PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Febrero 2022

Señora
ELIANA PATRICIA RESTREPO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3411573**
Profesional G08
Centro Nacional de Assistencia Técnica a la Industria - ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 02 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3411573** del año 2022

Nafer de Jesús Arrieta Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065010835 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CO1.PCCNTR.3411573**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (8) pagos iguales por los meses de FEBRERO A SEPTIEMBRE de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000)** cada uno.
Plazo: Será hasta el mes de febrero de 2022.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Implementación de Matriz de coorelacion en la formación. Reunion Formacion Titulada	Listas de asistencias y actas.

		Virtual Febrero 11 2022	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornada de alistamiento febrero 1 y 2 del 2022	Lista de asistencia Resgistro Asistencia 2 Feb2022.pdf
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se efectuo la formación Profesional con las fichas 2343339, 2343357, 2405115, 2405116, 2405117, 2405137, 2405138	Listas de asistencia y evidencias fotográficas.
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Gestinando de listas de chequeo conforme a las evidencias evauadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1uVv-YBYYWEyRwGDKK8BgU72PSE8gmeD1
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento	No aplica	No aplica

	oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a	No aplica	No aplica

	los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	no aplica
10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago	Se efectua pago seguridad social mes de enero # planilla **4432682189**	Pdf soporte de pago  3_SoporteDePago.pdf

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4432682189** de la planilla, ACH y SOI de **Enero** 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma 
Nombres y apellidos: Nafer de Jesús Arrieta Miranda
Contratista
C.C. No. 1065010835

Recibí a satisfacción:

Firma
ELIANA PATRICIA RESTREPO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3411573 de 2022
Profesional G08