PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., **19 de Febrero de 2022**

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358877
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **febrero** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358877 del año 2022

Eduardo Horacio Botero Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79153694 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium

	disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Archivos cargados en el Drive y plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1043038307** de la planilla, operador PAGO SIMPLE del periodo **ENERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Eduardo Horacio Botero Forero
Contratista
C.C. No. 79.153.694 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3358877 de 2022
Coordinadora Académica

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Viernes Feb 18

Fecha _Viernes Feb 18 de 2022_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2339889**		
Competencia	**TIC 1**		
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	Meet –AVA		
Aprendices	presentes 18 Ausentes		
Hora del encuentro	6:30 pm		
Tema abordado	**Consulta: Procesador . Recordar RAM Pendiente D Duro**		
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word		
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 18 2022		
Pantallazos			
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm		

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

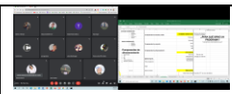
Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Jueves Feb 17

Fecha Jueves Feb 17 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339914**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	19	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**CONSULTA El procesador**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 17 2022											
Pantallazos												
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Miércoles Feb 16

Fecha Miércoles Feb 16 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339857**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	22	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**Ver Portafolio - Consulta: Procesador RAM**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 16 2022											
Pantallazos												
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

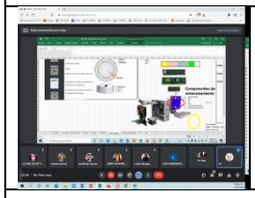
Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Martes Feb 15

Fecha Martes Feb 15 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339914**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	19	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**Ver Portafolio - Consulta: Procesador RAM D Duro**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 15 2022											
Pantallazos												
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Lunes Feb 14

Fecha _Lunes Feb 14 de 2022_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2339889**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	18	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**Presencial** **Ver Portafolio - Consulta: Procesador RAM**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 14 2022											
Pantallazos	**Presencial**		**Presencial**									
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

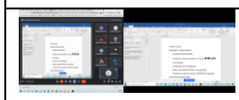
Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Viernes Feb 11

Fecha Viernes Feb 11 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339889**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	18	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**PRÁCTICA DE CONSULTA**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 11 2022											
Pantallazos												
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Jueves Feb 10

Fecha Jueves Feb 10 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339914**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	19	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**TIPOS DE LECTURA PARA BASES DE DATOS E INVESTIGACIÓN Resumen de las clases anteriores y vimos las partes el Pc**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 10 2022											
Pantallazos												
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Miércoles Feb 9

Fecha Miércoles Feb 09 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339857**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	22	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**TÉCNICAS DE BÚSQUEDA PRIMERA PARTE**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 09 2022											
Pantallazos												
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Martes Feb 8

Fecha Martes Feb 08 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339914**												
Competencia	**TIC 1**												
Encuentros sincrónicos													
Herramienta utilizada*	Meet –AVA												
Aprendices	presentes	19	Ausentes										
Hora del encuentro	6:30 pm												
Tema abordado	**PRESENCIAL** **Habilidades blandas** **Reunión Sicóloga bienestar** **Consulta: Llenar Base datos y Portafolio** **Taller**												
Actividades asincrónicas													
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word												
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.												
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 08 2022												
Pantallazos	**PRESENCIAL**		**PRESENCIAL**										
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm												

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Lunes Feb 7

Fecha _Lunes Feb 07 de 2022_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2339889**		
Competencia	**TIC 1**		
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	Meet –AVA		
Aprendices	presentes 18 Ausentes		
Hora del encuentro	6:30 pm		
Tema abordado	**ANÁLISIS Y SÍNTESIS TIPOS DE LECTURA PARA BASES DE DATOS E INVESTIGACIÓN 1. ¿Qué es? ¿Para qué sirve? ¿Cómo es?**		
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word		
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.		
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 07 2022		
Pantallazos			
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm		

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Viernes Feb 4

Fecha _Viernes Feb 04 de 2022_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2339889**													
Competencia	**TIC 1**													
Encuentros sincrónicos														
Herramienta utilizada*	Meet –AVA													
Aprendices	presentes	18	Ausentes											
Hora del encuentro	6:30 pm													
Tema abordado	**Presentación e inducción**													
Actividades asincrónicas														
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word													
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.													
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 04 2022													
Pantallazos														
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm													

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Jueves Feb 3

Fecha Jueves Feb 03 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339914**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	19	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**Presencial** **ANÁLISIS Y SÍNTESIS** **TIPOS DE LECTURA PARA BASES DE DATOS E INVESTIGACIÓN** **1. ¿Qué es? ¿Para qué sirve? ¿Cómo es?**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 03 2022											
Pantallazos	**Presencial**		**Presencial**									
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Miércoles Feb 2

Fecha _Miércoles Feb 02 de 2022_____

Nombre del Instructor __Eduardo Botero Forero_____

Numero de ficha	**2339857**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	22	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**Presentación e inducción**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 02 2022											
Pantallazos												
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructor

Martes Feb 1

Fecha Martes Feb 01 de 2022

Nombre del Instructor Eduardo Botero Forero

Numero de ficha	**2339914**											
Competencia	**TIC 1**											
Encuentros sincrónicos												
Herramienta utilizada*	Meet –AVA											
Aprendices	presentes	19	Ausentes									
Hora del encuentro	6:30 pm											
Tema abordado	**Presentación e inducción**											
Actividades asincrónicas												
Herramienta utilizada**	Correo, WhatsApp, Excel, Power Point, Word											
Tipo de actividad	Taller del día. . Correo de retroalimentación. Documento Word resumen de lo visto.											
Fecha de vencimiento de la actividad	Feb 01 2022											
Pantallazos												
	Taller QA y otros plazo 8:00 pm											

Observaciones / Novedades:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co