PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de enero de 2022

Señora
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.3295709**
Coordinadora Académica de Comercialización
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Enero de 2022.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3295709

SARA LUZ CASTRO GUTIERREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.704.563 de Barranquilla, en mi calidad de proveedor del SENA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3295709**, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 24 y el 31 de **Enero** de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($**37.524.247,00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($866.897) correspondiente al mes de enero. B) Nueve pagos de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (3.715.272) correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, respectivamente C) Un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.105.321) D) Un último pago correspondiente a días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.114.581).

Plazo: Será 09 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación, realizar guias de aprendizaje, Material de apoyo, evidencis para los Tecnologos Direción de Ventas Gestión de Mercados, Curos complementarios de contabilidad básica para aprendices de negocios internacionales.	Evaluar los resultados de aprendizaje en la plataforma sofia plus,
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Verificación de la fichas asignadas según horario asignado y enrutar a los aprendices de cursos complementarios	Asignación de Fichas en sofia plus, según horario entregado por la coordinación .
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar según las fichas asignadas.	Evaluación en aplicativo sofia plus según las fichas asignadas las No. 2306409, 2306463, 2309549
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Realizar seguimientos a los aprendices en la asistencia en el cumplimiento de la formación	Evaluar a los aprendices y cumplir con el seguimiento en la formación en etapa lectiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 52939400 de la planilla operador ARUS del periodo mes de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____
SARA LUZ CASTRO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 32.704.563

Recibí a satisfacción:

_____
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3295709

Coordinadora Académica de Comercialización

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO **CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O COMPLEMENTARIA**

DOCENTE: SARA LUZ CASTRO GUTIERREZ **MES:** E N E R O 2 0 2 2

C.C.: 32.702.563 **TEL:** 3017368924

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2306409	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN R-1	06:00	08:00	24/01/2022	31/01/2022	**8**	**X**	**X**	**X**					**AMBIENTE CARRERA 43 -805**
2306463	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN R-1	08:00	10:00	24/01/2022	31/01/2022	**8**	**X**	**X**	**X**					**AMBIENTE CARRERA 43 -705**
2309549	TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTAS	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	06:00	10:00	27/01/2022	28/01/2022	**8**				**X**	**X**			**AMBIENTE VIRTUAL**

TOTAL HORAS **24**

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
Alistamiento inicio año 2022	**24/01/2022**	**31/07/2022**	**2:00**	**6:00**	**24**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES					**24**								
										TOTAL HORAS			**48**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación