



SECRETARIA DE GOBIERNO

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedición DD MM AA	Supervisor o Interventor JORGE LUIS TIQUE HORTA	Teléfono o Ext. 7305500 Ext. 148
Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO C		

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

MAYER LIZ SUAREZ DUITAMA	7305500 Ext. 148
PROFESIONAL ESPECIALIZADA	

III. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista SANCHEZ RIOS TERESA DE JESUS	CC. / NIT 51.789.780
---	-------------------------

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato X	O.P.S. FECHA INICIO: 28/01/2022	Convenio Fecha: DD/MES/AÑO 25/01/2022 PLAZO INICIAL 06 MESES	Contrato No. 1439 ADICION
---------------	---------------------------------------	--	---------------------------------

OBJETO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE BRINDE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA ASISTENCIA, CONTROL Y TRAMITES REQUERIDOS EN LOS ASUNTOS REPRESENTACION LEGAL DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA 28/01/2022	Hasta: DD/MM/AA 30/01/2022	Informe No. 1
-------------------------------	-------------------------------	------------------

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Brindar apoyo en la organización de los expedientes que se abren en relación con los asuntos de Propiedad Horizontal	OK
2. Apoyar la sustanciación de acta de reunión y oficios que sean requeridos por la oficina de Propiedad Horizontal.	OK
3. Brindar apoyo con la organización y reparto de la correspondencia que sea radicada en relación con los asuntos de Propiedad Horizontal.	OK
4. Brindar atención personal y de manera telefonica a los usuarios que requieran los servicios de la Secretaria de Gobierno en Propiedad Horizontal.	OK
5. Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades que programen para el diseño y construcción de la política pública de Propiedad Horizontal.	OK
6. Realizar el seguimiento de las solicitudes a través del aplicativo web CONTROL DOC.	OK
7. Remitir los informes de seguimiento al Coordinador de área correspondiente a la ejecución y avance de la meta del Plan de Desarrollo asignada	OK
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato según las necesidades del servicio	OK

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumple con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realiza el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y art, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

MAYER LIZ SUAREZ DUITAMA
PROFESIONAL ESPECIALIZADA

JORGE LUIS TIQUE HORTA
SECRETARIO DE GOBIERNO (e)

2