PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero de 2022

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368464
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.3368464 del año 2022

MARIA LUCED CRUZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.018.223 de Tocaima-Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258, 2141469, 2141470, 2141471, 2233433, 2233451, 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188 de programas de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, PROGRAMACION DE SOFTWARE, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION. Casos especiales fichas: 1693764, 2232450 y 2066149 Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.		
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258, 2141469, 2141470, 2141471, 2233433, 2233451, 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188. programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, PROGRAMACION DE SOFTWARE, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258, 2141469, 2141470, 2141471, 2233433, 2233451, 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188. programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint-Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		DE INFORMACION, PROGRAMACION DE SOFTWARE, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION. Total, visitas: 1 Se realiza proceso de certificación. **Total: se proyecto xx se realizaran en el** Aprendices ficha 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258, 2141469, 2141470, 2141471, 2233433, 2233451, 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188. Programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, PROGRAMACION DE SOFTWARE, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION. Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Avisos Correo **institucional** Enlace ubicación de las evidencias:

		por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la ficha 1906780, 1906818, 1966795, 1966805,	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.

	por la entidad.	1966821, 1966826, 2025258, 2141469, 2141470, 2141471, 2233433, 2233451, 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188. del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, PROGRAMACION DE SOFTWARE, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.	
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 1906780, 1906818,	Avisos Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

		1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258, 2141469, 2141470, 2141471, 2233433, 2233451, 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188. programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, PROGRAMACION DE SOFTWARE, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 Vigencia de la norma: **24/07/2023**	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las	Listado de asistencia Grabación sesión

		estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/02/2022** **A partir de las 07:00 am**	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de febrero de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de febrero de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **56777379** operador **Mi Planilla** *periodo* de enero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARIA LUCED CRUZ DIAZ
Contratista
C.C. 21-018.223

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368464
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 31 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 25 de enero al 31 de enero de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.3368464 del 25 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Luced Cruz Díaz	21018223		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	mlcruz@sena.edu.co	5461600	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes enero del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de febrero de 2022	**HORA INICIO: 10:00 horas**	**HORA FIN: 10:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 25 de enero al 30 enero de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.3368464 del 25 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, apoyo actividades adicionales, de las fichas a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: de las tareas fichas asignadas

TERRITORIUM
No se realizó.

VISITAS
No se realizó.

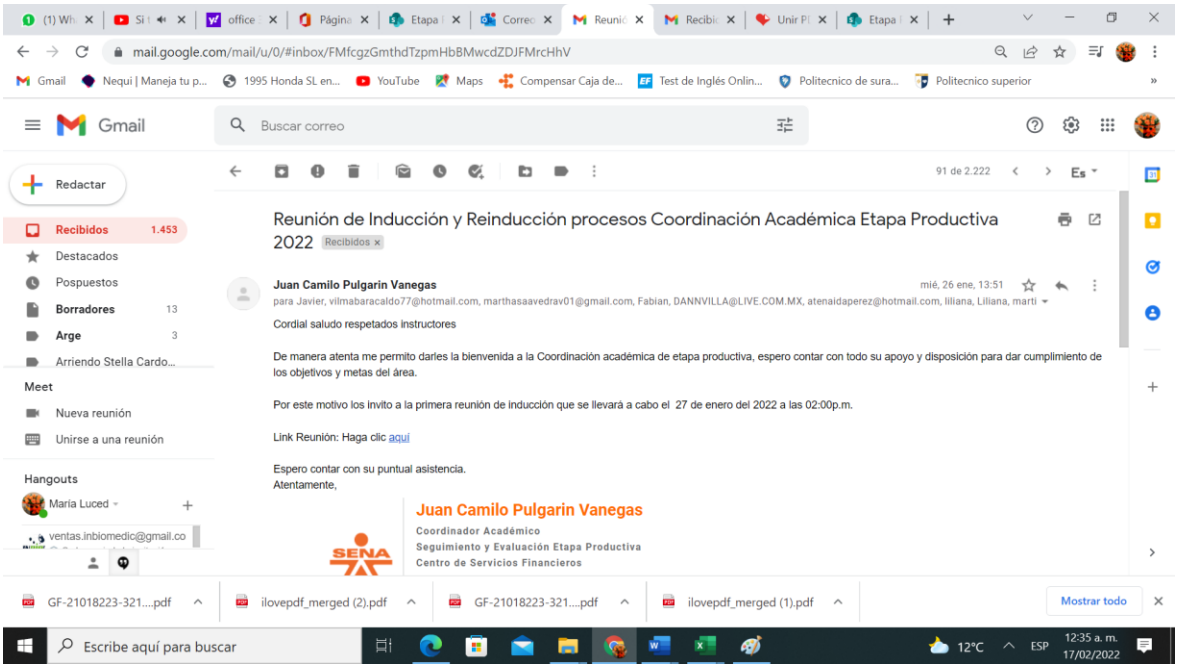
TALLERES DE REFUERZO
No se realizó.

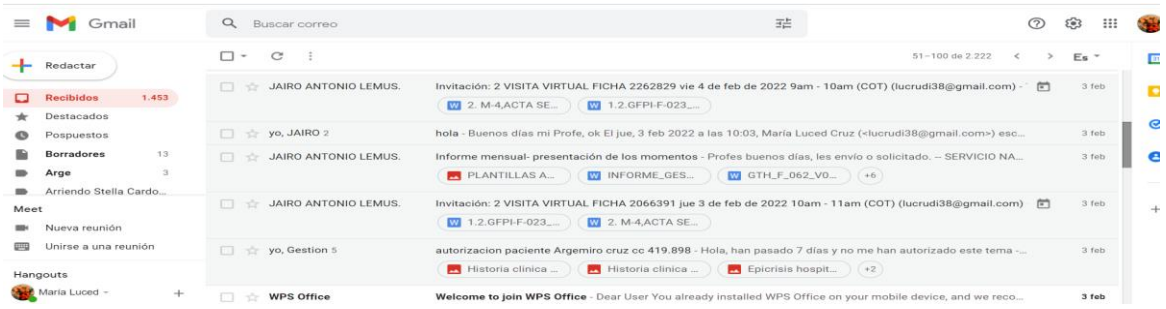
CERTIFICACIÓN
No se realizo

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

No se realizo

INDUCCIÓN





COMPROMISOS

Ninguno

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	realizada	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
CRUZ DIAZ MARIA LUCED	1906780	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	22/01/2021	MOMENTO 5	N//A Indica que se realizara en la siguiente semana	ok	N//A Indica que se realizara en la siguiente semana	ok		0	0		N//A Indica que se realizara en la siguiente semana
	1906818	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	22/01/2021	MOMENTO 5									
	1966795	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	07/04/2021	MOMENTO 5									
	1966805	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	07/04/2021	MOMENTO 5									
	1966821	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	07/04/2021	MOMENTO 5									
	1966826	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	07/04/2021	MOMENTO 5									
	2025258	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	27/07/2021	MOMENTO 5									
	2141469	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	03/02/2022	MOMENTO 3									
	2141470	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	03/02/2022	MOMENTO 3									
	2141471	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	03/02/2022	MOMENTO 3									
	2233433	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	25/10/2021	MOMENTO 4									
	2233451	PROGRAMACION DE SOFTWARE	25/10/2021	MOMENTO 4									
	2341508	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	19/01/2023	MOMENTO 1	Pendiente en formacion etapa efectiva		Pendiente en formacion etapa efectiva						
	2341509	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	19/01/2023	MOMENTO 1									
	2341510	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	19/01/2023	MOMENTO 1									
	2397162	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	04/04/2023	MOMENTO 1									
	2397171	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	04/04/2023	MOMENTO 1									
	2397185	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	04/04/2023	MOMENTO 1									
	2397188	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	04/04/2023	MOMENTO 1									

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de enero 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA LUCED CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 24/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/01/2022	31/01/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MARIA LUCED CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS