PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 19 de febrero de 2022

Señor (a)
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3393241**
COORDINADOR ACADEMICO
PROGRAMAS DE INCLUSION SOCIAL
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3393241 del año 2022

FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067862704 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de : El valor total del presente contrato es máximo de treinta y dos millones ciento diez mil PESOS MCTE ($ 38.642.500,00) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.997.500).El plazo es de 9 meses y 20 dias

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2022

OBJETO: Servicios personales de carácter temporal en la orientacion de formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander. Establecimiento de cultivos en agricultura Urbana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para	Desarrollo Formación Integral en el	Registro de tiempos en Sofía plus.

	los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	área de agrícola de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:	Actas de concertación
2	Dar cumplimiento estricto de los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la formación profesional integral en el sena y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados las planillas debidamente diligenciada y demás documentos requeridos por la gestión de centros y registro y calificación	Suministro de listas y copia del documento del aprendiz	Creacion de Ficha de formación
3	Evaluar el proceso de aprendizaje las estrategias el medio ambiente al rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Impartir formación y evaluar el proceso de aprendizaje	Juicio Evaluativo Sena sofia Plus.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral y servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro	Divulgacion de programas de formación - Desplazados	Correo electrónico y Redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Cumplimiento de informes de formación	Formato mensual de ejecución
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Buen uso de los Materiales y equipos del Sena en formación	Formacion acadaemica. Registros fotográficos.
7	Reportar en el sistema sena Sofía plus en un plazo máximo de 5 días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como registro de los juicios evaluativos creación de rutas y asociación de aprendices registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos	Creacion de Eventos formativos	Registro de tiempo en sena sofia plus.
8	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para este periodo no se desarrollo esta actividad	N/A
9	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz y hacer seguimiento y evaluar etapa	Cumplimiento de reglamento del aprendiz	Rglamento del aprendiz

	productiva de los aprendices que sean asignados para dicho fin		
10	Custodiar organizar archivar los documentos producidos por la dependencia	Se realiza Acta de concertación de formacion	ACTA de concertación
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentarios e instituciones instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del sena según la normatividad vigente	Cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA	Certificado Curso
12	Cumplir el objeto descrito según la programación y lugares que el sena indique	Se imparte formación en los municipios	Ficha de formación Planilla de asistencia
13	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la formación profesional integral del sena	Cumplimiento de las normas establecidas por el sena	Documento de las Normas de formación profesional integral Sena
14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación servicios y actividades de divulgación tecnológica participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área	Se divulga y promociona los programas de formación en el área agrícola-Desplazado.	Correo electrónico y redes sociales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 9430011370 de aportes en línea, correspondiente al mes de enero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO
Contratista
C.C. No. 1067862704

Recibí a satisfacción:

Firma
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Supervisor(a) Contrato 3393241 de 2022
Cordinador Academico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

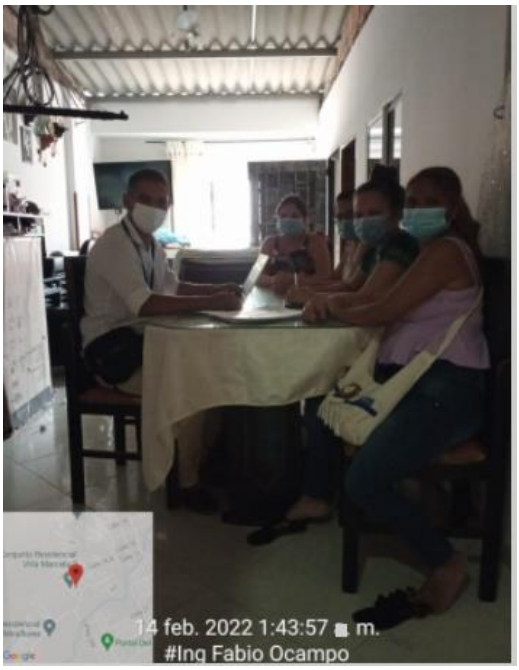
CONTRATO - CO1.PCCNTR.3393241 – FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO

EVIDENCIAS FEBRERO PERIODO 1 AL 15

Evidencia 1- Impartir formacion en Monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivo. Ficha 2482063

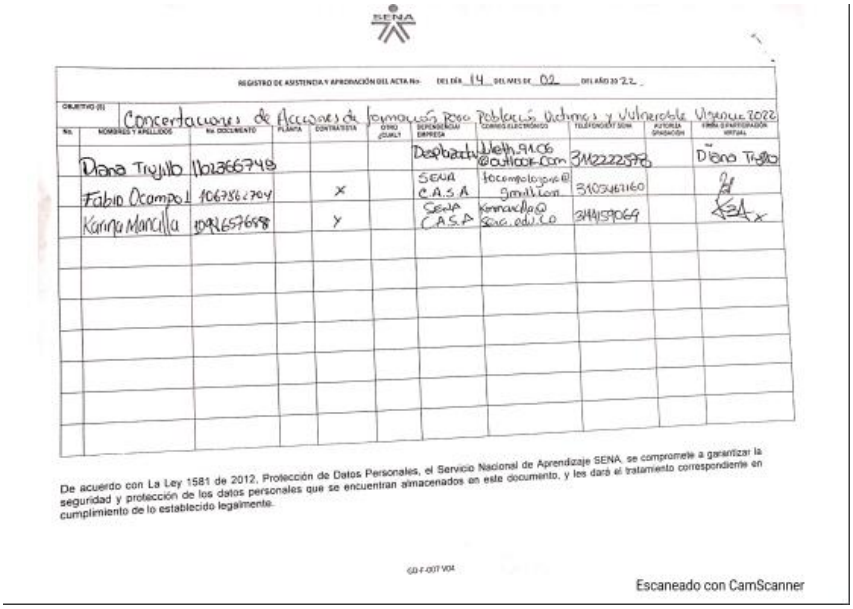


Evidencia 2 – Reunion Socializacion y divulgacion de Cursos de formacion Agricola, pecuaria para Desplazado.piedecuesta.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO - CO1.PCCNTR.3393241 – FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 14 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Concertaciones de Acciones de formación Rec. Poblacion Victimas y Vulnerable Vigencia 2022

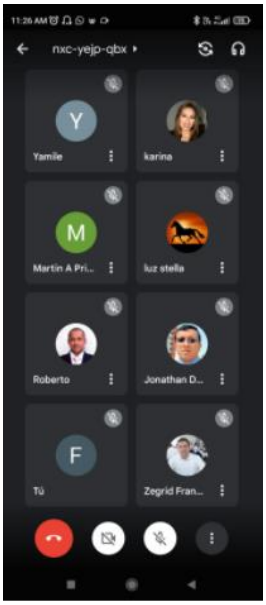
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Trujillo	1026366749				Desplazado	Welth.9406@outlook.com	3142225976		Diana Trujillo
	Fabio Ocampo	1067862704		X		SENA CASA	focampolozano@gmail.com	3103467160		
	Karina Mancilla	1082657688		X		SENA CASA	kmancilla@sena.edu.co	3144159069		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

<Evidencia 3 – ACTA de concertación de formación manejo de postcosecha de fruta y Hortaliza Ficha 2482071



Evidencia 4 –Reunión Via teams Lineamiento cuenta de cobro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482063 - MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 CARACTERIZAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DEL CULTIVO

27040103602 VERIFICAR LAS VARIABLES CLASIFICADAS CON BASE EN PARÁMETROS DE AFECTACIÓN DEL CULTIVO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CAPTURA

27040103603 PROPONER MEJORA EN LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CULTIVO Y MANUALES DE OPERACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482071 - MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD Y CRITERIOS DEL MERCADO.

PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CRITERIOS DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD.

PROPONE ACCIONES CORRECTIVAS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS DEL MERCADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	01/02/2022		8,00
01/02/2022	19/02/2022	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	30,00
02/02/2022	02/02/2022		8,00
04/02/2022	04/02/2022		8,00
07/02/2022	07/02/2022		8,00
09/02/2022	16/02/2022	OTROS	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO