PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de febrero de 2022

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369425

Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3369425 del año 2022

Gloria Patricia Arévalo Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No.51.879.587 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS($ 39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS ($ 2.765.007).COP b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS ($1.185.003) COP

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Realizar la presentación de la competencia y el cronograma, a las fichas asignadas en el primer trimestre de formación con el fin de iniciar el proceso de ejecución de la formación.	Actas de inducción a la competencia, 2183901, 2277998 y 2278018 Cronograma de actividades 2183901, 2277998 y 2278018
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realizar la presentación de la competencia y el cronograma, a las fichas asignadas en el primer trimestre de formación con el fin de iniciar el proceso de ejecución de la formación.	Actas de inducción a la competencia, 2183901, 2277998 y 2278018 Cronograma de actividades 2183901, 2277998 y 2278018
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para la actual cuenta de cobro	No aplica para este mes objeto de cobro
4	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaboración de los documentos requeridos en el proceso administrativo según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Actas de inducción a la competencia, 2183901, 2277998 y 2278018 Cronograma de actividades 2183901, 2277998 y 2278018

5	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Sesiones de formación sincrónicas desarrolladas con cada una de las fichas de caracterizacón según programación dada por la Coordinación Académica	Anuncios, Plataforma Territorium de las fichas 2183901, 2277998 y 2278018
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Realizar la presentación de la competencia y el cronograma, a las fichas asignadas en el primer trimestre de formación con el fin de iniciar el proceso de ejecución de la formación.	Actas de inducción a la competencia, 2183901, 2277998 y 2278018 Cronograma de actividades 2183901, 2277998 y 2278018
7	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación activa en las diferentes actividades programadas por la Coordinación Académica en el marco del alistamiento de trimestre.	Elaboración de los documentos de alistamiento requeridos en el desarrollo del proceso de Formación integral.
8	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Gestionar de manera oportuna procesos de comunicación con los aprendices de cada una de las fichas asignadas con el fin de dar respuesta a inquietudes, dudas y comentarios.	Plaforma Territorium, correo SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a EPS Sura, AFP Porvenir, ARL Positiva de Seguros, RUT y certificación bancaría no mayor a 30 días.

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

Gloria Patricia Arévalo Caicedo
Contratista
C.C. No. 51879587

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3369425 de 2022
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 83 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Producir textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2183901 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA PATRICIA AREVALO	51879587		X		SENA	garevalo7@misena.edu.co	3023865615	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
2	ALONSO SANABRIA ANGELA CAROLINA	1022445242				APRENDIZ FICHA 2183901	aaalonso1@misena.edu.co	3195524412	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
3	BERMUDEZ VANEGAS LAURA TATIANA	1007389549				APRENDIZ FICHA 2183901	ltbermudez9@misena.edu.co	3148656198	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
4	CURREA CACERES LAURA MELISSA	1000587003				APRENDIZ FICHA 2183901	lmcurrea3@misena.edu.co	3023499324	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
5	DIAZ GONZALEZ ERIK ANDERSON	17422088				APRENDIZ FICHA 2183901	eadiaz8802@misena.edu.co	3155253012	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
6	DIAZ ZAMORA LEYDI JOHANA	1016018574				APRENDIZ FICHA 2183901	ljdiaz475@misena.edu.co	3147096179	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
7	DUENAS VARGAS LEIDY VANESA					APRENDIZ FICHA 2183901	lvduena@misena.edu.co	3004492025	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
8	GARAVITO MONTANO ELIZABETH	52957149				APRENDIZ FICHA 2183901	egaravito94@misena.edu.co	3015513689	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
9	GIRALDO PACHON JUAN PABLO	1002527375				APRENDIZ FICHA 2183901	jpgiraldo573@misena.edu.co	3154295617	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
10	GOMEZ NARVAEZ FABIAN GIOVANNY	80912710				APRENDIZ FICHA 2183901	fggomez0@misena.edu.co	3133695783	SI	PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 83 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Producir textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2183901 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	GOYES CHAMORRO LINA MARIA	1014252078				APRENDIZ FICHA 2183901	lmgoyes8@misena.edu.co	3167507977	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
12	HERRERA PARRA JENNY PAOLA	1020741044				APRENDIZ FICHA 2183901	jpherrera440@misena.edu.co	3134560973	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
13	INSUASTY CANTOR JULIE ANDREA	1022971956				APRENDIZ FICHA 2183901	insuastyjulieth91@gmail.com	3502633103	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
14	MANZANARES CARDENAS RUTH MARINA	53140460				APRENDIZ FICHA 2183901	rmmanzanares@isena.edu.co	3114918508	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
15	MORENO CANCHON TANIA GERALDINE	1007106811				APRENDIZ FICHA 2183901	tagemoca2011@hotmail.com	3229123424	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
16	MUNOZ RODRIGUEZ MARCELA	1069730158				APRENDIZ FICHA 2183901	mmunoz8510@misena.edu.co	3219666299	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
17	PENA CHAMBO ANGIE LIZETH	1033770213				APRENDIZ FICHA 2183901	alpea31@misena.edu.co	3227116735	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
18	REY BOBADILLA ANYI SABRINA	1003517561				APRENDIZ FICHA 2183901	asrey1@misena.edu.co	3209726859	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
19	RODRIGUEZ ALVARADO CRISTIAN CAMILO	1000460377				APRENDIZ FICHA 2183901	ccrodriguez773@misena.edu.co	3219836218	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
20	RUBIANO PAEZ GINA MARCELA	1033740850				APRENDIZ FICHA 2183901	marceh.rubiano@gmail.com	3224418116	SI	PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 83 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Producir textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2183901 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	SANCHEZ MAHECHA EGIDIA ANDREA	53160679				APRENDIZ FICHA 2183902	easanchez976@misena.edu.co	3133049023	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
22	SANCHEZ VENEGAS DANNA LIZETH	1030680052				APRENDIZ FICHA 2183902	dlsanchez2500@misena.edu.co	3164367793	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
23	WILCHES ROMERO MAGDA BEATRIZ	52355883				APRENDIZ FICHA 2183902	mbwilches3@sena.edu.co	3008571757	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 83		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Febrero 12 de 2022	**HORA INICIO:** 8:15 a.m.	**HORA FIN:** 9:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ngs-dbwf-wmc	**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar los contenidos programados de la competencia Producir textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183901 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.**

240201502 PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización**.**

24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.

24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

24020152008 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

2. **Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.**

   Al finalizar el trimestre el aprendiz estará en capacidad de describir eventos en pasado y realizar una presentación de los aportes hechos a la pyme asesorada junto con la historia de la misma.

3. **Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia**.

- El proceso de aprendizaje se desarrollará en ambientes virtuales de formación siguiendo las directrices de la Coordinación Académica.
- Los aprendices deben disponer de las herramientas necesarias para el cabal cumplimiento de las actividades que se desarrollaran en cada tutoría y hacer entrega de las evidencias correspondientes según cronograma pactado con la Instructora; si tienen dificultades con la conectividad, pueden desplazarse hasta la sede del CGA donde tendrán a su disposición equipos de alta tecnología para el buen desarrollo de su proceso formativo.
- La Coordinación en conjunto con el grupo de instructores somos conscientes de la situación coyuntural por la que estamos pasando, pero los aprendices deben responder en debida forma al proceso formativo, por lo que les solicito disponer del tiempo que deben dedicar a la formación.
- Las actividades virtuales se habilitarán en la plataforma Territorium, se deberán enviar según la fecha indicada de manera **individual** según lo programado. Una Vez se cumpla el plazo estipulado para remitir las evidencias, **la plataforma se cerrará y no se habilitará nuevamente**. ***No se aceptarán actividades virtuales enviadas al correo de la instructora.*** *Las actividades estarán disponibles desde el sábado hasta el jueves de la semana siguiente. El horario de cierre, será a las 11:00 p.m. Todos los archivos y respuestas serán calificados los viernes para que los aprendices hagan las correcciones necesarias, se preparen para la retroalimentación y evaluación el* día sábado inmediatamente siguiente.
- Las formaciones virtuales serán evaluadas a través de la plataforma Edmodo, de la misma manera se procederá con las tareas asignadas; y las formaciones presenciales serán evaluadas en los ambientes de formación dispuestos por la coordinación.
- El *incumplimiento* con el envío de *evidencias* en los tiempos establecidos se convierte en una falta académica grave, según el reglamento de aprendices, capítulo VIII, artículo 24. Se realizará el respectivo llamado de atención en el formato establecido por la Coordinación y en caso reiterativo, se procederá a presentar la falta a coordinación.
- Las actividades virtuales serán evaluadas en una *escala de 0 a 100 puntos*, en donde 0 a 80 se considera **D** (No aprobado) e igual o superior a 81 se considera **A** (Aprobado) las actividades presenciales (si las medidas de contención así lo permitan) serán evaluadas en una *escala de 0 a 50 puntos*, en donde de 0 a 40 se considera **D** (No aprobado) e igual o superior a 41 se considera **A** (Aprobado).
- Por cada punto de control se evaluará el trabajo realizado en la formación virtual/presencial , el trabajo virtual en la plataforma Territorium y una evaluación

escrita. La evaluación para el primer punto de control se llevará a cabo el 5 de marzo de 2022 y la evaluación del segundo punto de control se llevará a cabo el 2 de abril de 2022.

- El aprendiz deberá cumplir con el 100% de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, de acuerdo con las fechas programadas.
- Los aprendices que no asistan o lleguen tarde a los ambientes de aprendizaje virtuales/presenciales, tendrán inasistencia injustificada, y un llamado de atención, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviará el caso a la coordinación. Recuerde que esto es una falta disciplinaria grave.
- La disposición de cada aprendiz para atender la tutoría virtual/presencial debe ser acorde al perfil ocupacional, es decir así no nos presentemos en uniforme debe demostrar una apariencia física, disponibilidad y actitud de aprendizaje.
- Los aprendices deben tener disposición, seriedad, compromiso y responsabilidad durante el proceso formativo; valiéndose de ayudas tecnológicas que le permitan atender la sesiones programadas (computador, celular, Tablet entre otras); de igual forma contar con una cuenta personal de correo para poder acceder a las diversas plataformas que se pueda emplear.
- Se realizará una prueba de SALIDA el 3 de Abril para identificar los saberes finales a la ejecución de la formación.

4. Proposiciones.

- Como las actividades virtuales serán calificadas los días viernes, se hará la retroalimentación de las mismas al inicio de la formación los días sábados, por eso se propone que los aprendices observen los errores que hayan tenido en la plataforma, hagan las correcciones necesarias, para que sean subidas a la plataforma **cuando la instructora así lo disponga**; y además dichos errores podrán ser consultados en la retroalimentación a la instructora para que se despejen las dudas que puedan surgir y lograr un aprendizaje significativo.

- Se recuerda la hora de la franja para la ficha 2183901 es de 8:15 a.m. a 9:30 a.m.

- Las actividades AVA a desarrollar por semana estarán de acuerdo al desarrollo del cronograma:

Del 12 al 18 de febrero de 2022	Socializar acta de Inicio/ Identificar preguntas relacionadas con la información personal y describir acciones usando el presente progresivo.
Del 19 al 25 de febrero de 2022	Identificar acciones en la oficina usando presente continuo y aplicar el contraste simple present vs. Present continuous.
Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Compartir ideas e historias sobre eventos usando el Pasado Simple. Was/were
Del 5 al 11 de marzo de 2022	Producir mensajes escritos y orales usando expresiones de tiempo en pasado. Evaluación final primer punto de control (Marzo 5 2022)
Del 12 al 18 de marzo de 2022	Relatar eventos en pasado

Del 19 al 25 de marzo de 2022	Describir la historia de la pyme desde sus inicios.
Del 26 de noviembre al 1 de abril de 2021	Simular una entrevista de trabajo y presentar un proyecto final que recopile los temas adquiridos.
Del 2 al 9 de abril de 2022	Evaluación final segundo punto de control (Abril 2 /2022)

CONCLUSIONES

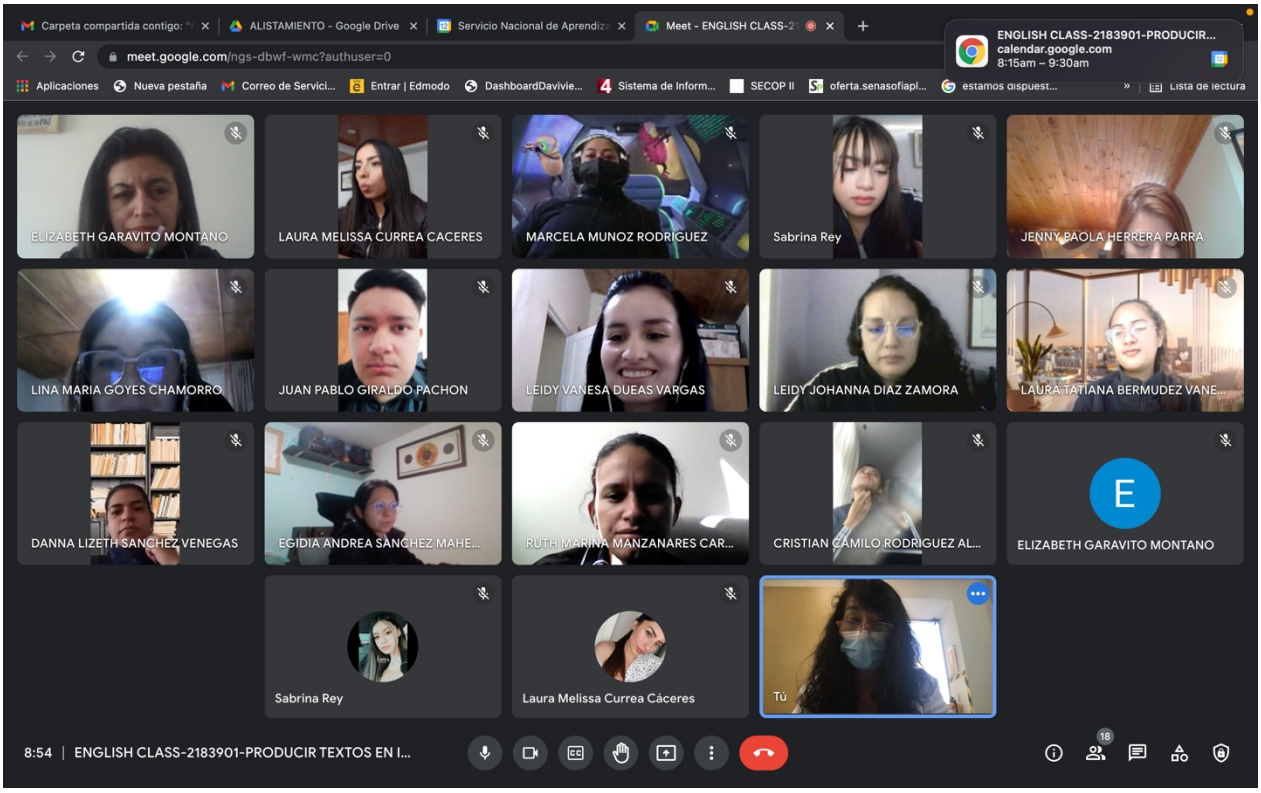
Se dio a conocer la competencia y sus resultados de aprendizaje. Se hace entrega del cronograma, previa socialización de este.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia.	Gloria Arévalo	Del 12 de febrero al 9 de abril
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2183901TGTH	Del 12 de febrero al 9 de abril

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


meet.google.com/ngs-dbwf-wmc?authuser=0
ENGLISH CLASS-2183901-PRODUCIR...
calendar.google.com
8:15am – 9:30am
ELIZABETH GARAVITO MONTANO
LAURA MELISSA CURREA CACERES
MARCELA MUNOZ RODRIGUEZ
Sabrina Rey
JENNY PAOLA HERRERA PARRA
LINA MARIA GOYES CHAMORRO
JUAN PABLO GIRALDO PACHON
LEIDY VANESA DUEAS VARGAS
LEIDY JOHANNA DIAZ ZAMORA
LAURA TATIANA BERMUDEZ VANE...
DANNA LIZETH SANCHEZ VENEGAS
EGIDIA ANDREA SANCHEZ MAHE...
RUTH MARINA MANZANARES CAR...
CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ AL...
E
ELIZABETH GARAVITO MONTANO
Sabrina Rey
Laura Melissa Currea Cáceres
Tú
8:54 | ENGLISH CLASS-2183901-PRODUCIR TEXTOS EN I...

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 84 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Comprender textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2277998 y 2278018 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA PATRICIA AREVALO	51879587		X		SENA	garevalo7@misena.edu.co	3023865615		PARTICIPACION VIRTUAL
2	ACOSTA BARRIOS JEIMY ALEXANDRA	1024581369				APRENDIZ FICHA 2277998	yeimy_2905@hotmail.com	3045668762		PARTICIPACION VIRTUAL
3	ALVIS CAVIEDES EDWIN AURELIO	6801732				APRENDIZ FICHA 2277998	edwin.alvis@hotmail.com	3006324343		PARTICIPACION VIRTUAL
4	BOTELLO ROJAS JOHANA MARCELA	53117308				APRENDIZ FICHA 2277998	johana3185@gmail.com	3013506350		PARTICIPACION VIRTUAL
5	CLAVIJO CARRANZA KAREN LICETH	1001299445				APRENDIZ FICHA 2277998	karenlizclavijo12@gmail.com	3114541996		PARTICIPACION VIRTUAL
6	GOMEZ PAOLA ROCIO	1014237796				APRENDIZ FICHA 2277998	paolarociogomez1992@gmail.com	3195850527		PARTICIPACION VIRTUAL
7	GOMEZ ROJAS ANGIE PAOLA	1016099807				APRENDIZ FICHA 2277998	anpagoro@hotmail.com	3167873535		PARTICIPACION VIRTUAL
8	LIS MAHETE DANIELA	1000150893				APRENDIZ FICHA 2277998	danii.lis@hotmail.com	3195069337		PARTICIPACION VIRTUAL
9	MARQUEZ STAND LAURA VALENTINA	1016109727				APRENDIZ FICHA 2277998	lau.stand0425@gmail.com	3112308135		PARTICIPACION VIRTUAL
10	NIVIA CASTRO CAMILA ANDREA	1030680209				APRENDIZ FICHA 2277998	canivia9@misena.edu.co	9027656		PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 84 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Comprender textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2277998 TGTH y 2278018 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	OLIVERA AREVALO LAURA DANIELA	1001058788				APRENDIZ FICHA 2277998	daniolivera2807@gmail.com	3108826138		PARTICIPACION VIRTUAL
12	PADILLA VASQUEZ YUDY VANNESA	1012393780				APRENDIZ FICHA 2277998	yudyvanep@gmail.com	3212956332		PARTICIPACION VIRTUAL
13	PERDOMO HEREDIA MARIA YESSENIA	1033783488				APRENDIZ FICHA 2277998	myperdomo88@misena.edu.co	3202261946		PARTICIPACION VIRTUAL
14	PEREIRA RAMIREZ YEIMI KATHERINE	1033783488				APRENDIZ FICHA 2277998	ykpereira@misena.edu.co	3227745719		PARTICIPACION VIRTUAL
15	ROA SOLER SANDRA PATRICIA	1022952119				APRENDIZ FICHA 2277998	sroasoler@gmail.com	3134975230		PARTICIPACION VIRTUAL
16	ROBAYO ROBAYO SANDRA BIBIANA	20933411				APRENDIZ FICHA 2277998	sbrobayo@misena.edu.co	3184892226		PARTICIPACION VIRTUAL
17	SALAMANCA QUIÑONES PAULA ALEJANDRA	1007794206				APRENDIZ FICHA 2277998	alejitasaqui@gmail.com	3167290080		PARTICIPACION VIRTUAL
18	SUAREZ PINZON JASBLEIDY KATHERINE	1030694725				APRENDIZ FICHA 2277998	suarezjasbleydy@gmail.com	3215033448		PARTICIPACION VIRTUAL
19	VEGA MAVESOY YARITZA LORENA	1125179743				APRENDIZ FICHA 2277998	lorenitavega08@gmail.com	3219141562		PARTICIPACION VIRTUAL
20	BEJARANO JENNY MARCELA	52896485				APRENDIZ FICHA 2278018	jmbmarce@gmail.com	3138429950		PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 84 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Comprender textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2277998 y 2278018 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	CAMACHO TELLEZ MOISES FERNANDO	1012464536				APRENDIZ FICHA 2278018	moises201142@hotmail.com	3134576762		PARTICIPACION VIRTUAL
22	CHARRES RIVERA HASBLEDAY	1007155690				APRENDIZ FICHA 2278018	haschr16@gmail.com	3117373340		PARTICIPACION VIRTUAL
23	FANDIÑO ORTIZ MAYRA ALEXANDRA	1007101720				APRENDIZ FICHA 2278018	mairafan05@gmail.com	3212240324		PARTICIPACION VIRTUAL
24	FLOREZ SANCHEZ ROBERT JEANPIERRE	1022385829				APRENDIZ FICHA 2278018	rjflorez9@misena.edu.co	3234845285		PARTICIPACION VIRTUAL
25	GOMEZ RAYO DEIONNETH VALENTINA	1007345862				APRENDIZ FICHA 2278018	01.valentinagomez.31@gmail.com	3058558504		PARTICIPACION VIRTUAL
26	GOMEZ RINCON YIRLY ANGELICA	98122402738				APRENDIZ FICHA 2278018	rincongomezangelica@gmail.com	4938893		PARTICIPACION VIRTUAL
27	LEON APACHE MAURIN	1023021365				APRENDIZ FICHA 2278018	mauren8911@gmail.com	3208722059		PARTICIPACION VIRTUAL
28	LOSADA MARTIN MAHALAT BILHA	52184395				APRENDIZ FICHA 2278018	mblosada@misena.edu.co	3203194815		PARTICIPACION VIRTUAL
29	MAPURA SALDARRIAGA YENCY DANIELA	1016104698				APRENDIZ FICHA 2278018	dmapura@misena.edu.co	3042974082		PARTICIPACION VIRTUAL
30	MARTINEZ NARANJO CLAUDIA PATRICIA	27605485				APRENDIZ FICHA 2278018	farclao23@hotmail.com	3124958816		PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 84 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia Comprender textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2277998 y 2278018 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	OROZCO HEREDIA YENNY KATHERINE	1007449698				APRENDIZ FICHA 2278018	yennyorozco2728@gmail.com	3183141943		PARTICIPACION VIRTUAL
22	PARRA OSORIO ELENA MARIA	52919262				APRENDIZ FICHA 2278018	elenaparra05@gmail.com	4967964		PARTICIPACION VIRTUAL
23	PEREZ CAMPOS LILIAN	28688673				APRENDIZ FICHA 2278018	Lilianaperezcampos@gmail.com	3208440758		PARTICIPACION VIRTUAL
24	PINTO SOLANO ANGIE JULIANA	1233889158				APRENDIZ FICHA 2278018	angiepinto2097@gmail.com	3142379329		PARTICIPACION VIRTUAL
25	SANCHEZ RUBIO XIMENA PAOLA	1024533208				APRENDIZ FICHA 2278018	ximena.psr23@gmail.com	3124897032		PARTICIPACION VIRTUAL
26	SUAREZ OROZCO MICHEL	1005927181				APRENDIZ FICHA 2278018	michelsuarezorozco.59@gmail.com	3213155853		PARTICIPACION VIRTUAL
27	TAPIERO TIQUE MARIA MAIFE	1110179386				APRENDIZ FICHA 2278018	maiffetapiero97@gmail.com	3113059360		PARTICIPACION VIRTUAL
28	VARON CASTAÑO GINETH MELIZA	1003711813				APRENDIZ FICHA 2278018	varonmeliza@gmail.com	302376409		PARTICIPACION VIRTUAL
29	VILLOTA VILLARREAL MARIA ANGELICA	1084222790				APRENDIZ FICHA 2278018	angelik575@hotmail.com	310902348		PARTICIPACION VIRTUAL
30	YADURO OSPINO GLEINIS PAOLA	1065654273				APRENDIZ FICHA 2278018	Gleinisyaduro@gmail.com			PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 84		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Febrero 12 de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/pdx-bwff-qoj meet.google.com/ibw-cjax-dxm	**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar los contenidos programados de la competencia Comprender textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2277998 y 2278018 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.**

240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.

24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

24020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

24020150107 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

2. **Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.**

   Al finalizar el trimestre el aprendiz estará en capacidad de describir eventos en presente y realizar el direccionamiento estratégico de la pyme asesorada.

3. **Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia**.

- El proceso de aprendizaje se desarrollará en ambientes virtuales de formación siguiendo las directrices de la Coordinación Académica. Se orientará, sin excepción el 100% del tiempo a trabajo virtual.
- Los aprendices deben disponer de las herramientas necesarias para el cabal cumplimiento de las actividades que se desarrollaran en cada tutoría y hacer entrega de las evidencias correspondientes según cronograma pactado con la Instructora; si tienen dificultades con la conectividad, pueden desplazarse hasta la sede del CGA donde tendrán a su disposición equipos de alta tecnología para el buen desarrollo de su proceso formativo.
- La Coordinación en conjunto con el grupo de instructores somos conscientes de la situación coyuntural por la que estamos pasando, pero los aprendices deben responder en debida forma al proceso formativo, por lo que les solicito disponer del tiempo que deben dedicar a la formación.
- Las actividades virtuales se habilitarán en la plataforma Territorium, se deberán enviar según la fecha indicada de manera **individual** según lo programado. Una Vez se cumpla el plazo estipulado para remitir las evidencias, **la plataforma se cerrará y no se habilitará nuevamente**. ***No se aceptarán actividades virtuales enviadas al correo de la instructora.*** *Las actividades estarán disponibles desde el sábado hasta el jueves de la semana siguiente. El horario de cierre será a las 11:00 p.m. Todos los archivos y respuestas serán calificados los viernes para que los aprendices hagan las correcciones necesarias, se preparen para la retroalimentación y evaluación el* día sábado inmediatamente siguiente.
- Las formaciones virtuales serán evaluadas a través de la plataforma Edmodo, de la misma manera se procederá con las tareas asignadas; y las formaciones presenciales serán evaluadas en los ambientes de formación dispuestos por la coordinación.
- El *incumplimiento* con el envío de *evidencias* en los tiempos establecidos se convierte en una falta académica grave, según el reglamento de aprendices, capítulo VIII, artículo 24. Se realizará el respectivo llamado de atención en el formato establecido por la Coordinación y en caso reiterativo, se procederá a presentar la falta a coordinación.
- Las actividades virtuales serán evaluadas en una *escala de 0 a 100 puntos*, en donde 0 a 80 se considera **D** (No aprobado) e igual o superior a 81 se considera **A** (Aprobado) las actividades presenciales (si las medidas de contención así lo permitan) serán evaluadas en una *escala de 0 a 50 puntos*, en donde de 0 a 40 se considera **D** (No aprobado) e igual o superior a 41 se considera **A** (Aprobado).
- Por cada punto de control se evaluará el trabajo realizado en la formación virtual/presencial , el trabajo virtual en la plataforma Territorium y una evaluación escrita. La evaluación para el primer punto de control se llevará a cabo el 5 de Marzo de 2022 y la evaluación del segundo punto de control se llevará a cabo el 2 de abril de 2022.
- El aprendiz deberá cumplir con el 100% de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, de acuerdo con las fechas programadas.

- Los aprendices que no asistan o lleguen tarde a los ambientes de aprendizaje virtuales/presenciales, tendrán inasistencia injustificada, y un llamado de atención, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviará el caso a la coordinación. Recuerde que esto es una falta disciplinaria grave.
- La disposición de cada aprendiz para atender la tutoría virtual/presencial debe ser acorde al perfil ocupacional, es decir así no nos presentemos en uniforme debe demostrar una apariencia física, disponibilidad y actitud de aprendizaje.
- Los aprendices deben tener disposición, seriedad, compromiso y responsabilidad durante el proceso formativo; valiéndose de ayudas tecnológicas que le permitan atender la sesiones programadas (computador, celular, Tablet entre otras); de igual forma contar con una cuenta personal de correo para poder acceder a las diversas plataformas que se pueda emplear.
- Se realizará una prueba de ENTRADA el 13 de febrero para identificar los saberes previos a la ejecución de la formación.

4. Proposiciones.

- Como las actividades virtuales serán calificadas los días viernes, se hará la retroalimentación de las mismas al inicio de la formación los días sábados, por eso se propone que los aprendices observen los errores que hayan tenido en la plataforma, hagan las correcciones necesarias, para que sean subidas a la plataforma **cuando la instructora así lo disponga**; y además dichos errores podrán ser consultados en la retroalimentación a la instructora para que se despejen las dudas que puedan surgir y lograr un aprendizaje significativo.

- Se recuerda la hora de la franja para la ficha 2277998 es de 9:30 a.m. a 10:45 a.m. y la ficha 2278018 es de 11:15 .m. a 12:30 p.m.

- Las actividades AVA a desarrollar por semana estarán de acuerdo al desarrollo del cronograma:

Del 12 al 18 de febrero de 2022	Socializar acta de Inicio/ Explicar e Identificar comandos y saludos formales e informales de acuerdo a su entorno.
Del 19 al 25 de febrero de 2022	Repasar la temática vista en clase, reconocer el alfabeto y deletrearlo.
Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Explicar Verbo to be y desarrollar actividades de Habla (dialogo), haciendo uso de información básica personal (ocupación, edad, inf. Marital, dirección de trabajo, entre otros)
Del 5 al 11 de marzo de 2022	Describir relaciones interpersonales y en un ambiente laboral usando adjetivos posesivos. Evaluación final primer punto de control (Marzo 5 /2022)
Del 12 al 18 de marzo de 2022	Determinar funciones y responsabilidades en un contexto laboral según el perfil usando presente simple con adverbios de frecuencia.
Del 19 al 25 de marzo de 2022	Identificar las expresiones para hablar de actividades diarias.

Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Elaborar la descripción de una empresa y su información básica utilizando las expresiones, vocabulario y estructuras aprendidas a lo largo de la competencia.
Del 2 al 9 de abril de 2022	Presentar un proyecto final que recopile los temas adquiridos. Evaluación final segundo punto de control (Abril 2/2022)

CONCLUSIONES

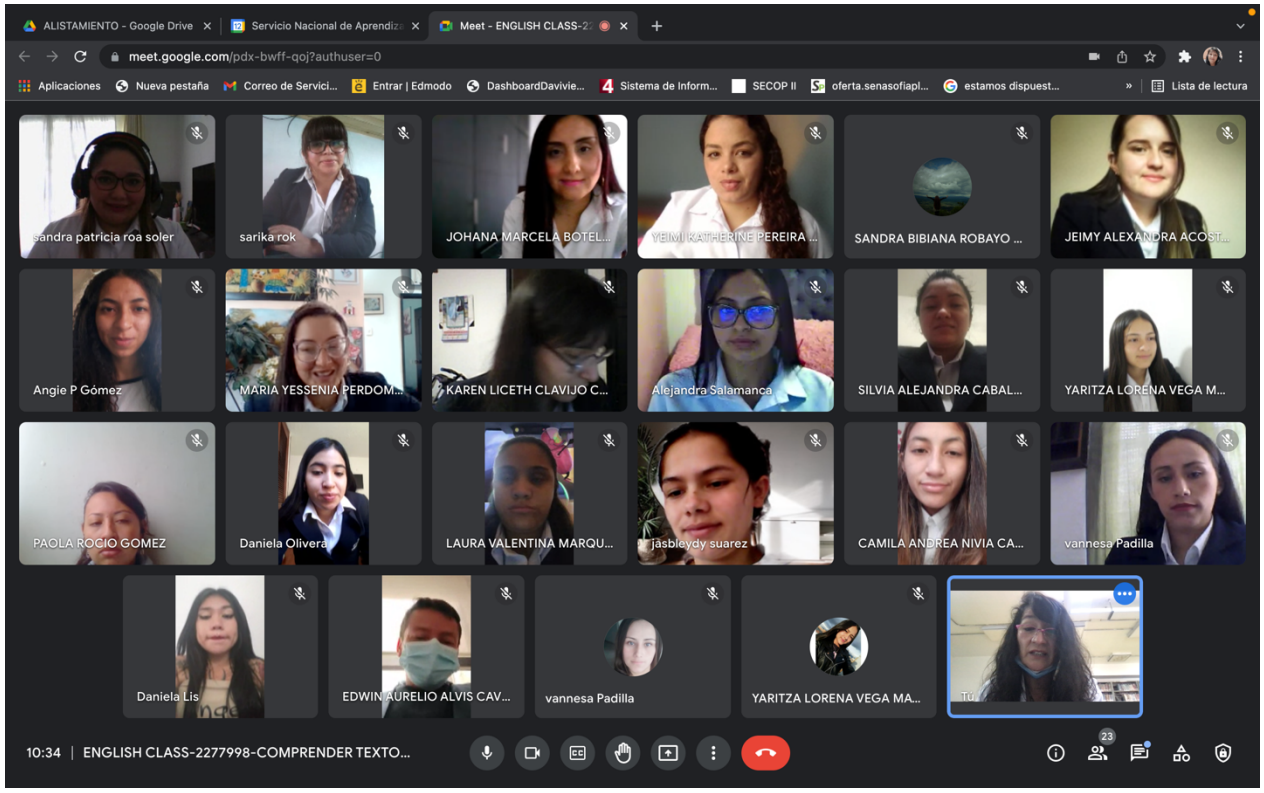
Se dio a conocer la competencia y sus resultados de aprendizaje. Se hace entrega del cronograma, previa socialización de este.

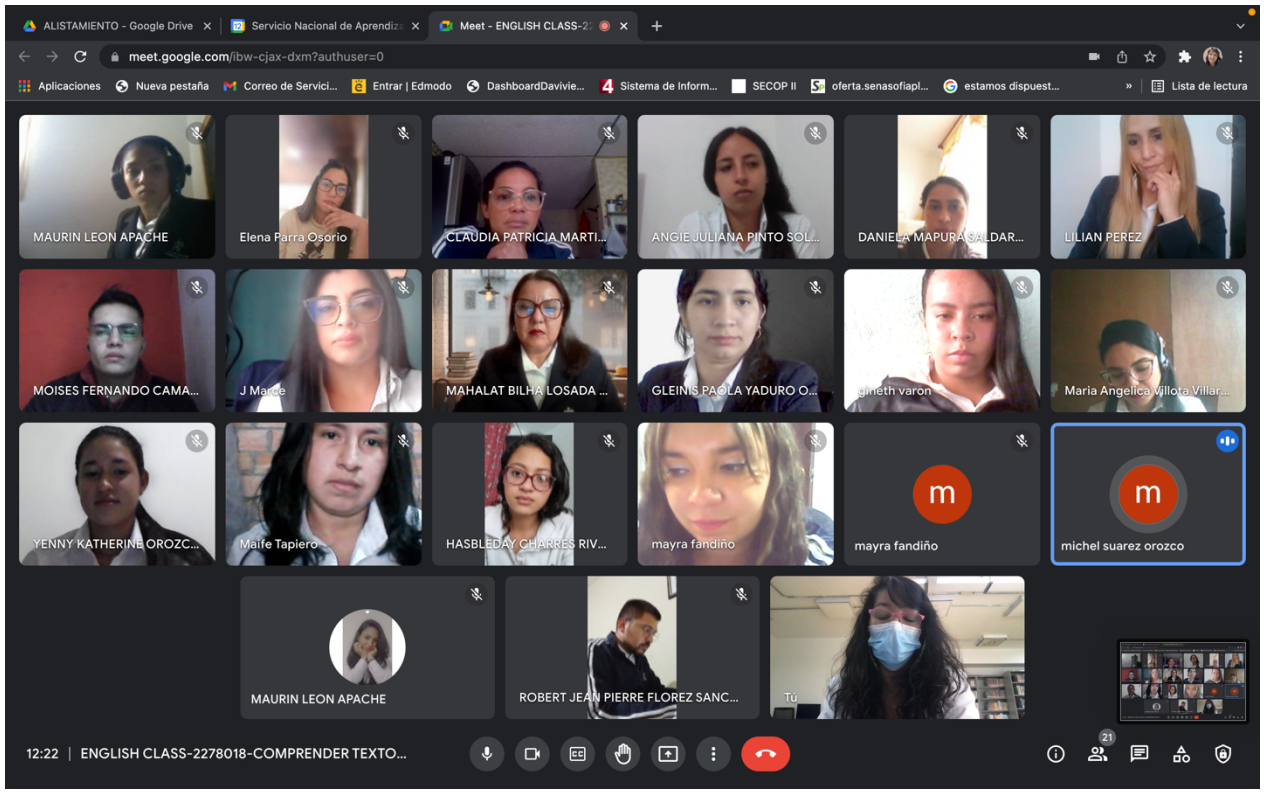
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Gloria Arévalo	Del 12 de febrero al 9 de abril del 2022
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2277998 y 2278018 TGTH	Del 12 de febrero al 9 de abril del 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


ALISTAMIENTO - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendiz
Meet - ENGLISH CLASS-2
meet.google.com/pdx-bwff-qoj?authuser=0
Aplicaciones
Nueva pestaña
Correo de Servici...
Entrar | Edmodo
DashboardDavivie...
Sistema de Inform...
SECOP II
oferta.senasofiapl...
estamos dispuest...
Lista de lectura
sandra patricia roa soler
sarika rok
JOHANA MARCELA BOTEL...
YEIMI KATHERINE PEREIRA ...
SANDRA BIBIANA ROBAYO ...
JEIMY ALEXANDRA ACOST...
Angie P Gómez
MARIA YESSENIA PERDOM...
KAREN LICETH CLAVIJO C...
Alejandra Salamanca
SILVIA ALEJANDRA CABAL...
YARITZA LORENA VEGA M...
PAOLA ROCIO GOMEZ
Daniela Olivera
LAURA VALENTINA MARQU...
jasbleydy suarez
CAMILA ANDREA NIVIA CA...
vannesa Padilla
Daniela Lis
EDWIN AURELIO ALVIS CAV...
vannesa Padilla
YARITZA LORENA VEGA MA...
Tú
10:34 | ENGLISH CLASS-2277998-COMPRENDER TEXTO...


ALISTAMIENTO - Google Drive
Servicio Nacional de Aprendiz
Meet - ENGLISH CLASS-2
meet.google.com/ibw-cjax-dxm?authuser=0
Aplicaciones
Nueva pestaña
Correo de Servici...
Entrar | Edmodo
DashboardDavivie...
Sistema de Inform...
SECOP II
oferta.senasofiapl...
estamos dispuest...
Lista de lectura
MAURIN LEON APACHE
Elena Parra Osorio
CLAUDIA PATRICIA MARTI...
ANGIE JULIANA PINTO SOL...
DANIELA MAPURA SALDAR...
LILIAN PEREZ
MOISES FERNANDO CAMA...
J Mateo
MAHALAT BILHA LOSADA ...
GLEINIS PAOLA YADURO O...
gineth varon
Maria Angelica Villota Villar...
YENNY KATHERINE OROZC...
Maife Tapiero
HASBLEDAY CHARRES RIV...
mayra fandiño
mayra fandiño
michel suarez orozco
MAURIN LEON APACHE
ROBERT JEAN PIERRE FLOREZ SANC...
Tú
12:22 | ENGLISH CLASS-2278018-COMPRENDER TEXTO...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	Código:	**112005**
Competencia a desarrollar	Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Código:	**240201502**
Resultados de aprendizaje	240201502-01/02/03/04/05/06/07/08		
Instructor-Tutor:	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO		

No. de Ficha **2183901**

	Día		Mes		Año	
Inicia	2	5	0	1	2	2
Finaliza	0	9	0	4	2	2

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 9 de marzo de 2022																	
Acta de inducción Producir textos en inglés. Presentación y cronograma de actividades. Diagnóstico de conocimientos previos.		P																									
		C																									
Identificar preguntas relacionadas con la información personal y dialogar y practicar frases usando el presente simple.		P																									
		C																									
Identificar acciones en la oficina usando presente continuo y aplicar el contraste simplepresent vs. Present continuous.		P																									
		C																									
Compartir ideas e historias sobre eventos usando el Pasado Simple.		P																									
		C																									
Producir mensajes escritos y orales usando expresiones de tiempo en pasado.		P																									
		C																									
Descrbir la historia de la pyme desde sus inicios.		P																									
		C																									
Relatar historias utilizando el pasado simple y el pasado progresivo.		P																									
		C																									
Presentar resultados de evaluaciones, acciones de mejora y reportes finales.		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	Código:	**112005**
Competencia a desarrollar	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Código:	**240201501**
Resultados de aprendizaje	240201501-01/02/03/04/05/06/07		
Instructor-Tutor:	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO		

No. de Ficha **2277998**

	Día		Mes		Año	
Inicia	**2**	**5**	**0**	**1**	**2**	**2**
Finaliza	**0**	**9**	**0**	**4**	**2**	**2**

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 9 de abril de 2022																	
Socializar acta de Inicio/ Explicar e Identificar comandos y saludos formales e informales de acuerdo a su entorno.		P																								
		C																								
Repasar la temática vista en clase, reconocer el alfabeto y deletrearlo.		P																								
		C																								
Explicar Verbo to be y desarrollar actividades de Habla (dialogo), haciendo uso de información básica personal (ocupacion, edad, inf. Marital, dirección de trabajo, entre otros)		P																								
		C																								
Describir relaciones interpersonales y en un ambiente laboral usando adjetivos posesivos. Evaluación		P																								
		C																								
Describir lugares en casa o en un ambiente laboral usando vocabulario y expresiones adecuadas.		P																								
		C																								
Determinar funciones y responsabilidades en un contexto laboral según el perfil usando presente simple con adverbios de frecuencia.		P																								
		C																								
dentificar las expresiones para hablar de actividades diarias.		P																								
		C																								
Identificar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		P																								
		C																								
Presentar resultados de evaluaciones, acciones de mejora y reportes finales.		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								