PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, FEBRERO 28 de 2022

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.3367574
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO del año 2022

Referencia: Contrato No **CO1.PCCNTR.3367574** del año 2022

RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No.19420361 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2063480 2141976 2184135 2184089 2232640 2232460 2232487 2233173 2341025 2341058 programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa

	que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas 2063480 2141976 2184135 2184089 2232640 2232460 2232487 2233173 2341025 2341058 programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	productiva Evidencias de Talleres. Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 2063480 2141976 2184135 2184089 2232640 2232460 2232487 2233173 2341025 2341058 programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Total, visitas: 16 SE PROYECTAN 37 Se realiza proceso de certificación. **Total: 0** Aprendices	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint-Certificación-2021 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969

			d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias de Talleres. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la ficha 2063480 2141976 2184135 2184089 2232640 2232460 2232487 2233173 2341025 2341058 programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias:

	dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	la Coordinación Académica.	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Evidencias de Talleres M1 y M2 Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el	Plataforma SI contratista Certificado curso

	gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	aplicativo SI Contratista.	
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas xxx programa xxx	Evidencias de talleres. Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma Certificado en la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Certificado expedido http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result

		ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", certificación Número: 877129 - 28/09/2020 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO certificación Número: 810626 - 25/09/2020	
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/02/2022** **A partir de las 07:00 am**	Listado de asistencia Grabación sesión

21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 147 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de Febrero de 2022. Según las fichas 2184123 - 9h; 2159941 – 9h; 2141910 – 9h; 2159940 – 40h; 2291462 – 20h; 2253833 – 40h; 2271269 – 20h.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de FEBRERO de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla **No. 1044012590** operador **SIMPLE** periodo de ENERO del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA
Contratista
C.C. No.19.420.361 DE BTA.

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3367574**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 1 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

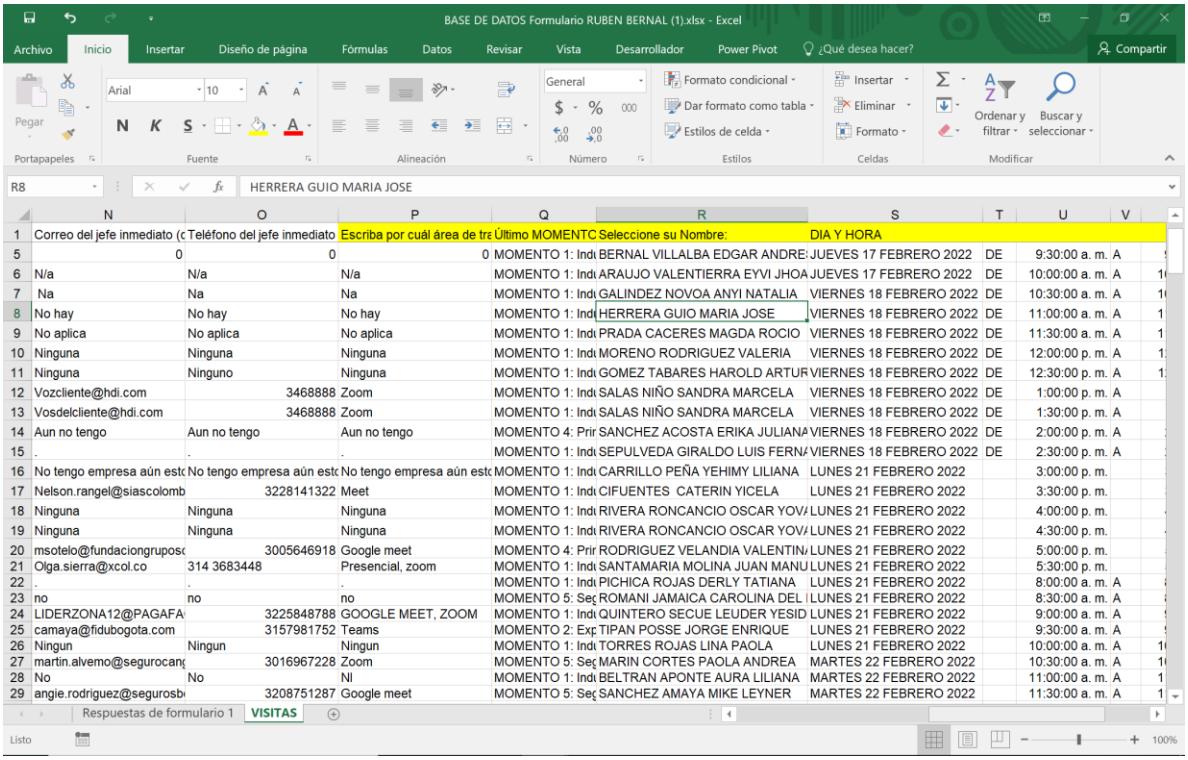
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **1 al 28 de febrero de 2022** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.3367574** del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubén Eduard Bernal Peña	19420361		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Rubenbernal7@misena.edu.co	3172669329	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes febrero del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 16 de febrero de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de febrero al 15 de marzo de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.3367574** del 24 de enero del 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas a continuación relaciono: Fichas 1962750 2026317 2078976 2141903 2141910 2159940 2159941 2184123 2232516 2232624 2253833 2271269 2291462 2341036 2406358 De los programas de ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Actividades: Colocación de ANUNCIOS en TERRITORIUM Evaluación de documentos en TERRITORIUM Corrección de configuración de las carpetas Realización de las visitas de seguimiento de Etapa Productiva Envío de correos por ficha y masivos para indicar las actividades a realizar en torno a documentos z encuentros para inducciones. Certificación de Aprendices. Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa Productiva. **TERRITORIUM** Programación y evidencia de los talleres M1 y M2 (Tabla dinámica juicios aprendices – validación datos – grabación sesión en línea – formulario de asistencia – correos novedades – correo electrónico citación talleres) Deben pegar el pantallazo de share point donde soporte las evidencias descritas en el informe de gestión.		

Plataforma Territorum (Publicaciones - Espacios creados - Centro de calificaciones - Anuncios – carpetas con la información de los M1-M2-M3-M4-M5) Deben pegar el pantallazo de territorum donde soporte las evidencias descritas en el informe de gestión.

Programación en calendario de las visitas faltantes para este periodo



BASE DE DATOS Formulario RUBEN BERNAL (1).xlsx - Excel

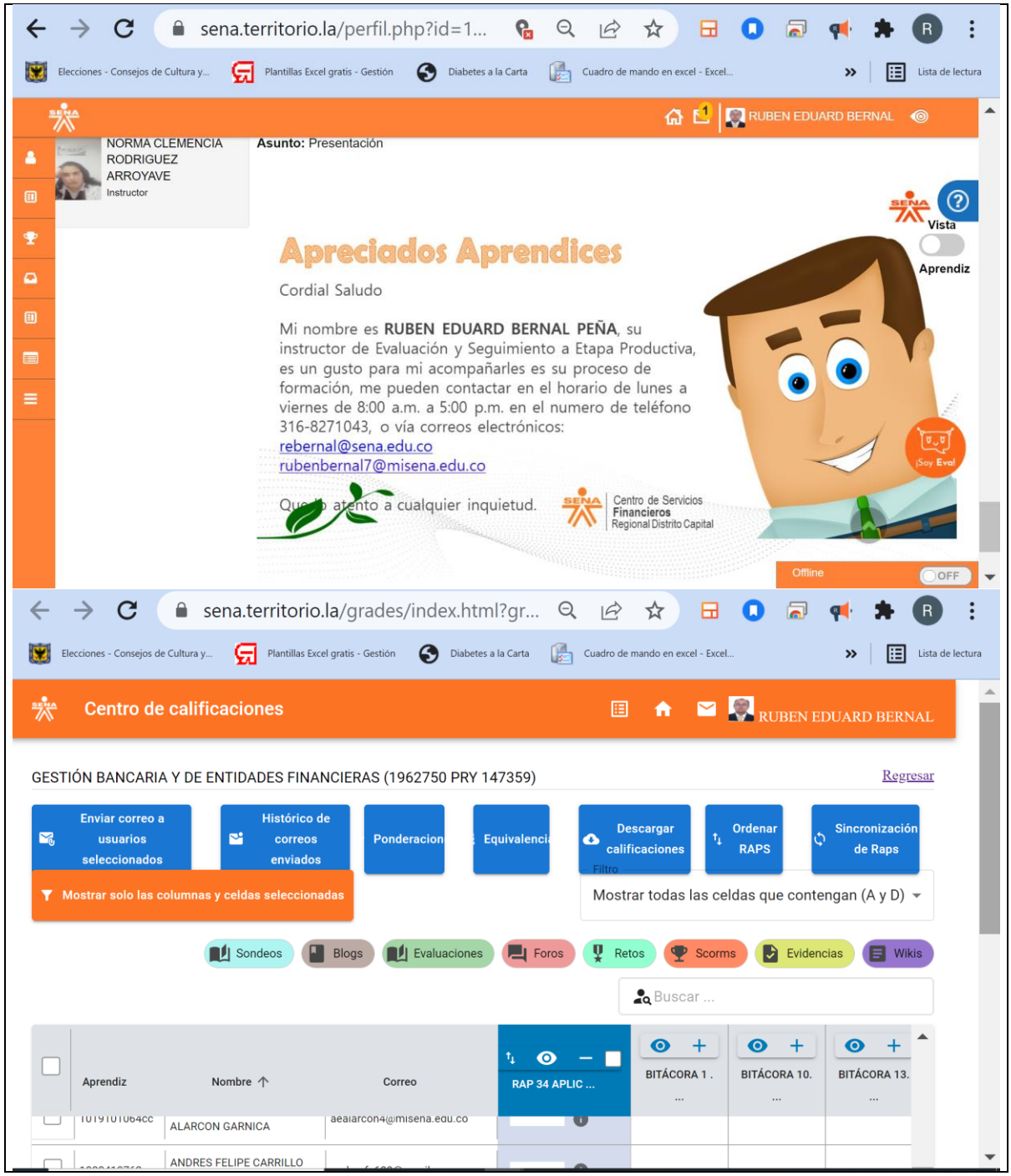
R8 HERRERA GUIO MARIA JOSE

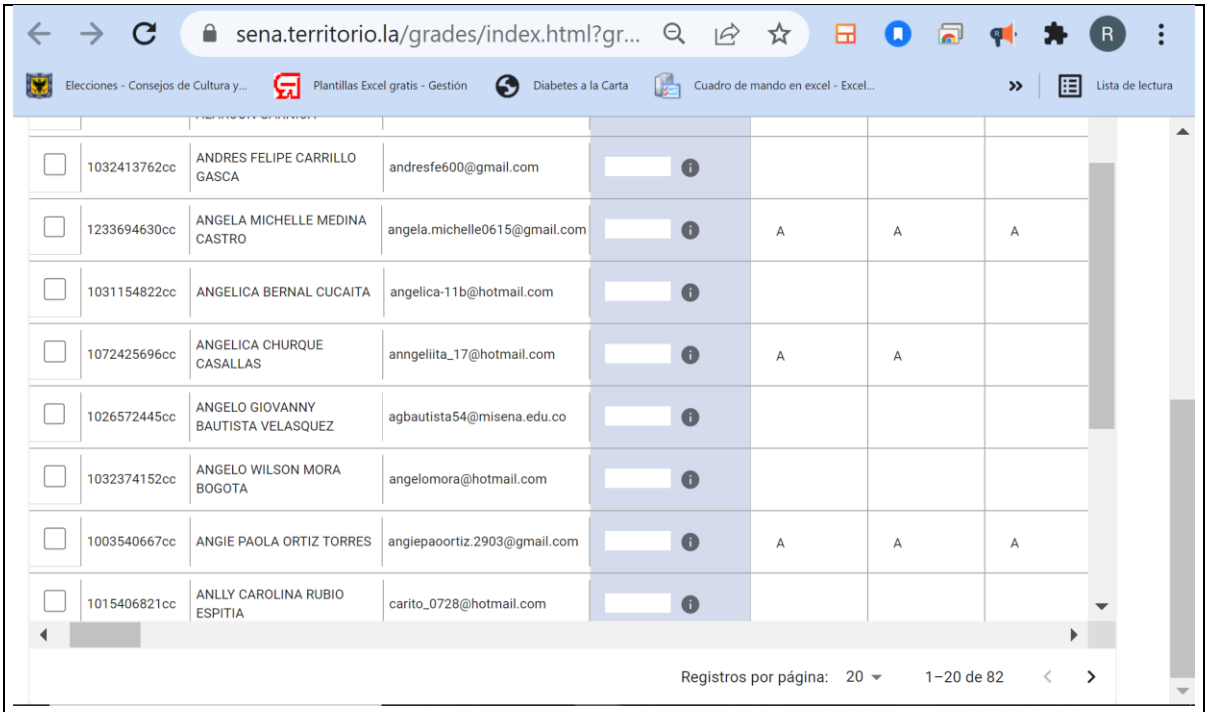
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	Correo del jefe inmediato (c	Teléfono del jefe inmediato	Escriba por cuál área de tra	Último MOMENTO	Seleccione su Nombre:	DIA Y HORA			
5	0	0	0	MOMENTO 1: Indi	BERNAL VILLALBA EDGAR ANDRE	JUEVES 17 FEBRERO 2022	DE	9:30:00 a. m.	A
6	N/a	N/a	N/a	MOMENTO 1: Indi	ARAUJO VALENTIERRA EYVI JHOA	JUEVES 17 FEBRERO 2022	DE	10:00:00 a. m.	A
7	Na	Na	Na	MOMENTO 1: Indi	GALINDEZ NOVOA ANYI NATALIA	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	10:30:00 a. m.	A
8	No hay	No hay	No hay	MOMENTO 1: Indi	HERRERA GUIO MARIA JOSE	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	11:00:00 a. m.	A
9	No aplica	No aplica	No aplica	MOMENTO 1: Indi	PRADA CACERES MAGDA ROCIO	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	11:30:00 a. m.	A
10	Ninguna	Ninguna	Ninguna	MOMENTO 1: Indi	MORENO RODRIGUEZ VALERIA	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	12:00:00 p. m.	A
11	Ninguna	Ninguno	Ninguna	MOMENTO 1: Indi	GOMEZ TABARES HAROLD ARTUR	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	12:30:00 p. m.	A
12	Vozcliente@hdi.com	3468888	Zoom	MOMENTO 1: Indi	SALAS NIÑO SANDRA MARCELA	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	1:00:00 p. m.	A
13	Vosdelcliente@hdi.com	3468888	Zoom	MOMENTO 1: Indi	SALAS NIÑO SANDRA MARCELA	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	1:30:00 p. m.	A
14	Aun no tengo	Aun no tengo	Aun no tengo	MOMENTO 4: Prir	SANCHEZ ACOSTA ERIKA JULIANA	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	2:00:00 p. m.	A
15	.	.	.	MOMENTO 1: Indi	SEPULVEDA GIRALDO LUIS FERN	VIERNES 18 FEBRERO 2022	DE	2:30:00 p. m.	A
16	No tengo empresa aún esto	No tengo empresa aún esto	No tengo empresa aún esto	MOMENTO 1: Indi	CARRILLO PEÑA YEHIMY LILIANA	LUNES 21 FEBRERO 2022		3:00:00 p. m.	
17	Nelson.rangel@siascolomb	3228141322	Meet	MOMENTO 1: Indi	CIFUENTES CATERIN YICELA	LUNES 21 FEBRERO 2022		3:30:00 p. m.	
18	Ninguna	Ninguna	Ninguna	MOMENTO 1: Indi	RIVERA RONCANCIO OSCAR YOV	LUNES 21 FEBRERO 2022		4:00:00 p. m.	
19	Ninguna	Ninguna	Ninguna	MOMENTO 1: Indi	RIVERA RONCANCIO OSCAR YOV	LUNES 21 FEBRERO 2022		4:30:00 p. m.	
20	msotelo@fundaciongruposc	3005646918	Google meet	MOMENTO 4: Prir	RODRIGUEZ VELANDIA VALENTIN	LUNES 21 FEBRERO 2022		5:00:00 p. m.	
21	Olga.sierra@xcol.co	314 3683448	Presencial, zoom	MOMENTO 1: Indi	SANTAMARIA MOLINA JUAN MANU	LUNES 21 FEBRERO 2022		5:30:00 p. m.	
22	.	.	.	MOMENTO 1: Indi	PICHICA ROJAS DERLY TATIANA	LUNES 21 FEBRERO 2022		8:00:00 a. m.	A
23	no	no	no	MOMENTO 5: Seg	ROMANI JAMAICA CAROLINA DEL	LUNES 21 FEBRERO 2022		8:30:00 a. m.	A
24	LIDERZONA12@PAGAFA	3225848788	GOOGLE MEET, ZOOM	MOMENTO 1: Indi	QUINTERO SECUE LEUDER YESID	LUNES 21 FEBRERO 2022		9:00:00 a. m.	A
25	camaya@fidubogota.com	3157981752	Teams	MOMENTO 2: Exp	TIPAN POSSE JORGE ENRIQUE	LUNES 21 FEBRERO 2022		9:30:00 a. m.	A
26	Ningun	Ningun	Ningun	MOMENTO 1: Indi	TORRES ROJAS LINA PAOLA	LUNES 21 FEBRERO 2022		10:00:00 a. m.	A
27	martin.alvemo@segurocan	3016967228	Zoom	MOMENTO 5: Seg	MARIN CORTES PAOLA ANDREA	MARTES 22 FEBRERO 2022		10:30:00 a. m.	A
28	No	No	NI	MOMENTO 1: Indi	BELTRAN APONTE AURA LILIANA	MARTES 22 FEBRERO 2022		11:00:00 a. m.	A
29	angie.rodriguez@segurosb	3208751287	Google meet	MOMENTO 5: Seg	SANCHEZ AMAYA MIKE LEYNER	MARTES 22 FEBRERO 2022		11:30:00 a. m.	A

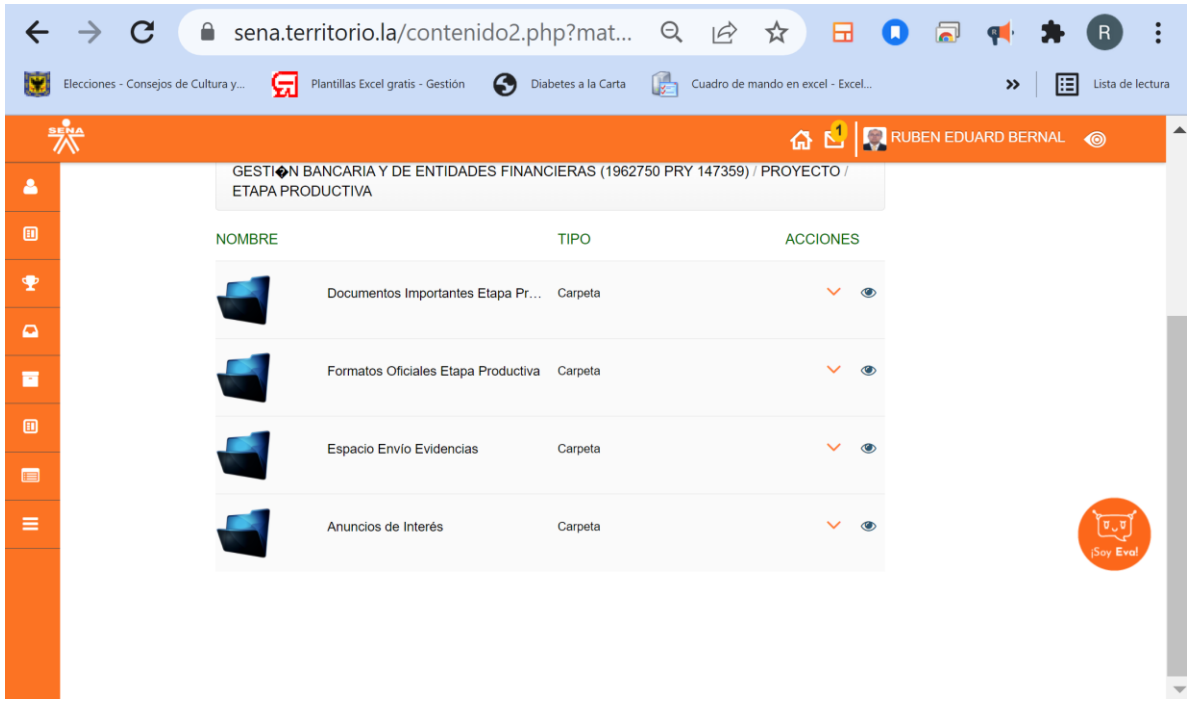
Respuestas de formulario 1 | VISITAS

Se debe incluir pantallazo de centro de calificaciones, espacios, carpetas y anuncios de territorum. Mínimo 2 pantallazos por ficha.

1962750

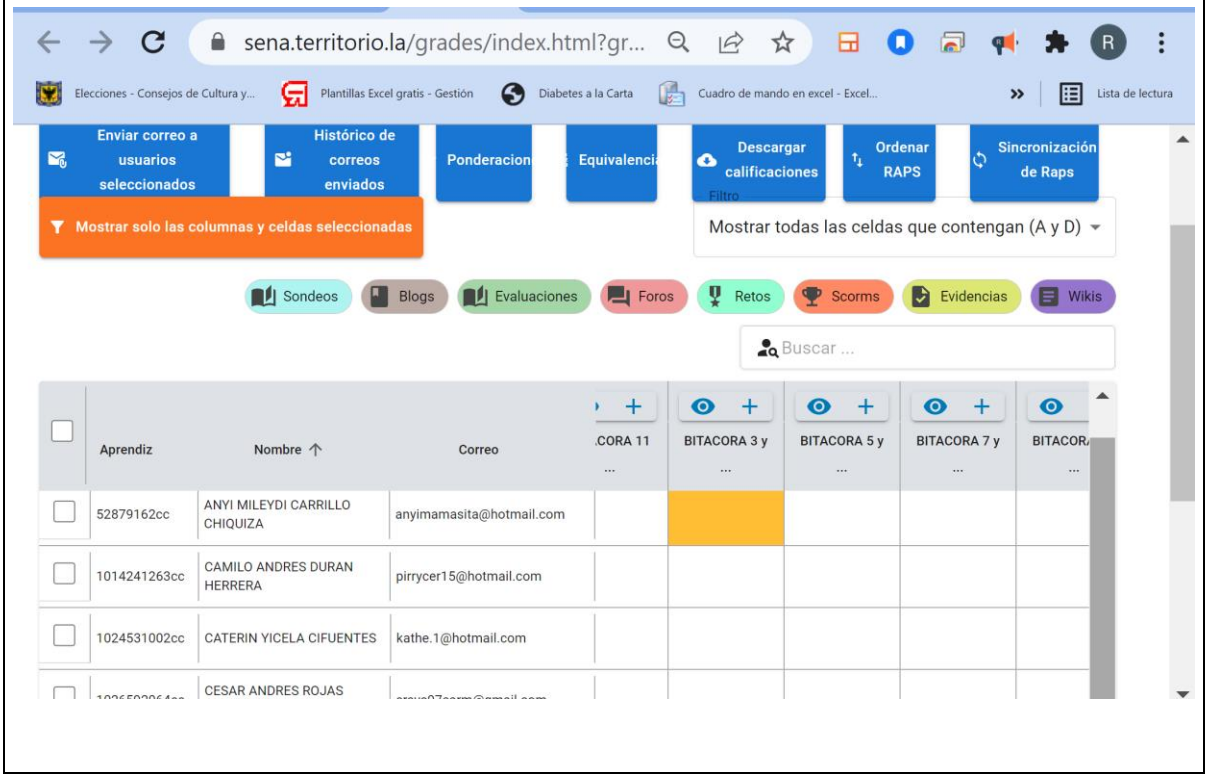

sena.territorio.la/perfil.php?id=1...
RUBEN EDUARD BERNAL
NORMA CLEMENCIA RODRIGUEZ ARROYAVE
Instructor
Asunto: Presentación
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 316-8271043, o vía correos electrónicos:
rebernal@sena.edu.co
rubenbernal7@misena.edu.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
sena.territorio.la/grades/index.html?gr...
Centro de calificaciones
RUBEN EDUARD BERNAL
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (1962750 PRY 147359)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderacion
Equivalencia
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 34 APLIC ...
BITÁCORA 1 .
BITÁCORA 10.
BITÁCORA 13.
ALARCON GARNICA
ANDRES FELIPE CARRILLO

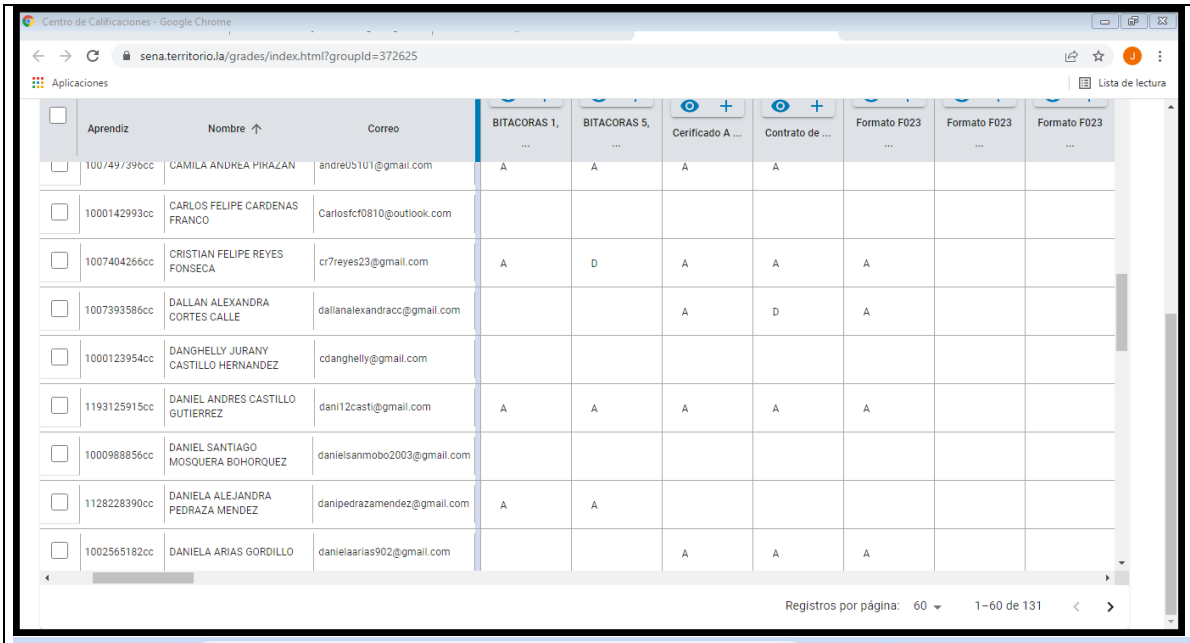

sena.territorio.la/grades/index.html?gr...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
1032413762cc ANDRES FELIPE CARRILLO GASCA andresfe600@gmail.com
1233694630cc ANGELA MICHELLE MEDINA CASTRO angela.michelle0615@gmail.com A A A
1031154822cc ANGELICA BERNAL CUCAITA angelica-11b@hotmail.com
1072425696cc ANGELICA CHURQUE CASALLAS anngeliita_17@hotmail.com A A
1026572445cc ANGELO GIOVANNY BAUTISTA VELASQUEZ agbautista54@misena.edu.co
1032374152cc ANGELO WILSON MORA BOGOTA angelomora@hotmail.com
1003540667cc ANGIE PAOLA ORTIZ TORRES angiepaoortiz.2903@gmail.com A A A
1015406821cc ANLLY CAROLINA RUBIO ESPITIA carito_0728@hotmail.com
Registros por página: 20
1–20 de 82

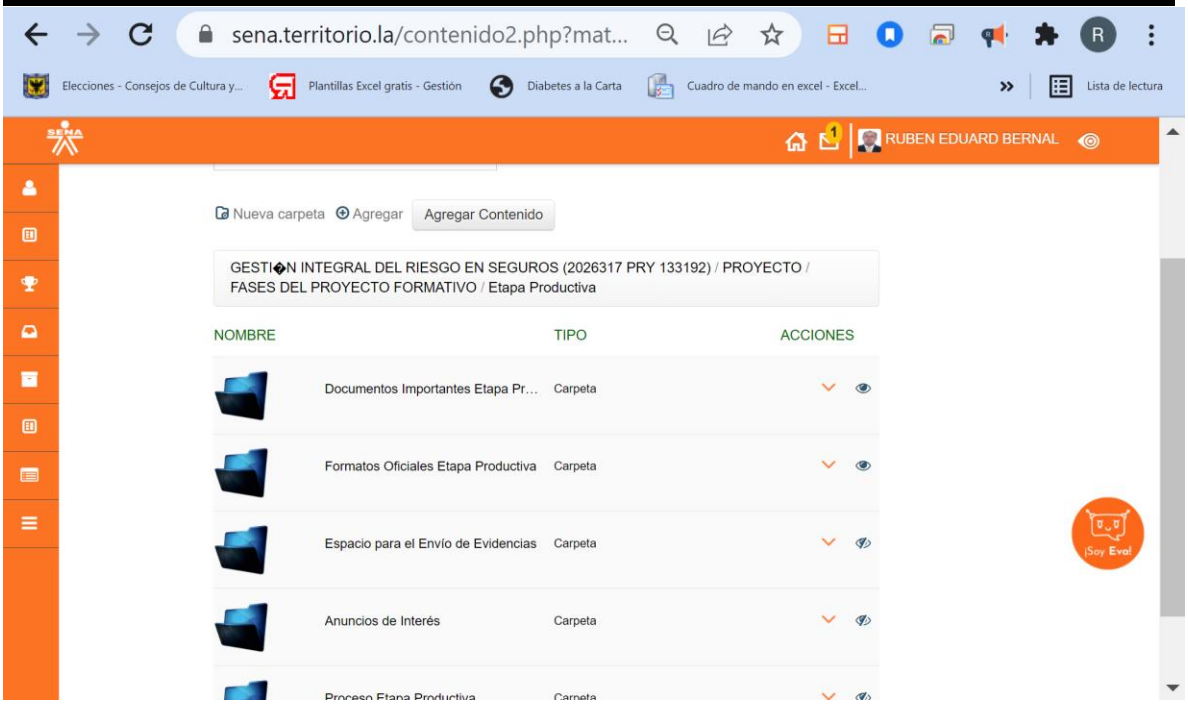

sena.territorio.la/contenido2.php?mat...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
GESTI◆N BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (1962750 PRY 147359) / PROYECTO / ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Pr... Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva Carpeta
Espacio Envío Evidencias Carpeta
Anuncios de Interés Carpeta
¡Soy Eva!

2026317

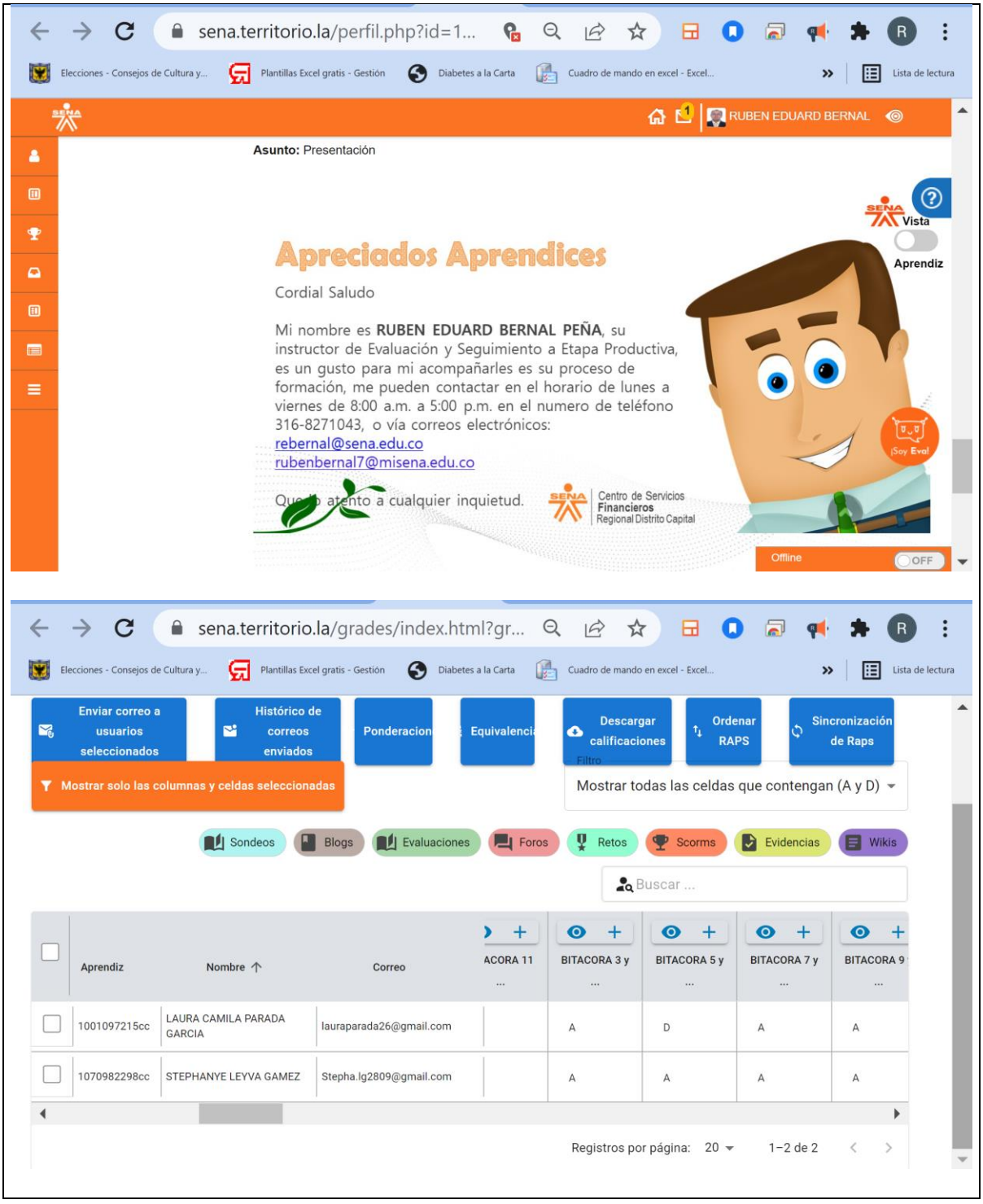

sena.territorio.la/perfil.php?id=1...
RUBEN EDUARD BERNAL
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3172669329, 3158247751 o vía correos electrónicos:
rebernal@sena.edu.co
rubenbernal7@misena.edu.co
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF

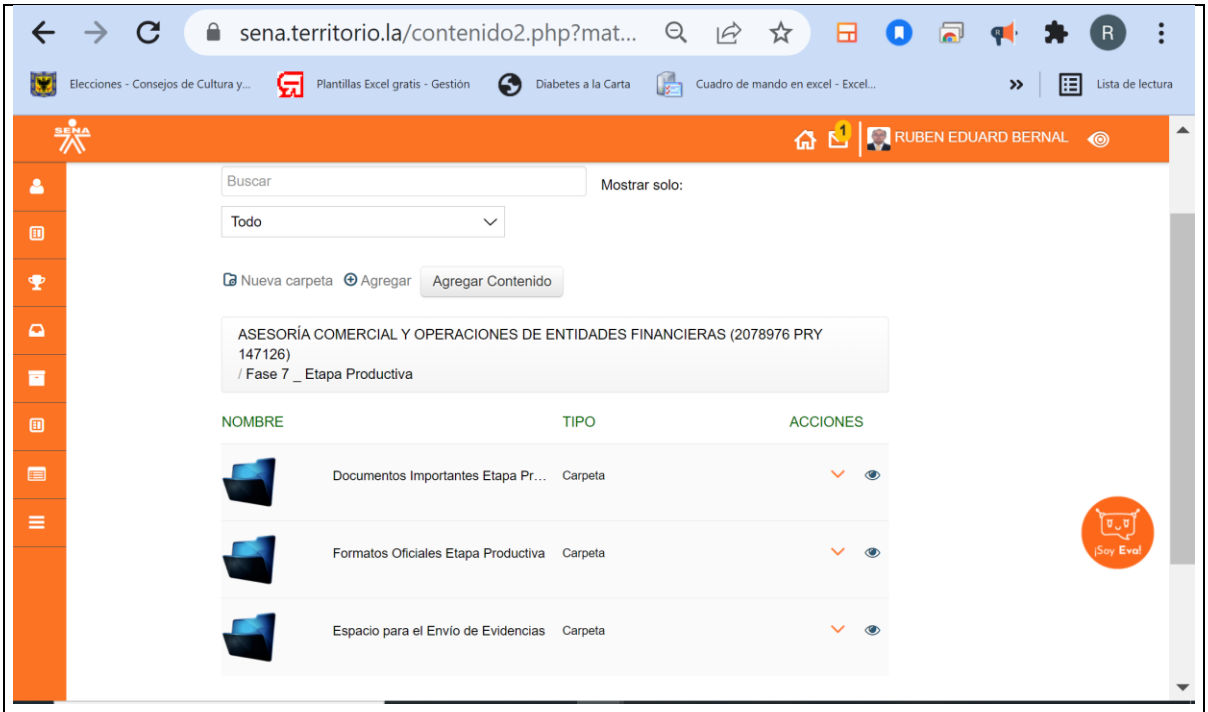

sena.territorio.la/grades/index.html?gr...
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderacion
Equivalencia
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Filtro
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 3 y
BITACORA 5 y
BITACORA 7 y
52879162cc
ANYI MILEYDI CARRILLO CHIQUIZA
anyimamasita@hotmail.com
1014241263cc
CAMILO ANDRES DURAN HERRERA
pirrycer15@hotmail.com
1024531002cc
CATERIN YICELA CIFUENTES
kathe.1@hotmail.com
CESAR ANDRES ROJAS


Centro de Calificaciones - Google Chrome
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=372625
Aplicaciones
Lista de lectura
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORAS 1,
BITACORAS 5,
Cerificado A ...
Contrato de ...
Formato F023
Formato F023
Formato F023
1007497396cc CAMILA ANDREA PIRAZAN andre05101@gmail.com A A A A
1000142993cc CARLOS FELIPE CARDENAS FRANCO Carlosfcf0810@outlook.com
1007404266cc CRISTIAN FELIPE REYES FONSECA cr7reyes23@gmail.com A D A A A
1007393586cc DALLAN ALEXANDRA CORTES CALLE dallanalexandracc@gmail.com A D A
1000123954cc DANGHELLY JURANY CASTILLO HERNANDEZ cdanghelly@gmail.com
1193125915cc DANIEL ANDRES CASTILLO GUTIERREZ dani12casti@gmail.com A A A A A
1000988856cc DANIEL SANTIAGO MOSQUERA BOHORQUEZ danielsanmobo2003@gmail.com
1128228390cc DANIELA ALEJANDRA PEDRAZA MENDEZ danipedrazamendez@gmail.com A A
1002565182cc DANIELA ARIAS GORDILLO danielaarias902@gmail.com A A A
Registros por página: 60
1–60 de 131


sena.territorio.la/contenido2.php?mat...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
GESTI◆N INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS (2026317 PRY 133192) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Etapa Productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Pr...
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio para el Envío de Evidencias
Carpeta
Anuncios de Interés
Carpeta
Proceso Etapa Productiva
Carpeta
¡Soy Evo!

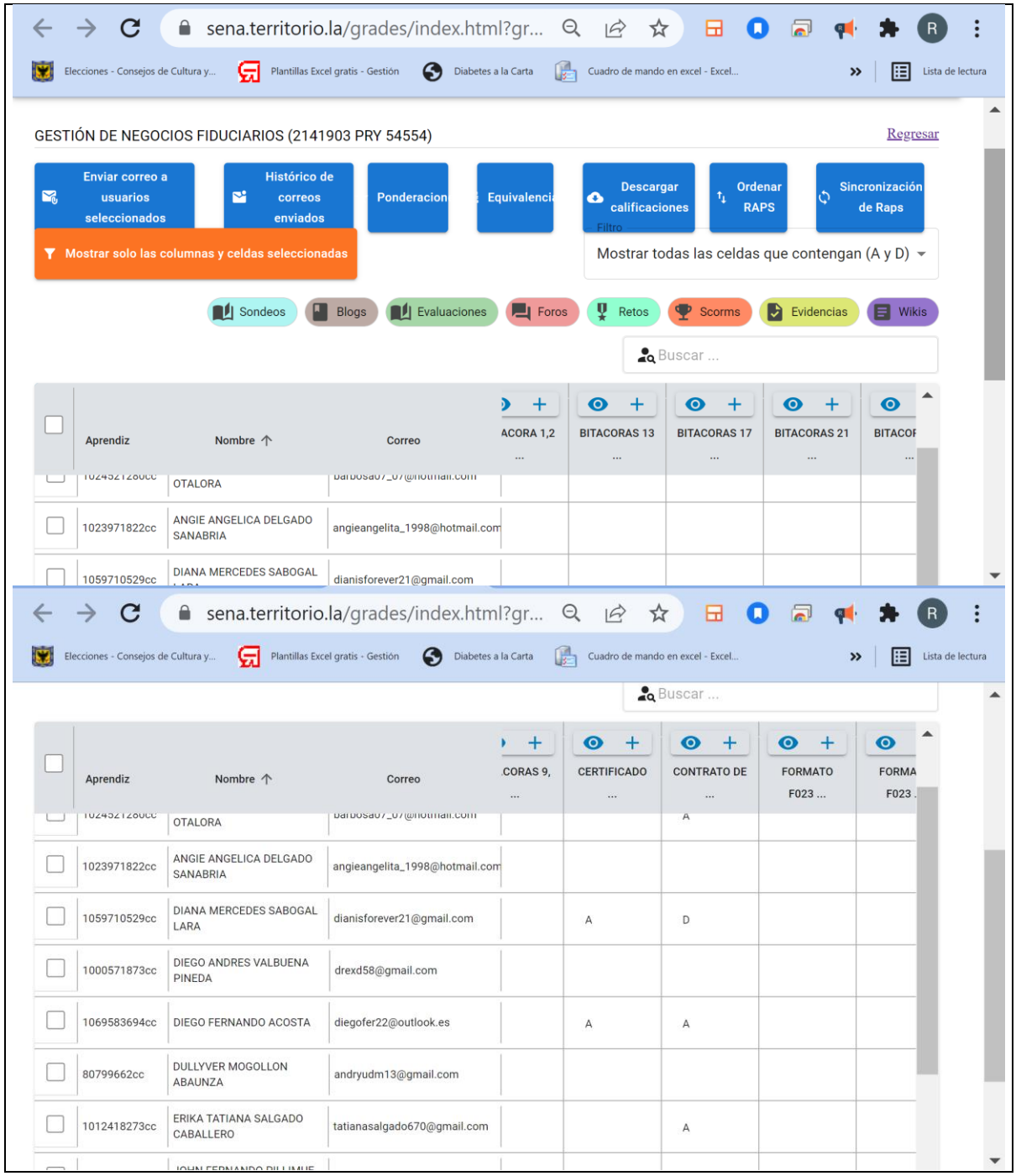
2078976

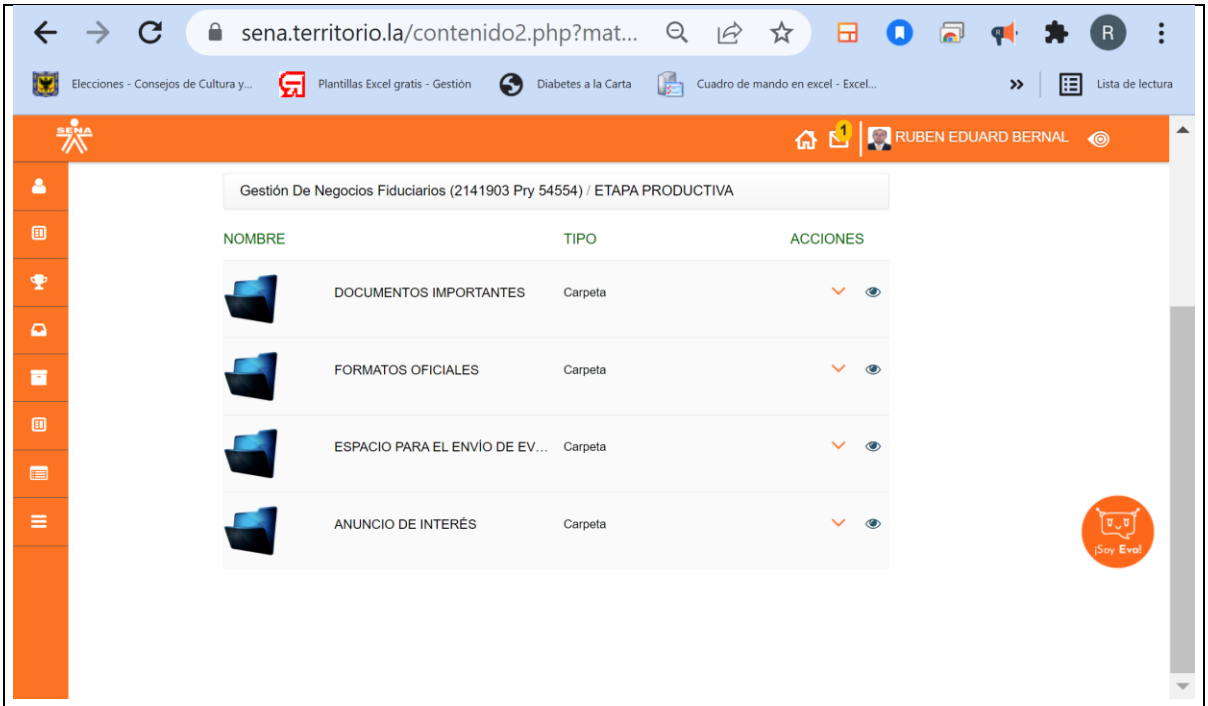

sena.territorio.la/perfil.php?id=1...
RUBEN EDUARD BERNAL
Asunto: Presentación
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 316-8271043, o vía correos electrónicos:
rebernal@sena.edu.co
rubenbernal7@misena.edu.co
Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
sena.territorio.la/grades/index.html?gr...
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderacion
Equivalencia
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 3 y
BITACORA 5 y
BITACORA 7 y
BITACORA 9
1001097215cc
LAURA CAMILA PARADA GARCIA
lauraparada26@gmail.com
1070982298cc
STEPHANYE LEYVA GAMEZ
Stepha.lg2809@gmail.com
Registros por página: 20
1–2 de 2


sena.territorio.la/contenido2.php?mat...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2078976 PRY 147126)
/ Fase 7 _ Etapa Productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Pr...
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio para el Envío de Evidencias
Carpeta
¡Soy Eva!

2141903

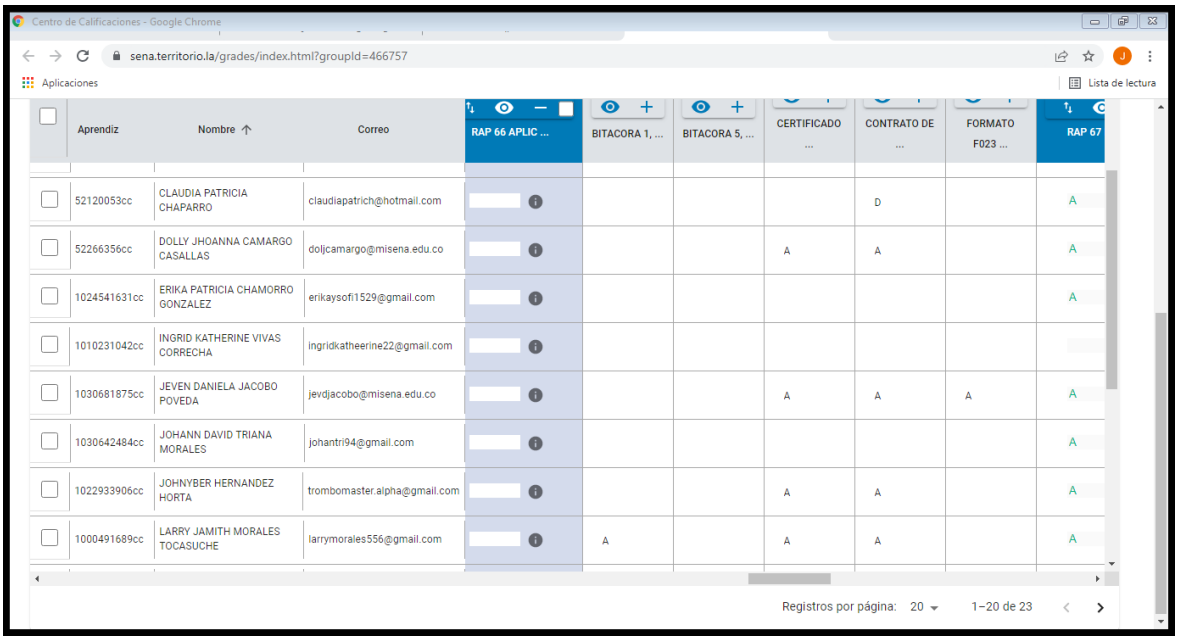

sena.territorio.la/perfil.php?id=1...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Asunto: Presentación
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 316-8271043, o vía correos electrónicos:
rebernal@sena.edu.co
rubenbernal7@misena.edu.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
¡Soy Eva!
Offline
OFF


sena.territorio.la/grades/index.html?gr...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS (2141903 PRY 54554)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderacion
Equivalencia
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
ACORA 1,2
BITACORAS 13
BITACORAS 17
BITACORAS 21
OTALORA
1023971822cc
ANGIE ANGELICA DELGADO SANABRIA
angieangelita_1998@hotmail.com
1059710529cc
DIANA MERCEDES SABOGAL
dianisforever21@gmail.com
CORAS 9,
CERTIFICADO
CONTRATO DE
FORMATO F023 ...
FORMA F023
A
LARA
1000571873cc
DIEGO ANDRES VALBUENA PINEDA
drexd58@gmail.com
1069583694cc
DIEGO FERNANDO ACOSTA
diegofer22@outlook.es
80799662cc
DULLYVER MOGOLLON ABAUNZA
andryudm13@gmail.com
1012418273cc
ERIKA TATIANA SALGADO CABALLERO
tatianasalgado670@gmail.com
D


sena.territorio.la/contenido2.php?mat...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Gestión De Negocios Fiduciarios (2141903 Pry 54554) / ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DOCUMENTOS IMPORTANTES
Carpeta
FORMATOS OFICIALES
Carpeta
ESPACIO PARA EL ENVÍO DE EV...
Carpeta
ANUNCIO DE INTERÉS
Carpeta
¡Soy Eva!

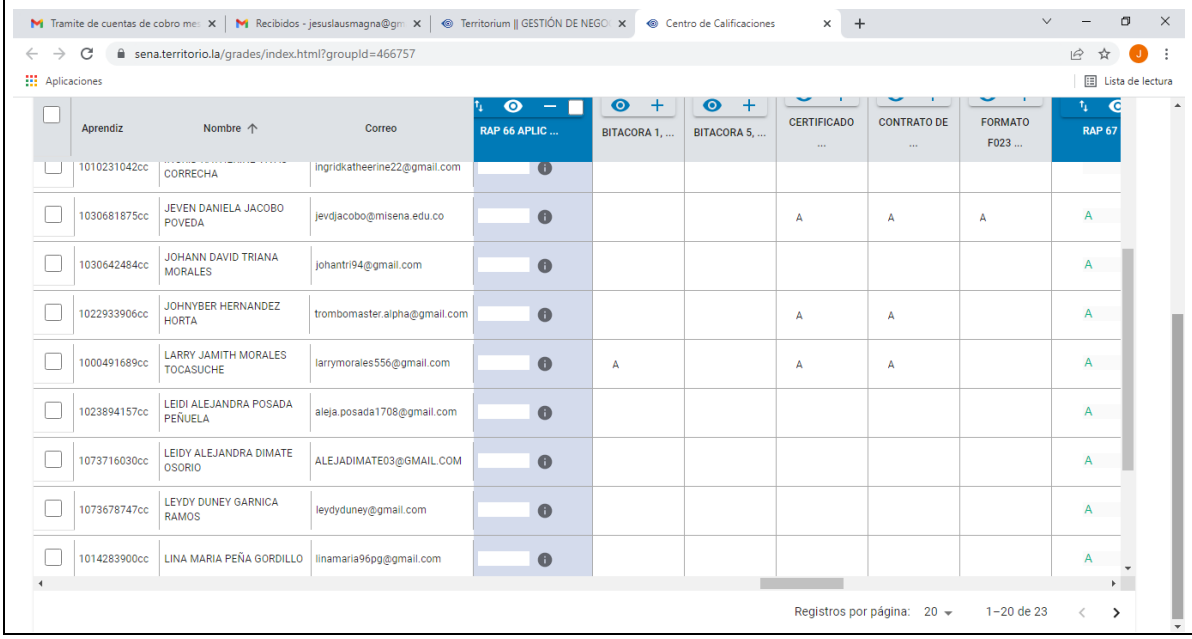
2141910


sena.territorio.la/perfil.php?id=1...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Asunto: Presentación
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 316-8271043, o vía correos electrónicos:
rebernal@sena.edu.co
rubenbernal7@misena.edu.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF



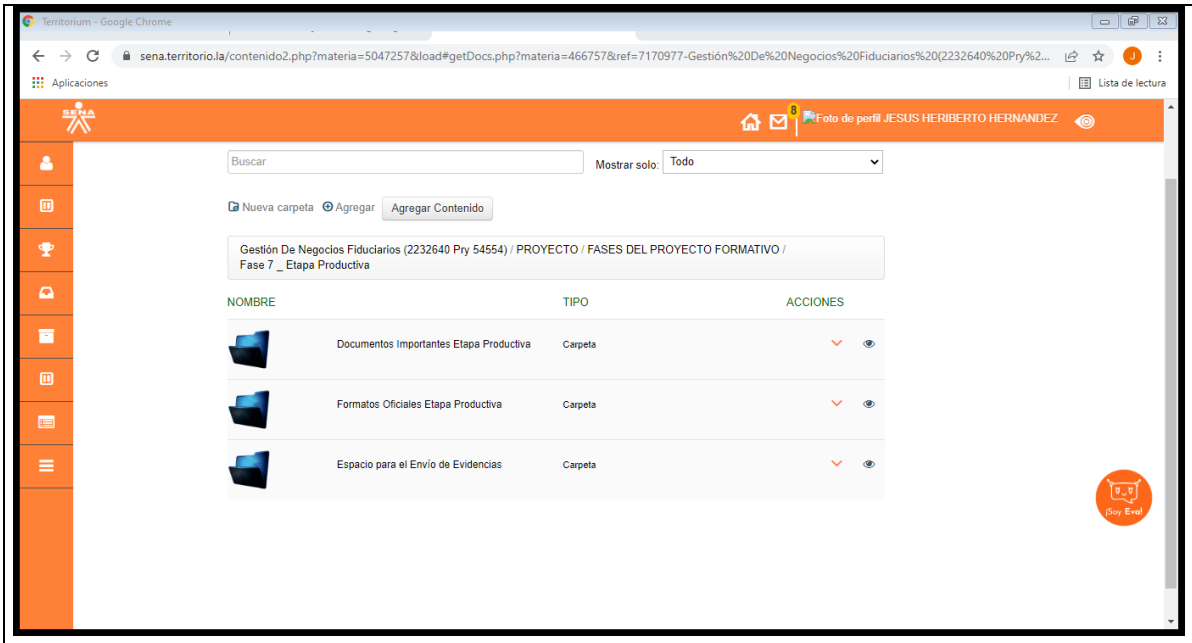
Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 66 APLIC ...	BITACORA 1, ...	BITACORA 5, ...	CERTIFICADO ...	CONTRATO DE ...	FORMATO F023 ...	RAP 67
52120053cc	CLAUDIA PATRICIA CHAPARRO	claudiapatrich@hotmail.com					D		A
52266356cc	DOLLY JHOANNA CAMARGO CASALLAS	doljcamargo@misena.edu.co				A	A		A
1024541631cc	ERIKA PATRICIA CHAMORRO GONZALEZ	erikaysofi1529@gmail.com							A
1010231042cc	INGRID KATHERINE VIVAS CORRECHA	ingridkatheerine22@gmail.com							
1030681875cc	JEVEN DANIELA JACOBO POVEDA	jevdjacobo@misena.edu.co				A	A	A	A
1030642484cc	JOHANN DAVID TRIANA MORALES	johantri94@gmail.com							A
1022933906cc	JOHNYBER HERNANDEZ HORTA	trombomaster.alpha@gmail.com				A	A		A
1000491689cc	LARRY JAMITH MORALES TOCASUCHE	larrymorales556@gmail.com		A		A	A		A

Registros por página: 20 1–20 de 23



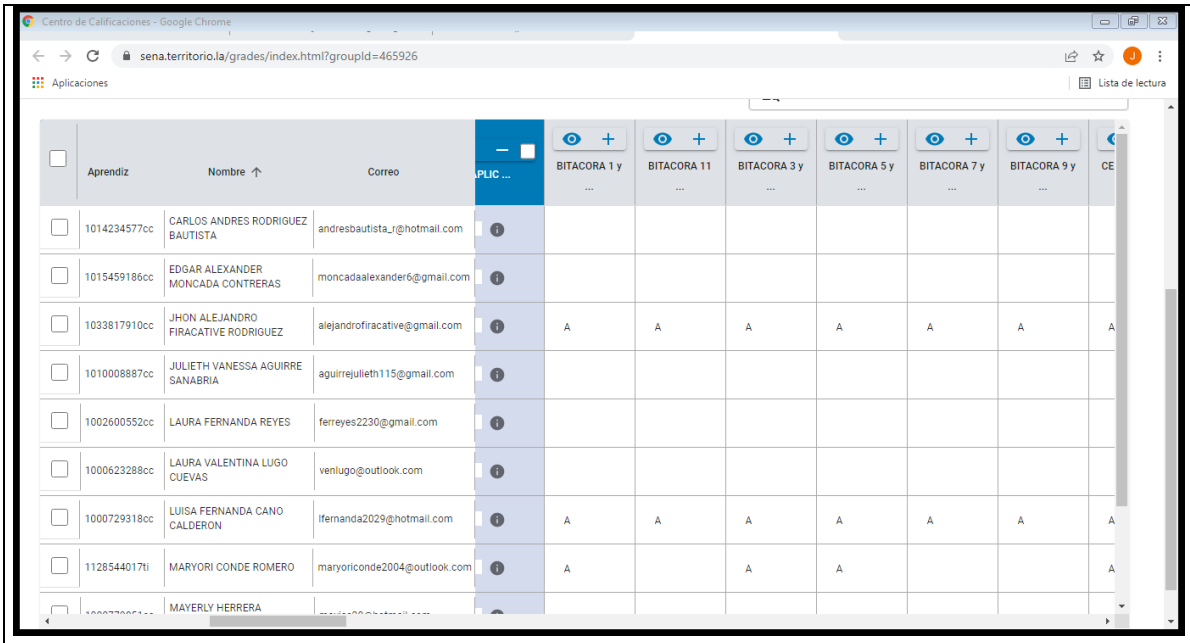
Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 66 APLIC ...	BITACORA 1, ...	BITACORA 5, ...	CERTIFICADO ...	CONTRATO DE ...	FORMATO F023 ...	RAP 67
1010231042cc	CORRECHA	ingridkatheerine22@gmail.com							
1030681875cc	JEVEN DANIELA JACOBO POVEDA	jevdjacobo@misena.edu.co				A	A	A	A
1030642484cc	JOHANN DAVID TRIANA MORALES	johantri94@gmail.com							A
1022933906cc	JOHNYBER HERNANDEZ HORTA	trombomaster.alpha@gmail.com				A	A		A
1000491689cc	LARRY JAMITH MORALES TOCASUCHE	larrymorales556@gmail.com		A		A	A		A
1023894157cc	LEIDI ALEJANDRA POSADA PEÑUELA	aleja.posada1708@gmail.com							A
1073716030cc	LEIDY ALEJANDRA DIMATE OSORIO	ALEJADIMATE03@GMAIL.COM							A
1073678747cc	LEYDY DUNEY GARNICA RAMOS	leydyduney@gmail.com							A
1014283900cc	LINA MARIA PEÑA GORDILLO	linamaria96pg@gmail.com							A

Registros por página: 20 1–20 de 23

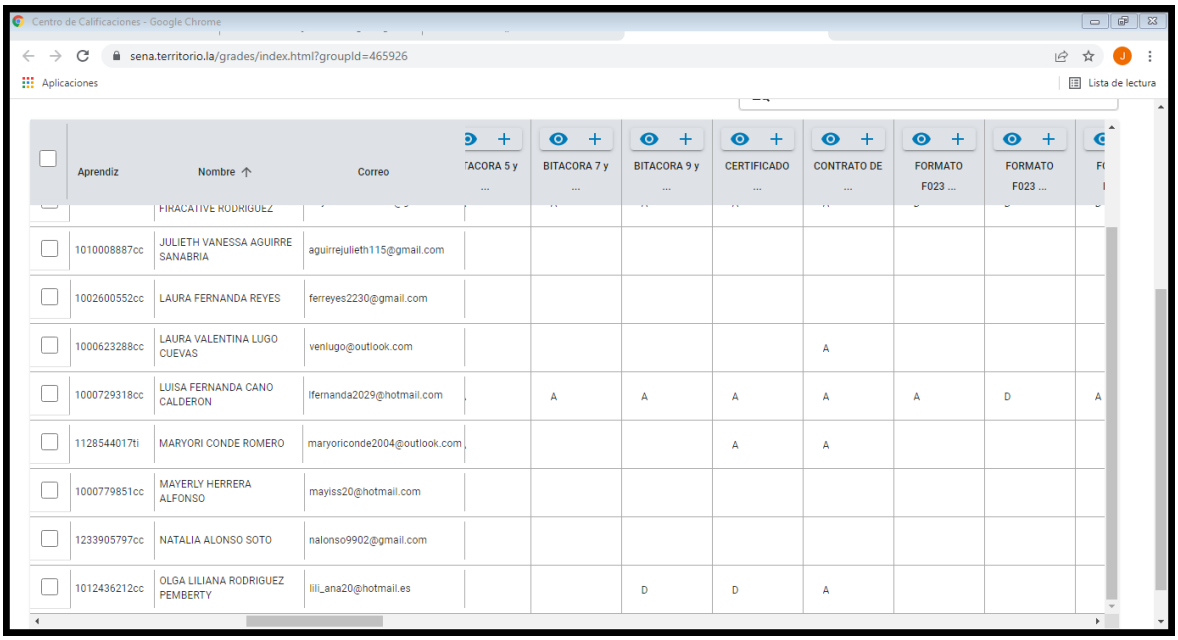

Territorium - Google Chrome
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5047257&load#getDocs.php?materia=466757&ref=7170977-Gestión%20De%20Negocios%20Fiduciarios%20(2232640%20Pry%2...
Aplicaciones
Lista de lectura
Foto de perfil JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De Negocios Fiduciarios (2232640 Pry 54554) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 7 _ Etapa Productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio para el Envío de Evidencias
Carpeta
¡Soy Eva!

2159940

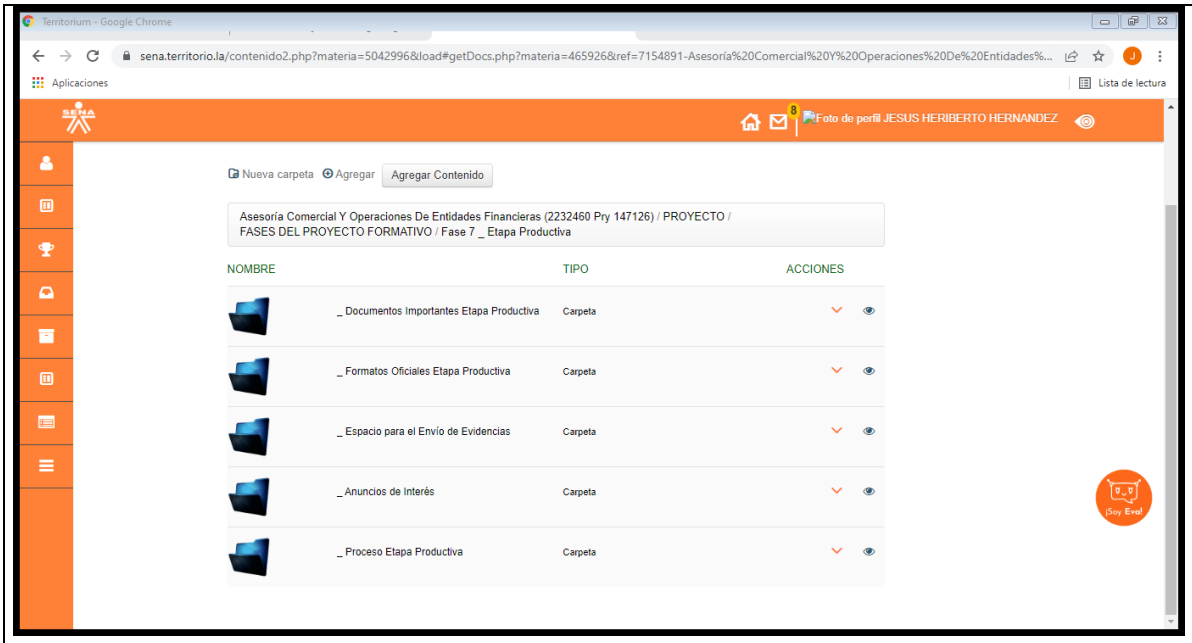

sena.territorio.la/perfil.php?id=1...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Asunto: Presentación
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 316-8271043, o vía correos electrónicos:
rebernal@sena.edu.co
rubenbernal7@misena.edu.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
¡Soy Eva!
Offline
OFF



Aprendiz	Nombre	Correo	APLIC ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 11 ...	BITACORA 3 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 9 y ...	CE
1014234577cc	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ BAUTISTA	andresbautista_r@hotmail.com								
1015459186cc	EDGAR ALEXANDER MONCADA CONTRERAS	moncadaalexander6@gmail.com								
1033817910cc	JHON ALEJANDRO FIRACATIVE RODRIGUEZ	alejandrofiracative@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A
1010008887cc	JULIETH VANESSA AGUIRRE SANABRIA	aguirrejulieth115@gmail.com								
1002600552cc	LAURA FERNANDA REYES	ferreyes2230@gmail.com								
1000623288cc	LAURA VALENTINA LUGO CUEVAS	venlugo@outlook.com								
1000729318cc	LUISA FERNANDA CANO CALDERON	lfernanda2029@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A
1128544017ti	MARYORI CONDE ROMERO	maryoriconde2004@outlook.com		A		A	A			A
	MAYERLY HERRERA									

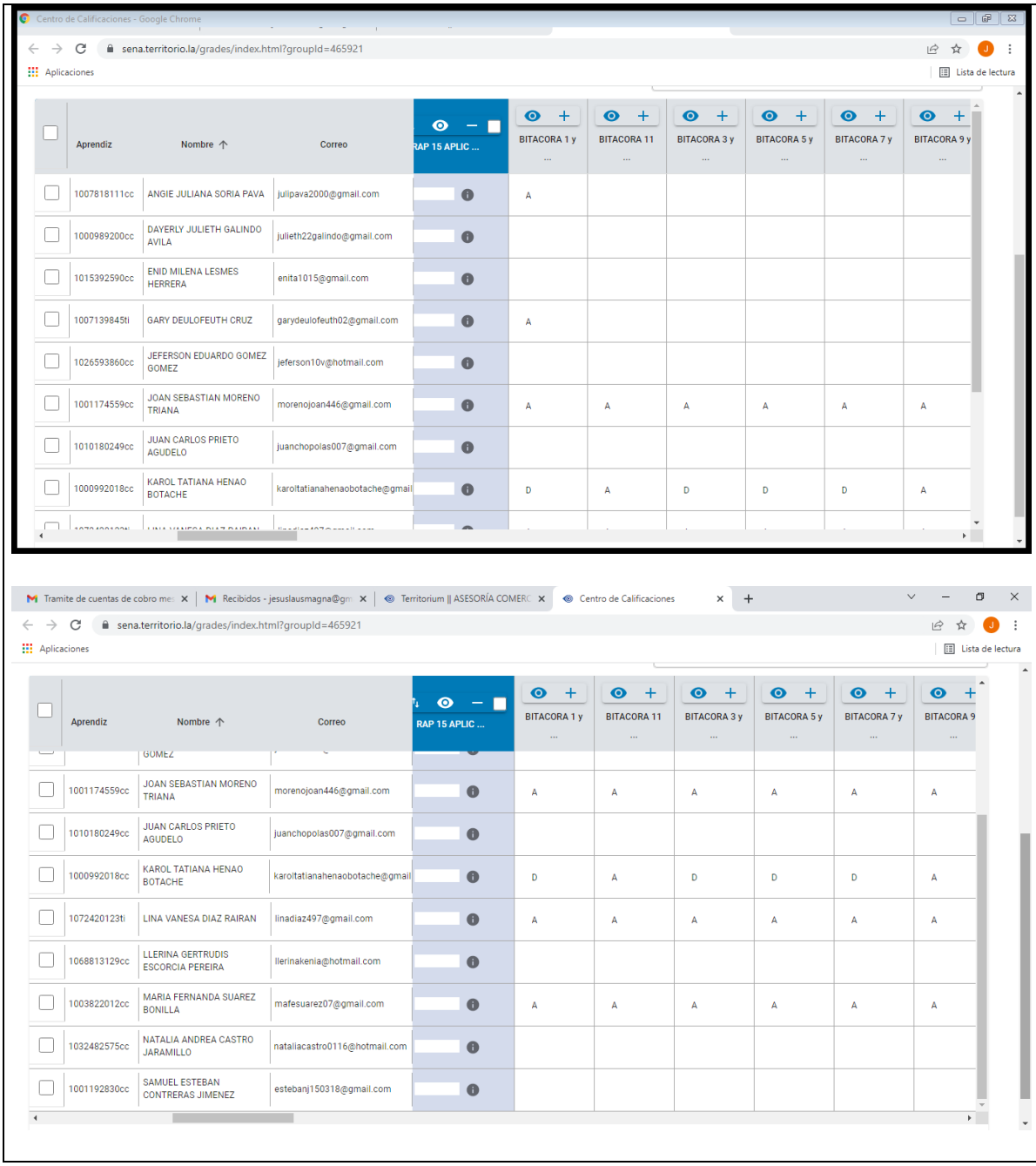


Aprendiz	Nombre	Correo	TACORA 5 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 9 y ...	CERTIFICADO ...	CONTRATO DE ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	F
	FIRACATIVE RODRIGUEZ									
1010008887cc	JULIETH VANESSA AGUIRRE SANABRIA	aguirrejulieth115@gmail.com								
1002600552cc	LAURA FERNANDA REYES	ferreyes2230@gmail.com								
1000623288cc	LAURA VALENTINA LUGO CUEVAS	venlugo@outlook.com					A			
1000729318cc	LUISA FERNANDA CANO CALDERON	lfernanda2029@hotmail.com		A	A	A	A	A	D	A
1128544017ti	MARYORI CONDE ROMERO	maryoriconde2004@outlook.com				A	A			
1000779851cc	MAYERLY HERRERA ALFONSO	mayiss20@hotmail.com								
1233905797cc	NATALIA ALONSO SOTO	nalonso9902@gmail.com								
1012436212cc	OLGA LILIANA RODRIGUEZ PEMBERTY	lili_ana20@hotmail.es			D	D	A			


Territorium - Google Chrome
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5042996&load#getDocs.php?materia=465926&ref=7154891-Asesoría%20Comercial%20Y%20Operaciones%20De%20Entidades%...
Aplicaciones
Lista de lectura
Foto de perfil JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras (2232460 Pry 147126) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 7 _ Etapa Productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
_ Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
_ Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
_ Espacio para el Envío de Evidencias
Carpeta
_ Anuncios de Interés
Carpeta
_ Proceso Etapa Productiva
Carpeta
¡Soy Eval

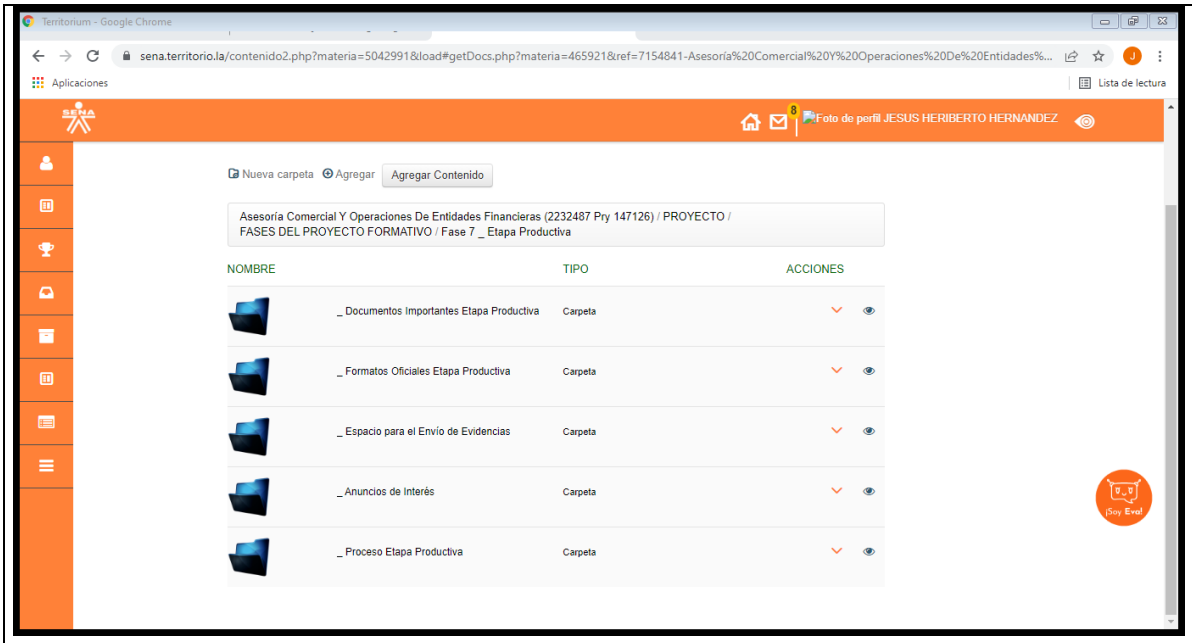
2159941


sena.territorio.la/perfil.php?id=1...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Asunto: Presentación
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 316-8271043, o vía correos electrónicos:
rebernal@sena.edu.co
rubenbernal7@misena.edu.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
¡Soy Eval
Offline
OFF



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 15 APLIC ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 11 ...	BITACORA 3 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 9 y ...
1007818111cc	ANGIE JULIANA SORIA PAVA	julipava2000@gmail.com		A					
1000989200cc	DAYERLY JULIETH GALINDO AVILA	julieth22galindo@gmail.com							
1015392590cc	ENID MILENA LESMES HERRERA	enita1015@gmail.com							
1007139845ti	GARY DEULOFEUTH CRUZ	garydeulofeuth02@gmail.com		A					
1026593860cc	JEFERSON EDUARDO GOMEZ GOMEZ	jeferson10v@hotmail.com							
1001174559cc	JOAN SEBASTIAN MORENO TRIANA	morenojoan446@gmail.com		A	A	A	A	A	A
1010180249cc	JUAN CARLOS PRIETO AGUDELO	juanchopolas007@gmail.com							
1000992018cc	KAROL TATIANA HENAO BOTACHE	karoltatianahenaobotache@gmail		D	A	D	D	D	A

Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 15 APLIC ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 11 ...	BITACORA 3 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 9 ...
	GOMEZ								
1001174559cc	JOAN SEBASTIAN MORENO TRIANA	morenojoan446@gmail.com		A	A	A	A	A	A
1010180249cc	JUAN CARLOS PRIETO AGUDELO	juanchopolas007@gmail.com							
1000992018cc	KAROL TATIANA HENAO BOTACHE	karoltatianahenaobotache@gmail		D	A	D	D	D	A
1072420123ti	LINA VANESA DIAZ RAIRAN	linadiaz497@gmail.com		A	A	A	A	A	A
1068813129cc	LLERINA GERTRUDIS ESCORCIA PEREIRA	llerinakenia@hotmail.com							
1003822012cc	MARIA FERNANDA SUAREZ BONILLA	mafesuarez07@gmail.com		A	A	A	A	A	A
1032482575cc	NATALIA ANDREA CASTRO JARAMILLO	nataliacastro0116@hotmail.com							
1001192830cc	SAMUEL ESTEBAN CONTRERAS JIMENEZ	estebanj150318@gmail.com							



2184123



2232516



2232624



2253833



2271269



2291462



2341036



2406358



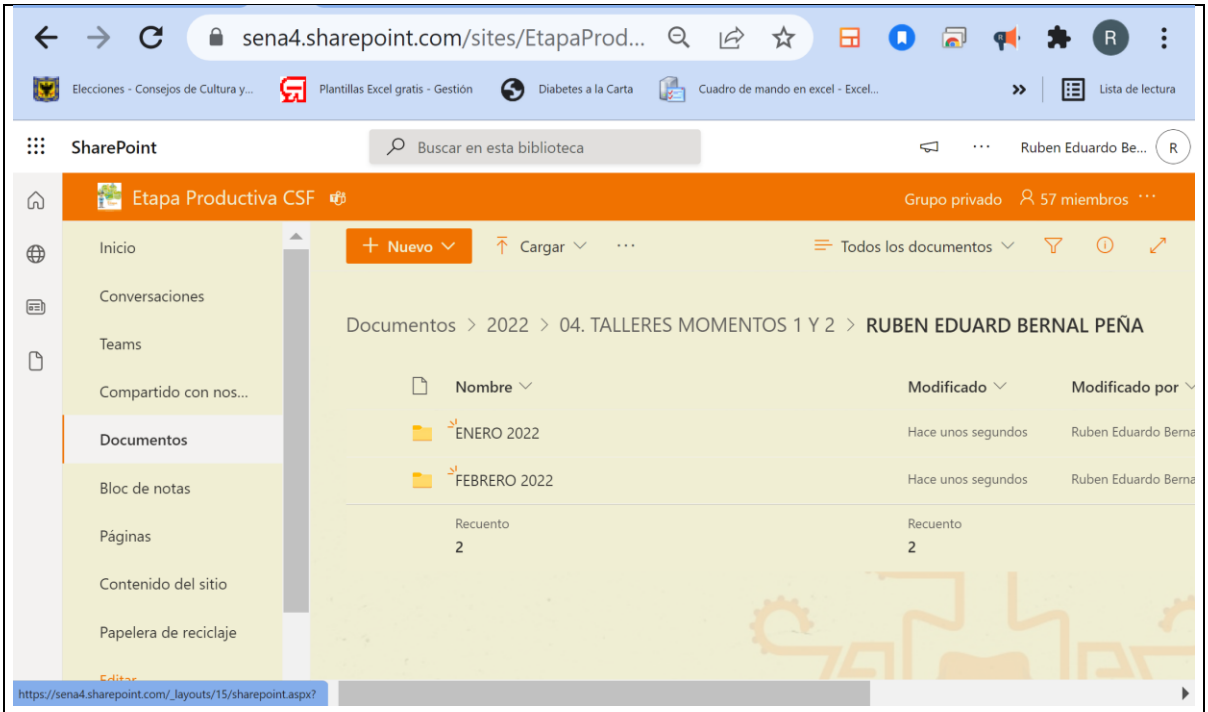
PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

VISITAS

FICHA	PROGRAMA	APRENDICES VISITADOS	FORMALIZADA	NO FORMALIZADA
1962750	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4	0	4
2026317	GESTION INTEGRAL DE RIESGOS EN SEGUROS	3	0	3
2078976	ESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER	0	0	0
2141903	GESTION DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	0	0	0
2141910	GESTION INTEGRAL DE RIESGOS EN SEGUROS	0	0	0
2159940	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2	0	2
2159941	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2	0	2
2184123	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3	0	3
2232516	ESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER	0	0	0
2232624	GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS	0	0	0
2253833	ESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER	1	0	1
2271269	ESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER	0	0	0
2291462	ESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER	1	0	1
2341036	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	0	0	0
2406358	ESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER	0	0	0
	TOTALES	16	0	16
	META	37		
	COMPROMISO	21		

TALLERES MOMENTO 1 y 2

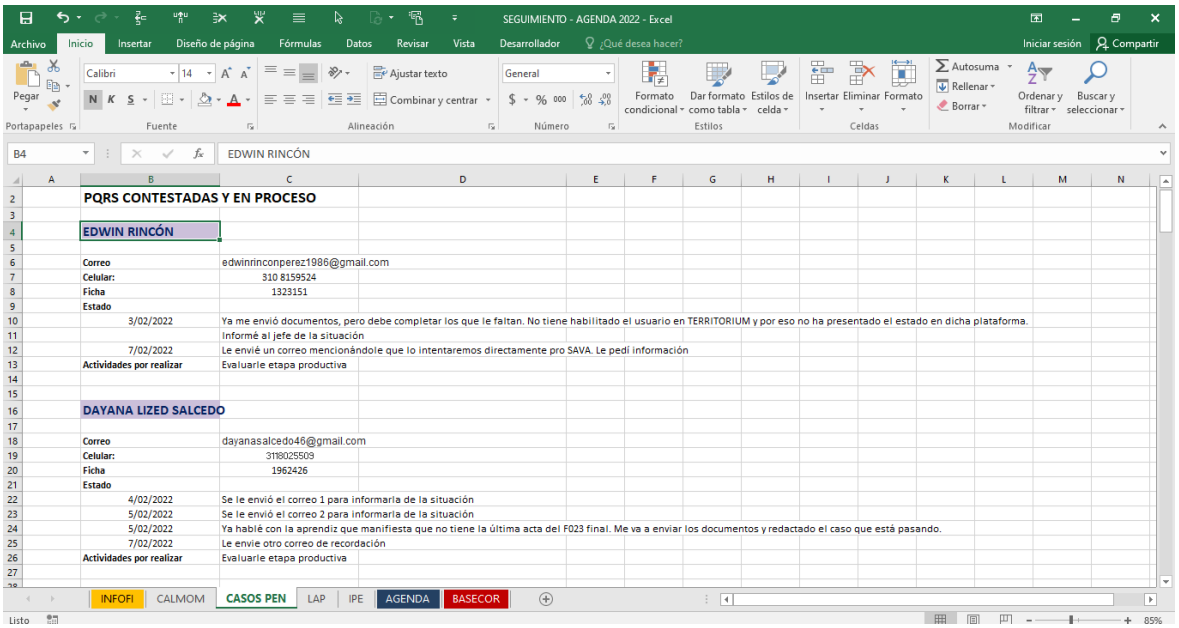
FICHA	PROGRAMA	FECHA	MOMENTO 1	MOMENTO 2	OTROS	APRENDICES ATENDIDOS	TALLERES FORMALIZADOS
2141910	GESTION INTEGRAL DE RIESGOS EN SEGUROS	3/02/2022			INICIO DE ACTIVIDADES	42	1



TALLERES DE REFUERZO

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6



COMPROMISOS

febrero

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO FICHA	MOMENTOS	realizada	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	1962750	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	07/10/2019	MOMENTO 5		Se realizara en el transcurso del periodo como compromiso		completa		16	16 No formalizadas		0
	2026317	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	27/01/2020	MOMENTO 5									
	2078976	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/03/2020	MOMENTO 5									
	2141903	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	03/08/2020	MOMENTO 4									
	2141910	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	03/08/2020	MOMENTO 3									
	2159940	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/08/2020	MOMENTO 4									
	2159941	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/08/2020	MOMENTO 4									
	2184123	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	01/10/2020	MOMENTO 3									
	2232516	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/01/2021	MOMENTO 5									
	2232624	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	25/01/2021	MOMENTO 2									
	2253833	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	15/02/2021	MOMENTO 4									
	2271269	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	02/03/2021	MOMENTO 4									
	2291462	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/03/2021	MOMENTO 4									
	2341036	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/07/2021	MOMENTO 1	COMPLETA								
	2406358	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	20/09/2021	MOMENTO 2	0								

Realizar las 21 visitas y certificaciones correspondientes a las fichas asignadas por la coordinación de etapa productiva con los formatos actualizados.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Febrero 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar las 21 visitas y certificaciones correspondientes a las fichas asignadas por la coordinación de etapa productiva con los formatos actualizados.	Rubén Eduard Bernal Peña	**Febrero**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184123 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2159941 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2141910 - GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA CARTERA POR RAMOS SEGÚN LA EXPOSICIÓN DE LOS RIESGOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE SOBRE SUS NECESIDADES DE PROTECCIÓN, CON SUJECIÓN A LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MISMO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS POR SINIESTROS CON BASE EN LOS CONTRATOS DE SEGUROS SUSCRITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL SINIESTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA COMPAÑÍA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR LOS RESULTADOS COMERCIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR O VALORAR LOS BIENES, PERSONAS O PATRIMONIO ASEGURABLES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LIDERAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2159940 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2291462 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2253833 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2271269 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	147,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS