



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 28 FEBRERO del 2022

Señor

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.3369793
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
FLORIDABLANCA

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Enero AÑO 2022
Referencia: CO1.PCCNTR.3369793 del año
2022

William Pinzón Estupiñán identificado con la cédula de ciudadanía No. 91474597 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.3369793 del 2022 de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el 26 y el 31 de Enero de 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVEINTA MIL PESOS** moneda corriente (**41.990000**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** 10 pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL** pesos moneda corriente (**\$ 3.900.000**) **y c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 10 meses 23 días.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA, REGIONAL SANTANDER. DURACION DE 323 DIAS



N	Obligaciones	Acciones realizadas	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Apoyo inducción, alistamiento del ambiente de formación	Recibir inventario del gimnasio y realización de las 5 S del ambiente de formación
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Alistamiento del material y guías de aprendizaje	Alistamiento y preparación del retorno a la presencialidad
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Durante el transcurso de la formación mantener un dialogo adecuado a incentivar a los aprendices al mejoramiento de sus cualidades físicas motoras	Videos referentes a la obesidad y los riesgos del sedentarismo.

			
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Cumplir con todos los requerimientos	Manejo de evidencias de formación drive creado por el gestor en la plataforma Inducción Fichas Titulada presencial: 2450297
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Preparar el material formativo acorde a los resultados de aprendizaje impartidos	Fichas virtuales con dos resultados y formación titulada presencial dos y cuatro resultados
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Utilizar mis redes sociales y perfiles para apoyar la promoción de la formación y ofertas educativas	Promocionar competencias laborales
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoye la inducción de una ficha	2450297 Operario en guarnición de calzado
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias	Evidencias de los procesos formativos en la plataforma	Calificación de las evidencias solicitadas.

	del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Manejo de videos formativos y plataforma de comunicación de fácil acceso de los aprendices	Video conferencias por MEET y grupos de whatsapp.
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Participar en las fases solicitadas	Evidenciar el proceso formativo
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Calificación de Evidencias	Evaluación dentro del plazo de los 3 días de terminado el proceso formativo.
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Cumplir con todos los requerimientos	Uso adecuado de los espacios y ambientes formativos.
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	De ser requerido apoyare lo solicitado	Enero no he sido gestor.
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Titulada y complementaria	Al momento se dará inicio el 23 de 4 fichas complementarias



15	<p>Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.</p>	<p>Pagos de diciembre y enero salud , pensión , Arl</p>	<p>Diciembre 4422355872</p>
16	<p>Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales. O la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de</p>	<p>Hablar del autocuidado y dar ejemplo de ello</p>	<p>Estar pendiente del cumplimiento de cada uno de los requerimientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo</p>



	lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cuidar y dar buen uso a los materiales y ambientes de formación	Vigilar, cuidar cada uno de los bienes puestos a nuestro cargo en el inventario.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dar cumplimiento a los requerimiento y fechas de entrega	Cumplir con las solicitudes de los mismos.
19	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar la documentación a secop II	Dar cumplimiento a las Recomendaciones y fechas de solicitud.



20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No hay solicitud de viaje.	Enero no hay salidas
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Lo requerido y solicitado	Cumplimiento al objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,

4422355872 soporte de pago diciembre de 2021 operador SOI de Bancoomeva.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Firma:

WILLIAM PINZON ESTUPIÑAN

Contratista

C.C. No. 91474597

Recibí a satisfacción:

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO

CC. 91.241.889

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369793

COORDINADOR ACADEMICO



FICHA 2450297 TITULADA INDUCCIÓN

Elaboración Cuentas de Cobro - x 2450297 Guarnición - Google Drive x Documento sin título - Documen x (1) WhatsApp x +

drive.google.com/drive/folders/1H7wvpJE43y7I1C2qKSrkvBVSTeEeMvCOy

HORMONAS Y DR... 100 Frases para Em... www.dunalastair.cl/... Capacitación concu... Google WWW.NUEVOSOL... ACH Colombia Correo: William Pin... Gmail Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

158.23 GB en uso

Compartidos conmigo > 2450297 Guarnición

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
Inducción Enero 2022	Edisson Ruiz Saenz	24 ene 2022 Edison Ruiz Sae...	—
Evidencias inducción	Edisson Ruiz Saenz	24 ene 2022 Edison Ruiz Sae...	—
Reporte Proyecto Formativo - 2036510 - ELABORACION DE PR...	Edisson Ruiz Saenz	24 ene 2022 Edison Ruiz Sae...	52 KB
Informe Programa de Formación Titulada.pdf	Edisson Ruiz Saenz	24 ene 2022 Edison Ruiz Sae...	45 KB

Windows taskbar: 9:17 p. m. 13/02/2022