PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2022

Señora
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR (A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3361958
Coordinadora académica de los programas integración con la media, Desplazados normalización, evaluación y certificación de competencias laborales
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361958 del año 2022

JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.912.385 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.
Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en elsistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignadapor parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignadapor parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación.	Plataforma compromiso SENA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa	Programación asignadapor parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo

		productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Actualización de las competencias solicitadas	Se cuenta con la certificación en vigencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignadapor parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignadapor parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo
8	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignadapor parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el FormatoInforme

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y los certificados de afiliación de salud, pensión y arl. (Decreto Ley 2106 de 2019– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Juan Carlos Cardona Atehortua
Contratista
C.C. No. 80.912.385

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR (A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3361958
Coordinadora académica de los programas integración con la media, Desplazados normalización, evaluación y certificación de competencias laborales

INFORME DE GESTIÓN DIARIO TRABAJO VIRTUAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LINK DE EVIDENCIAS

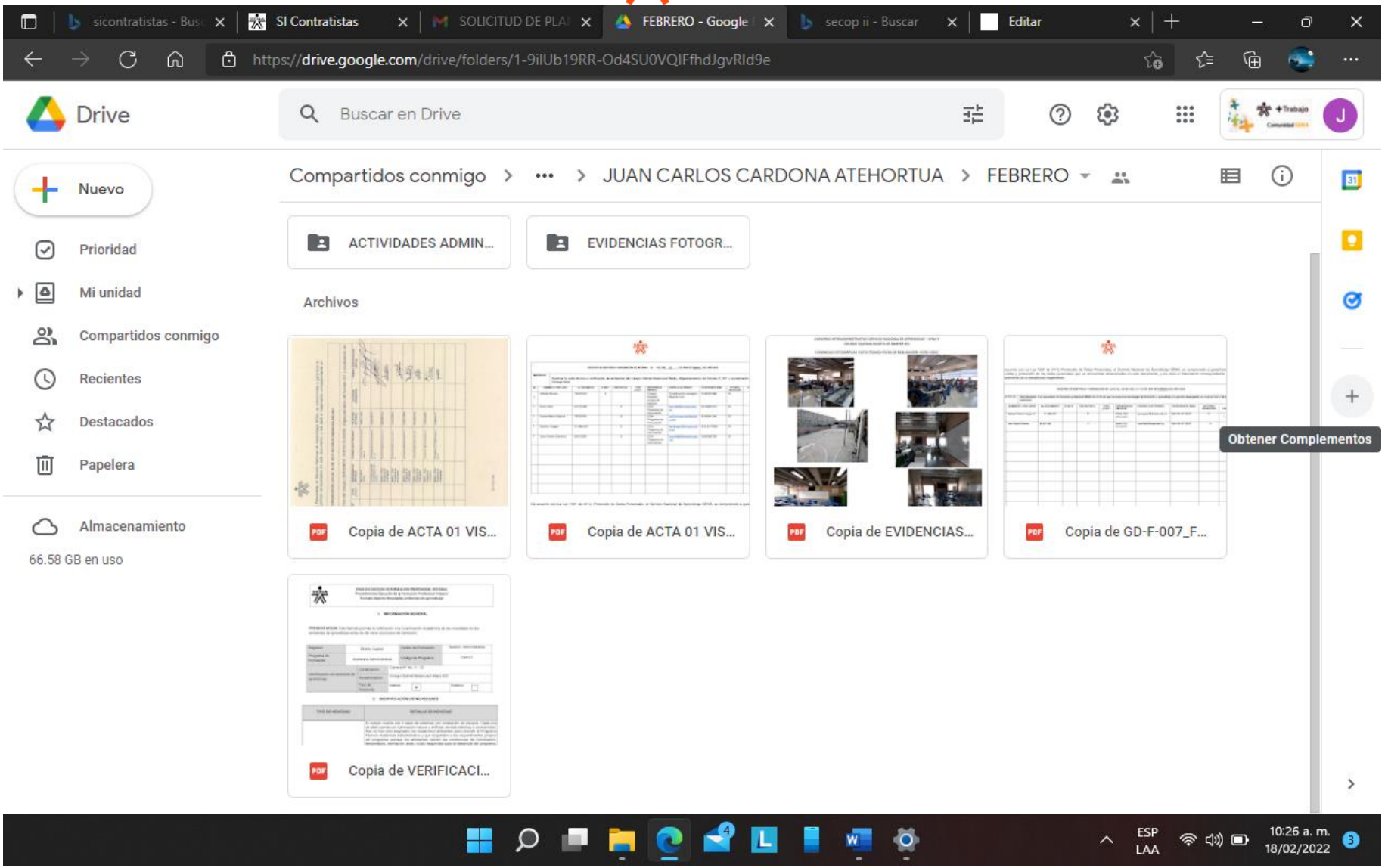
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive

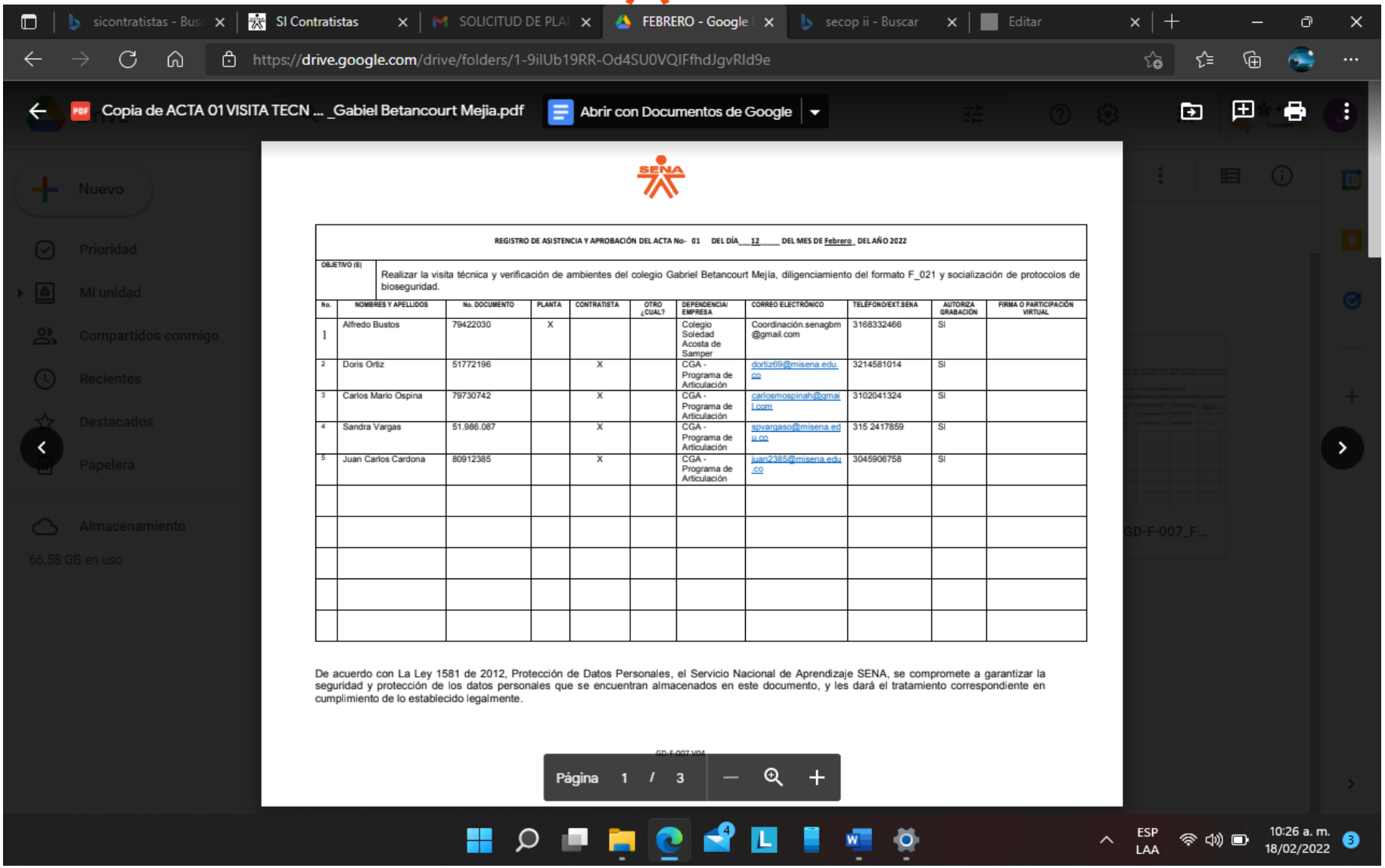
FECHA: febrero de 2022

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: JUAN CARLOS CARDONA

Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
Diciembre : • Se hace reunión con los compañeros para la planeación y seguimiento del siguiente periodo • Se hace la respectiva revisión y visitas técnicas de cada uno de los colegios a cargo • Se hace proceso de formación reinducción e inducción con el colegio Hernando Duran Dussan, Agustin Nieto Caballero y Manuel Zapata Olivella • Se hace contacto de seguimiento etapa practica a los colegios Príncipe de Paz •	120 aprendices
Situaciones presentadas	
Ninguna en particular	


sicontratistas - Bus
SI Contratistas
SOLICITUD DE PLA
FEBRERO - Google
secop ii - Buscar
Editar
https://drive.google.com/drive/folders/1-9ilUb19RR-Od4SU0VQIFfhdJgvRId9e
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
66.58 GB en uso
Compartidos conmigo > ... > JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA > FEBRERO
ACTIVIDADES ADMIN...
EVIDENCIAS FOTOGR...
Archivos
Copia de ACTA 01 VIS...
Copia de ACTA 01 VIS...
Copia de EVIDENCIAS...
Copia de GD-F-007_F...
Copia de VERIFICACI...
Obtener Complementos
ESP
LAA
10:26 a. m.
18/02/2022



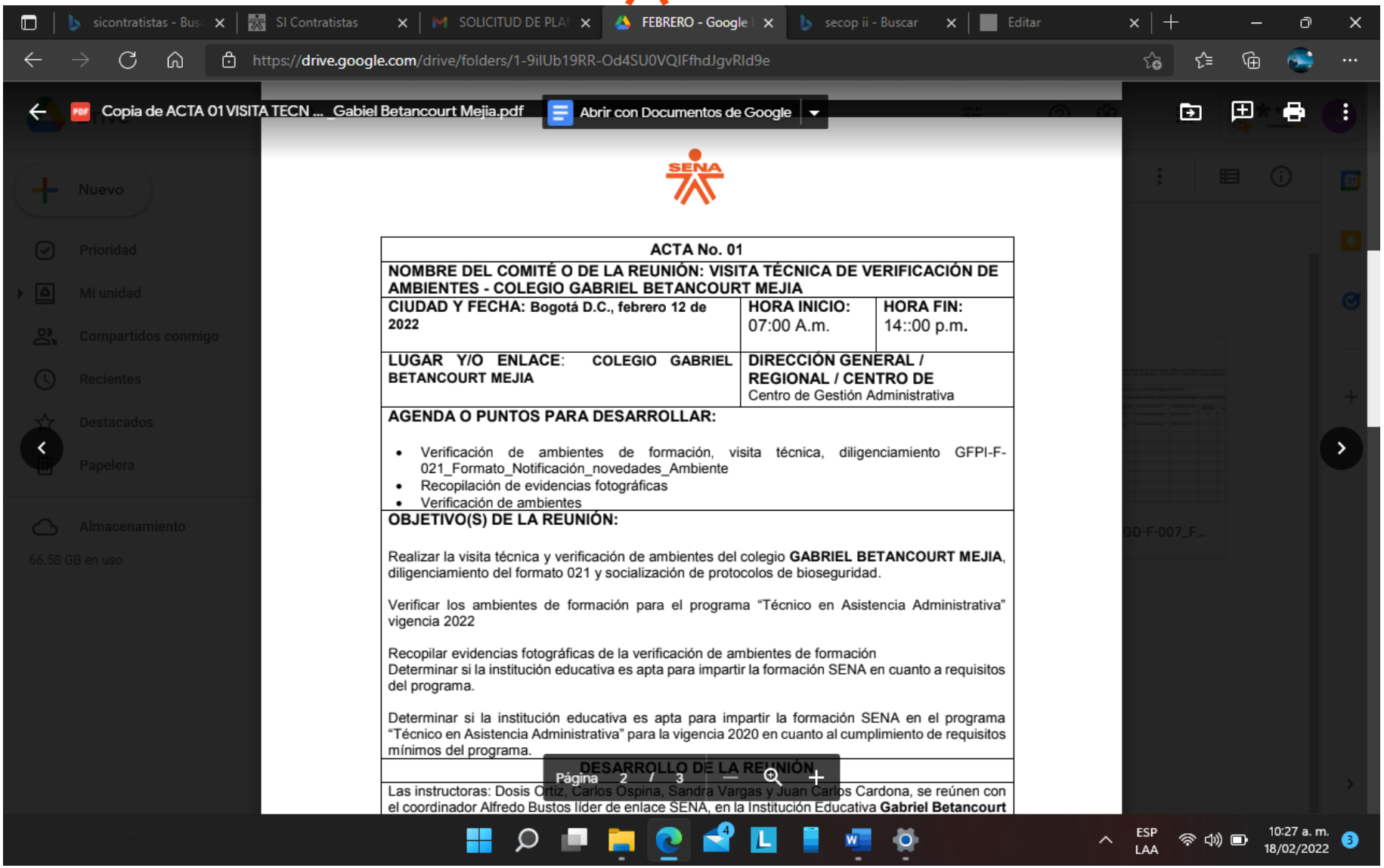
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la visita técnica y verificación de ambientes del colegio Gabriel Betancourt Mejía, diligenciamiento del formato F_021 y socialización de protocolos de bioseguridad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alfredo Bustos	79422030	X			Colegio Soledad Acosta de Samper	Coordinación.senagbm @gmail.com	3168332466	SI	
2	Doris Ortiz	51772196		X		CGA - Programa de Articulación	dortiz69@misena.edu.co	3214581014	SI	
3	Carlos Mario Ospina	79730742		X		CGA - Programa de Articulación	carlosmospinah@gmail.com	3102041324	SI	
4	Sandra Vargas	51.986.087		X		CGA - Programa de Articulación	spvargaso@misena.edu.co	315 2417859	SI	
5	Juan Carlos Cardona	80912385		X		CGA - Programa de Articulación	juan2385@misena.edu.co	3045906758	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V01



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN DE AMBIENTES - COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., febrero 12 de 2022	**HORA INICIO:** 07:00 A.m.	**HORA FIN:** 14::00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación de ambientes de formación, visita técnica, diligenciamiento GFPI-F-021_Formato_Notificación_novedades_Ambiente
- Recopilación de evidencias fotográficas
- Verificación de ambientes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la visita técnica y verificación de ambientes del colegio **GABRIEL BETANCOURT MEJIA**, diligenciamiento del formato 021 y socialización de protocolos de bioseguridad.

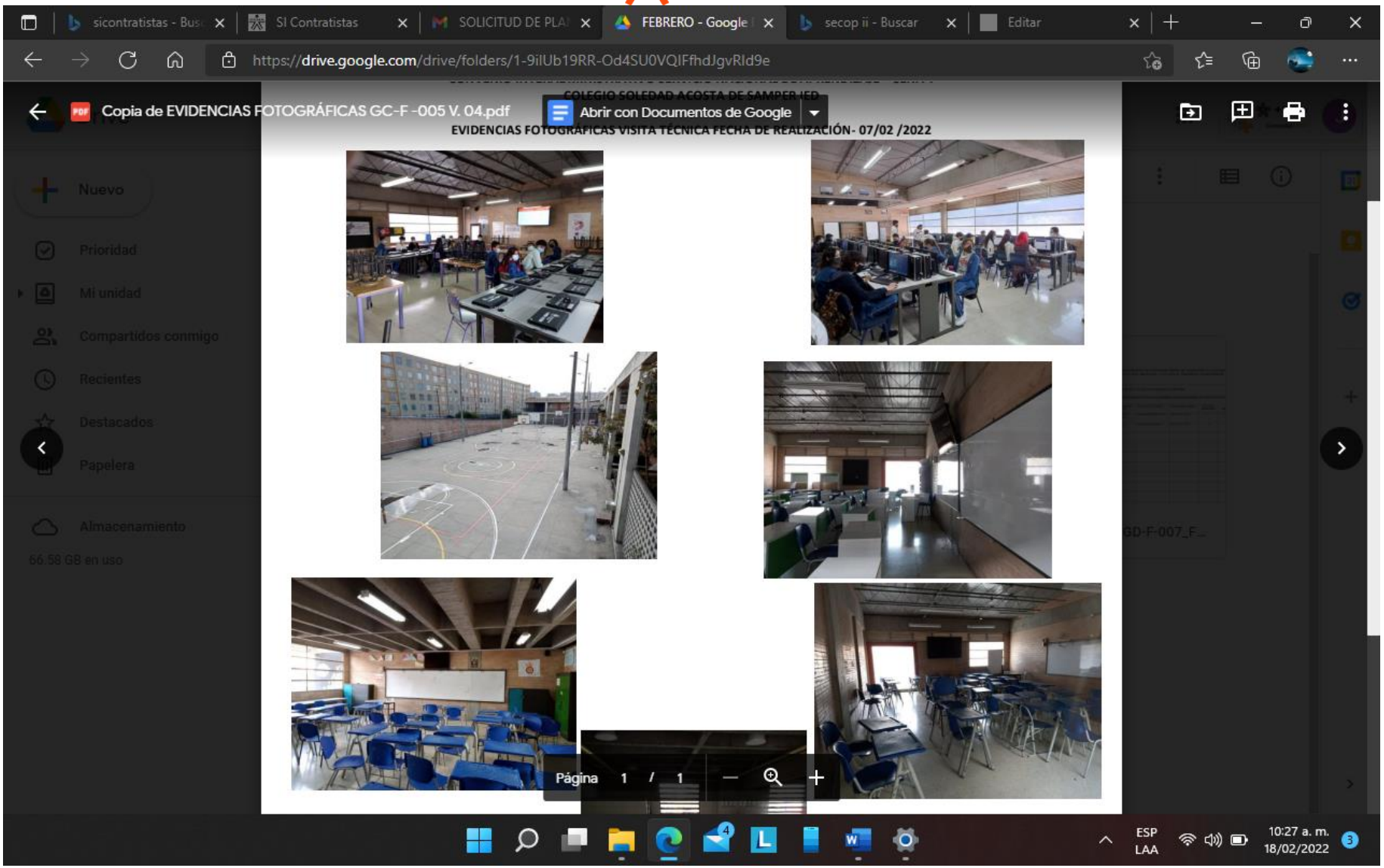
Verificar los ambientes de formación para el programa "Técnico en Asistencia Administrativa" vigencia 2022

Recopilar evidencias fotográficas de la verificación de ambientes de formación
Determinar si la institución educativa es apta para impartir la formación SENA en cuanto a requisitos del programa.

Determinar si la institución educativa es apta para impartir la formación SENA en el programa "Técnico en Asistencia Administrativa" para la vigencia 2020 en cuanto al cumplimiento de requisitos mínimos del programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las instructoras: Dosis Ortiz, Carlos Ospina, Sandra Vargas y Juan Carlos Cardona, se reúnen con el coordinador Alfredo Bustos líder de enlace SENA, en la Institución Educativa **Gabriel Betancourt**


sicontratistas - Bus
SI Contratistas
SOLICITUD DE PLA
FEBRERO - Google
secop ii - Buscar
Editar
https://drive.google.com/drive/folders/1-9ilUb19RR-Od4SU0VQIFfhdJgvRld9e
Copia de EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS GC-F -005 V. 04.pdf
Abrir con Documentos de Google
COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER IED
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VISITA TECNICA FECHA DE REALIZACIÓN- 07/02 /2022
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
66.58 GB en uso
Página 1 / 1
ESP
LAA
10:27 a. m.
18/02/2022




GRACIAS
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Janier Farid Quiñones						fquiones87@misena.edu.co	3017513891		Janier Farid Quiñones
	Adriana Marcela Valero	1019982871					advrivaler@misena.edu.co			Adriana V
	Andrés Camilo Guevara Cadena	1021667211					acguevara@misena.edu.co			Andres G.

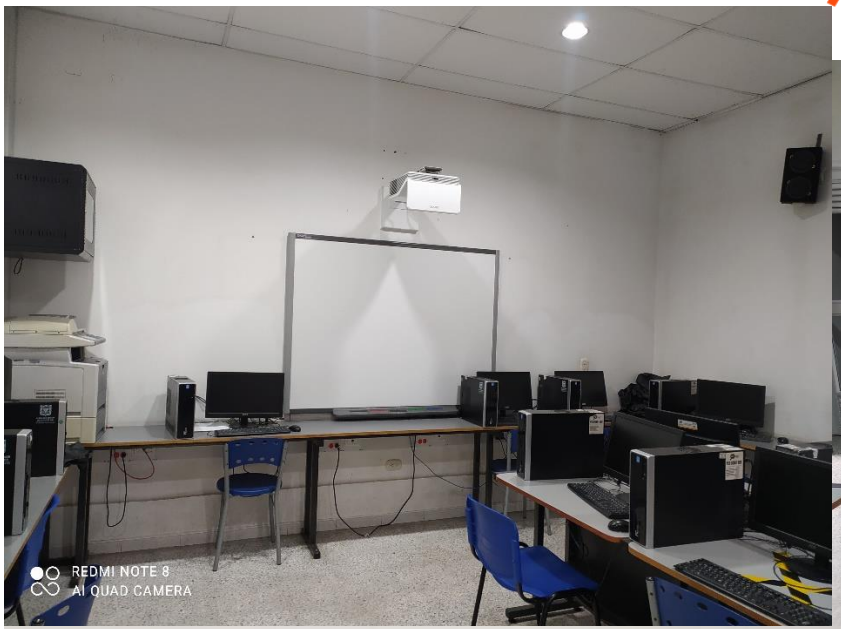
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 08 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): VISITA TECNICA IE LAS AMERICAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gisell Lorena Ortiz	1070059483			X	HDD	gloriz39@hotmail.com	3214249820		gisell Ortiz
	Duvan Alejandro Ospina O.	1018015149			X	H.D.D		3115476325		Mateo U.
	Brandon David Chaustre Bohorquez	1143220647			X	H.D.D	bchaustre@misena.edu.co	3142045321		Chaustre
	Jeimmy Lorena Latorre Cabrera	1076553731			X	H.D.D	jlatorre13@misena.edu.co	3215557582		
	Andres Felipe Leguizamon Sotelo	1010888563			X	H.D.D	afleguizamon@misena.edu.co	3208474985		
	David Mauricio Pulido Acevedo	1034346494			X	H.D.D	David.Pulido13@misena.edu.co	3115533494		DAVID P
	Karol Daniela Rodriguez Barrios	1073705343			X	H.D.D	karolrodriguez535@misena.edu.co	3214726618		Karol
	Duvan Sebastian Garcia Cardenas	1073079446			X	H.D.D	dsgarcia@misena.edu.co	3208281242		Sebastian
	Cristian Andres Cuellar Gomez	1076660271			X	H.D.D		3142538774		Cristian
	Cristina Fernanda Guevara Tovar	1018702762			X	H.D.D	cristinaguevara@misena.edu.co	3227479370		Cristina


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

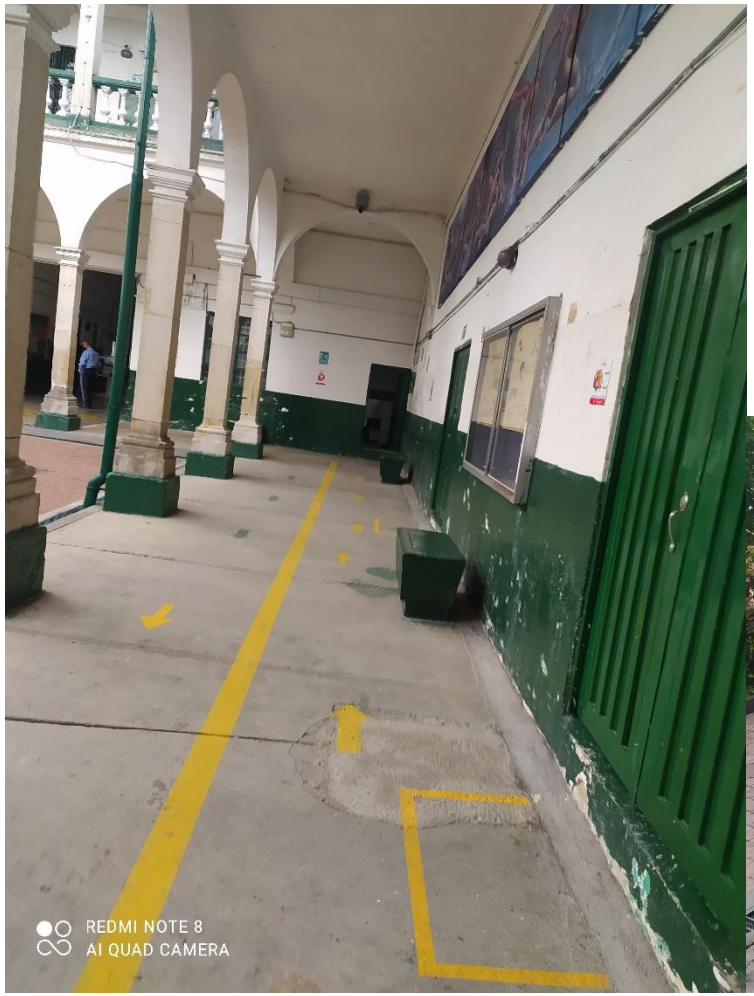

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

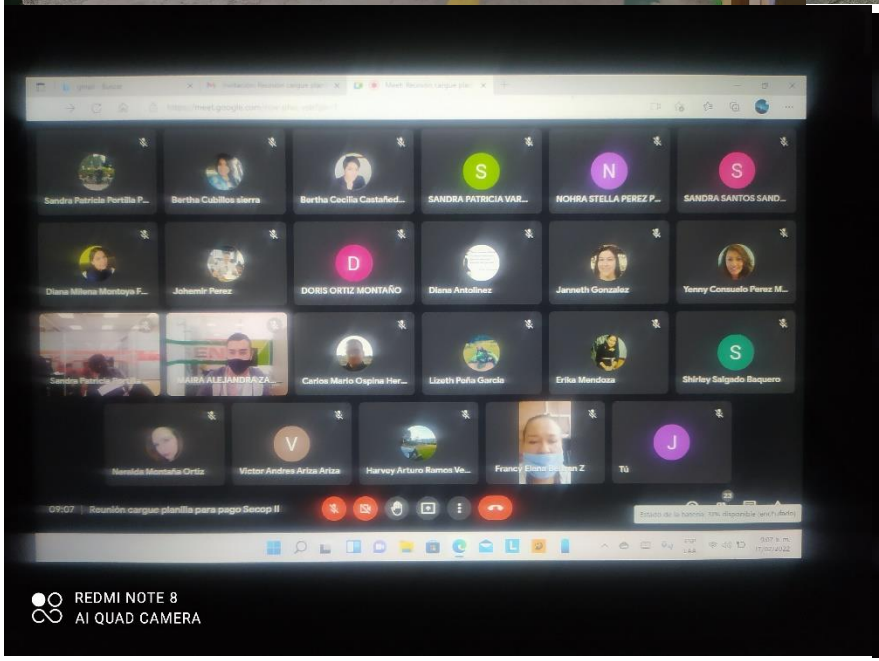

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

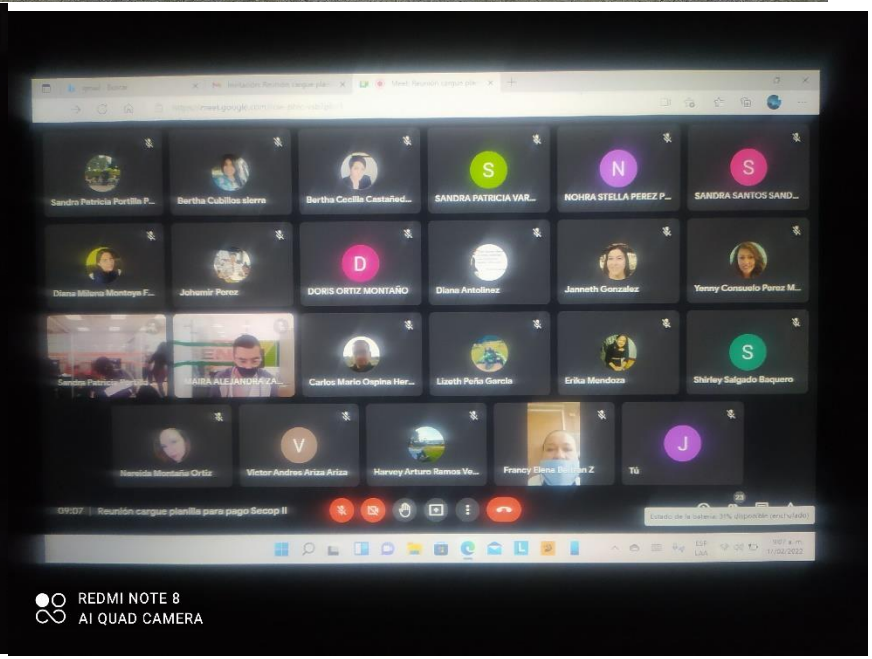

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA




Sandra Patricia Portilla P...
Bertha Cubillos sierra
Bertha Cecilia Castañed...
SANDRA PATRICIA VAR...
NOHRA STELLA PEREZ P...
SANDRA SANTOS SAND...
Diana Milena Montoya F...
Johamir Perez
DORIS ORTIZ MONTAÑO
Diana Antolinez
Janneth Gonzalez
Yenny Consuelo Perez M...
Carlos Mario Ospina Her...
Lizeth Peña Garcia
Erika Mendoza
Shirley Salgado Baquero
Victor Andres Ariza Ariza
Harvey Arturo Ramos Ve...
Tú
09:07 | Reunión cargue planilla para pago Secop II
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

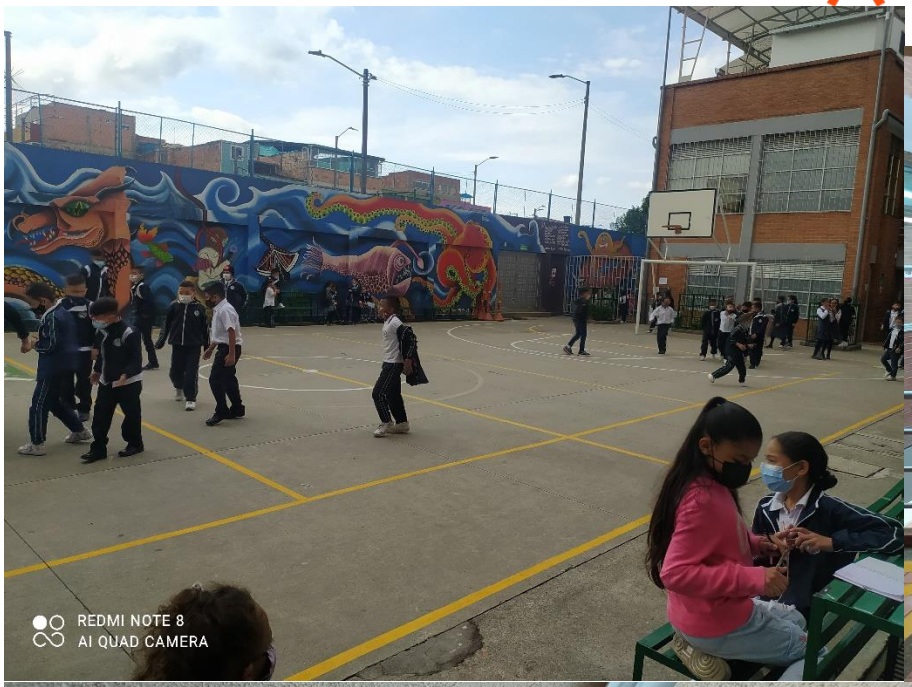

Sandra Patricia Portilla P...
Bertha Cubillos sierra
Bertha Cecilia Castañed...
SANDRA PATRICIA VAR...
NOHRA STELLA PEREZ P...
SANDRA SANTOS SAND...
Diana Milena Montoya F...
Johamir Perez
DORIS ORTIZ MONTAÑO
Diana Antolinez
Janneth Gonzalez
Yenny Consuelo Perez M...
Carlos Mario Ospina Her...
Lizeth Peña Garcia
Erika Mendoza
Shirley Salgado Baquero
Victor Andres Ariza Ariza
Harvey Arturo Ramos Ve...
Tú
09:07 | Reunión cargue planilla para pago Secop II
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

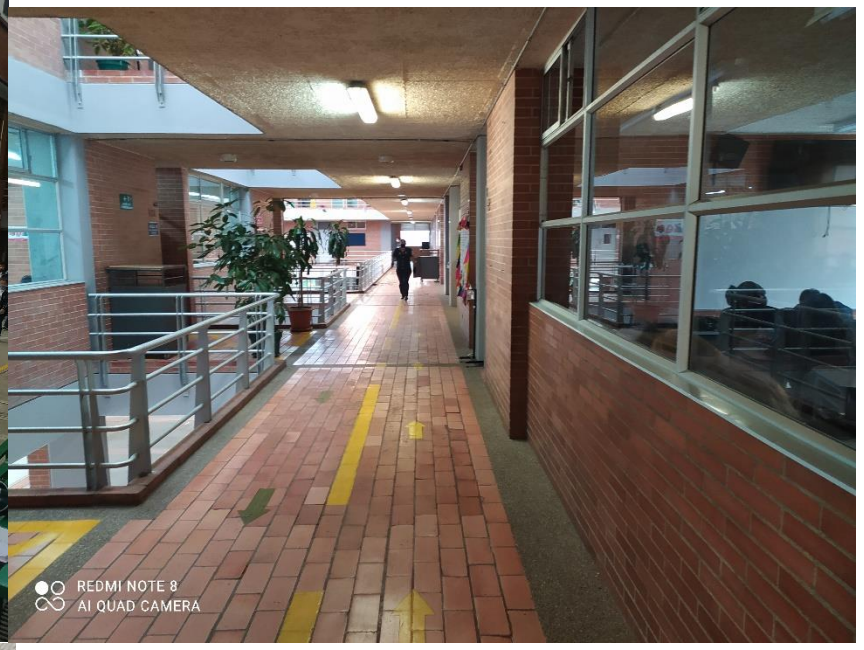

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

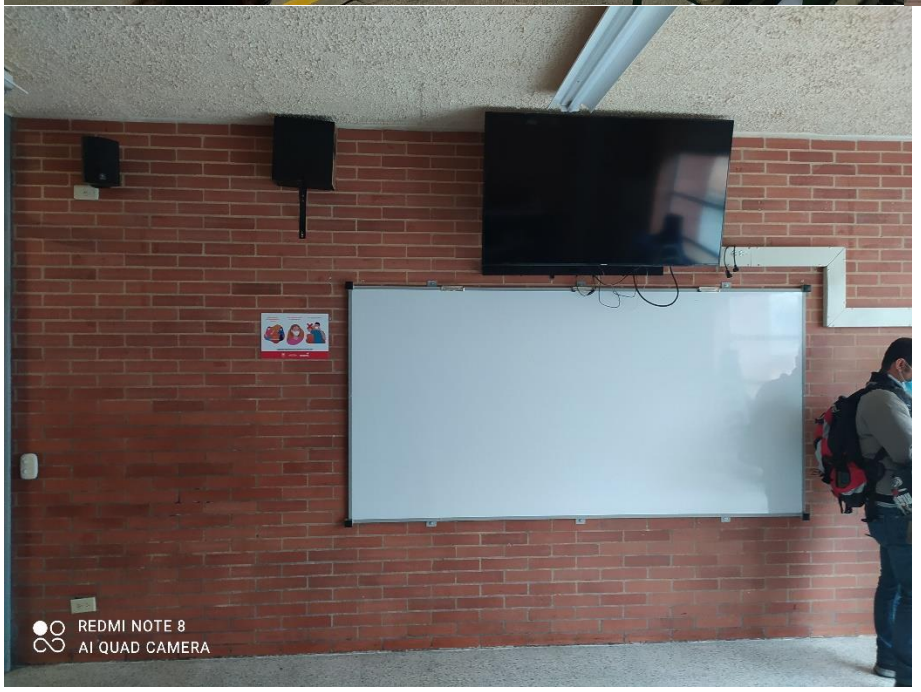

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

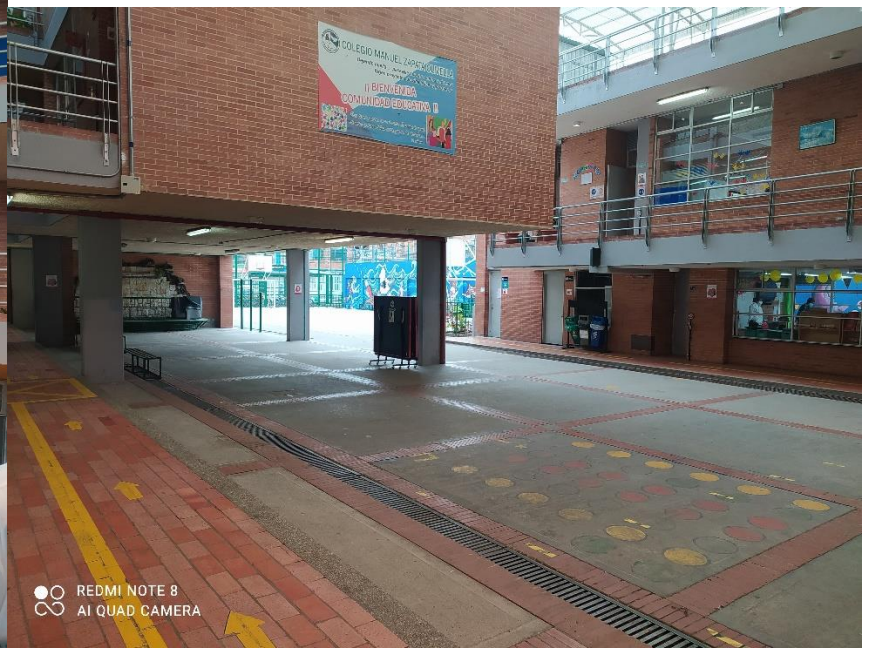

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

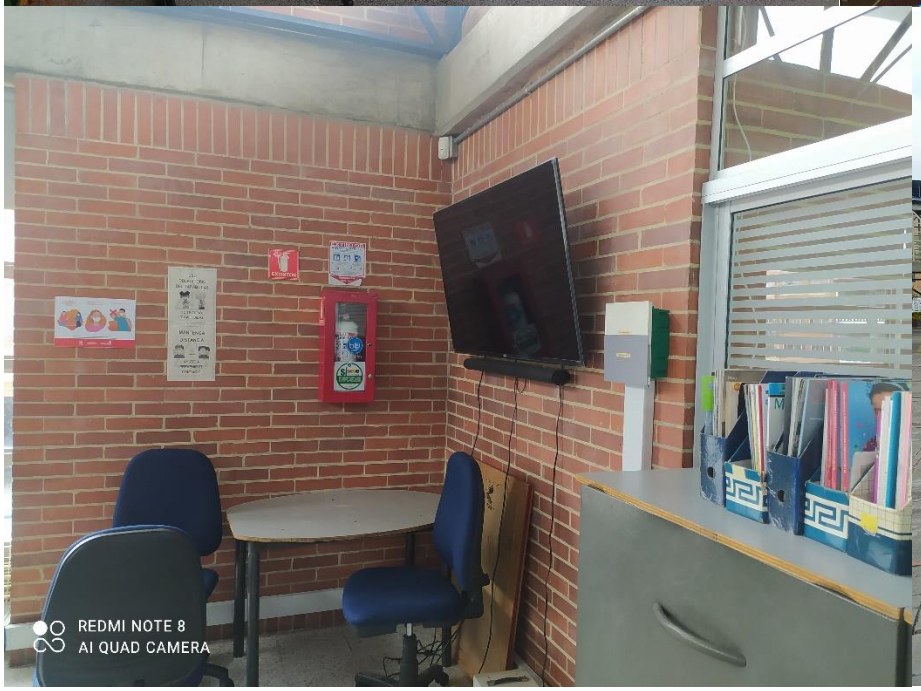

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

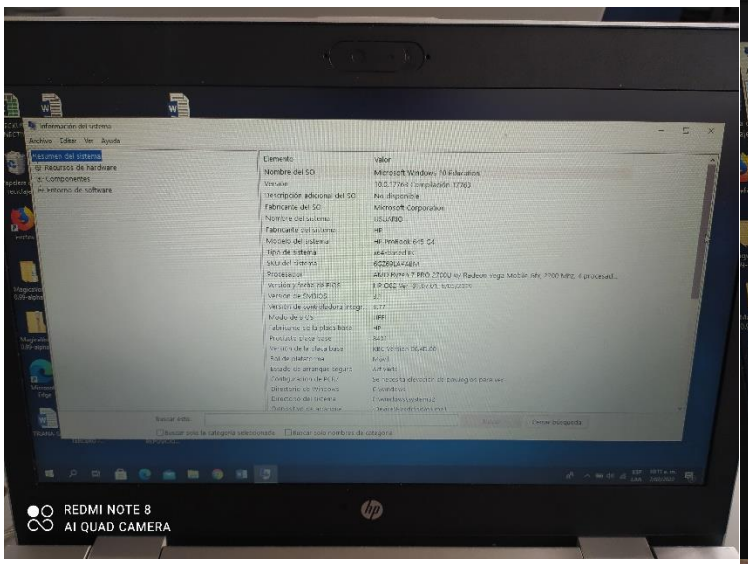

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

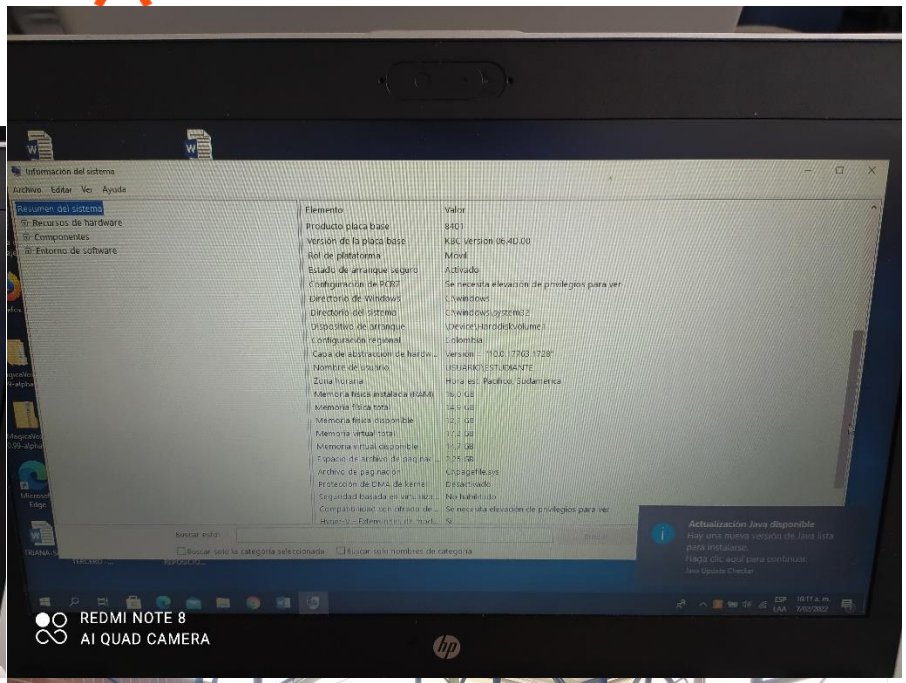

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

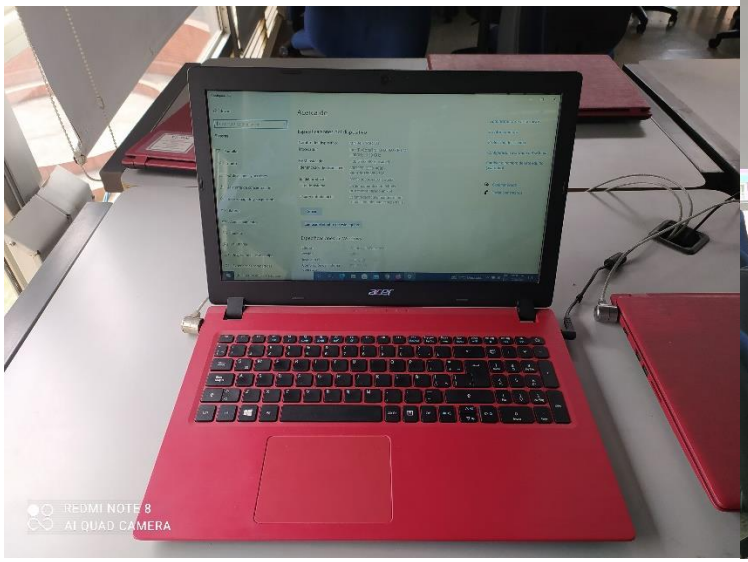

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

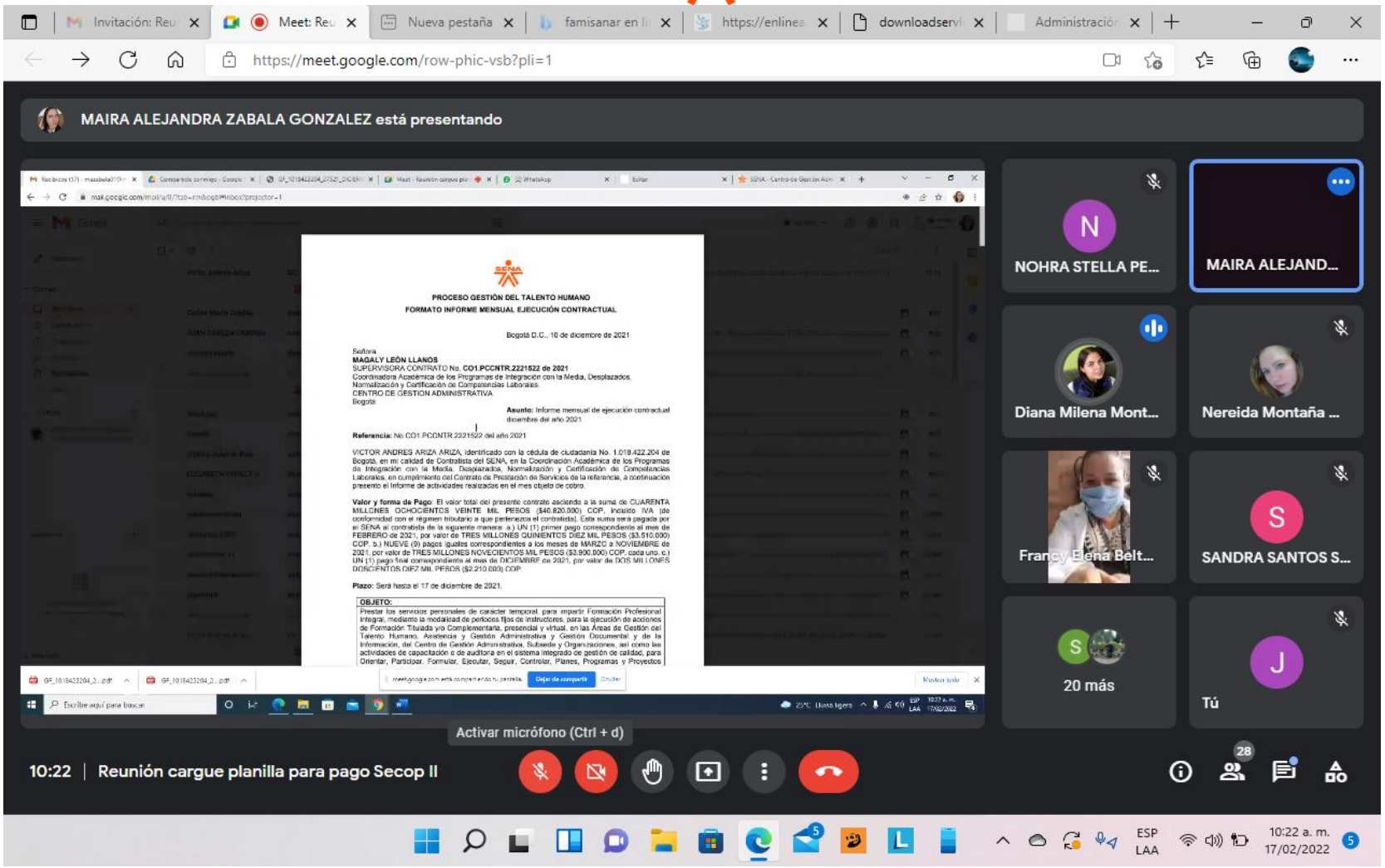

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


MAIRA ALEJANDRA ZABALA GONZALEZ está presentando
https://meet.google.com/row-phic-vsb?pli=1
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2021
Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221522 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2021
Referencia: No CO1.PCCNTR.2221522 del año 2021
VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.019.422.204 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP, cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.
OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de personas fijas de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos
NOHRA STELLA PE...
MAIRA ALEJAND...
Diana Milena Mont...
Nereida Montaña ...
Francy Elena Belt...
SANDRA SANTOS S...
20 más
Tú
Activar micrófono (Ctrl + d)
10:22 | Reunión cargue planilla para pago Secop II
28
ESP
LAA
10:22 a. m.
17/02/2022