PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Roque 28/02/2022

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3290522**
Coordinador Académico De Programas Especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3290522 del año 2022

Leonardo Maldonado Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037613672 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma **de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($38.472.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS COP ($3.847.200)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre** de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Videoconferencia Lineamientos programa SER, Vigencia 2022. 2. Reunión con el líder de la asociación AGROPISAN,	1. PDF Lista de asistencia y Fotografía videoconferencia 2. PDF Lista de asistencia y Fotografía AGROPISAN

		municipio de San Roque. 3. Actividad de concertación de formación, trapiche La Calandria, Vereda Guzmana baja. 4. Reunión Secretaría de Agricultura San Roque. 5. Reunión, directrices del informe de mes y de supervisión. 6. Reunión secretaría de Agricultura Maceo, Concertacion de grupo de fortalecimiento en piscicultura.	3. PDF Fotografía Concertación trapiche la candelaria. 4. PDF Lista de asistencia y Fotografía Secretaría de Agricultura San Roque 5. PDF Fotografía Directrices informe de mes 6. PDF Lista de Asistencia Secretaría de agricultura Maceo .CARPETA F1
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Formación complementaria:** Emprendimiento En La Produccion De Especies Dulces Acuicolas **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con	PDF Lista de asistencia y Fotografía AGROPISAN PDF Lista de Asistencia Secretaría de agricultura Maceo

		metodologías y criterios técnicos de producción **Resultados de aprendizaje:** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con Metodologías y criterios técnicos de producción. **Ficha**: 2492823 – San Roque **Dias de ejecución:** 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28 **de Febrero.** **Formación complementaria:** Emprendimiento En La Produccion De Especies Dulces Acuicolas **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción **Resultados de aprendizaje:** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con Metodologías y criterios técnicos de producción. **Ficha**: 2492843 – San Roque **Dias de ejecución:** 9, 16, 23 **de Febrero.**	PDF Lista de asistencia y Fotografía Secretaría de Agricultura San Roque .CARPETA F3

		Formación complementaria: Fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación Técnica y cultivo **Resultados de aprendizaje:** Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según Requerimiento técnico **Ficha**: 2494084 – San Roque **Dias de ejecución:** 10, 17, 24 **de Febrero.** **Formación complementaria:** Produccion De Alimento Concentrado Para Peces **Competencia:** Producir alimento animal cumpliendo con la normatividad vigente y Procedimientos establecidos.	

		Resultados de aprendizaje: Seleccionar, manejar y conservar la materia prima y los insumos, según normatividad Vigente y procedimientos técnicos. **Ficha**: 2492976 – Maceo **Dias de ejecución:** 11, 18, 25 **de Febrero.**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Envio del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el complejo tecnológico minero agroempresarial	Informe contractual Planilla de pago de seguridad social PDF Pantallazo programación en Sofía plus. CARPETA F4
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de las agendas de desplazamiento correspondientes a las salidas del mes de Febrero	Agendas de desplazamiento PDF. CARPETA F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participacion de la jornada “Reinducción de la formación profesional” Los días 1,2,3 y 4 de febrero de 2022.	Fotografía PDF Reinducción. CARPETA F12
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	

	formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación Del One Drive Con Las Evidencias De Las Formaciones según lista de chequeo	Pantallazo de One Drive .PDF CARPETA F16
17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Realizar afiliación a la administradora de riesgos profesionales Positiva.	Certificado de afiliación de ARL Positiva .CARPETA F18
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	4522	San Roque	14/02/2022	18/02/2022
2.	6822	San Roque	21/02/2022	25/02/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1043982793 de la planilla, pago simple correspondiente al mes de Enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios. Se anexa link de acceso para evidencias.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%20CTMAE%202022?csf=1&web=1&e=SZPHeg

Cordialmente,

Leonardo Maldonado Monsalve
Contratista
C.C. No. 1037613672

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3290522 **de 2022**
Coordinador académico de programas especiales