**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x TOTAL ☐**
**No. 001**

**BOGOTÁ FEBRERO DE 2022**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: **ADRIANA RESTREPO ESTUPIÑAN**<br>Identificación: **52.996.521**<br>Nacionalidad: **COLOMBIANA**<br>Dirección **Calle 159ª # 7d-18 BOGOTA**<br>Teléfono de contacto: 3146444736<br>E-mail de contacto: **adriresestu@gmail.com** |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: **TC. ALVARO GUTIERREZ PITTA**<br>Cargo: **OFICIAL DE PRESUPUESTO**<br>Resolución de nombramiento: **No. 00000521 del 07 de enero de 2022.** |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato **386 CENAC PERSONAL -2022**<br>Fecha de suscripción **22 De Enero de 2022** |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza NB- 100196619<br>Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO**<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **02/02/2022**<br>Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO** |
| **5. CRP** | No.**CDP: 2122** – **CRP: 47922**<br>Fecha expedición **28/01/2022**<br>Dependencia **CEDE7**<br>Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003**<br>Fuente **NACION**<br>Recurso **10**<br>Valor **$33.000.000** |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | **02 De febrero de 2022** |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | **31 De diciembre de 2022** |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar los servicios profesionales en Relaciones Internacionalesy Ciencias Políticas en las áreas de programas académicos y movilidad internacional, manejo de bilaterales y organismos internacionales para el Departamento de Educación Militar del Ejército Nacional. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Concentrar y establecer las necesidades del Departamento de Educación Militar referente a los diferentes entendimientos que se puedan suscribir para fortalecer el sistema de educación con los países que se tienen firmados acuerdos bilaterales, asimismo, llevar un control de los entendimientos aprobados en cada una de ellas y presentar los avances mensualmente mediante exposición con sus respectivos soportes al jefe del Departamentode Educación Militar.<br>2. Presentar por escrito las propuestas o líneas en materia de |

| | |
|---|---|
| | educación que deberán ser incluidas en los convenios internacionales a suscribir durante la vigencia del contrato (Generar intercambios académicos de instructores y alumnos, presencial – virtual).<br>3. Asesorar en la estructuración de la oferta académica internacional a través de los diferentes cursos ofertados por cada una de las escuelas de formación, capacitación entrenamiento del sistema de educación, generando movilidad e intercambio académico internacional.<br>4. Recopilar las necesidades del sistema de educación militar enlos cursos a ofertar en el Plan de Acción Conjunta de Seguridad Regional (USCAP).<br>5. Acompañar y asesorar los procesos con orientación internacional que se lleven a cabo con organismos externos a lafuerza (OTAN).<br><br>**OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.<br>2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | **FEBRERO DE 2022** |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación Nº.1 : concentrar y establecer las necesidades del departamento de educación militar referente a los diferentes entendimientos que se puedan suscribir para fortalecer el sistema de educación con los países que se tienen firmados acuerdos bilaterales, asimismo, llevar un control de los entendimientos aprobados en cada una de ellas y presentar los avances mensualmente mediante exposición con sus respectivos soportes al jefe del departamentode educación militar. |

| NO | TIPO | RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | REUNIÓN CEDES -JEMPP | N/A | BILATERAL ESTADOS UNIDOS AVANCES Y DESARROLLOS DE CADA UNO DE LOS ENTENDIMIENTOS. |
| 2 | REUNIÓN DIRIE – UNIDADES DEL SISTEMA | N/A | REVISAR CADA UNO DE LOS ENTENDIMIENTOS SUSCRITOS CON EE. UU. POR CADA UNA DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA Y GENERAR ENTREGAS DE CUMPLIMIENTO |
| 3 | ANÁLISIS | N/A | ENTREGA DE RECOMENDACIÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO TÉCNICO MARCO CON FRANCIA Y COLOMBIA, (ESMIC) . |

Obligación Nº .2: presentar por escrito las propuestas o líneas en materia de educación que deberán ser incluidas en los convenios internacionales a suscribir durante la vigencia del contrato (generar intercambios académicos de instructores y alumnos, presencial – virtual).

| NO | TIPO | RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | REUNIÓN UNIVERSIDAD LIBRE | N/A | PROYECTAR LA CREACIÓN DEL PRIMER OBSERVATORIO POR PARTE DE CEDE7. |
| 2. | REUNIÓN CONVENIOS INTERNACIONALIZACIÓN | N/A | INTERNACIOLIZACION Y MOVILIDAD ACADÉMICA SUSCRITAS CON ASCUN IBRACOL Y PILA . |

obligación Nº.3: asesorar en la estructuración de la oferta académica internacional a través de los diferentes cursos ofertados por cada una de las escuelas de formación, capacitación entrenamiento del sistema de educación, generando movilidad e intercambio académico internacional.

| NO | TIPO | RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | REUNIÓN DIRIE | N/A | REUNIÓN DIRIE PROGRAMACIÓN CON ESCUELAS Y ENTREGA DE LA NUEVA FICHA TÉCNICA DE LA OFERTA ACADÉMICA INTERNACIONAL 2023. |
| 2 | REUNIÓN DIRIE – ESCUELAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN | N/A | ENTREGA LINEAMIENTOS DE LA NUEVA OFERTA ACADÉMICA INTERNACIONAL |
| 3 | OFICIO | N/A | ENVÍO FICHA TÉCNICA OFERTA ACADÉMICA INTERNACIONAL AL SISTEMA DE EDUCACIÓN. |

Obligación Nº 4: recopilar las necesidades del sistema de educación militar enlos cursos a ofertar en el plan de acción conjunta de seguridad regional (uscap).

| NO | TIPO | RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | REUNIÓN DIRIE | N/A | REUNIÓN DIRIE PROGRAMACIÓN REUNIÓN CON ESCUELAS DESARROLLO CURSOS USCAP VIGENCIA 2022-2023-2024. |
| 2 | REUNIÓN DIRIE – ESCUELAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN | N/A | ENTREGA DE CRONOGRAMA DE CURSOS Y PROYECCIÓN DE LOS CURSOS PARA VIGENCIAS FUTURAS . |
| 3 | PLAN | N/A | RECEPCIÓN DEL PLAN PARA EJECUTAR Y DESARROLLAR |

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td></td><td></td><td></td><td>LAS OBLIGACIONES POR CADA UNO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL MISMO.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $33.000.000<br>Valor autorizado a pagar: $3.000.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>SALUD</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>ARL</td><td></td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br><br>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>2. Cuenta de Cobro<br><br>3. RUT</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL ☐<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá, febrero de 2022**

**FIRMA SUPERVISOR**
**TC. ALVARO GUTIERREZ PITTA**
**OFICIAL DE PRESUPUESTO**