PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 21 de 2022

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3359667**
Coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3359667** del año 2022

DAJANA LINEY GARCIA JOTTY, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1045674252** de **Barranquilla**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Realización de cursos en el área de desempeño de las competencias	Certificaciones de cursos elaborados para actualizar contenidos y tecnologías
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realización de proceso para la certificación de la NCL 240201056	Certificados de competencia laborales y certificaciones de estudio correspondientes
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. .	Elaboración y entrega de actas de seguimiento en los distintos puntos de control	Actas de seguimiento a la formación y reportes generados en Sofia Plus.

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas, orientados por la guía de desarrollo curricular.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Realización de cursos o eventos de transferencia de conocimiento de los temas cuando corresponda.	Asistencia a los eventos programados sobre el tema y certificaciones correspondientes
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas, orientados por la guía de desarrollo curricular.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a los eventos programados.	Asistencia a los eventos programados sobre el tema y certificaciones correspondientes
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Comunicación fluida con la coordinación académica y aprendices.	Correo electrónicos y comunicación con la coordinación académica en los casos que corresponda.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso de bata blanca para el desarrollo de la formación	Supervisión por parte del supervisor del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **9429000320** de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo de **Enero** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) TRES folios

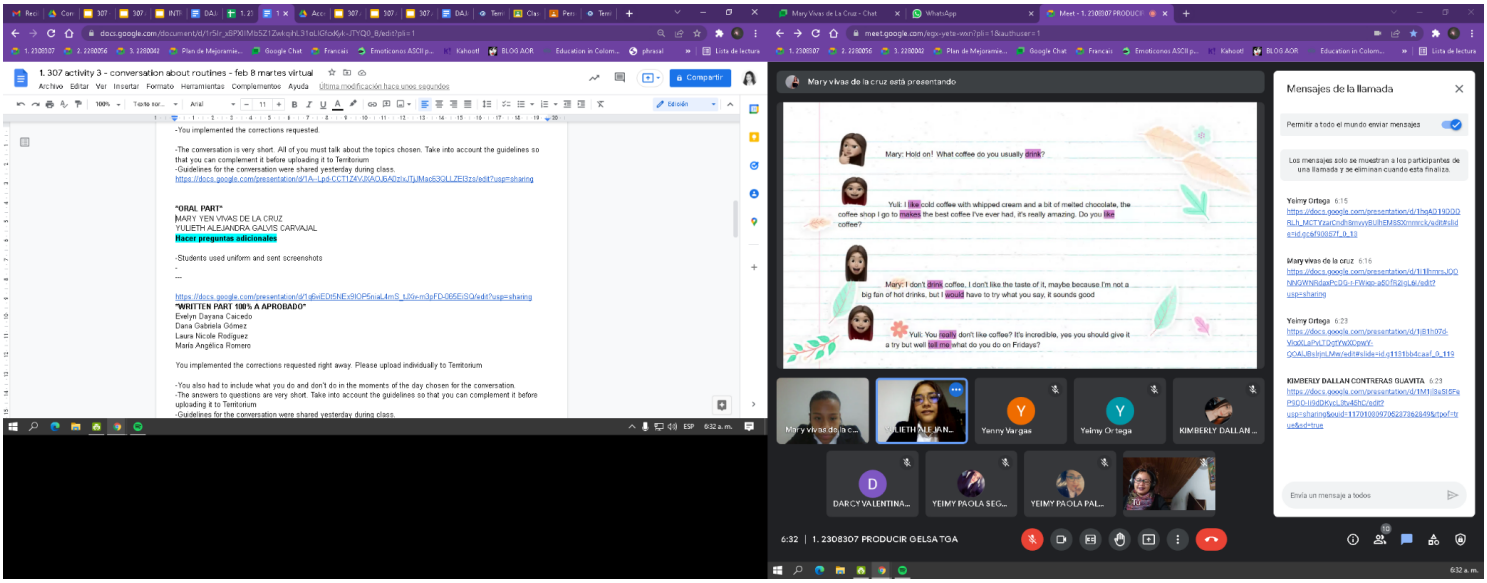
Cordialmente,

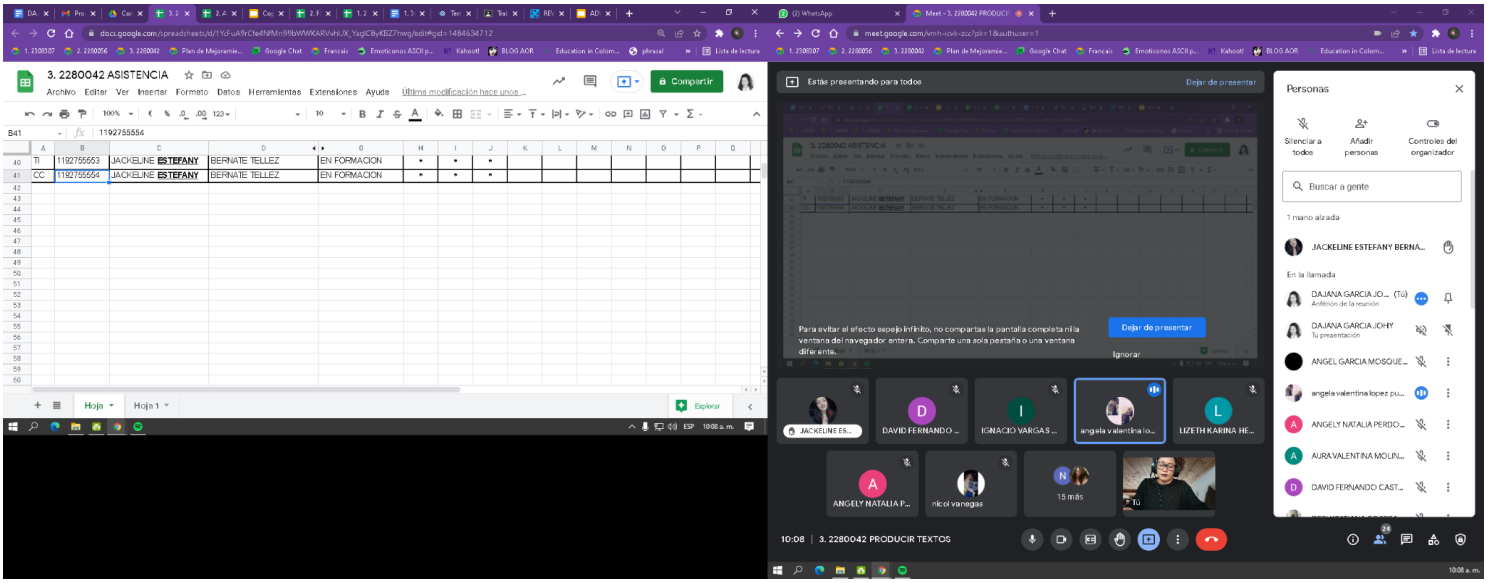
Firma
DAJANA LINEY GARCIA JOTTY
Contratista
C.C. No. 1045674252

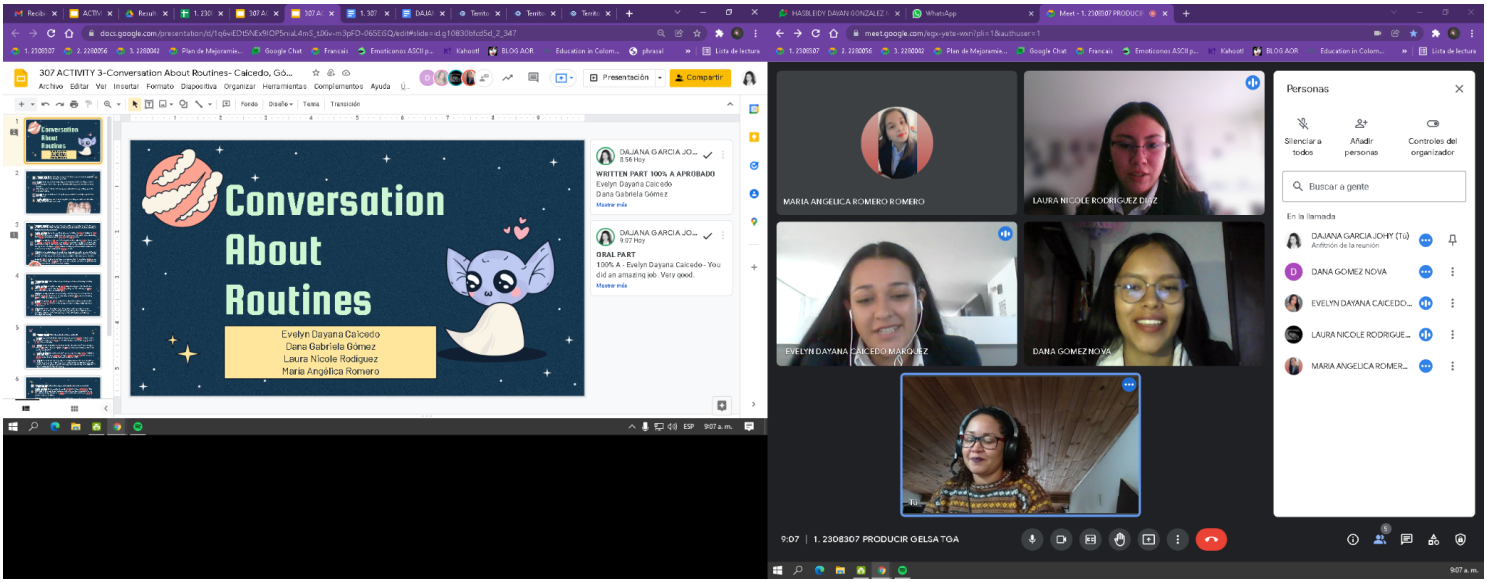
Recibí a satisfacción:

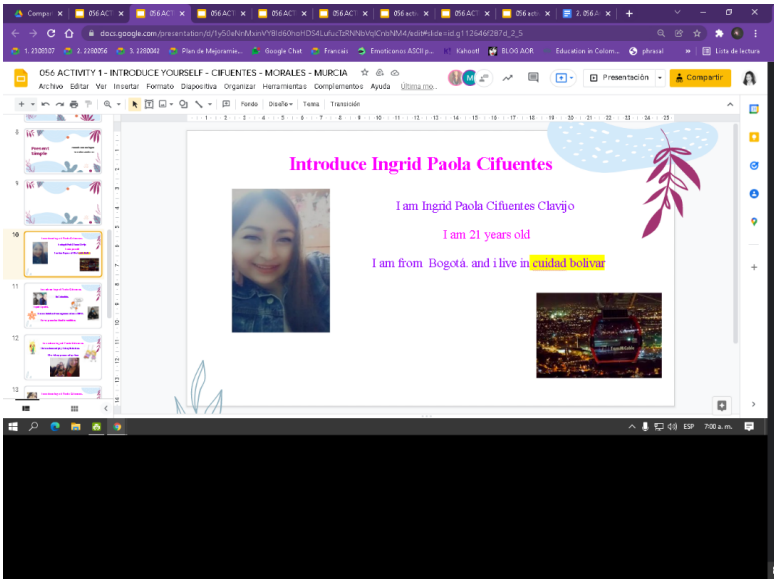
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3359667 de 2022
Coordinadora Académica

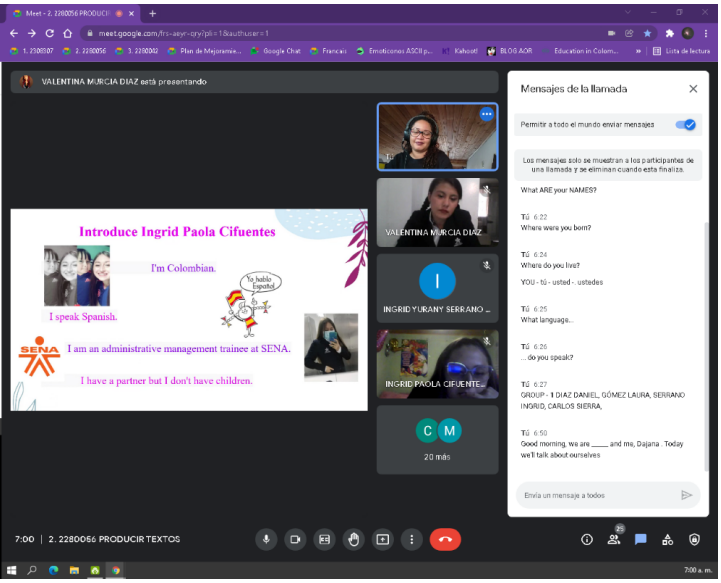
EVIDENCIAS FEBRERO 2022 DAJANA GARCIA

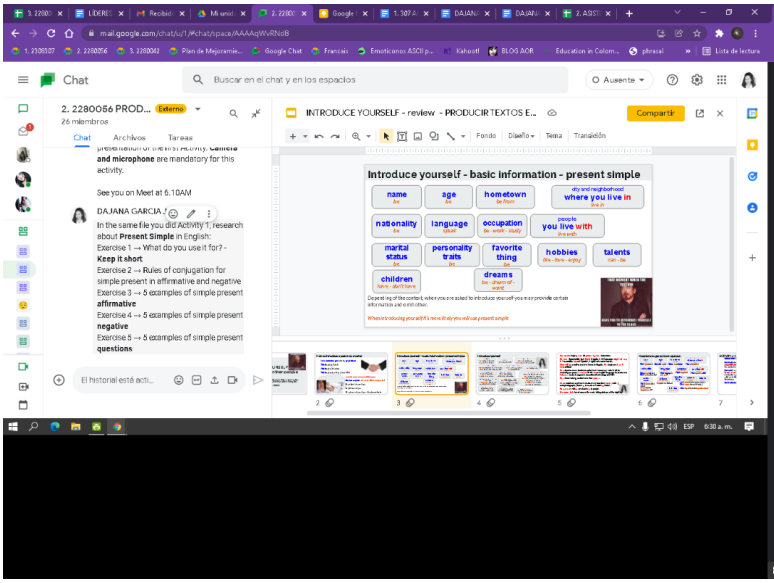


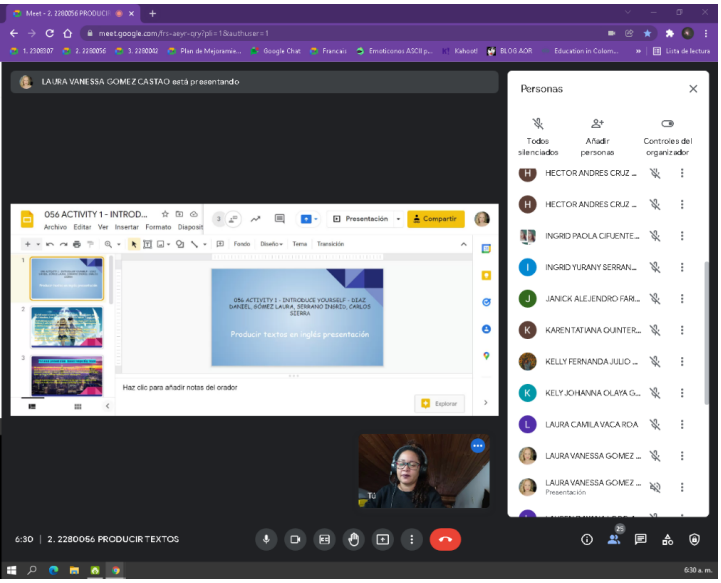


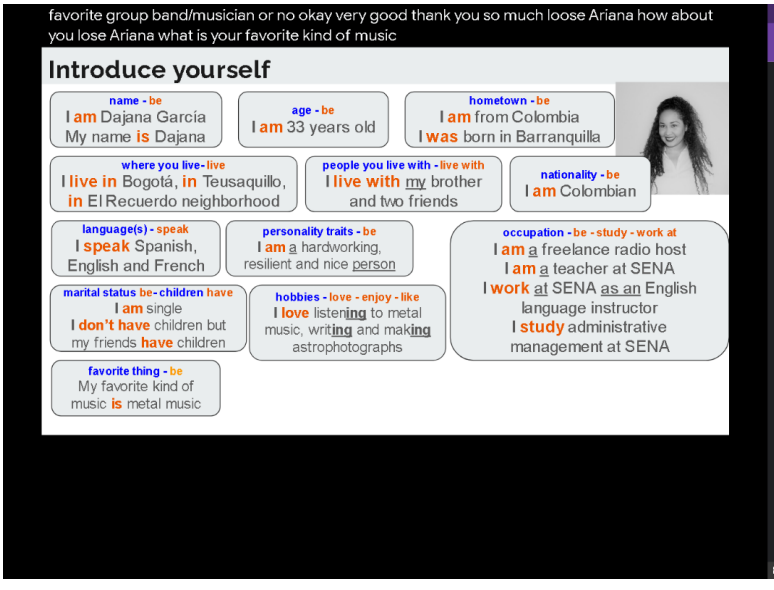


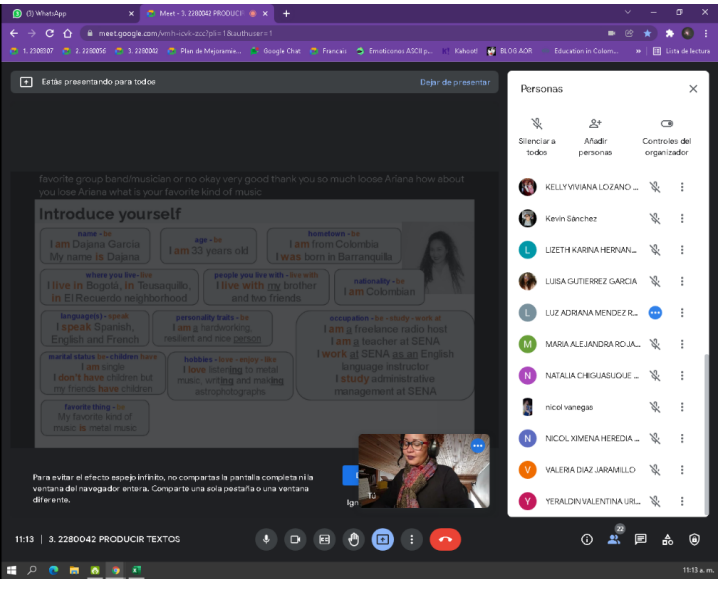

Introduce Ingrid Paola Cifuentes
I am Ingrid Paola Cifuentes Clavijo
I am 21 years old
I am from Bogotá. and i live in ciudad bolivar

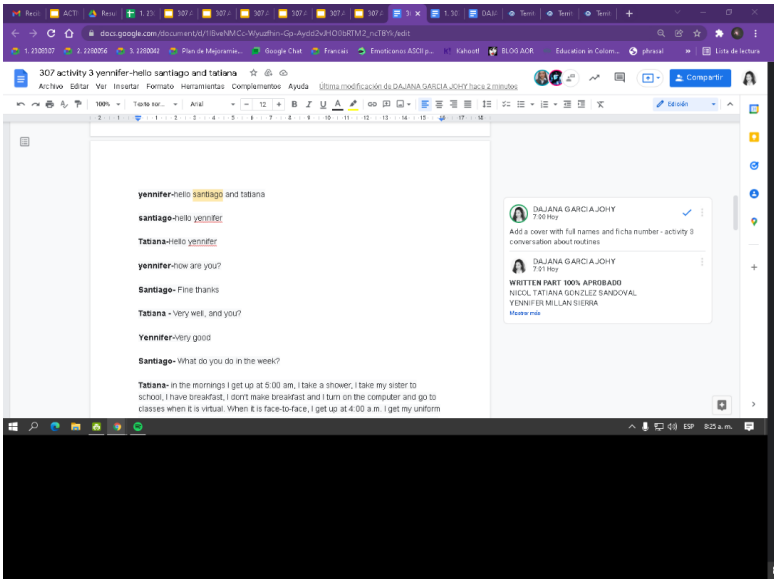

VALENTINA MURCIA DIAZ está presentando
Introduce Ingrid Paola Cifuentes
I'm Colombian.
I speak Spanish.
I am an administrative management trainee at SENA.
I have a partner but I don't have children.
Mensajes de la llamada
7:00 | 2. 2280056 PRODUCIR TEXTOS

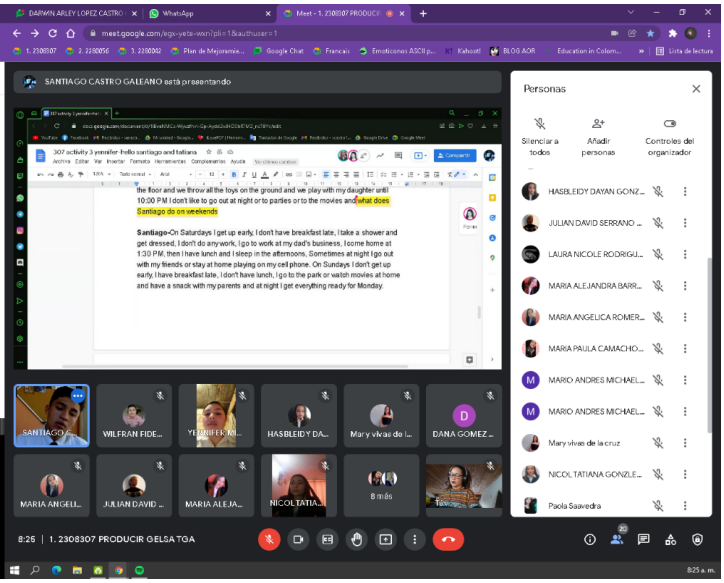

Chat
Introduce yourself - basic information - present simple
name
age
hometown
where you live in
nationality
language
occupation
people you live with
marital status
personality traits
favorite thing
hobbies
talents
children
dreams

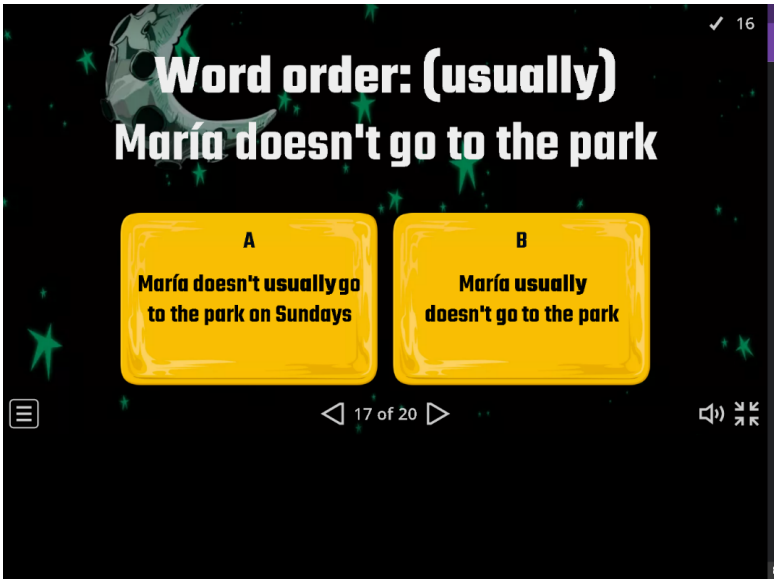

LAURA VANESSA GOMEZ CASTAO está presentando
Personas
6:30 | 2. 2280056 PRODUCIR TEXTOS

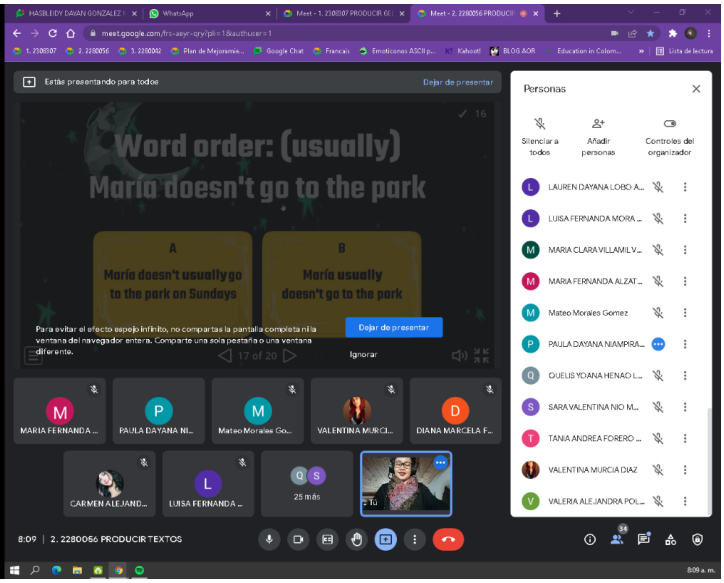

favorite group band/musician or no okay very good thank you so much loose Ariana how about you lose Ariana what is your favorite kind of music
Introduce yourself
name - be
I am Dajana García
My name is Dajana
age - be
I am 33 years old
hometown - be
I am from Colombia
I was born in Barranquilla
where you live - live
I live in Bogotá, in Teusaquillo, in El Recuerdo neighborhood
people you live with - live with
I live with my brother and two friends
nationality - be
I am Colombian
language(s) - speak
I speak Spanish, English and French
personality traits - be
I am a hardworking, resilient and nice person
occupation - be - study - work at
I am a freelance radio host
I am a teacher at SENA
I work at SENA as an English language instructor
I study administrative management at SENA
marital status be - children have
I am single
I don't have children but my friends have children
hobbies - love - enjoy - like
I love listening to metal music, writing and making astrophotographs
favorite thing - be
My favorite kind of music is metal music


Personas
11:13 | 3. 2280042 PRODUCIR TEXTOS


307 activity 3 yennifer-hello santiago and tatiana
yennifer-hello santiago and tatiana
santiago-hello yennifer
Tatiana-Hello yennifer
yennifer-how are you?
Santiago- Fine thanks
Tatiana - Very well, and you?
Yennifer-Very good
Santiago- What do you do in the week?
Tatiana- in the mornings I get up at 5:00 am, I take a shower, I take my sister to school, I have breakfast, I don't make breakfast and I turn on the computer and go to classes when it is virtual. When it is face-to-face, I get up at 4:00 a.m. I get my uniform
DAJANA GARCIA JOHY
Add a cover with full names and ficha number - activity 9 conversation about routines
WRITTEN PART 100% APROBADO
NICOL TATIANA GONZLEZ SANDOVAL
YENNIFER MILLAN SIERRA


SANTIAGO CASTRO GALEANO está presentando
Personas
Santiago do on weekends
Santiago-On Saturdays I get up early, I don't have breakfast late, I take a shower and get dressed, I don't do anywork, I go to work at my dad's business, I come home at 1:30 PM, then I have lunch and I sleep in the afternoons, Sometimes at night I go out with my friends or stay at home playing on my cell phone. On Sundays I don't get up early, I have breakfast late, I don't have lunch, I go to the park or watch movies at home and have a snack with my parents and at night I get everything ready for Monday.
8:25 | 1. 2308307 PRODUCIR GELSA TGA


16
Word order: (usually)
María doesn't go to the park
A
María doesn't usually go to the park on Sundays
B
María usually doesn't go to the park
17 of 20


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Word order: (usually)
María doesn't go to the park
Personas
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
8:09 | 2. 2280056 PRODUCIR TEXTOS