PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Febrero de 2022

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3491409
Coordinadora Académica-Naranjos
Granada, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3491409 de 2022

WILFRIDO GUERRERO CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73101009 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindsutrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Generación del QR a través del Autoreporte Diario	Codigo QR
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	institucionales, de acuerdo con su perfil.		objeto de cobro
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formacion a la ficha 2427700 de operación Turistica local, La Macarena	Listas de asistencia.
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización del reglamento del aprendiz.Cumplir las normas, uso adecuado de las Tic's, cumplir horarios.	Lista de asistencia de la sesión
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Revisión de la información y aprobación del curso de SST de la plataforma SIContratistas.	Certificado
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Reuniones virtuales y llamadas tlefonicas a los aprendices en formacion.	Pantallazos reuniones virtuales
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Horario mensual en el drive de instructores	Drive 2022
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA		
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Afiliacion al sistema de seguridad social integral y pension.	Afiliacion a salud y pension
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.		
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envío de los archivos Gestión Financiera y Gestión Contractual a SECOPII.	creación de la factura número 1 en Ejecución de pagos de SECOPII
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Orientacion de formacion presencial en la macarena F- 2427700	Listas de asistencia
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

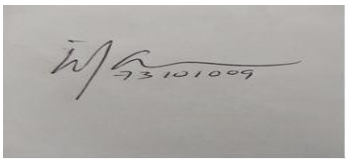
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación 2022 de salud, pension y ARL.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



WILFRIDO GUERRERO CABALLERO
Contratista
C.C. No.73101009

Recibí a satisfacción:

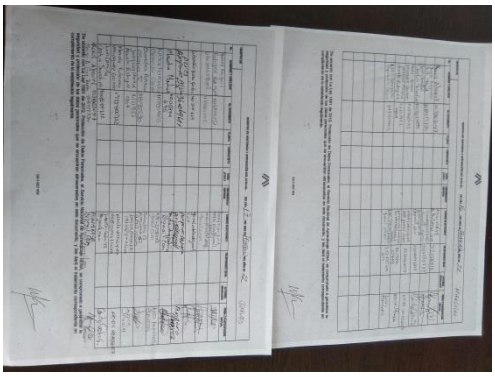
MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3491409 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos

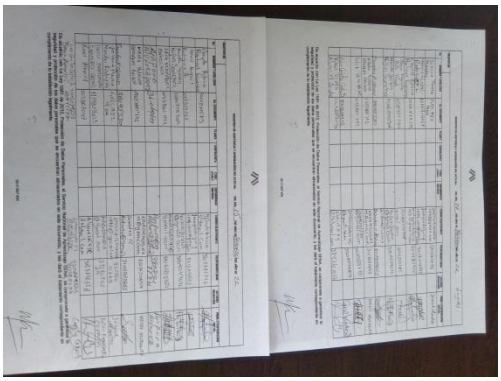
ANEXOS

Anexo A. Evidencias trabajo ficha 2427700 Operación turística Local La Macarena









DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Representación Gráfica



TRANSPORTES INTERNOS AEREOS
TRANSPORTES INTERNOS AEREOS

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento

Número de Factura: FE-2070

Código Único de Factura - CUFE : 7a3496a845aa0e5c79645ac15a620c33a81250c5c21c6e08c16b78b405180dbc306e98acdd0306255df361fd9751c191

Fecha de Emisión: 12/02/2022
Fecha de Vencimiento: 12/02/2022
Tipo de Operación: Generica
Prefijo: FE
Tipo de Negociación: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de Compra:
Fecha orden de compra:

Datos del Emisor

Tipo de Responsabilidad:R-99-PN
Nit del Emisor: 17322869
Razón Social: SIERRA ROA JORGE ARTURO
Nombre Comercial: SIERRA ROA JORGE ARTURO
Responsabilidad tributaria: 1 - IVA
Dirección: AER VANGUARDIA
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
País: Colombia
Actividad Económica: 5111
Departamento: Meta
Municipio: Villavicencio
Teléfono: 6648644
Correo: transportesinternosaereos@hotmail.com

Datos del Adquiriente

Nit del Adquiriente:73101009
Razón Social: WILFREDO GUERRERO CABALLERO
Tipo de Documento: Cédula de ciudadanía
Dirección: CR 3 47A 62E
Número Documento: 73101009
País: Colombia
Nombre Comercial: WILFREDO GUERRERO CABALLERO
Departamento: Boyacá
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Municipio/Ciudad: Tunja
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Correo: WILFRIDO66@YAHOO.ES
Tipo de Responsabilidad:R-99-PN
Teléfono: 3164179232

Detalles de Productos

								IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IVA	INC	Bolsa	
1	98001	VILLAVICENCIO - LA MACARENA	94	1,00	$ 300.000,00						$ 300.000,00
2	99001	VILLAVICENCIO - LA MACARENA	94	5,00	$ 4.000,00						$ 20.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto

Información Complementaria Extensión

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

10-02-2021
EXAJE DE EQUIPAJE
Linea de negocio:

Datos Totales



MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal Precio Unitario (=)	$	320.000,00
Subtotal Base gravable (=)	$	0,00
Total otros impuestos (+)	$	0,00
Monto total impuesto(+)	$	0,00
Total mas impuesto (=)	$	320.000,00
Descuento Global (-)	$	0,00
Recargo Global (+)	$	0,00
Valor total de la operación (=)	$	320.000,00

Documento validado por la DIAN
12/02/2022 14:29:21

Documento generado el: 12/02/2022 14:29:19

Generado por: **Solución Gratuita DIAN** Nit: **800.197.268**

Numero de Autorización: 18764024734197 Rango Autorizado: Desde 2001 Rango Autorizado: Hasta 4000 Vigencia: 2022-07-31

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Granada, 09/02/2022	**Codigo Regional :**	**50**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	WILFRIDO GUERRERO	**Codigo Centro:**	**91.17.10**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	73101009	**Fecha de elaboración:**	**2/14/2022**

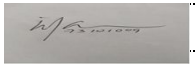
En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias _____ del mes de Febrero de **2022** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/10/2022	**Villavicencio- La Macarena-villavicencio**	**Aereo**	
	gastos de alojamiento y demas		
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 1,303,291**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**wilfrido Guerrero**	**Nombre completo:**		**Nombre completo:**	
Cargo:	**Instructor**	**Cargo:**		**Cargo:**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	