PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de febrero de 2022

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361999**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361999 del año 2022

CATERIN RAMOS CALDERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.874.525 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestion del Talento Humano en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en

las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1043693269 de la planilla, PAGO SIMPLE de ENERO periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

CATERIN RAMOS CALDERA

Contratista

C.C. No. 1.067.874.525 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3361999 de 2022

Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

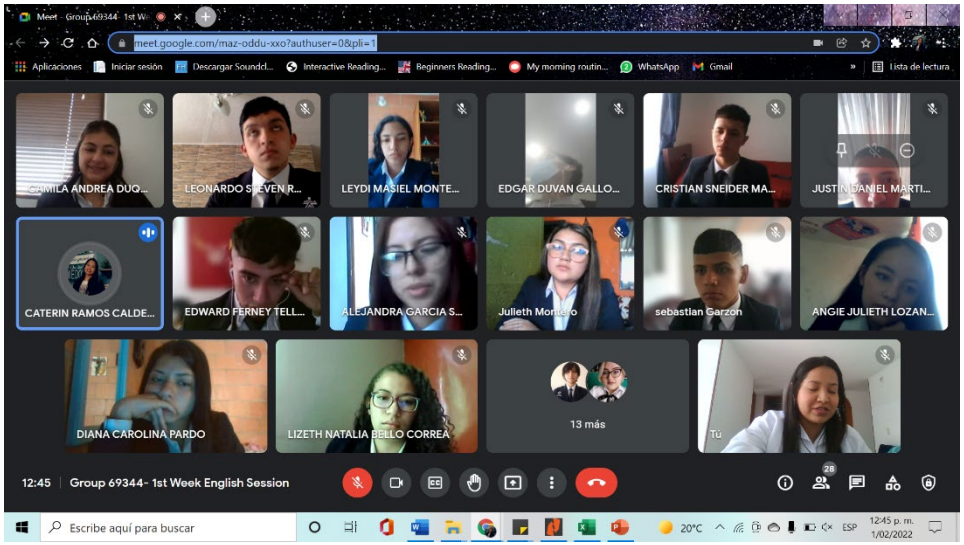
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

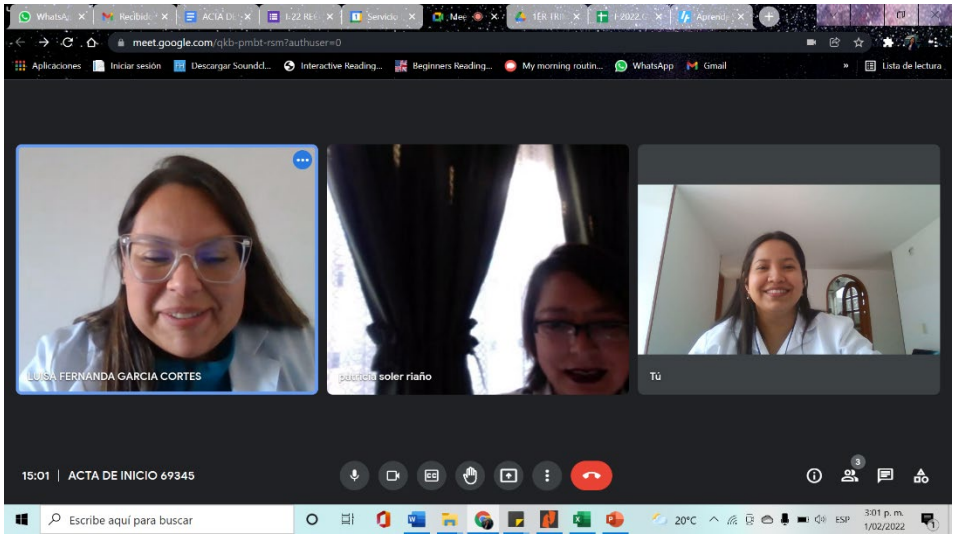
Fecha: 01 de febrero de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/maz-oddu-xxo	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para socializar la metodología de la competencia y del inicio de trimestre. Se participa de la reunión de inicio del grupo 69345.	Google Meet





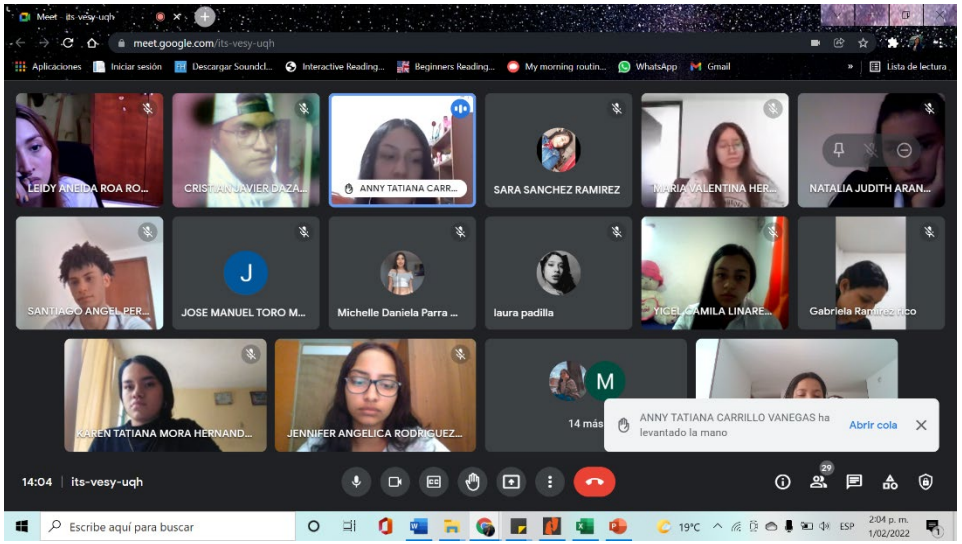
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

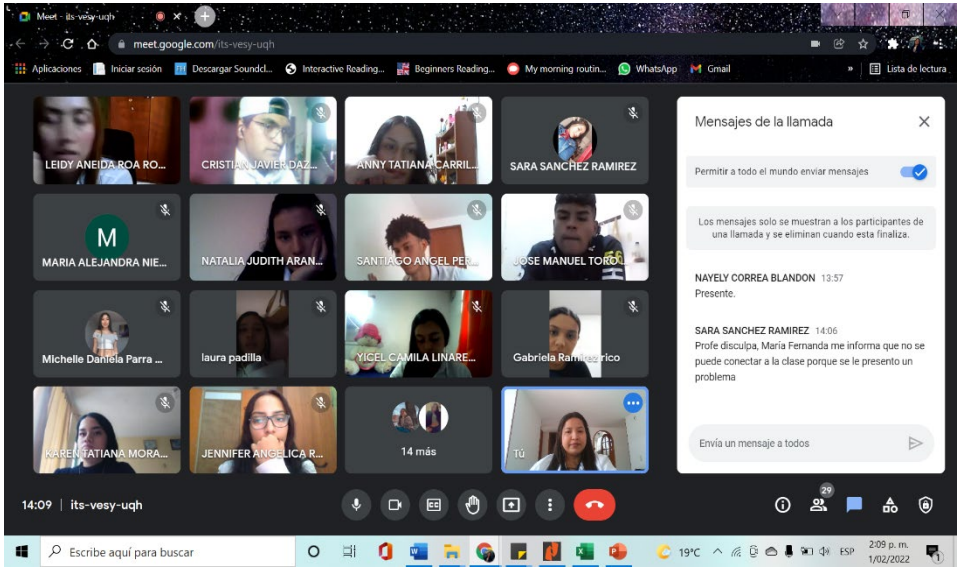
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 01 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/qac-rtpq-ute	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para socializar la metodología de la competencia y del inicio de trimestre.	Google Meet





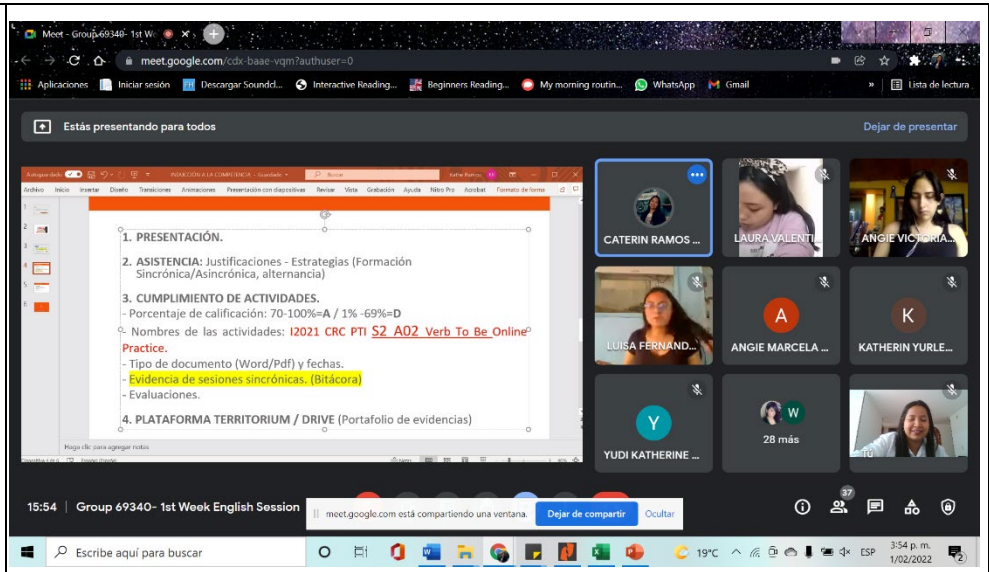
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

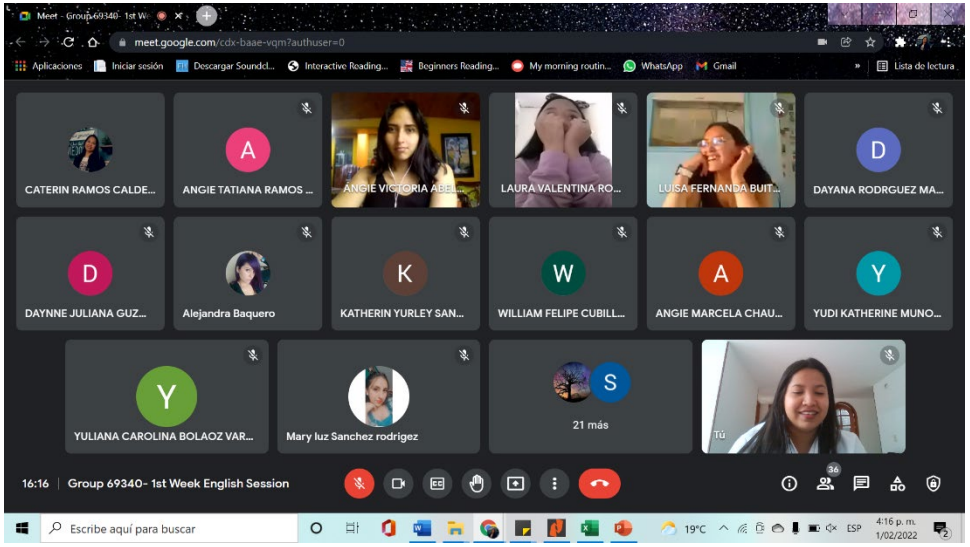
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 01 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/cdx-baae-vqm	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para socializar la metodología de la competencia y del inicio de trimestre.	Google Meet





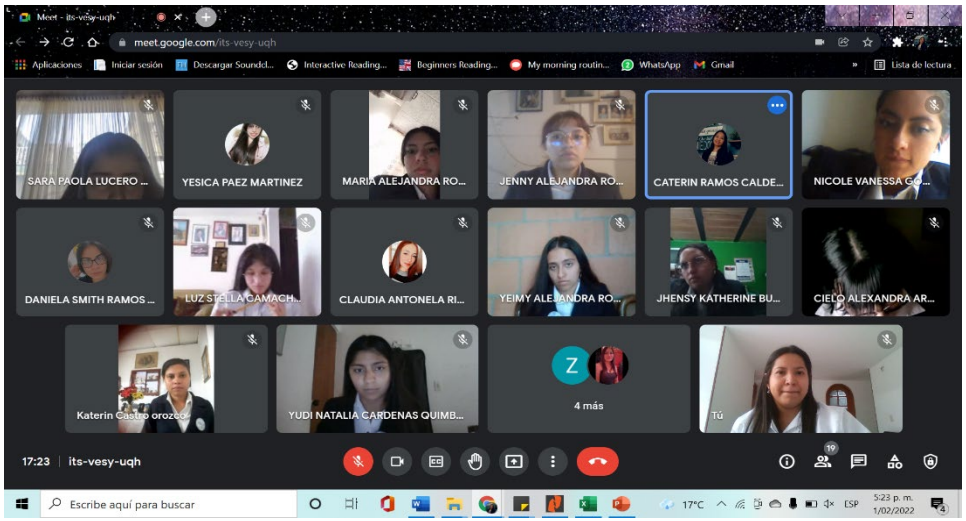
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 01 de febrero de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/syy-crwo-bfe	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para socializar la metodología de la competencia y del inicio de trimestre. Se participa de la reunión de inicio del grupo 69345.	Google Meet

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 02 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

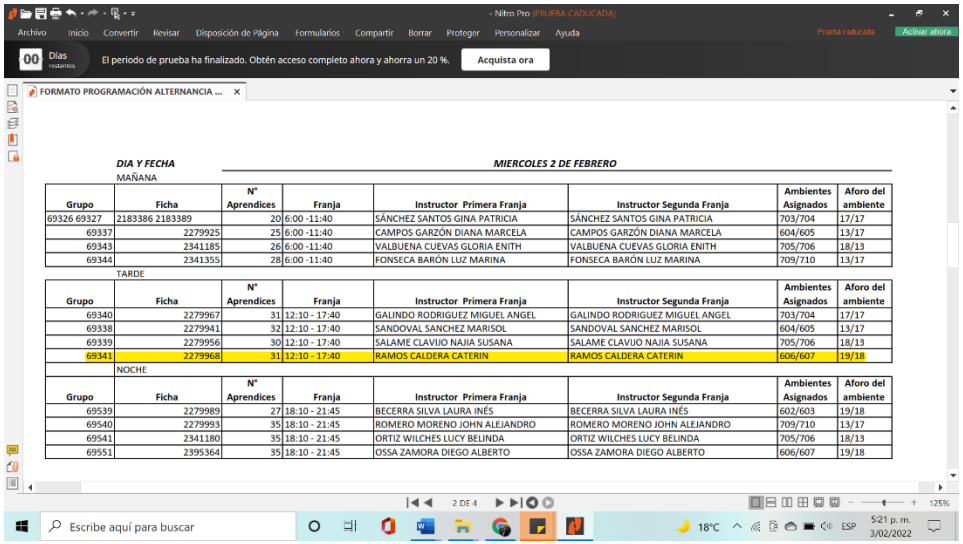
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia.	Centro de Gestión Administrativa
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 02 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

FORMATO PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA ...

DIA Y FECHA ***MIERCOLES 2 DE FEBRERO***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69326 69327	2183386 2183389	20	6:00 -11:40	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	703/704	17/17
69337	2279925	25	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	604/605	13/17
69343	2341185	26	6:00 -11:40	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	705/706	18/13
69344	2341355	28	6:00 -11:40	FONSECA BARÓN LUZ MARINA	FONSECA BARÓN LUZ MARINA	709/710	13/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	703/704	17/17
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	604/605	13/17
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	705/706	18/13
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	RAMOS CALDERA CATERIN	606/607	19/18

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69539	2279989	27	18:10 - 21:45	BECERRA SILVA LAURA INÉS	BECERRA SILVA LAURA INÉS	602/603	19/18
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	709/710	13/17
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	705/706	18/13
69551	2395364	35	18:10 - 21:45	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	606/607	19/18

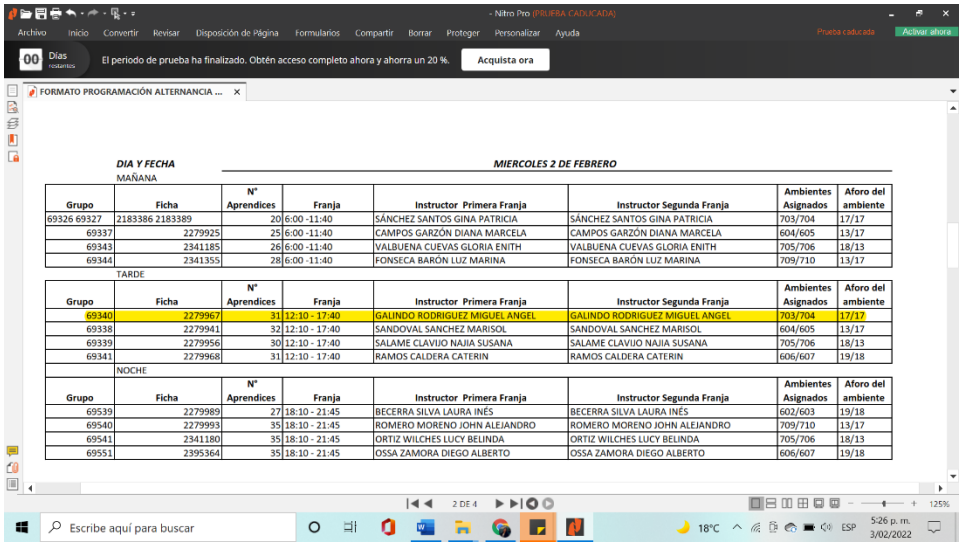
Valoración – Retroalimentación	Se resuelven dudas y preguntas de manera presencial.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 02 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA — MIERCOLES 2 DE FEBRERO

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69326 69327	2183386 2183389	20	6:00 -11:40	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	703/704	17/17
69337	2279925	25	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	604/605	13/17
69343	2341185	26	6:00 -11:40	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	705/706	18/13
69344	2341355	28	6:00 -11:40	FONSECA BARÓN LUZ MARINA	FONSECA BARÓN LUZ MARINA	709/710	13/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	703/704	17/17
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	604/605	13/17
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	705/706	18/13
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	RAMOS CALDERA CATERIN	606/607	19/18

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69539	2279989	27	18:10 - 21:45	BECERRA SILVA LAURA INÉS	BECERRA SILVA LAURA INÉS	602/603	19/18
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	709/710	13/17
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	705/706	18/13
69551	2395364	35	18:10 - 21:45	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	606/607	19/18

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 02 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia.	Centro de Gestión Administrativa
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Centro de Gestión Administrativa

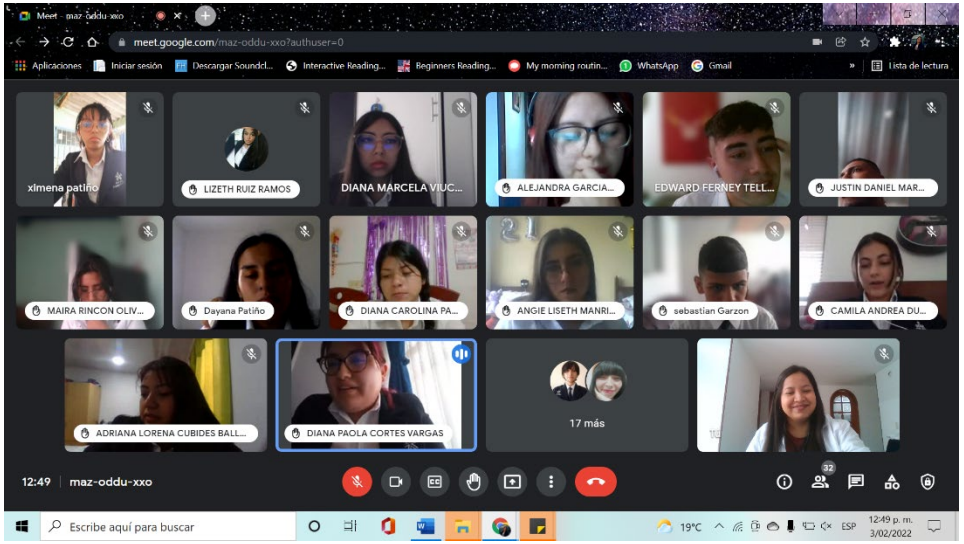
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

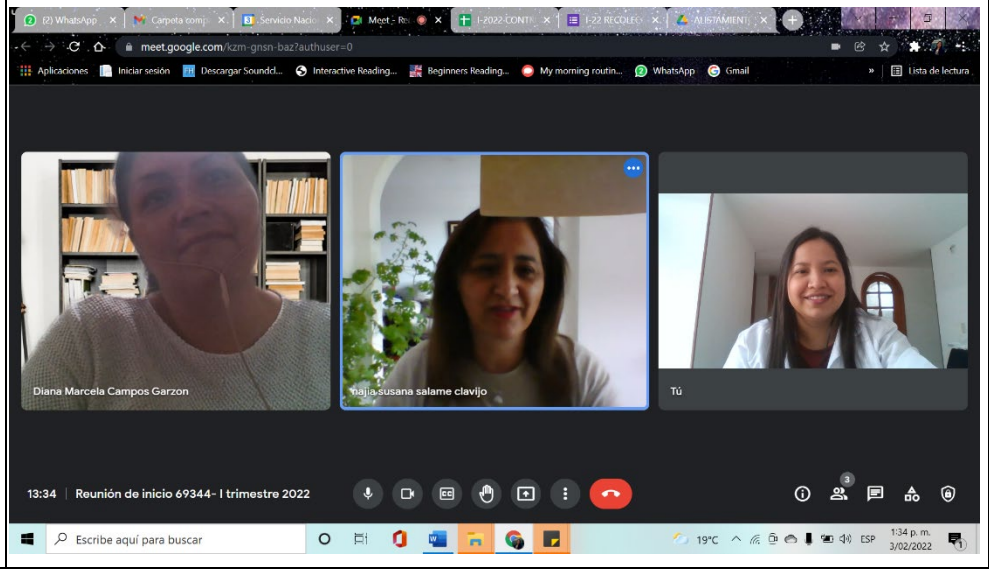
Fecha: 03 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/maz-oddu-xxo	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión iniciar presentaciones en inglés de los aprendices realizando preguntas de comprensión. Se participa de la reunión de inicio del grupo 69344.	Google Meet





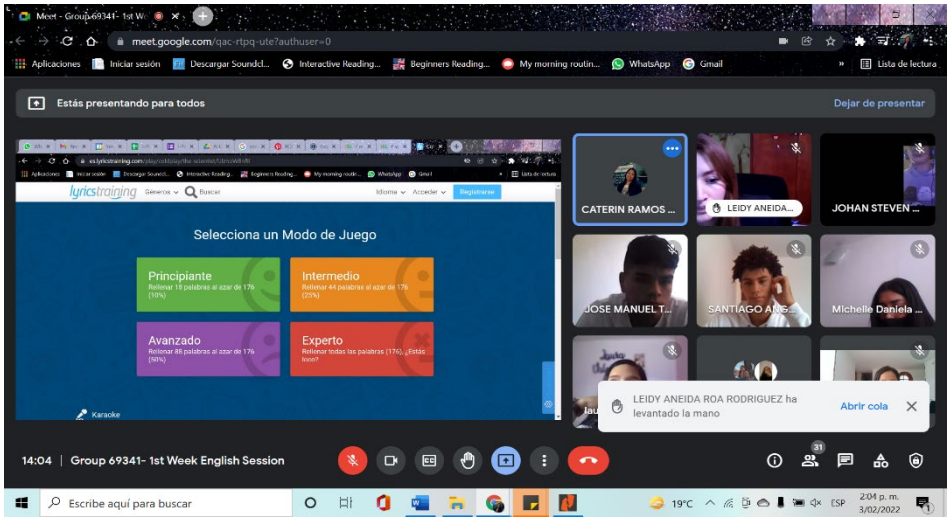
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

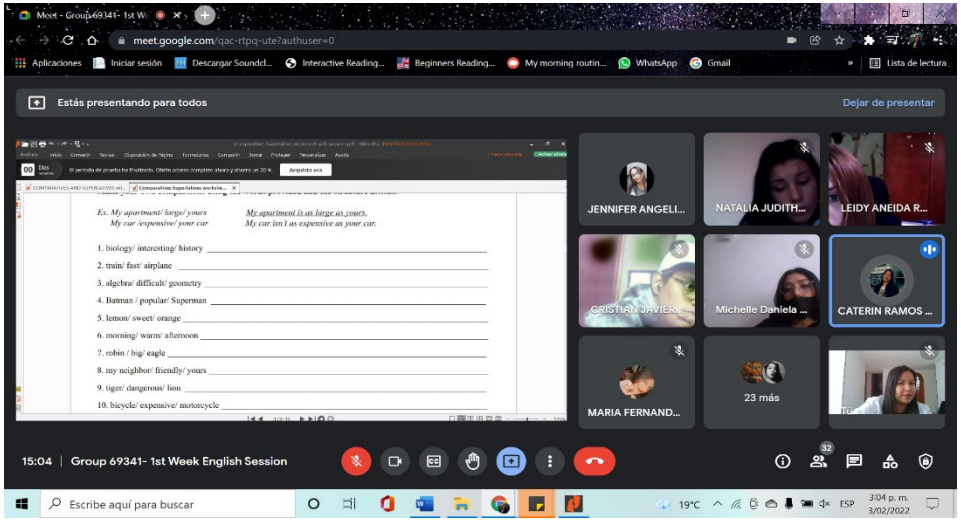
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 03 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/qac-rtpq-ute	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar práctica de listening con canciones. Se realiza ejercicio escrito con el comparativo as…as.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

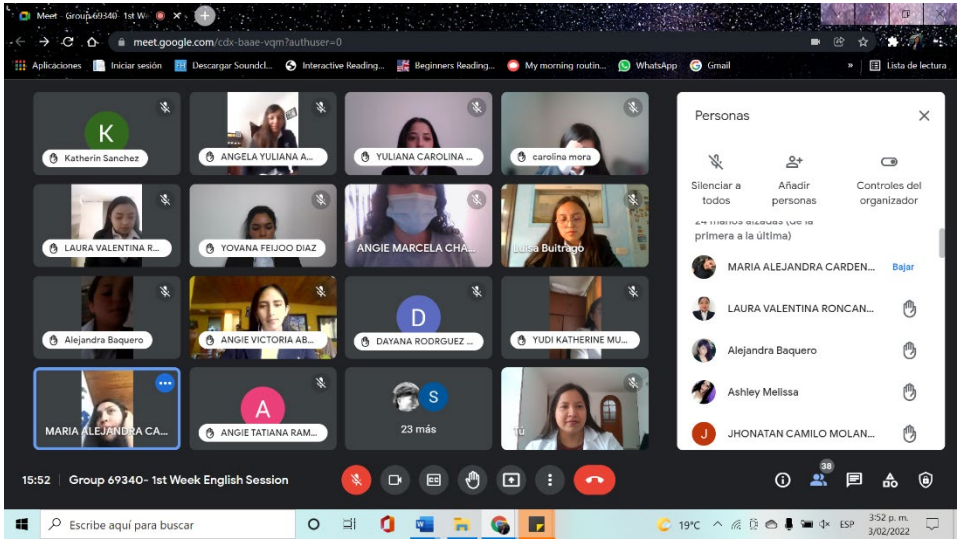
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Página Web y documento Pdf.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 03 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/cdx-baae-vqm	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión iniciar presentaciones en inglés de los aprendices realizando preguntas de comprensión.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

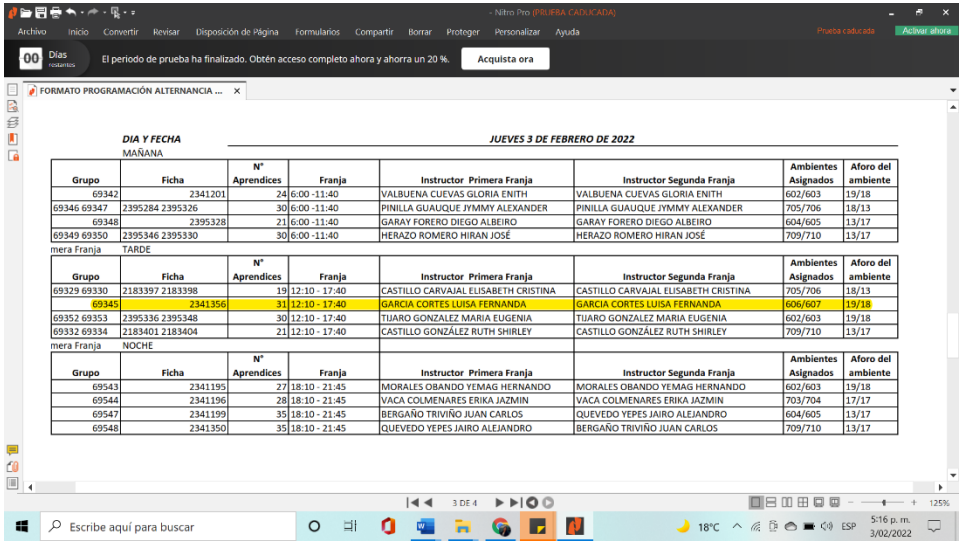
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 03 de febrero de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

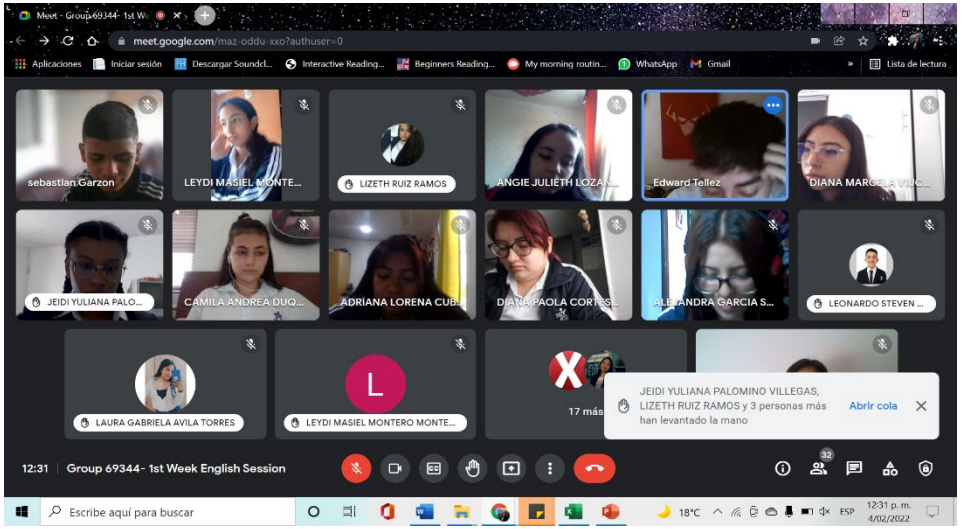
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

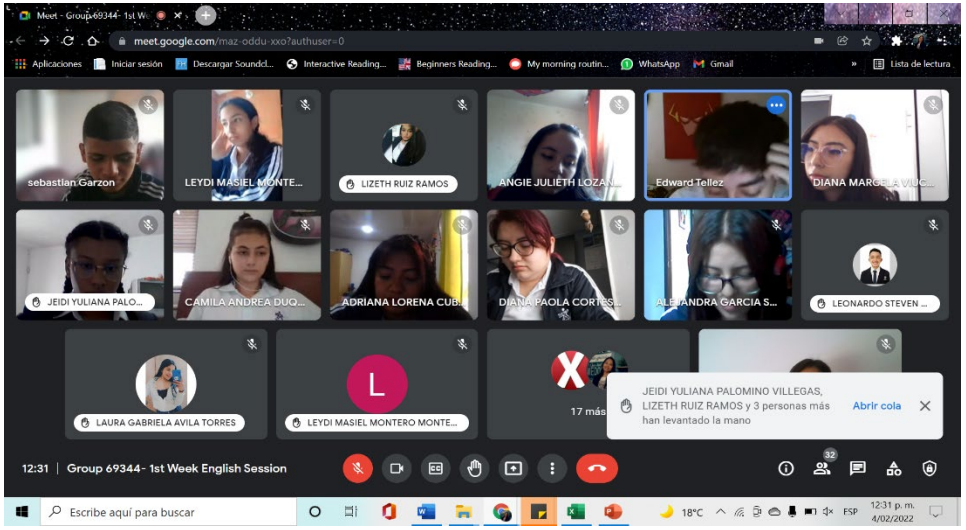
Fecha: 04 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/maz-oddu-xxo	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión terminar las presentaciones en inglés de los aprendices realizando preguntas de comprensión. También se repasa un poco sobre preguntas.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

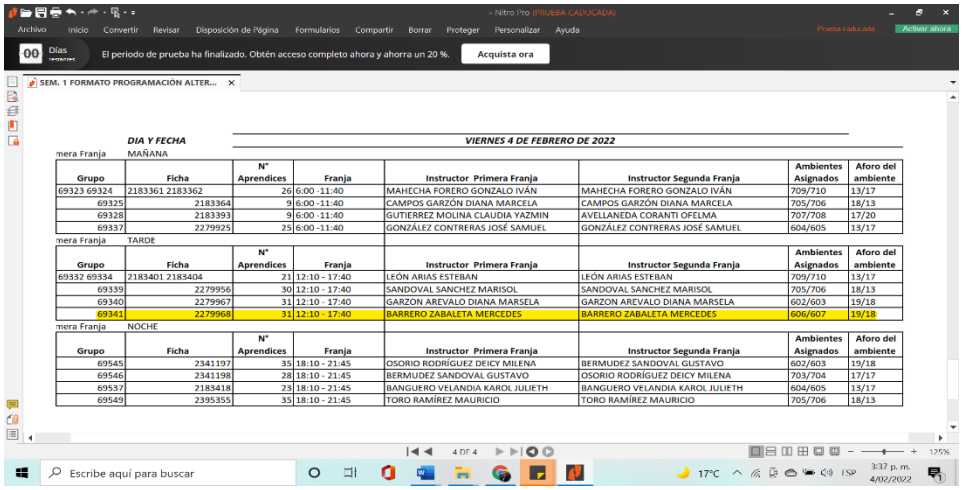
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 04 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

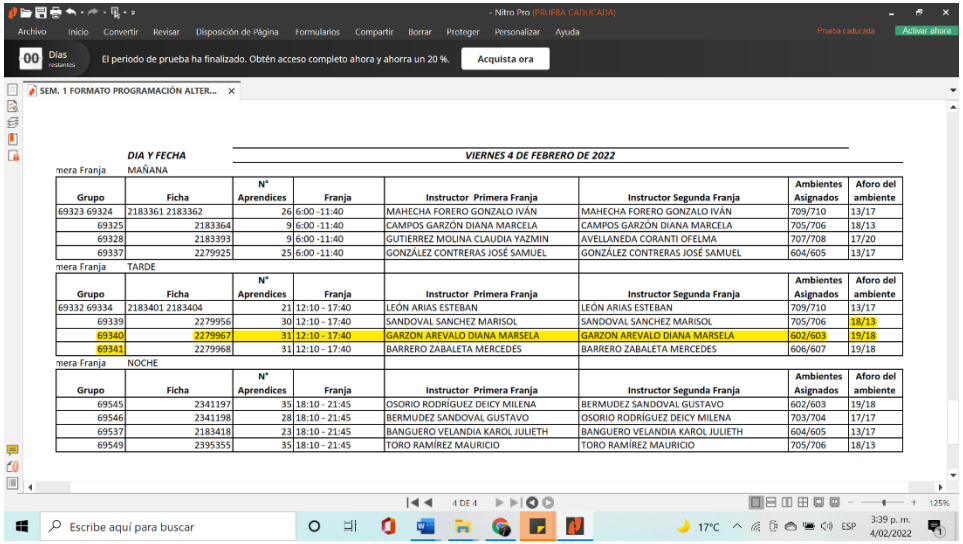
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el martes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 04 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

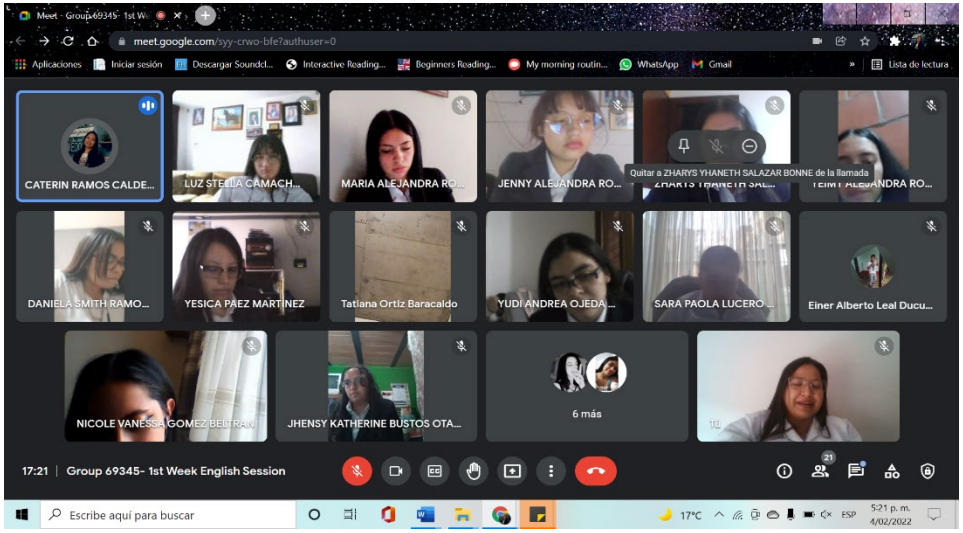
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

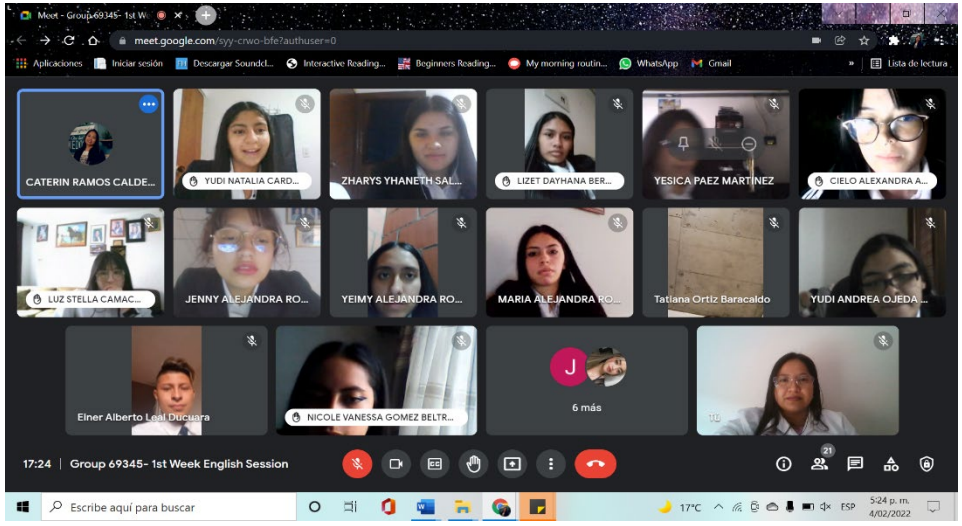
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 04 de febrero de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/syy-crwo-bfe	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para iniciar las presentaciones en inglés de los aprendices realizando preguntas de comprensión.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

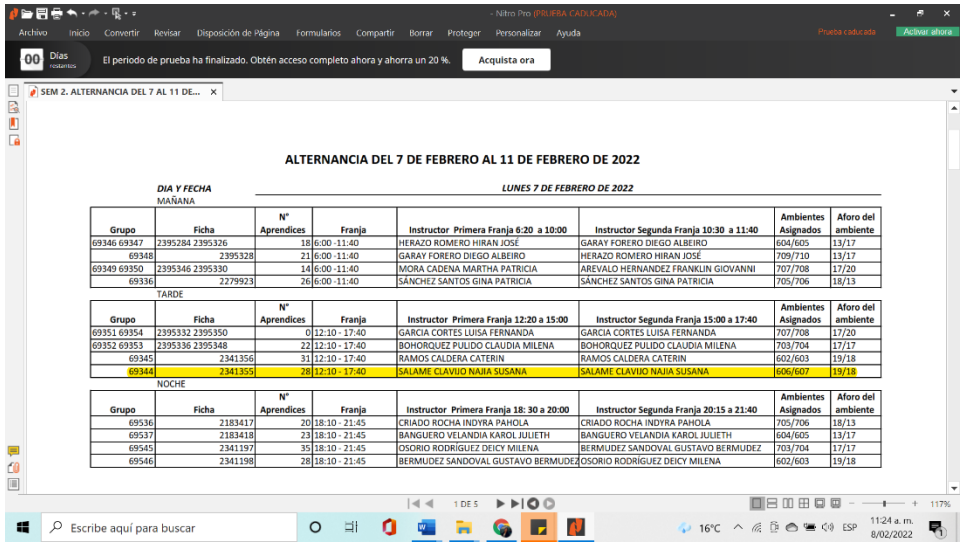
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 07 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

ALTERNANCIA DEL 7 DE FEBRERO AL 11 DE FEBRERO DE 2022

DIA Y FECHA — *LUNES 7 DE FEBRERO DE 2022*

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 6:20 a 10:00	Instructor Segunda Franja 10:30 a 11:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69346 69347	2395284 2395326	18	6:00 -11:40	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	604/605	13/17
69348	2395328	21	6:00 -11:40	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	709/710	13/17
69349 69350	2395346 2395330	14	6:00 -11:40	MORA CADENA MARTHA PATRICIA	AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI	707/708	17/20
69336	2279923	26	6:00 -11:40	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	705/706	18/13

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 12:20 a 15:00	Instructor Segunda Franja 15:00 a 17:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69351 69354	2395332 2395350	0	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	707/708	17/20
69352 69353	2395336 2395348	22	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	703/704	17/17
69345	2341356	31	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	RAMOS CALDERA CATERIN	602/603	19/18
69344	2341355	28	12:10 - 17:40	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	606/607	19/18

NOCHE

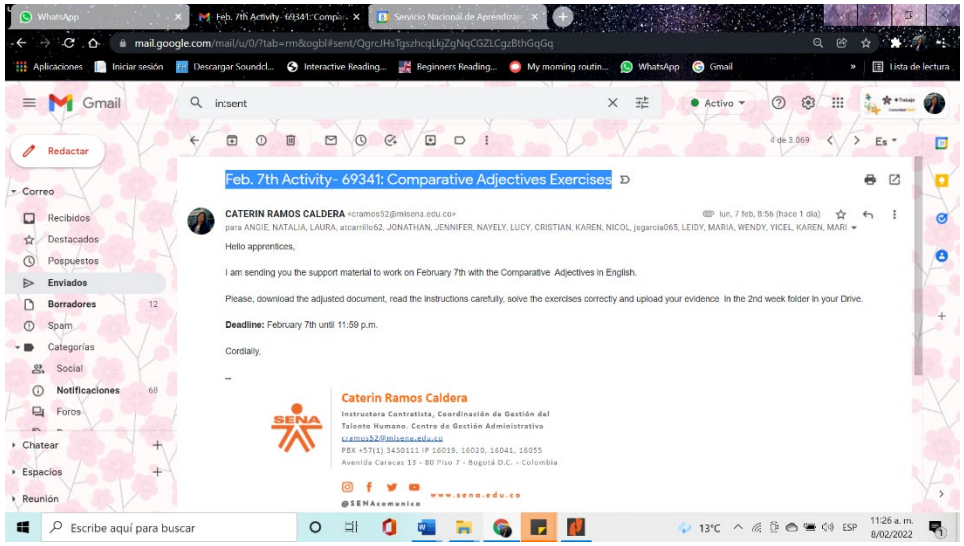
Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 18: 30 a 20:00	Instructor Segunda Franja 20:15 a 21:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	705/706	18/13
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	604/605	13/17
69545	2341197	35	18:10 - 21:45	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO BERMUDEZ	703/704	17/17
69546	2341198	28	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO BERMUDEZ	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	602/603	19/18

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 07 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

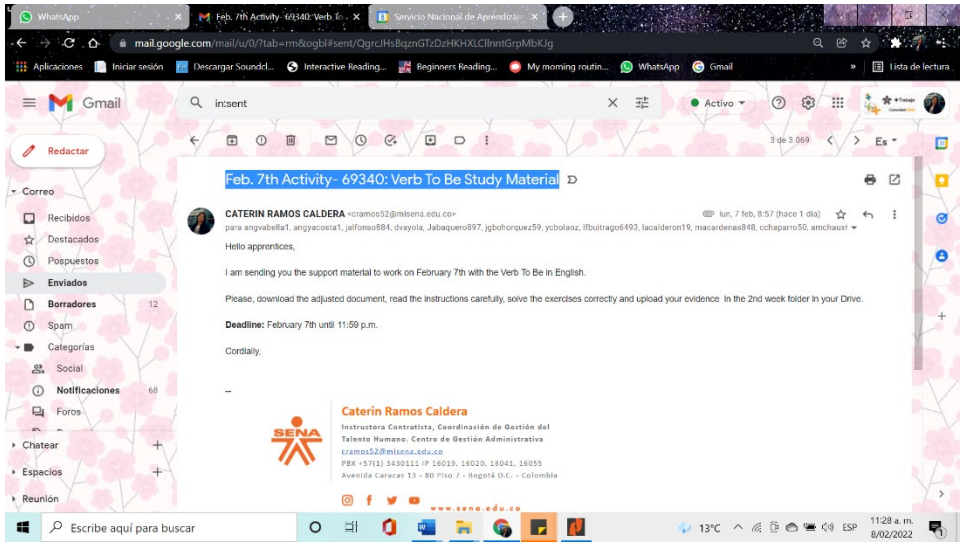
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia. Los aprendices trabajan de manera asincrónica con la actividad enviada por correo. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

echa: 07 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia. Los aprendices trabajan de manera asincrónica con la actividad enviada por correo. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 07 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

ALTERNANCIA DEL 7 DE FEBRERO AL 11 DE FEBRERO DE 2022

DIA Y FECHA — *LUNES 7 DE FEBRERO DE 2022*

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 6:20 a 10:00	Instructor Segunda Franja 10:30 a 11:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69346 69347	2395284 2395326	18	6:00 -11:40	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	604/605	13/17
69348	2395328	21	6:00 -11:40	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	709/710	13/17
69349 69350	2395346 2395330	14	6:00 -11:40	MORA CADENA MARTHA PATRICIA	AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI	707/708	17/20
69336	2279923	26	6:00 -11:40	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	705/706	18/13

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 12:20 a 15:00	Instructor Segunda Franja 15:00 a 17:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69351 69354	2395332 2395350	0	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	707/708	17/20
69352 69353	2395336 2395348	22	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	703/704	17/17
69345	2341356	31	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	RAMOS CALDERA CATERIN	602/603	19/18
69344	2341355	28	12:10 - 17:40	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	606/607	19/18

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 18: 30 a 20:00	Instructor Segunda Franja 20:15 a 21:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	705/706	18/13
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	604/605	13/17
69545	2341197	35	18:10 - 21:45	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO BERMUDEZ	703/704	17/17
69546	2341198	28	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO BERMUDEZ	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	602/603	19/18

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

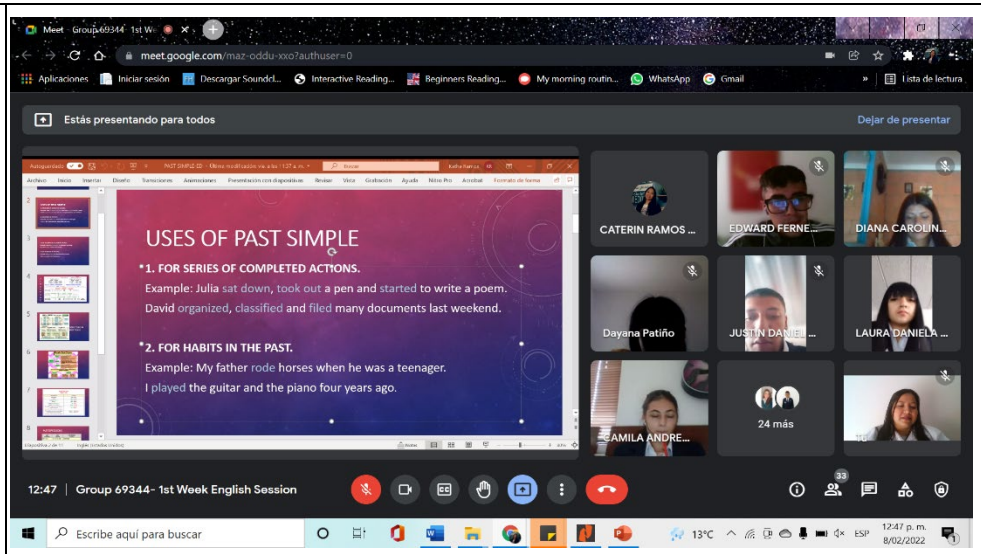
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

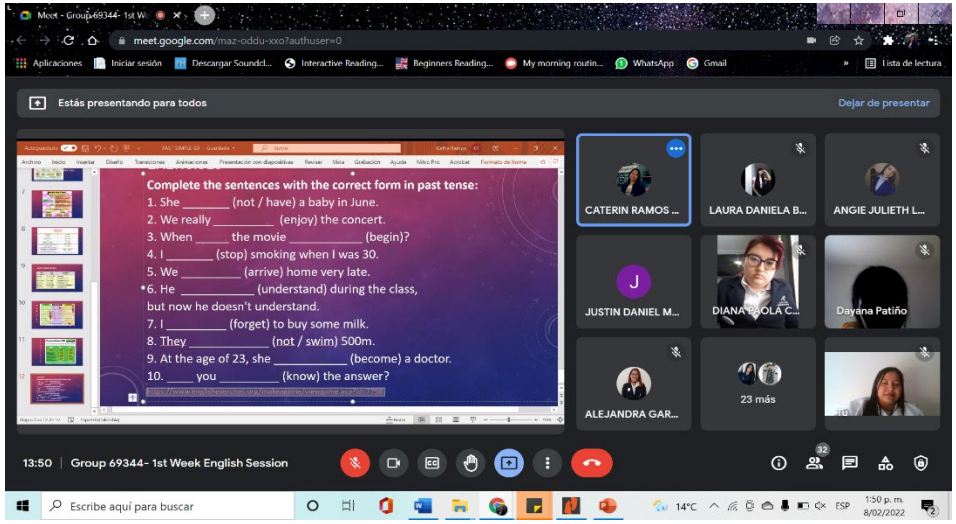
Fecha: 08 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/maz-oddu-xxo	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión realizar repaso del Pasado simple y practicar preguntas con el mismo tema.	Google Meet



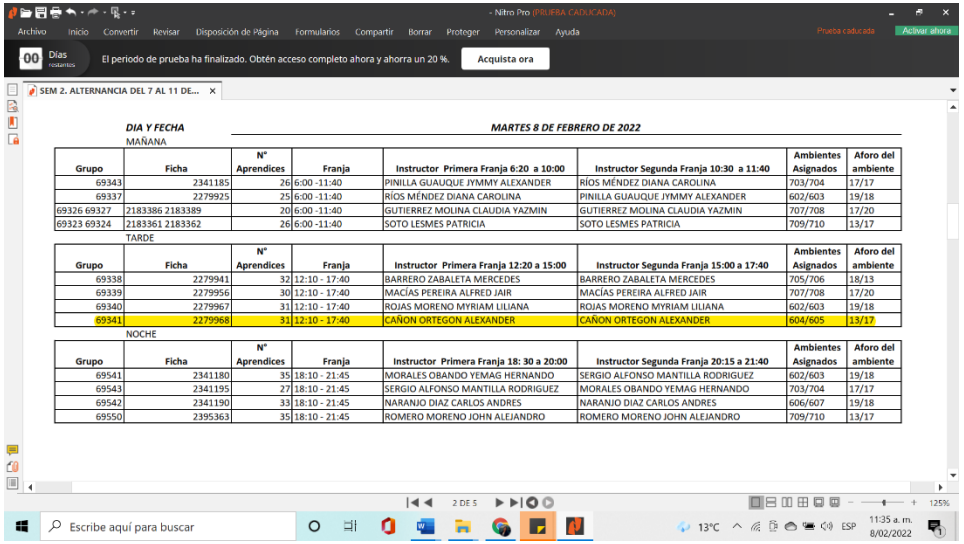


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 08 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

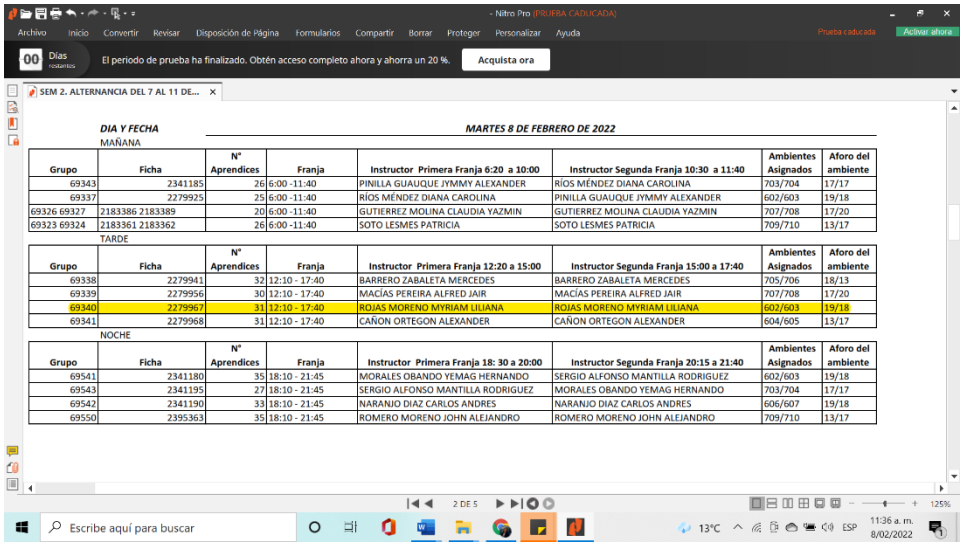
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 08 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA ***MARTES 8 DE FEBRERO DE 2022***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 6:20 a 10:00	Instructor Segunda Franja 10:30 a 11:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69343	2341185	26	6:00 -11:40	PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER	RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA	703/704	17/17
69337	2279925	25	6:00 -11:40	RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA	PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER	602/603	19/18
69326 69327	2183386 2183389	20	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69323 69324	2183361 2183362	26	6:00 -11:40	SOTO LESMES PATRICIA	SOTO LESMES PATRICIA	709/710	13/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 12:20 a 15:00	Instructor Segunda Franja 15:00 a 17:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	BARRERO ZABALETA MERCEDES	705/706	18/13
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	707/708	17/20
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	602/603	19/18
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	604/605	13/17

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 18: 30 a 20:00	Instructor Segunda Franja 20:15 a 21:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	MORALES OBANDO YEMAG HERNANDO	SERGIO ALFONSO MANTILLA RODRIGUEZ	602/603	19/18
69543	2341195	27	18:10 - 21:45	SERGIO ALFONSO MANTILLA RODRIGUEZ	MORALES OBANDO YEMAG HERNANDO	703/704	17/17
69542	2341190	33	18:10 - 21:45	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	606/607	19/18
69550	2395363	35	18:10 - 21:45	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	709/710	13/17

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

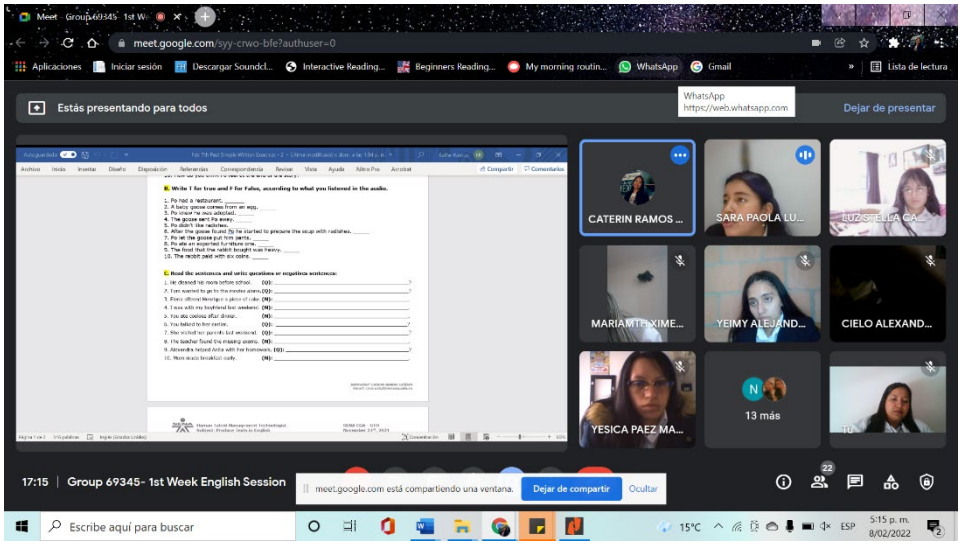
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

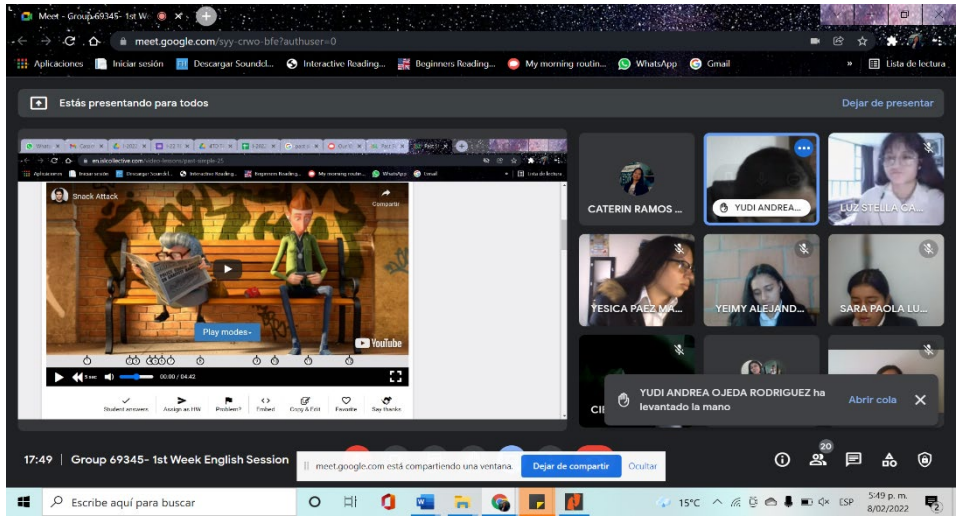
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 08 de febrero de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/syy-crwo-bfe	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para revisar ejercicios anteriores sobre el Pasado Simple y realizar práctica de listening con un vídeo.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Video en página Web.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 09 de febrero de 2022

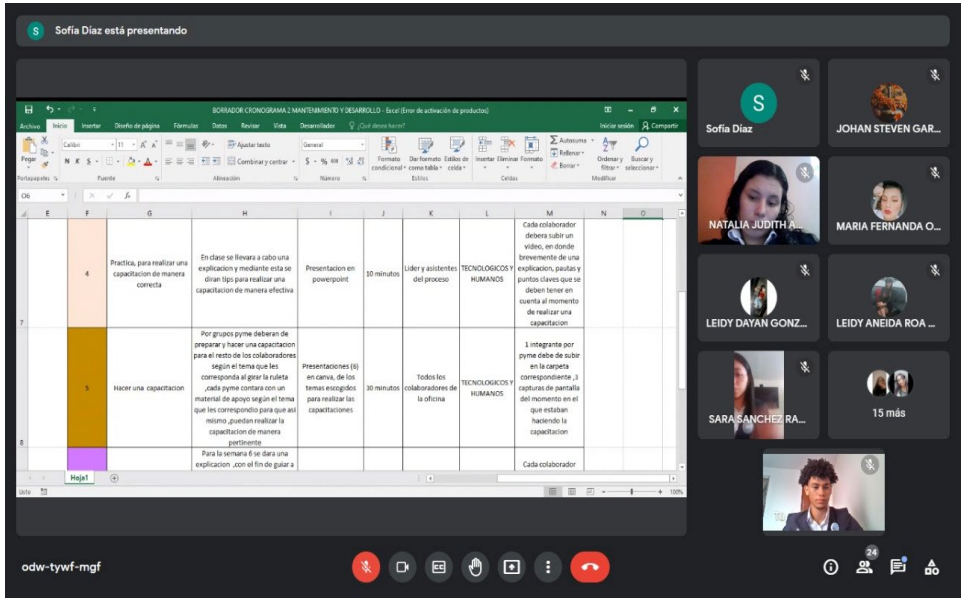
Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

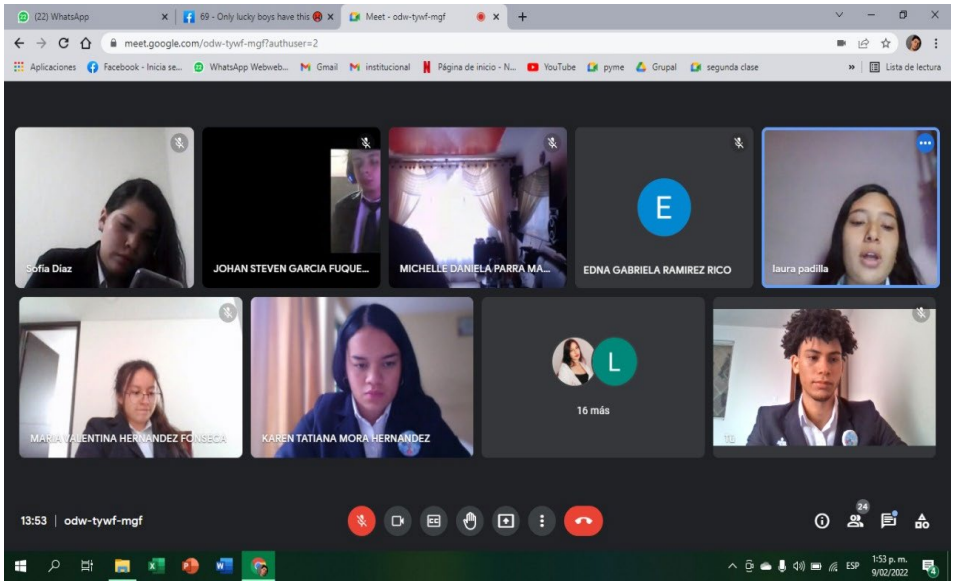
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Sesión de empresa didáctica del día de hoy.	
Actividades	Los aprendices se encontraban en jornada de empresa didáctica.	Google Meet
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 09 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Sesión de empresa didáctica del día de hoy.	
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido WhatsApp. 	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 09 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Citación a reunión presencial en el CGA enviada por correo. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 09 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Citación a reunión presencial en el CGA enviada por correo. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

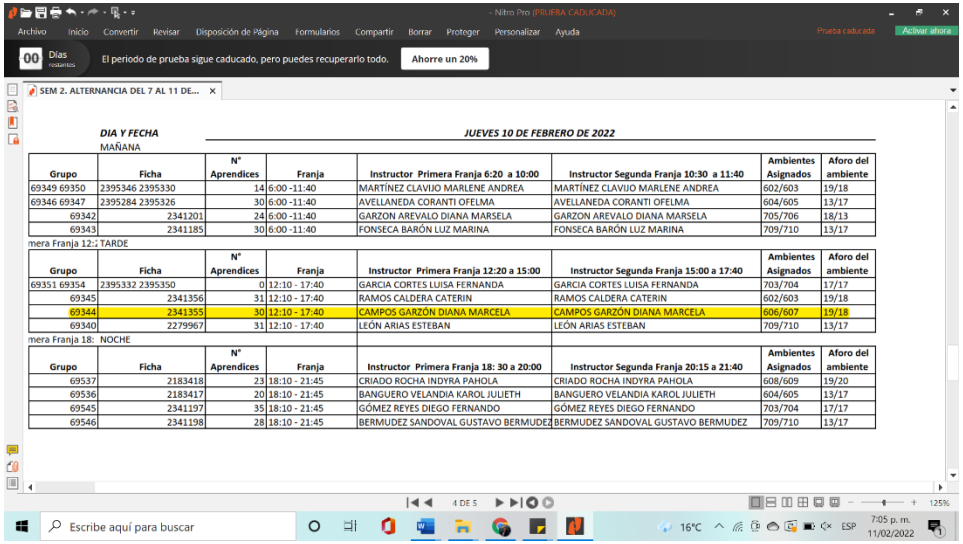
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 10 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

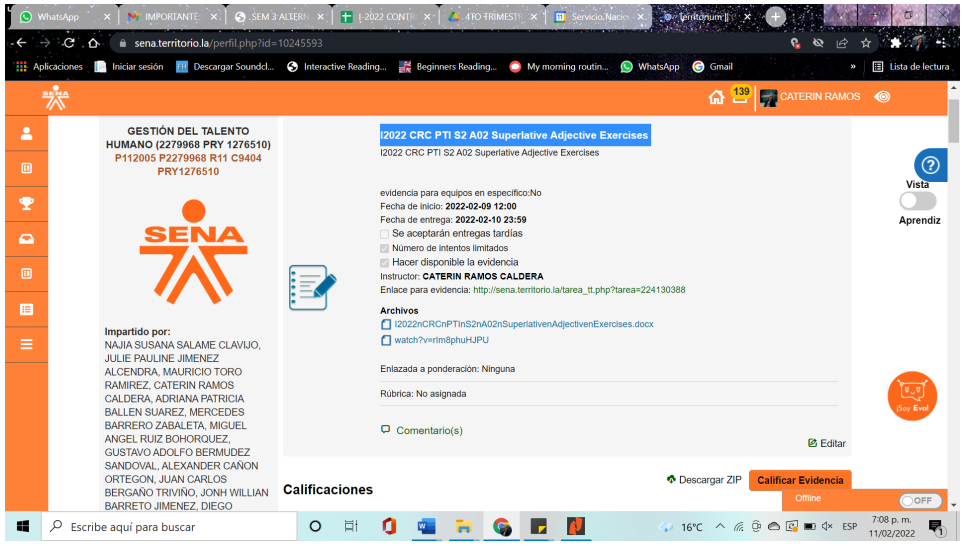
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

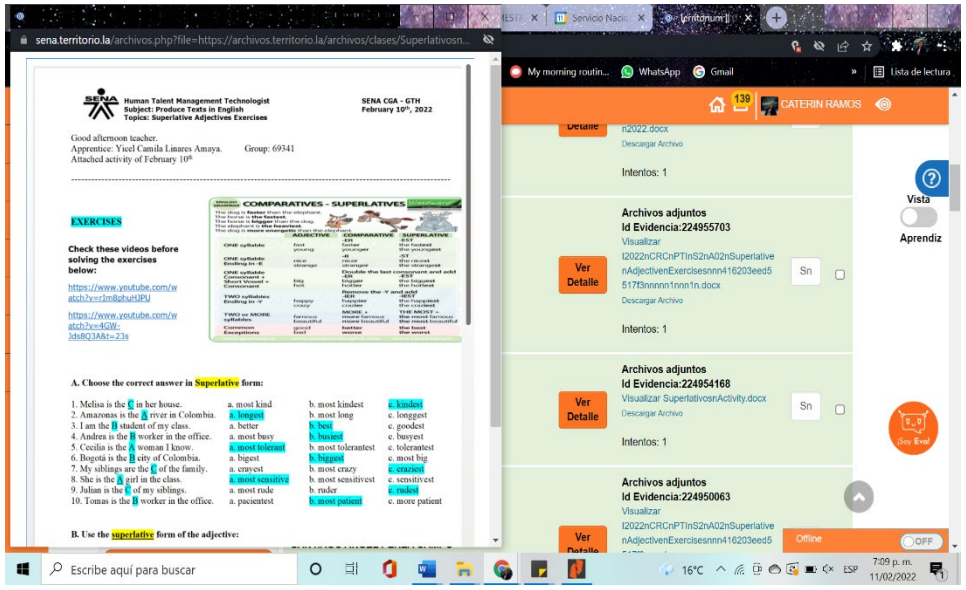
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 10 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia. Los aprendices trabajan de manera asincrónica con la actividad enviada por correo. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

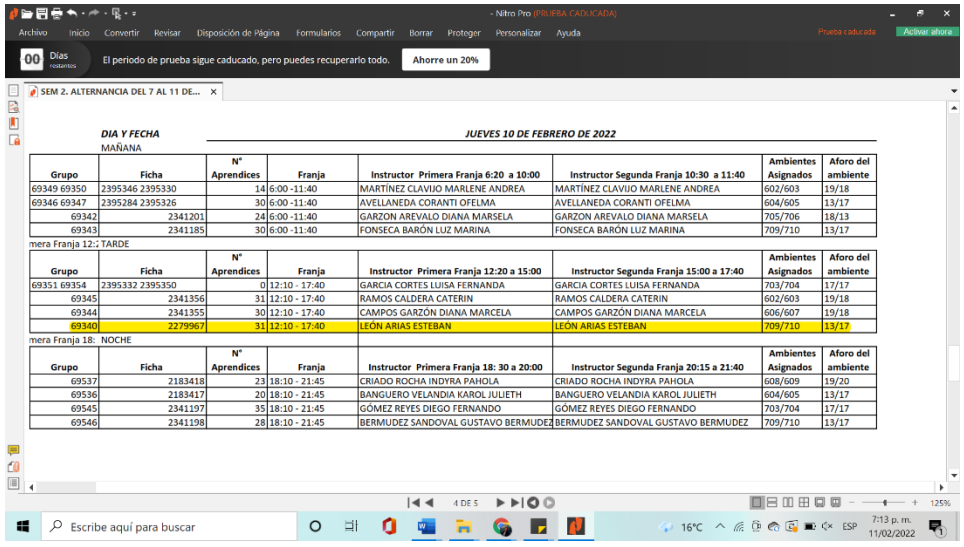
		
Valoración – Retroalimentación	Se realiza después de revisar las evidencias.	
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 10 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

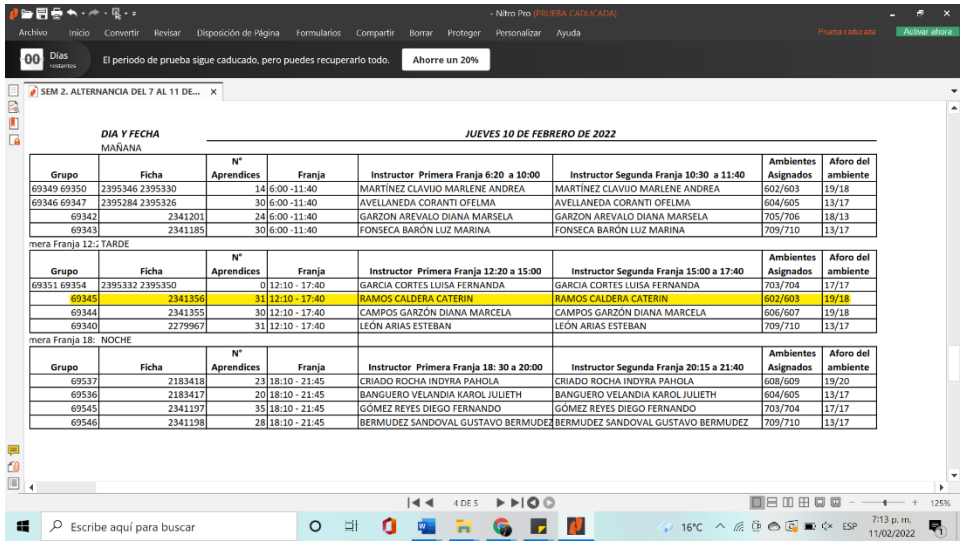
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Aprendices programados en alternancia con otro instructor. 	Centro de Gestión Administrativa

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 10 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial con grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 6:20 a 10:00	Instructor Segunda Franja 10:30 a 11:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69349 69350	2395346 2395330	14	6:00 -11:40	MARTÍNEZ CLAVIJO MARLENE ANDREA	MARTÍNEZ CLAVIJO MARLENE ANDREA	602/603	19/18
69346 69347	2395284 2395326	30	6:00 -11:40	AVELLANEDA CORANTI OFELMA	AVELLANEDA CORANTI OFELMA	604/605	13/17
69342	2341201	24	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69343	2341185	30	6:00 -11:40	FONSECA BARÓN LUZ MARINA	FONSECA BARÓN LUZ MARINA	709/710	13/17

mera Franja 12:: TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 12:20 a 15:00	Instructor Segunda Franja 15:00 a 17:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69351 69354	2395332 2395350	0	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	703/704	17/17
69345	2341356	31	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	RAMOS CALDERA CATERIN	602/603	19/18
69344	2341355	30	12:10 - 17:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	606/607	19/18
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	LEÓN ARIAS ESTEBAN	LEÓN ARIAS ESTEBAN	709/710	13/17

mera Franja 18: NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 18: 30 a 20:00	Instructor Segunda Franja 20:15 a 21:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	608/609	19/20
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	604/605	13/17
69545	2341197	35	18:10 - 21:45	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	703/704	17/17
69546	2341198	28	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO BERMUDEZ	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO BERMUDEZ	709/710	13/17

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

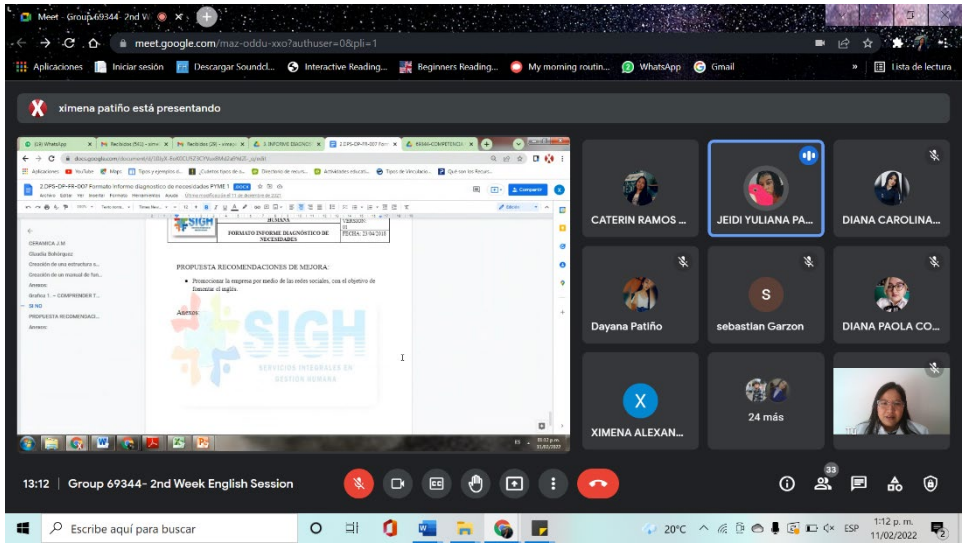
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

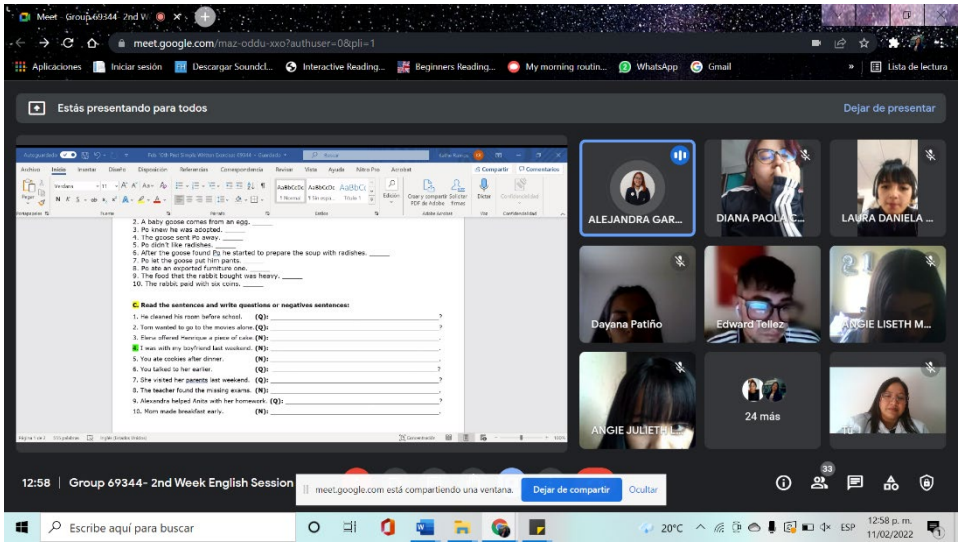
Fecha: 11 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/maz-oddu-xxo	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión realizar ejercicios escritos con Pasado simple y revisar productos del trimestre anterior para definir nuevo producto de la competencia.	Google Meet



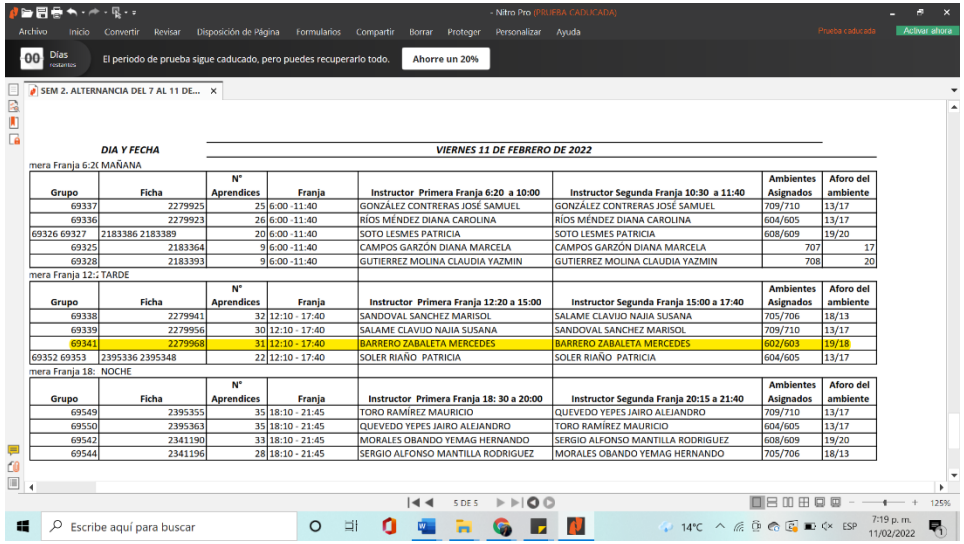


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 11 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial del grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

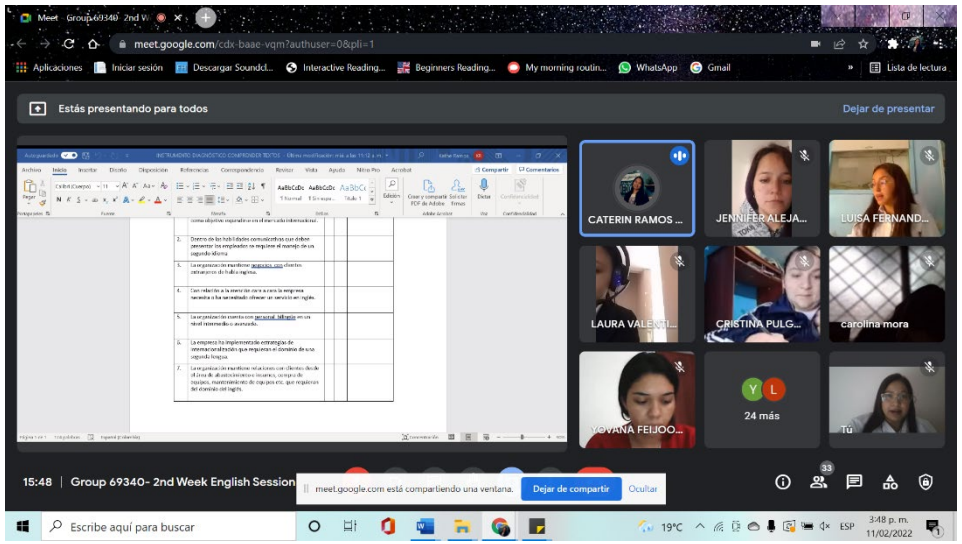
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

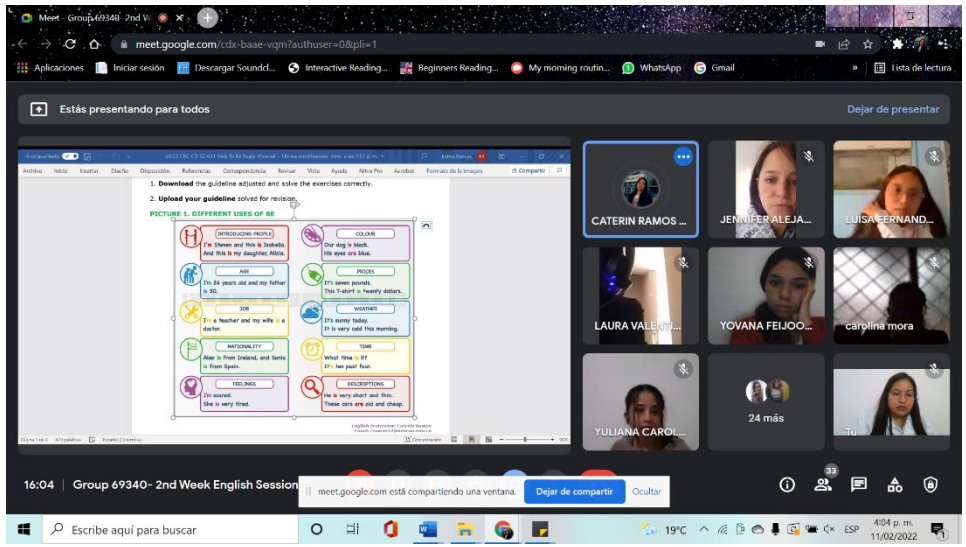
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 11 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/cdx-baae-vqm	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión socializar el instrumento diagnóstico de la competencia y se hace repaso de la estructura del verbo To Be.	Google Meet





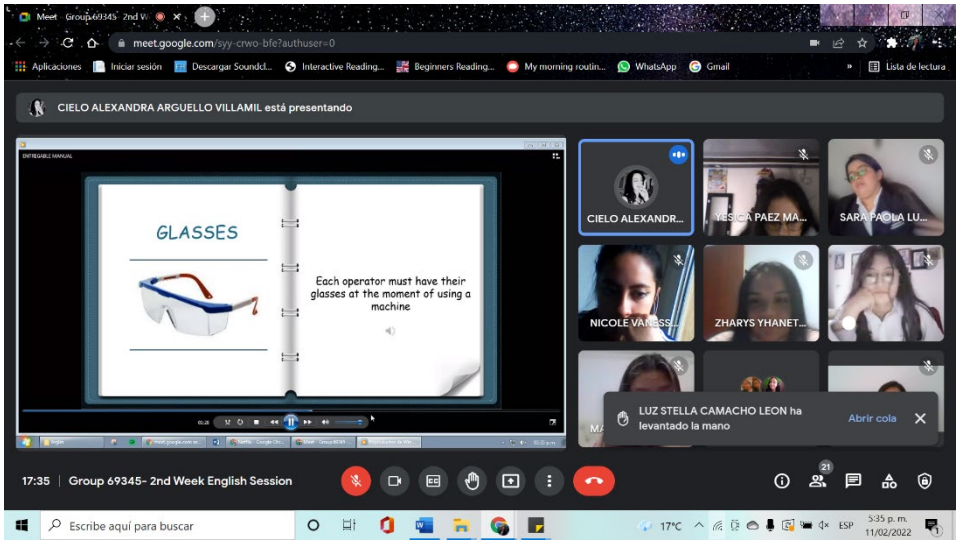
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

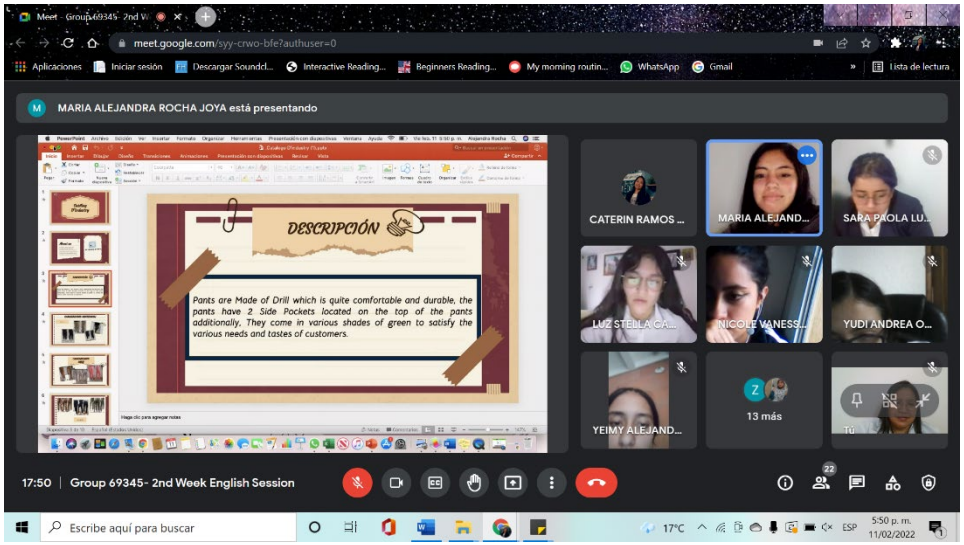
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 11 de febrero de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/syy-crwo-bfe	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión realizar ejercicios escritos con Pasado simple y revisar productos del trimestre anterior para definir nuevo producto de la competencia.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones de los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

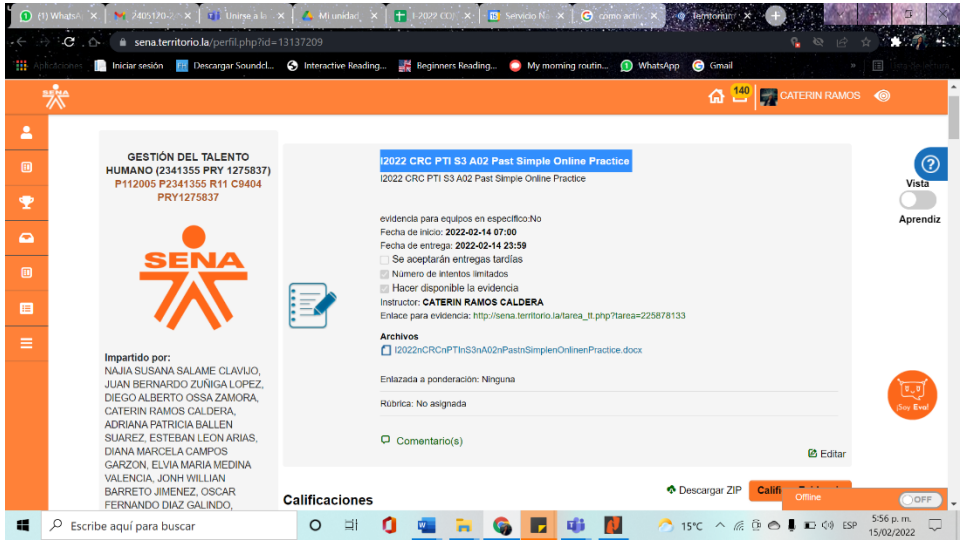
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

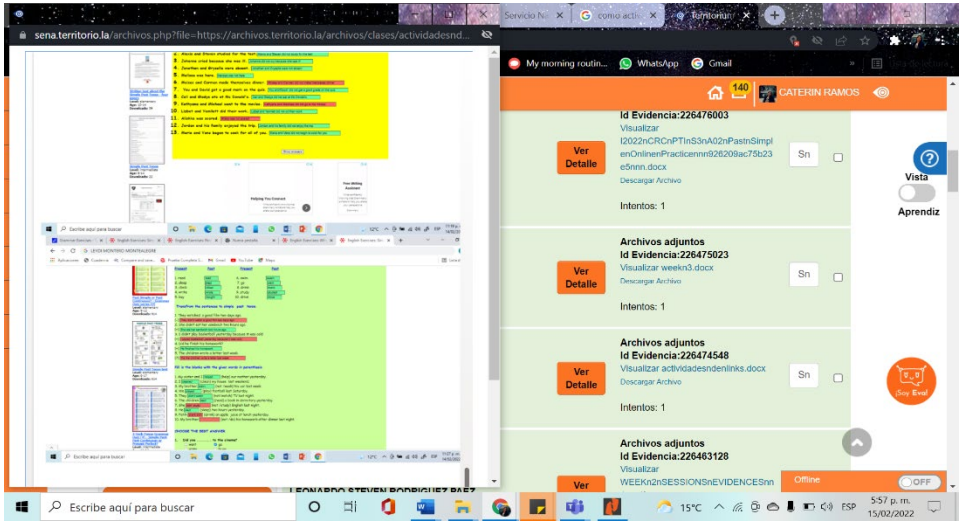
Fecha: 14 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

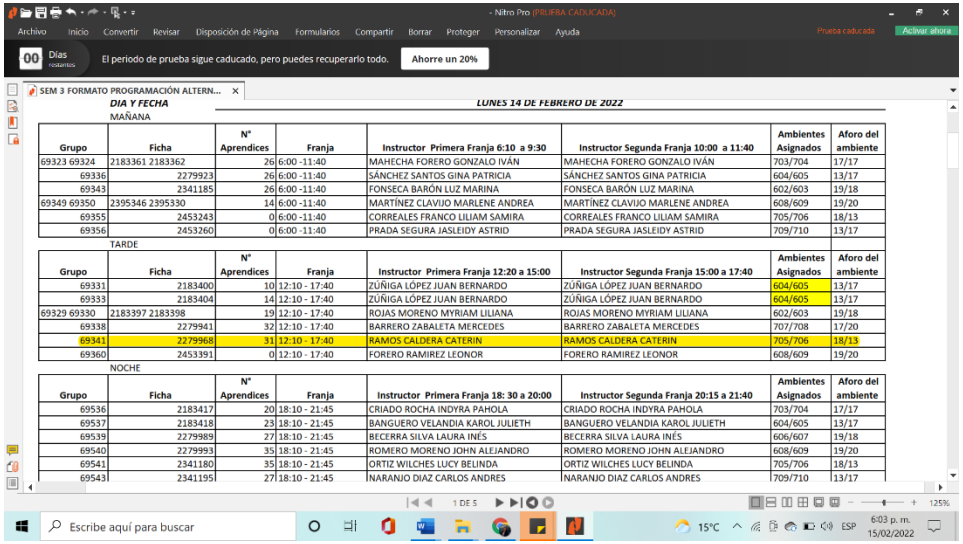
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia. Los aprendices trabajan de manera asincrónica con la actividad asignada en Territorium. 	Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se realiza en la plataforma después de revisar las evidencias.	Territorium
Material de Apoyo	Enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 14 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial con grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

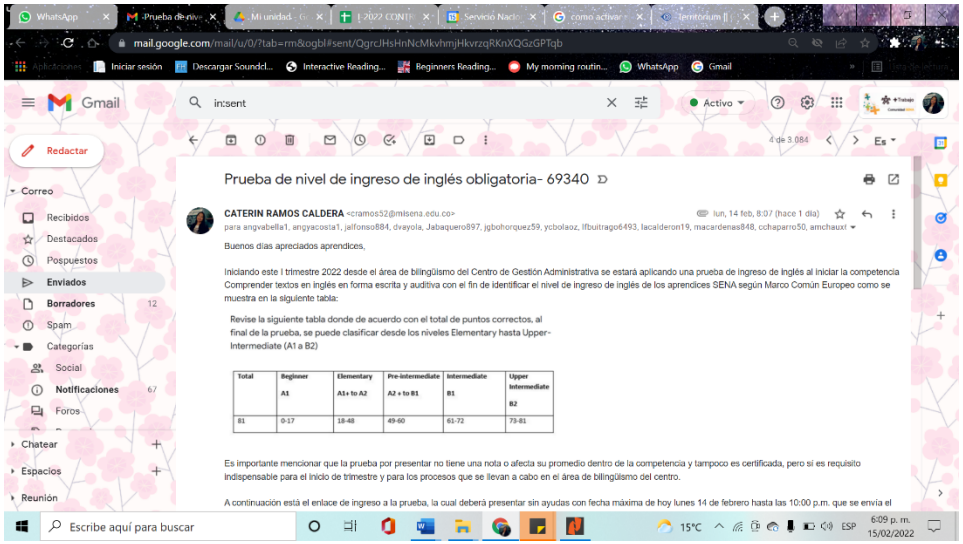
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	Centro de Gestión Administrativa
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 14 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

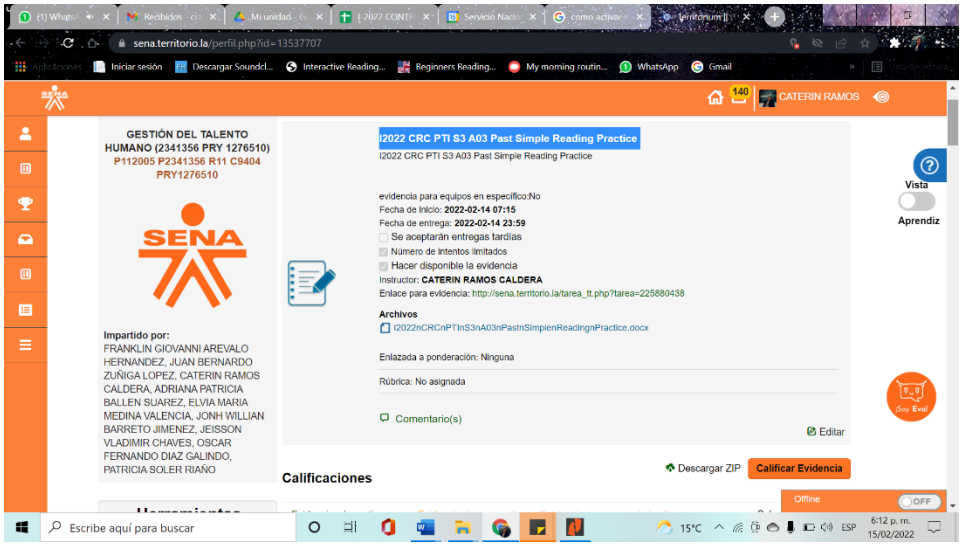
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia. Los aprendices trabajan de manera asincrónica realizando la prueba de ingreso del nivel de inglés.  	Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

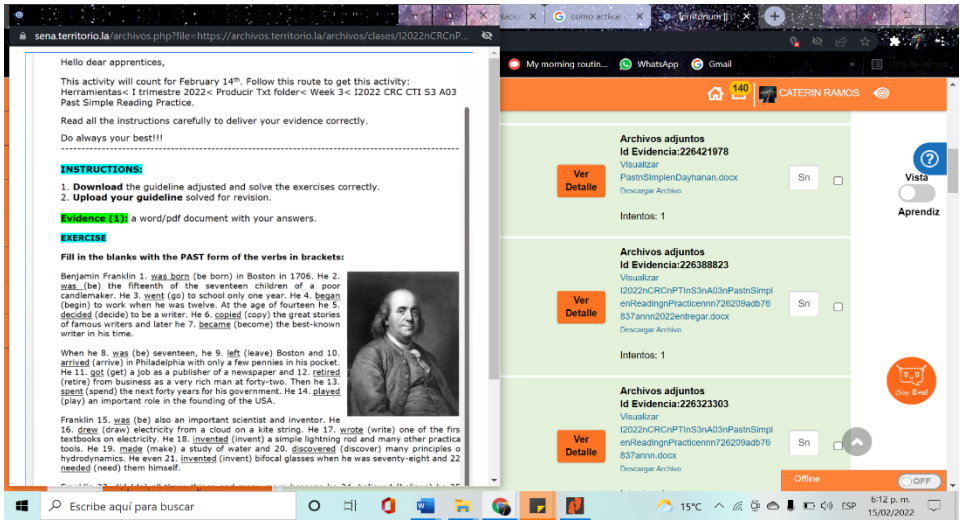
Valoración – Retroalimentación	Se realiza en la próxima sesión sincrónica.	
Material de Apoyo	Formulario Google.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 14 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia. Los aprendices trabajan de manera asincrónica con la actividad asignada en Territorium. 	Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se realiza en la plataforma después de revisar las evidencias.	Territorium
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

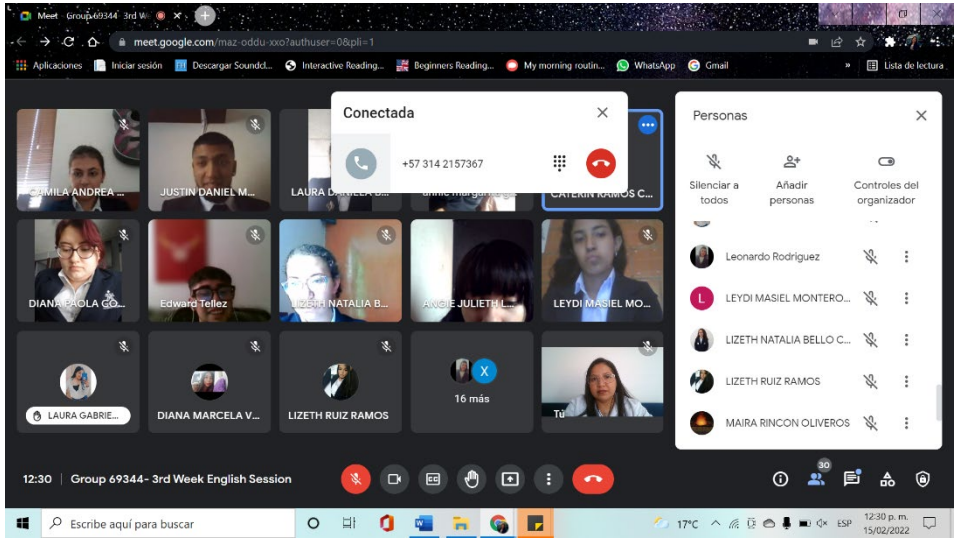
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

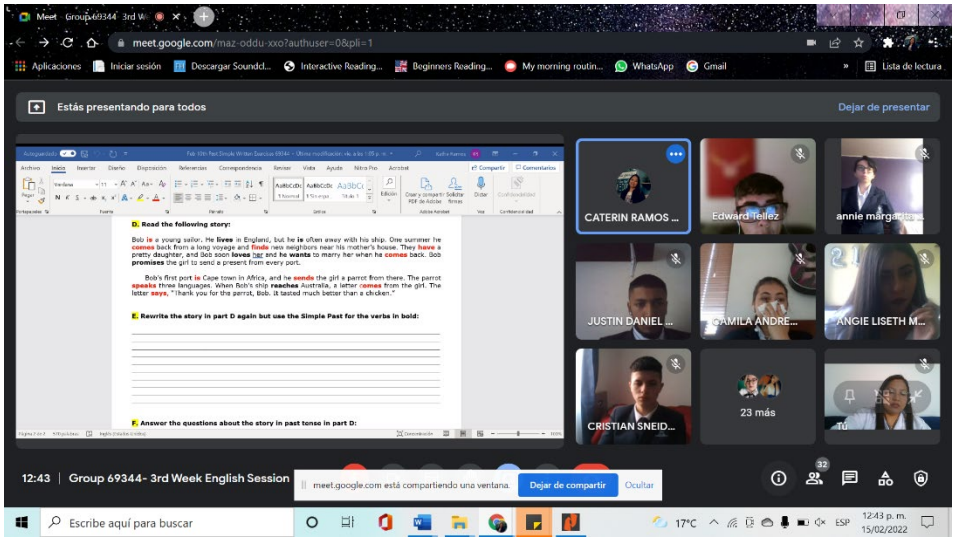
Fecha: 15 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/maz-oddu-xxo	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión terminar los ejercicios escritos sobre comprensión de textos cortos usando el Pasado simple.	Google Meet





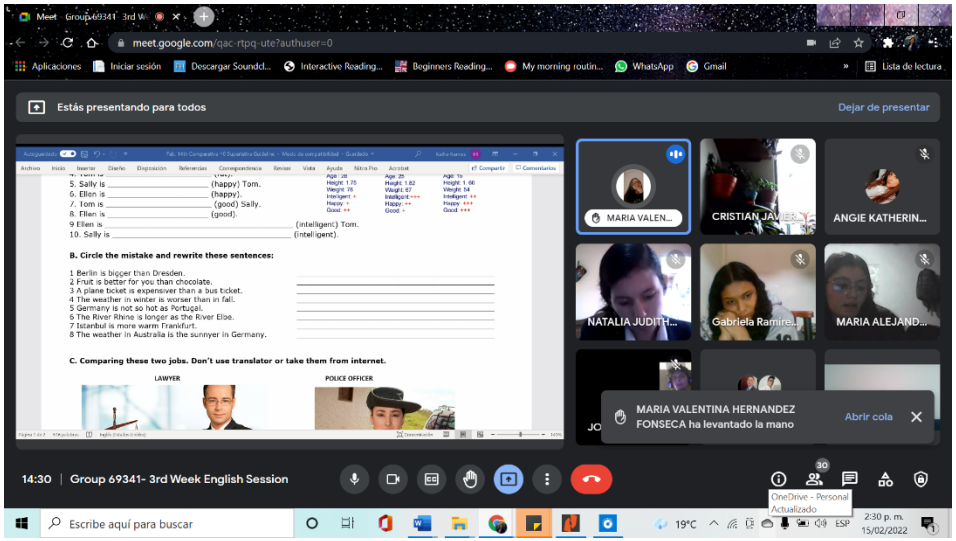
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

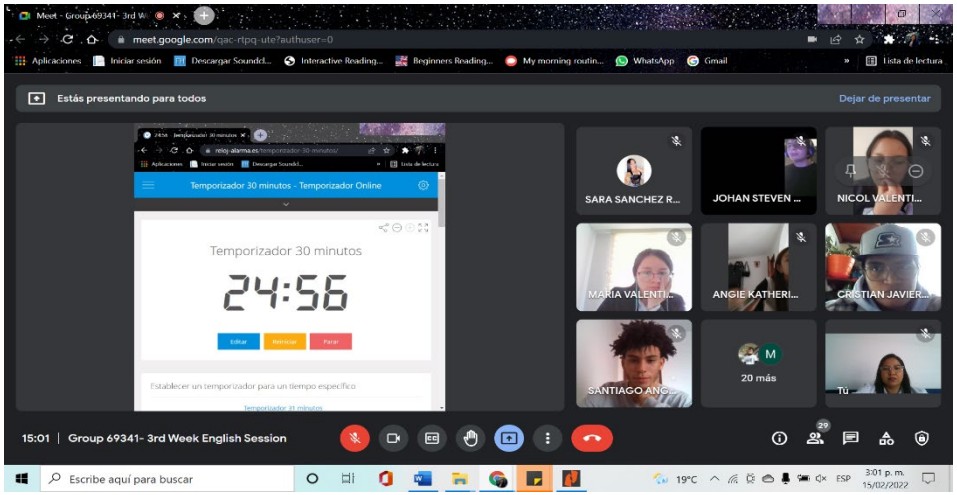
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 15 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/qac-rtpq-ute	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión realizar ejercicios de repaso con los adjetivos comparativos y superlativos y hacer el examen del mismo tema.	Google Meet





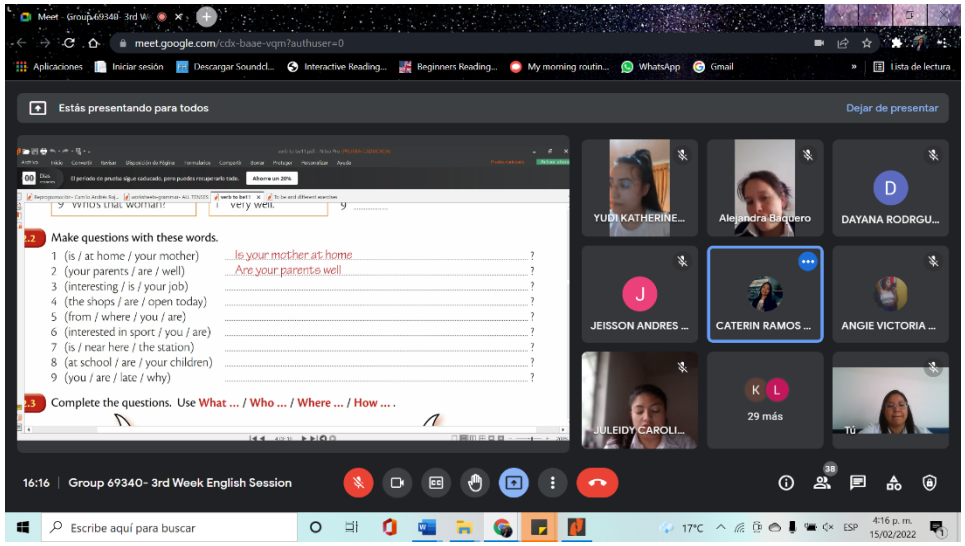
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

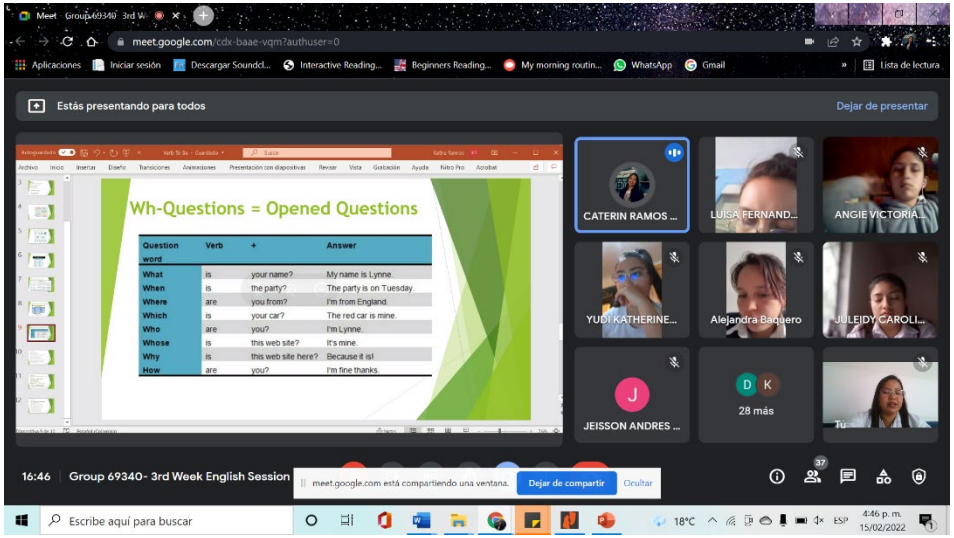
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Formulario Google.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

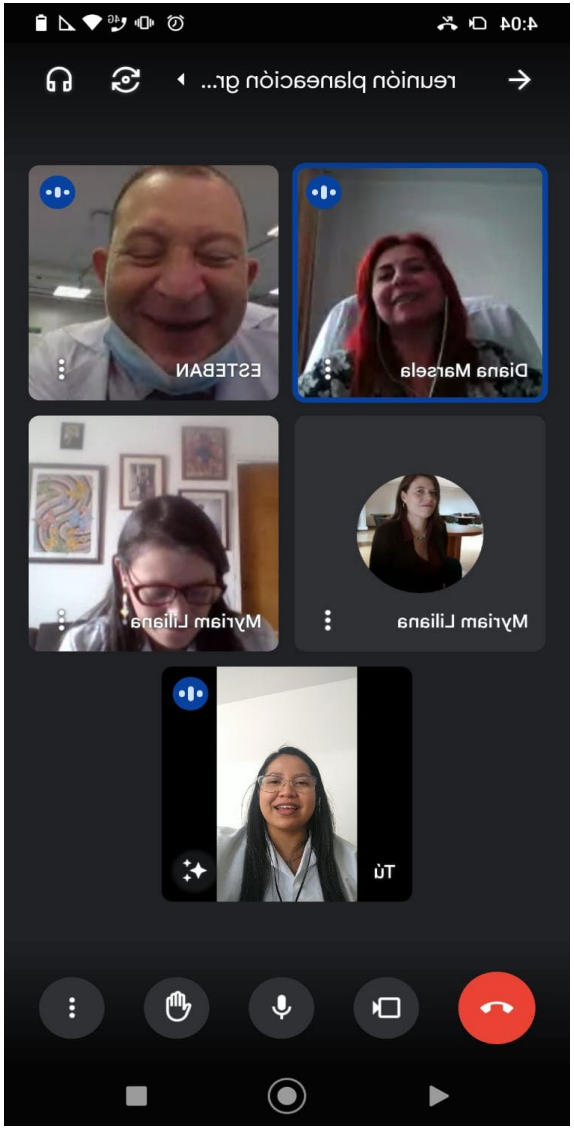
Fecha: 15 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/cdx-baae-vqm	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar ejercicios prácticos con preguntas cerradas con verbo To Be.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

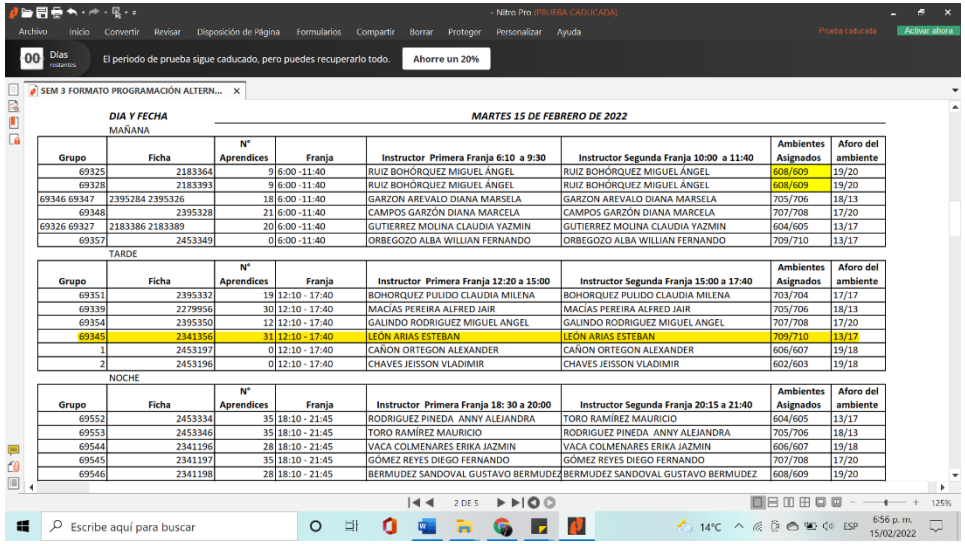
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 15 de febrero de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

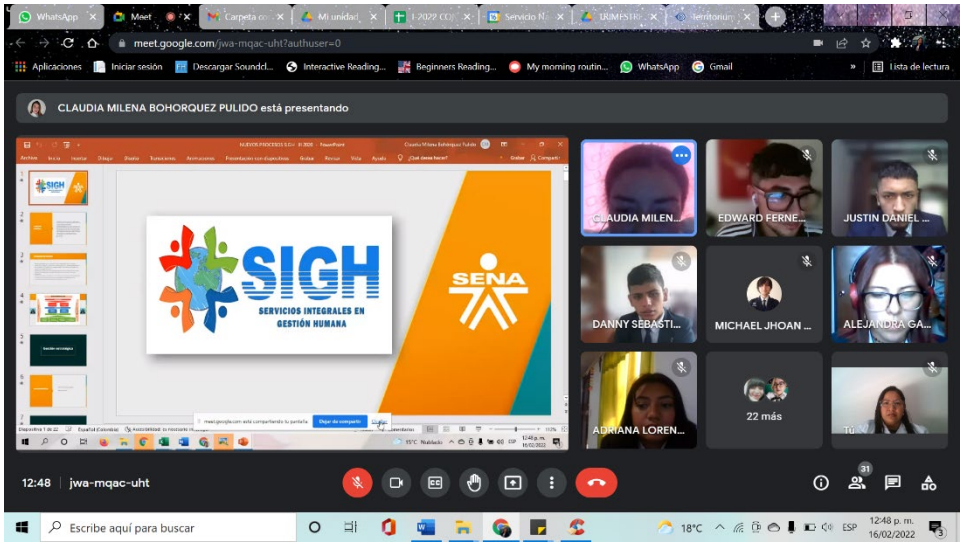
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 16 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

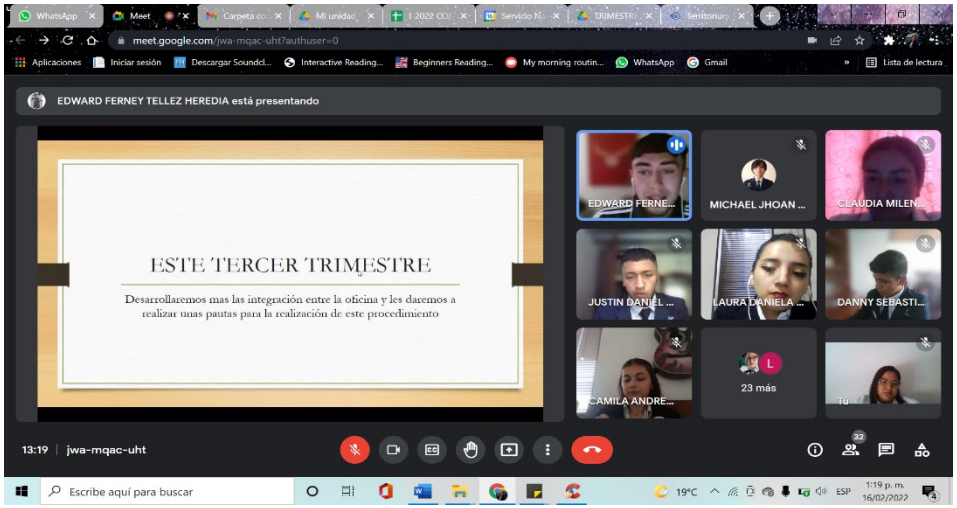
Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de empresa didáctica del día de hoy a través del enlace compartido: **Enlace de ingreso:** https://meet.google.com/jwa-mqac-uht?authuser=0	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido WhatsApp.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

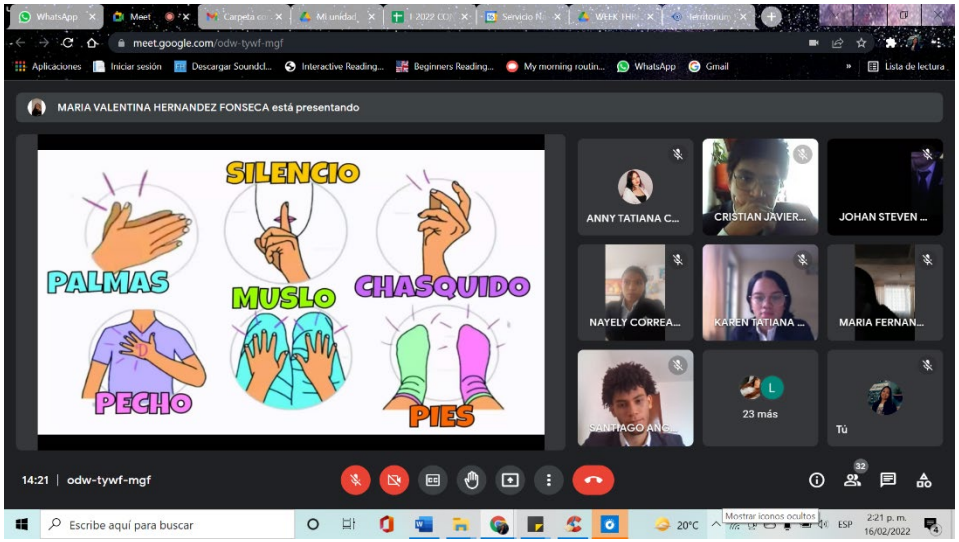
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

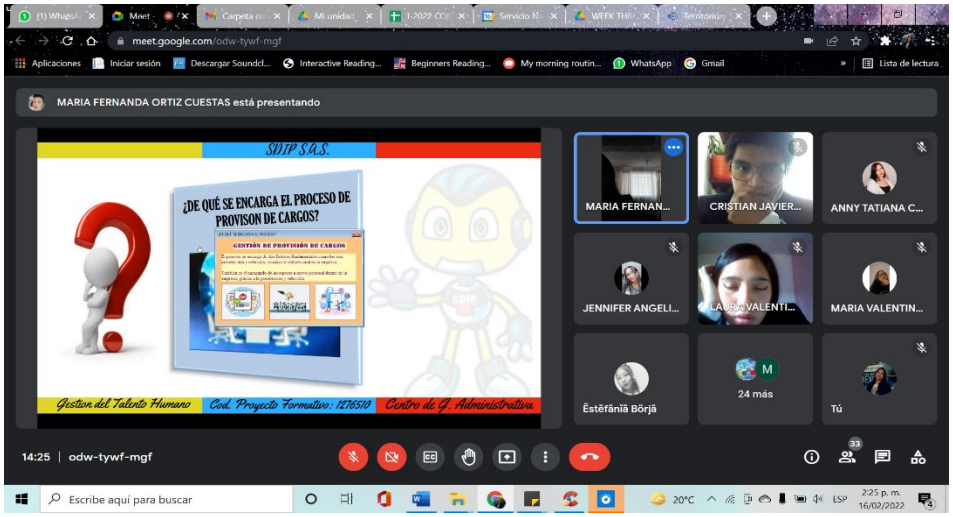
Fecha: 16 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de empresa didáctica del día de hoy a través del enlace compartido: **Enlace de ingreso:** https://meet.google.com/odw-tywf-mgf	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido WhatsApp.	Google Meet





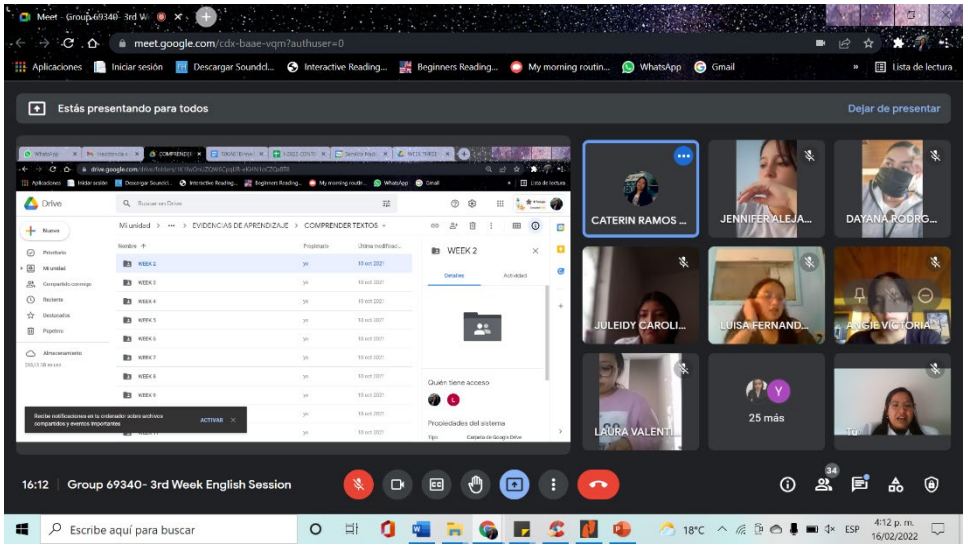
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

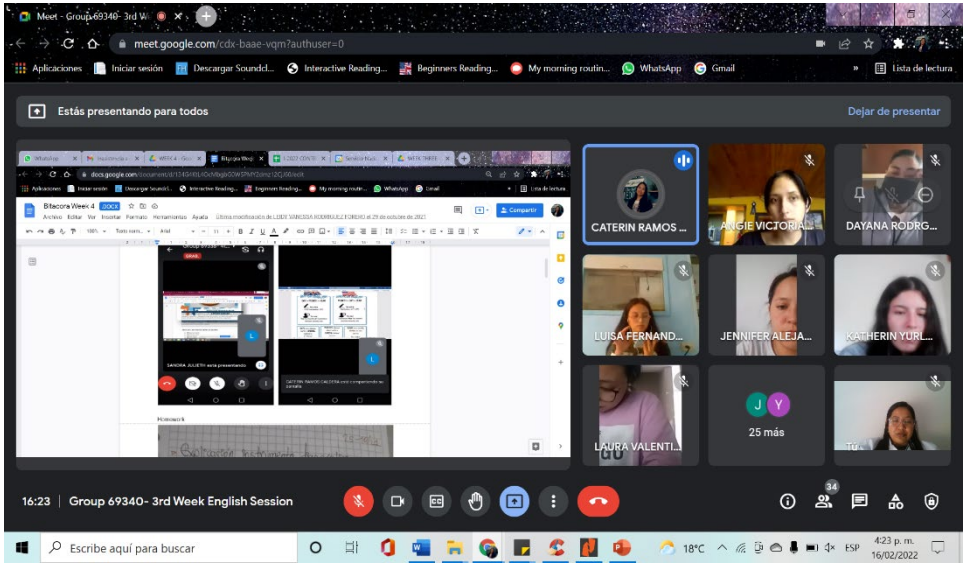
		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 16 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/cdx-baae-vqm	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar ejercicios prácticos con preguntas abiertas con verbo To Be.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

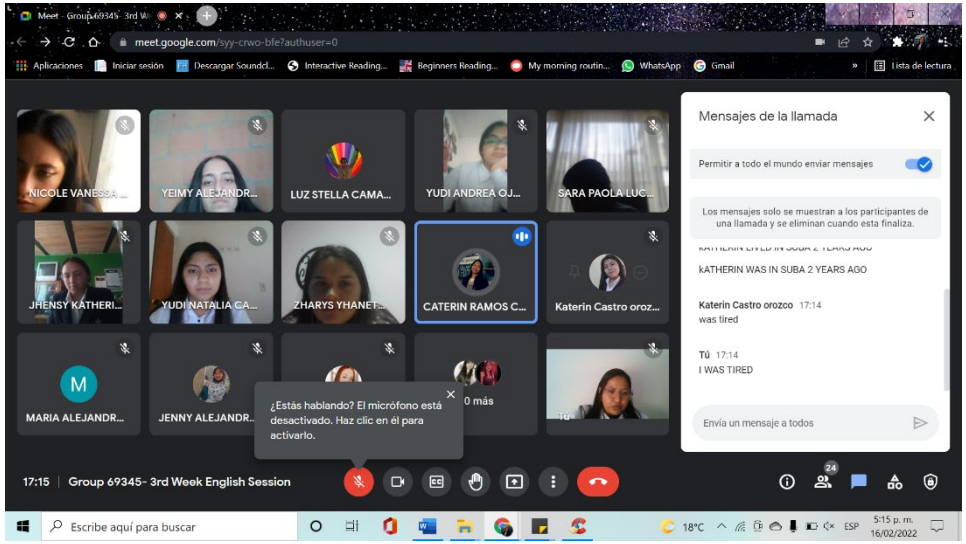
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

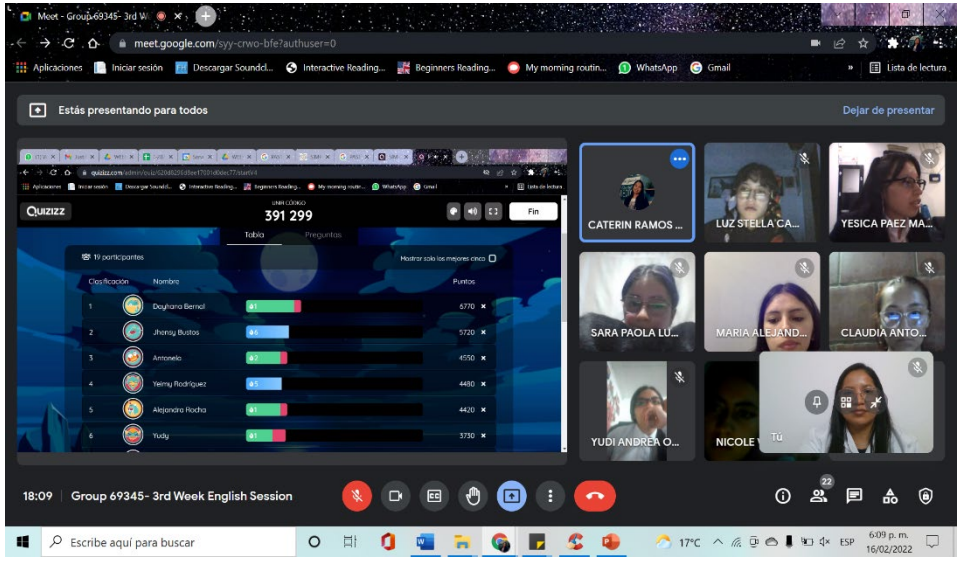
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 16 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/syy-crwo-bfe	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar repaso de la estructura del pasado simple haciendo ejercicios prácticos escritos y actividad en línea.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

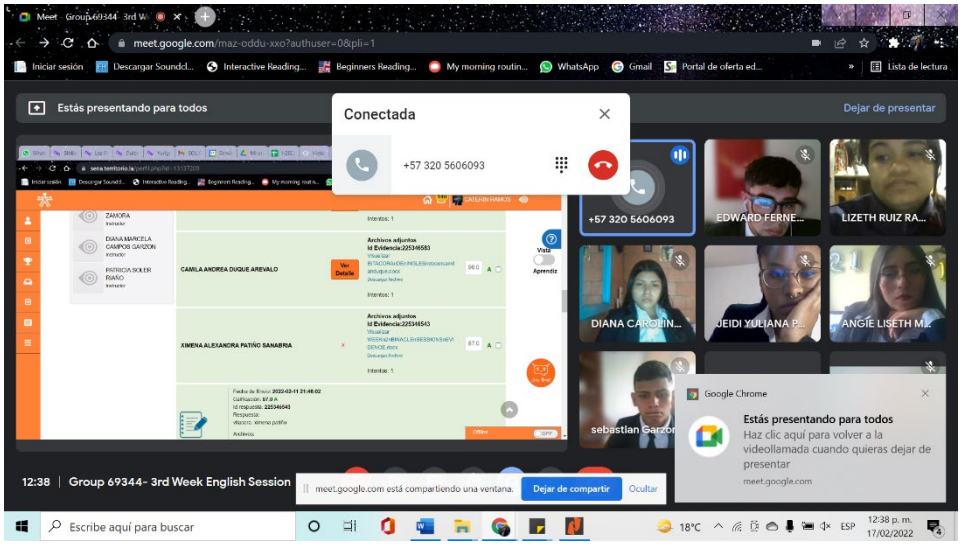
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

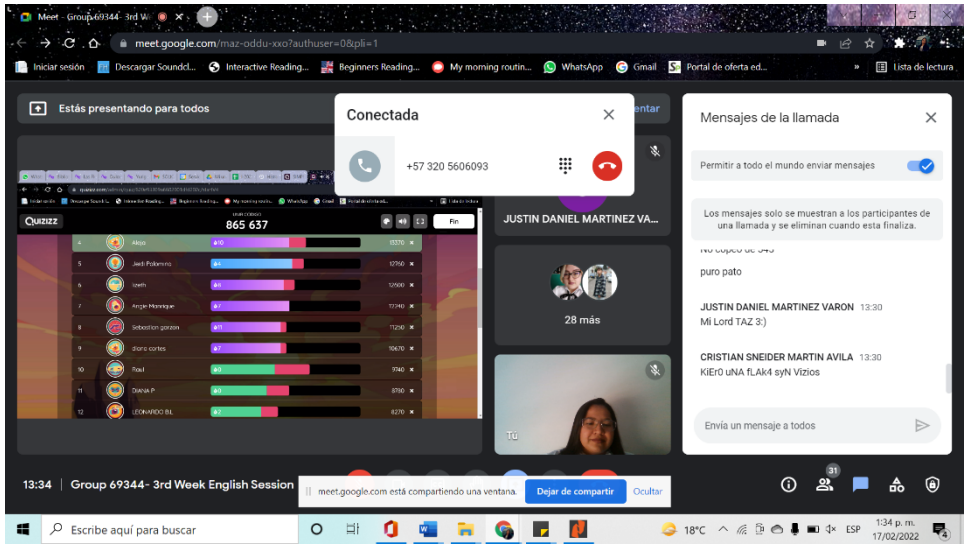
Fecha: 17 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/maz-oddu-xxo	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión socializar las notas de las evidencias revisadas y se realiza actividad lúdica en línea para repasar el Pasado simple.	Google Meet



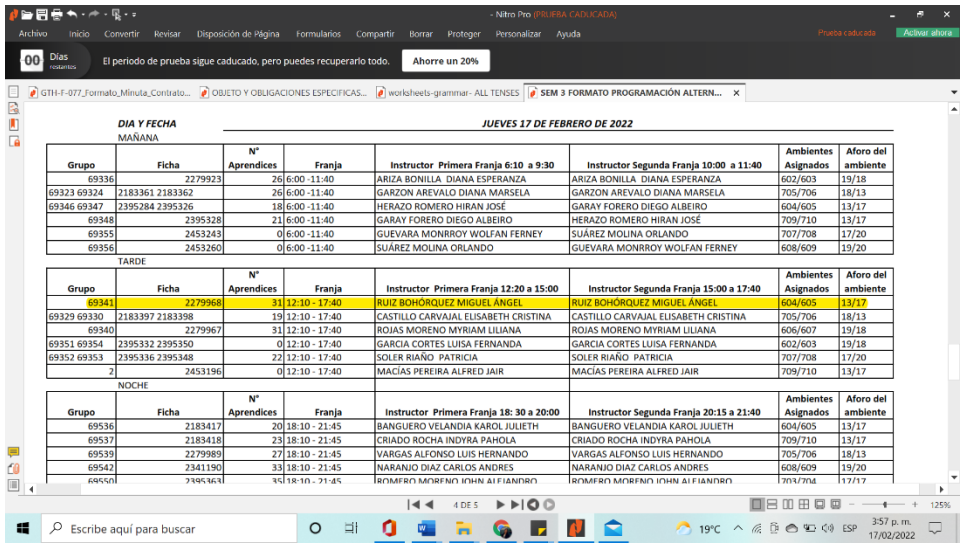


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Página Web.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 17 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

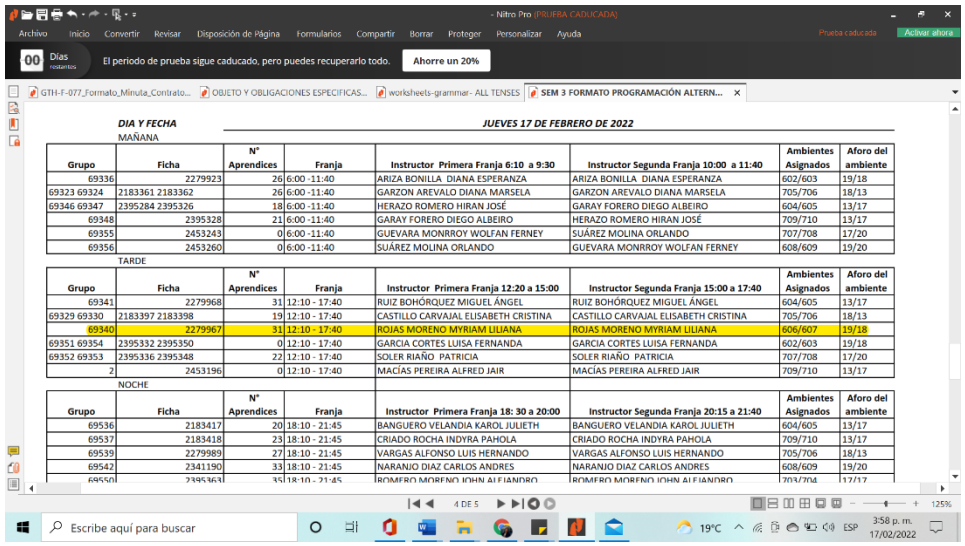
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 17 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA — *JUEVES 17 DE FEBRERO DE 2022*

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 6:10 a 9:30	Instructor Segunda Franja 10:00 a 11:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69336	2279923	26	6:00 -11:40	ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA	ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA	602/603	19/18
69323 69324	2183361 2183362	26	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69346 69347	2395284 2395326	18	6:00 -11:40	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	604/605	13/17
69348	2395328	21	6:00 -11:40	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	709/710	13/17
69355	2453243	0	6:00 -11:40	GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY	SUÁREZ MOLINA ORLANDO	707/708	17/20
69356	2453260	0	6:00 -11:40	SUÁREZ MOLINA ORLANDO	GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY	608/609	19/20

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 12:20 a 15:00	Instructor Segunda Franja 15:00 a 17:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL	RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL	604/605	13/17
69329 69330	2183397 2183398	19	12:10 - 17:40	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	705/706	18/13
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	606/607	19/18
69351 69354	2395332 2395350	0	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	602/603	19/18
69352 69353	2395336 2395348	22	12:10 - 17:40	SOLER RIAÑO PATRICIA	SOLER RIAÑO PATRICIA	707/708	17/20
2	2453196	0	12:10 - 17:40	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	709/710	13/17

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 18: 30 a 20:00	Instructor Segunda Franja 20:15 a 21:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	604/605	13/17
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	709/710	13/17
69539	2279989	27	18:10 - 21:45	VARGAS ALFONSO LUIS HERNANDO	VARGAS ALFONSO LUIS HERNANDO	705/706	18/13
69542	2341190	33	18:10 - 21:45	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	608/609	19/20
69550	2395363	35	18:10 - 21:45	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	703/704	17/17

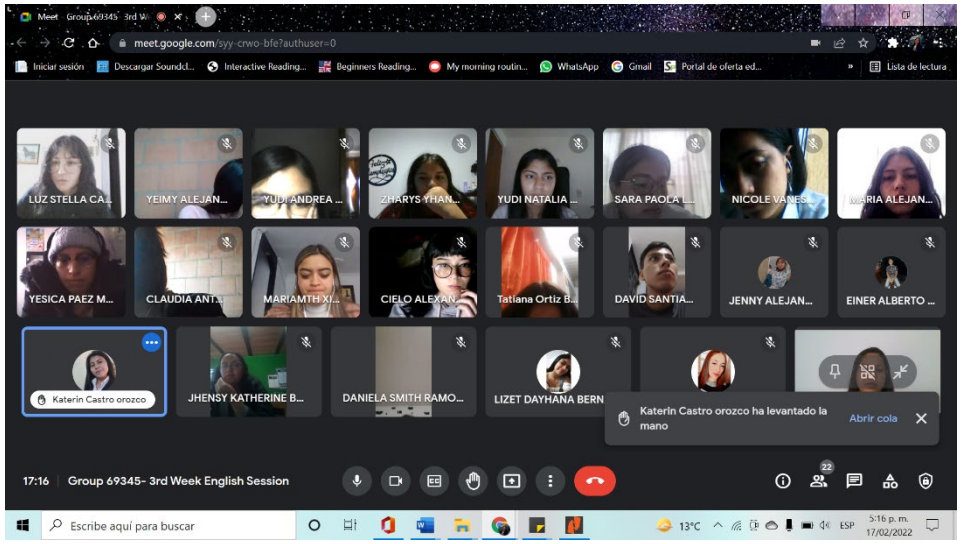
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

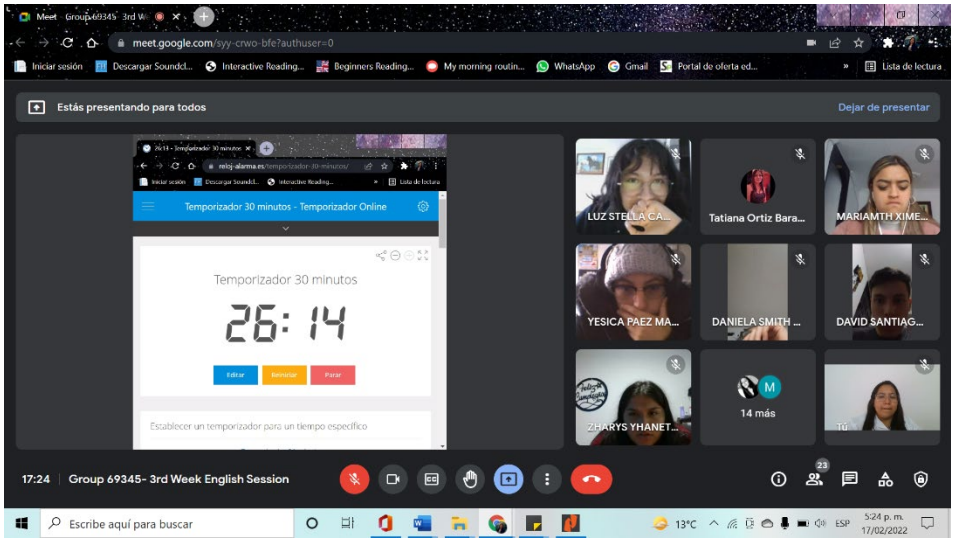
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 17 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/syy-crwo-bfe	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar el examen del Pasado simple en formulario de Google haciendo ejercicios previos de repaso.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Formulario Google.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

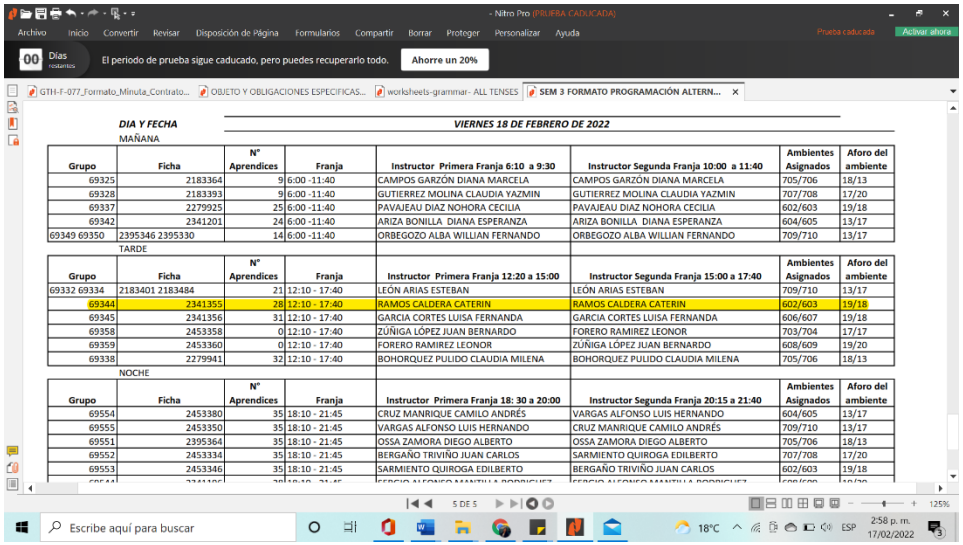
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 18 de febrero de 2022

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2341355 Competencia: Producir textos en inglés

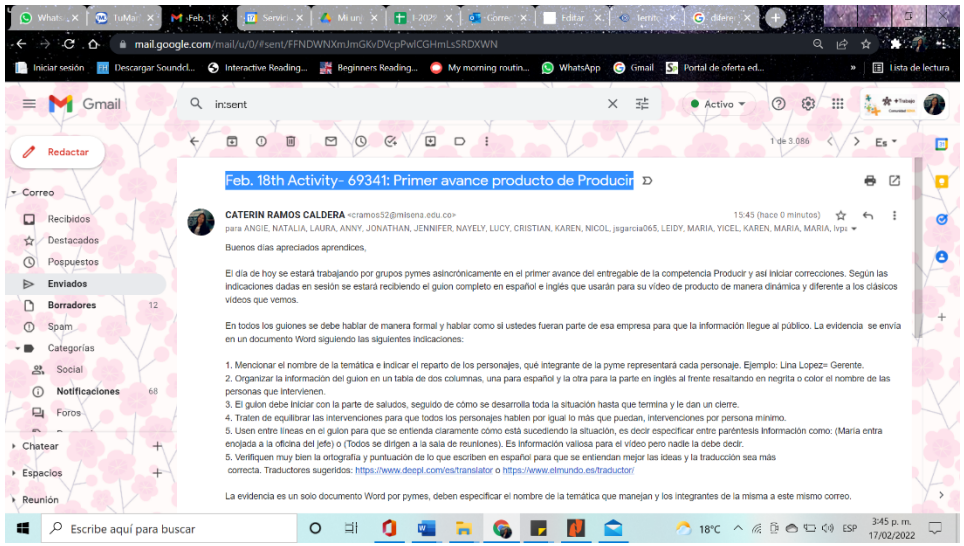
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Formación presencial con grupo según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	Centro de Gestión Administrativa
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 18 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Producir textos en inglés

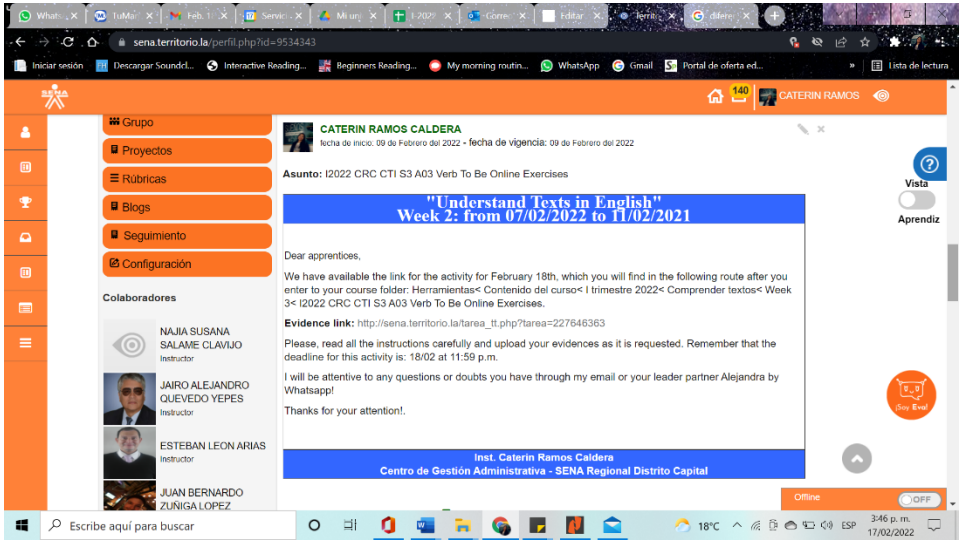
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia. Los aprendices trabajan de manera asincrónica con la actividad asignada por pymes en el correo. 	Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

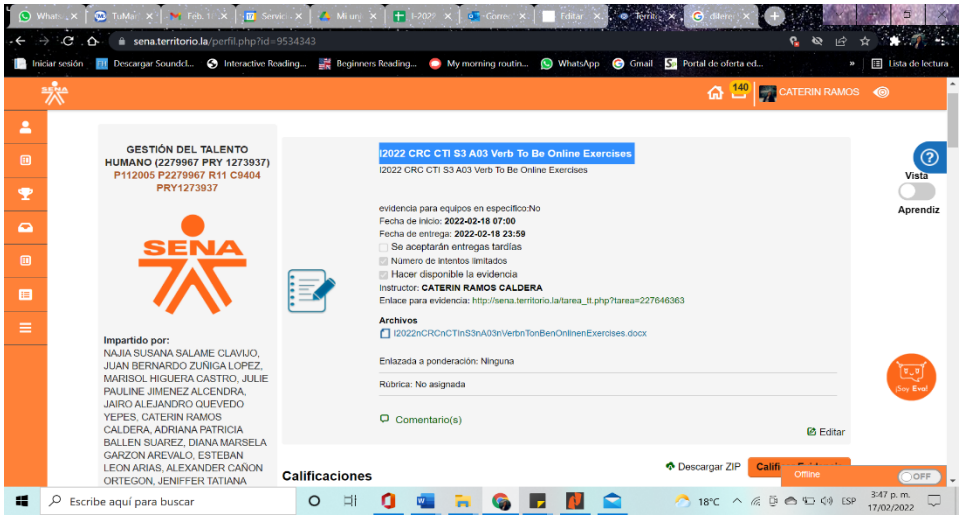
Valoración – Retroalimentación	Se realiza en por medio de correo después de revisada la evidencia.	Correo
Material de Apoyo	Enlaces.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 18 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279967 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Docente programada en alternancia. Los aprendices trabajan de manera asincrónica realizando práctica en línea con el verbo To Be en Territorium.  	Correo, plataforma Territorium

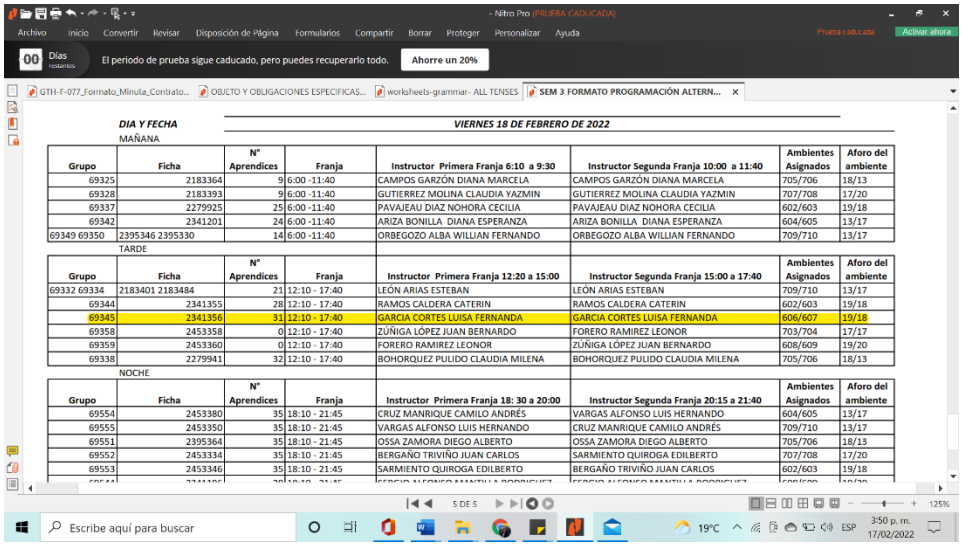
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se realiza a medida que se revisan las evidencias.	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 18 de febrero de 2022
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2341356 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	Aprendices programados en alternancia con otro instructor según programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA ***VIERNES 18 DE FEBRERO DE 2022***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 6:10 a 9:30	Instructor Segunda Franja 10:00 a 11:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69325	2183364	9	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	705/706	18/13
69328	2183393	9	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69337	2279925	25	6:00 -11:40	PAVAJEAU DIAZ NOHORA CECILIA	PAVAJEAU DIAZ NOHORA CECILIA	602/603	19/18
69342	2341201	24	6:00 -11:40	ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA	ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA	604/605	13/17
69349 69350	2395346 2395330	14	6:00 -11:40	ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO	ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO	709/710	13/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 12:20 a 15:00	Instructor Segunda Franja 15:00 a 17:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69332 69334	2183401 2183484	21	12:10 - 17:40	LEÓN ARIAS ESTEBAN	LEÓN ARIAS ESTEBAN	709/710	13/17
69344	2341355	28	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	RAMOS CALDERA CATERIN	602/603	19/18
69345	2341356	31	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	606/607	19/18
69358	2453358	0	12:10 - 17:40	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	FORERO RAMIREZ LEONOR	703/704	17/17
69359	2453360	0	12:10 - 17:40	FORERO RAMIREZ LEONOR	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	608/609	19/20
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	705/706	18/13

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja 18: 30 a 20:00	Instructor Segunda Franja 20:15 a 21:40	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69554	2453380	35	18:10 - 21:45	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	VARGAS ALFONSO LUIS HERNANDO	604/605	13/17
69555	2453350	35	18:10 - 21:45	VARGAS ALFONSO LUIS HERNANDO	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	709/710	13/17
69551	2395364	35	18:10 - 21:45	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	705/706	18/13
69552	2453334	35	18:10 - 21:45	BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS	SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	707/708	17/20
69553	2453346	35	18:10 - 21:45	SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS	602/603	19/18

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	Centro de Gestión Administrativa
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el primer trimestre del 2022.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	2279967 - 69340
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	1/2/2022
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	8/2/2022
NOMBRE DEL PROYECTO:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1273937
FASE:	II: HACER		
COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	ABELLA ROMERO ANGIE VICTORIA	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Inducción y socialización de la competencia.	X		2	2	2022	A	
			Presentación personal con datos básicos y ejercicios de pronunciación.	X		4	2	2022	A	
			Iniciación del tema del verbo To Be: explicación, ejemplos y ejercicios.	X		7	2	2022	A	
			Usa vocabulario específico de lecturas para crear oraciones propias con verbo To be.	X		9	2	2022	A	
		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Ejercicios en línea usando la estructura del verbo To Be.	X		14	2	2022	A	
			Socialización de instrumento diagnóstico e informe diagnóstico.	X		15	2	2022	A	
			Desarrolla guia de ejercicios con preguntas de yes/no and wh questions basados en la lectura realizada.	X		17	2	2022	A	
			Iniciación del tema de las fechas: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales.	X		22	2	2022	0	
		Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	Desarrolla guia de ejercicios con las fechas.	X		23	2	2022	0	
			Revisión de informes diagnosticos.	X		24	2	2022	0	
			Ejercicios en línea usando vocabulario de las fechas.	X		25	2	2022	0	
			Iniciación del tema de las horas: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales.	X		28	2	2022	0	
		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Práctica escrita y verbal con las horas y las fechas.	X		2	3	2022	0	
			Realiza práctica en línea con las horas y las fechas.	X		3	3	2022	0	
			Desarolla guía de ejercicios de lectura con las horas y las fechas.	X		4	3	2022	0	
			Revisión del primer avance del producto.	X		7	3	2022	0	
		Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Iniciación del tema del caso Genitivo: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales.	X		9	3	2022	0	
			Práctica escrita y verbal con el Genitivo usando lecturas cortas.	X		11	3	2022	0	
			Participa de dialógos cortos usando vocabulario y temas vistos.	X		14	3	2022	0	
			Revisión del segundo avance del producto.	X		15	3	2022	0	
		Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	Realiza ejercicios de comprensión con lecturas cortas dadas.	X		26	4	2022	0	
			Realiza práctica en línea con el Genitivo y el vocabulario de los miembros de la familia.	X		30	4	2022	0	
			Desarrollo de guías escritas, ejercicios de escucha y de responder preguntas de acuerdo a lectura realizada	X		3	4	2022	0	
			Desarolla guía de ejercicios de lectura con el genitivo y los miembros de la familia.	X		7	4	2022	0	
		Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Práctica oral y escrita con el caso Genitivo de manera infividual y grupal.	X		10	4	2022	0	
			Juego de preguntas y respuestas con temas vistos. Organizar portafolio del aprendiz	X		13	4	2022	0	
			Socialización de notas finales y cierre de competencia. Envío de juicios valorativos finales.	X		15	4	2022	0	
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		17	4	2022	0	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	2141355 - 69344
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	1/2/2022
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	8/4/2022
NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1276510
FASE:	II: HACER		
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AVILA TORRES LAURA GABRIELA	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia.	X		2	2	2022	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del Pasado Simple.	X		4	2	2022	A	
			Ejercicios orales y escritos con tiempo pasado.	X		7	2	2022	A	
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del Pasado Simple.	X		9	2	2022	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Ejercicios de comprensión usando preguntas abiertas y cerradas en pasado.	X		14	2	2022	A	
			Realiza ejercicios en línea individual y grupales tiempo pasado simple.	X		15	2	2022	A	
			Ejercicio de lecturas con verbos regulares e irregulares.	X		17	2	2022	A	
			Socialización de instrumento diagnóstico e informe diagnóstico.	X		22	2	2022	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	Explicación, práctica oral y escrita del pasado continuo.	X		23	2	2022	0	
			Revisión de informes diagnósticos.	X		24	2	2022	0	
			Responde ejercicios escritos basados en lecturas anteriores usando grámatica vista.	X		25	2	2022	0	
			Comprende las ideas principales de un texto realiza el ordenamiento, clasificación y jerarquización del mismo.	X		28	2	2022	0	
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del pasado continuo.	X		2	3	2022	0	
			Revisión del primer avance de los productos de la competencia.	X		3	3	2022	0	
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del Pasado Simple.	X		4	3	2022	0	
			Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.	X		7	3	2022	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Ejercicio de escucha con tiempos pasados realizando preguntas de comprensión.	X		9	3	2022	0	
			Realiza descripciones cortas sobre temas de su ínteres siguiendo un modelo dado.	X		11	3	2022	0	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto.	X		14	3	2022	0	
			Revisión del segundo avance de los productos de la competencia.	X		15	3	2022	0	
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Explicación, práctica oral y escrita con el Pasado Continuo.	X		17	3	2022	0	
			Revisión del segundo avance de los productos de la competencia.	X		18	3	2022	0	
			Describe eventos pasados sobre tu personalidad, aspecto físico y gustos anteriores.	X		22	3	2022	0	
			Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.	X		24	3	2022	0	
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Práctica de pronunciación con vídeos de producto de la competencia.	X		28	3	2022	0	
			Revisión del tercer avance de los productos de la competencia.	X		30	3	2022	0	
			Explicación, práctica oral y escrita con el futuro con Going To.	X		31	3	2022	0	
			Escucha audios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este con tiempo futuro.	X		1	4	2022	0	
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Juegos lúdicos con las temáticas recientes para intercambiar ideas con los compañeros usando las estructuras vistas.	X		4	4	2022	0	
			Juego de preguntas y respuestas con temas vistos de manera individual y grupal.	X		5	4	2022	0	
			Envío de juicios valorativos finales.	X		7	4	2022	0	
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		8	4	2022	0	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA