



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de febrero de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3360536**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3360536) del año 2022

Elsy Rincón Viancha, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.810.140 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS (\$39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO



7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9430002504**, **Aportes en Línea** correspondientes mes de **Enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
ELSY RINCON VIANCHA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 23.810.140 de Nobsa

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3360536 de 2022
Coordinadora Académica



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 01 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2375396 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER ETICA	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

**Encuentros
sincrónicos**

Herramienta utilizada*	MEET			
Cantidad de aprendices presentes	17			
Cantidad de aprendices ausentes	14			
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES 18:30 A LAS 22:00	JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00
				LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30



Centro de Gestión Administrativa

Tema abordado					MARTES 18:30 A LAS 22:00HORAS
		INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y TEMATICA			
Herramienta utilizada**	CORREO - DRIVE	CORREO – DRIVE PLATAFORMA		CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
Tipo de actividad		ANALIZAR LEER PRINCIPIOS Y VALORES UNIERSALES			
Fecha de vencimiento de la actividad		09/02/2022			

Observaciones / Novedades:

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 03 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2375396 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER ETICA	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	MEET	PRESENCIAL CGA		
Cantidad de aprendices presentes	17	9		
Cantidad de aprendices ausentes	14	14		
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES 18:30 A LAS 22:00	JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00
				LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30

GC-F -005 V. 05



Centro de Gestión Administrativa

Tema abordado					MARTES 18:30 A LAS 22:00HORAS
		INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y TEMATICA	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y TEMATICA – GENERALIDADES HISTORIA SO		
Herramienta utilizada**	CORREO - DRIVE	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
Tipo de actividad		ANALIZAR LEER PRINCIPIOS Y VALORES UNIERSALES	LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO		
Fecha de vencimiento de la actividad		09/02/2022	06/02/2022		

Observaciones / Novedades:

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 04 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2375396 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER ETICA	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	MEET	PRESENCIAL CGA	CORREO Y PLATAFORMA	
Cantidad de aprendices presentes	17	9	30	
Cantidad de aprendices ausentes	14	14	2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES 18:30 A LAS 22:00	JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00
				LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30



Centro de Gestión Administrativa

Tema abordado					MARTES 18:30 A LAS 22:00HORAS
		INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y TEMATICA	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y TEMATICA – GENERALIDADES HISTORIA SO	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y TEMATICA GENERALIDADES HISTORIA SO	
Herramienta utilizada**	CORREO - DRIVE	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
Tipo de actividad		ANALIZAR LEER PRINCIPIOS Y VALORES UNIERSALES	LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO	ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1	
Fecha de vencimiento de la actividad		09/02/2022	06/02/2022	11/02/2022	

Observaciones / Novedades:

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 07 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA (CAMBIO DE PROGRAMACIÓN)

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2339889 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PRODUCIR DOCUMENTOS 2	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO
Encuentros sincrónicos					
Herramienta utilizada*	MEET	MEET	MEET	CORREO Y PLATAFORMA	MEET
Cantidad de aprendices presentes	27		26	30	2
Cantidad de aprendices ausentes	4			2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MARTES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES Y JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00	LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30
	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y			INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y	
Tema abordado					



Centro de Gestión Administrativa

Actividades asincrónicas Herramienta utilizada** Tipo de actividad Fecha de vencimiento de la actividad	TEMATICA – GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN			TEMATICA GENERALIDADES HISTORIA SO	
	CORREO – DRIVE PLATAFORMA		CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
	LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO			ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1	
	ACTIVIDAD 13/02/2022			11/02/2022	

Observaciones / Novedades: La ficha 2358765 TGA esta conformada por 28 aprendices donde 4 son No conocidos 24 siguen con el proceso de Formación con 3 aprendices Programadas para un total de 27

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 08 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2339889 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PRODUCIR DOCUMENTOS 2	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	MEET	MEET	MEET	CORREO Y PLATAFORMA	MEET
Cantidad de aprendices presentes	27	12		30	
Cantidad de aprendices ausentes	4	14		2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MARTES 18:30 A LAS 22:00		VIERNES 18:30 A LAS 22:00	LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30
	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y	GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN		INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y	
Tema abordado					



Centro de Gestión Administrativa

TEMATICA – GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN			TEMATICA GENERALIDADES HISTORIA SO	
---	--	--	--	--

**Actividades
asincrónicas**

Herramienta
utilizada**

CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL		ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1	
ACTIVIDAD 13/02/2022	14/02/2022		11/02/2022	

Tipo de actividad
Fecha de
vencimiento de la
actividad

Observaciones / Novedades: La ficha 2358765 TGA esta conformada por 28 aprendices donde 4 son No conocidos 24 siguen con el proceso de Formación con 3 aprendices Programadas para un total de 27

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 09 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2339889 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PRODUCIR DOCUMENTOS 2	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	MEET	MEET	MEET	CORREO Y PLATAFORMA	MEET
Cantidad de aprendices presentes	27	12	19	30	2
Cantidad de aprendices ausentes	4	14		2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MARTES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES Y JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00	LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30
	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y	GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO



Centro de Gestión Administrativa

TEMATICA – GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN		PLANEACIÓN Y TEMATICA	TEMATICA GENERALIDADES HISTORIA SO	
---	--	--------------------------	--	--

**Actividades
asincrónicas**

Herramienta
utilizada**

CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y TEMATICA	ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO
ACTIVIDAD 13/02/2022	14/02/2022	09/02/2022	11/02/2022	09/02/2022

Tipo de actividad
Fecha de
vencimiento de la
actividad

Observaciones / Novedades: La ficha 2358765 TGA esta conformada por 28 aprendices donde 4 son No conocidos 24 siguen con el proceso de Formación con 3 aprendices Programadas para un total de 27

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 10 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2339889 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PRODUCIR DOCUMENTOS 2	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	MEET	MEET	MEET	CORREO Y PLATAFORMA	MEET
Cantidad de aprendices presentes	27	12	19	30	2
Cantidad de aprendices ausentes	4	14		2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MARTES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES Y JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00	LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30
	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y	GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO
Tema abordado					



Centro de Gestión Administrativa

TEMATICA – GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN			TEMATICA GENERALIDADES HISTORIA SO	
---	--	--	--	--

**Actividades
asincrónicas**

Herramienta
utilizada**

CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACTIVIDAD DE APLICACIÓN	ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO
ACTIVIDAD 13/02/2022	14/02/2022	16/02/2022	11/02/2022	09/02/2022

Tipo de actividad
Fecha de
vencimiento de la
actividad

Observaciones / Novedades: La ficha 2358765 TGA esta conformada por 28 aprendices donde 4 son No conocidos 24 siguen con el proceso de Formación con 3 aprendices Programadas para un total de 27

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 11 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2339889 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PRODUCIR DOCUMENTOS 2	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	MEET	MEET	MEET	PRESENCIAL CGA	MEET
Cantidad de aprendices presentes	27	12	19	30	2
Cantidad de aprendices ausentes	4	14		2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MARTES 18:30 A LAS 22:00	MIÉRCOLES Y JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00	LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30
	INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA PLANEACIÓN Y	GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	TEMÁTICA GENERALIDADES HISTORIA SO	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO



Centro de Gestión Administrativa

TEMATICA – GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN				
---	--	--	--	--

**Actividades
asincrónicas**

Herramienta
utilizada**

CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACTIVIDAD DE APLICACIÓN	SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1 - CONFORMACIÓN GRUPOS SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDAD LEGAL SO	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO
ACTIVIDAD 13/02/2022	14/02/2022	16/02/2022	11/02/2022	09/02/2022

Tipo de actividad
Fecha de
vencimiento de la
actividad

Observaciones / Novedades: La ficha 2358765 TGA esta conformada por 28 aprendices donde 4 son No conocidos 24 siguen con el proceso de Formación con 3 aprendices Programadas para un total de 27



Centro de Gestión Administrativa

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 14 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2339889 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PRODUCIR DOCUMENTOS 2	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	MEET	MEET	MEET	PRESENCIAL CGA	MEET
Cantidad de aprendices presentes	27	12	19	30	2
Cantidad de aprendices ausentes	4	14		2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MARTES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES Y JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00	LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30
Tema abordado	SOCIALIZACIÓN GENERALIDADES	GENERALIDADES HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	TEMATICA GENERALIDADES HISTORIA SO	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO



Centro de Gestión Administrativa

**Actividades
asincrónicas**

Herramienta
utilizada**

Tipo de actividad
Fecha de
vencimiento de la
actividad

HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN					
CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO – PRESENTACIONES NORMATIVIDAD LEGAL	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACTIVIDAD DE APLICACIÓN	SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1 - CONFORMACIÓN GRUPOS SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDAD LEGAL SO	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO	
ACTIVIDAD 21/02/2022	14/02/2022	16/02/2022	11/02/2022	09/02/2022	

Observaciones / Novedades: La ficha 2358765 TGA esta conformada por 28 aprendices donde 4 son No conocidos 24 siguen con el proceso de Formación con 3 aprendices Programadas para un total de 27

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 15 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2339889 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PRODUCIR DOCUMENTOS 2	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO

**Encuentros
sincrónicos**

Herramienta utilizada*	MEET	MEET	MEET	PRESENCIAL CGA	MEET
Cantidad de aprendices presentes	27	12	19	30	2
Cantidad de aprendices ausentes	4	14		2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MARTES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES Y JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00	LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30
Tema abordado	SOCIALIZACIÓN GENERALIDADES	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	TEMATICA GENERALIDADES HISTORIA SO	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO

GC-F -005 V. 05



Centro de Gestión Administrativa

HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN	Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL			
--------------------------------	--	--	--	--

**Actividades
asincrónicas**

Herramienta
utilizada**

CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO – PRESENTACIONES NORMATIVIDAD LEGAL	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACTIVIDAD DE APLICACIÓN	SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1 - CONFORMACIÓN GRUPOS SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDAD LEGAL SO	CONCERTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO
ACTIVIDAD 21/02/2022	14/02/2022	16/02/2022	11/02/2022	09/02/2022

Tipo de actividad
Fecha de
vencimiento de la
actividad

Observaciones / Novedades: La ficha 2358765 TGA esta conformada por 28 aprendices donde 4 son No conocidos 24 siguen con el proceso de Formación con 3 aprendices Programadas para un total de 27



Centro de Gestión Administrativa

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: 16 DE FEBRERO DEL 2022

Nombre de Instructor: ELSY RINCON VIANCHA

Numero de ficha	2378265 TGA	2339914 TGA	2339889 TGA	2358753 TGA	PLAN MEJORAMIENTO
	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PRODUCIR DOCUMENTOS 2	PROMOVER SALUD OCUPACIONAL	PLAN MEJORAMIENTO
Encuentros sincrónicos					
Herramienta utilizada*	MEET	MEET	MEET	PRESENCIAL CGA	CORREO - DRIVE
Cantidad de aprendices presentes	27	12	19	30	2
Cantidad de aprendices ausentes	4	14		2	
Hora del encuentro	LUNES 18:30 A LAS 22:00	MARTES 18:30 A LAS 22:00	MIERCOLES Y JUEVES 18:30 A LAS 22:00	VIERNES 18:30 A LAS 22:00	LUNES A VIERNES 17:00 A LAS 18:30
Tema abordado	SOCIALIZACIÓN GENERALIDADES	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN	SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	TEMATICA GENERALIDADES HISTORIA SO	ACTIVIDADES PLANTEADAS



Centro de Gestión Administrativa

HISTORIA SO – SOCIALIZACIÓN	Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL			
--------------------------------	--	--	--	--

**Actividades
asincrónicas**

Herramienta
utilizada**

CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO – DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA	CORREO DRIVE PLATAFORMA
LECTURA Y ANALISIS - LINEA DE TIEMPO Y MAPA MENTAL CONCEPTO – 14/02/2022 PRESENTACIONES NORMATIVIDAD LEGAL	SOCIALIZACIÓN – ACTIVIDAD PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDA LEGAL	SOCIALIZACIÓN SEMANA I ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APLICACIÓN SEMANAN 1 - CONFORMACIÓN GRUPOS SOCIALIZACIÓN NORMATIVIDAD LEGAL SO	ACTIVIDADES PLANTEADAS
ACTIVIDAD 21/02/2022	14/02/2022	16/02/2022	11/02/2022	16/02/2022

Tipo de actividad
Fecha de
vencimiento de la
actividad

Observaciones / Novedades: La ficha 2358765 TGA esta conformada por 28 aprendices donde 4 son No conocidos 24 siguen con el proceso de Formación con 3 aprendices Programadas para un total de 27



Centro de Gestión Administrativa

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.