PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Febrero 17 de 2022

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291990
Secretaria Jurisdicción Coactiva
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 28 de Febrero 2022

Referencia: No 3291990 del 2022

CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.799.476 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cobro coactivo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N. ($35.773.884)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL SESENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.138.060)** cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para apoyar el despacho de cobro coactivo en el manejo y consolidación de la información, correspondencia, gestión documental y procesamiento de las bases de datos, haciendo uso de las herramientas tecnológicas dispuestas por la entidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión del despacho de Cobro Coactivo en las actividades y estrategias que dispongan, con el fin de cumplir las metas de gestión y recaudo de cartera.	Control de correspondencia distribución a abogados	Fotografía, clasificación decorrespondencia
2	Mantener actualizada la informaciónpropia del despacho de cobro, en los aplicativos y bases de datos dispuestas para ello; para ser presentadas a la Dirección General, demás entidades,	Publicación en página web solicitada por abogado	Captura de pantalla correo electrónico de respuesta de publicación

	otras dependencias y Entes de Controlen el momento que se requiera.		
3	Conciliar la información del despacho de cobro coactivo, registrada en las herramientas de reporte y manejo de cartera, respecto de los procesos que se gestionan en la Regional.	Seguimiento a cuadro degestión	Captura de pantalla de cuadro degestión en seguimiento
4	Hacer la medición y el control a los indicadores de recaudo y gestión asignados, así como el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas del despacho de cobro coactivo de los abogados de apoyo.	Control de prescripciones	Captura de pantalla Excel de control de prescripciones por abogado
5	Facilitar la información que se requiera para dar respuestas a las consultas, solicitudes, peticiones y acciones de tutela que se radiquen en el Despacho de Cobro Coactivo de la Regional.	Solicitud de información para respuesta CRM	Captura de pantalla correo de respuesta con información correspondiente
6	Realizar el manejo de la correspondencia física y virtual, asícomo llevar el control de los términos de respuesta por parte del despacho de cobro coactivo	Trasladar correspondencia física y virtual al abogado a cargo	Captura de pantalla correo electrónico de traslado de comunicación
7	Apoyar la gestión documental y en la implementación de las tablas de retención e inventario documental del despacho de cobro coactivo.	Capacitación de TRD	Evidencia fotográfica de capacitación TRD
8	Apoyar al despacho de cobro coactivo en los procesos de mejora y Gestión de Calidad establecidos por la entidad, así como realizar seguimiento a los indicadores de Gestión, procesos MIPG y mitigación de riesgos.	Capacitación SIGA , MIPG	Evidencia fotográfica de capacitación SIGA , MIPG
9	Conservar la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de cobro coactivo y de los datos personales de los deudores en cumplimiento de las normas de habeas data.		
10	Apoyar al equipo de trabajo en la gestión administrativa propia del despacho de cobro coactivo, Brindando asistencia técnica y operativa de acuerdo con las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato.		
11	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios del despacho de cobro coactivo de la regional.		
12	Atender a los interesados que requieran información, por parte del despacho de Cobro Coactivo de la regional.		

13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Revisión y firma según solicitud supervisora	Captura de pantalla solicitud por correo electrónico Captura de respuesta por correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 53926411 expedido por ARUS correspondiente al mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en cuatro (7) folios

Cordialmente,

CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO
C.C. No 1.098.799.476 de Bucaramanga
Contratista

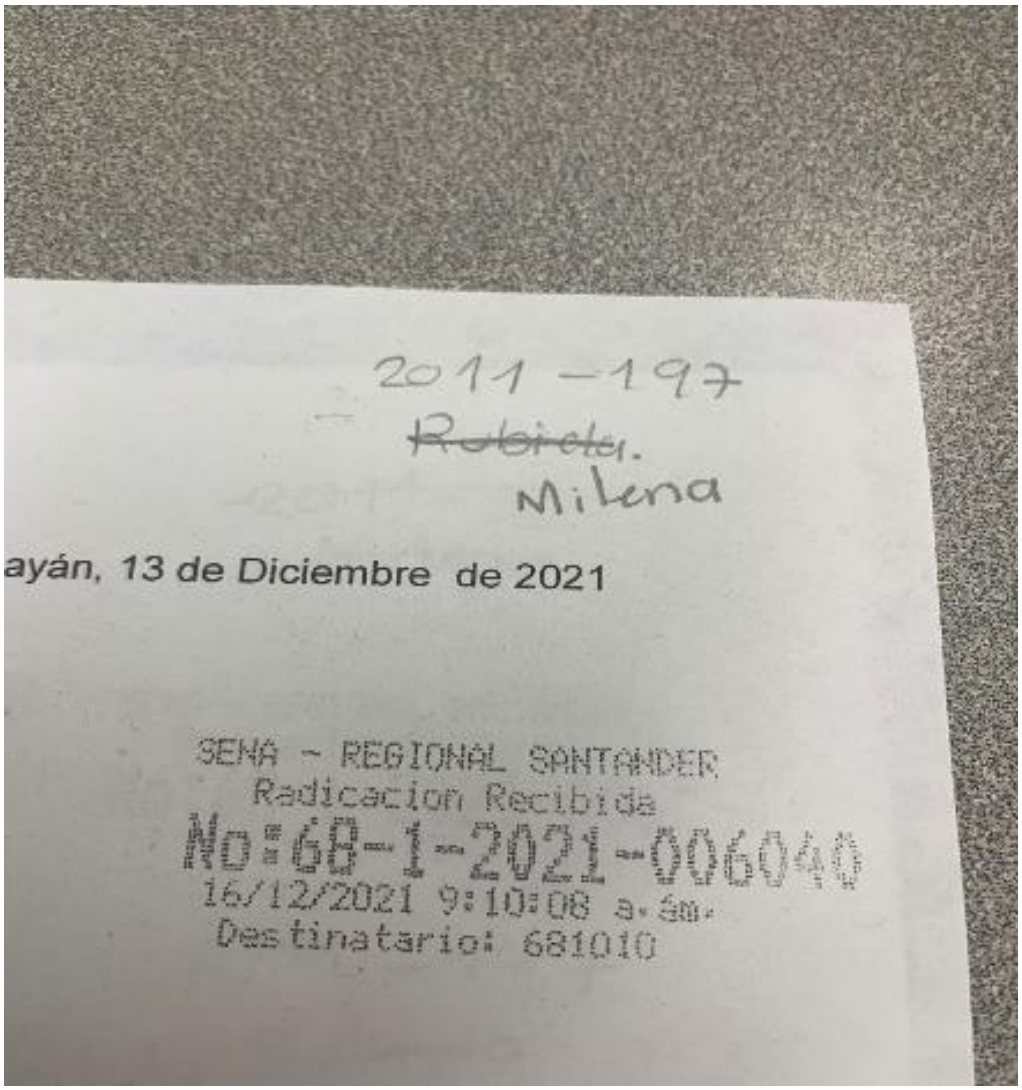
Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3291990
Secretaria Jurisdicción Coactivo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 17 DE FEBRERO 2022

Apoyar la gestión del despacho de Cobro Coactivo en las actividades y estrategias que dispongan,con el fin de cumplir las metas de gestión y recaudo de cartera.

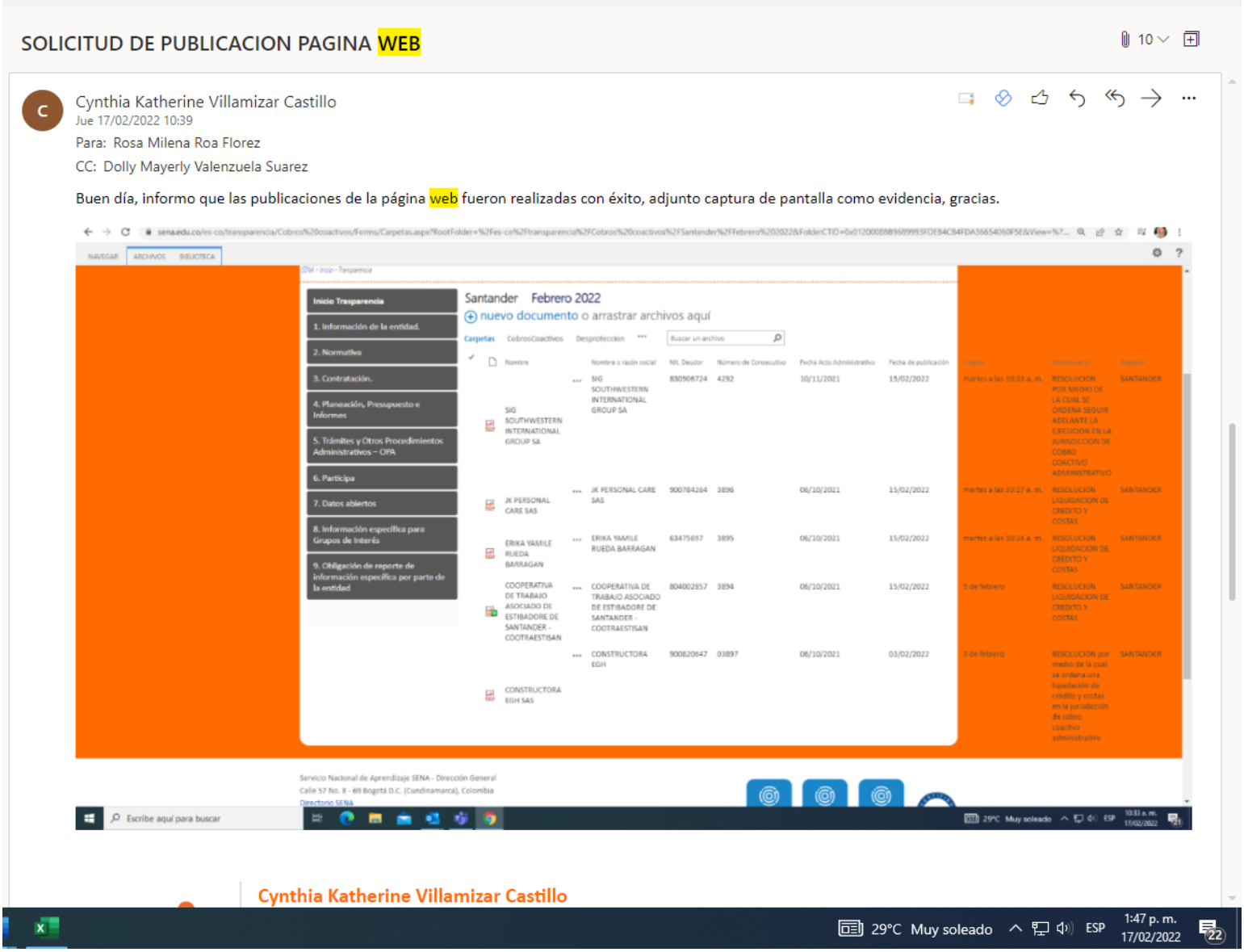
- Control de correspondencia distribución a abogados.



Fotografía, clasificación de correspondencia

Mantener actualizada la información propia del despacho de cobro, en los aplicativos y bases de datos dispuestas para ello.

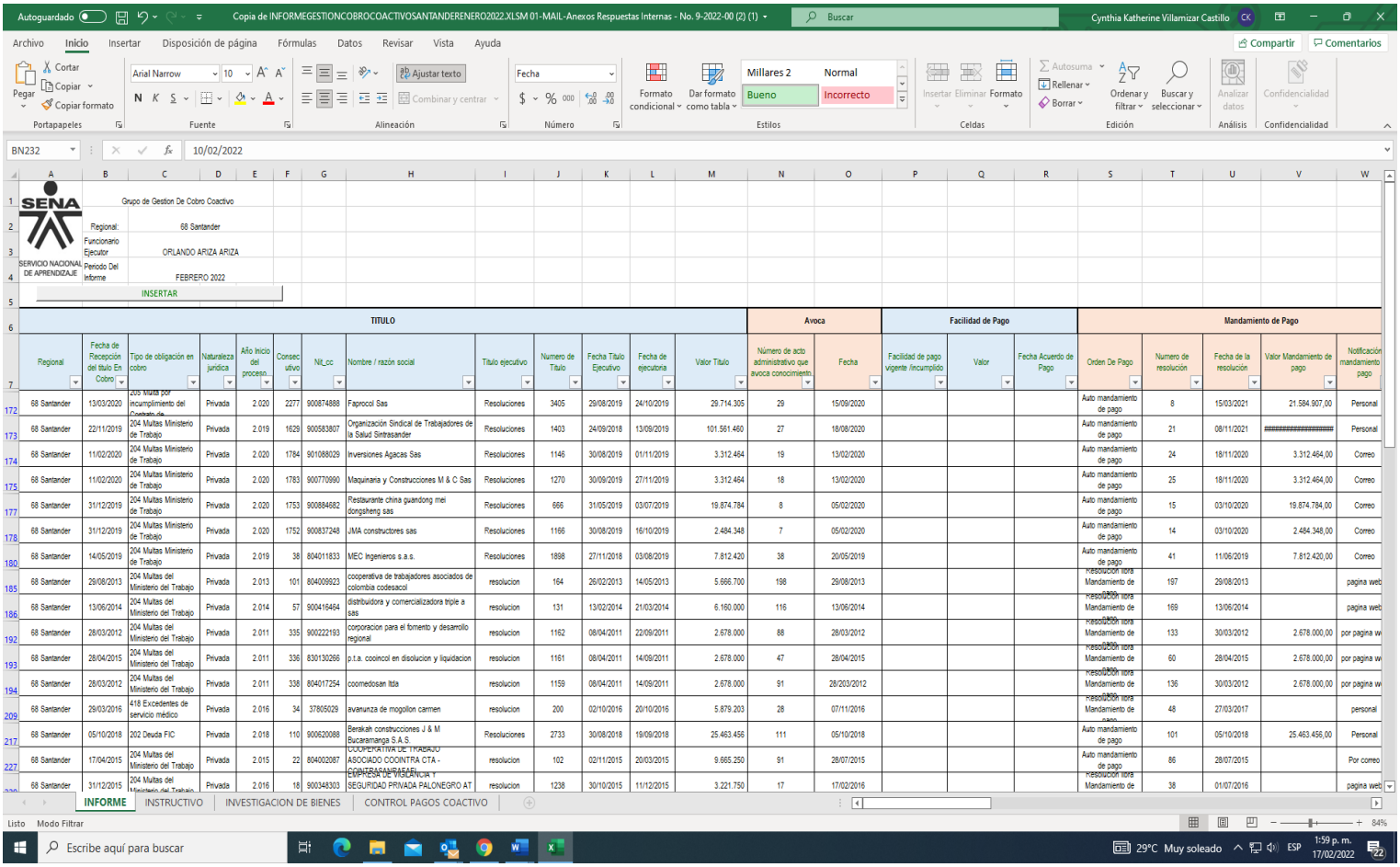
- Publicación en página web solicitada por abogado



Captura de pantalla correo electrónico de respuesta de publicación

Conciliar la información del despacho de cobro coactivo, registrada en las herramientas de reporte y manejo de cartera, respecto de los procesos que se gestionan en la Regional.

- Seguimiento a cuadro de gestión



Grupo de Gestion De Cobro Coactivo

Regional: 68 Santander

Funcionario Ejecutor: ORLANDO ARIZA ARIZA

Periodo Del Informe: FEBRERO 2022

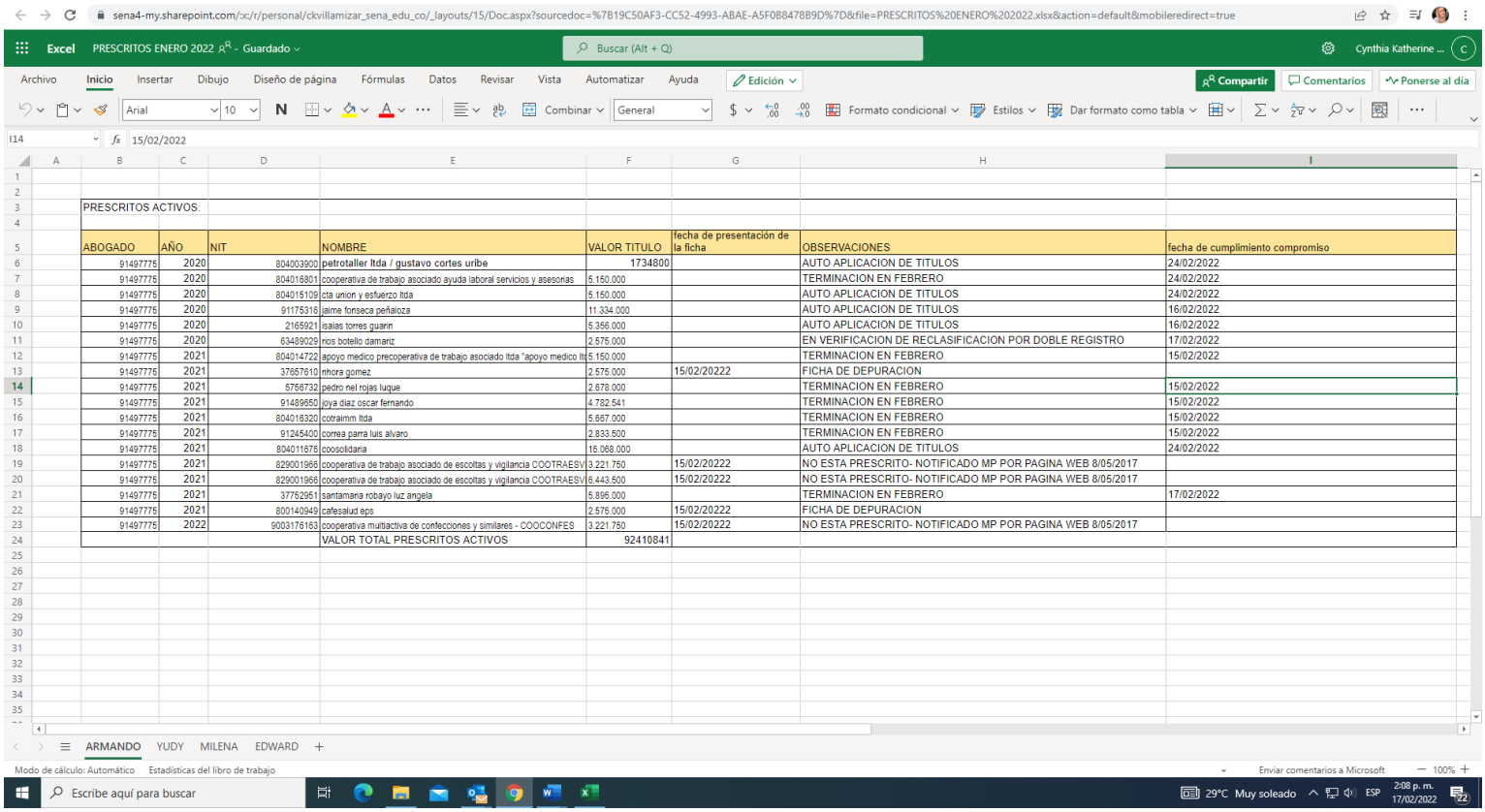
INSERTAR

	TITULO												Avoca		Facilidad de Pago			Mandamiento de Pago				
	Regional	Fecha de Recepción del título En Cobro	Tipo de obligación en cobro	Naturaleza jurídica	Año Inicio del proceso	Consecutivo	Nit_cc	Nombre / razón social	Título ejecutivo	Numero de Título	Fecha Título Ejecutivo	Fecha de ejecutoria	Valor Título	Número de acto administrativo que avoca conocimiento	Fecha	Facilidad de pago vigente /incumplido	Valor	Fecha Acuerdo de Pago	Orden De Pago	Numero de resolución	Fecha de la resolución	Valor Mandamiento de pago	Notificación mandamiento pago
172	68 Santander	13/03/2020	205 Multa por incumplimiento del Contrato de	Privada	2.020	2277	900874888	Faprocol Sas	Resoluciones	3405	29/08/2019	24/10/2019	29.714.305	29	15/09/2020				Auto mandamiento de pago	8	15/03/2021	21.584.907,00	Personal
173	68 Santander	22/11/2019	204 Multas Ministerio de Trabajo	Privada	2.019	1629	900583807	Organización Sindical de Trabajadores de la Salud Sintrasander	Resoluciones	1403	24/09/2018	13/09/2019	101.561.460	27	18/08/2020				Auto mandamiento de pago	21	08/11/2021	##########	Personal
174	68 Santander	11/02/2020	204 Multas Ministerio de Trabajo	Privada	2.020	1784	901088029	Inversiones Agacas Sas	Resoluciones	1146	30/08/2019	01/11/2019	3.312.464	19	13/02/2020				Auto mandamiento de pago	24	18/11/2020	3.312.464,00	Correo
175	68 Santander	11/02/2020	204 Multas Ministerio de Trabajo	Privada	2.020	1783	900770990	Maquinaria y Construcciones M & C Sas	Resoluciones	1270	30/09/2019	27/11/2019	3.312.464	18	13/02/2020				Auto mandamiento de pago	25	18/11/2020	3.312.464,00	Correo
177	68 Santander	31/12/2019	204 Multas Ministerio de Trabajo	Privada	2.020	1753	900884682	Restaurante china guandong mei dongsheng sas	Resoluciones	666	31/05/2019	03/07/2019	19.874.784	8	05/02/2020				Auto mandamiento de pago	15	03/10/2020	19.874.784,00	Correo
178	68 Santander	31/12/2019	204 Multas Ministerio de Trabajo	Privada	2.020	1752	900837248	JMA constructores sas	Resoluciones	1166	30/08/2019	16/10/2019	2.484.348	7	05/02/2020				Auto mandamiento de pago	14	03/10/2020	2.484.348,00	Correo
180	68 Santander	14/05/2019	204 Multas Ministerio de Trabajo	Privada	2.019	38	804011833	MEC Ingenieros s.a.s.	Resoluciones	1898	27/11/2018	03/08/2019	7.812.420	38	20/05/2019				Auto mandamiento de pago	41	11/06/2019	7.812.420,00	Correo
185	68 Santander	29/08/2013	204 Multas del Ministerio del Trabajo	Privada	2.013	101	804009923	cooperativa de trabajadores asociados de colombia codesacol	resolucion	164	26/02/2013	14/05/2013	5.666.700	198	29/08/2013				Resolución Ibrd Mandamiento de	197	29/08/2013		pagina web
186	68 Santander	13/06/2014	204 Multas del Ministerio del Trabajo	Privada	2.014	57	900416464	distribuidora y comercializadora triple a sas	resolucion	131	13/02/2014	21/03/2014	6.160.000	116	13/06/2014				Resolución Ibrd Mandamiento de	169	13/06/2014		pagina web
192	68 Santander	28/03/2012	204 Multas del Ministerio del Trabajo	Privada	2.011	335	900222193	corporacion para el fomento y desarrollo regional	resolucion	1162	08/04/2011	22/09/2011	2.678.000	88	28/03/2012				Resolución Ibrd Mandamiento de	133	30/03/2012	2.678.000,00	por pagina w
193	68 Santander	28/04/2015	204 Multas del Ministerio del Trabajo	Privada	2.011	336	830130266	p.t.a. cooincol en disolucion y liquidacion	resolucion	1161	08/04/2011	14/09/2011	2.678.000	47	28/04/2015				Resolución Ibrd Mandamiento de	60	28/04/2015	2.678.000,00	por pagina w
194	68 Santander	28/03/2012	204 Multas del Ministerio del Trabajo	Privada	2.011	338	804017254	coomedosan ltda	resolucion	1159	08/04/2011	14/09/2011	2.678.000	91	28/203/2012				Resolución Ibrd Mandamiento de	136	30/03/2012	2.678.000,00	por pagina w
209	68 Santander	29/03/2016	418 Excedentes de servicio médico	Privada	2.016	34	37805029	avanunza de mogollon carmen	resolucion	200	02/10/2016	20/10/2016	5.879.203	28	07/11/2016				Resolución Ibrd Mandamiento de	48	27/03/2017		personal
217	68 Santander	05/10/2018	202 Deuda FIC	Privada	2.018	110	900620088	Berakah construcciones J & M Bucaramanga S.A.S.	Resoluciones	2733	30/08/2018	19/09/2018	25.463.456	111	05/10/2018				Auto mandamiento de pago	101	05/10/2018	25.463.456,00	Personal
227	68 Santander	17/04/2015	204 Multas del Ministerio del Trabajo	Privada	2.015	22	804002087	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO COOINTRA CTA - COINTRASANPASAL	resolucion	102	02/11/2015	20/03/2015	9.665.250	91	28/07/2015				Auto mandamiento de pago	86	28/07/2015		Por correo
230	68 Santander	31/12/2015	204 Multas del Ministerio del Trabajo	Privada	2.016	18	900348303	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO AT	resolucion	1238	30/10/2015	11/12/2015	3.221.750	17	17/02/2016				Resolución Ibrd Mandamiento de	38	01/07/2016		pagina web

Captura de pantalla de cuadro de gestión en seguimiento

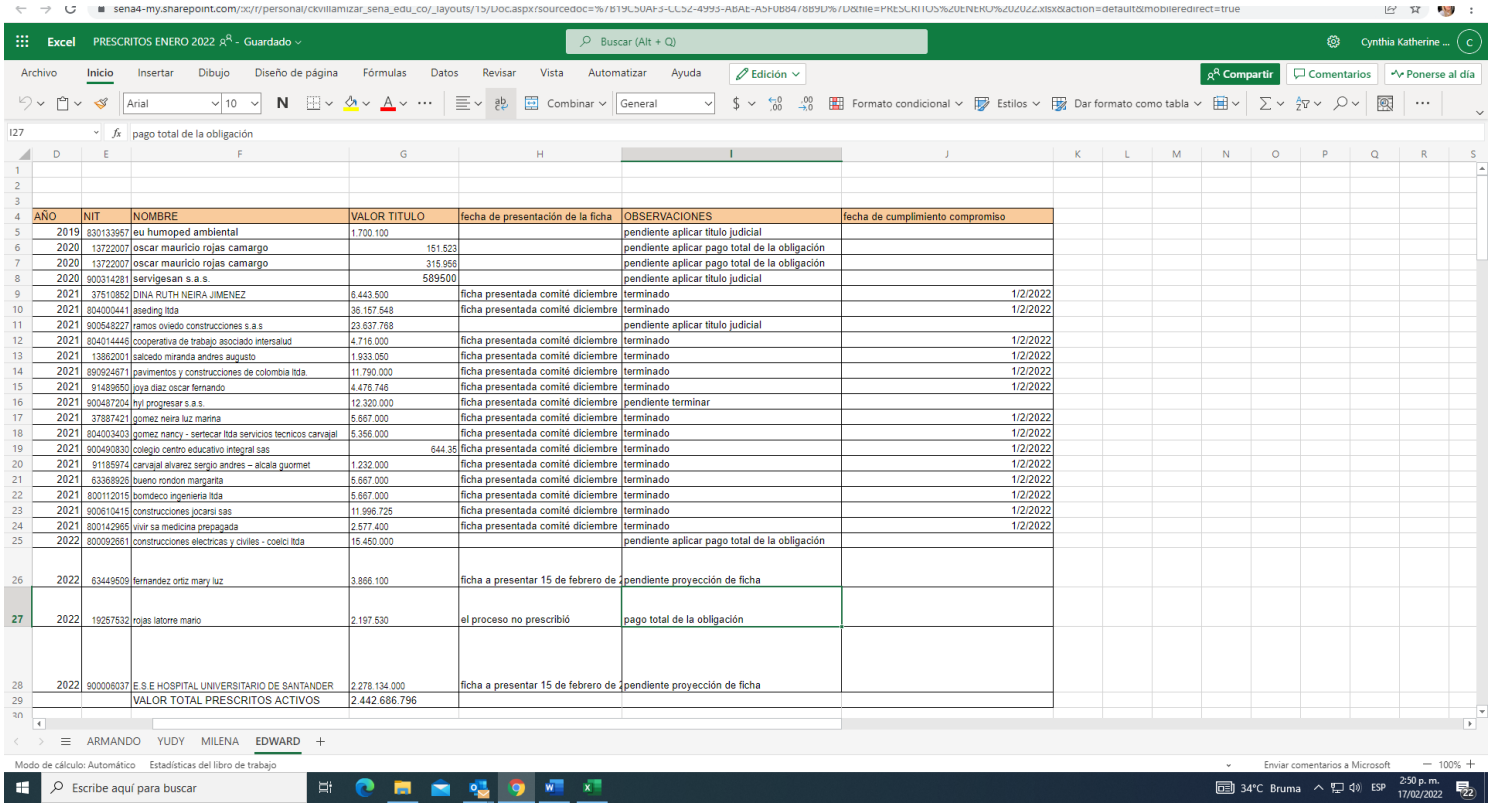
Hacer la medición y el control a los indicadores de recaudo y gestión asignados, así como el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas del despacho de cobro coactivo de los abogados de apoyo.

- Control de prescripciones



PRESCRITOS ACTIVOS:

ABOGADO	AÑO	NIT	NOMBRE	VALOR TITULO	fecha de presentación de la ficha	OBSERVACIONES	fecha de cumplimiento compromiso
91497775	2020	804003900	petrotaller ltda / gustavo cortes uribe	1734800		AUTO APLICACION DE TITULOS	24/02/2022
91497775	2020	804016801	cooperativa de trabajo asociado ayuda laboral servicios y asesorias	5.150.000		TERMINACION EN FEBRERO	24/02/2022
91497775	2020	804015109	cta union y esfuerzo ltda	5.150.000		AUTO APLICACION DE TITULOS	24/02/2022
91497775	2020	91175316	jaime fonseca peñaloza	11.334.000		AUTO APLICACION DE TITULOS	16/02/2022
91497775	2020	2165921	isaias torres guarin	5.356.000		AUTO APLICACION DE TITULOS	16/02/2022
91497775	2020	63489029	rios botello damariz	2.575.000		EN VERIFICACION DE RECLASIFICACION POR DOBLE REGISTRO	17/02/2022
91497775	2021	804014722	apoyo medico precoperativa de trabajo asociado ltda "apoyo medico lt	5.150.000		TERMINACION EN FEBRERO	15/02/2022
91497775	2021	37657610	nhora gomez	2.575.000	15/02/20222	FICHA DE DEPURACION	
91497775	2021	5756732	pedro nel rojas luque	2.678.000		TERMINACION EN FEBRERO	15/02/2022
91497775	2021	91489650	joya diaz oscar fernando	4.782.541		TERMINACION EN FEBRERO	15/02/2022
91497775	2021	804016320	cotraimm ltda	5.667.000		TERMINACION EN FEBRERO	15/02/2022
91497775	2021	91245400	correa parra luis alvaro	2.833.500		TERMINACION EN FEBRERO	15/02/2022
91497775	2021	804011676	coosolidaria	16.068.000		AUTO APLICACION DE TITULOS	24/02/2022
91497775	2021	829001966	cooperativa de trabajo asociado de escoltas y vigilancia COOTRAESV	3.221.750	15/02/20222	NO ESTA PRESCRITO- NOTIFICADO MP POR PAGINA WEB 8/05/2017	
91497775	2021	829001966	cooperativa de trabajo asociado de escoltas y vigilancia COOTRAESV	6.443.500	15/02/20222	NO ESTA PRESCRITO- NOTIFICADO MP POR PAGINA WEB 8/05/2017	
91497775	2021	37752951	santamaria robayo luz angela	5.895.000		TERMINACION EN FEBRERO	17/02/2022
91497775	2021	800140949	cafesalud eps	2.575.000	15/02/20222	FICHA DE DEPURACION	
91497775	2022	9003176163	cooperativa multiactiva de confecciones y similares - COOCONFES	3.221.750	15/02/20222	NO ESTA PRESCRITO- NOTIFICADO MP POR PAGINA WEB 8/05/2017	
			VALOR TOTAL PRESCRITOS ACTIVOS	92410841			



AÑO	NIT	NOMBRE	VALOR TITULO	fecha de presentación de la ficha	OBSERVACIONES	fecha de cumplimiento compromiso
2019	830133957	eu humoped ambiental	1.700.100		pendiente aplicar titulo judicial	
2020	13722007	oscar mauricio rojas camargo	151.523		pendiente aplicar pago total de la obligación	
2020	13722007	oscar mauricio rojas camargo	315.956		pendiente aplicar pago total de la obligación	
2020	900314281	servigesan s.a.s.	589500		pendiente aplicar titulo judicial	
2021	37510852	DINA RUTH NEIRA JIMENEZ	6.443.500	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	804000441	aseding ltda	36.157.548	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	900548227	ramos oviedo construcciones s.a.s	23.637.768		pendiente aplicar titulo judicial	
2021	804014446	cooperativa de trabajo asociado intersalud	4.716.000	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	13862001	salcedo miranda andres augusto	1.933.050	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	890924671	pavimentos y construcciones de colombia ltda.	11.790.000	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	91489650	joya diaz oscar fernando	4.476.746	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	900487204	hyl progresar s.a.s.	12.320.000	ficha presentada comité diciembre	pendiente terminar	
2021	37887421	gomez neira luz marina	5.667.000	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	804003403	gomez nancy - sertecar ltda servicios tecnicos carvajal	5.356.000	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	900490830	colegio centro educativo integral sas	644.35	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	91185974	carvajal alvarez sergio andres – alcala guormet	1.232.000	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	63368926	bueno rondon margarita	5.667.000	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	800112015	bomdeco ingenieria ltda	5.667.000	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	900610415	construcciones jocarsi sas	11.996.725	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2021	800142965	vivir sa medicina prepagada	2.577.400	ficha presentada comité diciembre	terminado	1/2/2022
2022	800092661	construcciones electricas y civiles - coelci ltda	15.450.000		pendiente aplicar pago total de la obligación	
2022	63449509	fernandez ortiz mary luz	3.866.100	ficha a presentar 15 de febrero de 2	pendiente proyección de ficha	
2022	19257532	rojas latorre mario	2.197.530	el proceso no prescribió	pago total de la obligación	
2022	900006037	E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	2.278.134.000	ficha a presentar 15 de febrero de 2	pendiente proyección de ficha	
		VALOR TOTAL PRESCRITOS ACTIVOS	2.442.686.796			

Captura de pantalla Excel de control de prescripciones por abogado

Facilitar la información que se requiera para dar respuestas a las consultas, solicitudes, peticiones yacciones de tutela que se radiquen en el Despacho de Cobro Coactivo de la Regional.

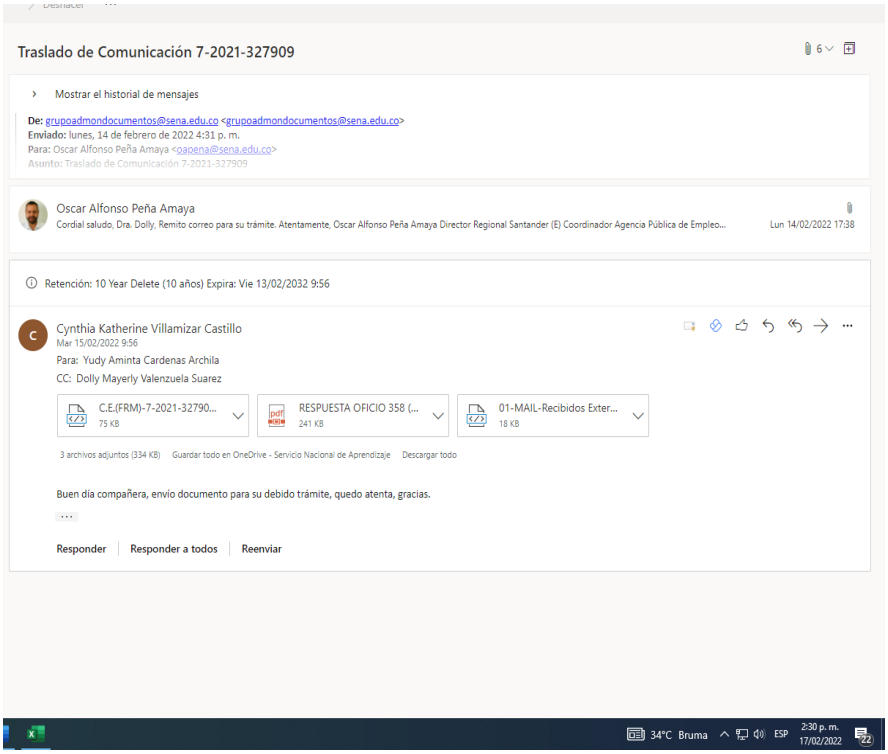
- Solicitud de información para respuesta CRM



Captura de pantalla correo de respuesta con información correspondiente

Realizar el manejo de la correspondencia física y virtual, así como llevar el control de los términos de respuesta por parte del despacho de cobro coactivo

- Trasladar correspondencia física y virtual al abogado a cargo



Captura de pantalla correo electrónico de traslado de comunicación

Apoyar la gestión documental y en la implementación de las tablas de retención e inventario documental del despacho de cobro coactivo.

- Capacitación de TRD



Evidencia fotográfica de capacitación TRD

Apoyar al despacho de cobro coactivo en los procesos de mejora y Gestión de Calidad establecidos por la entidad, así como realizar seguimiento a los indicadores de Gestión, procesos MIPG y mitigación de riesgos.

- Capacitación SIGA , MIPG



Evidencia fotográfica de capacitación SIGA , MIPG

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

- Revisión y firma según solicitud supervisora


URGENTE!! RV: DOCUMENTO PARA FIRMA - AUTOS DE TERMINACION POR DEPURACION

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Buen día doctora, una vez hecha la revisión de cada auto y verificados con la resolución de depuración no. 68-05612 de 2021, se encuentran ok, se remite para firma, qu

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/02/2032 10:06

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Jue 17/02/2022 10:06
Para: Cynthia Katherine Villamizar Castillo

Cordial saludo,

Agradezco firmar.

Atentamente,

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Coordinadora Grupo Formación Profesional
Regional Santander
dmvalenzuela@sena.edu.co
Tel:+57 (7) 6800600 Ext 73002
Calle 16 No. 27-37 Bucaramanga, Colombia
@SENAcomunica www.sena.edu.co


DOCUMENTO FIRMADO AUTOS DE TERMINACION

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Jue 17/02/2022 9:49
Para: Armando Manrique Ribero
CC: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

APOYO MEDICO LTDA (T... 156 KB | PEDRO NEL ROJAS LUQU... 121 KB | Resolución No 5184 del ... 733 KB

3 archivos adjuntos (1010 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día compañero, envío documentos firmados para su respectivo trámite, quedo atenta, gracias.

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Apoyo Cobro Coactivo
ckvillamizar@sena.edu.co
Regional Santander
3144286131
Calle 16 # 27-37/San Alonso-Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Captura de pantalla solicitud por correo electrónico

Captura de respuesta por correo electrónico

KatherineVC

FIRMA
CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO
CC. No 1.098.799.476 de Bucaramanga
Contrato No. 3291990