INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, diciembre de 2018

Para
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Supervisor Contrato N 146
ESAP Territorial Antioquia-Chocó
Medellín

Asunto: Informe mensual de actividades del mes de diciembre de 2018.

LUISA FERNANDA VANEGAS RODAS, identificada con cedula **1.128.273.373,** en mi calidad de Contratista de la ESAP, a continuación presento el Informe de actividades realizadas a partir del 1 de septiembre al 30 de diciembre de 2018**,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 146 del de 2018.

Para los efectos legales el valor del presente Contrato asciende hasta a la suma DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (**$10.800.000).** Que incluye los gravámenes tributarios a que haya lugar y demás costos relacionados con la ejecución del contrato.

Plazo: 4 meses
Fecha Inicio: Septiembre 1 de 2018
Fecha terminación: Diciembre 30 de 2018

OBJETO:

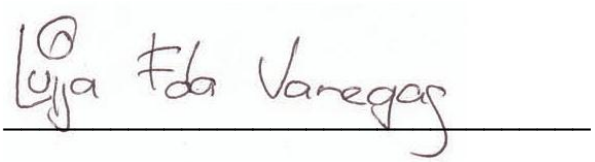
Prestar servicios profesionales al proceso de asesoría y asistencia técnica de la ESAP Territorial Antioquia- Chocó, como Asesor Apoyo para la elaboración de propuesta del enfoque Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Institucional.

Clausula: Obligaciones específicas del contrato:

N	Productos	Observaciones
1	Participación en la presentación del Equipo de Trabajo y Sus Roles, presentación de Cronograma que debe ser aprobado por parte del supervisor del proyecto.	Se llevaron a cabo reuniones periódicas con el Líder del proyecto. Aprobación del cronograma de actividades
2	Información primaria recolectada conforme a las Metodologías impartidas y socializadas.	Se solicitó la información al Municipio mediante correo electrónico y oficio enviado al Alcalde y enlace del Municipio
3	Evidencias de las Estrategias de comunicación diseñadas e implementada y personal de la entidad sensibilizado e informado (como apoyo al asesor Líder del proceso)	Se mantuvo comunicación mediante correos electrónicos, reuniones periódicas, llamadas telefónicas y visitas al Municipio
4	Participación en el diagnóstico del Proceso Evaluación, Monitoreo y Seguimiento Institucional. (evidencias de trabajo operativo para el documento final)	Se realizó el levantamiento de la información con los soportes entregados por el municipio y la información recolectada por la página web del Municipio
5	Informes escritos de avance con el cronograma de trabajo respecto a lo técnico y administrativo elaborados por los supervisores de trabajo de ambas entidades. (Municipio y ESAP)	Se envió el informe consolidado con las respectivas evidencias
6	Participación en el Documento de análisis de funciones generales de las dependencias en coherencia con la estructura de procesos y competencias de ley.	Se llevó a cabo el análisis de las funciones de las dependencias.
7	Participación de las reuniones y mesas de trabajo mensuales con el supervisor designado y equipo de trabajo que se considere pertinente realizar en las fechas convenidas.	Se llevaron a cabo reuniones periódicas con el Líder del proyecto.
8	Participar para la presentación del documentos Propuesta de organización y mejora soportada en Direccionamiento Estratégico y Planeación, fase de diagnóstico, recibida con los subproductos: Dimensión e Identificación de instrumentos para la gestión pública por resultados, Evaluación de programas, Dimensión Gestión con Valores para Resultados, Diseñar, implementar y analizar los indicadores de gestión, Diseñar, implementar y analizar los tableros de control. Propuesta de conformación de grupos de trabajo permanentes.	Durante el mes de octubre, Se llevó a cabo visita al municipio donde se realizó el levantamiento de la información en campo con las respectivas evidencias
9	Informes escritos de avance cada con el cronograma de trabajo respecto a lo técnico y administrativo elaborados por los supervisores de trabajo de ambas entidades. (Municipio y ESAP)	Se envió el informe consolidado con las respectivas evidencias
10	Participar para la Elaboración del documento Propuesta de organización y mejora soportada en Direccionamiento Estratégico y Planeación, fase de diagnóstico, recibida con los subproductos: Dimensión e Identificación de instrumentos para la gestión pública por resultados, Evaluación de programas, Dimensión Gestión con Valores para Resultados, Diseñar, implementar y analizar los indicadores de gestión, Diseñar, implementar y analizar los tableros de control. Propuesta de conformación de grupos de trabajo permanentes	Durante el mes de noviembre, Se llevó a cabo visita al municipio donde se realizó el levantamiento de la información en campo con las respectivas evidencias

N	Productos	Observaciones
11	Informes escritos de avance con el cronograma de trabajo respecto a lo técnico y administrativo elaborados por los supervisores de trabajo de ambas entidades. (Municipio y ESAP)	Se envió el informe consolidado con las respectivas evidencias
12	Informes escritos de avance cada (se establece el periodo) con el cronograma de trabajo respecto a lo técnico y administrativo elaborados por los supervisores de trabajo de ambas entidades. (Municipio y ESAP)	Se envió el informe consolidado con las respectivas evidencias
13	Entrega de documentos físicos y virtuales: Participar en la Propuesta final para la Evaluación, Monitoreo y Seguimiento Institucional, junto con los anexos y productos asociados a cada una de las actividades que dan lugar al objeto contractual, proyectos de actos administrativos con recibidos y aprobados por el representante Legal de la Entidad)	Se entrega de forma física y virtual, el informe técnico con los respectivos anexos producto del trabajo realizado durante el periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Diciembre a Salud, Pensiones y ARP, correspondiente al mes de diciembre de 2018 y paz y salvos requeridos.



LUISA FERNANDA VANEGAS RODAS
C.C 1.128.273.373