dias por favor no tengo el Link
Yoan Sebastián Marti... 10:58 a. m.
https://forms.gle/nYb899rwm6tff4LcLA
Francy Beltran (Invita... 10:58 a. m.
El programa de Articulacion con la media estamos en presencialidad 100%
Escribe un mensaje nuevo
GRACIAS
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
01:51:07
Solicitar control
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Diapositiva 61 de 61
+124
NM
YC
SF
MC
YG
DM
Yoan Sebastián Marti...
Martha Patricia Mora...
Yamile Mora Gomez (...
Deiby Marie Negret Munoz
Temitonum || PROGRA...
Reunión | Microsoft T...
Dirección
ks@MBBIQM2LP'@
ESP
10:59 a. m.
14/02/2022



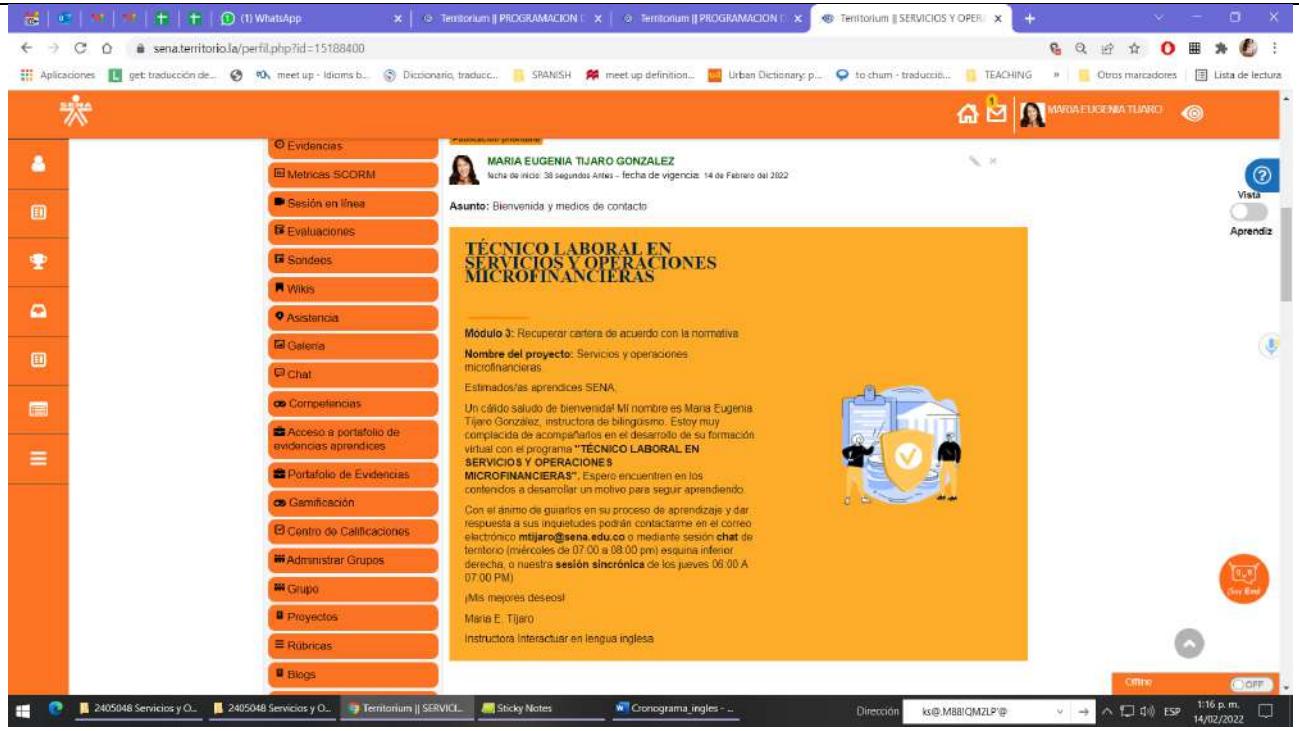
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



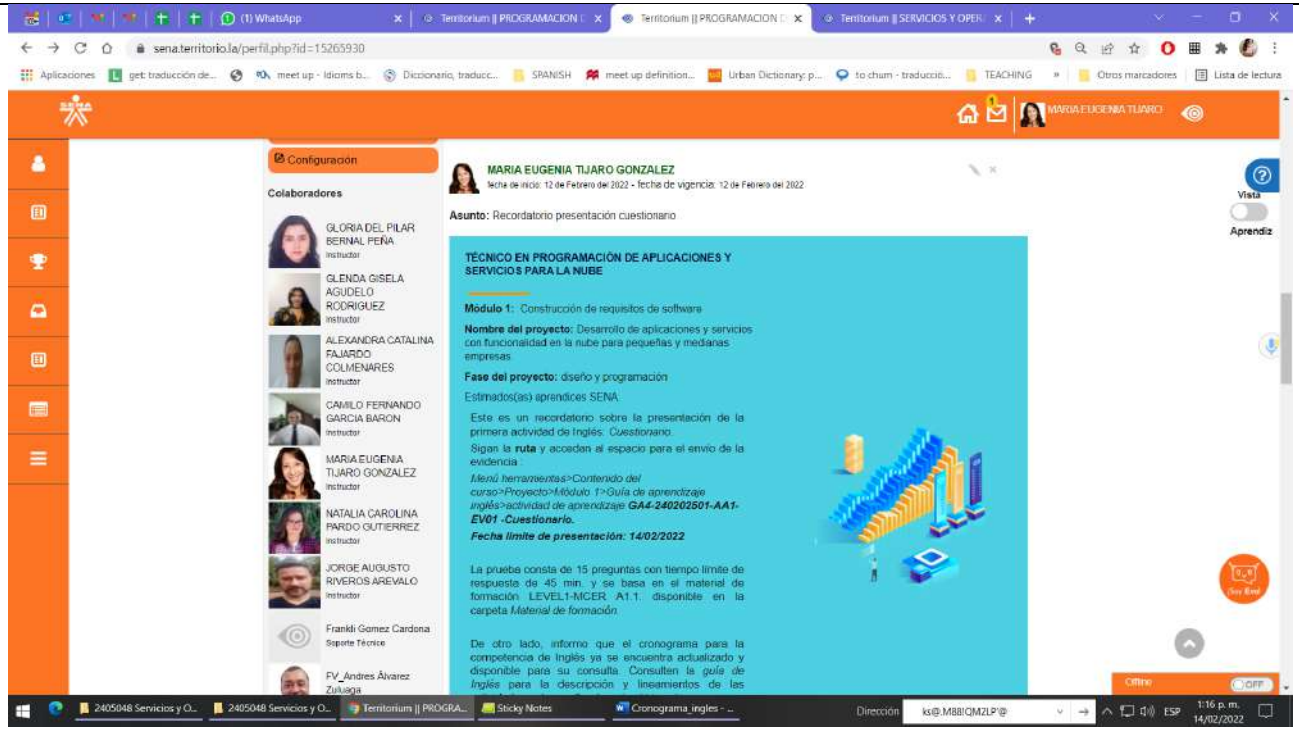
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



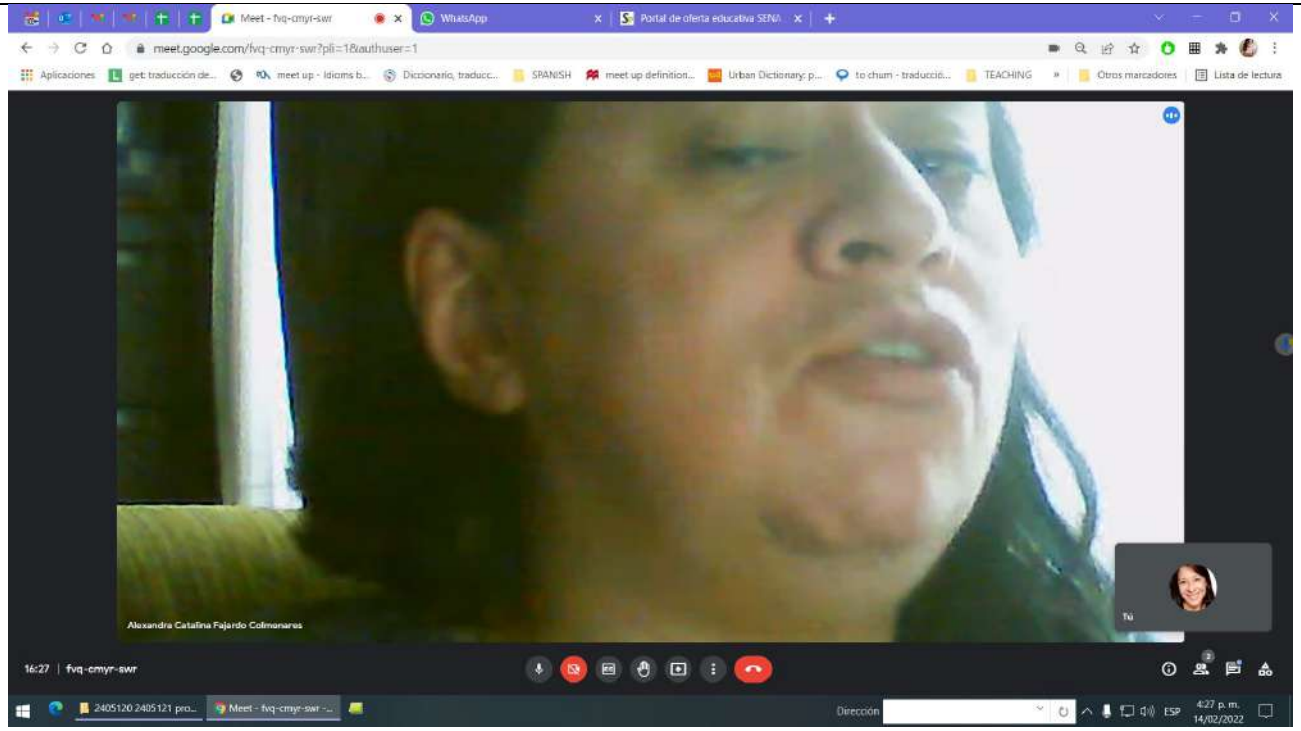
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



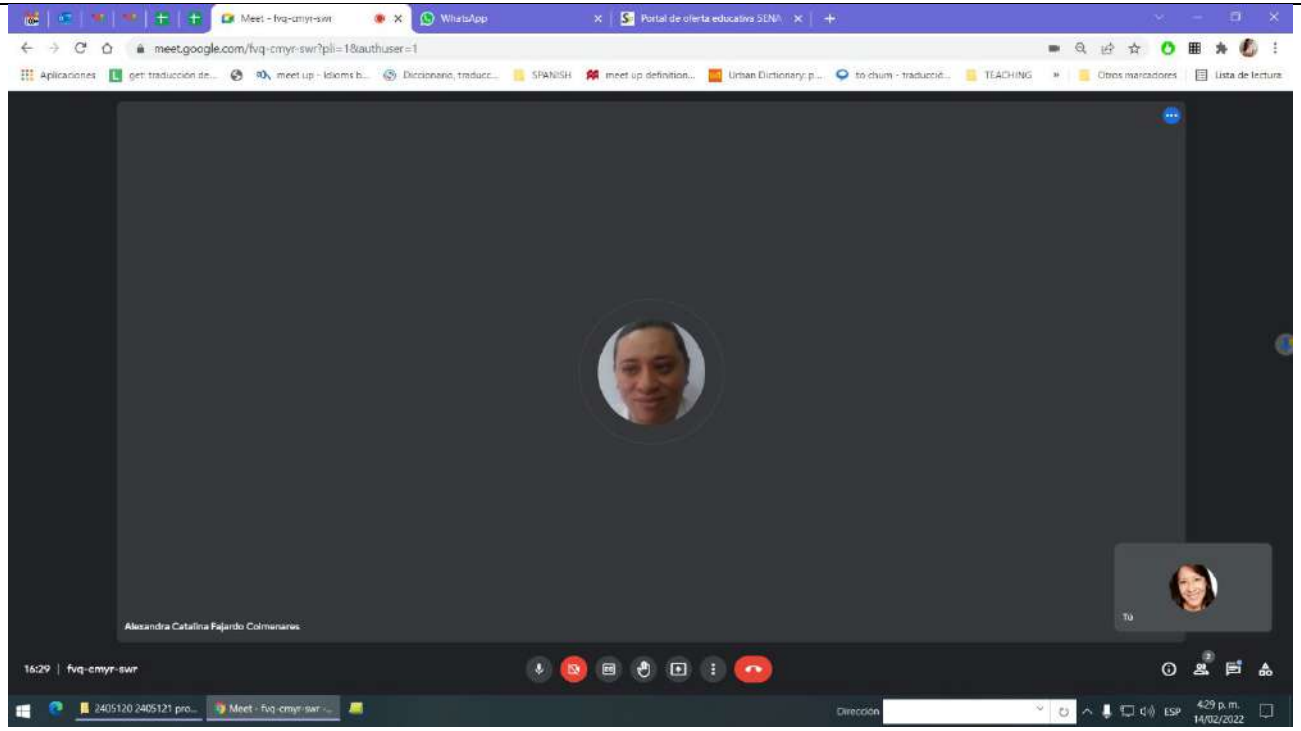
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



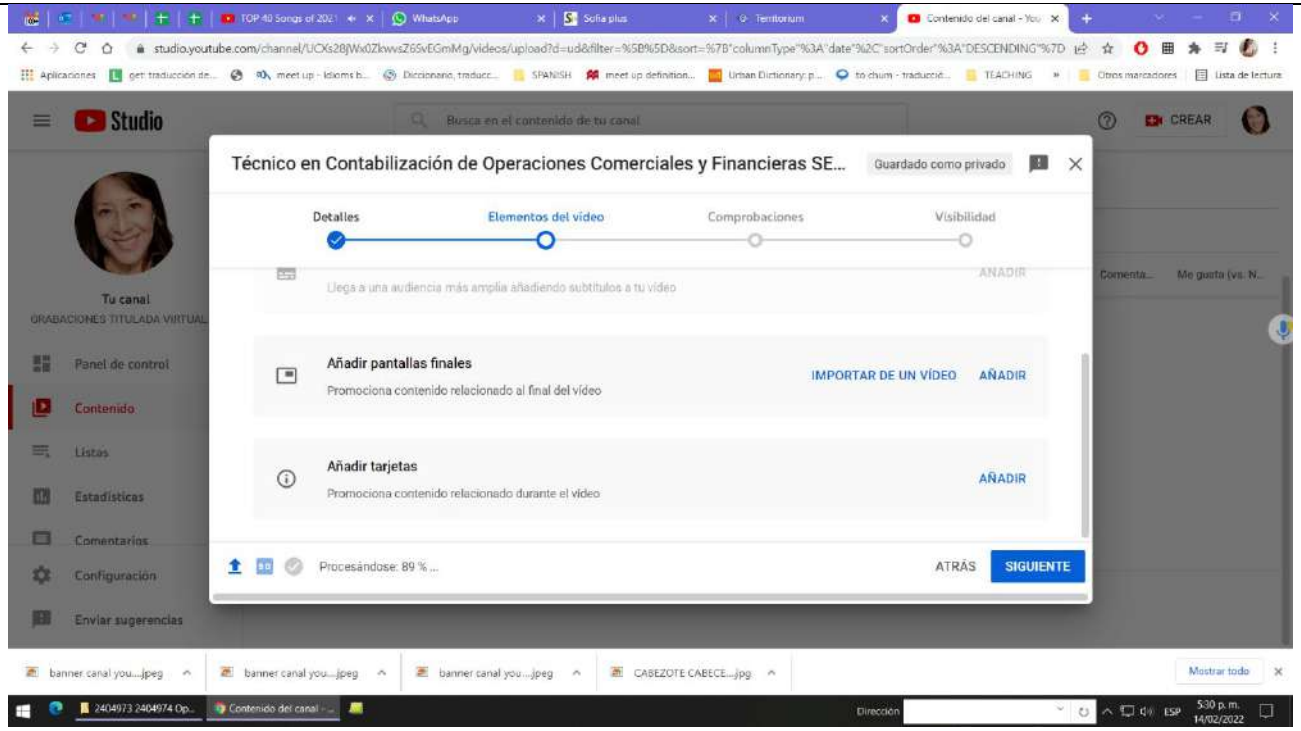
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



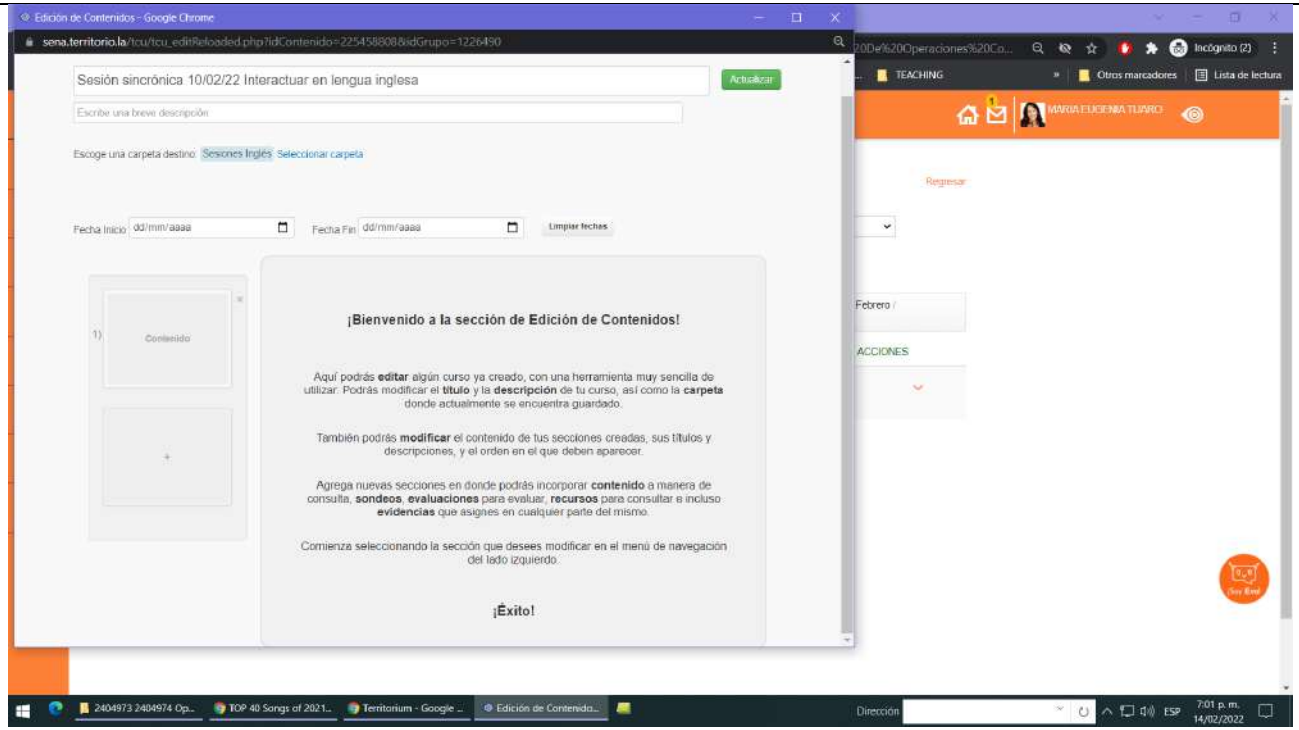
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

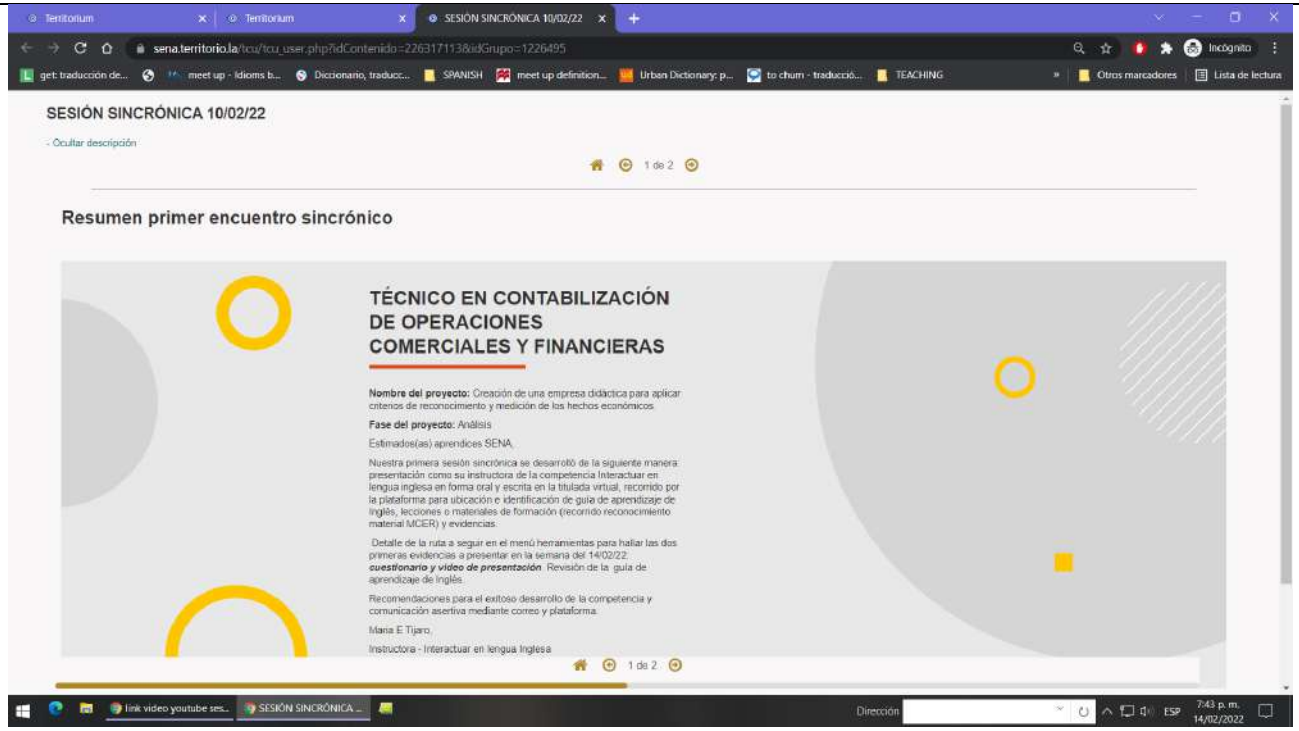
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



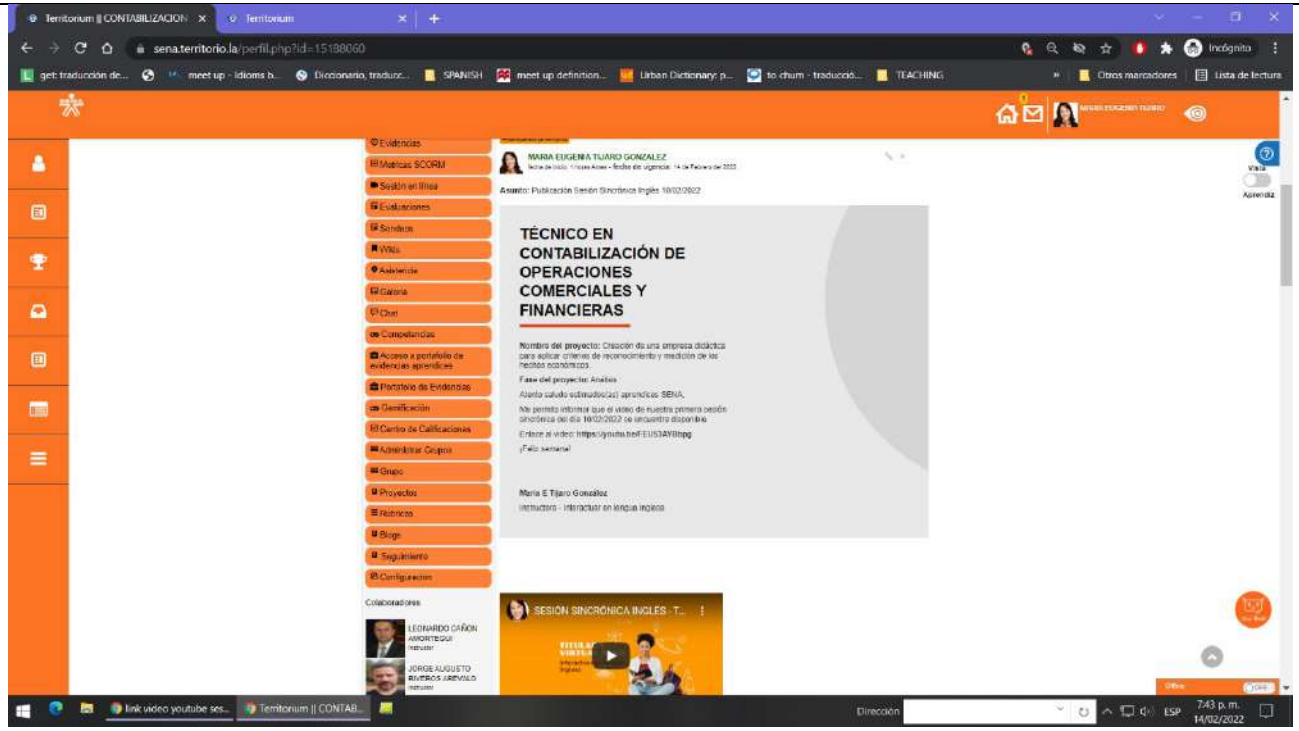
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



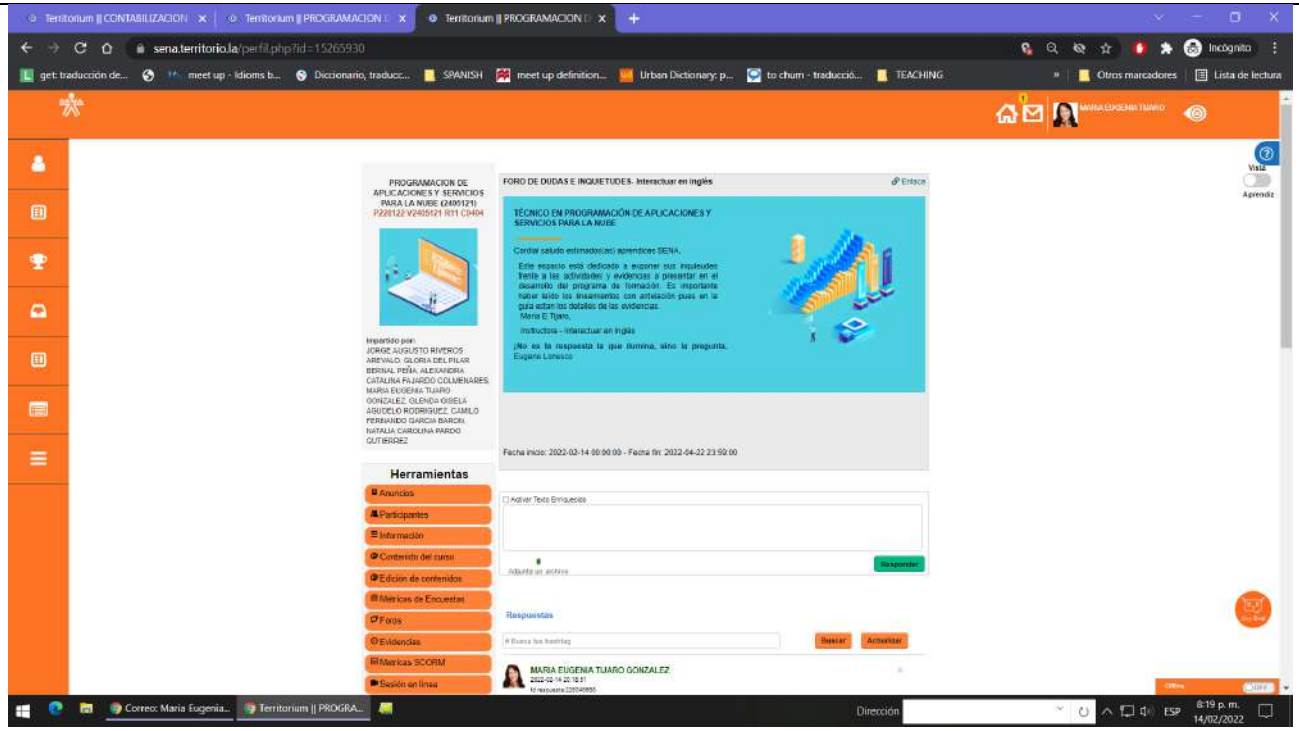
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



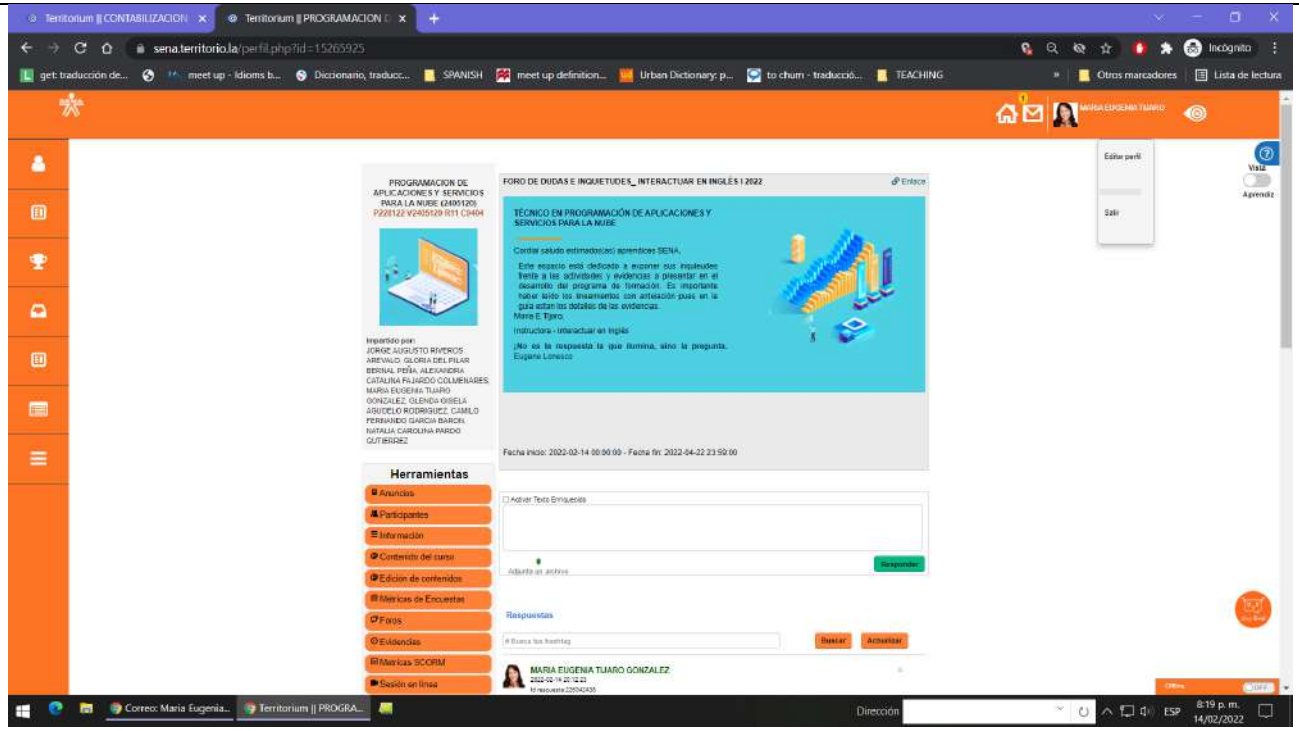
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

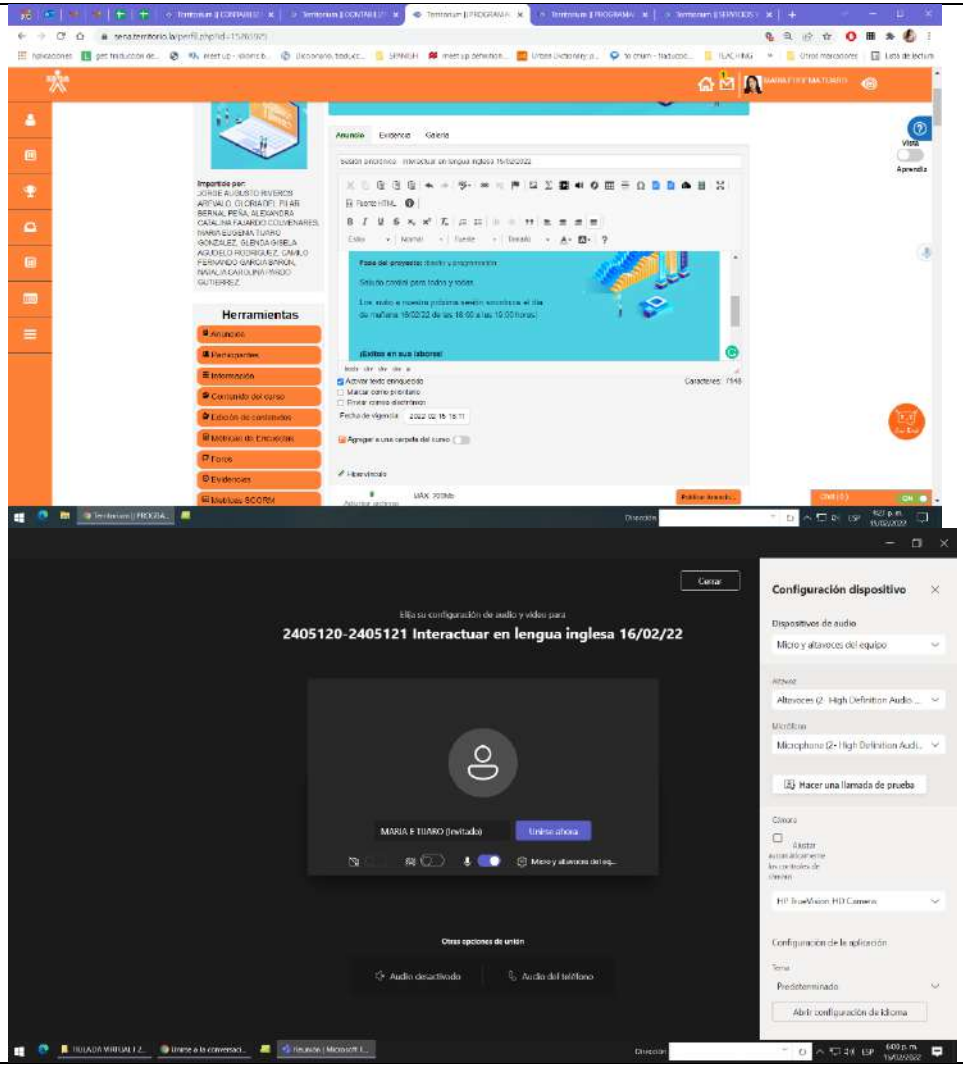


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

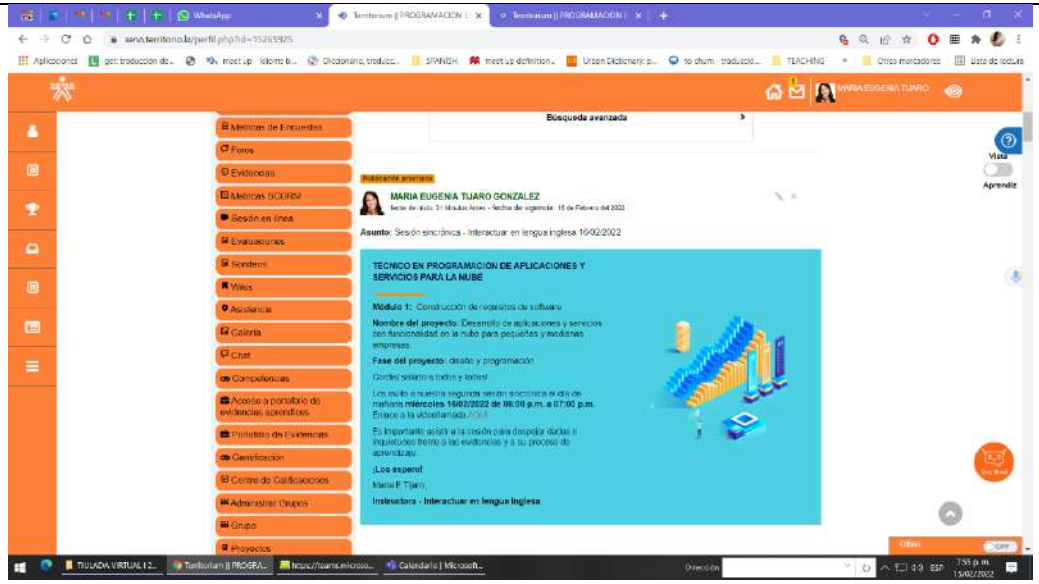


15/02/2022

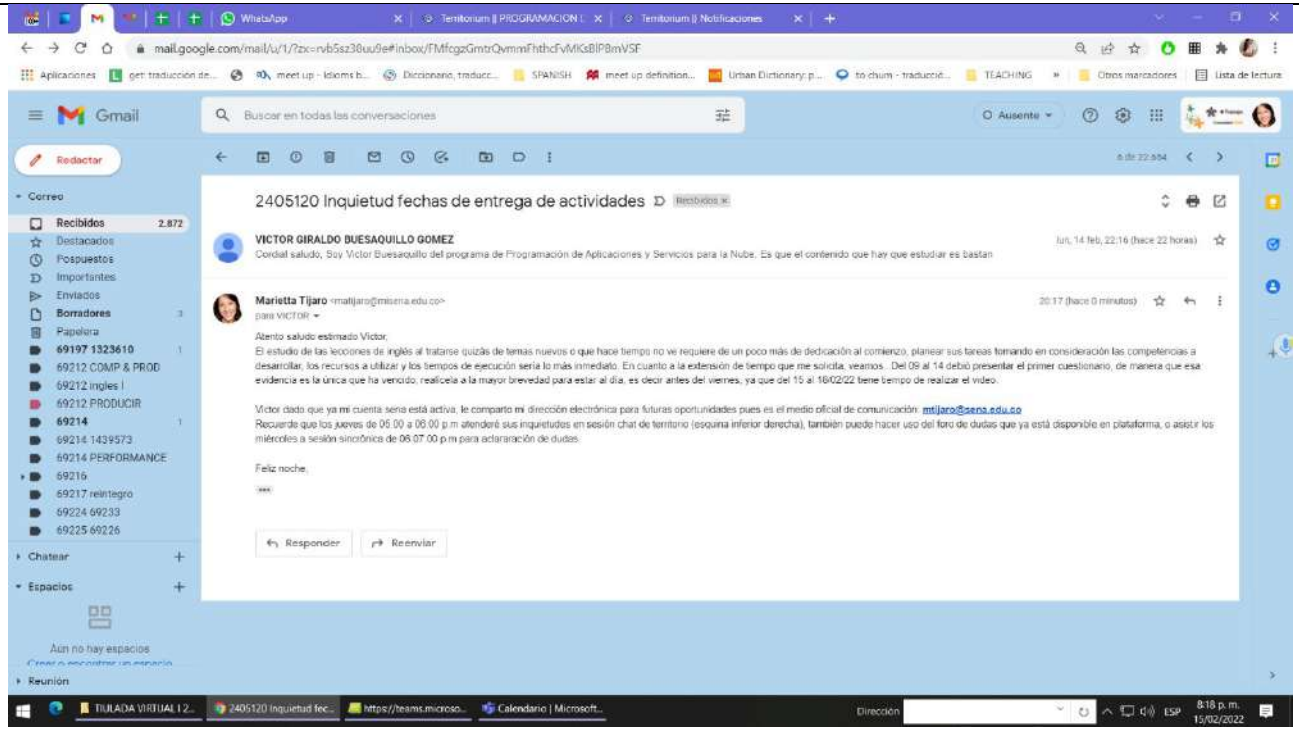
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



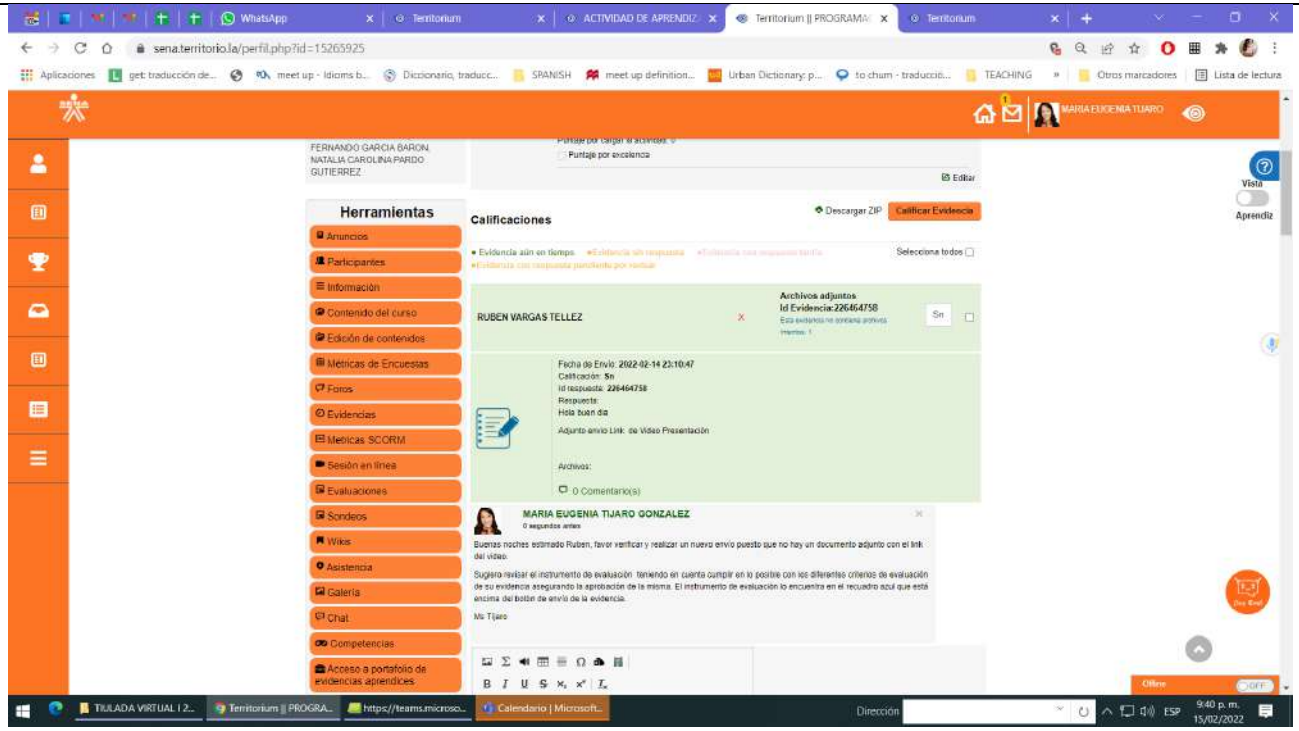
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



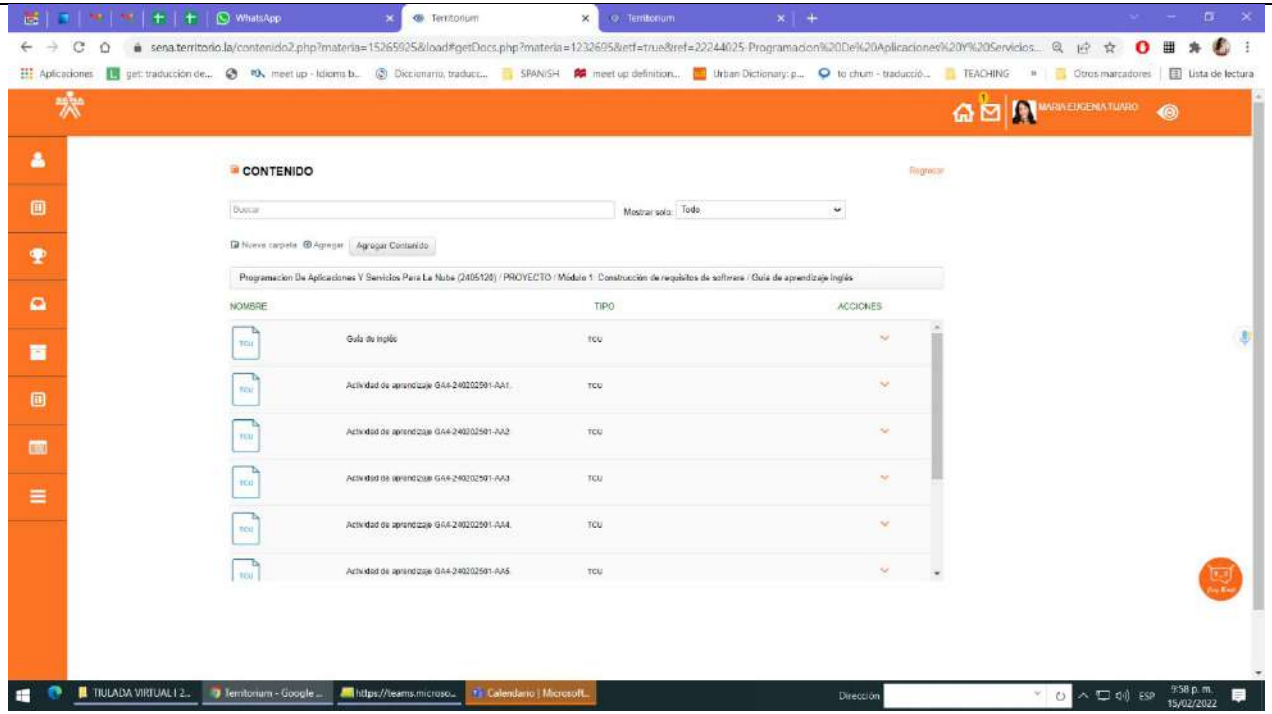
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

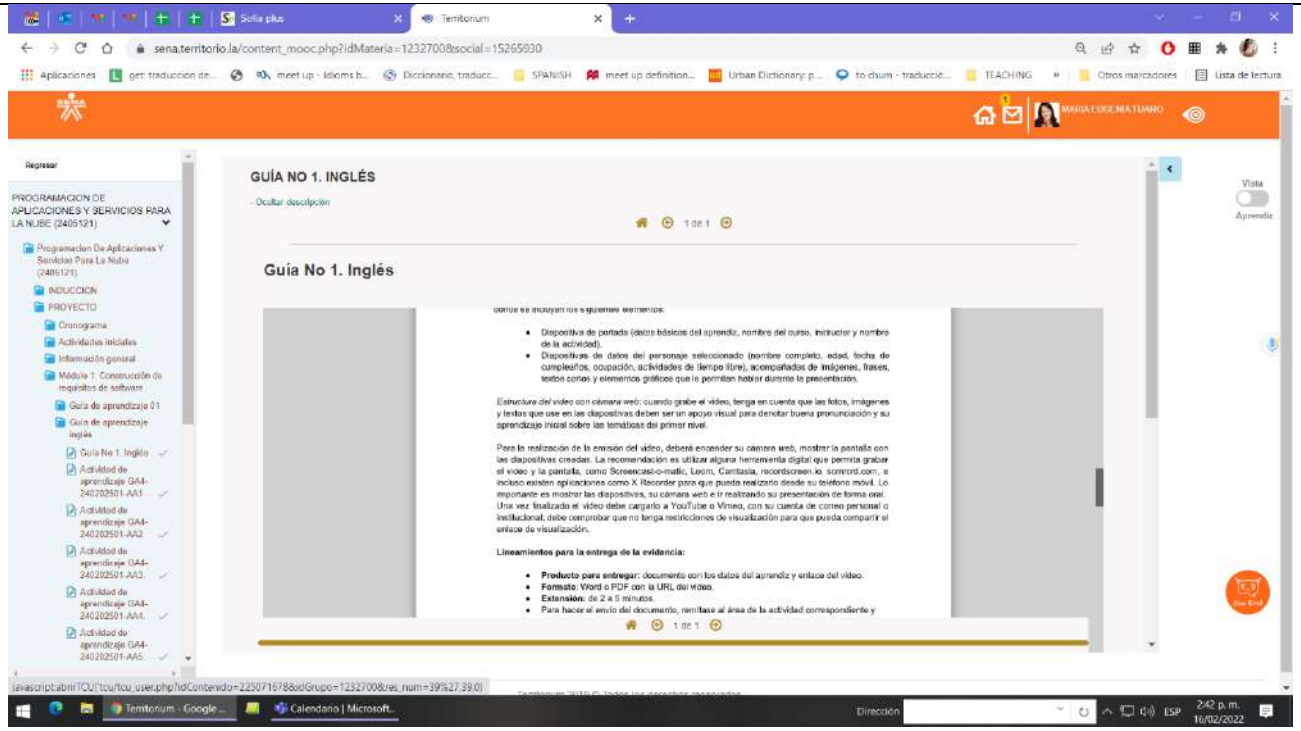


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

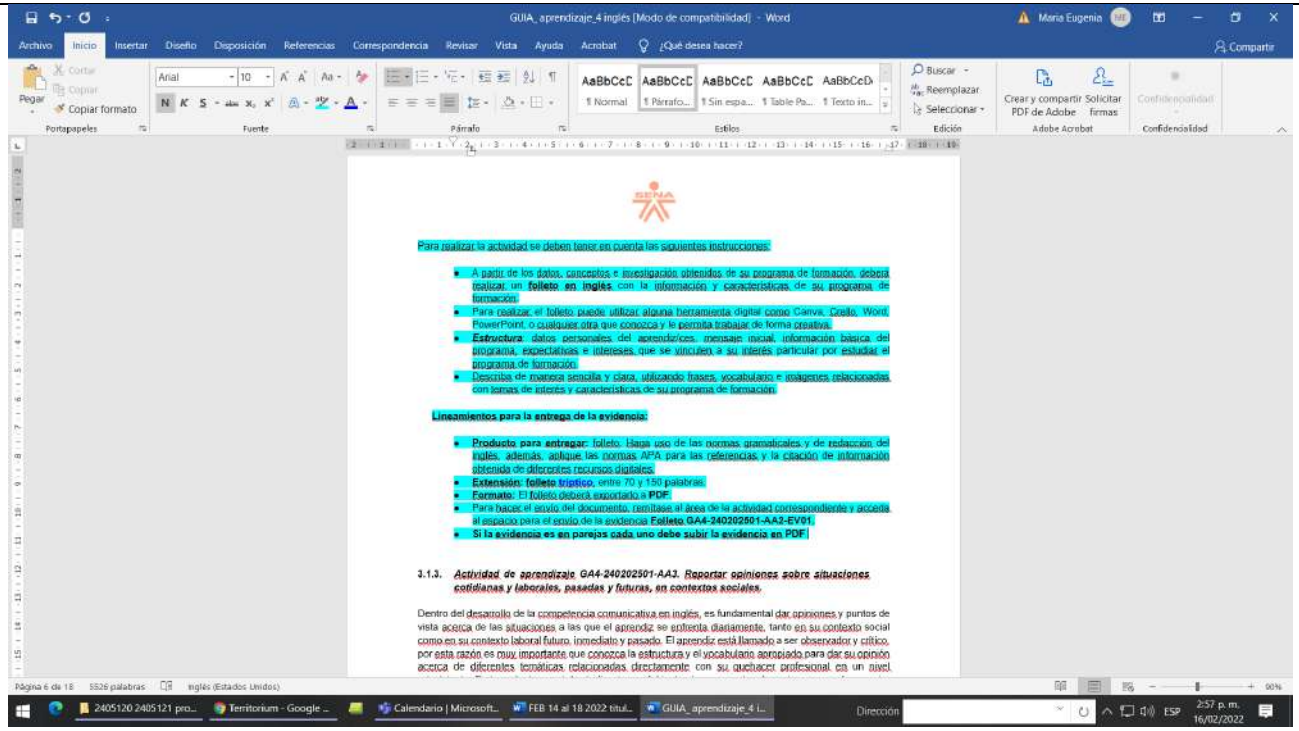


16/02/2022

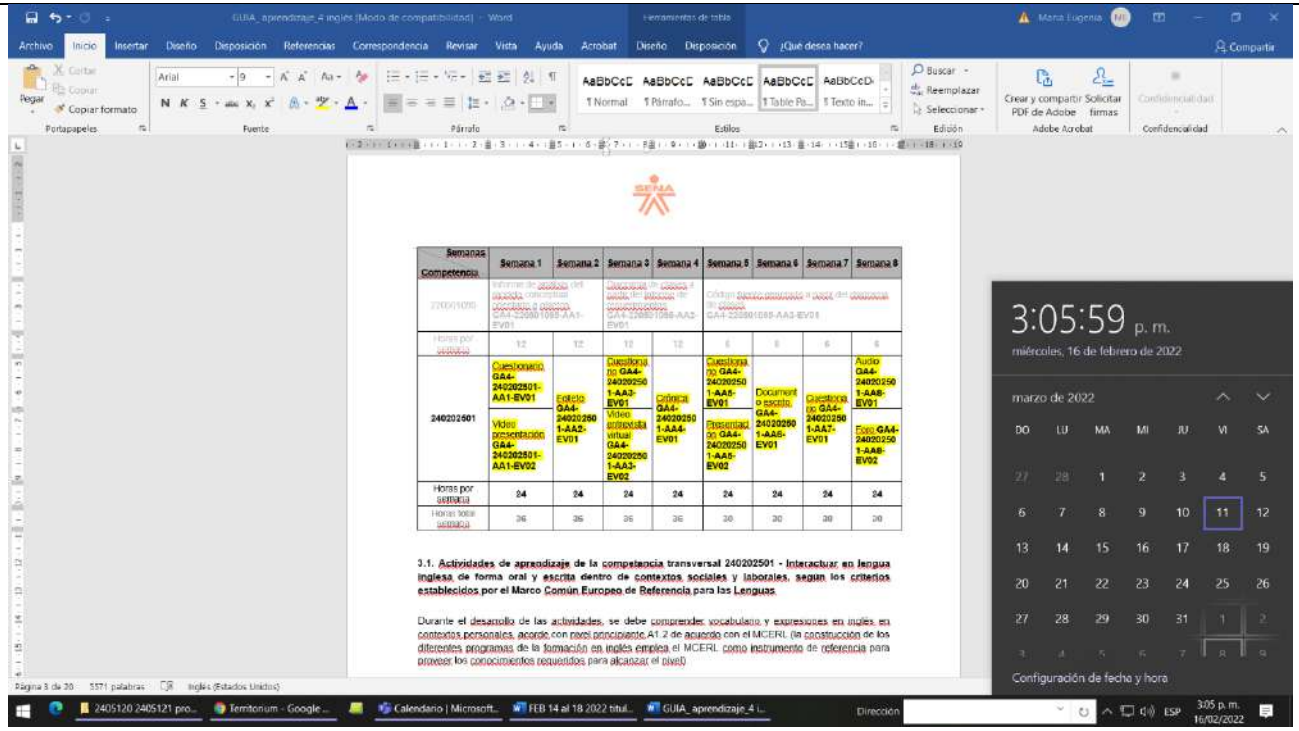
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

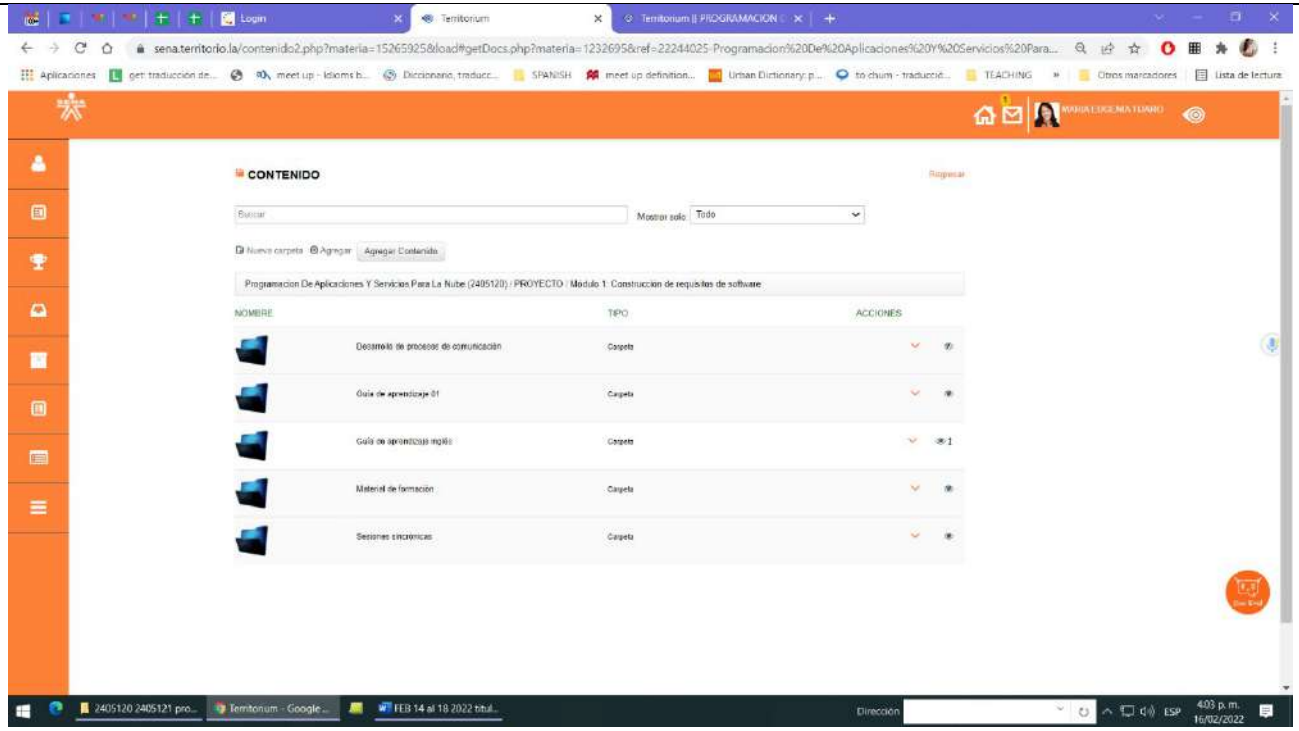


Semanas Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8
220501095	Informe de ejecución del proyecto, conceptual, procedural, actitudinal GA4-220501095-AA1-EV01		Informe de ejecución del proyecto, conceptual, procedural, actitudinal GA4-220501095-AA2-EV01		Código fuente generado a nivel del proyecto de software GA4-220501095-AA3-EV01			
Horas por semana	12	12	12	12	6	6	6	6
240202501	Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01 Video presentación GA4-240202501-AA1-EV02	Ejercicio GA4-240202501-AA2-EV01	Cuestionario GA4-240202501-AA3-EV01 Video presentación virtual GA4-240202501-AA3-EV02	Crónica GA4-240202501-AA4-EV01	Cuestionario GA4-240202501-AA5-EV01 Presentación GA4-240202501-AA5-EV02	Documento escrito GA4-240202501-AA5-EV01	Cuestionario GA4-240202501-AA7-EV01	Audio GA4-240202501-AA8-EV01 Foro GA4-240202501-AA8-EV02
Horas por semana	24	24	24	24	24	24	24	24
Horas total semana	36	36	36	36	30	30	30	30

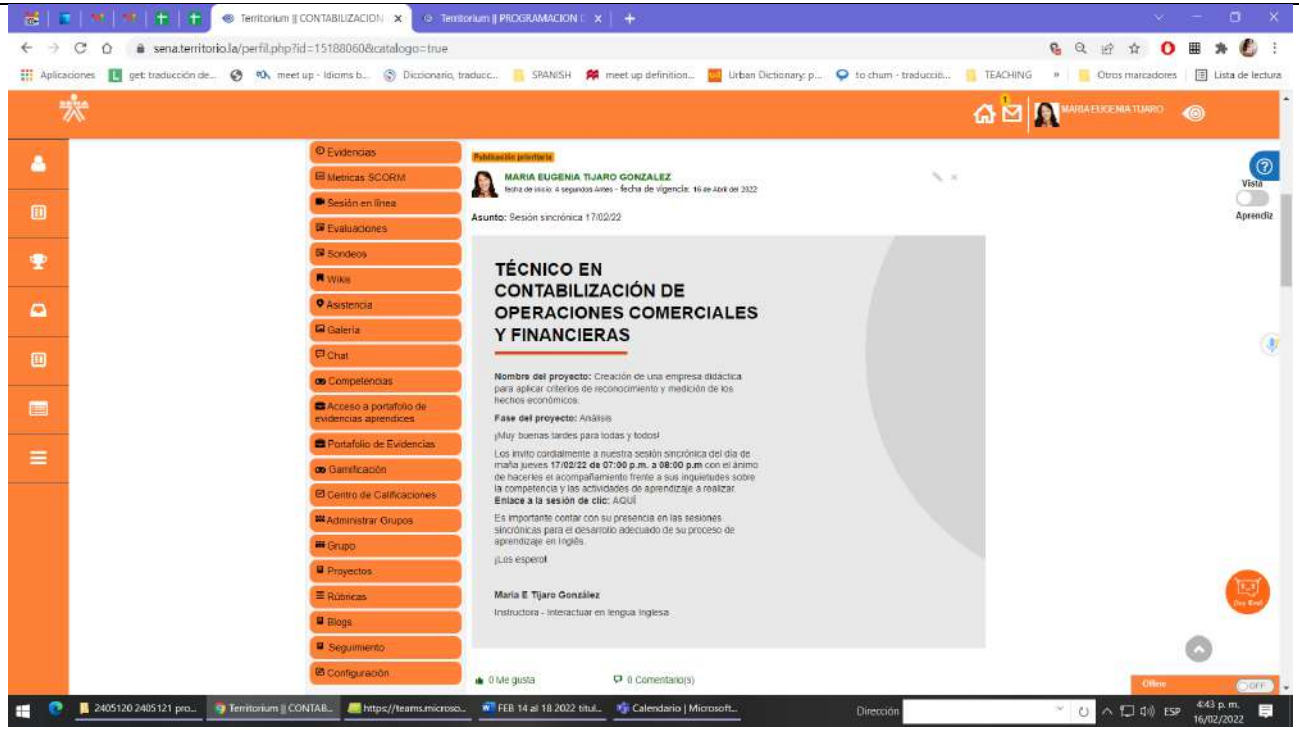
3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia transversal 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales, segun los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Durante el desarrollo de las actividades, se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales, acorde con nivel principiante A1.2 de acuerdo con el MCERL (la construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel)

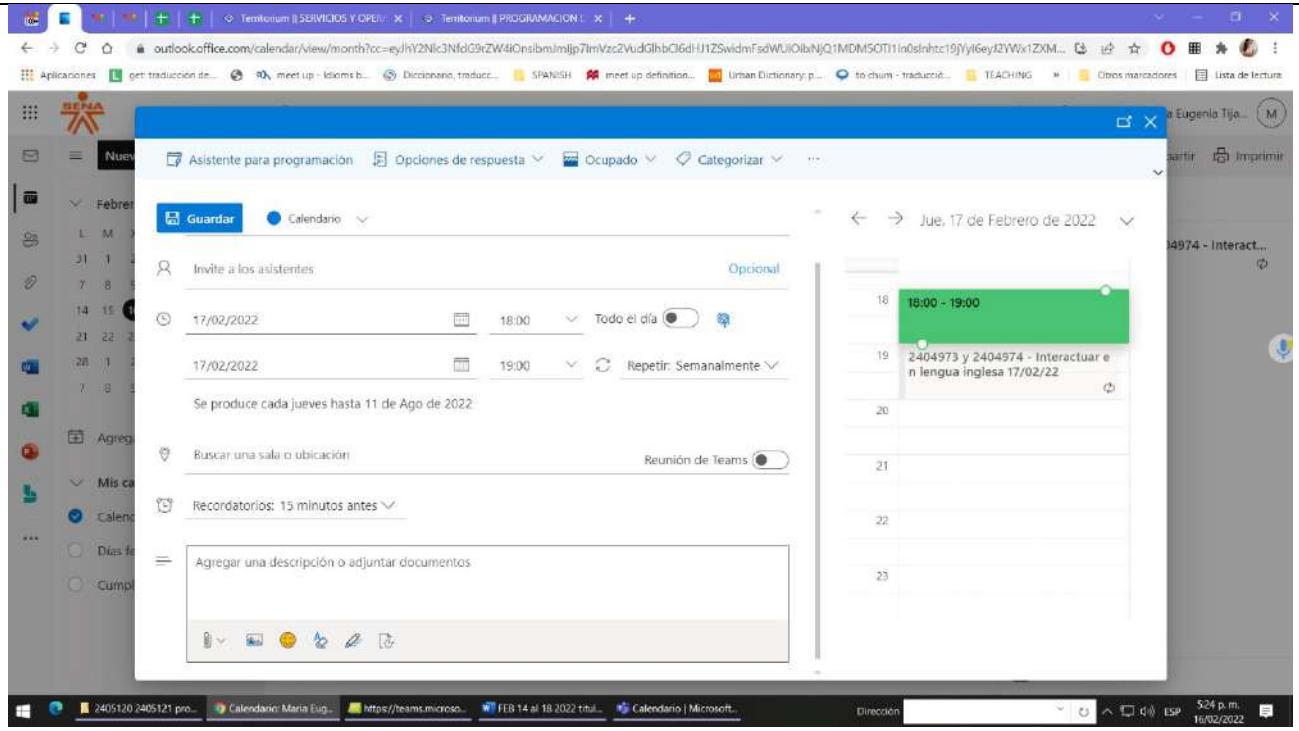
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



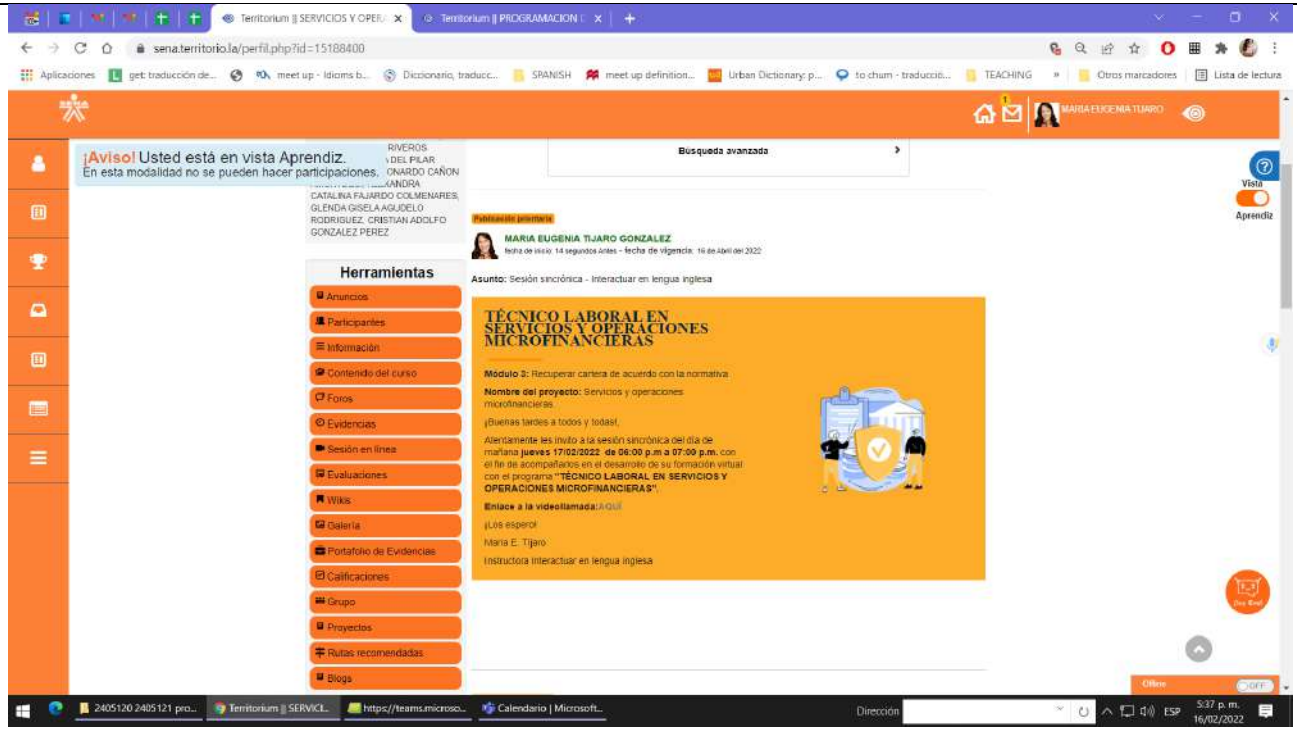
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



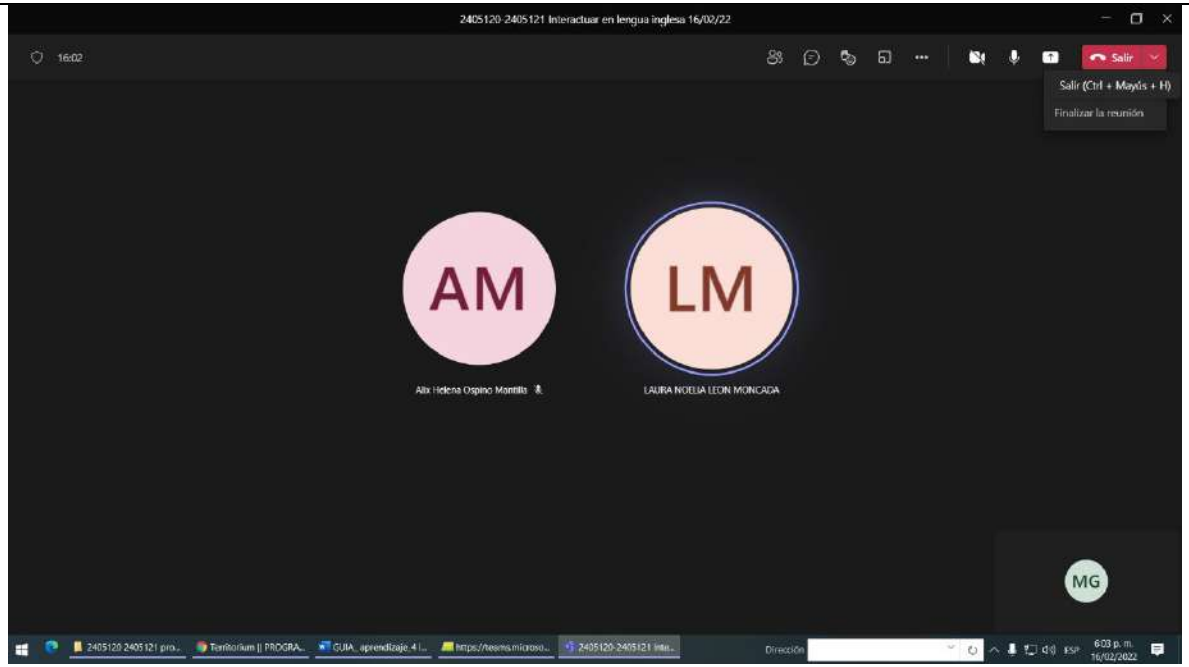
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



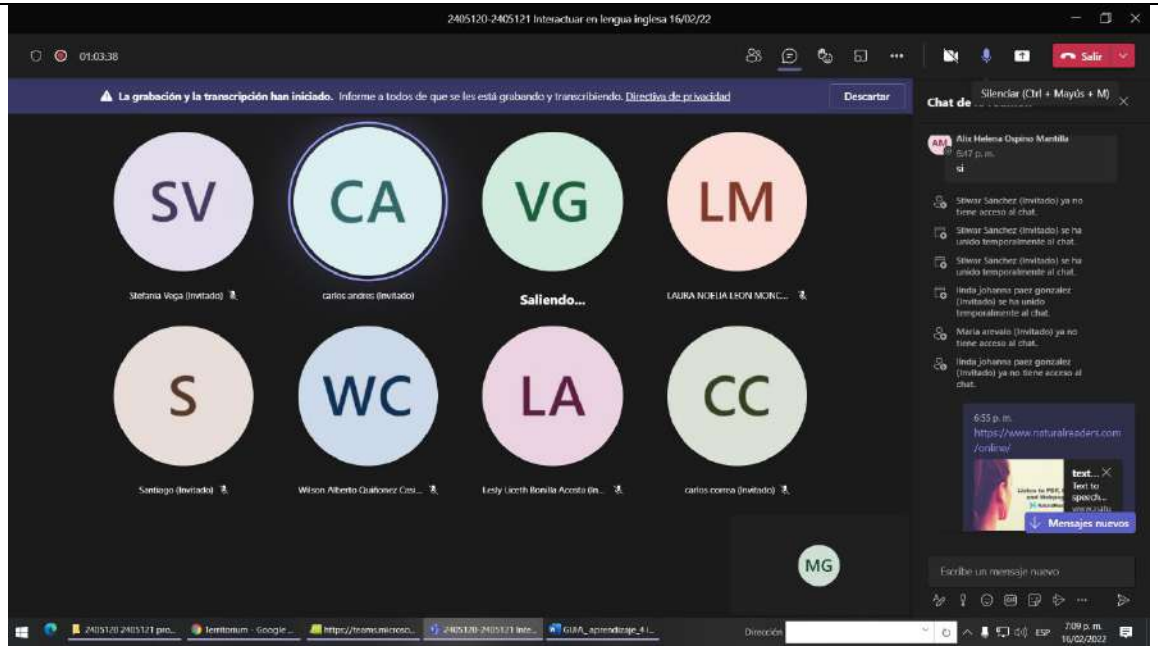
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



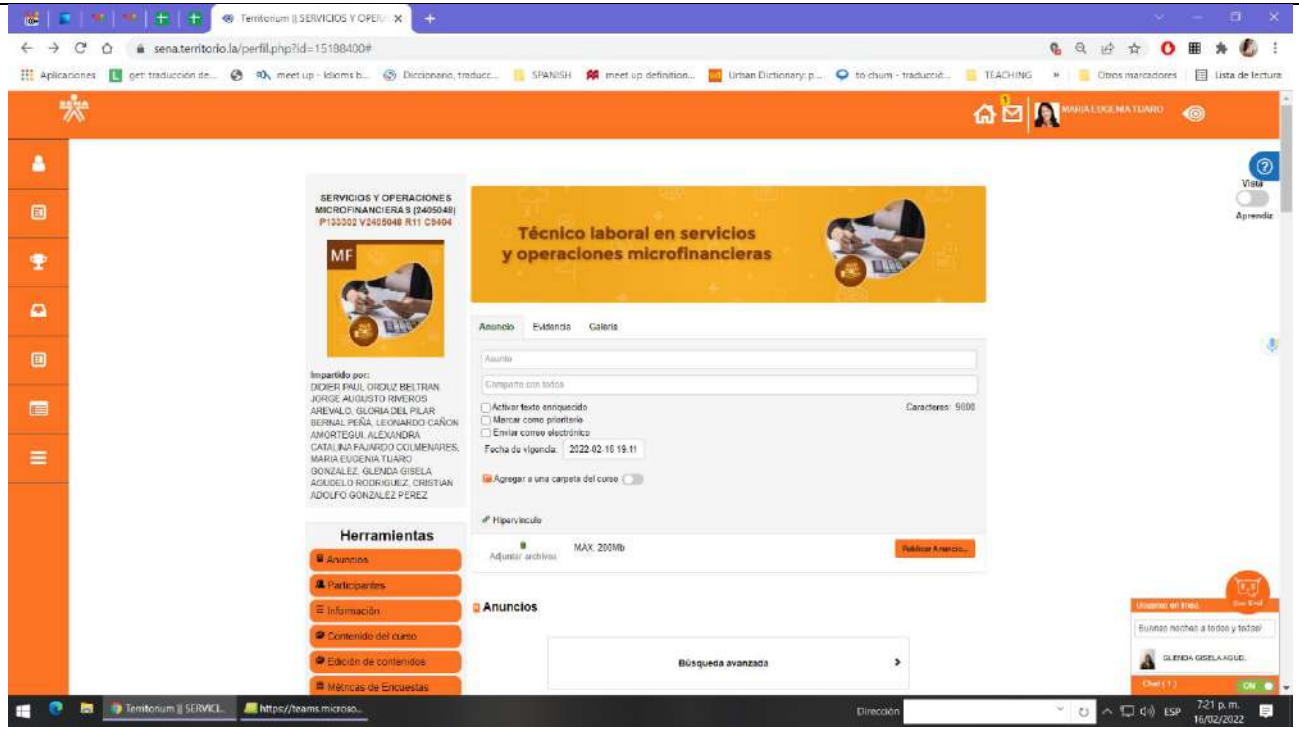
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

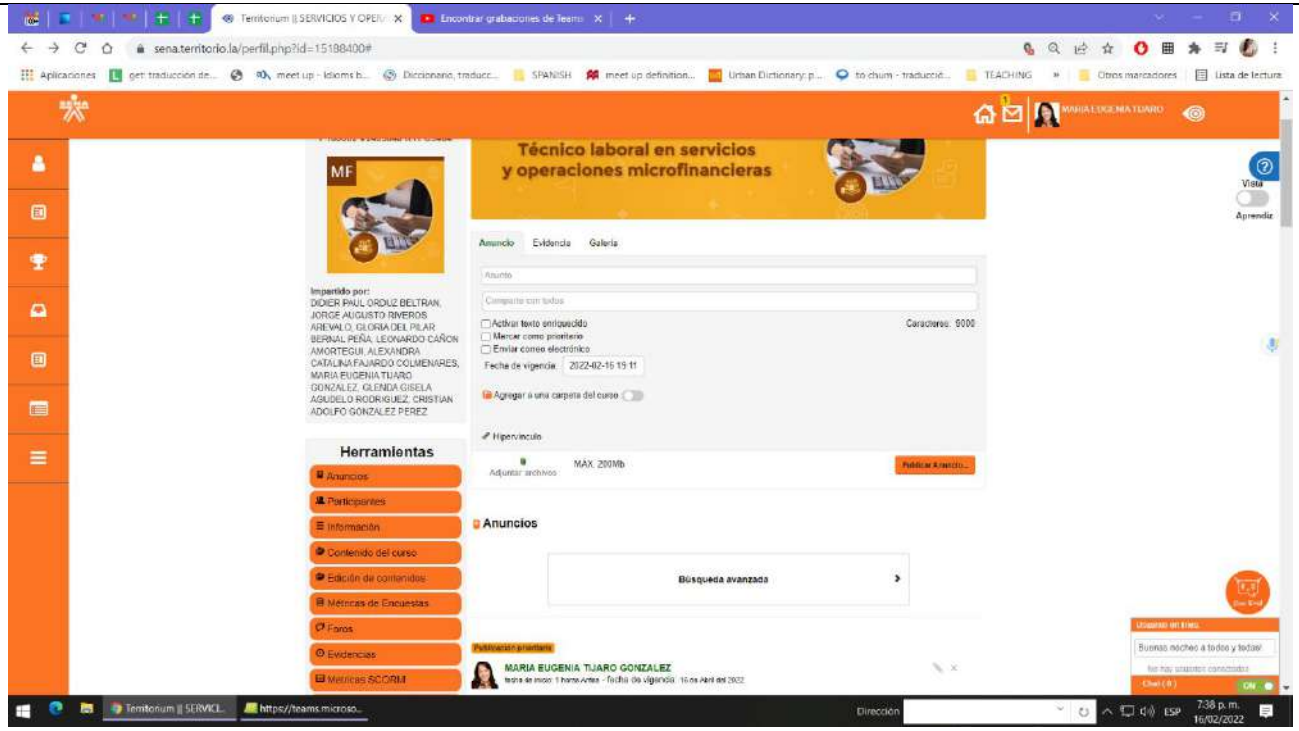
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

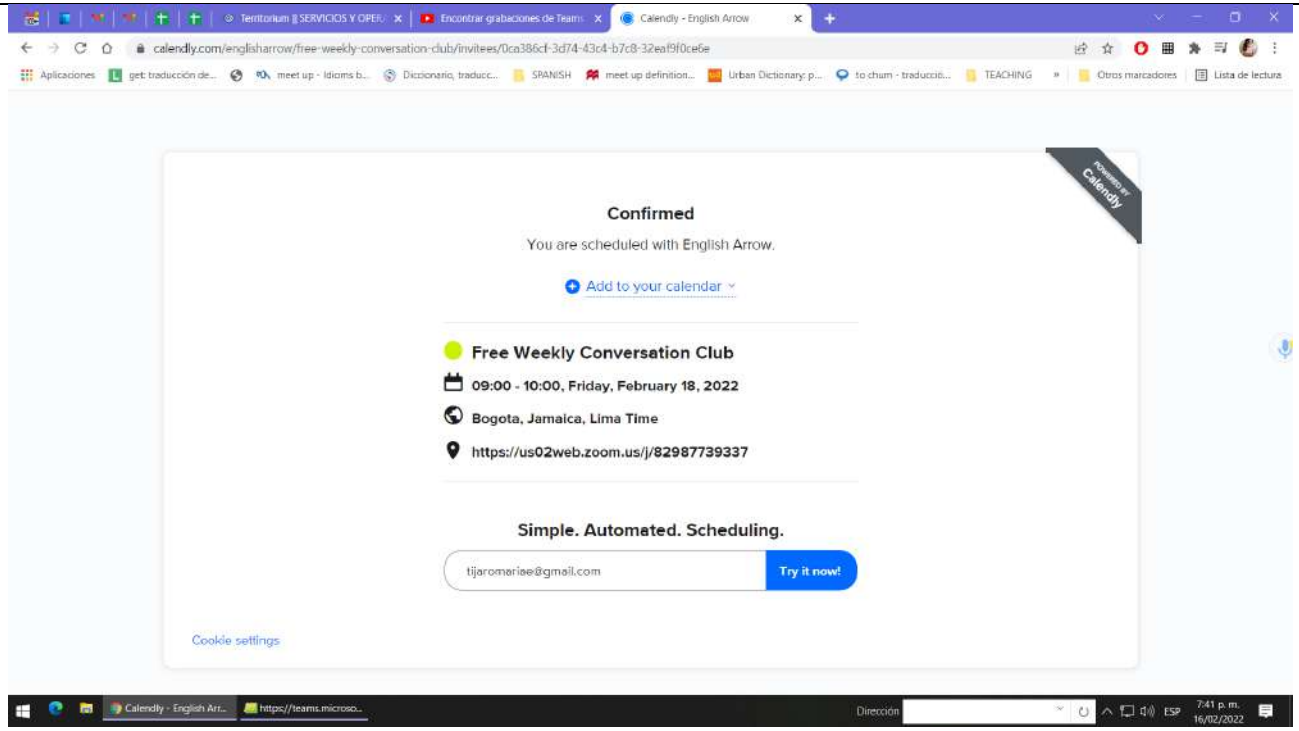
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



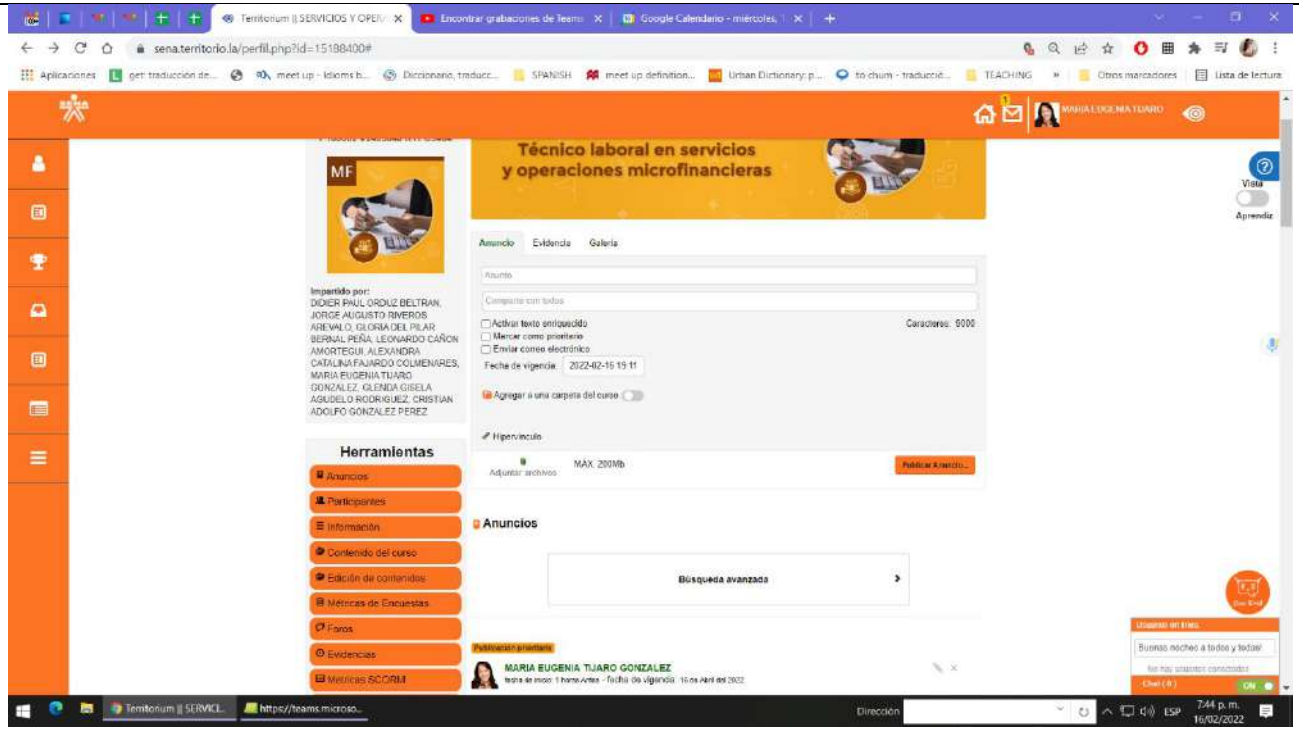
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



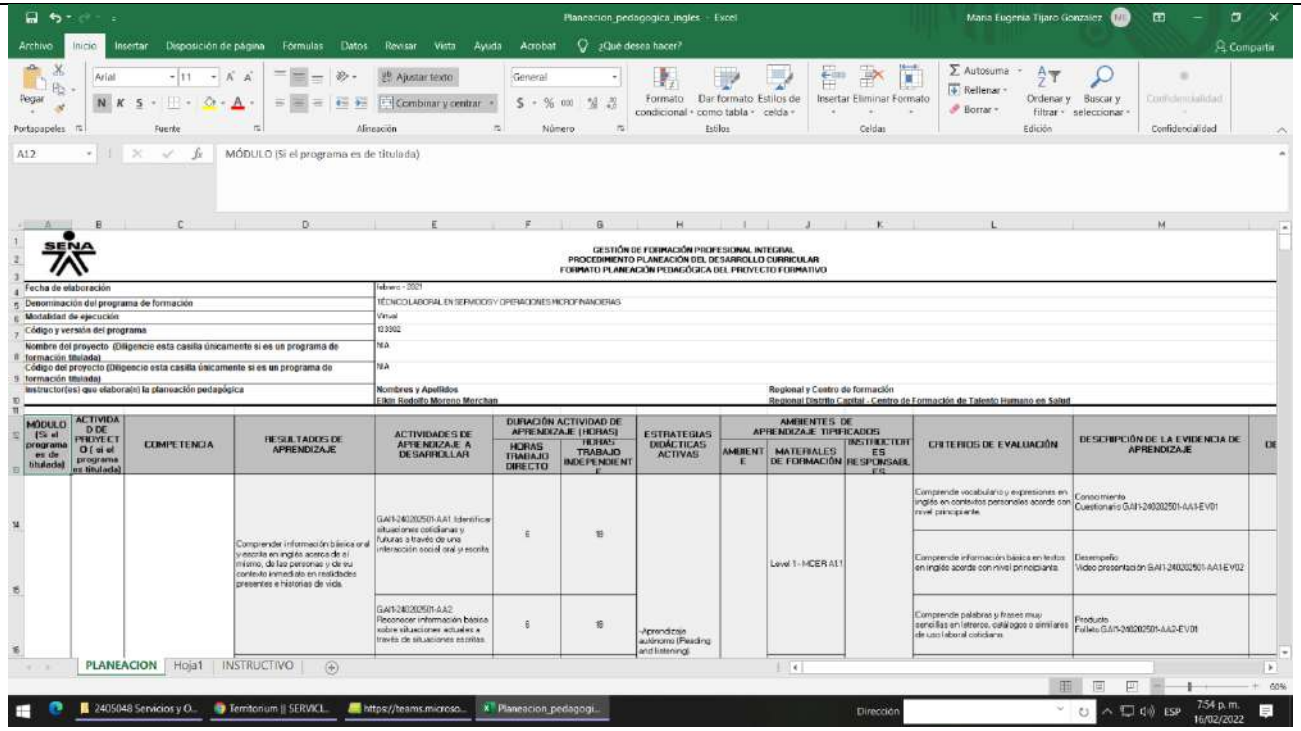
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Planeacion_pedagogica_ingles - Excel

MÓDULO (Si el programa es de titulada)

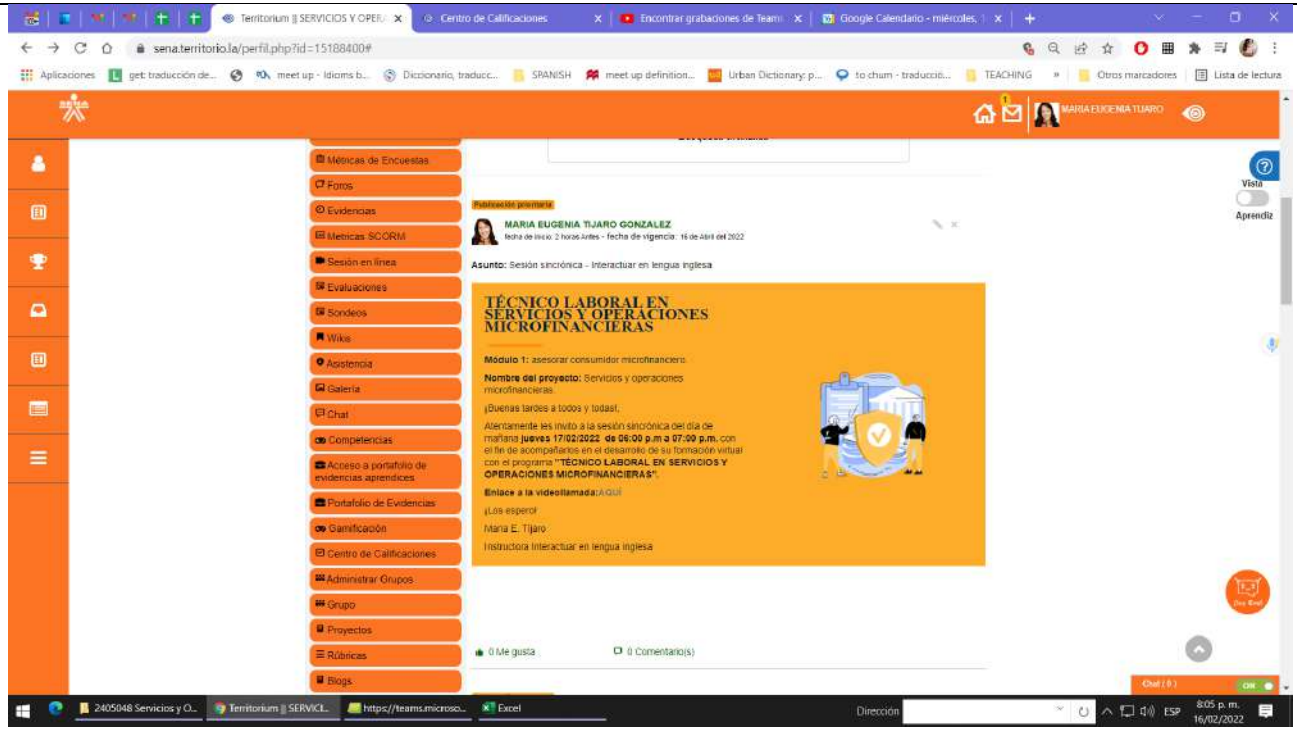
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	febrero - 2021
Denominación del programa de formación	TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Modalidad de ejecución	Virtual
Código y versión del programa	103902
Nombre del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	N/A
Código del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	N/A
Instructor(es) que elaboró(i) la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: Elkin Rodolfo Moreno Merchan — Regional y Centro de formación: Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud

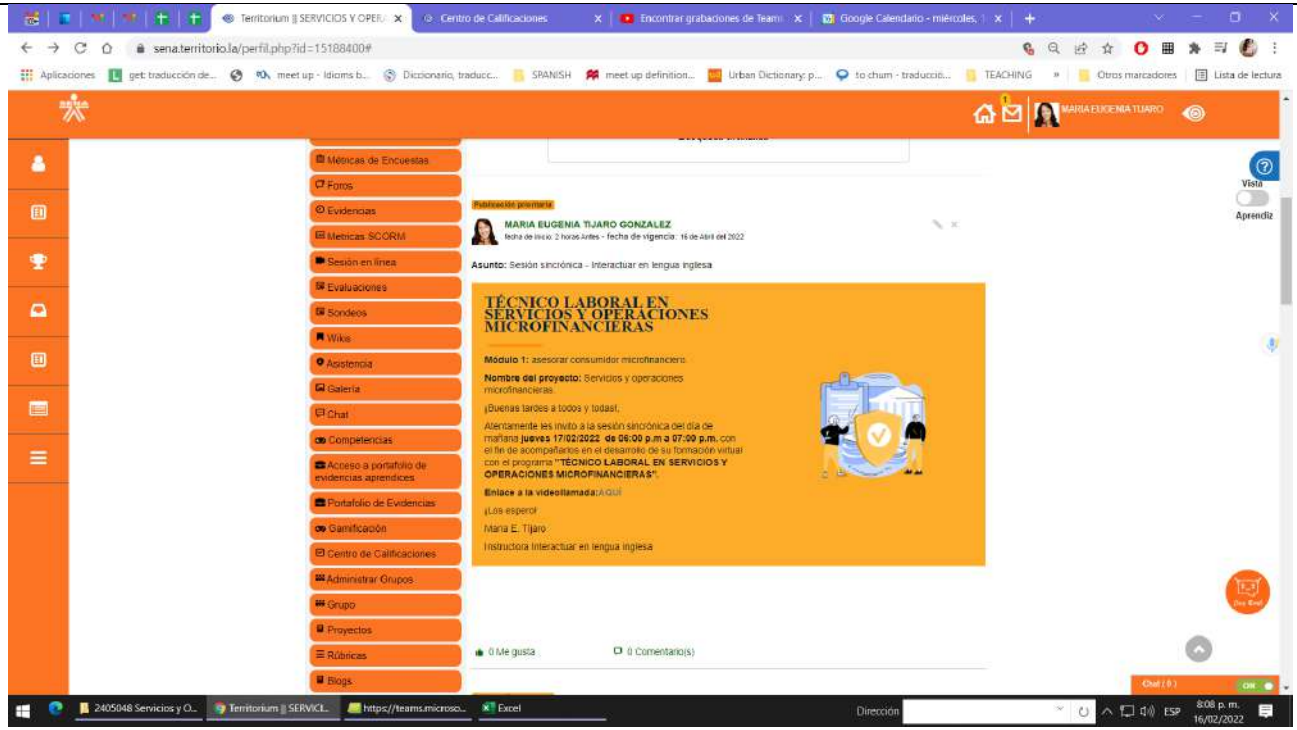
MÓDULO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	DE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	GAI1-240202501-AA1 Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita	6	18	-Aprendizaje autónomo (Reading and listening)		Level 1 - MCER A1		Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.	Conocimiento Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01	
											Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.	Desempeño Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02	
				GAI1-240202501-AA2 Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas	6	18					Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	Producto Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01	

PLANEACION | Hoja1 | INSTRUCTIVO

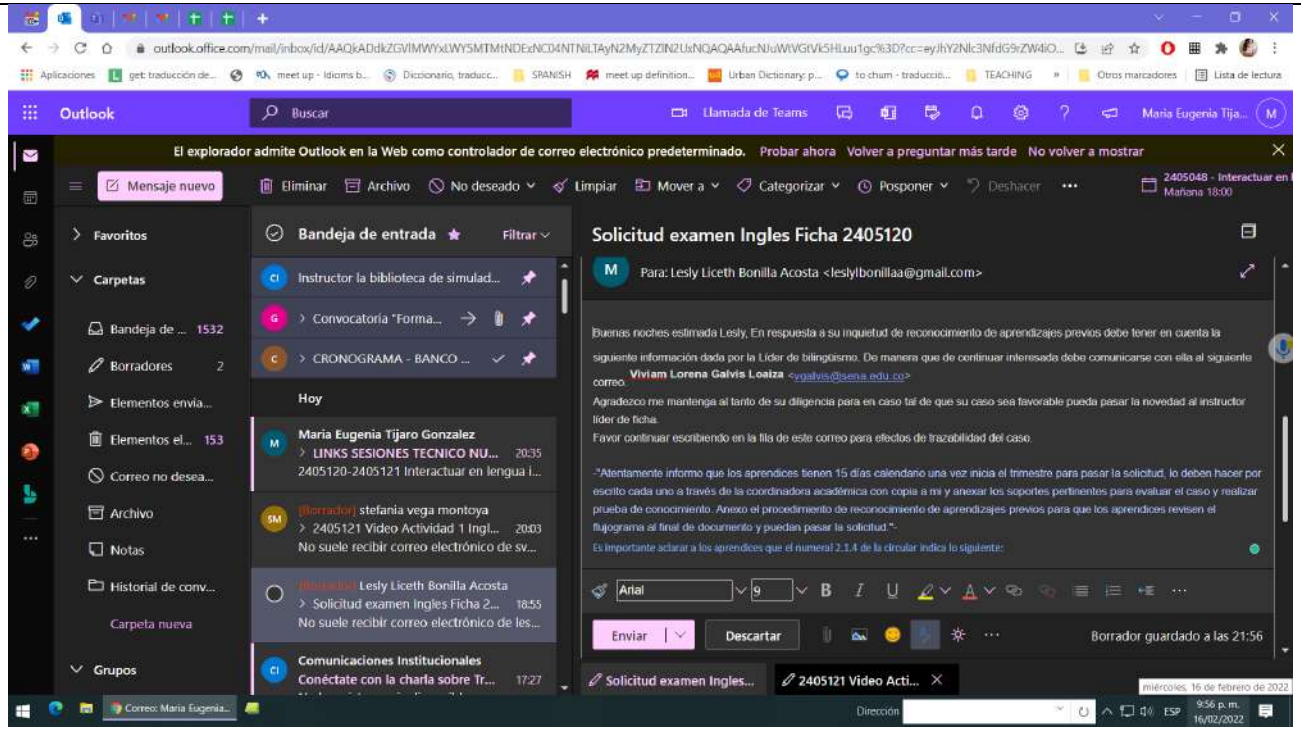
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



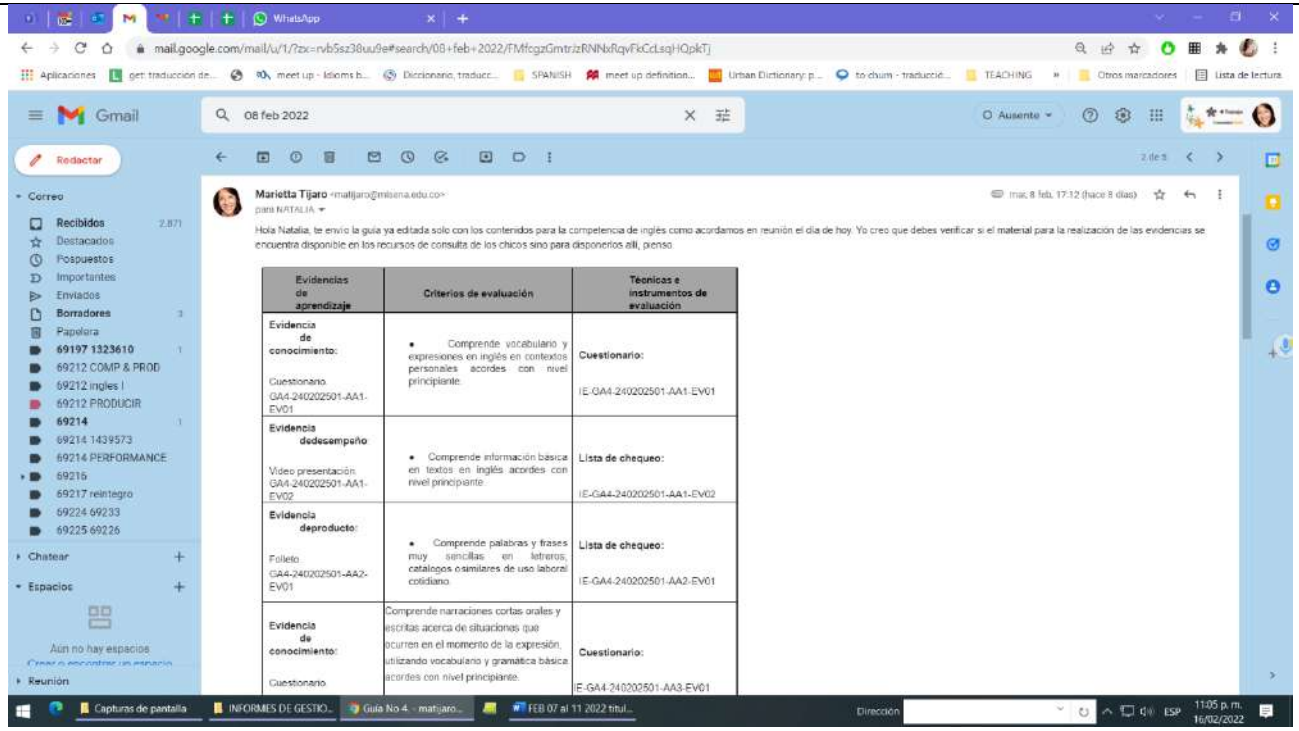
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



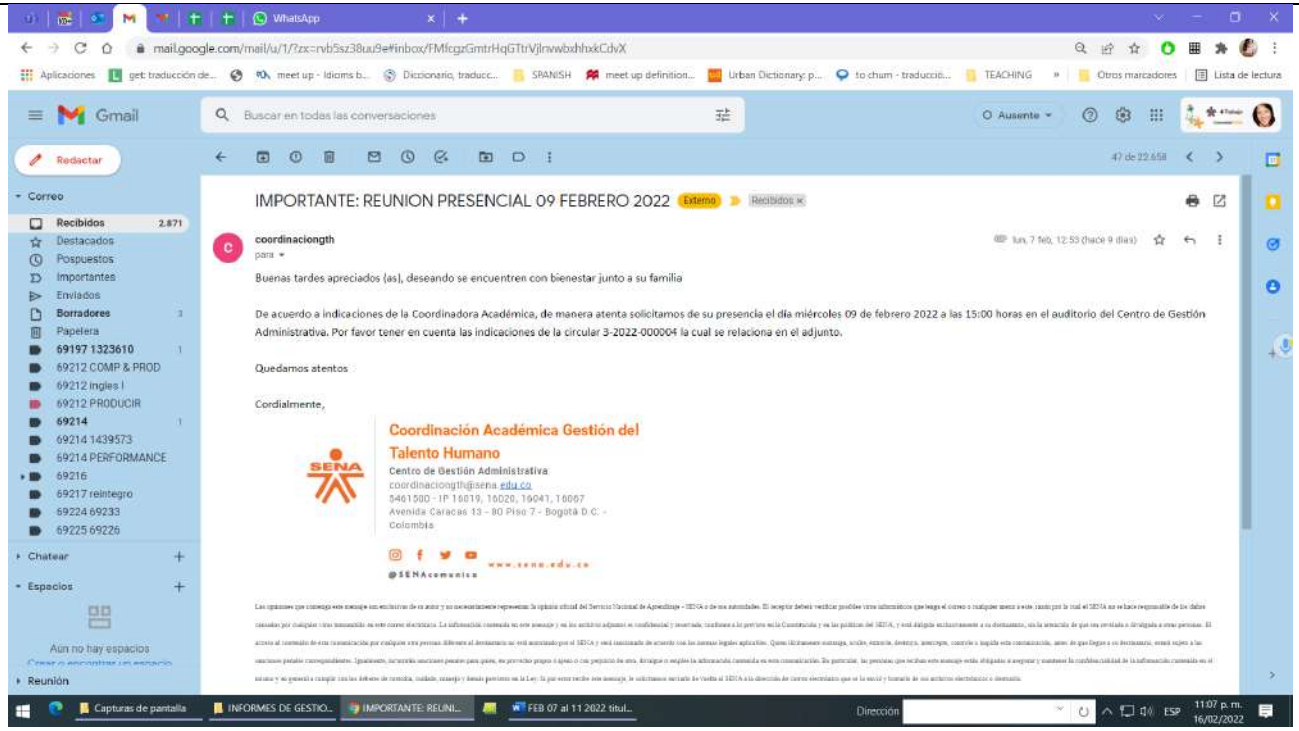
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

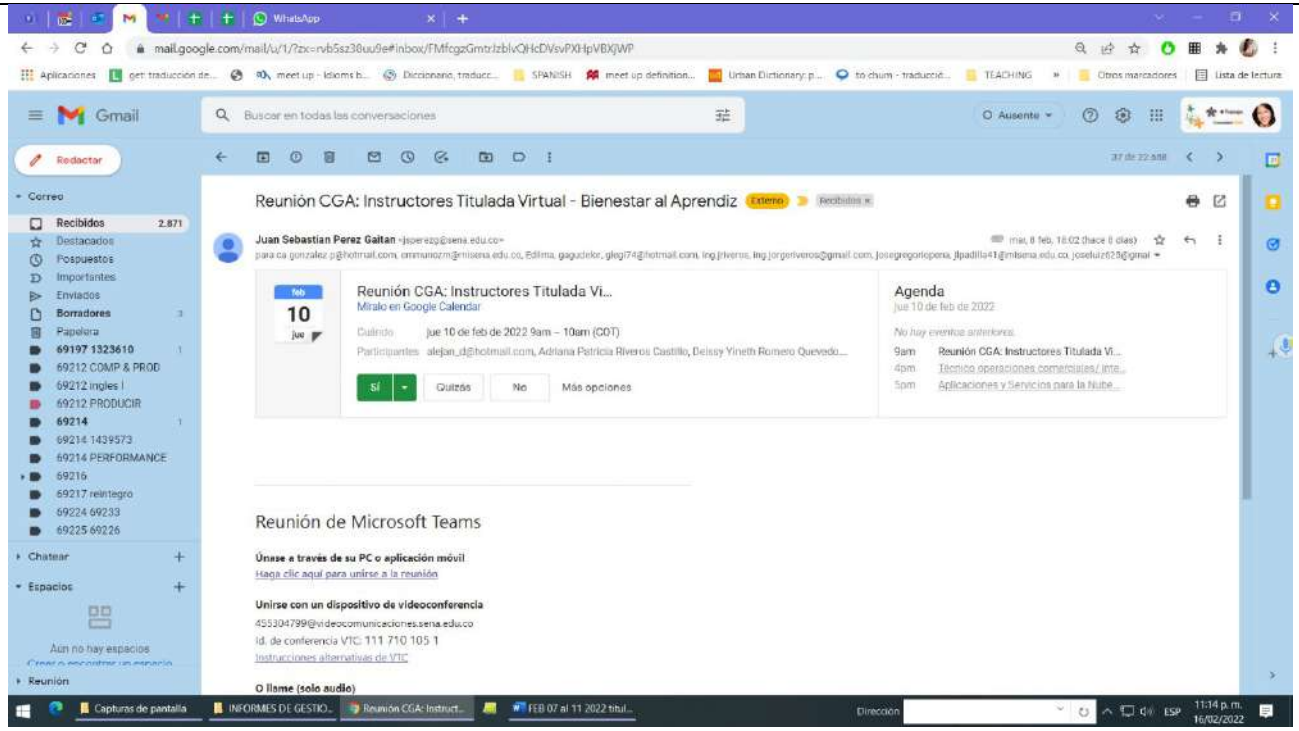


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

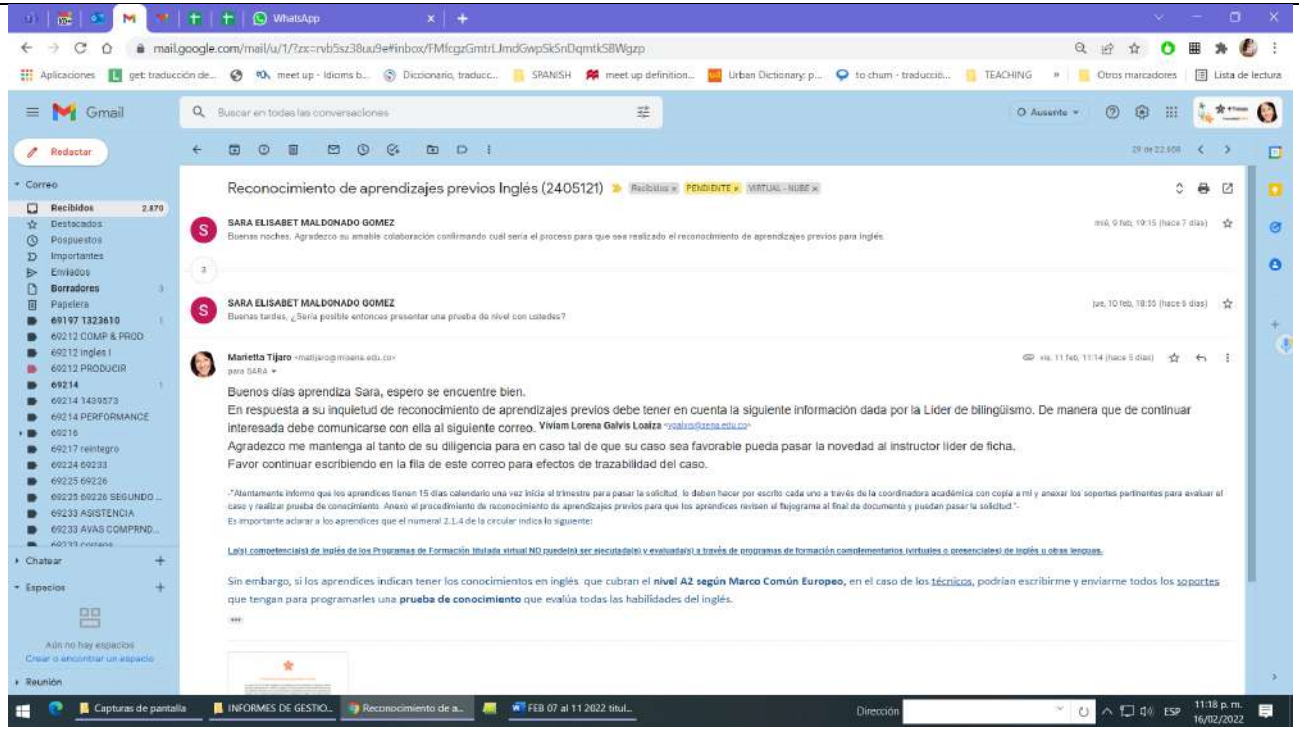


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

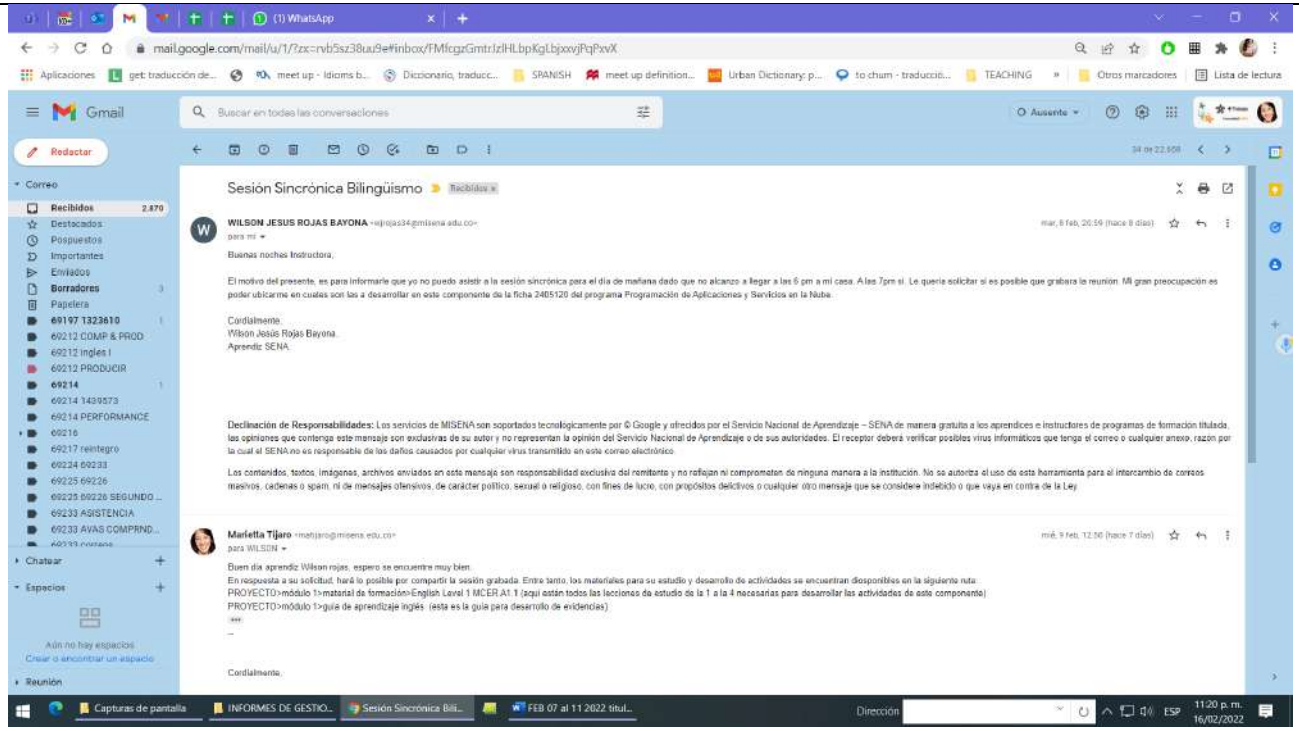

IMPORTANTE: REUNION PRESENCIAL 09 FEBRERO 2022
coordinaciongth
Buenas tardes apreciados (as), deseando se encuentren con bienestar junto a su familia
De acuerdo a indicaciones de la Coordinadora Académica, de manera atenta solicitamos de su presencia el día miércoles 09 de febrero 2022 a las 15:00 horas en el auditorio del Centro de Gestión Administrativa. Por favor tener en cuenta las indicaciones de la circular 3-2022-000004 la cual se relaciona en el adjunto.
Quedamos atentos
Cordialmente,
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
coordinaciongth@sena.edu.co
5461500 - IP 16019, 16020, 16041, 16067
Avenida Caracas 13 - 80 Piso 7 - Bogotá D.C. - Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



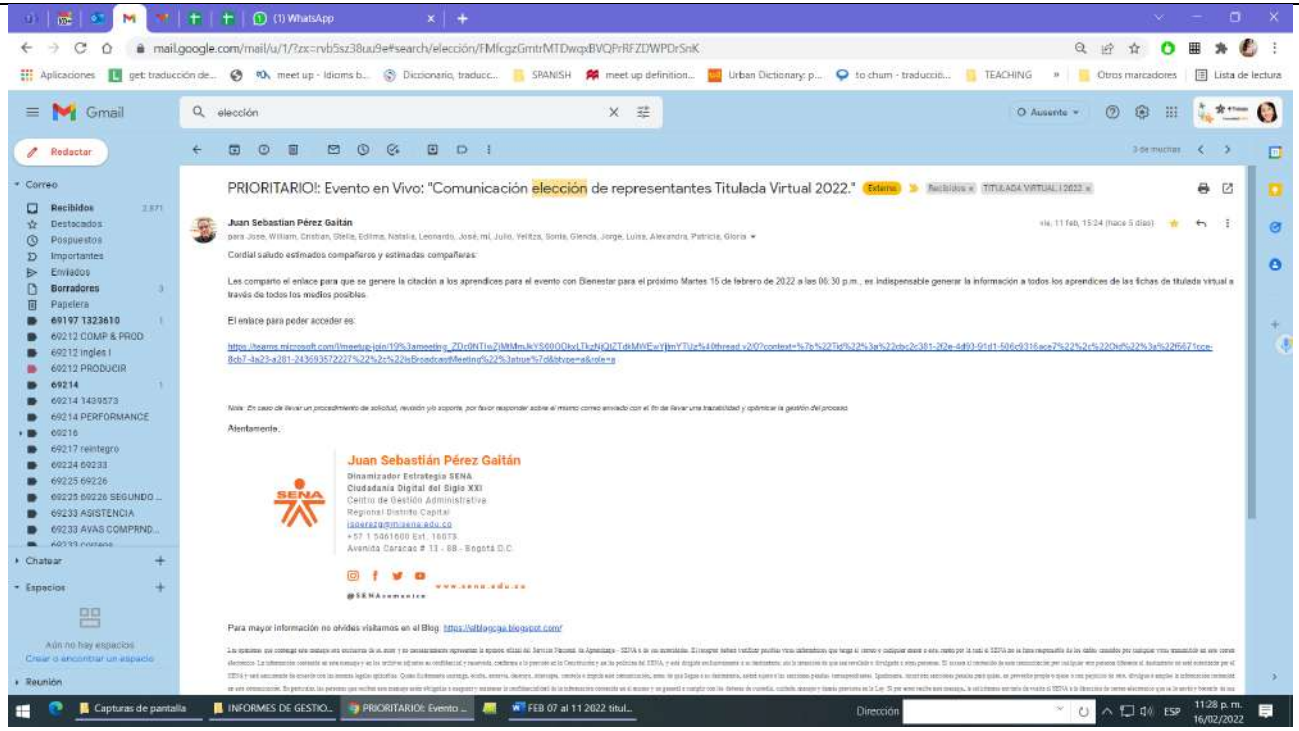
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



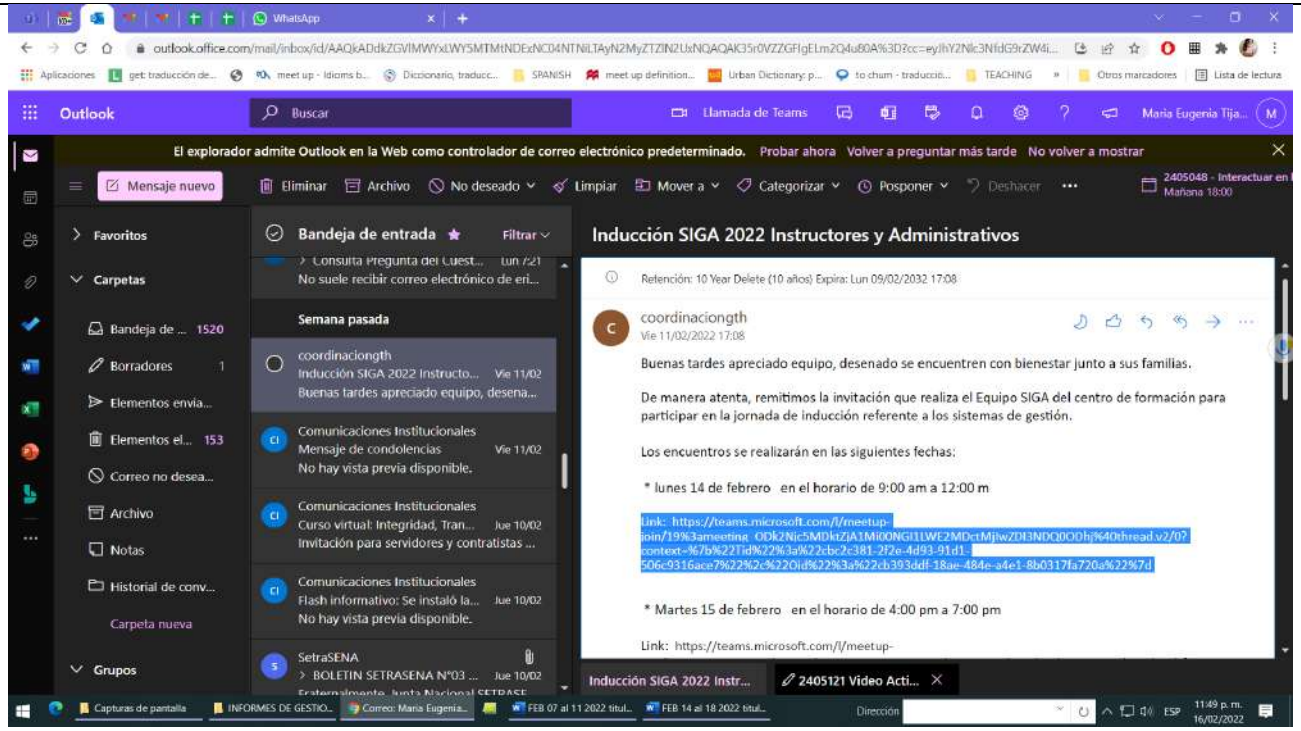
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



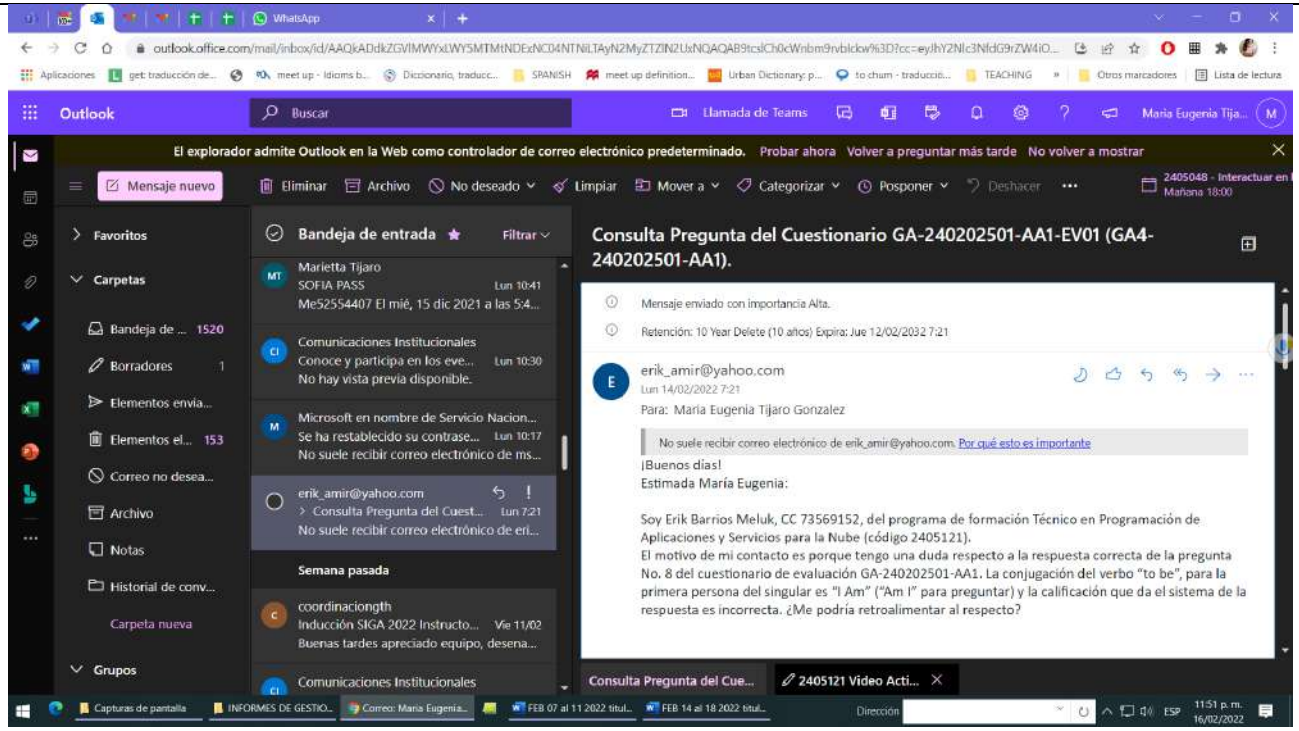
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



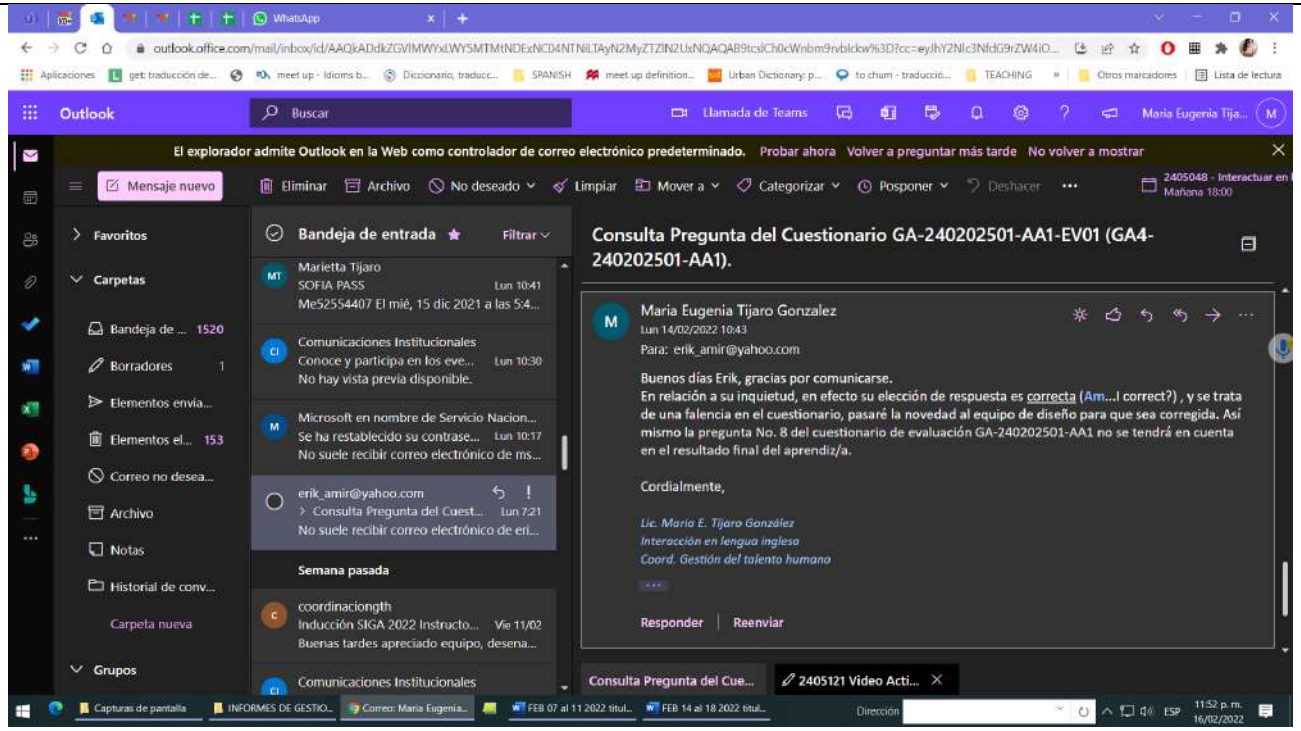
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



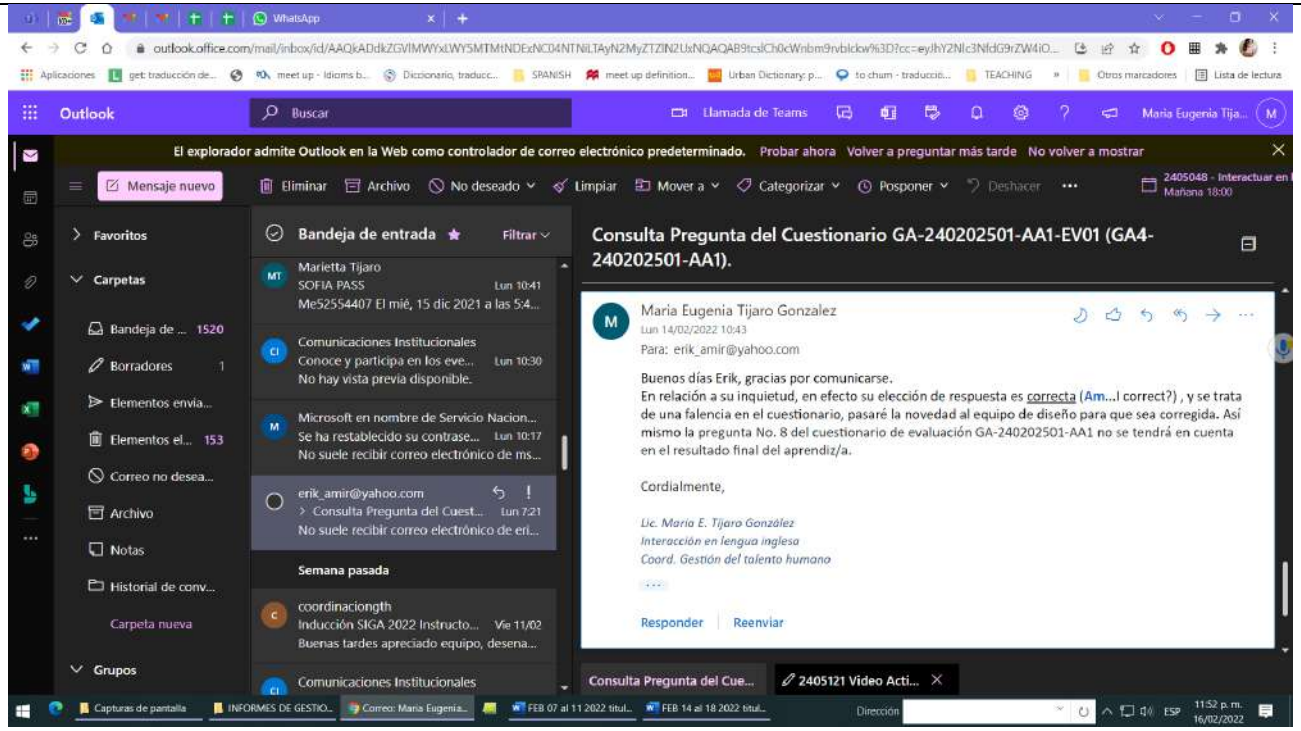
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE ANÁLISISPROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA –REGIONAL BOGOTÁ

FECHA DE INICIO:	*05/10/2021*
FECHA FIN:	*01/09/2023*

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR OAREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través deuna interacción social oral.	240202501-01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4- 240202501-AA1-EV01.	09/02/2022	14/02/2022	Maria E. Tijaro González
			Evidencia de desempeño: Video presentación GA4-240202501-AA1-EV02.	15/02/2022	18/02/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		**Evidencia de producto :** Folleto GA4-240202501-AA2-EV01.	21/02/2022	23/02/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA3. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4- 240202501-AA3-EV01.	24/02/2022	25/02/2022	Maria E. Tijaro González
			Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual GA4-240202501-AA3-EV02.	28/02/2022	03/03/2022	Maria E. Tijaro González

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA4. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de producto:** Crónica GA4-240202501-AA4-EV01.	04/03/2022	08/03/2022	Maria E. Tejero González
	GA4-240202501-AA5. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	240202501-03. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4-240202501-AA5-EV01.	09/03/2022	10/03/2022	Maria E. Tejero González
			Evidencia de desempeño: Presentación GA4-240202501-AA5-EV02.	11/03/2022	15/03/2022	Maria E. Tejero González
	GA4-240202501-AA6. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-04. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**Evidencia de producto:** Documento escrito GA4-240202501-AA6-EV01.	16/03/2022	21/03/2022	Maria E. Tejero González
Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA7. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4-240202501-AA7-EV01	22/03/2022	23/04/2022	Maria E. Tejero González
	GA4-240202501-AA8. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-06. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**Evidencia de producto:** Audio GA4-240202501-AA8-EV01.	24/03/2022	28/03/2022	Maria E. Tejero González
			Evidencia de desempeño: Foro GA4-240202501-AA8-EV02.	29/03/2022	31/03/2022	Maria E. Tejero González

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	GAI1-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	09/02/2022	18/02/2022
				Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		15/02/2022	18/02/2022
		GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		21/02/2022	23/02/2022
		GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		24/02/2022	25/03/2022
				Video entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. **Calificable**.		28/02/2022	03/03/2022
		GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		04/02/2022	08/03/2022
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas.	Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	09/03/2022	10/03/2022
				Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		11/03/2022	15/03/2022
		GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		16/03/2022	21/03/2022
		GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		22/03/2022	23/03/2022
		GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		24/03/2022	28/03/2022
				Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. **Calificable**.		29/03/2022	31/03/2022

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FO|RMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 19/09/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de inicio de actividades para el aprendiz)*: 09/02/2022
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 08/04/2022

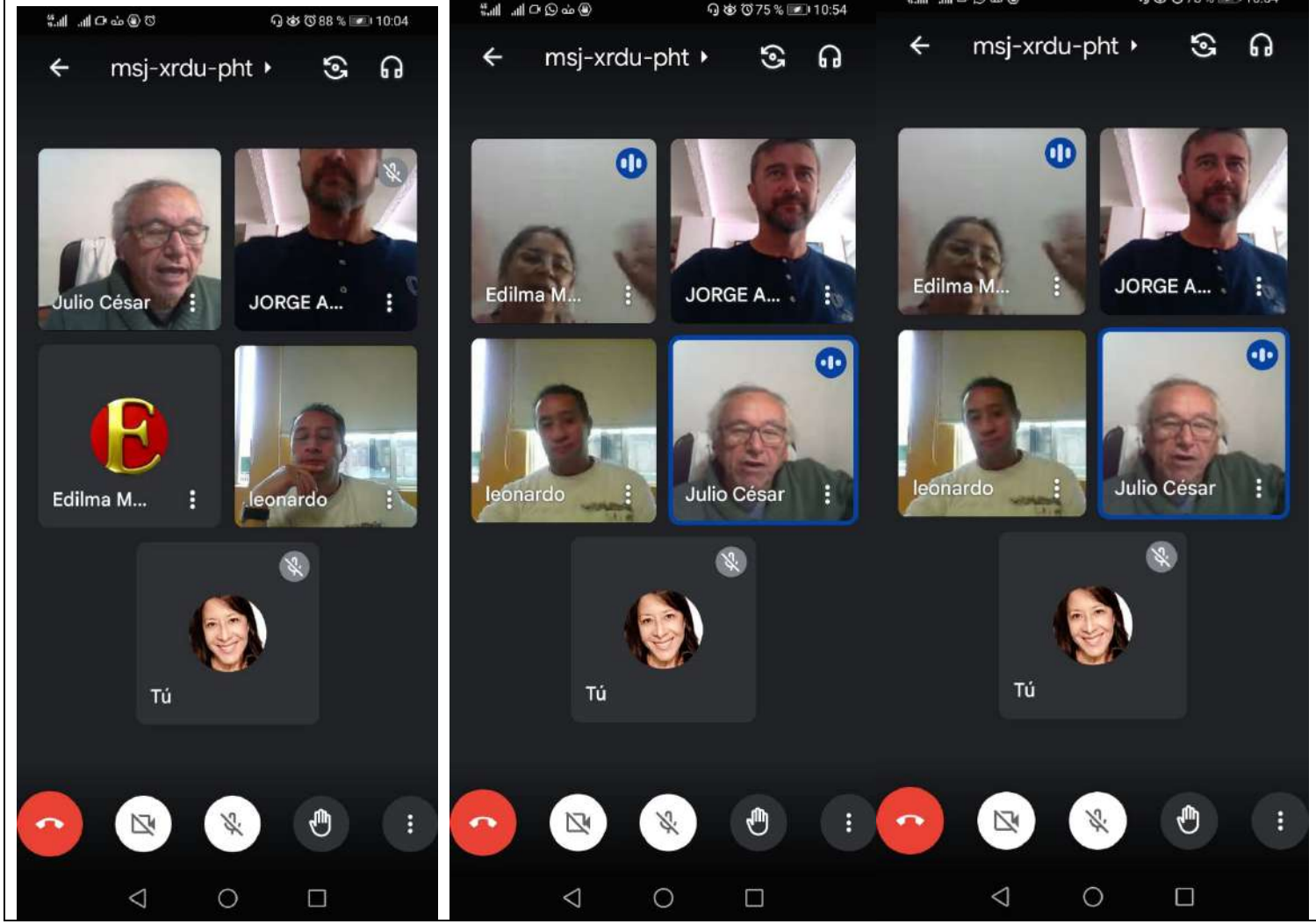
(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 1. Análisis	AP2. Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.	GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501- 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01 *Calificable.*		09/02/2022	18/02/2022
				Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 *Calificable.*			
		GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01 *Calificable.*		21/02/2022	23/02/2022
Fase 2. Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.	GA2-240202501-AA1: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01 *Calificable.*		24/02/2022	25/02/2022
				Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02 *Calificable.*		28/02/2022	03/03/2022
		GA2-240202501-AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales		Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 *Calificable.*		04/03/2022	08/03/2022
		GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con Expresiones...	240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01 *Calificable.*		09/03/2022	10/03/2022
		estructuras y desempeño de		Presentación. GA3-240202501-AA1-			

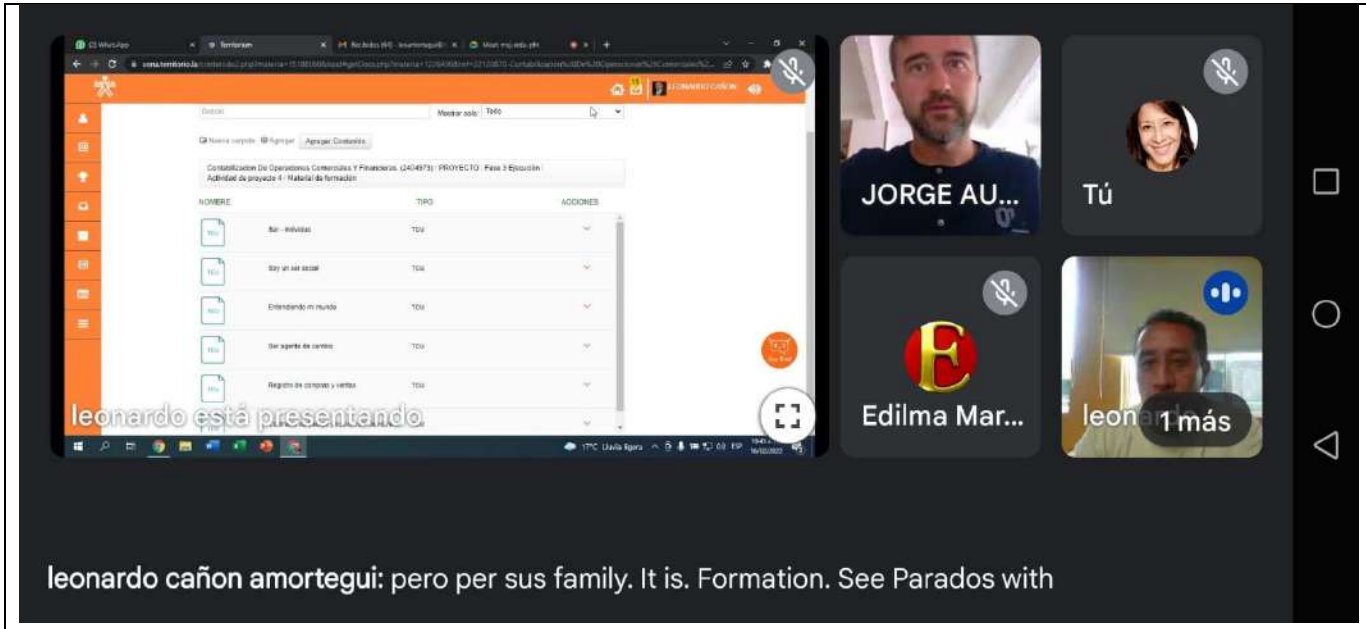
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación 16/02/2022 reunión equipo ejecutor Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

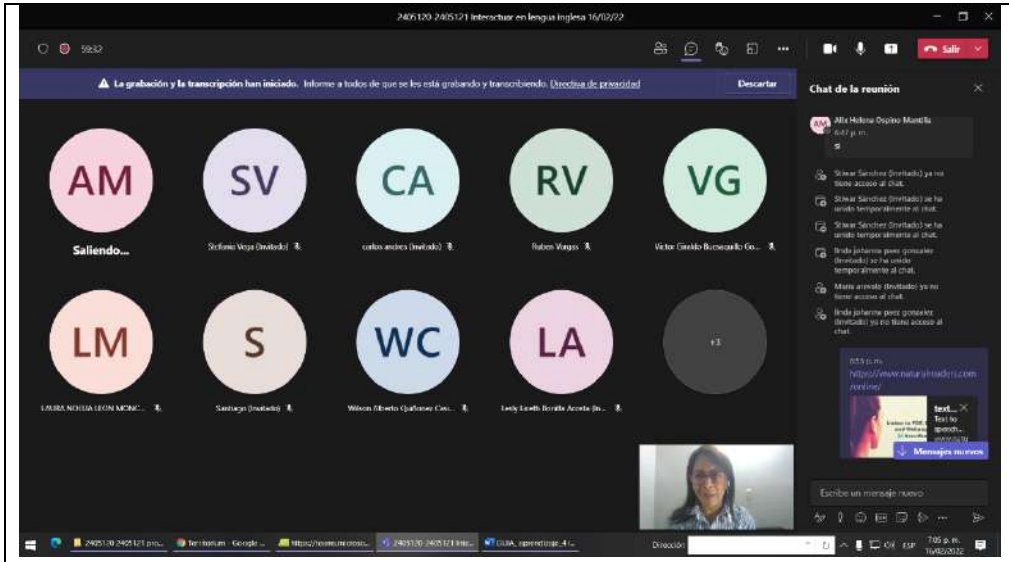
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



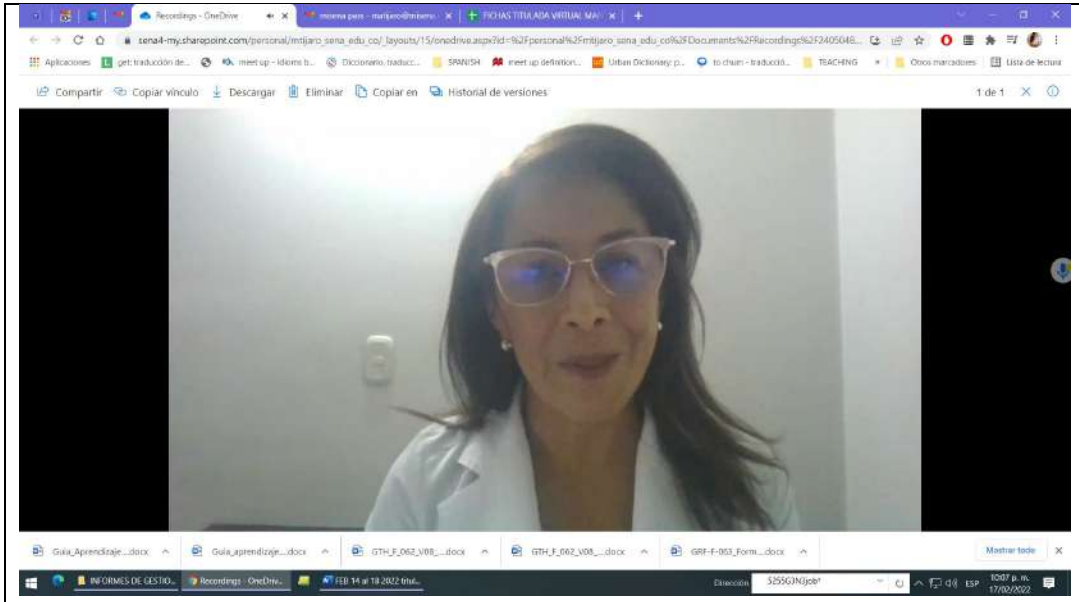
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

 17/02/2022		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

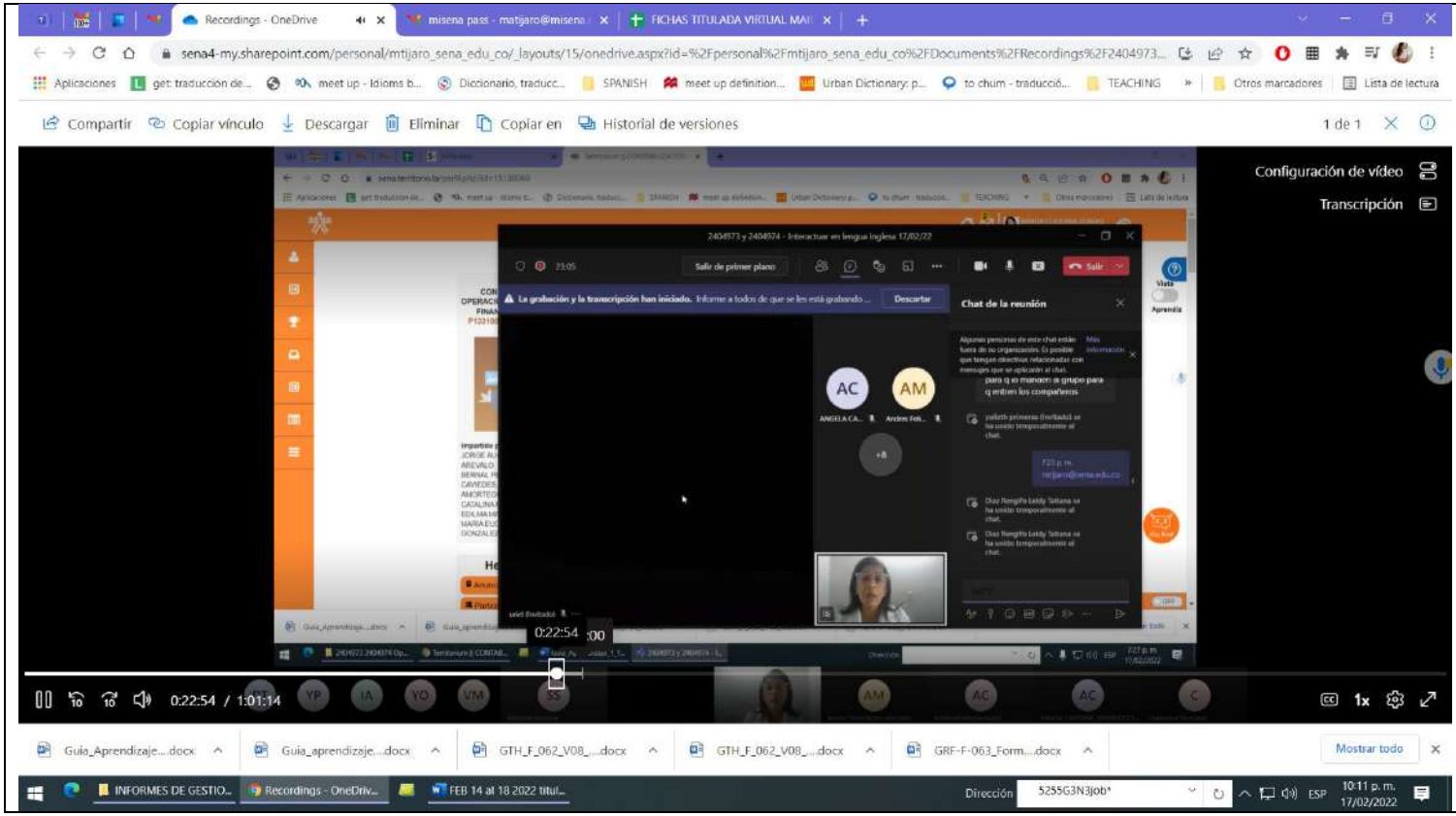
 17/02/2022		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

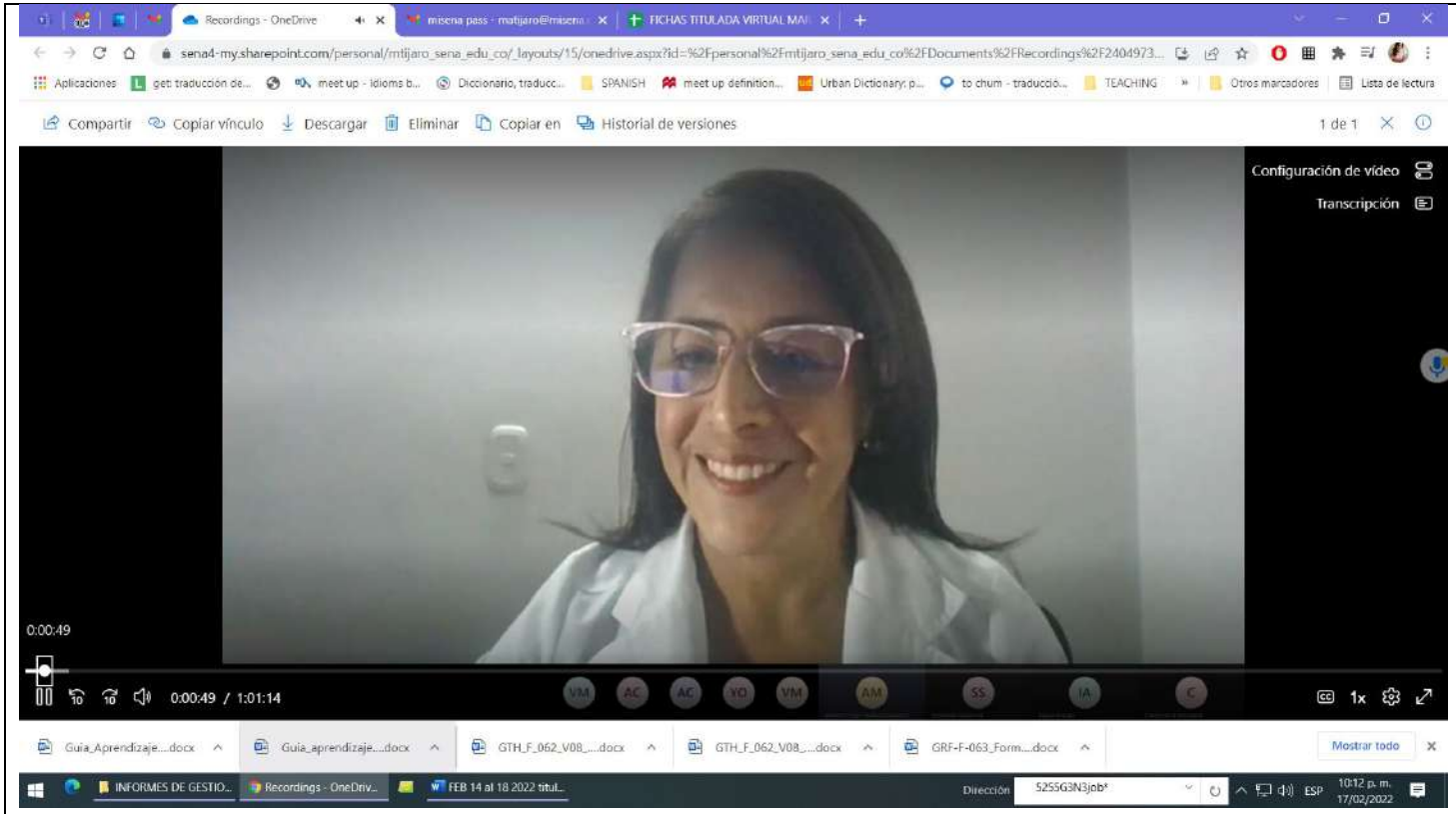


17/02/2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

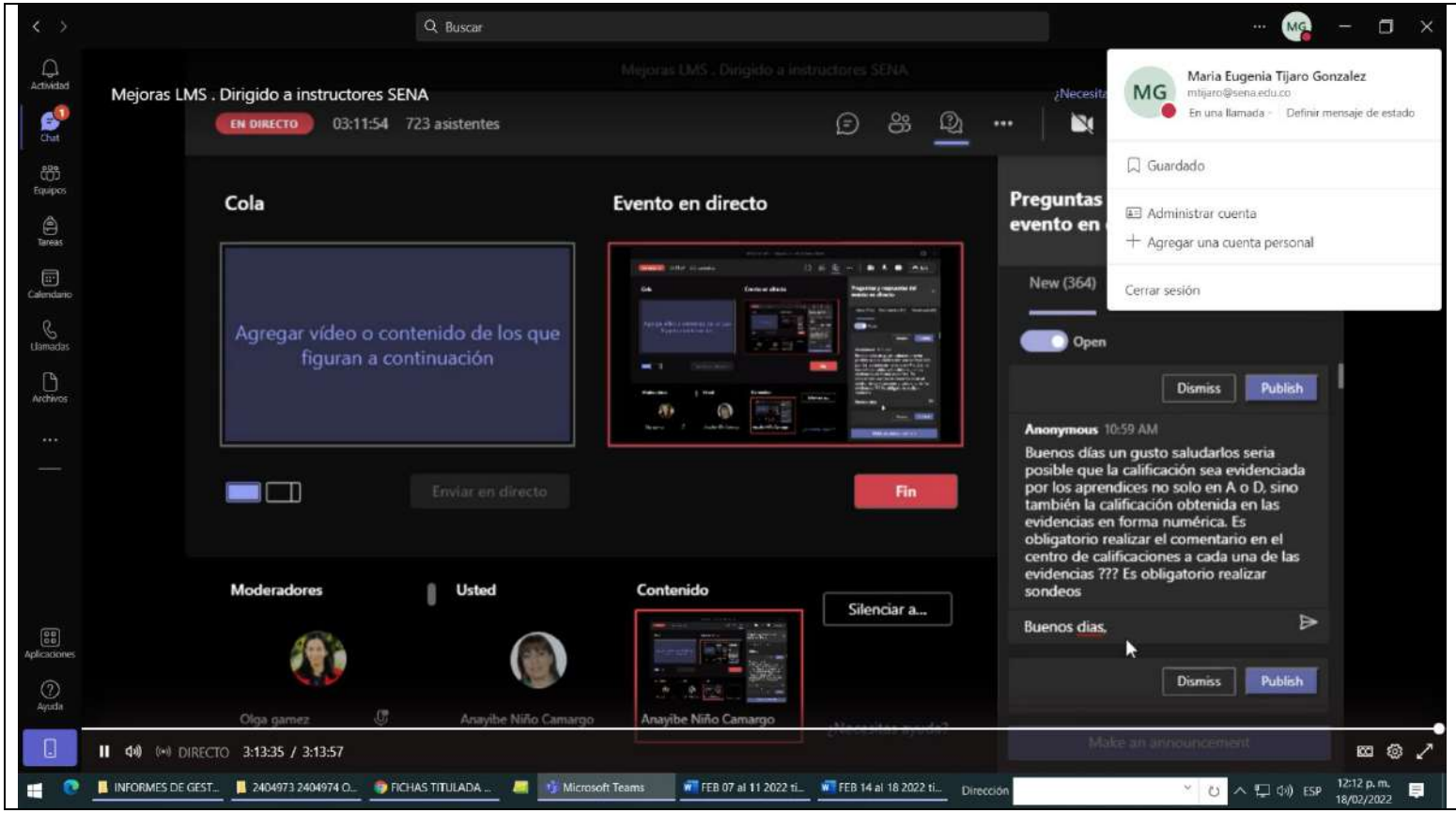


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

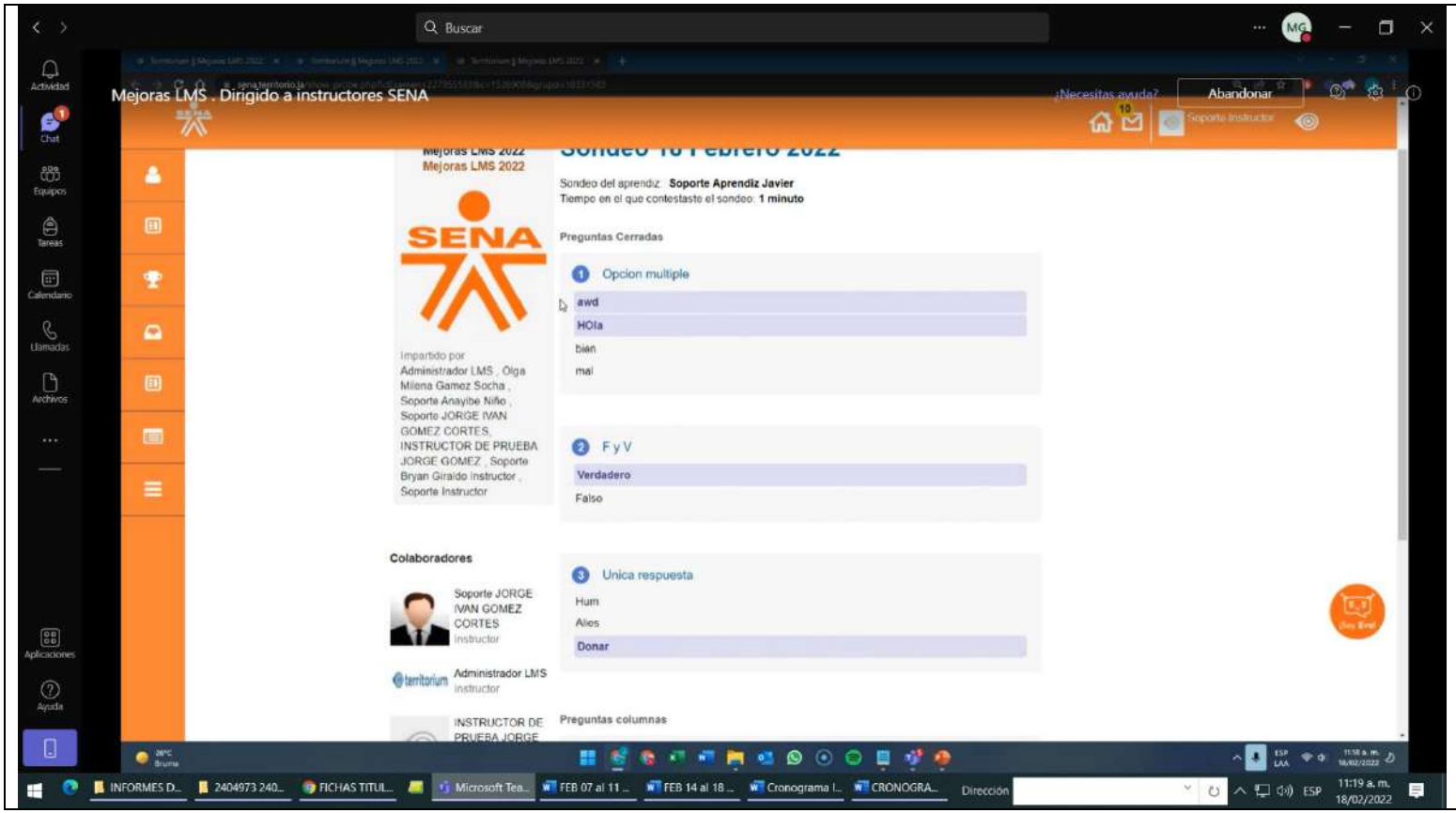


18/02/2022 Transferencia virtual mejoras LMS

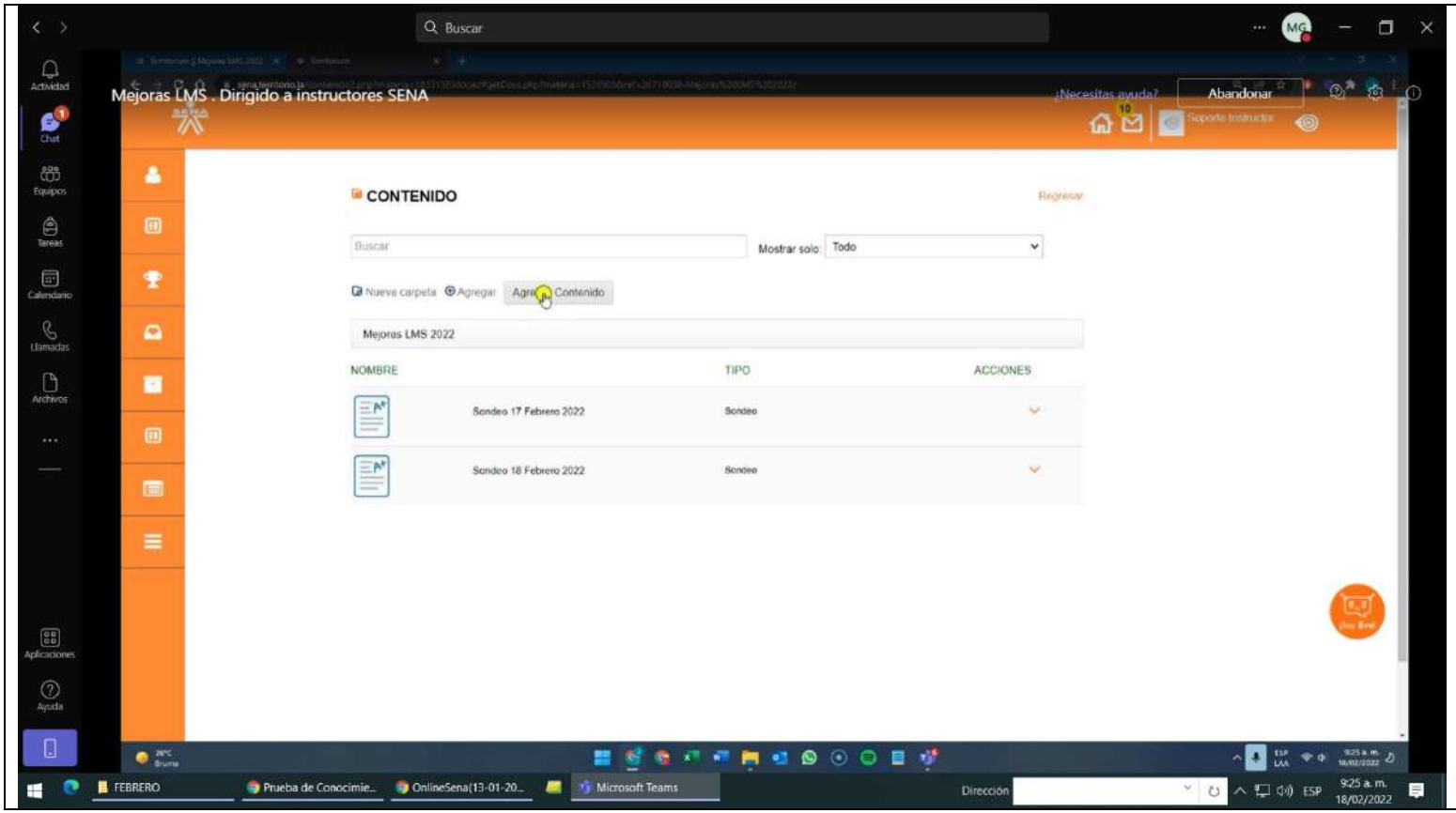
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



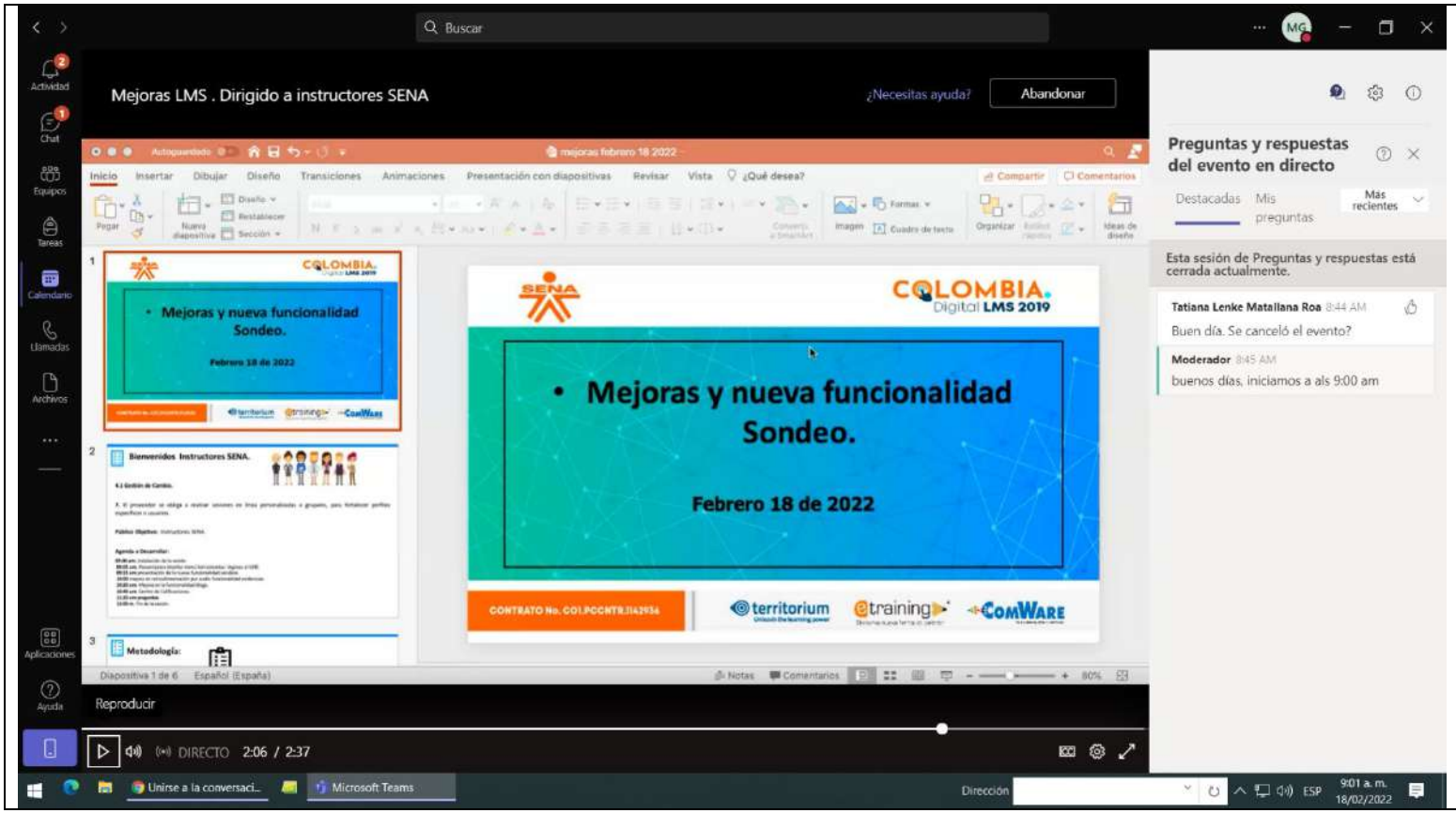
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE ANÁLISISPROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA –REGIONAL BOGOTÁ

FECHA DE INICIO:	*05/10/2021*
FECHA FIN:	*01/09/2023*

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR OAREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través deuna interacción social oral.	240202501-01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4- 240202501-AA1-EV01.	09/02/2022	14/02/2022	Maria E. Tijaro González
			Evidencia de desempeño: Video presentación GA4-240202501-AA1-EV02.	15/02/2022	18/02/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		**Evidencia de producto :** Folleto GA4-240202501-AA2-EV01.	21/02/2022	23/02/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA3. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4- 240202501-AA3-EV01.	24/02/2022	25/02/2022	Maria E. Tijaro González
			Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual GA4-240202501-AA3-EV02.	28/02/2022	03/03/2022	Maria E. Tijaro González
Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA4. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de producto:** Crónica GA4-240202501-AA4-EV01.	04/03/2022	08/03/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA5. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	240202501-03. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4-240202501-AA5-EV01.	09/03/2022	10/03/2022	Maria E. Tijaro González
			Evidencia de desempeño: Presentación GA4-240202501-AA5-EV02.	11/03/2022	15/03/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA6. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-04. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**Evidencia de producto:** Documento escrito GA4-240202501-AA6-EV01.	16/03/2022	21/03/2022	Maria E. Tijaro González
Analizar requisitos de Software	GA4-240202501-AA7. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario GA4-240202501-AA7-EV01	22/03/2022	23/04/2022	Maria E. Tijaro González
	GA4-240202501-AA8. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-06. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**Evidencia de producto:** Audio GA4-240202501-AA8-EV01.	24/03/2022	28/03/2022	Maria E. Tijaro González
			Evidencia de desempeño: Foro GA4-240202501-AA8-EV02.	29/03/2022	31/03/2022	Maria E. Tijaro González

Nota 1: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAPs y demás informaciónconcerniente con el programa a desarrollar.
Nota 2: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo
de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 3: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 05/10/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: 07/02/2022
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: **08**/04/2022

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	GAI1-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	09/02/2022	18/02/2022
				Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		15/02/2022	18/02/2022
		GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		21/02/2022	23/02/2022
		GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		24/02/2022	25/03/2022
				Vídeo entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. **Calificable**.		28/02/2022	03/03/2022
		GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		04/02/2022	08/03/2022

Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas.	Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	09/03/2022	10/03/2022
				Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		11/03/2022	15/03/2022
		GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		16/03/2022	21/03/2022
		GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		22/03/2022	23/03/2022
		GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		24/03/2022	28/03/2022
				Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. **Calificable**.		29/03/2022	31/03/2022

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FO|RMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 19/09/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: 09/02/2022
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 08/04/2022

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 1. Análisis	AP2. Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.	GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501- 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***		09/02/2022	18/02/2022
				Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***			
		GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***		21/02/2022	23/02/2022

Fase 2. Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.	GA2-240202501-AA1: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.*** Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***		24/02/2022 28/02/2022	25/02/2022 03/03/2022
		GA2-240202501-AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales		Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***		04/03/2022	08/03/2022
		GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con Expresiones,…	240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***		09/03/2022	10/03/2022
		estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.		Presentación. GA3-240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***		11/03/2022	15/03/2022
		GA3-240202501-AA2. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-06. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***		16/03/2022	21/03/2022

		GA4-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***		22/03/2022	23/03/2022
		GA4-240202501-AA2. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-03. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio. GA4-240202501-AA2-EV01 ***Calificable***		24/03/2022	28/03/2022
				Foro. GA4-240202501-AA2-EV02 ***Calificable.***		29/03/2022	31/03/2022