ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ- SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA	*CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ* *C.C. 1076661855*
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA*
NUMERO DE CONTRATO	*contrato de prestación de servicios No._* 110-03.03-024-2022-CD-PS
DURACION	*ONCE (_11__) meses*
PERIODO DE EJECUCION	*21 DE ENERO AL 20 FEBRERO DE 2022*
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION	*9 %*
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	*20 DE ENERO DE 2022*
SUPERVISOR	*DR. CAMILO ROJAS*

CONTRATISTA: _CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto del contrato realizadas del periodo comprendido entre el 21 de enero al 20 febrero de 2022, ello de conformidad con lo establecido en la cláusula número doce del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista.

V.B°

Escaneado con CamScanner

1. Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 días de cada mes

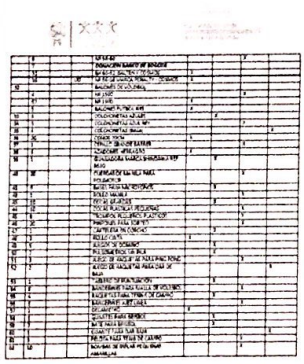
- Se desarrolló un cronograma de actividades de acuerdo con el tiempo de ejecución del periodo correspondiente, actividades realizables, recursos disponibles y adecuándolo a las indicaciones dadas por la alcaldía municipal.

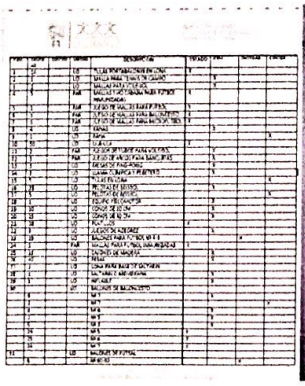
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	HORARIO	FECHAS
Logística necesaria para el desarrollo de actividades deportivas desarrolladas por la oficina municipal de deportes	Se desarrollo la jornada de premiación de los juegos comunales 2021	11:00am a 7:00	06 de febrero
Mantenimientos en áreas deportivas e instalaciones a cargo de la secretaria de deportes			
Reuniones, congresos y comités virtuales			
Logística necesaria para los intercambios deportivos en las diferentes escuelas de formación			
Verificación y seguimiento a instructores y escuelas de formacion			

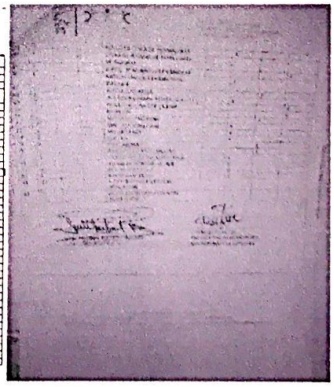
2. Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, y entregar un informe inicial sobre el estado de los elementos de dotación de las escuelas de formación deportiva.

   Se creo la base de datos de los materiales que están a cargo de la oficina municipal de deportes

   Para del 21 de enero al 20 de febrero de 2022 no han ingresado implementos o materiales deportivos ni tampoco se han entregado a instructores







3. Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.

Vo.Bo.

Escaneado con CamScanner

8. Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas. MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA REPÚBLICA

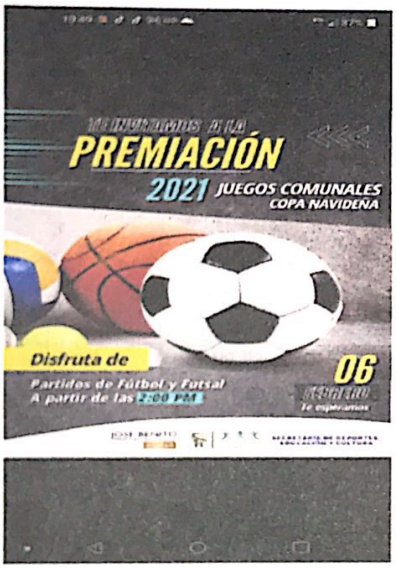
   Se tiene programado el trabajo con los instructores para apoyen en diferentes escuelas de las sedes rurales del municipio d Cucunuba

9. Mantener actualizado y organizado el inventario de la coordinación de deportes, como dotaciones de las diferentes escuelas de formación y/o documentación.

   Para este periodo se realizó la entrega de todo el inventario al señor camilo rojas secretario de Deporte Educación Y Cultura, de igual forma se está citando a los instructores para dotar y dar de baja de los elementos deportivos que tienen a cargo

10. Efectuar la logística necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate intercolegiados, comunales, entre otros.

    Se realizo la logística necesaria para para la premiación de los juegos comunales 2021 desarrollando un encuentro deportivo amisto entre el campeón de los futsal de los juegos comunales y el campeón del torneo navideño







11. Efectuar la logística necesaria para garantizar la participación de deportistas en eventos deportivos de orden provincial, departamental y nacional.

    Se esta presto a apoyar a los deportistas que por sus capacidades superiores requieran el apoyo de la oficina municipal de deportes

VoBo

Escaneado con CamScanner

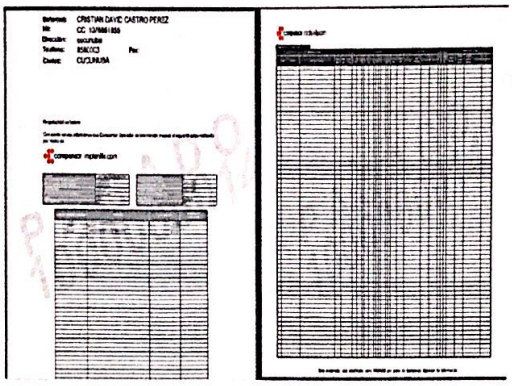
12. Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato.

    Realice el trámite de los documentos y requerimientos contractuales para el respectivo pago: informe correspondiente al periodo del 21 de enero al 20 de febrero de 2022, pago de aportes parafiscales y cuenta de cobro correspondiente

13. Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.

    Se cuenta con el talento humano cualificado y capacitado y los insumos logísticos necesarios para el desarrollo óptimo de los procesos, sin embargo, se está abierto a todos los aportes necesarios con el fin de optimizar las obligaciones asignadas.

14. Presentar al supervisor la certificación de pagos de seguridad social tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato



15. Pagar los impuestos establecidos en el estatuto tributario nacional, municipal y a los que hubiere lugar para ese tipo de contratos.

    Se autoriza al municipio de Cucunubá y la fesoria para que se haga el descuento de las obligaciones tributarias que se generen del compromiso contractual adquirido

16. Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia.

    Para el periodo del 21 de enero al 20 de febrero se programó:

LUGAR	ACTIVIDADES	DÍAS	HORARIO	FECHAS
CAMPO DEPORTIVO SIMÓN BOLÍVAR	Encuentros deportivos premiación juegos comunales 2021	DOMINGO	Jornada completa	06 FEBRERO 2022



VoBo

Escaneado con CamScanner

17. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formación.

    Se proyecta crear la base de datos en un drive con la información suministrada mediante los informes entregados por los instructores

18. Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con su objeto contractual

    Se participó en las distintas actividades y capacitaciones organizas por la administración municipal

    Reunión gestor provincial, coordinadora indeportes e instructores enviados por INDEPORTES CUNDINAMARACA



De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el primer pago

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Nombre Contratista CRISTIAN DAVID CASTRO PÉREZ
Nit/ C.C. No. 1076661855 de Ubaté.

VoBo

Escaneado con CamScanner