Apartadó, 22 de febrero del 2022

Señora
Elkin Humberto Granada Jimenez
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.3380299 del 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 al 28 de febrero de 2022

INFORME No 01

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS**	
Objeto del Contrato:	**Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento y habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional de Bienestar para el Aprendiz**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3380299 del 2022.	
Contratista:	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	ISC000004463	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:

	Vigencia Final Póliza:
	Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$41.920.450			
Pago mensual:	$3.810.950			
Valor Total pagado:	$ 3.810. 950			
Saldo financiero para ejecutar:	$38.109.500			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4432671561			
Valor mínimo requerido: $ 310.000	Salud $ 125000	Pensiones $ 160.000	ARL $ 5.300	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento	El 8 de febrero se trabajo con el equipo de bienestar al aprendiz en el plan de acción	**X**			Listados de asistencia https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evi	

	a las situaciones de vida cotidiana.	2022, para definir las actividades a implementar en el 2022				denciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%201/2.%20Febrero/08-02-2022%20acta%20revisi%C3%B3n%20ajustes%20plan%20de%20aci%C3%B3n%20de%20bienestar.pdf?csf=1&web=1&e=O	
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	Se participo de 2 reuniones de equipo para realizar los ajustes al plan de acción 2022.	**x**			Reunión de equipo. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obli	

						gaci%C3%B3n%202/2.%20Febrero?csf=1&web=1&e=spGh1h	
3	**Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.**	No se ejecuto este mes			**X**	N/A	
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	El 9 de febrero en horas de la mañana se apoyo el proceso de difusión del proceso de elección de representantes 2022 con las fichas 2426467-2470166-2470166-2340917-2164769. El 14 de febrero se realizo reunión con los voceros de la modalidad virtual para socializar el proceso de elección de voceros 2022	**x**			Listados de asistencia.-acta **https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%204/2.%20Febrero/09-02-2022%20acta%20socializaci%C3%B3n%20proceso%20de%20elecci%C3%B3n%202022.pdf?csf=1&web=1&e=H3OEAa**	

5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se artículo con el equipo de bienestar para definir responsabilidades en el proceso de elección de representantes 2022.	**x**			Documento Excel. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%205/2.%20Febrero/jornada%20electoral%20asignaci%C3%B3n.xlsx?d=wb13ee5fd73df4f338f48d4f1256140e6&csf=1&web=1&e=8BSpB9	
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con	Se realizó el proceso de inducción de las fichas 2454109, 2454078, 2471995, 2467326, 2472733, 2454107, 2254719, 2454060, donde participaron 35 personas.	**X**			**Listado de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/**	

						Obligaci%C3%B3n%206/2.%20Febrero/28-01-2022%20LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20INDUCCI%C3%93N.xlsx?d=w51ccd422822849d5bc2efb37fcbe660e&csf=1&web=1&e=HGqbE2	
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Se elaboro la circular del proceso de elección de representantes 2022	**X**			Circular https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargun/Obligaci%C3%B3n%207/2.%20Febrero/05-2-2022-004781.pdf?csf=1&web=1&e=lYNxMM	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz	El 7 de febrero se realizo reunión con la profesional Deyis David, para	**x**			Acta de reunión. https://sena4.sharepoi	

	de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	definir las líneas de trabajo, estrategia y definir materiales a utilizar en el 2022.				nt.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%208/2.%20Febrero/ACTA%207%20DE%20FEBRERO-%20AJUSTE%20PLAN%20DE%20ACCI%C3%93N%20BIENESTAR-%20COMPONENTE%20LIDERAZGO%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=n8am8r	
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer strategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	No se ejecuto este mes			**X**	N/A	

10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	No se ejecuto este mes			**X**	N/A	
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia	No se ejecuto este mes			**X**	N/A	
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 7 de febrero se realizo reunión con el equipo psicosocial para definir la estrategia, áreas a intervenir y materiales requeridos.	**x**			Reunión de equipo-documento Excel. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctpt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Obligaci%C3%B3n%2012/2.%20Febrero/AJUSTE%20PLAN%20DE%20ACCI%C3%93N%20EQUIPO%20PSICOSOCIAL.ods?d=w136667b234ba4a8c99936112b205	

						646f&csf=1&web=1&e=yfbUlU.	
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Elaboración de informe mensual del mes de febrero y creación de los códigos para el reporte en sofia plus. 974076-974077	**X**			Informe mensual. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargun/Obligaci%C3%B3n%2013/2.%20Febrero?csf=1&web=1&e=Ky5dxl	
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	No se ejecuto este mes			**X**	N/A	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran	No se ejecuto este mes .			**X**	N/A	

16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo el proceso de sensibilización yy motivación para las inscripciones a representantes de aprendices hasta la fecha se tiene una inscripción.	**X**			Formulario de inscripción. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargun/Obligaci%C3%B3n%2016/2.%20Febrero/preinscripcion%20Esteban%20Ramos.pdf?csf=1&web=1&e=5rtFsO	
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se ejecuto este mes			**X**	N/A	
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC	Se cargo las evidencias de las actividades ejecutadas en el mes de febrero en el drive y se organizo acorde a los lineamientos de las TRD	**X**			DRIVE. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargun/Obligaci%C3%B3n%2018/2.%20F	

	institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.					ebrero?csf=1&web=1&e=qw0Mz3	
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 8 de febrero se realizo reunión con el equipo de SIGA donde se dio a conocer los lineamientos que se deben tener en cuenta en la ejecucucón contractual y resolver inquietudes.	**X**			Listado de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibargueen/Obligaci%C3%B3n%2019/2.%20Febrero/08-02-2022%20listado%20reuni%C3%B3n%20siga.pdf?csf=1&web=1&e=3abF5n	
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	El 1, 2 de febrero se participo de la reunión de reinducción, planeación, supervisión para planear las acciones a desarrollar en el 2022, definir temas administrativos y de planeación.	**X**			Listadoo de asistencia. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Luz%20Esmila%20Herrera	

						%20Ibargue n/Obligaci% C3%B3n%2 020/2.%20F ebrero/01-02-2022%20list ado%20de %20asisten cia%20reuni %C3%B3n %20de%20r einducci%C 3%B3n..pdf ?csf=1&web =1&e=0ralq p	

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que se aplique y se cupla con los tiempos administrativos, Maxime en este proceso de cierre.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 22 días del mes de febrero de 2022

_____

Hoover Alexander Quintero Avalos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3380299 del 2022
Profesional grado 02. Coordinador de formación
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios