PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 28 de febrero de 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3293674
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No. 3293674 del 2022

Claudia Lucia Acelas Anaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63548139 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones novecientos setenta y siete mil quinientos pesos m/cte (35.977.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de Febrero a octubre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500).

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática bilingüismo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar, de acuerdo al cronograma de actividades y a los lineamientos institucionales.	Plataforma virtual territorium

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación complementaria virtual en las fichas: 2476363, 2476365, 2476378 y 2476388 del curso English Dot Works Beginner a traves de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Total horas ejecutadas mes febrero de 2022: 160	Plataforma virtual territorium, Sofiaplus, correo electrónico, plataformas zoom y meet.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA- GFPI-G-01. Versión 04.	Plataforma virtual territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Una vez se evalúa y se retroalimenta las evidencias, se emite el respectivo juicio evaluativo, el cual se realiza en el centro de calificaciones de la Plataforma virtual territorium y sincroniza	Plataforma virtual territorium, Sofiaplus

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	automáticamente con Sofía Plus.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Impartir formación complementaria virtual en las fichas: 2476363, 2476365, 2476378 y 2476388 del curso English Dot Works Beginner a traves de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS **Total horas ejecutadas mes febrero de 2022: 160**	Plataforma virtual territorium, Sofiaplus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica de forma adecuada el reglamento del aprendiz, en el proceso formativo y las normas de convivencia en el ambiente virtual de aprendizaje	Plataforma virtual territorium
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Jo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Participar en las actividades programadas	Correo institucional.

	asistir a las convocatorias que el centro programa.	por el Centro de formación.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se comparte al correo de los aprendices y a través de anuncios en la plataforma, las actividades que se programan por parte de Bienestar al Aprendiz, para su participación activa.	Plataforma y correo institucional.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia Reunión de apertura 2022 CAT 01/02/22 Asistencia Reunión Coordinación Académica de Formación Virtual- 8/02/2022	Evidencia se encuentra: Asistencia Reunión de apertura 2022 CAT 01/02/22 por medio de teams. Asistencia Reunión Coordinación

			Académica de Formación Virtual- 8/02/2022 por medio de teams.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma territurium
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma territurium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Alistamiento y ejecución, de cada una de las fichas asignadas de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA- GFPI-G-01. Versión 04.	Plataforma territurium
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se atediende oportunamente los correos enviados por el Coordinador y Supervisor del contrato, participando de manera activa.	Correo institucional
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

	técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los informes del trabajo realizado durante el periodo objeto de cobro.	Plataforma Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atediende oportunamente los correos enviados por el Coordinador y Supervisor del contrato, participando de manera activa.	Correo institucional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9431005406** de la planilla expedida por el operador **Aportes en línea** y periodo **del mes de enero de 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Claudia Lucia Acelas Anaya

Firma
Claudia Lucia Acelas Anaya
Contratista
C.C. No.63548139 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato 3293674 de 2022
Instructor Grado 20

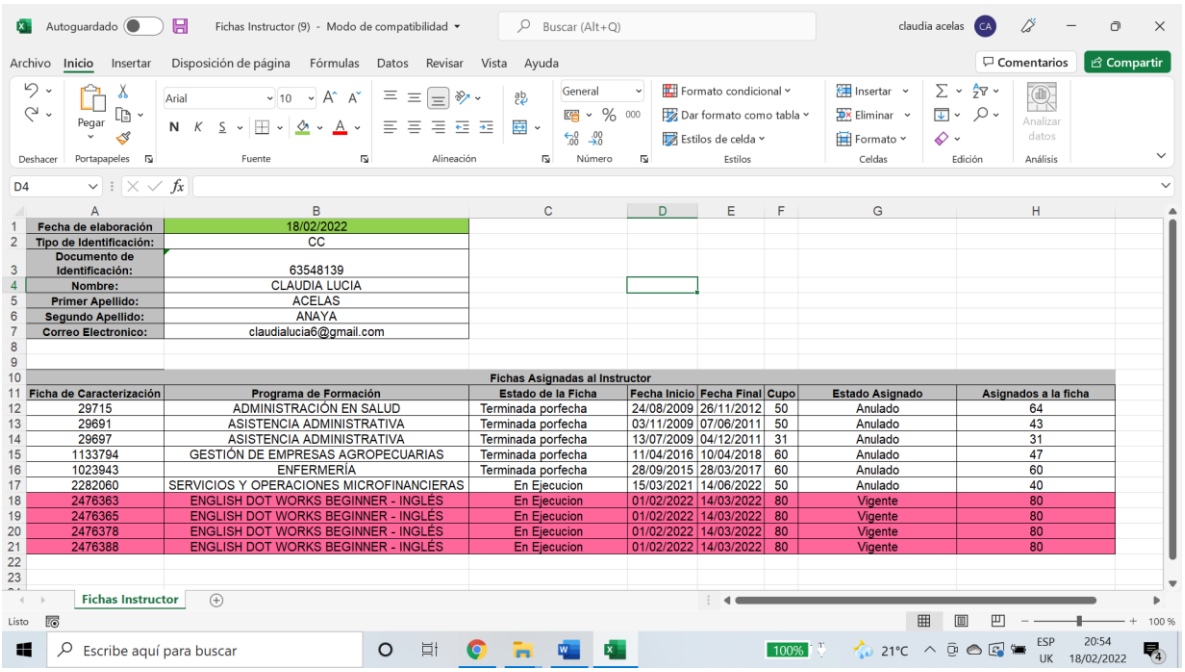
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3293674

MES DE FEBRERO DEL 2022

1. Fichas Asignadas

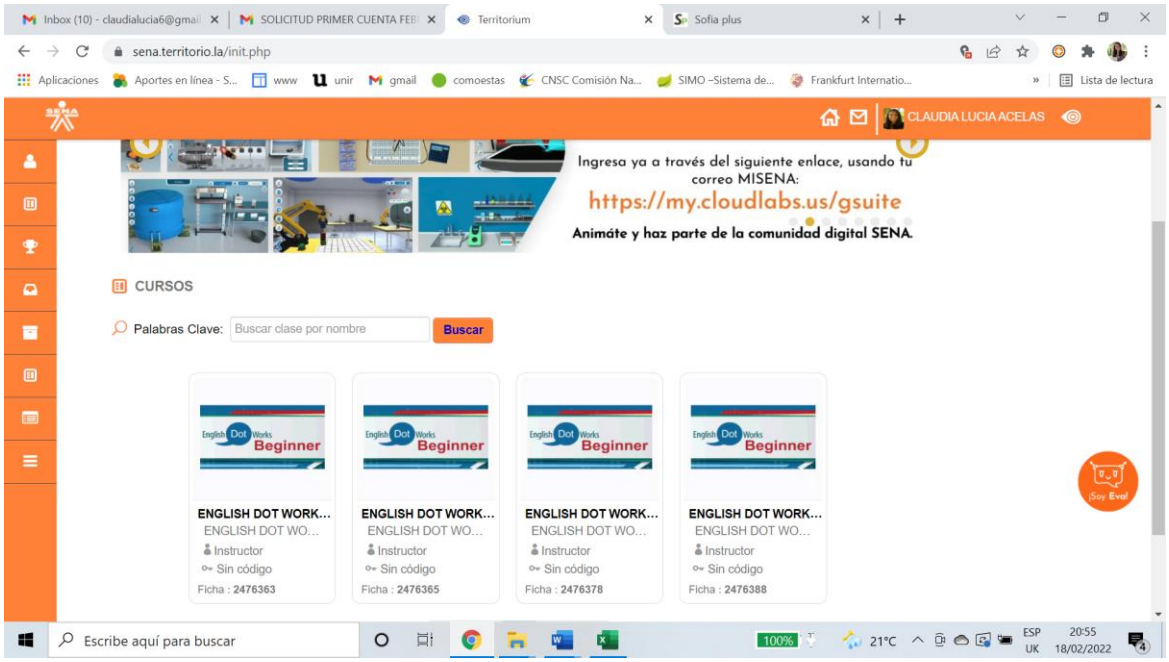


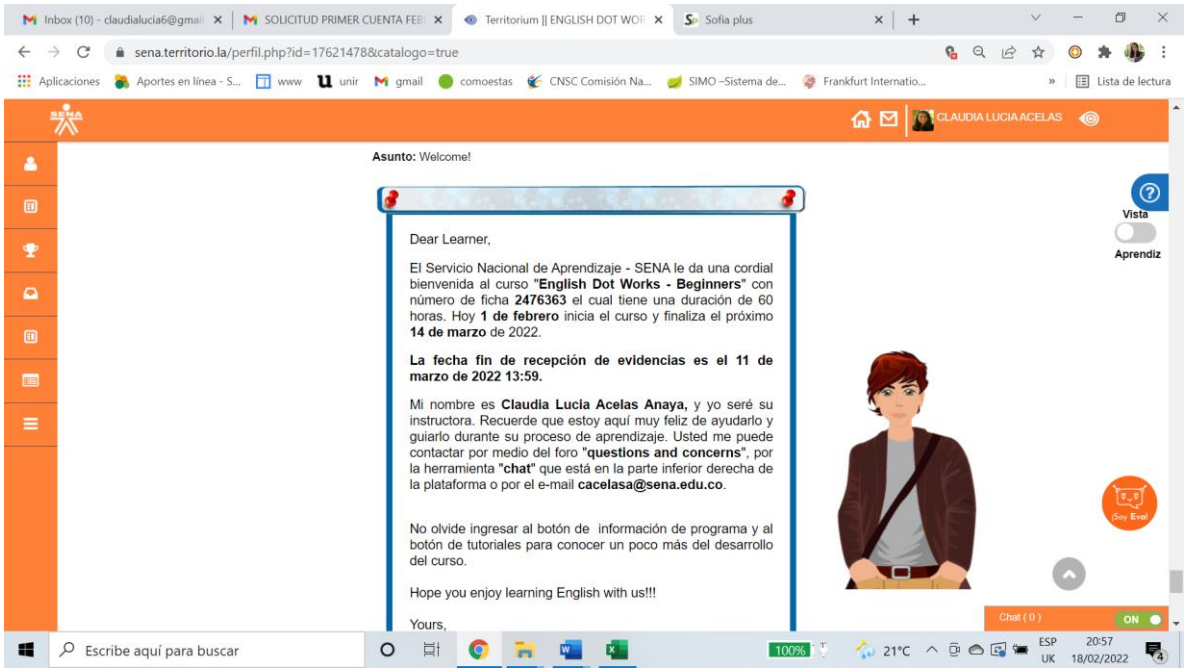
	A	B
1	Fecha de elaboración	18/02/2022
2	Tipo de Identificación:	CC
3	Documento de Identificación:	63548139
4	Nombre:	CLAUDIA LUCIA
5	Primer Apellido:	ACELAS
6	Segundo Apellido:	ANAYA
7	Correo Electronico:	claudialucia6@gmail.com

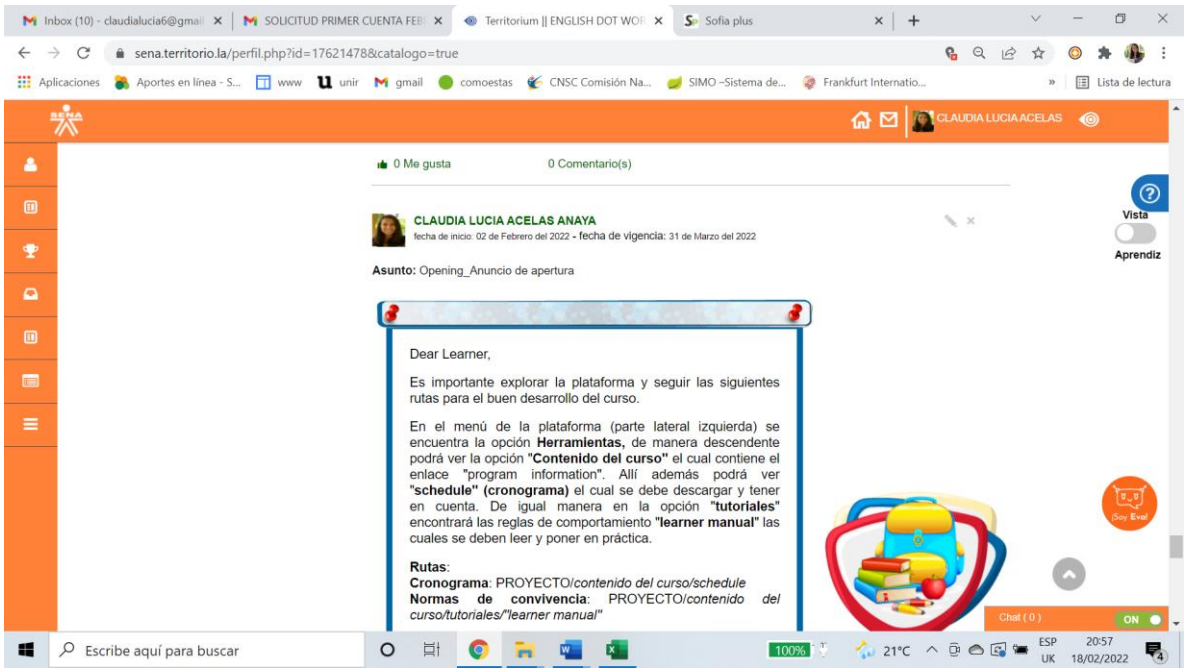
Fichas Asignadas al Instructor

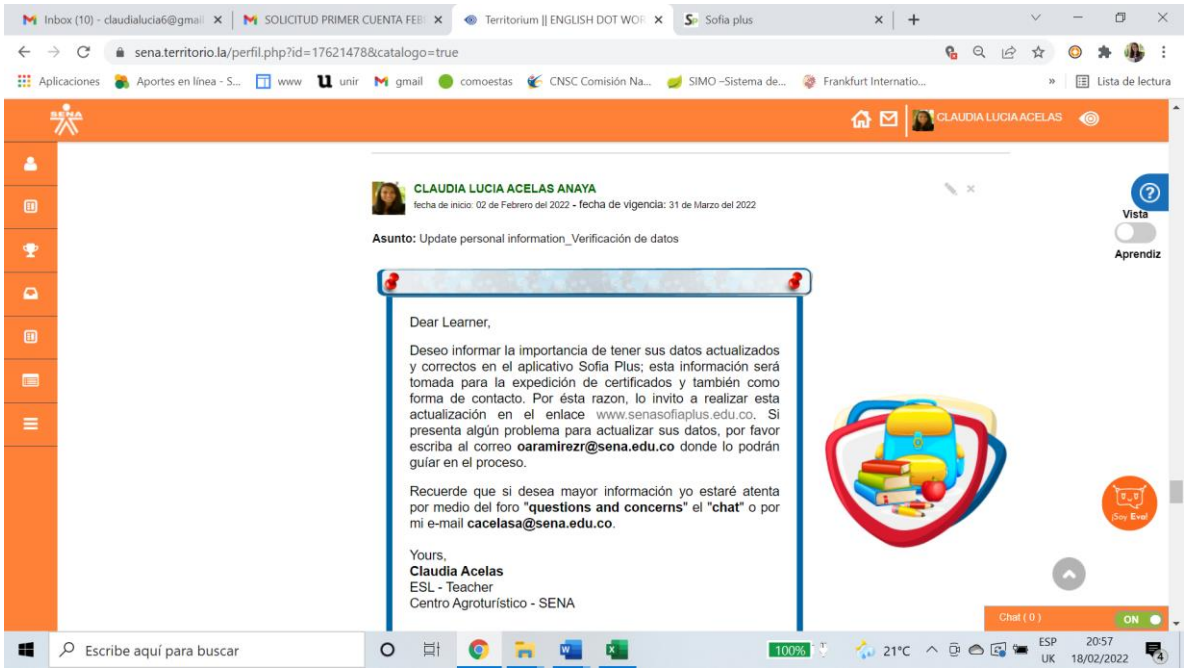
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
29715	ADMINISTRACIÓN EN SALUD	Terminada porfecha	24/08/2009	26/11/2012	50	Anulado	64
29691	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Terminada porfecha	03/11/2009	07/06/2011	50	Anulado	43
29697	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Terminada porfecha	13/07/2009	04/12/2011	31	Anulado	31
1133794	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Terminada porfecha	11/04/2016	10/04/2018	60	Anulado	47
1023943	ENFERMERÍA	Terminada porfecha	28/09/2015	28/03/2017	60	Anulado	60
2282060	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	En Ejecucion	15/03/2021	14/06/2022	50	Anulado	40
2476363	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	En Ejecucion	01/02/2022	14/03/2022	80	Vigente	80
2476365	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	En Ejecucion	01/02/2022	14/03/2022	80	Vigente	80
2476378	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	En Ejecucion	01/02/2022	14/03/2022	80	Vigente	80
2476388	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	En Ejecucion	01/02/2022	14/03/2022	80	Vigente	80

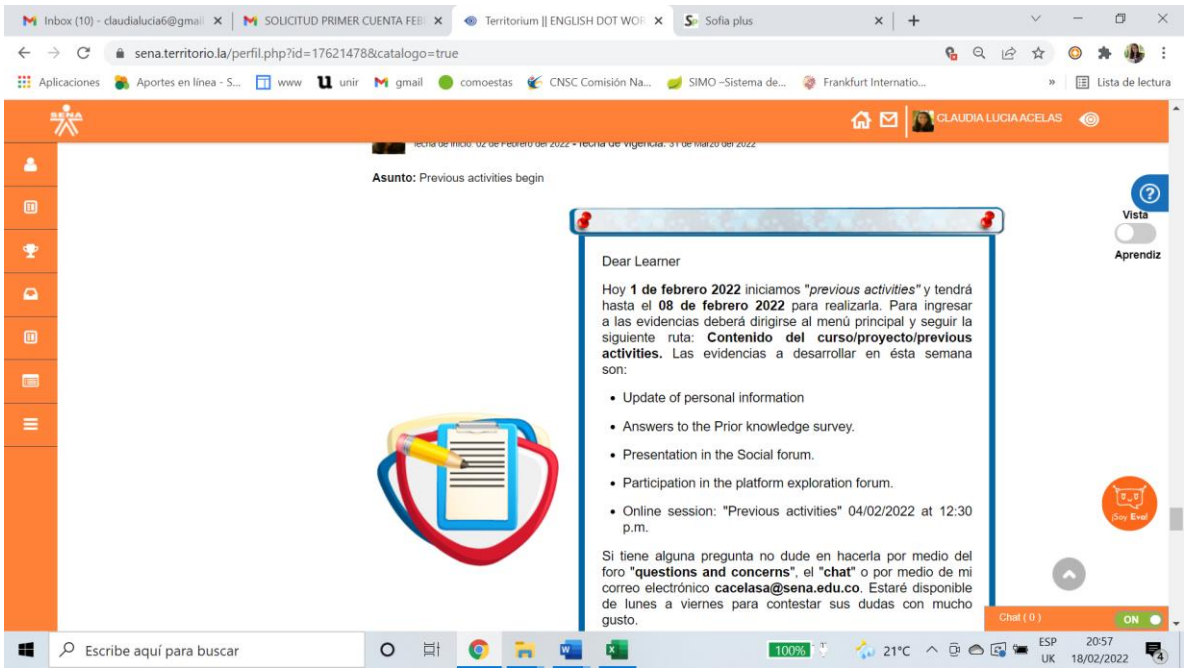
2. Apoyo a la formación en los diferentes cursos asignados

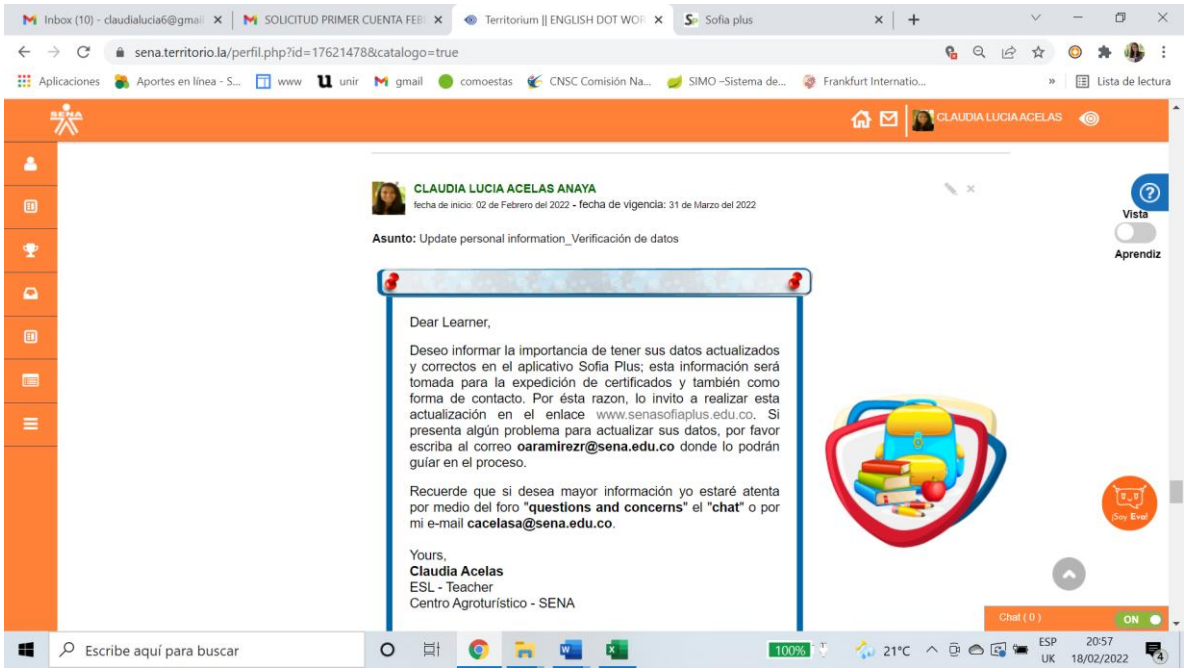


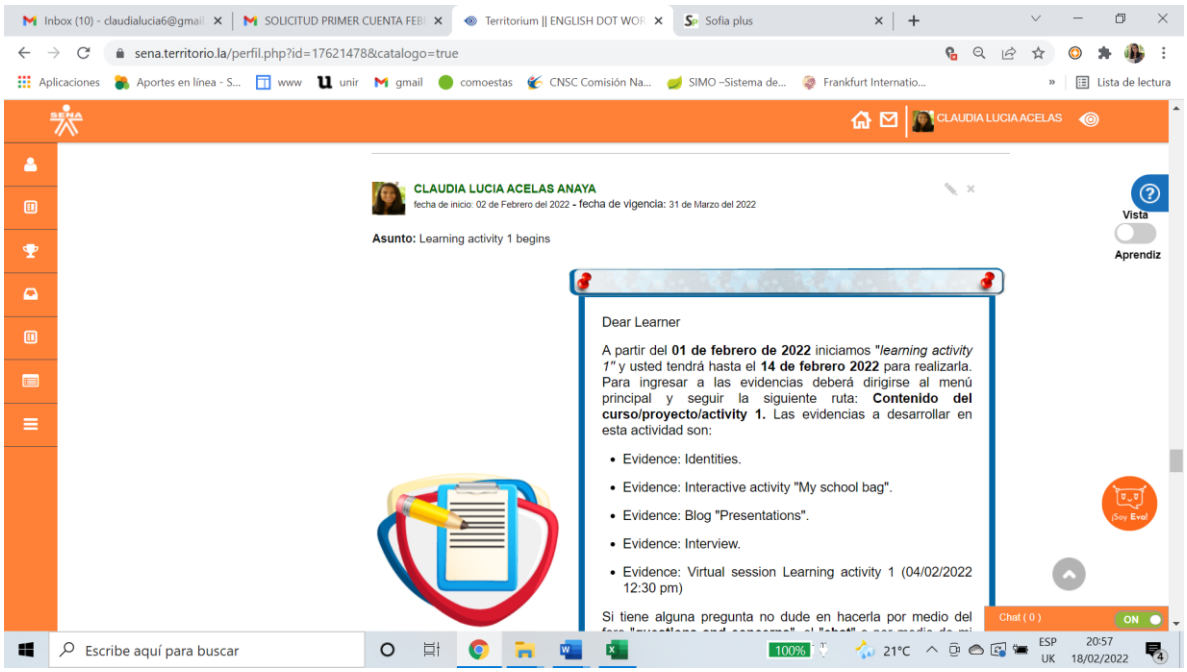

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621478&catalogo=true
CLAUDIA LUCIA ACELAS
Asunto: Welcome!
Dear Learner,
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA le da una cordial bienvenida al curso "English Dot Works - Beginners" con número de ficha 2476363 el cual tiene una duración de 60 horas. Hoy 1 de febrero inicia el curso y finaliza el próximo 14 de marzo de 2022.
La fecha fin de recepción de evidencias es el 11 de marzo de 2022 13:59.
Mi nombre es Claudia Lucia Acelas Anaya, y yo seré su instructora. Recuerde que estoy aquí muy feliz de ayudarlo y guiarlo durante su proceso de aprendizaje. Usted me puede contactar por medio del foro "questions and concerns", por la herramienta "chat" que está en la parte inferior derecha de la plataforma o por el e-mail cacelasa@sena.edu.co.
No olvide ingresar al botón de información de programa y al botón de tutoriales para conocer un poco más del desarrollo del curso.
Hope you enjoy learning English with us!!!
Yours,
Vista
Aprendiz
Chat (0)
ON
Escribe aquí para buscar

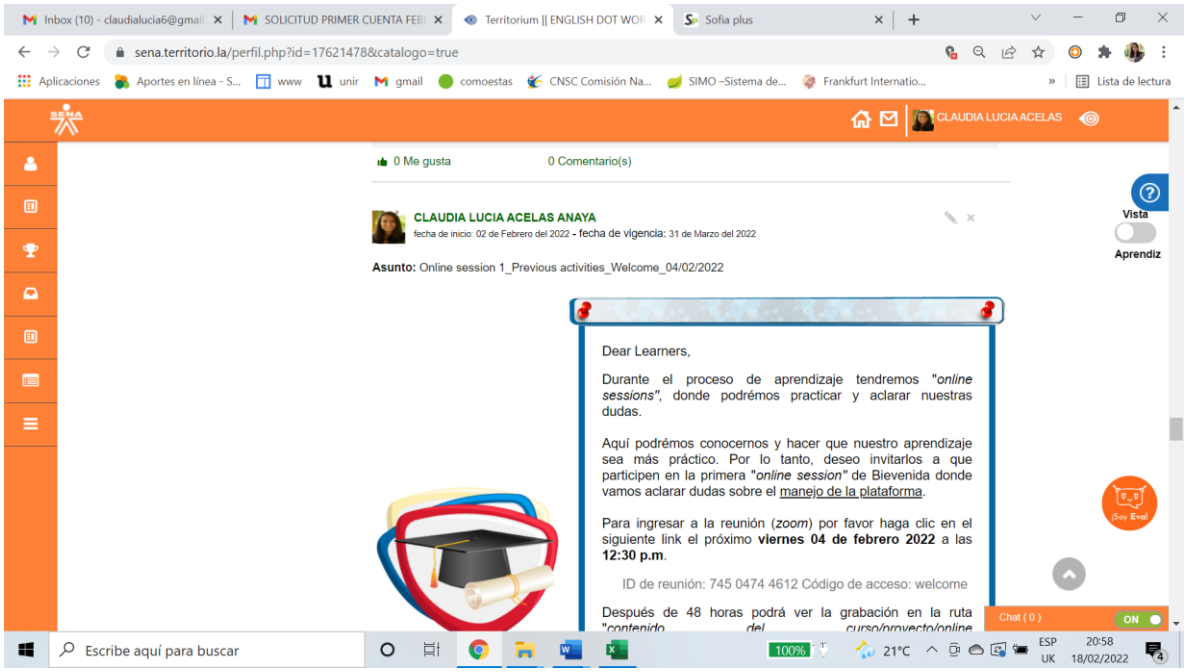

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621478&catalogo=true
CLAUDIA LUCIA ACELAS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
fecha de inicio: 02 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022
Asunto: Opening_Anuncio de apertura
Dear Learner,
Es importante explorar la plataforma y seguir las siguientes rutas para el buen desarrollo del curso.
En el menú de la plataforma (parte lateral izquierda) se encuentra la opción Herramientas, de manera descendente podrá ver la opción "Contenido del curso" el cual contiene el enlace "program information". Allí además podrá ver "schedule" (cronograma) el cual se debe descargar y tener en cuenta. De igual manera en la opción "tutoriales" encontrará las reglas de comportamiento "learner manual" las cuales se deben leer y poner en práctica.
Rutas:
Cronograma: PROYECTO/contenido del curso/schedule
Normas de convivencia: PROYECTO/contenido del curso/tutoriales/"learner manual"
Vista
Aprendiz
Chat (0)
ON
Escribe aquí para buscar

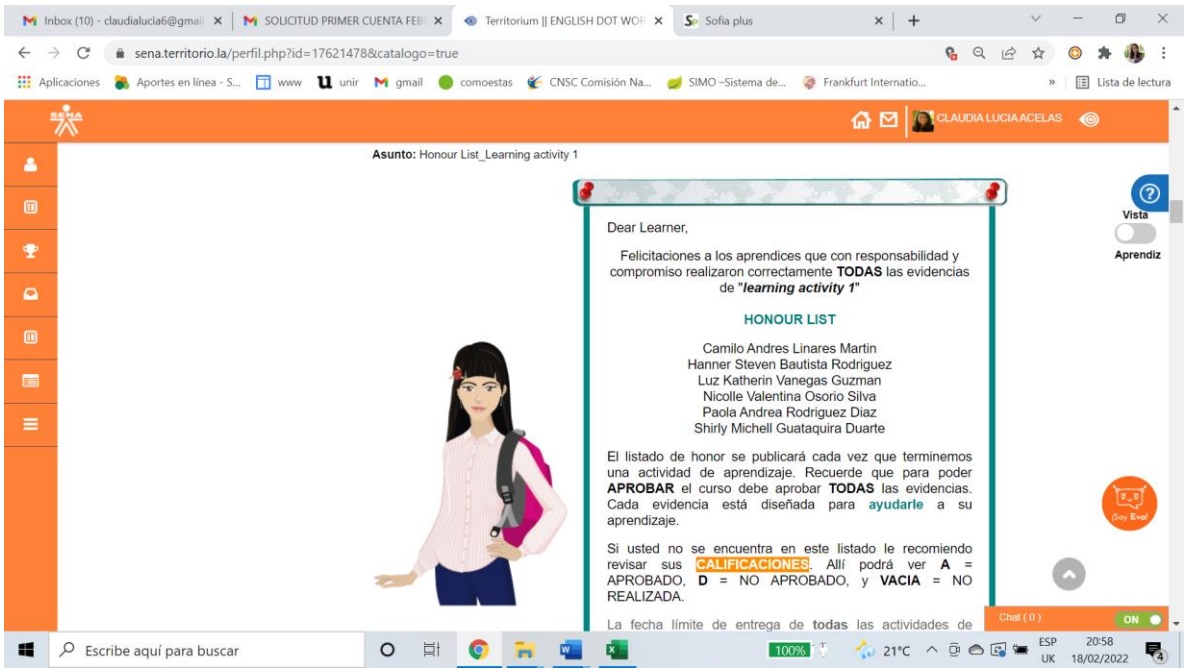

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621478&catalogo=true
CLAUDIA LUCIA ACELAS
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
fecha de inicio: 02 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022
Asunto: Update personal information_Verificación de datos
Dear Learner,
Deseo informar la importancia de tener sus datos actualizados y correctos en el aplicativo Sofia Plus; esta información será tomada para la expedición de certificados y también como forma de contacto. Por ésta razon, lo invito a realizar esta actualización en el enlace www.senasofiaplus.edu.co. Si presenta algún problema para actualizar sus datos, por favor escriba al correo oaramirezr@sena.edu.co donde lo podrán guíar en el proceso.
Recuerde que si desea mayor información yo estaré atenta por medio del foro "questions and concerns" el "chat" o por mi e-mail cacelasa@sena.edu.co.
Yours,
Claudia Acelas
ESL - Teacher
Centro Agroturístico - SENA
Vista
Aprendiz
Chat (0)
ON
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
UK
20:57
18/02/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=17621478&catalogo=true
CLAUDIA LUCIA ACELAS
Asunto: Previous activities begin
Dear Learner
Hoy 1 de febrero 2022 iniciamos "previous activities" y tendrá hasta el 08 de febrero 2022 para realizarla. Para ingresar a las evidencias deberá dirigirse al menú principal y seguir la siguiente ruta: Contenido del curso/proyecto/previous activities. Las evidencias a desarrollar en ésta semana son:
• Update of personal information
• Answers to the Prior knowledge survey.
• Presentation in the Social forum.
• Participation in the platform exploration forum.
• Online session: "Previous activities" 04/02/2022 at 12:30 p.m.
Si tiene alguna pregunta no dude en hacerla por medio del foro "questions and concerns", el "chat" o por medio de mi correo electrónico cacelasa@sena.edu.co. Estaré disponible de lunes a viernes para contestar sus dudas con mucho gusto.
Vista
Aprendiz
Chat (0)
ON
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
UK
20:57
18/02/2022

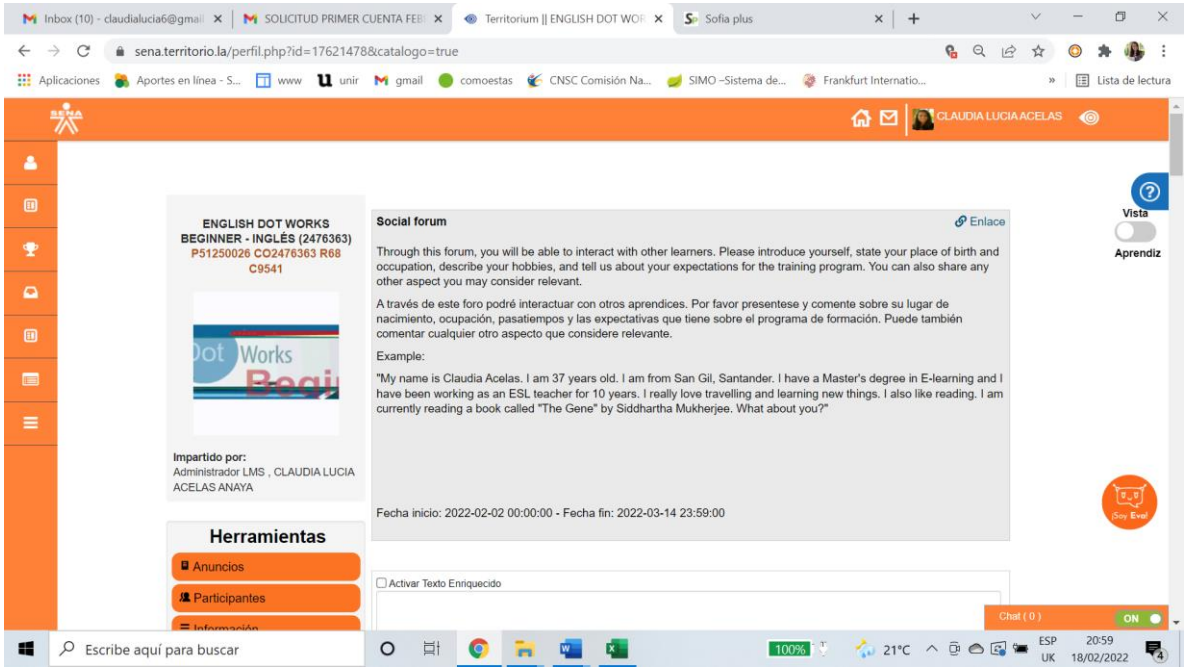

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621478&catalogo=true
CLAUDIA LUCIA ACELAS
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
fecha de inicio: 02 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022
Asunto: Update personal information_Verificación de datos
Dear Learner,
Deseo informar la importancia de tener sus datos actualizados y correctos en el aplicativo Sofia Plus; esta información será tomada para la expedición de certificados y también como forma de contacto. Por ésta razon, lo invito a realizar esta actualización en el enlace www.senasofiaplus.edu.co. Si presenta algún problema para actualizar sus datos, por favor escriba al correo oaramirezr@sena.edu.co donde lo podrán guíar en el proceso.
Recuerde que si desea mayor información yo estaré atenta por medio del foro "questions and concerns" el "chat" o por mi e-mail cacelasa@sena.edu.co.
Yours,
Claudia Acelas
ESL - Teacher
Centro Agroturístico - SENA
Vista
Aprendiz
Chat (0)
ON
Escribe aquí para buscar
100%
21°C
ESP
UK
20:57
18/02/2022

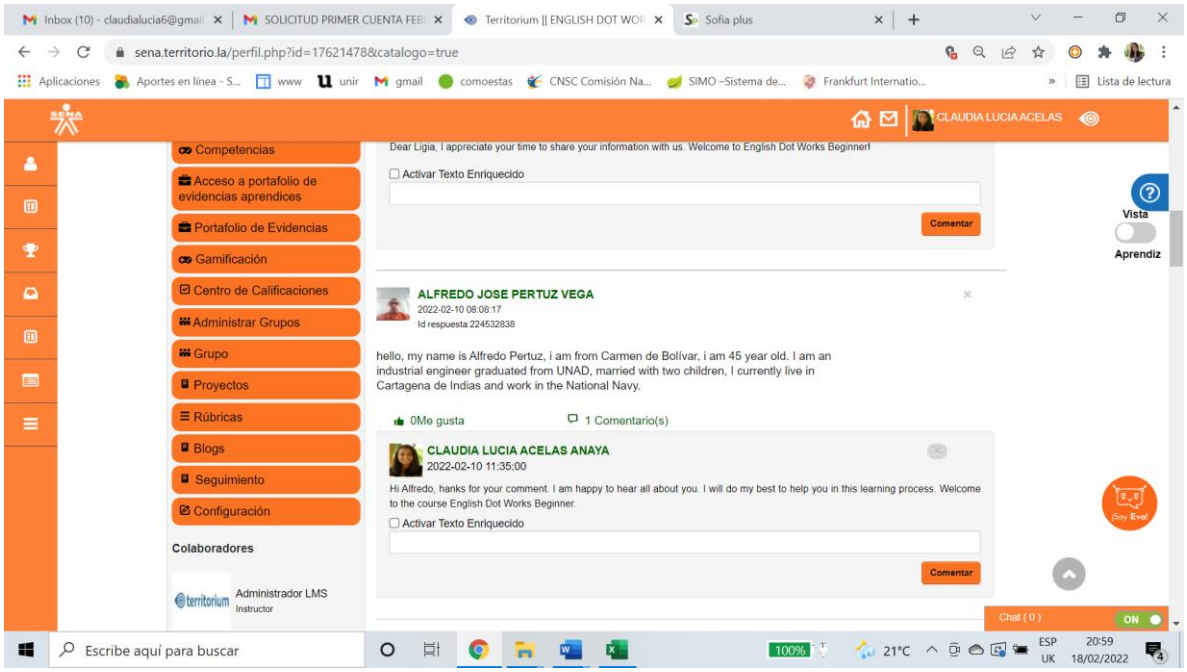

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621478&catalogo=true
CLAUDIA LUCIA ACELAS
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
fecha de inicio: 02 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022
Asunto: Learning activity 1 begins
Dear Learner
A partir del 01 de febrero de 2022 iniciamos "learning activity 1" y usted tendrá hasta el 14 de febrero 2022 para realizarla. Para ingresar a las evidencias deberá dirigirse al menú principal y seguir la siguiente ruta: Contenido del curso/proyecto/activity 1. Las evidencias a desarrollar en esta actividad son:
• Evidence: Identities.
• Evidence: Interactive activity "My school bag".
• Evidence: Blog "Presentations".
• Evidence: Interview.
• Evidence: Virtual session Learning activity 1 (04/02/2022 12:30 pm)
Si tiene alguna pregunta no dude en hacerla por medio del
Vista
Aprendiz
Chat (0)
ON
Escribe aquí para buscar
100%
21°C
ESP
UK
20:57
18/02/2022

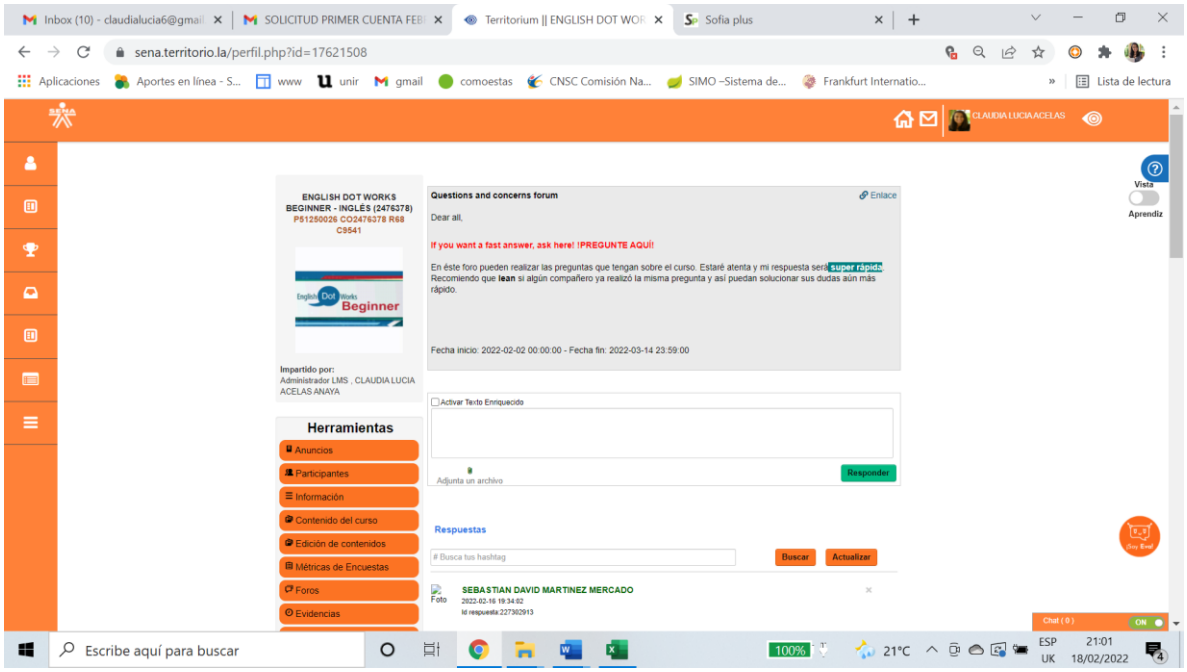

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621478&catalogo=true
CLAUDIA LUCIA ACELAS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
fecha de inicio: 02 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022
Asunto: Online session 1_Previous activities_Welcome_04/02/2022
Dear Learners,
Durante el proceso de aprendizaje tendremos "online sessions", donde podrémos practicar y aclarar nuestras dudas.
Aquí podrémos conocernos y hacer que nuestro aprendizaje sea más práctico. Por lo tanto, deseo invitarlos a que participen en la primera "online session" de Bievenida donde vamos aclarar dudas sobre el manejo de la plataforma.
Para ingresar a la reunión (zoom) por favor haga clic en el siguiente link el próximo viernes 04 de febrero 2022 a las 12:30 p.m.
ID de reunión: 745 0474 4612 Código de acceso: welcome
Después de 48 horas podrá ver la grabación en la ruta
Vista
Aprendiz
Chat (0)
ON
Escribe aquí para buscar
100%
21°C
ESP
UK
20:58
18/02/2022

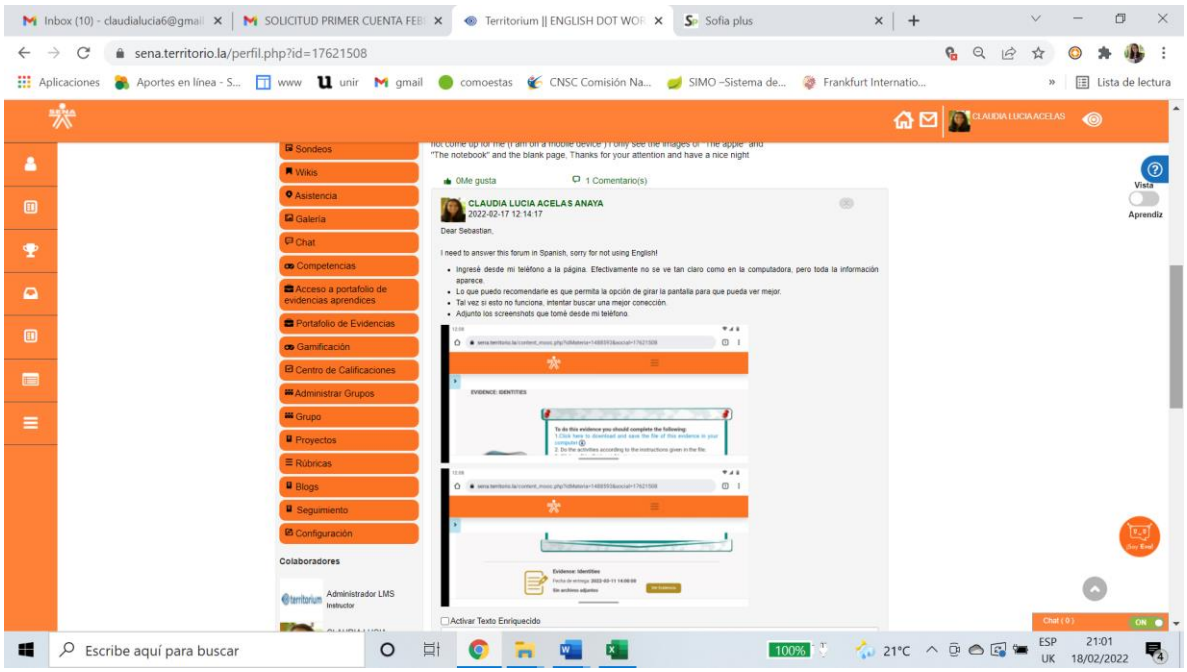

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621478&catalogo=true
CLAUDIA LUCIA ACELAS
Asunto: Honour List_Learning activity 1
Dear Learner,
Felicitaciones a los aprendices que con responsabilidad y compromiso realizaron correctamente TODAS las evidencias de "learning activity 1"
HONOUR LIST
Camilo Andres Linares Martin
Hanner Steven Bautista Rodriguez
Luz Katherin Vanegas Guzman
Nicolle Valentina Osorio Silva
Paola Andrea Rodriguez Diaz
Shirly Michell Guataquira Duarte
El listado de honor se publicará cada vez que terminemos una actividad de aprendizaje. Recuerde que para poder APROBAR el curso debe aprobar TODAS las evidencias. Cada evidencia está diseñada para ayudarle a su aprendizaje.
Si usted no se encuentra en este listado le recomiendo revisar sus CALIFICACIONES. Allí podrá ver A = APROBADO, D = NO APROBADO, y VACIA = NO REALIZADA.
La fecha límite de entrega de todas las actividades de
Vista
Aprendiz
Chat (0)
ON
Escribe aquí para buscar
100%
21°C
ESP
UK
20:58
18/02/2022

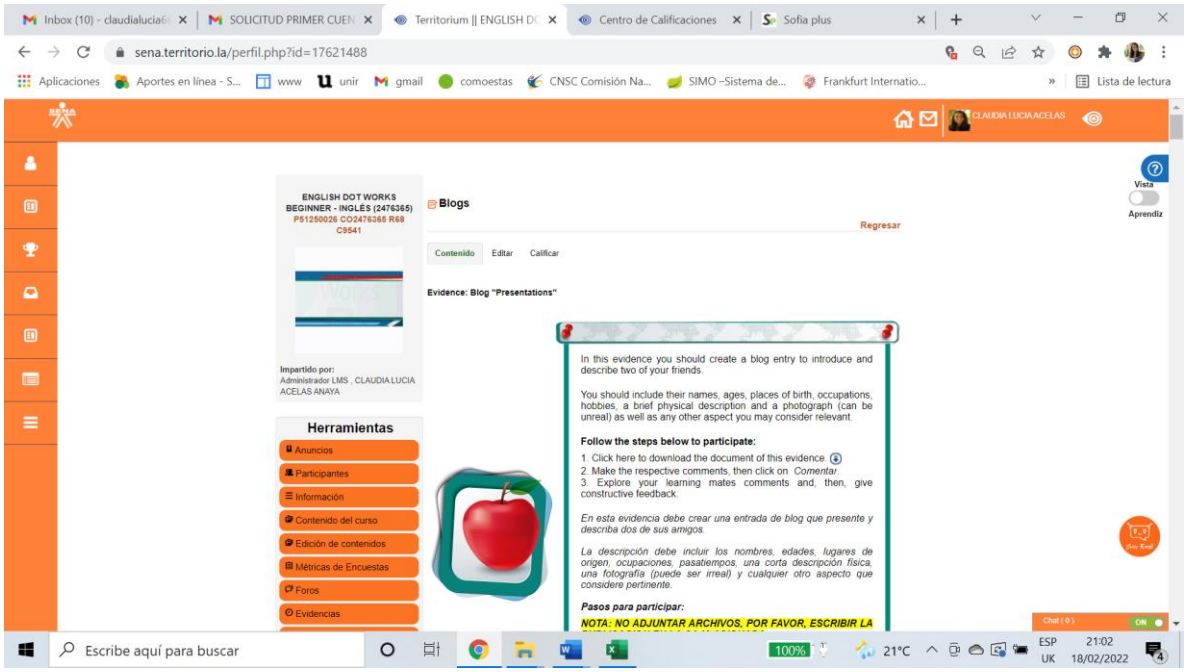
3. Retroalimentación de foros y actividades

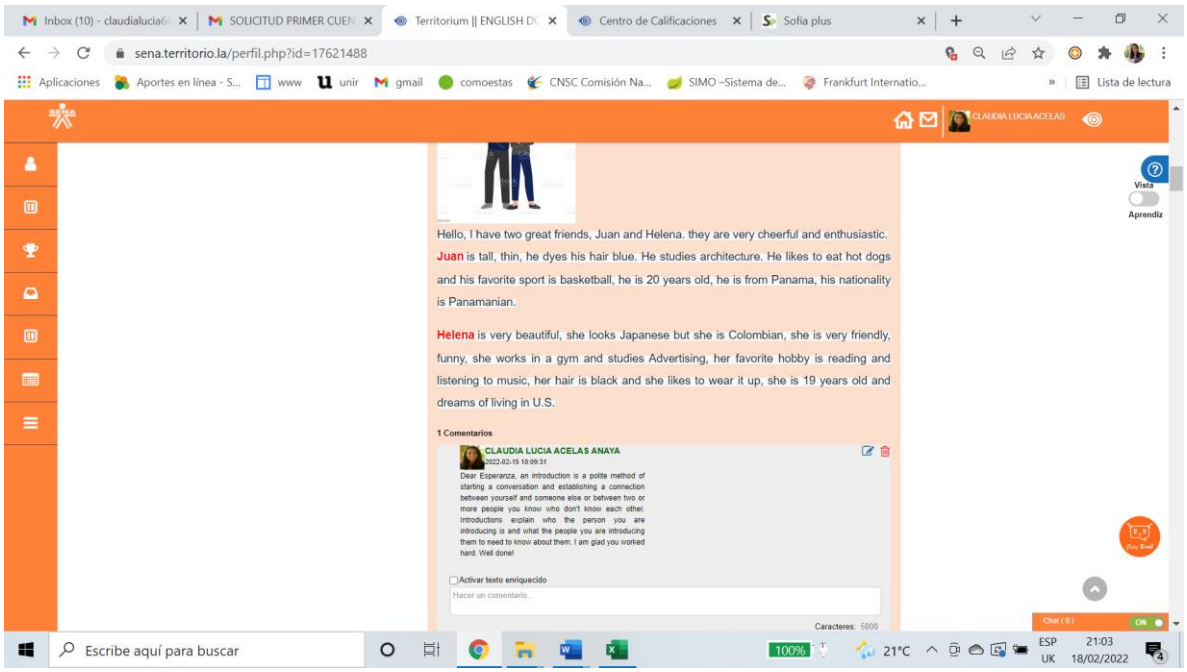


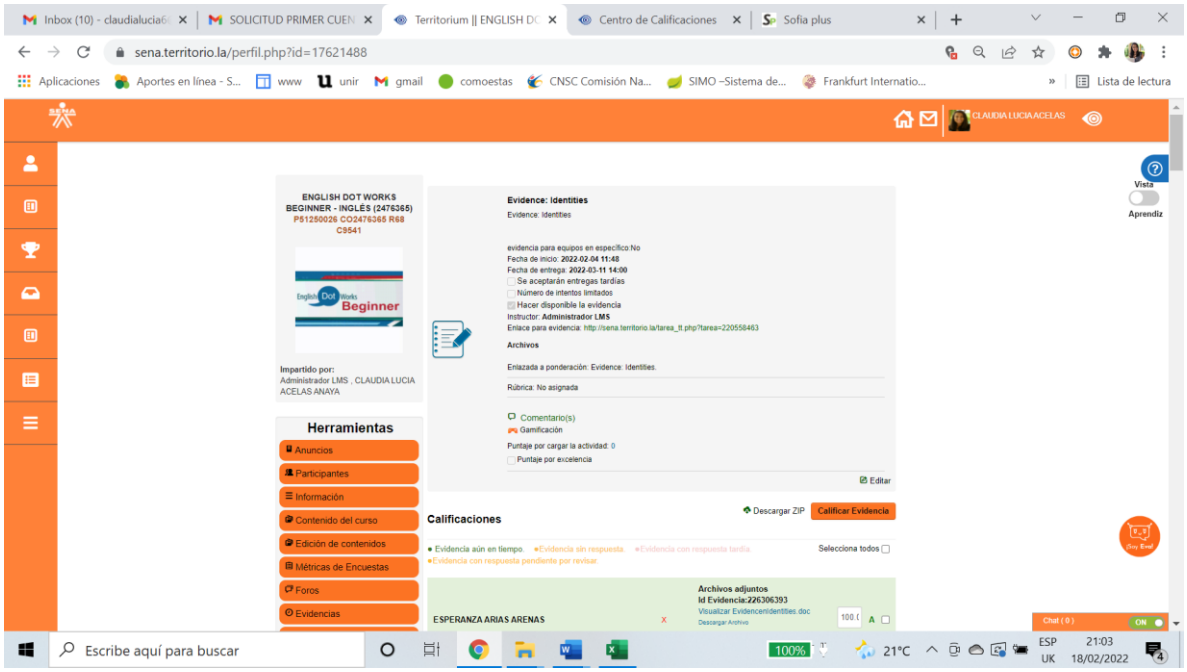


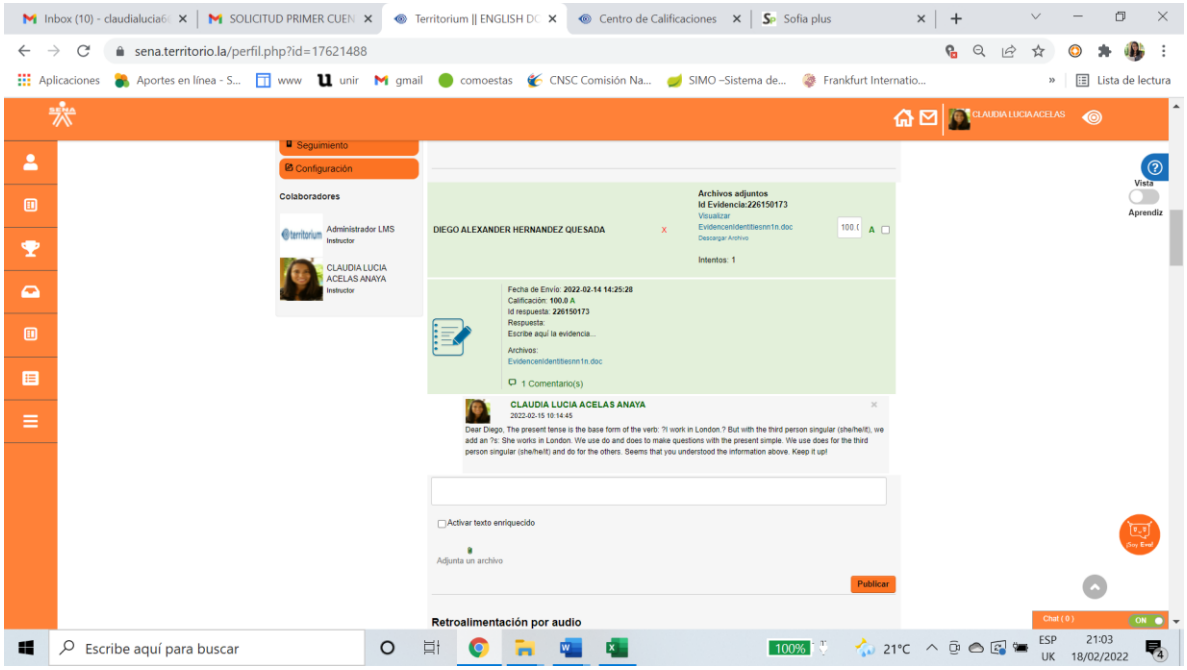

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621508
ENGLISH DOT WORKS
BEGINNER - INGLÉS (2476378)
Questions and concerns forum
Dear all,
If you want a fast answer, ask here! !PREGUNTE AQUÍ!
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Respuestas
SEBASTIAN DAVID MARTINEZ MERCADO
Escribe aquí para buscar


sena.territorio.la/perfil.php?id=17621508
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
Dear Sebastian,
I need to answer this forum in Spanish, sorry for not using English!
Escribe aquí para buscar


sena.territorio.la/perfil.php?id=17621488
ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2476365)
Blogs
Regresar
Contenido
Editar
Calificar
Evidence: Blog "Presentations"
In this evidence you should create a blog entry to introduce and describe two of your friends.
You should include their names, ages, places of birth, occupations, hobbies, a brief physical description and a photograph (can be unreal) as well as any other aspect you may consider relevant.
Follow the steps below to participate:
1. Click here to download the document of this evidence
2. Make the respective comments, then click on Comentar.
3. Explore your learning mates comments and, then, give constructive feedback.
En esta evidencia debe crear una entrada de blog que presente y describa dos de sus amigos.
La descripción debe incluir los nombres, edades, lugares de origen, ocupaciones, pasatiempos, una corta descripción física, una fotografía (puede ser irreal) y cualquier otro aspecto que considere pertinente.
Pasos para participar:
NOTA: NO ADJUNTAR ARCHIVOS, POR FAVOR, ESCRIBIR LA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Escribe aquí para buscar

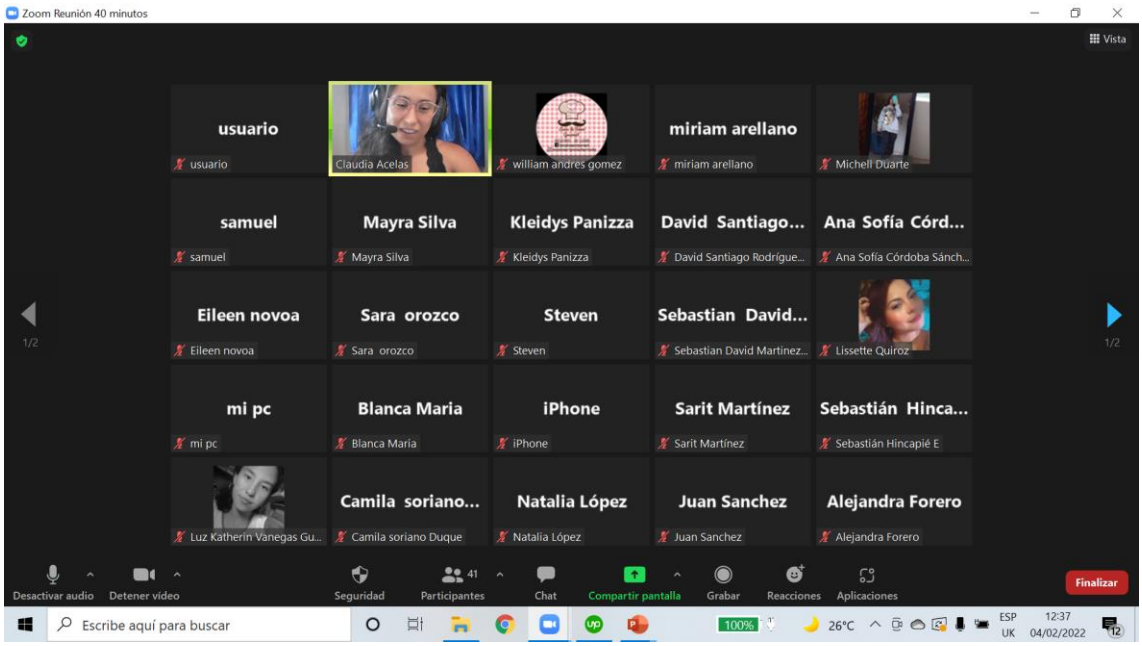

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621488
Hello, I have two great friends, Juan and Helena. they are very cheerful and enthusiastic.
Juan is tall, thin, he dyes his hair blue. He studies architecture. He likes to eat hot dogs and his favorite sport is basketball, he is 20 years old, he is from Panama, his nationality is Panamanian.
Helena is very beautiful, she looks Japanese but she is Colombian, she is very friendly, funny, she works in a gym and studies Advertising, her favorite hobby is reading and listening to music, her hair is black and she likes to wear it up, she is 19 years old and dreams of living in U.S.
1 Comentarios
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
Dear Esperanza, an introduction is a polite method of starting a conversation and establishing a connection between yourself and someone else or between two or more people you know who don't know each other. Introductions explain who the person you are introducing is and what the people you are introducing them to need to know about them. I am glad you worked hard. Well done!
Activar texto enriquecido
Hacer un comentario...
Escribe aquí para buscar

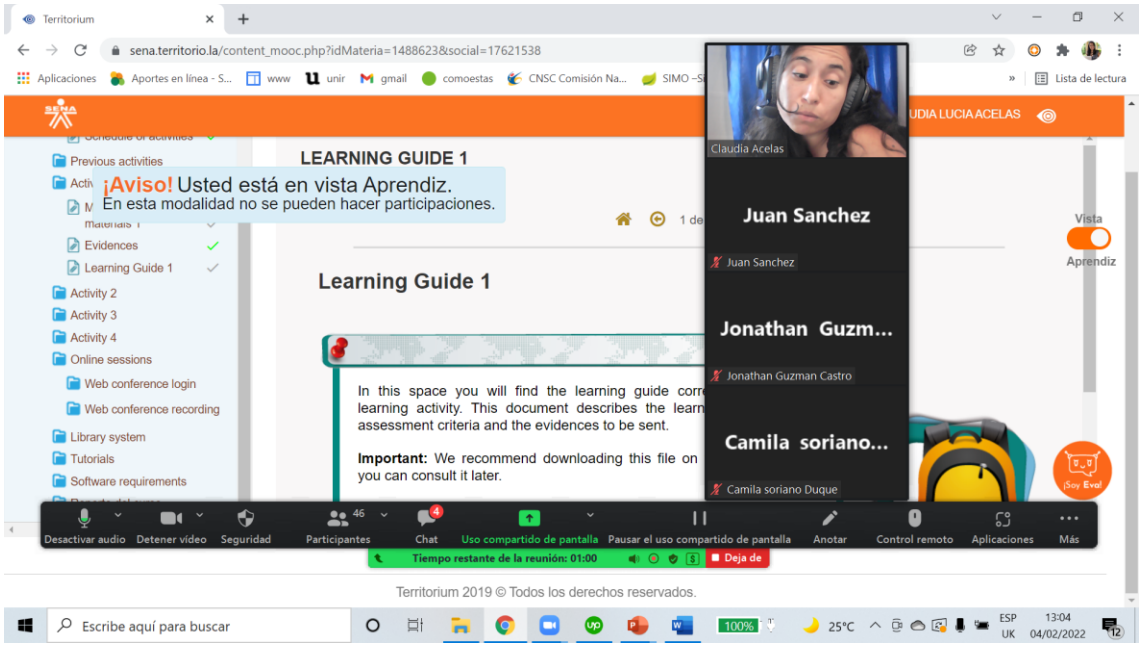

sena.territorio.la/perfil.php?id=17621488
ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2476365)
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidence: Identities
Calificaciones
ESPERANZA ARIAS ARENAS
Escribe aquí para buscar


sena.territorio.la/perfil.php?id=17621488
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
DIEGO ALEXANDER HERNANDEZ QUESADA
CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA
Retroalimentación por audio
Escribe aquí para buscar

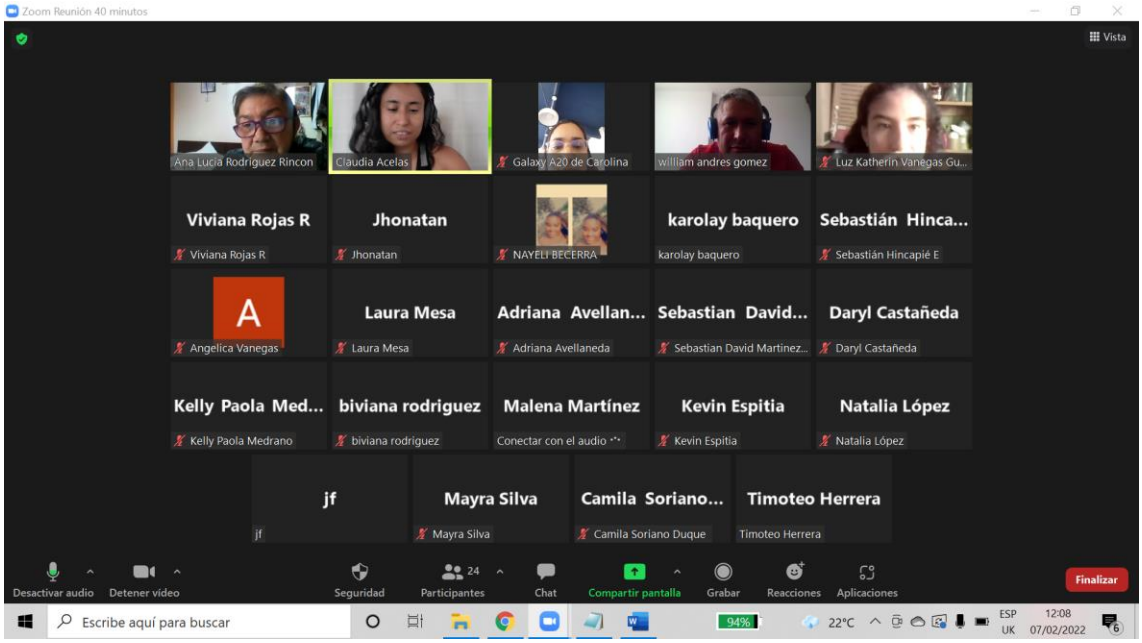
4. Online sessions

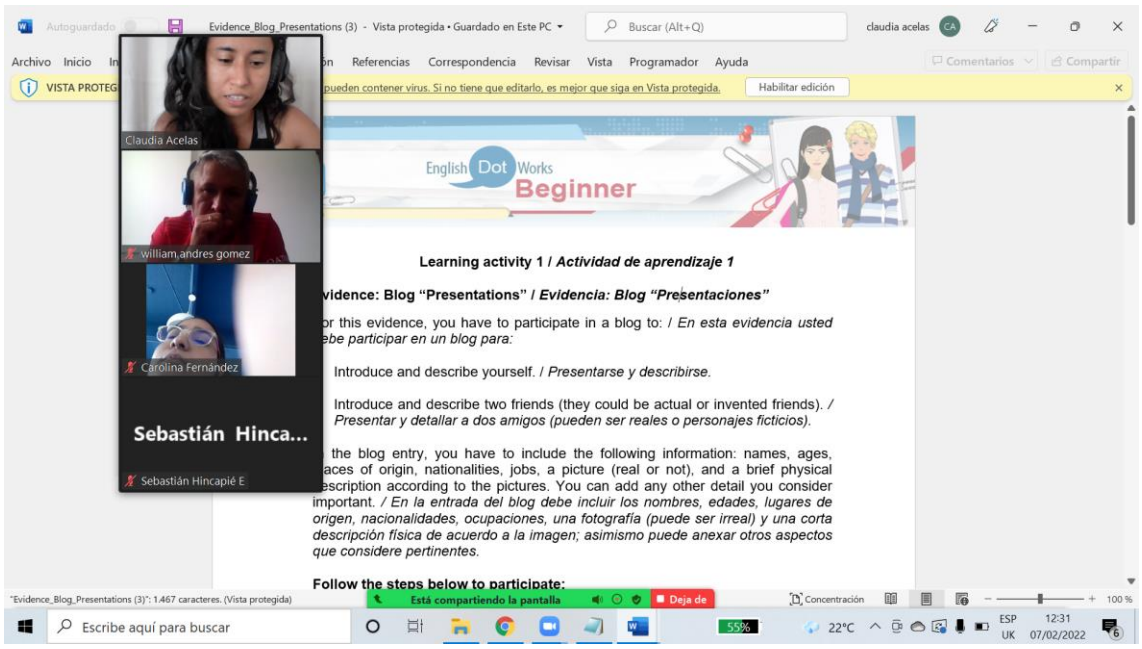
Online session 1_Previous activity_Platform exploration _04/02/22_EDW Beginner



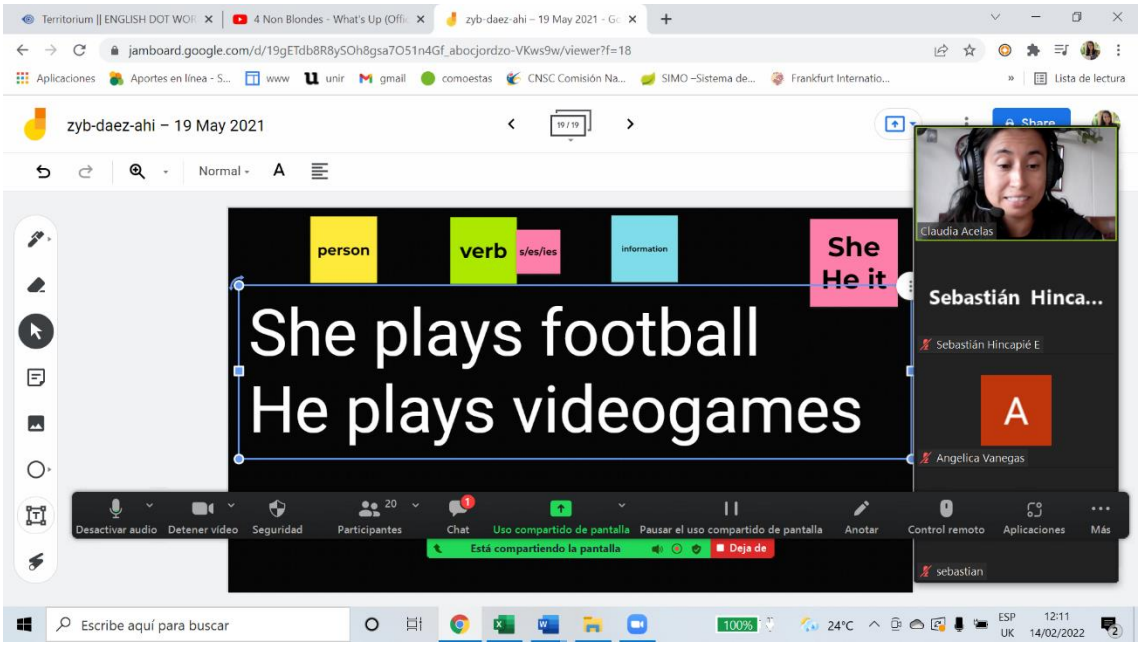


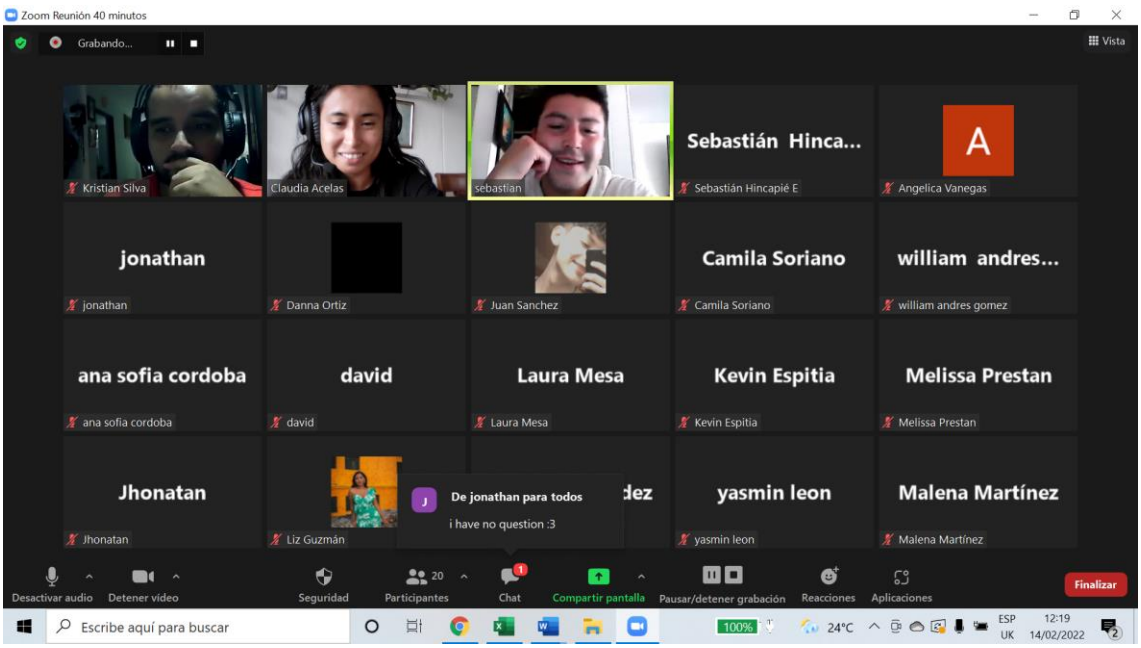
Online session 2_Learning activity 1_Present tense_07/02/22_EDW Beginner





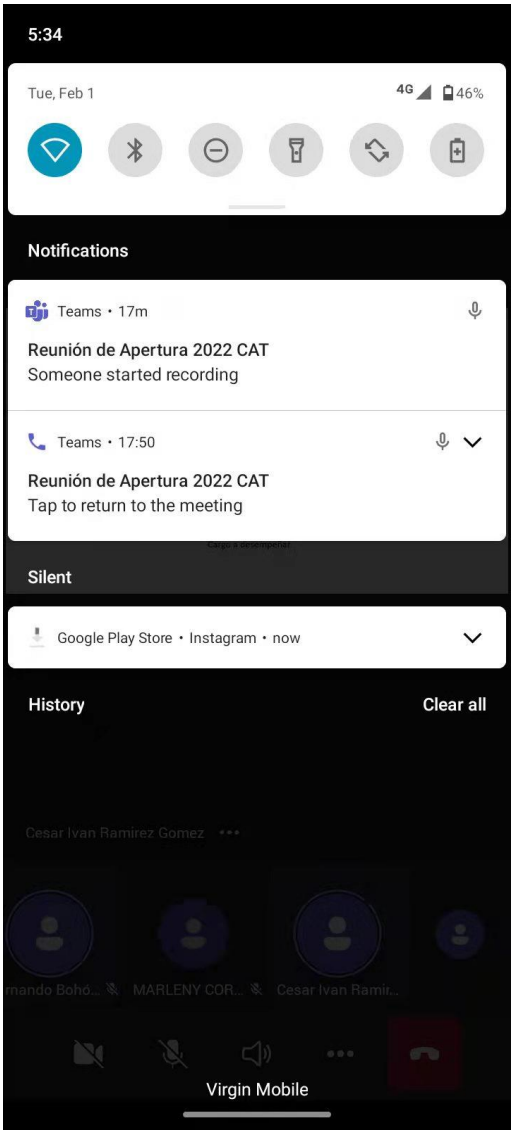
Online session 3_Learning activity 2_Present tense grammar_14/02/22_EDW Beginner





5. Asistencia a capacitación

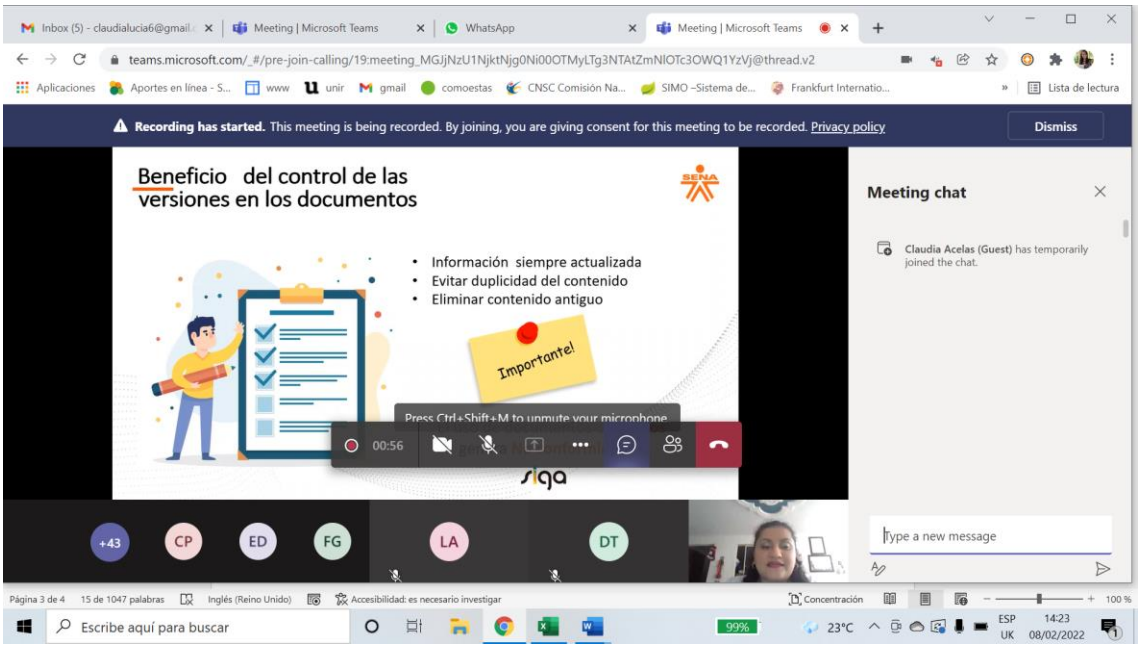
Asistencia Reunión de apertura 2022 CAT 01/02/22



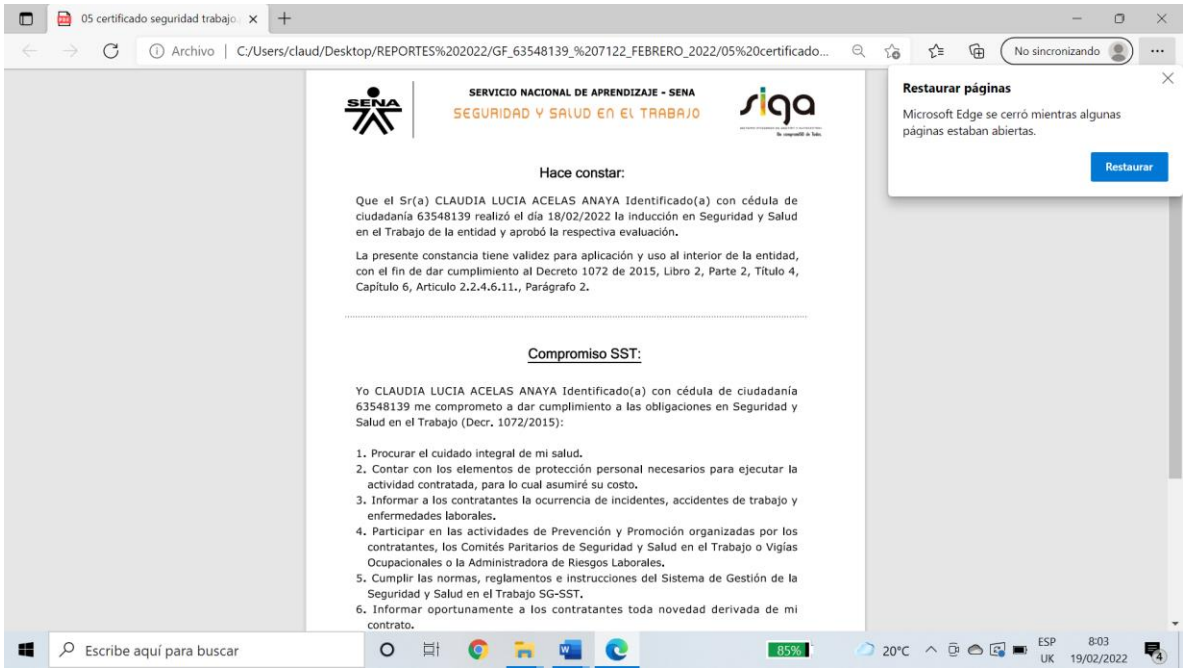


Asistencia Reunión Coordinación Académica de Formación Virtual- 8/02/2022





Realización a la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo 18/02/2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63548139 realizó el día 18/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63548139 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Claudia Lucia Acelas Anaya

CONTRATISTA- **CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA**
CONTRATO **3293674**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476388 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476365 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476363 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476378 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO