PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero de 2022

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3373910 de 2022**
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **3373910** del año 2022

Liseth Andrea López Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46375903 de Sogamoso Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y cinco millones cien mil pesos m/cte ($35.100.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000); b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por Ocho (8) días de noviembre de 2022 por valor de Un millón Cuarenta Mil Pesos ($1.040.000) mda cte.

Plazo: Será hasta el 08 de Noviembre de 2022.

Fecha de Inicio: 07 de Febrero de 2022
Fecha de terminación: 08 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso de medidas de bioseguridad.	Asistencia a reunión informativa del 07 de Febrero de 2022.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento cursos de formación virtual bilingüismo English Dot Works por medio de la plataforma territorium cuyas fichas son: 2483190, 2483197, 2483194, 2483198.	Plataforma territorium y senasofia plus.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No fui solicitada para llevar a cabo esta actividad	No fui solicitada para llevar a cabo esta actividad
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Promoví el desarrollo de la encuesta prior knowledge survey de los cursos English Dot Works por parte de los aprendice de formación virtual de las fichas 2483190, 2483197, 2483194, 2483198.	Se llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos English Dot Works beginner y nivel 6.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto	Ejecución de la formación de los cursos de bilingüismo virtual English Dot Works.	Desarrollo de proyecto según currículo de los cursos English Dot

	del contrato		Works.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje de los aprendices de los cursos English Dot Works beginner, y Level 6.	Evaluación evidencias de aprendizaje de los cursos virtuales English Dot Works beginner, y Level 6.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No se me ha solicitado para llevar a cabo esta actividad.	No se me ha solicitado para llevar a cabo esta actividad.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales EDW beginner y Level 6 cuyas fichas de caracterización son: 2483190, 2483197, 2483194, 2483198.	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En complementaria virtual no hay acceso a documentos de los aprendices pues cada uno hace su propia matrícula, sin embargo los asocié a la ruta de aprendizaje correspondiente.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Asocié los aprendices a la ruta de aprendizaje garantizando así que quedaran en estado formación.	Sena sofia plus y plataforma territorium.

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El centro de formación no me ha requerido para esta actividad.	Se llevará a cabo la participación cuando el centro lo requiera.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Invité a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje English Dot Works.	Anuncios plataforma territorium.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui designada para llevar a cabo esta actividad.	No fui designada para llevar a cabo esta actividad.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Usé debidamente de las medidas de prevension de riesgos y enfermdades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publiqué la oferta en redes sociales	Publicidad en redes sociales
16	Realizar seguimiento en la etapa	No he sido designada para	No he sido

	productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	llevar a cabo esta actividad.	designada para llevar a cabo esta actividad.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se llevo a cabo actividades de retención de aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.	Envio de instructivo a correos electrónicos de los aprendices para invitarlos a que se sigan formando con el sena.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me fueron asignados bienes bajo mi responsabilidad.	No me han sido asigandos bienes bajo mi responsabilidad.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Me ecuentro certificada en la norma de competencia: "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 17 de Noviembre de 2021 Vigencia: 17 de Noviembre de 2024	Cerificado norma de competencia
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Considerando el estado de confinamiento, no he sido desiganada para llevar a cabo esta actividad.	Se llevará a cabo cuando el centro lo requiera
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La coordinación no me solicitó llevear a cabo la actividad.	Se llevará a cabo cuando sea requerido
22	Tener la disponibilidad para	Me desplace a la ciudad de	Asistencia el 07 de

	desplazamiento a los sitios de trabajo.	Villavicencio para asiatir a reunión informativa.	Febrero de 2022
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Fomacion cursos English Dot Works.	Aplicativo sena sofiaplus.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Soy respetuosa con toda la comunidad SENA.	No me han sido hechas amonestaciones de este índole
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencié y entregué reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de **Enero** en el tiempo establecido, número de planilla **4429539723** .	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el soi
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Utilicé correctamente los formatos institucionales.	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	La coordinación no me solicitó dicha actividad	La actividad no ha sido requerida.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y	La coordinación no me solicitó dicha actividad	No ha sido requerida.

	económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	La coordinación no me solicitó dicha actividad.	No ha sido requerida.
30	Prestar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envié los documentos correspondientes a cuenta de cobro Febrero.	Documentos cuenta de cobro Febrero.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión 07 de Febrero	Asistencia reunión informativa el 07 de Febrero
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El desplazamiento hacia el centro de formación se llevó a cabo para reunión informativa 07 de Febrero .	Asistencia reunión informativa.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Entrega documentos cuenta de cobro.

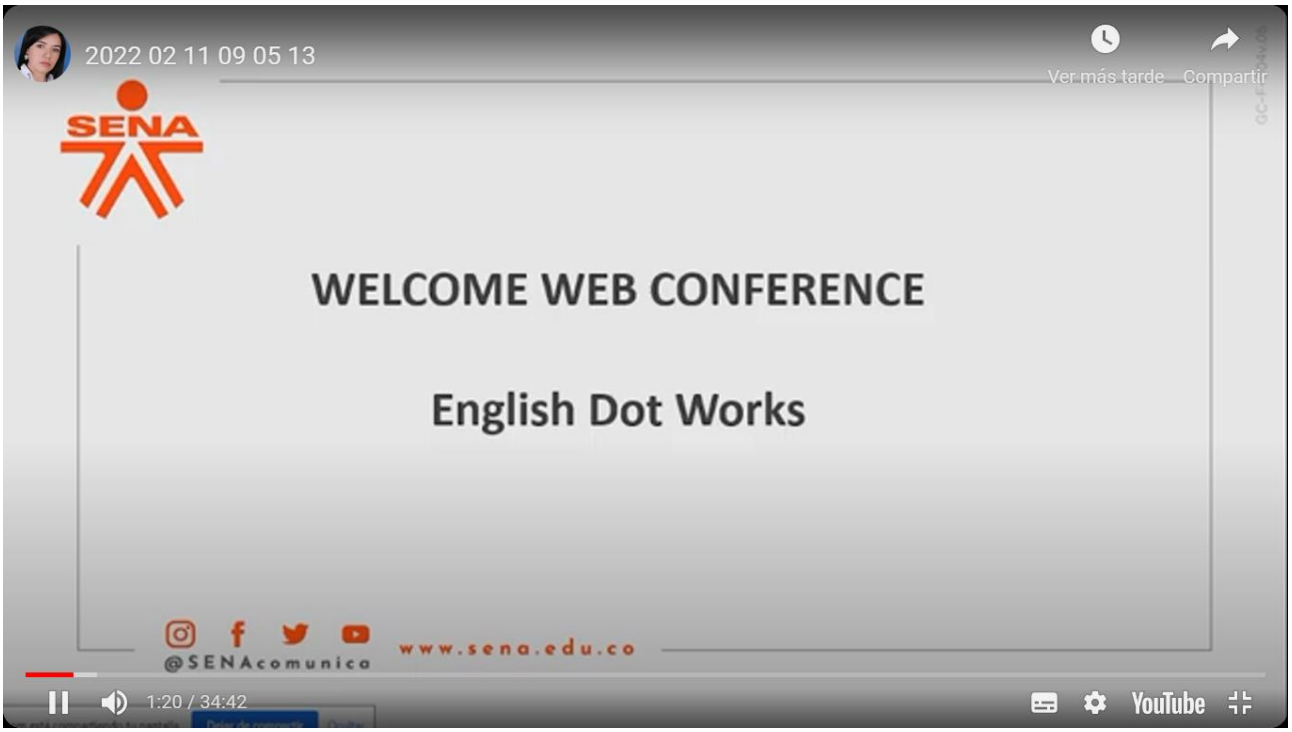
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

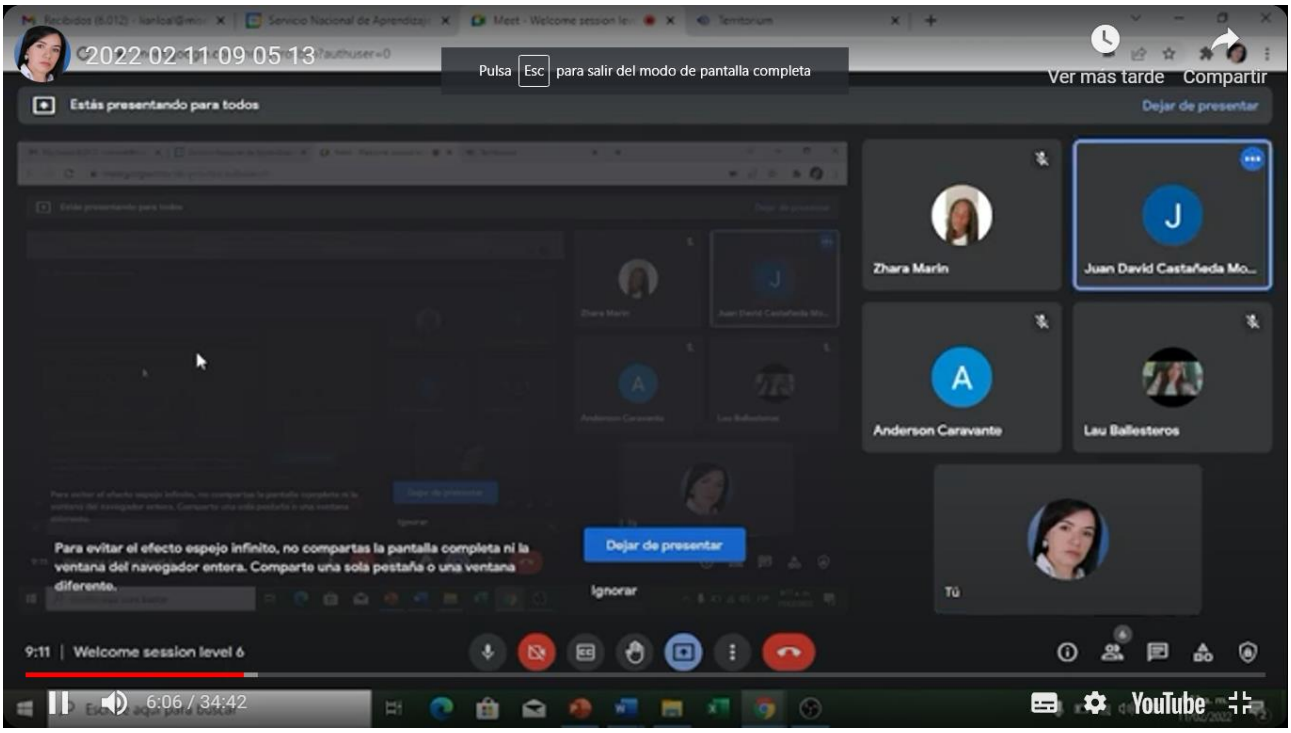
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

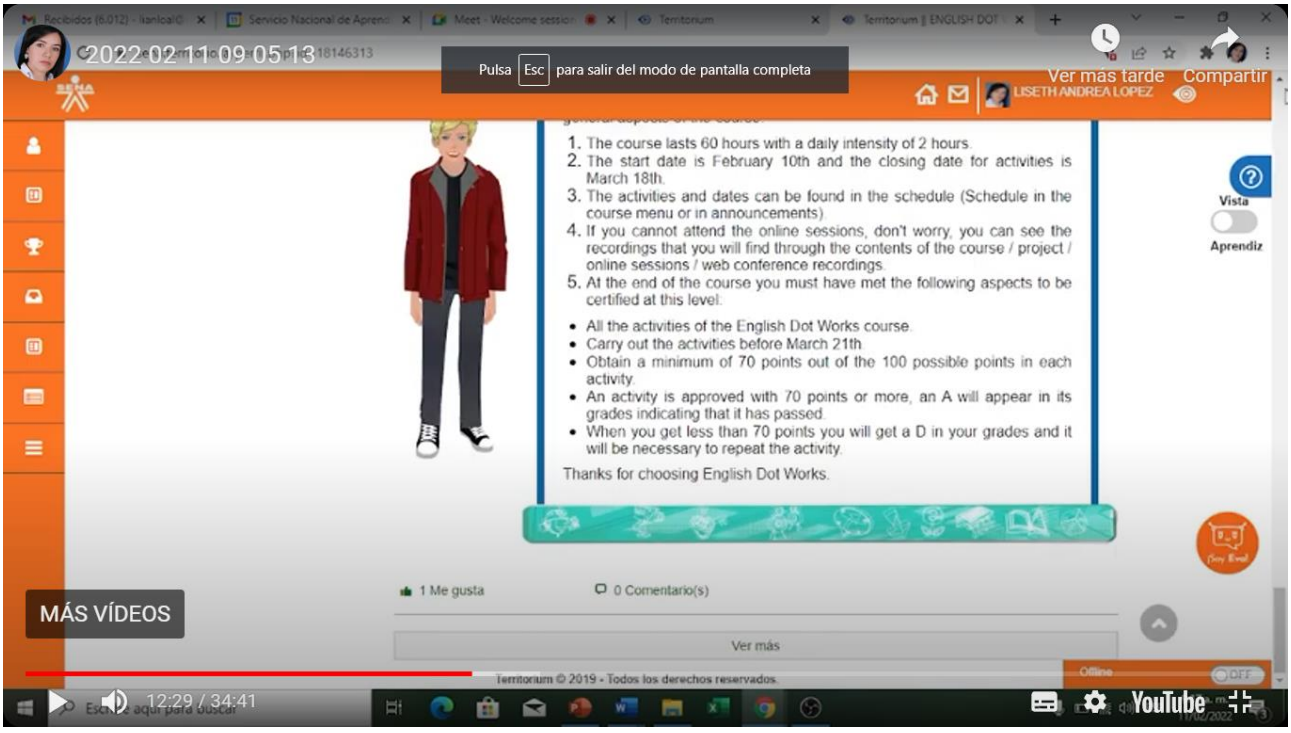
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

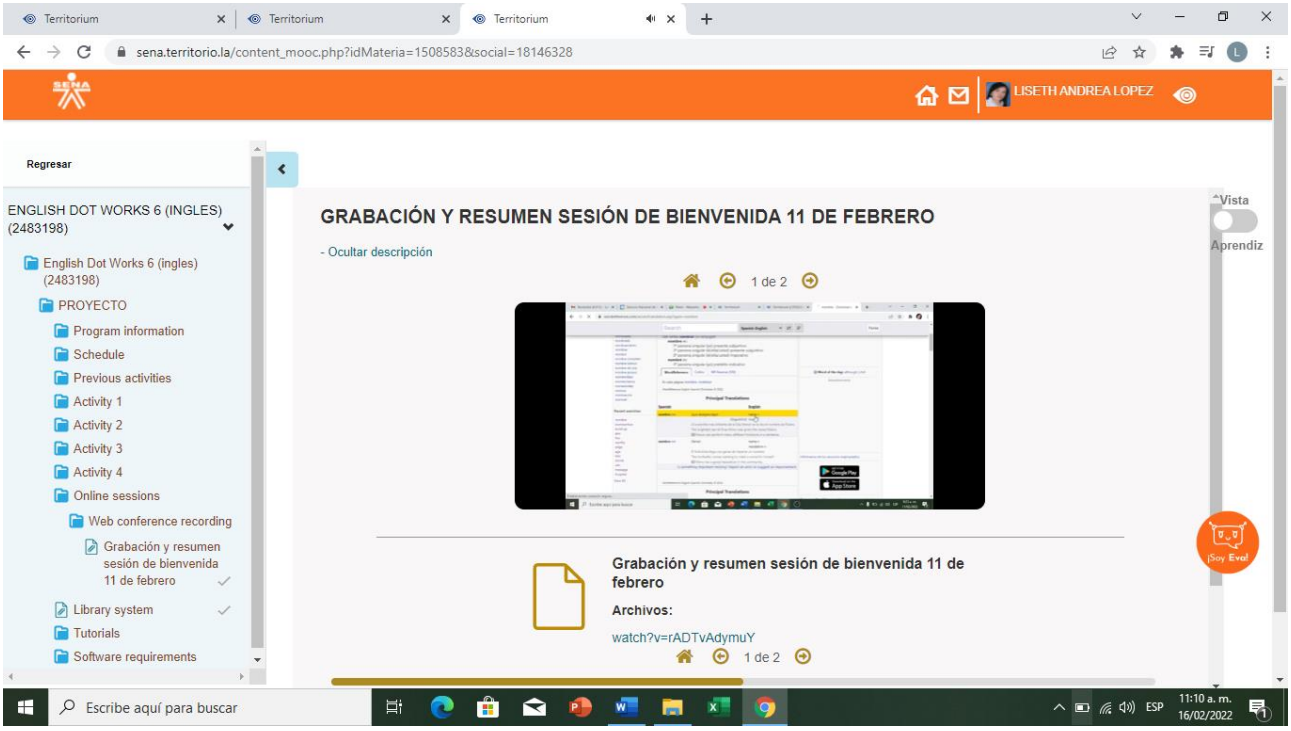
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4429539723** de la planilla, operador SOI y periodo **Enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)




2022 02 11 09 05 13
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
Ver más tarde
Compartir
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Zhara Marin
Juan David Castañeda Mo...
Anderson Caravante
Lau Ballesteros
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
9:11 | Welcome session level 6
6:06 / 34:42
YouTube


2022 02 11 09 05 13
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
Ver más tarde
Compartir
LISETH ANDREA LOPEZ
1. The course lasts 60 hours with a daily intensity of 2 hours.
2. The start date is February 10th and the closing date for activities is March 18th.
3. The activities and dates can be found in the schedule (Schedule in the course menu or in announcements).
4. If you cannot attend the online sessions, don't worry, you can see the recordings that you will find through the contents of the course / project / online sessions / web conference recordings.
5. At the end of the course you must have met the following aspects to be certified at this level:
• All the activities of the English Dot Works course.
• Carry out the activities before March 21th.
• Obtain a minimum of 70 points out of the 100 possible points in each activity.
• An activity is approved with 70 points or more, an A will appear in its grades indicating that it has passed.
• When you get less than 70 points you will get a D in your grades and it will be necessary to repeat the activity.
Thanks for choosing English Dot Works.
Vista
Aprendiz
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
MÁS VÍDEOS
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
12:29 / 34:41
YouTube



Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Liseth Andrea López Alarcón
Contratista
C.C. No. 46375903 de Sogamoso (Boyacá)

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2269456 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LISETH ANDREA LOPEZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 07/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2483197 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2483194 - ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2483198 - ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2483190 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LISETH ANDREA LOPEZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 de Febrero de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro agroindustrial del Meta, Villavicencio/ Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3373910 de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$35.100.000
CONTRATISTA:	Liseth Andrea López Alarcón
CC:	46375903
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2022

FECHA DE INICIO:	07/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	35.100.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	35.100.000
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000); b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por Ocho (8) días de noviembre de 2022 por valor de Un millón Cuarenta Mil Pesos ($1.040.000) mda cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Generar acciones que promuevan y garanticen el	La instructora hizo uso de medidas de	Asistencia a reunión informativa del 07 de

cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	bioseguridad.	Febrero de 2022.
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	La instructora realizó alistamiento de cursos de formación virtual bilingüismo English Dot Works por medio de la plataforma territorium cuyas fichas son: 2483190, 2483197, 2483194, 2483198.	Plataforma territorium y senasofia plus
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	No se solicitó para llevar a cabo esta actividad	No fui solicitada para llevar a cabo esta actividad

el área temática objeto del contrato		
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Promovió el desarrollo de la encuesta prior knowledge survey de los cursos English Dot Works por parte de los aprendice de formación virtual de las fichas 2483190, 2483197, 2483194, 2483198.	Se llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos English Dot Works beginner y nivel 6.
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Llevó a cabo la ejecución de la formación de los cursos de bilingüismo virtual English Dot Works	Desarrollo de proyecto formativo según currículo de los cursos English Dot Works.
Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	La instructora llevó a cabo seguimiento y	Evaluación evidencias de aprendizaje de los cursos

aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	evaluación del proceso de aprendizaje de los aprendices de los cursos English Dot Works beginner, y Level 6.	virtuales English Dot Works beginner, y Level 6.
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No se solicitó para llevar a cabo esta actividad.	No se me ha solicitado para llevar a cabo esta actividad.
Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Evaluó actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales EDW	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus

programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	beginner y Level 6 cuyas fichas de caracterización son: 2483190, 2483197, 2483194, 2483198.	
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	La instructora asoció los aprenidices a la ruta de aprendizaje correspondiente.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Verificó que los aprendices quedaran	Sena sofia plus y plataforma territorium.

sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	asociados a la ruta de aprendizaje garantizando así que quedaran en estado formación.	

información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El centro de formación no la requerió para esta actividad.	Se llevará a cabo la participación cuando el centro lo requiera.
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Invitó a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje English Dot	Anuncios plataforma territorium.

	Works	
Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No fue designada para llevar a cabo esta actividad.	No fui designada para llevar a cabo esta actividad.
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Usó debidamente de las medidas de prevension de riesgos y enfermdades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicó la oferta en redes sociales	Publicidad en redes sociales
Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	No fue designada para llevar a cabo esta	No fui designada para llevar a cabo esta actividad

aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	actividad.	
Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Llevó a cabo actividades de retención de aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje	Envio de instructivo a correos electrónicos de los aprendices para invitarlos a que se sigan formando con el sena.
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No le fueron asignados bienes bajo su responsabilidad.	No me fueron asignados bienes bajo mi responsabilidad.
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	La instructora se encuentra certificada en la norma de competencia: "ORIENTAR	Cerificado norma de competencia

PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 17 de Noviembre de 2021 Vigencia: 17 de Noviembre de 2024	
Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	No fue requerida para esta actividad	No fue requerida para esta actividad

equipo de Bienestar al Aprendiz		
Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La coordinación no le solicitó llevar a cabo la actividad	Se llevará a cabo cuando sea requerido
Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se desplazó a la ciudad de Villavicencio para asiatir a reunión informativa.	Asistencia el 07 de Febrero de 2022
Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Llevó a cabo la fomacion de los cursos English Dot Works	Aplicativo sena sofiaplus y territorium.
Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Fue respetuosa con toda la comunidad SENA.	No le han sido hechas amonestaciones de este índole
Pagar mensualmente los	Realizó el pago de	Entrega de reportes y

aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	seguridad social correspondiente al mes de **Enero** en el tiempo establecido, número de planilla **4429539723** .	planillas de pago generadas por el soi
Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los	Utilizó correctamente los formatos institucionales	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales

procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito		
Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	La actividad no fue requerida.	La actividad no fue requerida.
Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	La coordinación no solicitó dicha actividad	La actividad no ha sido requerida
Prestar apoyo en la supervisión	La coordinación no le	La actividad no ha sido

de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	solicitó dicha actividad	requerida
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	Envió los documentos correspondientes a cuenta de cobro Febrero.	Documentos cuenta de cobro Febrero.
Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Assitió al centro de formación para asistir a reunión informativa 07 de Febrero	Asistencia reunión informativa el 07 de Febrero
Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo	Atendio a las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Entrega documentos.

de su objeto contractual.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	**01**	**2860000**	**0**	**32240000**			

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboró: Nombre, cargo Viviana Caicedo, Auxiliar G01, Apoyo a la supervisón

.Revisó: Nombre, cargo. .Rafael Aguilera, Supervisor contrato CO1.PCCNTR.3373910 de 2022
Coordinador Programas Especiales