PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Febrero de 2022

Señor (a)
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3427453**
Coordinadora Académica
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero periodo trabajado (del 1 al 28 de febrero) del año 2022

Referencia: No **3427453** del año 2022

Carolina Forero Guio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.039.826 de Tunja , en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cuatro millones quinientos ochenta y nueve mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal($34.589.333) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Nueve pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febreroa octubre de 2022, y un pago final por valor de doscientos cincuenta y cuatro mil trescientostreinta y tres pesos moneda legal ($254.333) incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 2 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular mes de febrero. *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. Programa: *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programacion mes: febrero Programa: FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Ficha: 2488170 del municipio de Paipa, Programa: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL Ficha: 2491583 del municipio de Cienega,

			Programa: DESARROLLO LOCAL INCLUYENTE BAJO EL ENFOQUE MI PUEBLO, MI PRODUCTO, MI ORGULLO Ficha: En proceso de matricula - municipio de Ramiriquí
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarce en el proceso de formación.	Portafolio del instructor y Drive de evidencias. Instrumento de la validación del producto o servicio a desarrollar en la formación. (ej. Encuesta, lista de chequeo, análisis organolectico). Estructura de seguimiento integrada (caracterización) para las siguientes fichas: Programa: En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus Formato de matrícula GFPI – PL-001. Formato lista de asistencia programa SER GEE-F-009 Programa: FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Ficha 2488170 Municipio Paipa Horas 48 Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje: 1- Identificar la estructura de las empresas asociativas

			de trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente 2.Constituir una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo con la normatividad que las 3.Validar el cumplimiento de requisitos de una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente 4. Diligenciar los documentos requeridos para la constitución de una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo a la norm atividad vigente Programa: DESARROLLO LOCAL INCLUYENTE BAJO EL ENFOQUE MI PUEBLO, MI PRODUCTO, MI ORGULLO Ficha: En proceso de matricula - municipio de Ramiriquí Horas 16 Resultados de Aprendizaje son: 1 definir el sueño colectivo del territorio a partir de la caracterización de recursos, el nivel de representatividad y el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo

			2. seleccionar "mi producto" con base en la identidad del territorio, la evaluación del impacto de los productos potenciales en el desarrollo local y el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo 3 definir el modelo de negocio colectivo de acuerdo con el producto y el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo 4 gestionar procesos para el desarrollo local del territorio teniendo en cuenta el sueño colectivo y el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo Programa: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL Ficha 2491583 Municipio Cienega Horas 24 Competencia: 1.Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales 2.Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultado de aprendizaje:

			1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 4. Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. 5. Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 6. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 7. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. Entregable: Producto o resultados de la actividad de

			aprendizaje ejecutada durante la formación
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus Programa: FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Ficha 2488170 Programa: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL Ficha 2491583 a) Verifique…. b) Registrejuicios… c) Comunique novedades….. Informe mensual de actividadesmes de febrero
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Programa: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL Ficha:2491583 Municipio: Cienega Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoyé la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programa. Xxxxx Unidad Productiva : xxxxxx	Diagnostico fase uno y/o dos en la estructura de seguimiento integrada Programa xxxxxx Unidad Productiva xxxxxx En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales),	Apoyé y Acompañé a las siguientes unidades productivas XXXX en las acciones de alistamiento actividades de	Ficha : xxxx Programa: xxxxx Unidad productiva: Sitio del evento: Fecha del evento:

	gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	comercialización, gestión empresarial y financiera. Para la participación de los siguientes eventos XXXX	En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación .
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: xxxxx *Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	Certificado de capacitación. Formato acta formato GD-F-007 V4 No fui requerido en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programada formación
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articule, concerte y trabaje con el instructor técnico las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	Portafolio del instructor - Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor. En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento..	Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso: Nombre del proyeto o unidad productiva	Formato Caso exitoso diligenciado En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación.

			En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Identifique y gestione fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área. Nombre del proyecto o unidad productiva xxxx Entidad xxxxx Postule unidadades productica a las convocatorias vigentes	Portafolio del intructor Carpeta creación unidad productiva,. fuente de financiación.xxx Nombre del proyecto.xxxxxx Unidad productiva xxxx Unidad Productiva Postulada:xxxxx Covocatoria:xxxxx En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Me encuentro realizando el curso para la certificación de la norma: Me encuentro certificado en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado de norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Fecha 11/12/2019

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

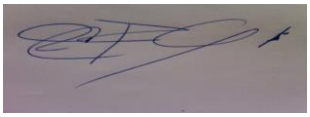
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.22633802 de la planilla espedida por Asopagos s.a, operador y periodo de cotización de enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
CAROLINA FORERO GUIO
Contratista
C.C. No. 40.039.826 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3427453**
Coordinadora Académica
Supervisor(a) Contrato 3427453 de 2022
Cargo