PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, febrero 15 de 2022

Señor
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **3355214**
Coordinador Academico
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3355214 del año 2022

PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.660.573 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($43.306.250) pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y c) Un pago final proporcional a los dias ejecutados en el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No		Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Presentación de los documentos requeridos por el SENA para el cobro de honorarios del mes de febrero de 2022.	Formatos GC y GF

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Atención de las competencias asignadas de las fichas 2182372 y 2427507	Anexo 1
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participación en las reuniones de Inducción, Alistamiento de la Red de Integralidad, Curso de Territorium, Curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SENA, Jornada de compensación de tiempo,	Anexo 1
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	N/A	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N/A	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Actualización de datos en el aplicacitivo Sofia plus, SiContratista, Territorium y cuenta de correo electrónico SENA.	Disponible en cada aplicativo.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación	N/A	

	con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	N/A	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Uso de los respectivos elementos de bioseguridad en reuniones.	Anexo 1
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	N/A.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	N/A	
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual –GC-, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se ajuntó el certificado del curso básico de “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” en el formato GC.	Archivo GC.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias	Se actualiza la información de los cursos de formación complementaria y titular virtual asignados	Disponible en Territorium.

	del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Pago mes de Enero 2022	Disponible en oficina de ejecucion contractual anexo al formato GC del mes de febrero 2022
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad,dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	N/A	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	N/A	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N/A	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso	Actualizacion de contraseñas en aplicativos necesarios para la ejecucion de la formación.	

	mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Pago de seguridad social mes de Enero de 2022	Disponible en oficina de ejecion contractual adjunto al formato GC.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Uso debido de los elementos y normas de bioseguridad en el CSET.	Anexo 1
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	N/A	

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	N/A	
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	
2.1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con loslineamientosinstitucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento realizados para apoyo a programa antiguo y programa nuevo de la competencia Cultura de Paz, Guía AVA e instrumentos Red de Integralidad.	Anexo 1
2.2	Impartir formación en la competencia APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA, del programa TO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, Ficha 2182372.	Competencia atendida conforme a la Ficha.	Anexo 1
2.3	Impartir formación en la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, del programa OP CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES, Ficha 2427507.	Competencia atendida conforme a la Ficha.	Anexo 1
2.4	Atender la necesidad de la ARN en formación complementaria en las fichas de Elaboración del plan de mercadeo y Técnicas de Ventas. Reunión de trabajo para definir la atención con funcionarias ARN por asignación del CSET.	Se realizaron las gestiones para programar la formación según delegación del CSET.	Anexo 1.

2.5	Atender la necesidad de Coopfuturo e IMEBU en formación complementaria en Elaboración del plan de mercadeo y cultura emprendedora para microempresarios de la comuna 14 de Bucaramanga	Se realizaron las gestiones y reuniones con la comunidad y entidades para solicitar y programar la formación.	Anexo 1.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53333265 de la planilla por aportes en línea del mes de Enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ocho (08) folios

Cordialmente,



Pedro Emilio Jaimes Delgado
Contratista
C.C. No. 71.660.573

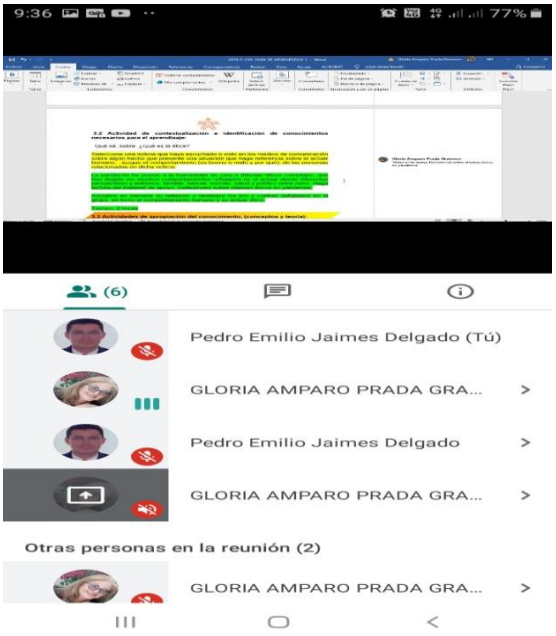
Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor(a) Contrato 3355214 de 2022
Coordinador académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

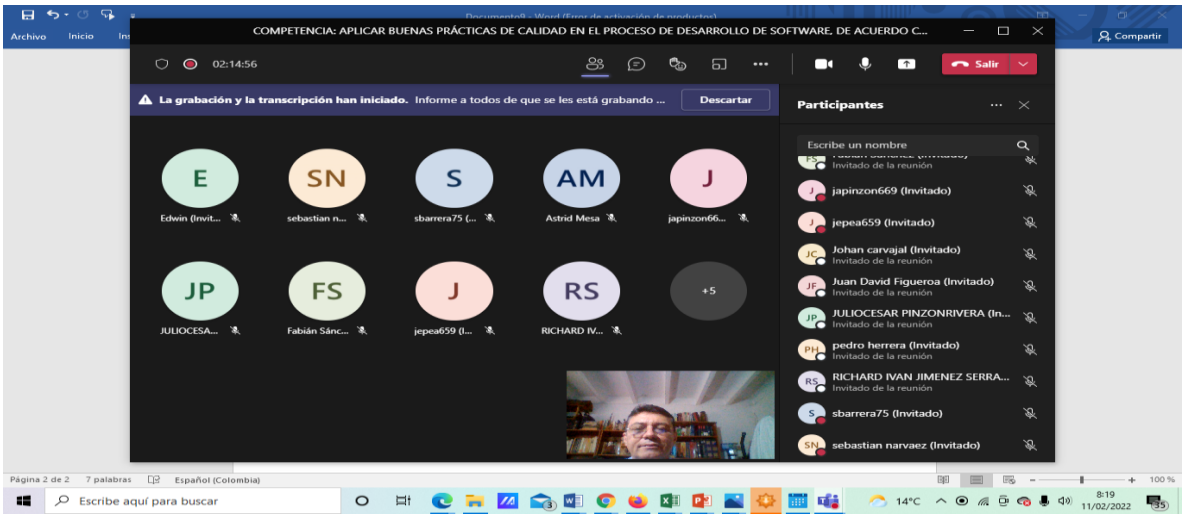
A continuación, adjunto fotografías de las actividades realizadas:
Anexo 1

Alistamiento de los cursos de formación titulada y complementaria

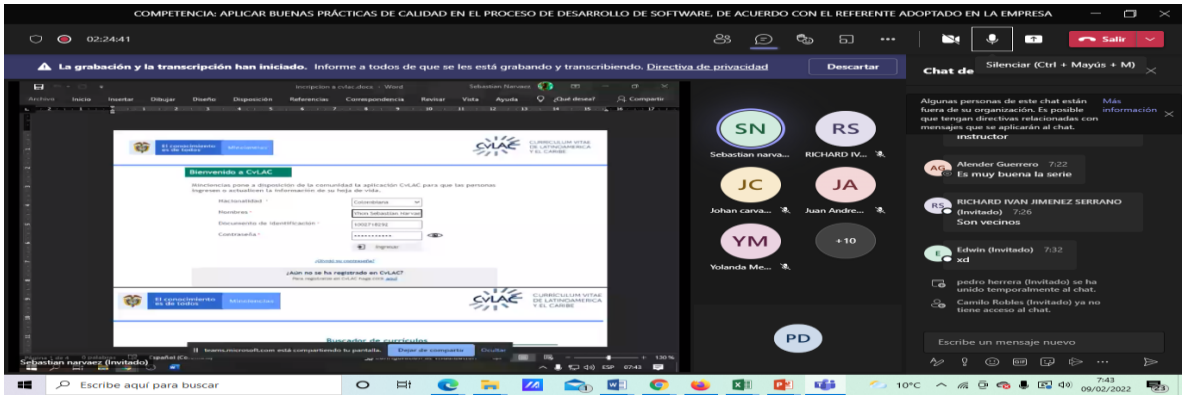


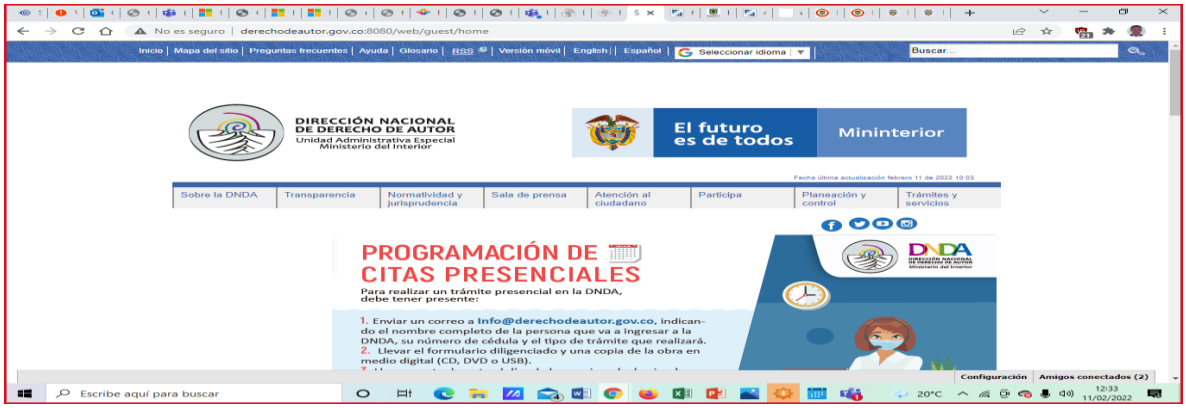


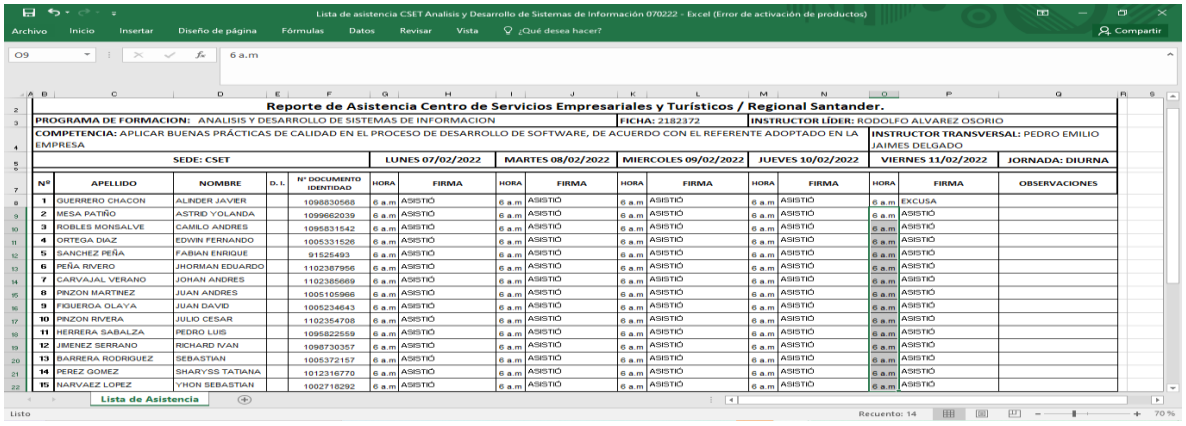
Impartir formación en la competencia APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA, del programa TO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, Ficha 2182372.







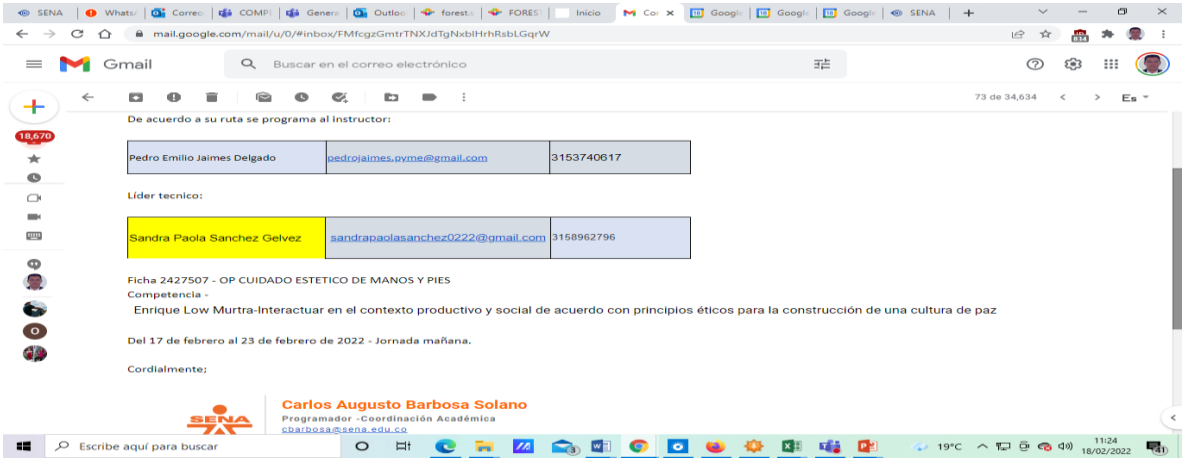


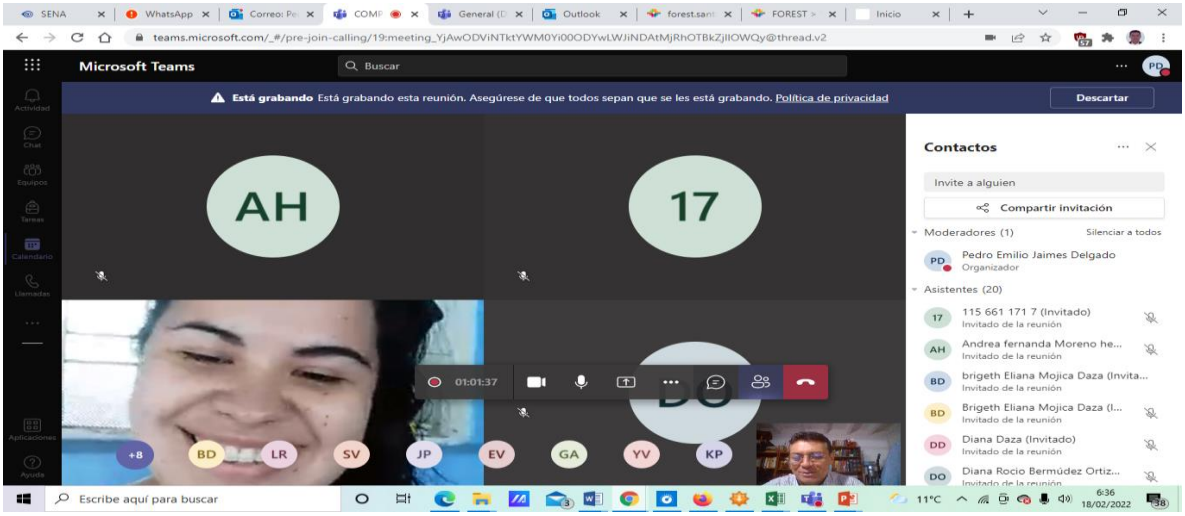


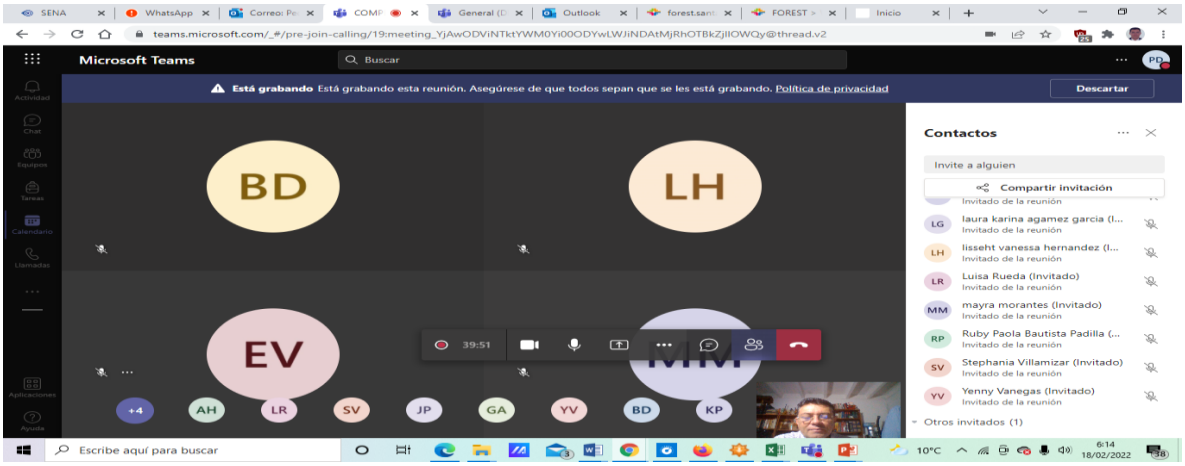
Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

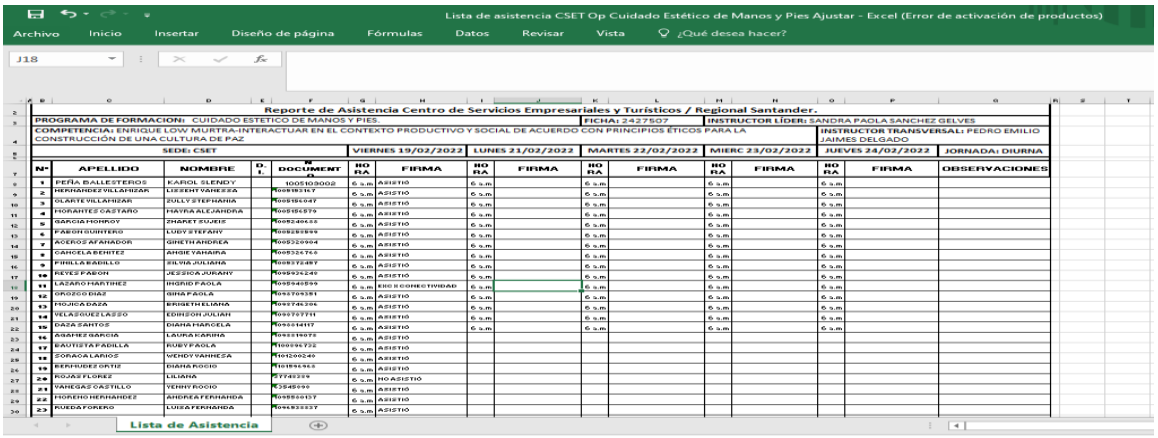
PROGRAMA DE FORMACION: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION												FICHA: 2182372		INSTRUCTOR LÍDER: RODOLFO ALVAREZ OSORIO							
COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA														INSTRUCTOR TRANSVERSAL: PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO							
SEDE: CSET				LUNES 07/02/2022		MARTES 08/02/2022		MIERCOLES 09/02/2022		JUEVES 10/02/2022		VIERNES 11/02/2022		JORNADA: DIURNA							
Nº	APELLIDO	NOMBRE	D. I.	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES						
1	GUERRERO CHACON	ALINDER JAVIER		1098830568	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	EXCUSA							
2	MESA PATIÑO	ASTRID YOLANDA		1099662039	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
3	ROBLES MONSALVE	CAMILO ANDRES		1095831542	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
4	ORTEGA DIAZ	EDWIN FERNANDO		1005331526	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
5	SANCHEZ PEÑA	FABIAN ENRIQUE		91525493	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
6	PEÑA RIVERO	JHORMAN EDUARDO		1102387956	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
7	CARVAJAL VERANO	JOHAN ANDRES		1102385669	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
8	PINZON MARTINEZ	JUAN ANDRES		1005105966	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
9	FIGUEROA OLAYA	JUAN DAVID		1005234643	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
10	PINZON RIVERA	JULIO CESAR		1102354708	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
11	HERRERA SABALZA	PEDRO LUIS		1095822559	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
12	JIMENEZ SERRANO	RICHARD IVAN		1098730357	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
13	BARRERA RODRIGUEZ	SEBASTIAN		1005372157	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
14	PEREZ GOMEZ	SHARYSS TATIANA		1012316770	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							
15	NARVAEZ LOPEZ	YHON SEBASTIAN		1002718292	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ	6 a.m	ASISTIÓ							

Impartir formación en la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, del programa OP CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES, Ficha 2427507.









Lista de asistencia CSET Op Cuidado Estético de Manos y Pies Ajustar - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

J18

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

PROGRAMA DE FORMACION: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES. FICHA: 2427507 INSTRUCTOR LÍDER: SANDRA PAOLA SANCHEZ GELVES

COMPETENCIA: ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ INSTRUCTOR TRANSVERSAL: PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO

SEDE: CSET | VIERNES 19/02/2022 | LUNES 21/02/2022 | MARTES 22/02/2022 | MIERC 23/02/2022 | JUEVES 24/02/2022 | JORNADA: DIURNA

Nº	APELLIDO	NOMBRE	D. I.	DOCUMENT	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	PEÑA BALLESTEROS	KAROL SLENDY		1005169002	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
2	HERNANDEZ VILLAFIAÑE	LIZZEHT VANESSA		1098183167	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
3	OLARTE VILLAFIAÑE	ZULLY STEFHANIA		1098190447	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
4	HORARTES CASTAÑO	HAYRA ALEJANDRA		1005184579	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
5	GARCIA MONROY	ZHARET EUJEIE		1098240655	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
6	PABON QUINTERO	LUBY STEFANY		1098281899	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
7	ACEROZ AFANADOR	GINETH ANDREA		1098320904	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
8	CANCELA BENITEZ	ANGIE YAHAIRA		1098324760	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
9	PIRILLA BADILLO	SILVIA JULIANA		1098373487	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
10	REYES PABON	JESSICA JORANY		1098926240	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
11	LAZARO MARTINEZ	INGRID PAOLA		1098940899	6 a.m.	ESC S CONECTIVIDAD	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
12	OROZCO DIAZ	GINA PAOLA		1098709381	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
13	MOJICA DAZA	BRIGETH ELIANA		1098746206	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
14	VELAZQUEZ LAZZO	EDIRZOH JULIAN		1098727711	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
15	DAZA SANTOS	DIANA MARCELA		1098314117	6 a.m.	ASISTIÓ	6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		6 a.m.		
16	ASAFREZ GARCIA	LAURA KARINA		1098319073	6 a.m.	ASISTIÓ									
17	BAUTISTA PADILLA	RUBY PAOLA		1100991728	6 a.m.	ASISTIÓ									
18	ZORACA LARIOZ	WENDY VANNESA		1101200240	6 a.m.	ASISTIÓ									
19	BERRUDEZ ORTIZ	DIANA ROCIO		1101816163	6 a.m.	ASISTIÓ									
20	ROJAS FLOREZ	LILIANA		37742239	6 a.m.	NO ASISTIÓ									
21	VAHEGAS CASTILLO	YENNY ROCIO		52848990	6 a.m.	ASISTIÓ									
22	HORERO HERNANDEZ	ANDREA FERNANDA		1098550157	6 a.m.	ASISTIÓ									
23	RUEDA FORERO	LUISA FERNANDA		1098933337	6 a.m.	ASISTIÓ									

Lista de Asistencia

Atender la necesidad de la ARN en formación complementaria en Elaboración del plan de mercadeo y Técnicas de Ventas. Reunión de trabajo para definir la atención con funcionarias ARN.

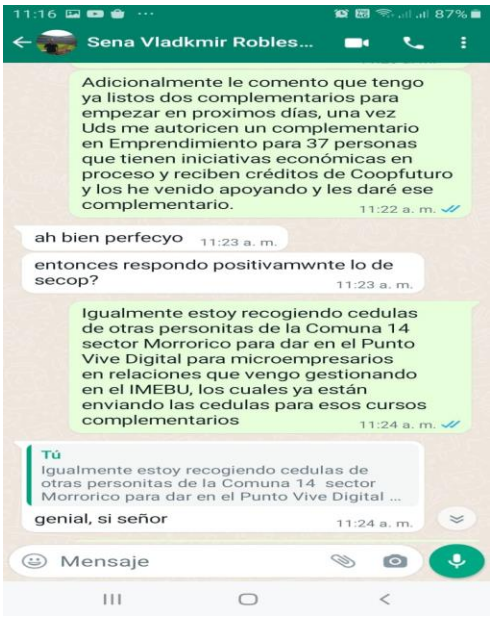


Atender la necesidad de Coopfuturo e IMEBU en formación complementaria en Elaboración del plan de mercadeo y cultura emprendedora para microempresarios de la comuna 14 de Bucaramanga





Atender la necesidad de formación de Comfenalco en el USO DE APLICATICO SECOP II EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL para la competencia Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo.





Inscripción y participación en curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA

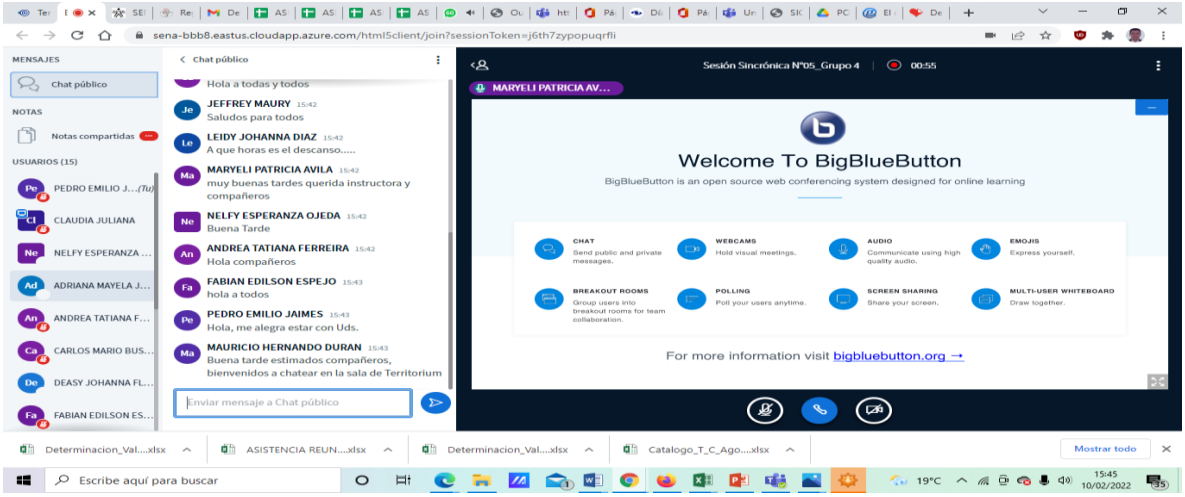


Participación en Ia inducción cultura SENA Instructores 2022.

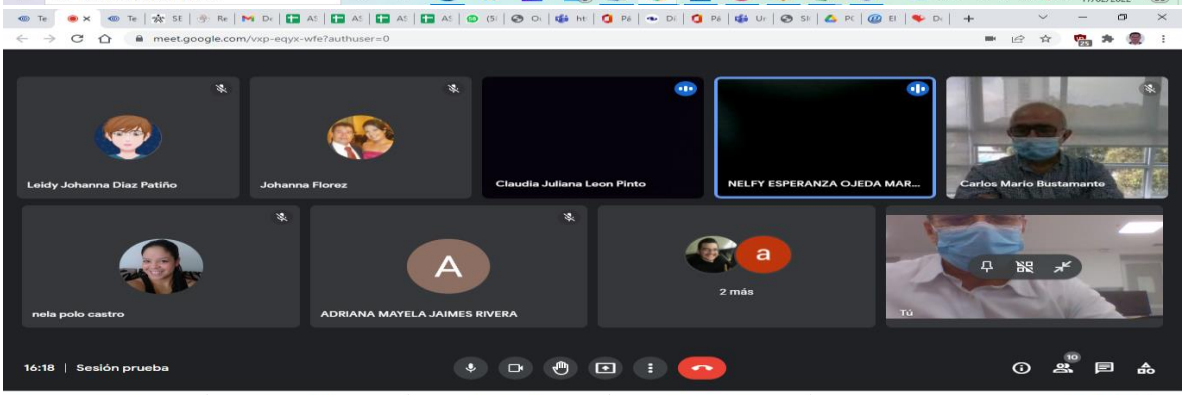


Participación en Formación LMS Territorium para Instructores SENA (2471766).

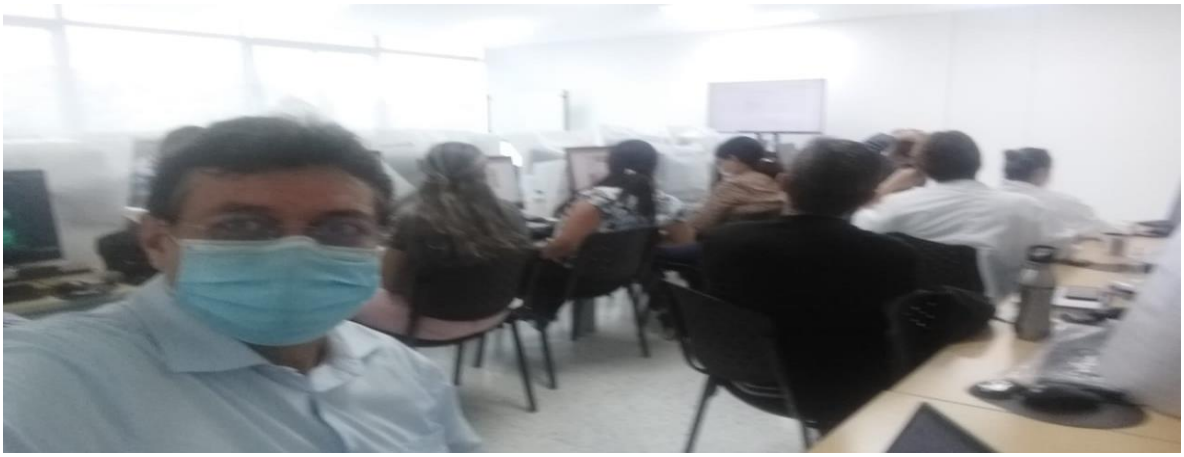




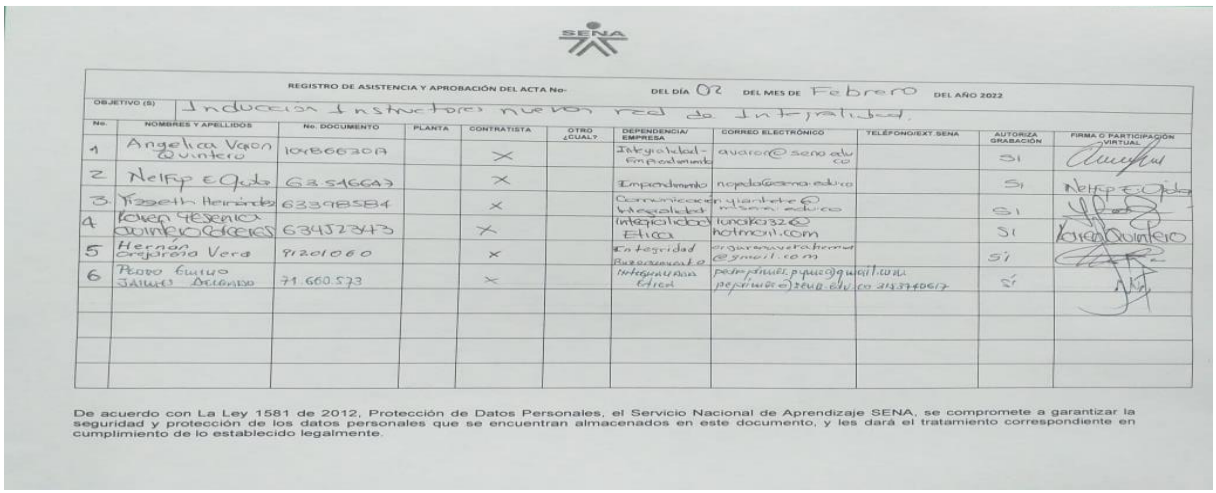

sena.territorio.la/perfil.php?id=17601322
PEDRO EMILIO JAIMES
Blogs
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
CLAUDIA JULIANA LEON PINTO
Instructor
CLAUDIA JULIANA LEON PINTO
Asunto: Padlet Territorium
Padlet Educaplay Territorium
Hecho con un toque de amor
Maryeli Patricia Avila Ardila
educaplay
es.educaplay.com
Escribe aquí para buscar


meet.google.com/vxp-eqyx-wfe?authuser=0
Leidy Johanna Diaz Patiño
Johanna Florez
Claudia Juliana Leon Pinto
NELFY ESPERANZA OJEDA MAR...
Carlos Mario Bustamante
nela polo castro
ADRIANA MAYELA JAIMES RIVERA
2 más
Tú
16:18 | Sesión prueba





Reunión de inducción instrumentos red de integralidad y socialización Guía AVA

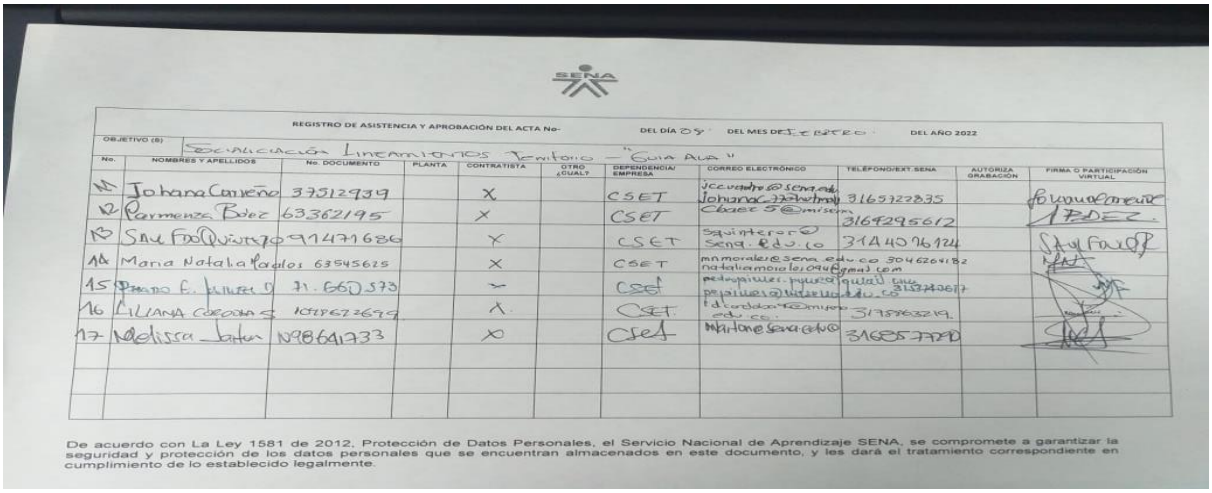


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inducción Instructores nuevos red de Integralidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Vaon Quintero	1018663078		X		Integralidad - Empoderamiento	quintero@sena.edu.co		Si	
2	Nelfy Equite	63516643		X		Empoderamiento	nepda@sena.edu.co		Si	
3	Yaseth Hernandez	63398584		X		Comunicación y lenguaje - Integralidad	misena.edu.co		Si	
4	Yoana Yesenia Quintero Flores	63452343		X		Integralidad - Etica	yoana032@hotmail.com		Si	
5	Hernán Gregorio Vera	91201060		X		Integridad - Autocuidado	orgurnavuta@hotmail.com		Si	
6	Pedro Emilio Jaimes Delgado	71.660.573		X		Integralidad - Etica	pedrojaimes.pjd@gmail.com pedrojaimes@sena.edu.co	3137740617	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Socialización Lineamientos Territorio – Guía AVA "

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Johana Cariño	37312939		X		CSET	jccuadro@sena.edu.co Johana.777@hotmail.com	3165722835		
12	Carmenza Báez	63362195		X		CSET	Cbaez5@misena.edu.co	3164295612		
13	Saul Fco Quintero	91471686		X		CSET	squintero@sena.edu.co	3114076124		
14	Maria Natalia Morales	63545625		X		CSET	mnmorales@sena.edu.co natalia.morales094@gmail.com	3046269182		
15	Pedro E. Jaimes D.	71.660.573		X		CSET	pedrojaimes.pjd@gmail.com pedrojaimes@sena.edu.co	3137740617		
16	Liliana Cordoba	1018672699		X		CSET	ldcordoba@misena.edu.co	3178963219		
17	Melissa Soler	N986A1733		X		CSET	Msolerc@sena.edu.co	3165577220		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Con mi acostumbrado respeto,



Pedro Emilio Jaimes Delgdo
C.C. 71.660.573 de Medellín
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3355214 del año 2021